



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

## AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

### ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 271/2022, de 31 de març, es van aprovar les bases del procés selectiu d'un lloc de treball de Tècnic d'Igualtat i Joventut, Subgrup A2, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, funcionari de carrera i la creació d'una borsa de treball

Les bases es troben disponibles en el web municipal: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de vint (20) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al BOE.

A continuació es fa pública la part dispositiva del Decret i el text íntegre de les bases:

" (...)

Primer.- APROVAR les bases per la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball de Tècnic d'Igualtat i Joventut, Subgrup A2, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, funcionari de carrera i la creació d'una borsa de treball. Les esmentades Bases s'incorporen al present acord a tots els efectes legals, mitjançant annex.

Segon.- CONVOCAR el concurs-oposició lliure per la selecció d'un lloc de treball de Tècnic d'Igualtat i Joventut Subgrup A2, de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, funcionari de carrera i la creació d'una borsa de treball.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al lloc web municipal i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), atorgant un termini de vint (20) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per part dels interessats, a partir de l'endemà de la publicació en el BOE.

(...)"

Per qualsevol dubte i/o aclariment es pot enviar un correu electrònic a: [fabregasfa@ajllavaneres.cat](mailto:fabregasfa@ajllavaneres.cat).

L'ALCALDE,

Joan Mora i Buch

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

Ajuntamen  
t de Sant  
Andreu de  
Llavaneres

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Uri de validació: <https://sedesimplifica01. absiscloud.com/absis/di/ax/dlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades  
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'IGUALTAT I JOVENTUT, FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment del concurs oposició, d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na d'Igualtat i Joventut a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, funcionari de carrera i la constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions.

La borsa de treball tindrà duració i validesa màxima per a un període de dos anys.

**2. DESCRIPCIÓ I FUNCIONS DE LA PLAÇA**

Plaça: Tècnic/a Mitjà/na d'Igualtat i Joventut

Grup de classificació: A2

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Jornada: Completa: 37 hores i 30 minuts setmanals, hi ha la possibilitat de treballar en festius.

Retribució:

- Salari base anual :14.132,38 €
- Complement destí anual: 6740,72 €
- Complement específic anual: 10.187,8 €
- 14 pagues

La missió del lloc de treball és planificar, dirigir i coordinar el conjunt de tasques i funcions relacionades amb la regidoria d'Igualtat i Joventut per tal que es desenvolupin d'acord amb la legislació vigent i els objectius, prioritats i directrius marcades per la Corporació.

Funcions genèriques:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins de l'àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació.
- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels objectius.
- Redactar informes, projectes o altres estudis de caràcter tècnic relatius als expedients i matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar i executar el pressupost de l'àmbit, així com la realització de la memòria anual.
- Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte al seu àmbit funcional i especialitat.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

- Executar tècnicament els projectes, programes i actuacions engegades des de l'àmbit segons els grau d'especialització que requereixin.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Revisar el funcionament general de la unitat per tal d'incloure millores en els circuits, procediments i tràmits associats.
- Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

Funcions específiques vinculades a l'àrea de Joventut

- Redactar, dissenyar, executar i avaluar els plans i projectes dins l'àmbit de joventut a nivell local i comarcal.
- Programar els projectes/activitats de caràcter general de l'àmbit de joventut i infància així com establir criteris d'actuació comuns, i analitzar i avaluar l'execució dels programes i projectes.
- Crear el material específic per professionals de Joventut o altres agents afins.
- Col·laborar en l'organització d'activitats i desenvolupament d'activitats del Casal de Joves del municipi.
- Treball transversal i coordinació interna amb professionals municipals i agents socials del territori.
- Reforçar i ampliar el treball en xarxa, a partir de la relació amb professionals de l'àmbit educatiu, de joventut, i d'altres dispositius sociolaborals, per tal d'identificar els recursos d'orientació, formació i ocupació.
- Realitzar tallers, sessions informatives presencials i virtuals per a col·lectius de joves i professionals.
- Dinamitzar les xarxes socials i contingut del web corporatiu.
- Dinamitzar el teixit associatiu juvenil i mantenir relacions amb les entitats de l'àmbit.
- Fomentar la participació, l'emancipació juvenil i l'associacionisme.
- Realitzar tasques d'acompanyament individual o grupal, a joves o a col·lectius no formals, per resoldre necessitats, superar dificultats o impulsar projectes d'iniciativa juvenil
- Recerca, sol·licitud i justificació de subvencions en l'àmbit de joventut.
- Elaborar, executar i planificar el pla de joventut local.
- Redactar Plec de clàusules tècniques dels diferents contractes que gestiona el servei de Joventut.
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis amb entitats del seu àmbit, així com gestionar i controlar les subvencions atorgades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

