

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



EDICTE

Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022, s'ha aprovat les bases generals annexes que regularan els processos de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Collbató, les quals entraran en vigor a partir de la data de la seva aprovació. A continuació es dona publicitat a aquestes bases:

“BASES GENERALS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA I LABORAL FIX.

Primera: Objecte

L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries per la selecció del personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató. Per a cada convocatòria són aplicables aquestes bases generals i allò que disposin les bases específiques que s'aprovin.

Els principis rectors d'aquestes bases són els establerts a l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

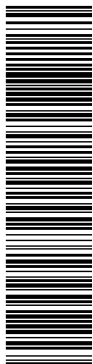
En cada cas, la corresponent convocatòria i les bases específiques determinaran, mitjançant el seu anunci, la naturalesa jurídica de les places, quina selecció té per objecte i les que es reserven a promoció interna, d'acord amb el que es disposa a la plantilla, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació aprovada pels òrgans competents.

Segona: Condicions i requisits generals que han de reunir els aspirants.

A més dels requisits específics que s'estableixin en les bases específiques de cada procés en concret, per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



També hi poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

No obstant, serà necessària la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

En relació a les places convocades que hagin de ser ocupades per personal laboral, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les Administracions públiques en igualtat de condicions que els espanyols.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat o l'acreditació del nivell de suficiència exigint en cada cas.

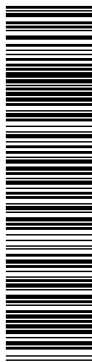
b) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

Les bases específiques dels diferents processos de selecció poden establir edats mínimes i màximes diferents a les esmentades anteriorment, en funció de l'accés a cossos especials, que per normativa específica així ho estableixin.

c) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques establertes en les Bases Específiques de cada convocatòria.

e) No patir cap malaltia o discapacitat, física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

f) No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el qual es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

g) Quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

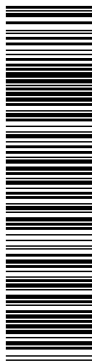
Tercera: Publicitat de les bases i de les convocatòries

Les bases de les respectives convocatòries seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Collbató.

L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria, i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Quarta: Presentació de sol·licituds

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD086) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



1) Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través d'una de les opcions següents:

- Per via electrònica (preferentment) mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF.
- Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Collbató.
- Mitjançant les altres formes previstes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació que es faci en darrera instància, ja sigui al DOGC o al BOE.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2) Els/Les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3) Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató o acreditar la seva exoneració. La taxa serà l'establerta en l'Ordenança Fiscal corresponent. Els mitjans de pagament de la taxa s'establiran a les bases específiques.

No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instància comportarà l'exclusió de l'aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

4) Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbató



L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Curriculum de l'aspirant.*
- Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.*
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.*
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.*

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixin a les bases específiques.

5) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

6) La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

Cinquena: Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C630C;0586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament, i al DOGC, sense perjudici que l'esmentada publicació es pugui substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, tal com preveu l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic i al DOGC.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

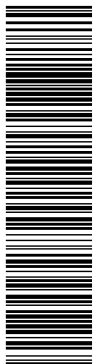
Sisena: Tribunals Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres, titulars i suplents, i tindrà la següent composició:

- 1 *President: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.*
- 1 *Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Dels vocals designats almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

Podrà assistir com a observador, amb veu però sense vot, un delegat de personal en funció de la naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritaren les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

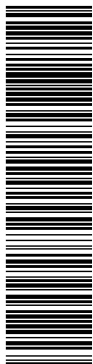
Setena: Inici i desenvolupament de procés selectiu

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal.

A efectes d'identificació els i les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B25939F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol dia, en virtut del principi d'economia processal.

El procediment de selecció de cada plaça podrà ser oposició o concurs-oposició, aspecte que es concretarà en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada i en cadascuna de les bases específiques.

En relació als processos, derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública (en endavant LMURTOP), s'estarà al que disposa la base catorzena d'aquest document.

D'acord amb la naturalesa i funcions dels llocs de treball i de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser orals o escrites de tipus test, pràctiques, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, entrevista, etc. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds, actituds i característiques personals dels aspirants o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen.

Fase Oposició:

Aquesta part significarà dues terceres parts del total del procés selectiu quan el procediment sigui concurs oposició.

