

ANUNCIO

Modificación parcial de las bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para personas físicas y jurídicas del Ayuntamiento de Montgat.

BDNS (Identif.): 619904

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619904>.

En fecha 31 de marzo de 2022, por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento se aprobó la modificación parcial de las bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para personas físicas y jurídicas del Ayuntamiento de Montgat, que en fecha 28 de mayo de 2020 se aprobaron inicialmente y las que quedaron aprobadas definitivamente al no haberse formulado ninguna alegación ni reclamación durante el plazo de información pública en fecha 31 de julio de 2020 y publicadas en el BOP de esa misma fecha.

Las modificaciones aprobadas son las que se refieren al artículo 1.b. i en el artículo 3.1, y en concreto el primer punto del segundo párrafo.

En cumplimiento de dicho acuerdo se procede a publicar este anuncio de la modificación aprobada inicialmente, que en caso de que no se presenten reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se consideró aprobada de forma definitiva, y se procede a publicar el texto refundido de las bases en el portal web del Ayuntamiento, en el tablón de edictos municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

BASES REGULADORAS GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA POR PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTGAT.

1. Objeto y Finalidad.

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Montgat a personas físicas y jurídicas destinadas a financiar proyectos/actividades de interés público en algunos de los siguientes ámbitos:

Participación ciudadana. Promoción del civismo y de la convivencia ciudadanas; fomento de la participación ciudadana.

Cultura. La promoción de actividades y proyectos culturales, como la promoción y fomento de la lectura y escritura literaria; artes plásticas; artes escénicas; protección y promoción del patrimonio; fiestas populares y tradicionales; asociacionismo vecinal; mejora de la gestión de las entidades, formación de personas integrantes o de personal técnico.

Enseñanza y juventud. Actividades complementarias de la educación de la infancia, la juventud y adultos; educación en el ocio.

Acción social, mujer y Salud. Protección y promoción de la salud pública; apoyo y asistencia a personas afectadas de enfermedades; apoyo y asistencia a personas o colectivos especialmente vulnerables; Fomento y promoción de la igualdad y de la no discriminación de las personas por razón de género; Ayudas a personas que se encuentran en una situación de escasa capacidad económica, mediante la compensación parcial de la carga tributaria del IBI.

Promoción económica y comercio. Promoción de nuevas actividades que dinamicen la economía local con el fin de impulsar y promover la iniciativa emprendedora y el reconocimiento de la aportación que las nuevas iniciativas empresariales hacen como herramienta de dinamización de la actividad socioeconómica y de creación de puestos de trabajo.

Cooperación y solidaridad. La cooperación con países en vías de desarrollo o cualquier otra zona necesitada de ayudas de emergencia o reconstrucción por conflictos bélicos o desastres naturales. La sensibilización hacia la problemática de los países citados en el apartado anterior.

Actividades deportivas:

-Actividades de promoción deportiva de carácter regular, escuelas de iniciación deportiva, deporte escolar y federado de base hasta la categoría juvenil; deporte federado de ocio; actividades deportivas regulares no federadas.

- Actividades deportivas y/o de ocio de carácter extraordinario o puntual, que se realicen fuera de la programación habitual de temporada ya las que se dé especial relevancia.

Actuaciones para paliar las situaciones de emergencia o riesgo:

Aquellas actuaciones específicas y extraordinarias para atender necesidades urgentes producidas por situaciones de emergencia o riesgo.

Estas situaciones de riesgo o emergencia se concretarán mediante posibles convocatorias sucesivas para atender a estas necesidades.

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos que se encontrarán definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social.

2. Periodo de ejecución.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante el período que se designe en la convocatoria correspondiente.

3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos.

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan los siguientes requisitos en función de su condición:

Las personas físicas deben ser residentes en Montgat. En el caso del ámbito referido en el artículo 1 apartado b de este documento, se admitirá la participación en concursos, becas o premios culturales de personas físicas no residentes en Montgat, según lo que se determine en las bases específicas de cada certamen.

Las personas jurídicas deben ejercer su actividad comercial o industrial en el municipio o bien estar empadronados el titular (si es persona física) o domiciliada la Sociedad (si es persona jurídica).

Las entidades deben estar debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades. Alternativamente, si no lo están en el momento de solicitar la subvención, las entidades tendrán que presentar, junto con la solicitud de subvención, la documentación necesaria para la inscripción en el Registro Municipal de Entidades.

No tener deudas con el Ayuntamiento de Montgat.

Encontrarse al corriente de los cumplimientos de las obligaciones tributarias así como de la seguridad social.

Haber justificado las anteriores subvenciones, una vez agotado los plazos.