I, en general totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Funcions específiques vinculades a l'àrea d'Igualtat

- Desenvolupar actuacions relacionades amb la igualtat de gènere i contra les violències masclistes
- Implementar les actuacions que se'n desprenguin de les línies de promoció de la igualtat i de la lluita contra les violències masclistes, prioritzant aquelles que generin quelcom que perduri a la regidoria un cop desaparegui el recurs.
- Organitzar els actes de commemoració del 8 de març, 28 de maig i 25 de novembre o altres campanyes de sensibilització.
- Implementar les accions del Pla d'igualtat de dones i homes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, 2021-2024.
- Dissenyar la planificació, el seguiment i l'avaluació de programes en matèria d'igualtat.
- Dissenyar i impulsar mesures específiques d'acció positiva.
- Assessorar Departaments i altres ens i òrgans en matèria d'igualtat.
- Elaborar propostes per a la creació de programes, serveis específics i recursos tendents a garantir la igualtat.
- Recerca, sol·licitud i justificació de subvencions en l'àmbit d'igualtat.
- Identificar les possibles situacions de discriminació existents a nivell local i dissenyar i impulsar mesures per erradicar-les.
- Dissenyar accions de sensibilització i formació en matèria d'igualtat dirigides tant al personal adscrit a l'ajuntament com a la pròpia ciutadania.
- Impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere a totes les polítiques, programes i accions de l'ajuntament.
- Establir relacions i vies de participació i col·laboració amb entitats públiques i privades que per raó dels seus fins o funcions contribueixin a la consecució de la igualtat.
- Responsabilitzar-se de la iniciació, seguiment i execució dels expedients corresponents.
- Realitzar propostes de resolució en matèria d'igualtat i d'altres relacionades amb la gestió realitzada pel servei d'igualtat (per exemple expedients de contractació...) , sempre sota la supervisió del seu superior immediat.
- Emetre informes corresponents en matèria d'igualtat, a sol·licitud del seu superior immediat.
- Redactar Plec de clàusules tècniques dels diferents contractes que gestiona el servei d'igualtat.
- Col·laborar amb el seu superior en l'establiment de criteris i programació de les accions a executar en el seu àmbit competencial, assessorant sobre temes relacionats amb la igualtat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/di/ax/tdi/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació.

I, en general totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. REQUISITS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió de la plaça i lloc de treball.

a) Tenir nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment.

b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques el compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari o Diplomatura universitària o equivalent, en la branca de les ciències socials i jurídiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data de finalització de presentació de les sol·licituds. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació

g) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català del nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR) segons el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent. Aquests drets d'examen tenen un import de 30,00 euros.

i) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Penats.

j) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

### 4. LLOC, TERMINI , DOCUMENTACIÓ I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/axr/dlarx/dlarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les sol·licituds es podran presentar dins del termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant el tràmit específic per al procés de selecció d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/na d'Igualtat i Joventut, grup A2, per concurs oposició. La presentació es pot fer telemàticament a través de la pàgina web de l'Ajuntament o presencialment (demanant cita prèvia) a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic: [fabregasfa@ajllavaneres.cat](mailto:fabregasfa@ajllavaneres.cat) com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació del web corporatiu <http://www.ajllavaneres.cat>. Tanmateix es publicarà anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí oficial de l'estat.

#### En la sol·licitud no s'ha de presentar la documentació corresponent a la fase de concurs (mèrits).

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exempts aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.
- Curriculum vitae acadèmic i professional.
- Declaració responsable conforme es compleixen els requisits dels apartats d) i e) de la clàusula tercera (annex 1 a les bases).
- Certificat negatiu del Registre Central de Penats i certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent.

Aquests drets d'examen tenen un import de **30,00 euros**, estan exempts de satisfer aquest import els aspirants que estiguin inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya amb la demanda vigent i que acreditin la condició de demandants d'ocupació no ocupats (DONO).

El pagament es pot fer de la següent manera:

- En cas de presentació telemàtica de la sol·licitud, caldrà clicar l'opció "Pagament en línia" del tràmit específic de participació al procés de selecció, a través de la qual s'accedirà a la passarel·la de pagament.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsinI=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

b) En cas de presentació presencial del tràmit específic de participació al procés de selecció, el pagament es podrà fer a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Llavaneres (plaça de la vila, 1). El resguard del pagament s'annexarà a la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud i el pagament de les taxes, els participants declaren que reuneixen tots i cadascun dels requisits per a participar en el procés de selecció, per tant, les taxes no seran retornades en cas d'exclusió d'algun participant per falta de compliment d'algun dels requisits declarats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres de qualsevol canvi en les mateixes.