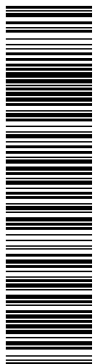
Constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori, l'ordre de les quals s'indicarà a les bases específiques.

1a: Prova de coneixements de la llengua catalana.

En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots els/es aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2a: Prova de coneixements de la llengua castellana.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4F07D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collato



En tots els processos selectius es dura a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment una de les opcions següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.*
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*
- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés.*

3a. Proves teòriques i pràctiques:

Consisteix a superar les proves teòriques i pràctiques exigides a les bases específiques, adequades a l'exercici de la funció i que poden consistir en:

- Exercicis escrits o orals de coneixements generals o específics del temari que es determini a les bases.*
- Altres tipus de proves (prova de coneixements i domini d'informàtica, psicotècniques, coneixements d'altres llengües, etc.)*

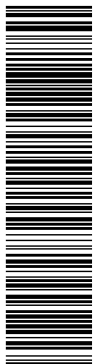
En tot cas, un dels exercicis obligatoris ha de tenir caràcter pràctic i, si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal.

El contingut mínim del temari serà el següent:

A. Matèries comunes: *Constituiran, com a mínim, una cinquena part del temari i necessàriament versaran sobre:*

- Constitució espanyola.*
- Organització de l'Estat.*
- Estatut d'Autonomia.*
- Règim local.*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259939F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- e. Dret administratiu general.
f. Hisenda pública i administració tributària.

B. Matèries específiques: Versaran sobre el contingut de les funcions i les tasques atribuïdes a l'escala, subescala o classe a què es refereixin les bases.

Si les proves de selecció són per a l'accés a l'escala d'Administració general, dues cinquenes parts dels temari desenvoluparan en profunditat alguna de les matèries comunes relacionades i les altres versaran sobre matèries relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala, subescala o classe de funcionaris.

Si les proves de selecció són per a l'accés a l'escala d'Administració especial, els programes contindran quatre cinquenes parts de matèries que permetin determinar la capacitat professional dels i les aspirants, segons l'escala, subescala o classe de funcionaris, així com la normativa específica relacionada amb les funcions a desenvolupar.

El número mínim de temes serà el següent:

- Grup A1: 90 temes.
- Grup A2: 60 temes
- Grup C1: 40 temes
- Grup C2: 20 temes
- Grup AP: 10 temes

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

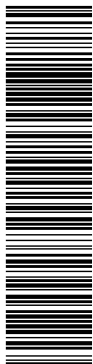
Fase Concurs:

La fase de concurs no té caràcter eliminatori.

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició amb la puntuació mínima que estableixin les bases respectives, la qual no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima total del conjunt del concurs-oposició.

1. Valoració de mèrits:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Els aspirants que hagin superat la fase oposició tindran un termini de 5 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase oposició al tauler electrònic de la corporació, per presentar l'acreditació de mèrits a valorar.

Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

Els mèrits al·legats seran valorats d'acord amb el barem general següent:

a) Experiència:

A l'experiència professional correspondrà entre el 30 i el 70% del valor total de la fase concurs.

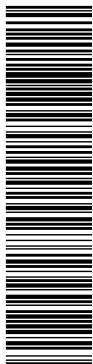
L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats a les diferents empreses valorables a cada apartat, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial). Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

L'experiència professional, en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, serà tota aquella que sigui desenvolupada realitzant les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar similar, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Quan es tracti de la cobertura d'un lloc de treball amb comeses professionals afins a llocs de treball de nivell superior i/o inferior, podrà valorar-se l'experiència en aquests llocs, pel que s'atorgarà diferent puntuació en funció del nivell, superior o inferior, del lloc efectivament exercit respecte al qual s'opta.