3.2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

3.3. Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones por concurrencia competitiva aquellas entidades que, en el mismo año, sean beneficiarios de subvención directa, mediante convenio y por la misma actividad, con el Ayuntamiento de Montgat.

4. Documentación a aportar.

Junto con el modelo normalizado de solicitud de subvención, será necesario adjuntar la documentación que se detalla y que podrá encontrarse en la web municipal y en la Oficina de Atención al ciudadano:

4.1. Personas jurídicas:

Fotocopia del DNI del/de la representante legal.

Escritura de constitución o Estatutos.

Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.

Fotocopia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.

Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.

Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo al modelo normalizado.

Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.

Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a 10.000 €.

Otros documentos que se regulen en la convocatoria específica.

4.2. Personas físicas:

1. Fotocopia del DNI del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.

2. Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.

3. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo al modelo normalizado.

4. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.

5. Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

6. Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

7. Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

8. Otros documentos que se regulen en la convocatoria específica.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

No será necesario que la persona interesada aporte los certificados u otros documentos acreditativos de la situación que fundamenta la concesión de la subvención o las circunstancias previstas, cuando el Ayuntamiento pueda consultar y verificar telemáticamente los datos declarados y conste el consentimiento del interesado. que una norma con rango de ley autorice la cesión- para que se realice dicha consulta.

5. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de subvención se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Montgat o bien a través de la sede electrónica, dentro del plazo fijado en la convocatoria o desde el día siguiente de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín oficial de la provincia.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo normalizado de solicitud, y el resto de documentos exigidos en la base 4 estarán disponibles en la web municipal y en la Oficina de Atención al ciudadano.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo definido en la convocatoria serán desestimadas sin proceder a su valoración.

Solo se tramitará una solicitud de subvención por entidad. En caso de que una entidad presente más de una solicitud, se entenderá que la solicitud válida es la última y se desestimarán las restantes.

La presentación de la solicitud para el otorgamiento de las subvenciones reguladas en estas bases específicas implica la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos previstos en la normativa vigente en materia de subvenciones y transparencia.

6. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

7. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá los procedimientos de las líneas de actuación se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

8. Órganos competentes en el procedimiento de concesión de las subvenciones.

8.1. El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones es la Alcaldía o el órgano designado al efecto.

8.2. La instrucción del procedimiento de concesión de la subvención corresponderá al jefe del área o puesto de trabajo que asuma sus funciones.

8.3. Las solicitudes presentadas serán revisadas por una comisión de examen y valoración, teniendo en cuenta los informes técnicos previos que se elaboren por el órgano instructor o a petición de éste. Esta comisión estará integrada por las personas que ocupen los siguientes cargos o puestos de trabajo, o por las que asuman sus funciones:

Presidencia: concejal o concejala coordinador del Área de Servicios económicos.

Vocales:

- a) Concejal delegado en materia que se regule.
- b) Jefe del área instructor del procedimiento.
- c) Técnico del área

8.4. La comisión de examen y valoración de las solicitudes seguirá los criterios de valoración establecidos en estas bases específicas y en la convocatoria correspondiente, para determinar el importe de la ayuda que corresponderá a cada solicitud y podrá solicitar, si lo estima conveniente, informes técnicos respecto a las propuestas presentadas.

8.5. La comisión formulará, a través de su presidencia, la propuesta de adjudicación de las subvenciones a la Alcaldía o el órgano designado al efecto.

8.6. La Alcaldía u órgano designado al efecto resolverá el procedimiento vista la propuesta de valoración formulada por la Presidencia de la comisión teniendo en cuenta las conclusiones de la comisión de valoración y los informes técnicos.

9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base y en la convocatoria correspondiente.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación que se publicará conjuntamente con la convocatoria.

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto asignado a cada área será el que figure en el presupuesto municipal vigente y/o en las Bases de ejecución del presupuesto vigentes y será publicado junto con la convocatoria.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

11. Importe individualizado de las subvenciones.

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$S = (I / \sum p) * P$$

En qué:

S: Subvención a otorgar a la solicitud, que se redondeará eliminando los decimales

Y: Crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria.

p: Puntuación otorgada en la solicitud a valorar.

$\sum p$: Suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes estimadas.

El importe de la subvención resultante por cada solicitud (S) no podrá superar en ningún caso el importe solicitado.

12. Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

13. Reformulación de solicitudes.

13.1. Cuando una entidad beneficiaria de subvención deba modificar alguna de las condiciones expuestas en la solicitud, deberá solicitar la reformulación de la subvención otorgada.

13.2. Esta solicitud de reformulación deberá realizarse mediante una instancia en la que se detallarán todas las modificaciones que se han hecho sobre la solicitud de subvención inicial.