**La resta de documentació relativa al mèrits, només l'hauran de presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, tal i com es detalla a la clàusula NOVENA. Els mèrits que no es presentin d'acord amb l'exposat no es tindran en compte.**

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al BOP i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

## 5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedint un termini de deu dies hàbils per esmenar errors o presentar possibles reclamacions. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva expulsió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria. Dita resolució inclourà la composició del Tribunal i s'exposarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de set dies naturals. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat). Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat dels seus membres segons el que estableix el RDL/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituirà de la següent manera:

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/axr/dlaxrabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

- President: El Secretari de l'Ajuntament.
- Vocal núm. 1: un tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida per accedir al lloc.
- Vocal núm. 2: designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretària: L'administrativa de Secretaria, amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista definitiva d'admissió i exclusió d'aspirants al web municipal. La resta dels exercicis posteriors es publicaran a la pàgina web municipal: [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat).

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

## 8. FASE D'OPOSICIÓ

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs oposició lliure.

El procés de selecció per concurs oposició tindrà tres fases diferenciades. La primera fase d'oposició, la segona fase de concurs i la tercera fase de període de pràctiques que té la consideració d'última fase del procés selectiu.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |





Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

Els exercicis de la fase d'oposició tindran caràcter obligatori i eliminatori. Tindrà una puntuació màxima total de 21 i constarà de les proves següents:

#### 8.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana del nivell de suficiència (C1 del MERC). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació hagin acreditat el nivell exigít o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

#### 8.2. Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova aquells que tinguin nacionalitat d'estats de parla hispana.

#### 8.3. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb el temari que consta com Annex 3 a les presents bases.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les preguntes contestades correctament puntuaran 0,5 punts cada una i les contestades erròniament restaran 0,05 punts cada una. Les preguntes no contestades no tindran cap valor.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

#### 8.4. Prova pràctica

Consistirà en el desenvolupament de dos supòsits pràctics: un de l'àrea d'igualtat i un de l'àrea de joventut proposats pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 90 minuts, sobre les funcions relacionades amb el lloc de treball.

El tribunal determinarà el barem de puntuació per a la valoració d'aquesta prova, el qual tindrà en compte: la competència tècnica de la persona candidata, la profunditat en el coneixement de la matèria, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà, cada supòsit pràctic de 0 a 5 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 2,5 punts en cada supòsit pràctic. La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts.

#### 8.5. Entrevista personal

El Tribunal podrà realitzar l'entrevista personal si ho considera oportú. Aquesta versarà sobre els aspectes previstos a l'Annex 2.

La puntuació màxima serà d'1 punt.

### 9. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat al lloc web municipal, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits que considerin d'acord amb el detall indicat a continuació, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador.

**Els mèrits al·legats i degudament justificats es valoraran, amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el procés selectiu.**

Tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases i atenent el barem següent:

#### 9.1. Experiència professional (màxim 3 punts)

9.1.1. Per cada mes complet de serveis prestats a les administracions locals, en un lloc de treball classificat com a subgrup A2, 0,10 punts.

9.1.2. Per cada mes complet de serveis prestats en altres administracions públiques, en un lloc de treball classificat com a subgrup A2, 0,05 punts.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |



Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

**L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis i l'informe de vida laboral.**

#### 9.2. Formació (màxim 4 punts)

9.2.1. Per formació reglada en l'àmbit de joventut i igualtat es valoraran amb el següent barem:

- Postgrau : 1 punt
- Màster: 1,50 punts
- Doctorat: 2 punts

9.2.2 Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran amb el següent barem:

- Cursos de durada fins a 20 hores: 0,05 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 41 a 60 hores: 0,25
- Cursos de durada de 61 hores o superior: 0,50 punt.

9.2.3 Per la realització de cursos de formació en els que només consti l'assistència , degudament acreditats realitzats en centres públics o privats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran amb el següent barem:

- Cursos de durada fins a 20 hores: 0,025 punts.
- Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,05 punts.
- Cursos de durada de 41 a 60 hores: 0,125
- Cursos de durada de 61 hores o superior: 0,25 punt.