L'experiència s'acredita amb la següent documentació:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.*
- L'experiència professional a l'empresa privada: informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els contractes laborals o certificats d'empresa per justificar les funcions.*
- L'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: informe de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.

b) Formació:

Els coneixements, cursos de formació i formació acadèmica correspondrà fins al 70% del valor total de la fase concurs, aplicant-se d'acord amb els següents criteris:

- *La formació reglada que sigui diferent a la requerida a la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc.*
- *La formació complementària, que sigui relacionada amb les funcions generals i/o específiques del lloc, sempre que figuri el nombre d'hores dins del certificat o s'adjunti un programa on hi constin.*
- *Els títols acadèmics no reglats i certificats específics d'adquisició de coneixements, d'acord amb les bases específiques: ACTIC, títols oficials d'idiomes, permisos de conduir vehicles, certificats de professionalitat o d'altres, títols de postgrau o màster que no siguin formació reglada, i altres.*

Per acreditar els títols de formació reglada s'haurà de presentar diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

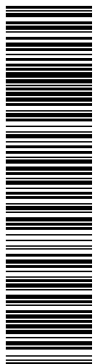
Per acreditar els títols de formació complementària s'haurà de presentar els certificats on consti l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores s'atorgarà la puntuació mínima establerta.

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

El barem concret de valoració s'inclourà a les bases específiques corresponents i s'ajustarà als criteris generals establerts en els punts anteriors. Aquest barem haurà de ser en tots els casos, públic, lliure i ajustat als mèrits de capacitat.

2.- Entrevista:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C630C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball es podrà mantenir una entrevista amb els candidats. Per realitzar la mateixa el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades.

L'entrevista versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant realitzant preguntes per a concretar aspectes de l'experiència laboral de l'aspirant i tasques desenvolupades.

L'entrevista es podrà practicar per mitjans telemàtics, garantint la igualtat de tots els aspirants.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici de caràcter pràctic. En defecte d'aquest, a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en el barem d'experiència professional. Les convocatòries específiques podran determinar altres criteris de desempat addicionals, i si finalment aquest persistís, es faculta l'òrgan de selecció per disposar una prova aptitudinal relacionada amb les funcions de la plaça convocada i que determinarà l'aspirant millor capacitat.

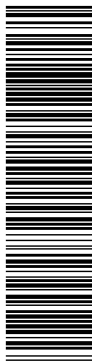
Vuitena: Llista d'aprovat/des i presentació de documents

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler) la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final i efectuarà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent dels aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, és responsabilitat de l'aspirant acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B258939F9975AC655B6C630C;0586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquin a les places objecte de cada procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial o mitjançant revisió mèdica obligatòria davant la Mútua del Servei de Prevenció aliè contractat per l'Ajuntament de Collbató.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats/des o contractats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde/sa de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la/es plaça/ces convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

No podran ser nomenats/contractats un número d'aspirants superior al de les places convocades.

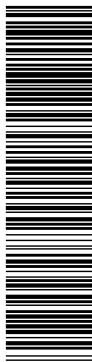
Novena: Nomenament, contractació, període de pràctiques, període de prova i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, acreditant-se la seva conformitat, i en el termini d'un mes, l'Alcalde/sa nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants proposats/des pel Tribunal o bé personal laboral en període de prova.

Aquests nomenaments seran notificats als/a les interessats/des i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

No obstant això, seran nomenats/des o contractats/des directament funcionaris/àries de carrera o personal laboral els/les aspirants que acreditin haver prestat serveis a l'Ajuntament dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques o període de prova. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques o el període de prova pels laborals serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259939F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des han d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament o de l'acord de contractació. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris/àries en pràctiques o d'inici del període de prova com a personal laboral.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de l'Ajuntament perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació subsegüent com a funcionaris/àries de carrera o com a personal laboral.

El període de pràctiques és de sis mesos per al grup A (subgrups A1 i A2) i tres mesos per als grups C1, C2 i Agrupacions Professionals. Durant aquest període els funcionaris/àries en pràctiques o el personal laboral en període de prova han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

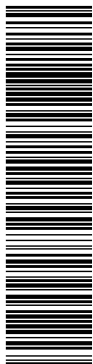
El personal funcionari en pràctiques i el personal laboral durant el període de prova gaudeixen de les mateixes retribucions que el personal d'igual categoria i lloc de treball de conformitat amb el catàleg retributiu vigent, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