13.3. La solicitud de reformulación deberá entregarse, en su caso, en el registro general de entrada del Ayuntamiento dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria.

13.4. La reformulación deberá ser aprobada por el mismo órgano que concedió y podrá dar lugar a una modificación de la subvención otorgada inicialmente, previo informe técnico, en aplicación de los criterios de valoración previstos en estas bases específicas.

13.5. El plazo máximo para la resolución de la reformulación es de dos meses, a contar desde la fecha de registro de la correspondiente solicitud.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14. Aceptación de la subvención.

Se entenderá aceptada la subvención, si en el plazo de un mes desde la notificación del otorgamiento de la subvención no se presenta renuncia expresa de la misma.

15. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/ras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

2. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.

4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.

5. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.

6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables los que estén relacionados directamente con la ejecución de los proyectos/actividad objeto de la convocatoria, que se hayan comprometido en el período de ejecución. Y otras que podrán ser detalladas en la convocatoria específica.

En ningún caso se considerará gastos subvencionables los siguientes:

Los gastos del IVA, de las facturas presentadas a efectos de justificación de la subvención, no serán subvencionables cuando el/la beneficiario/a pueda repercutirlo.

Aquellos gastos destinados a la adquisición de bienes de naturaleza patrimonial u otros gastos que tengan carácter amortizable.

Los impuestos indirectos, los impuestos personales sobre la renta, las contribuciones en especie, los intereses deudores de cuentas bancarias y otros gastos financieros, los intereses, los recargos y las sanciones administrativas y penales, y los tributos y gastos de procedimientos judiciales.

Y aquellas que se determine expresamente en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montgat.

17. Forma de pago.

17.1. El pago de las subvenciones se efectuará después de la presentación de las justificaciones de las actividades subvencionadas, y una vez se haya procedido a su comprobación.

17.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 15.4 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Montgat, se pueden realizar pagos adelantados de las subvenciones otorgadas antes de su justificación.

17.3. La comisión evaluadora incluirá en su propuesta la necesidad o conveniencia del anticipo de pago y el porcentaje concreto, teniendo en cuenta que a todos los efectos los pagos adelantados no superarán el 50% del importe otorgado.

18. Plazo y forma de justificación.

18.1 Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de las subvenciones deben justificar las actuaciones realizadas, de acuerdo con los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003 General de subvenciones, ante el órgano competente, y dentro del plazo que especifique la convocatoria correspondiente.

En caso de que la convocatoria no indique el plazo para justificar, se entenderá que será como máximo el último día hábil del ejercicio presupuestario en curso en el caso de las convocatorias que no se alarguen más allá del ejercicio presupuestario. Y en las convocatorias plurianuales, el plazo máximo para justificar será el 15 de julio del año siguiente al de la ejecución de la subvención.

La justificación deberá hacerse de acuerdo con lo que establece el artículo 17 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento del Montgat.

18.2 Una vez finalizada la actuación, las personas beneficiarias tendrán que presentar la documentación necesaria que esté detallada en la convocatoria específica.

En todo caso será necesaria la presentación de una cuenta justificativa y la aportación de los justificantes del gasto. La cuenta justificativa debe acreditar la realización de las actuaciones subvencionadas, así como los gastos generados por las acciones mencionadas y la aplicación de los fondos percibidos.

La cuenta justificativa debe incluir la siguiente documentación:

Memoria técnica justificativa de la actuación.

Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas. La lista de gastos debe ir acompañada de las facturas de los gastos, que deben pagarse antes de la fecha de la justificación económica.

Las facturas tendrán que ser acompañadas con el justificante de pago o apunte bancario que acredite el pago efectivo. Los tiques de caja no se consideran documentos de valor probatorio de los gastos efectuados a efectos de la justificación de las subvenciones otorgadas.

Los modelos normalizados para su presentación estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento.

Cuando el presupuesto de la actividad presentado con la justificación por la entidad beneficiaria de la subvención tenga desviaciones significativas respecto al presupuesto inicial presentado con la solicitud, la entidad deberá motivar en detalle el origen de las diferencias.

En cualquier caso, las posibles diferencias no podrán suponer una modificación de la finalidad para la que se concedió la subvención, ni comportar un gasto real inferior al importe de la subvención otorgada. Si se diera alguna de estas situaciones, se considerará que la subvención no está debidamente justificada y se procederá a revocar total o parcialmente la subvención otorgada y, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de revocación.

19. Deficiencias en la justificación.

Si los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

20. Medidas de garantía.

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

21. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, el actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.

Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

22. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

23. Publicidad de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Deberán publicarse en la web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios, preservando la identidad de los beneficiarios en el caso de subvenciones concedidas por motivos de vulnerabilidad social.

24. Medidas de difusión de la financiación pública.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

25. Causas de reintegro.

25.1 Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

25.2 Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

25.3 Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

26. Obligados al reintegro.

26.1 Responderán solidariamente a los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

26.2 Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

27. Infracciones y sanciones.

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

28. Régimen jurídico supletorio.

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Montgat, 2022-04-01

El alcalde, Andreu Absil Solà

ANUNCI

Modificació parcial de les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a persones físiques i jurídiques de l'Ajuntament de Montgat.

BDNS (Identif.): 619904

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619904>.

En data 31 de març de 2022, per acord del Ple de l'Ajuntament es va aprovar la modificació parcial de les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a persones físiques i jurídiques de l'Ajuntament de Montgat, que en data 28 de maig de 2020 es van aprovar inicialment i les quals van quedar aprovades definitivament al no a haver-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública en data 31 de juliol de 2020 i publicades al BOP d'aquesta mateixa data.

Les modificacions aprovades són les que fan referència a l'article 1.b i a l'article 3.1, i en concret el primer punt del segon paràgraf.

En compliment de l'esmentat acord es procedeix a publicar aquest anunci de la modificació aprovada inicialment, que en el cas que no es presentin reclamacions durant el termini d'exposició pública, es considerarà aprovada de forma definitiva, i es procedeix a publicar el text refós de les bases al portal web de l'Ajuntament, al tauler d'edictes municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES REGULADORES GENERALES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.

1. Objecte i Finalitat.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montgat a persones físiques i jurídiques destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic en alguns dels següents àmbits:

Participació ciutadana. Promoció del civisme i de la convivència ciutadanes; foment de la participació ciutadana.

Cultura. La promoció d'activitats i projectes culturals, com la promoció i foment de la lectura i escriptura literària; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; festes populars i tradicionals; associacionisme veïnal; millora de la gestió de les entitats, formació de persones integrants o de personal tècnic.

Ensenyament i joventut. Activitats complementàries de l'educació de la infància, el jovent i adults; educació en el lleure.

Acció social, dona i Salut. Protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades de malalties; suport i assistència a persones o col·lectius especialment vulnerables; Foment i promoció de la igualtat i de la no discriminació de les persones per raó de gènere; Ajuts a persones que es troben en una situació d'escassa capacitat econòmica, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària de l'IBI.

Promoció econòmica i comerç. Promoció de noves activitats que dinamitzin l'economia local amb la finalitat d'impulsar i promoure la iniciativa emprenedora i el reconeixement de l'aportació que les noves iniciatives empresarials fan com a eina de dinamització de l'activitat socioeconòmica i de creació de llocs de treball.

Cooperació i solidaritat. La cooperació amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajuts d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals. La sensibilització en vers la problemàtica dels països esmentats en l'apartat anterior.

Activitats esportives:

- Activitats de promoció esportiva de caràcter regular. Escoles d'iniciació esportiva, esport escolar i federat de base fins a la categoria juvenil; esport federat de lleure; activitats esportives regulars no federades.
- Activitats esportives i/o de lleure de caràcter extraordinari o puntual, que es realitzin fora de la programació habitual de temporada i a les quals es doni una rellevància especial.

Actuacions per pal·liar les situacions d'emergència o risc:

Aquelles actuacions específiques i extraordinàries per atendre necessitats urgents produïdes per situacions d'emergència o risc.

Aquestes situacions de risc o emergència es concretaran mitjançant possibles convocatòries successives per atendre aquestes necessitats.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics que es trobaran definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

2. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que es designi en la convocatòria corresponent.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els següents requisits en funció de la seva condició:

Les persones físiques han de ser residents a Montgat. En el cas de l'àmbit referit a l'article 1 apartat b d'aquest document, s'admetrà la participació a concursos, beques o premis culturals de persones físiques no residents a Montgat, segons el que es determini a les bases específiques de cada certamen.

Les persones jurídiques han d'exercir la seva activitat comercial o industrial al municipi o bé estar empadronats el titular (si és persona física) o domiciliada la Societat (si és persona jurídica).

Les entitats han d'estar degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats. Alternativament, si no estan en el moment de sol·licitar la subvenció, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre Municipal d'Entitats.

No tenir deutes amb l'Ajuntament de Montgat.

Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la seguretat social.

Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

3.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.3. Tampoc podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions per concurrència competitiva aquelles entitats que, en el mateix any, siguin beneficiaris de subvenció directa, mitjançant conveni i per la mateixa activitat, amb l'Ajuntament de Montgat.

4. Documentació a aportar.

Juntament amb el model normalitzat de sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació que es detalla i que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al ciutadà:

4.1. Persones jurídiques:

Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

Escriptura de constitució o Estatuts.

Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

Altres documents que es regulin a la convocatòria específica.

4.2. Persones físiques:

1. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.

2. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

3. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

5. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

6. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

7. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

8. Altres documents que es regulin a la convocatòria específica.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No caldrà que la persona interessada aporti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat – tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió- perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Montgat o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria o des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí oficial de la província.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, i la resta de documents exigits a la base 4 estaran disponibles al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al ciutadà.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.

Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà els procediments de les línies d'actuació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions.

8.1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment de concessió de les subvencions és l'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte.

8.2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al Cap de l'àrea o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

8.3. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. Aquesta comissió serà integrada per les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següents, o per les que assumeixin les seves funcions:

Presidència: regidor o regidora coordinador de l'Àrea de Serveis econòmics.

Vocalies:

- a) Regidor delegat en matèria que es reguli.
- b) Cap de l'àrea instructor del procediment.
- c) Tècnic de l'àrea.

8.4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques i en la convocatòria corresponent, per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

8.5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació de les subvencions a l'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte.

8.6. L'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte resoldrà el procediment vista la proposta de valoració formulada per la Presidència de la comissió tenint en compte les conclusions de la comissió de valoració i els informes tècnics.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base i a la convocatòria corresponent.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació que es publicarà conjuntament amb la convocatòria.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost assignat a cada àrea serà el que figuri al pressupost municipal vigent i/o a les Bases d'execució del pressupost vigents i serà publicat juntament amb la convocatòria.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions.

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = (I / \sum p) * P$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

p: Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\sum p$: Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

L'import de la subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat.

12. Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. Reformulació de sol·licituds.

13.1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.

13.2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.

13.3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar, en el seu cas, al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.

13.4. La reformulació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va concedir i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.

13.5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament de la subvenció no es presenta una renúncia expressa de la mateixa.

15. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució dels projectes/activitat objecte de la convocatòria, que s'hagin compromès en el període d'execució. I d'altres que podran ser detallades en la convocatòria específica.

En cap cas es considerarà despeses subvencionables les següents:

Les despeses de l'IVA, de les factures presentades a efectes de justificació de la subvenció, no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.

Aquelles despeses destinades a la adquisició de bens de naturalesa patrimonial o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.

I aquelles que es determini expressament en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montgat.

17. Forma de pagament.

17.1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'hagi procedit a la seva comprovació.

17.2. D'acord amb el que estableix l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació.

17.3. La comissió avaluadora inclourà en la seva proposta la necessitat o conveniència de l'avançament de pagament i el percentatge concret, tenint en compte que amb caràcter general els pagaments avançats no superaran el 50% de l'import atorgat.

18. Termini i forma de justificació.

18.1 Les persones físiques o jurídiques beneficiaries de les subvencions han de justificar les actuacions realitzades, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003 General de subvencions, davant l'òrgan competent, i dins del termini que especifiqui la convocatòria corresponent.

En el cas que la convocatòria no indiqui el termini per a justificar, s'entendrà que serà com a màxim el darrer dia hàbil de l'exercici pressupostari en curs en el cas de les convocatòries que no s'allarguin més enllà de l'exercici pressupostari. I en les convocatòries pluriennals, el termini màxim per justificar serà el 15 de juliol de l'any següent al de l'execució de la subvenció.

La justificació s'haurà de fer d'acord amb allò que estableix l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Montgat.

18.2 Un cop finalitzada l'actuació, les persones beneficiaries hauran de presentar la documentació necessària que estigui detallada en la convocatòria específica.

En tot cas caldrà la presentació d'un compte justificatiu i l'aportació dels justificants de la despesa. El compte justificatiu ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

Memòria tècnica justificativa de l'actuació.

Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades. La llista de despeses ha d'anar acompanyada de les factures de les despeses, que s'han de pagar abans de la data de la justificació econòmica.

Les factures hauran de ser acompanyades amb el justificant de pagament o apunt bancari que acrediti el pagament efectiu. Els tiquets de caixa no es consideren documents de valor probatori de les despeses efectuades a efectes de la justificació de les subvencions atorgades.

Els models normalitzats per a la presentació estaran disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament.

Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències.

En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.

19. Deficiències en la justificació.

Si els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

24. Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Causes de reintegrament.

25.1 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

25.2 Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Ajuntament de Montgat

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

25.3 Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament.

26.1 Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

26.2 Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Montgat, 2022-04-01

L'alcalde, Andeu Absil Solà