9.2.4 Les acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació ( només es puntuarà el nivell més alt) es valoraran segons els següents barems:

- Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC 1: 0,25 punts
- Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC 2: 0,50 punts
- Certificat avançat ACTIC O COMPETIC 3: 1 punt

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

No es valoraran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de l'últim dia de presentació d'instàncies.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants al web municipal.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

#### 10. QUALIFICACIÓ FINAL

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

<https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 21,00 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 7,00 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

### 11. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat), la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al Regidor-Delegat de Recursos Humans perquè l'aprovi.

### 12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

S'estableix un període de pràctiques de sis (6) mesos, que es realitzarà sota la direcció del regidor delegat de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el període de pràctiques, els regidors delegats de les àrees d'Igualtat i Joventut i el Secretari General hauran d'emetre el corresponent informe, amb el vist-i-plau del Regidor-Delegat de Recursos Humans, del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. En aquest informe cal que es faci constar de forma motivada la superació o no d'aquest període.

La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

### 13. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu, i no hagin aconseguit el lloc de treball, formaran part d'una borsa de treball i podran ser cridats per l'Ajuntament per al seu nomenament com a funcionaris interins temporals, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de nomenaments per als quals calgui uns requisits legals específics (estar en situació d'atur,...) o de selecció diferents.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ofertament de nomenament a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/axr/dlaxrabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Quan un funcionari interí finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional de tècnic/a mitjà/na d'Igualtat i Joventut, prevaldrà el resultat d'aquest procés selectiu.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser nomenat indicats a la base segona.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de pràctiques establert.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

g. Renunciar dues vegades a un nomenament que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de nomenament, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Estar prestant serveis amb un contracte o nomenament de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
- Estar en causa de suspensió de contracte de treball o de nomenament.

#### 14. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

#### 15. RECURSOS

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/axr/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades  
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |
|------------------|------------|---------|



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

Albert Sala i Martínez  
Regidor-Delegat de Recursos Humans

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsinl=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 [www.ajllavaneres.cat](http://www.ajllavaneres.cat)





Ajuntament de  
SANT ANDREU DE LLAVANERES  
Secretaria



EXP. 2022/927

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

### CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'IGUALTAT I JOVENTUT, FUNCIONARI DE CARRERA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula tercera de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na d'igualtat i Joventut, funcionari de carrera, i la constitució d'una borsa de treball.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres al tractament de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres a enviar-me notificacions electròniques quan així sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu.

#### DECLARO, d'acord amb la clàusula tercera de les bases i els apartats que s'indiquen:

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques el compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Signatura,

Sant Andreu de Llavaneres, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

## **ANNEX 2. ENTREVISTA PERSONAL**

### COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat de planificació, organització i orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Iniciativa i autonomia
- Capacitat de comunicació i negociació
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Disposició a l'aprenentatge
- Capacitat d'adaptació a situacions noves en l'àmbit laboral

### COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements en el disseny i execució de plans i polítiques de joventut i igualtat
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques complexes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/darx/dlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

### ANNEX 3. TEMARI

#### Temari general:

1. L'Administració local. El municipi. La província. La comarca. Els ens supramunicipals. El règim jurídic de l'administració local.
2. L'organització municipal. L'alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal (ROM): concepte i estructura.
3. La contractació del sector públic. Tipologia de contractes. Els procediments de contractació. Els contractes menors. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. Els plecs de clàusules.
4. Els recursos de les hisendes locals. Classificació dels ingressos i despeses. Les ordenances fiscals. Les taxes. Els preus públics. Els impostos municipals.
5. El pressupost general de les entitats locals: principis, integració i documentació. L'aprovació, execució i liquidació del pressupost.
6. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. La motivació i la forma. La notificació dels actes administratius. La invalidesa dels actes administratius. La conservació, conversió i convalidació de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu: concepte i principis. Fases. Terminis: el desistiment i la renúncia. La terminació convencional. Els mitjans d'execució forçosa.
8. El personal al servei de les administracions públiques: classes. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives. Règim disciplinari.

#### Temari específic:

##### Àrea de Joventut

9. Funcionament i programació d'un departament de joventut.
10. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
11. L'Agència Catalana de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
12. Plans locals de joventut: estructura i elements.
13. Polítiques existents en matèria de joventut: sistema educatiu, habitatge, inserció laboral i ocupació juvenil, esports, lleure juvenil etc. Elaboració de propostes i activitats.
14. Xarxa d'informació juvenil de Catalunya.
15. Associacionisme juvenil. Recursos per a joves a Sant Andreu de Llavaneres i la comarca del Maresme.
16. E/la tècnic/a de joventut. Perfil i funcions.
17. Dinamització i participació juvenil (tècniques i mètode)
18. Les activitats de lleure infantils i juvenils. Descripció i funcions.
19. Les oficines joves.
20. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
21. Servei Comarcal de Joventut. Descripció, característiques i serveis que ofereix.
22. Mètodes per l'anàlisi de les necessitats dels joves.
23. Les polítiques actives d'ocupació. El Servei d'Ocupació de Catalunya. El Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
24. Garantia Juvenil. Requisits, programes i línies d'actuació.
25. Programes i recursos per a joves en risc d'exclusió social i per a joves migrants.
26. Eines de mobilitat de la Unió Europea. Erasmus +, Xarxa Eures, Servei de Voluntariat Europeu.
27. Programa Referents Ocupació Juvenil.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1

Joan Mora i Buch 01/04/2022 ALCALDE



Ajuntament de  
**SANT ANDREU DE LLAVANERES**  
Secretaria



EXP. 2022/927

28. Gestió i dinamització d'equipaments juvenils.
29. La perspectiva intercultural i de gènere en les polítiques de joventut.
30. La comunicació amb les persones joves. El paper de les tecnologies i les xarxes.
31. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.
32. L'adolescència: concepte, desenvolupament i criteris per a la intervenció socioeducativa.
33. L'acompanyament a la joventut des de la perspectiva de la diversitat i el gènere.
34. Intervenció amb joves en matèria de salut i prevenció de drogodependències.
35. Anàlisi de la conducta sexual i emocional dels joves. Polítiques d'informació.

#### Temari específic:

#### Àrea d'Igualtat

36. Patriarcat, sexe i gènere. Els rols i estereotips. Visió històrica del feminisme.
37. Nocions bàsiques legals en matèria d'igualtat entre homes i dones.
38. Delimitació conceptual d'igualtat, no discriminació, tipus/manifestacions de discriminació, l'acció positiva i la paritat.
39. Les polítiques públiques d'igualtat de Catalunya.
40. Plans d'igualtat i disseny d'accions positives: Marc normatiu, Concepte, funcions, tipologia, procés d'elaboració (mètodes per a la diagnosi, establiment dels objectius, determinació de mesures, estratègies de seguiment) i avaluació.
41. Protocols associats a les polítiques d'igualtat i de gènere
42. L'atenció comunitària i l'associacionisme femení
43. L'Institut Català de les Dones. Plans de polítiques de dones.
44. Les desigualtats de homes i dones i mesures per a promoure la igualtat a l'àmbit de la salut, l'esport, els mitjans de comunicació i la política.
45. Educació per la igualtat. Educació no discriminatòria. Conceptes d'escola mixta i coeducació: diferències qualitatives. Els models educacionals d'homes i dones. Estereotips sexuals
46. Llengua i gènere. La llengua com a transmissora de la visió androcèntrica del món. Diferències comunicatives basades en el gènere. Estratègies per a un ús inclusiu i no sexista del llenguatge.
47. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (I). La intervenció en situacions d'urgències en aquest àmbit.
48. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. (II). Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista.
49. La violència contra les dones (I): origen, concepte i tipologia. El maltractament domèstic contra les dones: concepte, causes sociocultural i tipus.
50. La violència contra les dones (II): El cicle de la violència i les seves conseqüències. L'educació en la no violència.
51. Les polítiques públiques per la prevenció, detecció e intervenció davant la violència masclista: marc estatal, autonòmic, amb especial referència a Catalunya i local.
52. Situació de la família a Catalunya i els nous models familiars
53. Conciliació de la vida laboral i familiar. Marc legal: La Llei de conciliació familiar. La corresponsabilitat
54. Salut i gènere. Programes d'acció sanitària per a les dones
55. Els mitjans de comunicació social: importància i influència en la societat actual: Participació de les dones com a professionals i consumidores.
56. Diversitat sexual, afectiva i de gènere.
57. LGTBIQ – fòbies
58. La transversalitat de les polítiques públiques de gènere.
59. Marginació i violència domèstica. El maltractament a la gent gran com a forma de violència domèstica
60. Maltractament i abús sexual infantil (I): definició, tipus, identificació. Maltractament i abús sexual infantil (II): Factors de risc i vulnerabilitat. Nens testimonis de violència domèstica.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila,1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00 www.ajllavaneres.cat

|                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 |            |         |
| Joan Mora i Buch | 01/04/2022 | ALCALDE |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: d55884bcc1824295a4a2def318dae6e8001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.abscscloud.com/absis/di/ax/di/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original