El període de pràctiques o període de prova es realitzarà sota la supervisió del/la cap de l'àrea o unitat on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques o personal laboral. Una vegada finalitzat aquest període, el/la supervisor/a emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si el/l' aspirant superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Una vegada acabat aquest període de pràctiques o de prova, els/les aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats/des o contractats com a funcionaris/àries de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Si a judici del/la supervisor/a, motivat en els seus informes, algun dels/de les aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o de pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la rescissió del contracte o a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259393F99975AC655BC6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collato



Desena: Borsa de treball

Els aspirants que havent superat el procés selectiu no siguin proposats per ser nomenats o contractats, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Collbató utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin, regulant de forma explícita la confecció de la mateixa a les bases específiques de cada convocatòria. Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

Onzena: Incompatibilitats

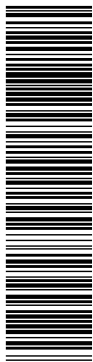
En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable a l'/la empleat/da públic/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altres disposicions aplicables.

Dotzena: Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collato



Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Tretzena: Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera o la contractació del personal laboral i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques per part del personal funcionari, poden ser impugnats pels/per les interessats/, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/ssa-President/a de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa-President/a de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual.

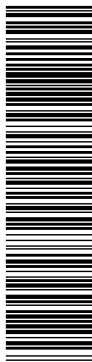
Catorzena: Processos d'Estabilització

La LMURTOP defineix aquest tipus de processos, en base als següents sistemes de selecció:

- **Concurs**, per aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de la citada llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal i de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016 (DA 6ª)
- **Concurs-Oposició**, per aquelles places que estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i de forma ininterrompuda almenys als tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020 (Article 2).

Els processos selectius d'estabilització convocats pel sistema de concurs valoraran únicament els mèrits dels candidats, i per tant no hi haurà cap fase eliminatòria, sinó

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collato



que el 100% dels mèrits podran valorar l'experiència professional, la defensa d'una memòria, la realització d'una entrevista competencial i curricular, la formació adquirida, o qualsevol altre aspecte que es determini a les bases específiques de la convocatòria.

En canvi, els processos selectius d'estabilització convocats pel sistema de concurs-oposició, tal com determina l'article 2.4 de la LMURTOP, valoraran la fase d'oposició amb un 60% i la fase de concurs amb un 40%, tenint en compte majoritàriament en aquesta fase l'experiència professional. D'aquesta manera, almenys un 50% de la fase de concurs ha de valorar l'experiència professional, podent valorar la resta de mèrits amb els mateixos elements especificats al paràgraf anterior dels processos selectius convocats pel sistema de concurs. Igualment, els exercicis de la fase d'oposició poden no ser eliminatòris, ni tampoc apliquen els articles 8 i 9 del RD 896/1991 pel qual s'estableixen les regles bàsiques i el temari mínim al qual s'han de regir els processos de selecció de l'administració local (punt 3 de la DA 1ª).

Totes els detalls de les proves realitzar o dels mèrits a valorar en cada un d'aquests processos d'estabilització estaran regulats a les corresponents bases específiques de la convocatòria.

Disposició addicional primera

Aquestes bases seran aplicables a tots els processos selectius de personal funcionari de carrera i laboral fix que l'Ajuntament de Collbató convoqui a partir de la seva entrada en vigor.

Disposició addicional segona

En tot allò no previst a les bases, s'aplicarà la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pels qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa que esdevingui aplicable.

Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant això, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa, mentre no hi hagi adaptació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C630C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



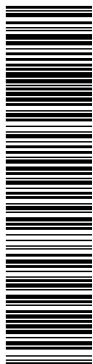
ANNEX I TEMARI GENERAL PER GRUPS DE CLASSIFICACIÓ.

El temari indicat en aquest punt només és d'aplicació als processos selectius regulats per la base setena d'aquest document.

GRUP A1

1. *La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
2. *L'organització territorial de l'Estat: Principis generals. L'administració local. Les Comunitats Autònomes.*
3. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris.*
4. *L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Òrgans de govern dels municipis de règim comú. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. L'Alcalde. Elecció. Competències. Els Tinents d'Alcalde*
5. *Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.*
6. *L'acte administratiu. Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. La competència administrativa. Delegació. Avocació.*
7. *Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment. Revisió dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.*
8. *Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa – portal de la transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Codi de bona conducta. Cartes de serveis.*
9. *Comunicacions i notificacions electròniques. Transmissions de dades entre Administracions Públiques. Esquema nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat. La Seu Electrònica. Serveis de tramitació de la Seu. Informació disponible a la Seu.*
10. *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Dels òrgans de les Administracions Públiques: Abstenció i recusació. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.*
11. *Protecció de dades de caràcter personal: Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. Exercici dels drets.*
12. *El pressupost municipal. Procediment d'elaboració. Contingut dels pressupostos municipals. Estructura dels estats d'ingressos i despeses. Modificacions de crèdits.*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASIS GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato

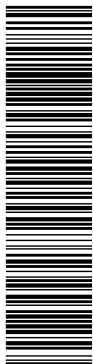


13. *Contractes del sector públic: Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte.*
14. *L'estatut bàsic de l'empleat públic: El personal al servei de les administracions públiques. Tipus de personal i sistemes d'ordenació dels recursos humans.*
15. *La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals. Principis de l'acció preventiva. Informació consulta i participació dels treballadors. Vigilància de la salut.*
16. *Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Contractació del sector públic. Plans d'igualtat i accions transversals.*
17. *Principis de la tributació local. Imposició i ordenació dels tributs locals: ordenances fiscals: Contingut, elaboració, publicació i publicitat.*
18. *Taxes: Concepte. Supòsits de subjecció i exempció. Subjectes passius. Preu públic: Concepte, serveis i activitats excloses. Contribucions especials: Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Impostos locals: Fets imposables i subjectes passius.*

GRUP A2

1. *La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
2. *L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Òrgans de govern dels municipis de règim comú. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. L'Alcalde. Elecció. Competències. Els Tinents d'Alcalde*
3. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris.*
4. *L'acte administratiu. Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. La competència administrativa. Delegació. Avocació.*
5. *Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment. Revisió dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.*
6. *Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa – portal de la transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Codi de bona conducta. Cartes de serveis.*
7. *Comunicacions i notificacions electròniques. Transmissions de dades entre Administracions Públiques. Esquema nacional d'Interoperabilitat i Esquema*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00 ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- Nacional de Seguretat. La Seu Electrònica. Serveis de tramitació de la Seu. Informació disponible a la Seu.*
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Dels òrgans de les Administracions Públiques: Abstenció i recusació. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.*
 - El pressupost municipal. Procediment d'elaboració. Contingut dels pressupostos municipals. Estructura dels estats d'ingressos i despeses. Modificacions de crèdits.*
 - L'estatut bàsic de l'empleat públic: El personal al servei de les administracions públiques. Tipus de personal i sistemes d'ordenació dels recursos humans.*
 - Igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. Contractació del sector públic. Plans d'igualtat i accions transversals.*
 - Principis de la tributació local. Imposició i ordenació dels tributs locals: ordenances fiscals: Contingut, elaboració, publicació i publicitat.*

GRUP C1

- La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.*
- L'acte administratiu. Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. La competència administrativa. Delegació. Avocació.*
- Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment. Revisió dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.*
- Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa – portal de la transparència de l'Ajuntament. Registre de grups d'interès. Codi de bona conducta. Cartes de serveis.*
- Comunicacions i notificacions electròniques. Transmissions de dades entre Administracions Públiques. Esquema nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat. La Seu Electrònica. Serveis de tramitació de la Seu. Informació disponible a la Seu.*
- L'estatut bàsic de l'empleat públic: El personal al servei de les administracions públiques. Tipus de personal i sistemes d'ordenació dels recursos humans.*
- Principis de la tributació local. Imposició i ordenació dels tributs locals: ordenances fiscals: Contingut, elaboració, publicació i publicitat.*

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES GENERALS PROCESSOS DE SELECCIO _30032022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5PZTY-HCTW4-84CWP Data d'emissió: 30 de Març de 2022 a les 13:05:34 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 30/03/2022 13:00
	ESTAT SIGNAT 30/03/2022 13:00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17177274_5PZTY-HCTW4-84CWP_B259393F99975AC655B6C6309C10586426C4FD7D86) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



GRUP C2

1. *La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
2. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.*
3. *Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment. Revisió dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.*
4. *Transparència: Exercici del dret d'accés a la informació pública. Portal de transparència de l'Ajuntament. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals.*
- 5.

GRUP AP

1. *La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
2. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris."*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Collbató, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro