



ANUNCI

N404/2022/000002

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 9 de març de 2022, ha aprovat:

“Primer.- Aprovar les bases per a la cobertura d'onze places vacants d'agent de policia, vinculades inicialment al lloc de treball d'agent de policia, incloses a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, convocant tres places pel sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal i vuit places pel sistema d'oposició de torn lliure.

Segon.- Obrir la convocatòria per a la cobertura d'onze places vacants d'agent de policia, vinculades inicialment al lloc de treball d'agent de policia, incloses a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, convocant tres places pel sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal i vuit places pel sistema d'oposició de torn lliure.

Tercer.- El nombre de places vacants d'aquesta convocatòria podrà augmentar per necessitats organitzatives abans de l'inici de les proves de selecció, segons allò previst a l'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Quart.- Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE, indicant el número i data de la publicació de les bases. Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, www.santboi.cat.

Cinquè.- Indicar que el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al BOE o al DOGC.

Sisè.- Establir que la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es es publicarà al DOGC o bé es notificarà als afectats en qualsevol de les formes previstes en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

ANNEX:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, DE 11 PLACES VACANTS D'AGENT DE POLICIA PRESENTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Base 1a. Objecte de la selecció

1.1 És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema d'oposició, d'11 places d'agent de policia, de l'escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Policia local, escala bàsica, Agent de policia, pertanyent al grup C, subgrup C2, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, presents a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionaris/àries de carrera de l'escala d'Administració Especial, Serveis Especials, Policia local, escala bàsica, Agent de policia, pertanyent al grup C, subgrup C2 amb una jornada completa i les retribucions complementàries dels llocs a proveir. Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

1.2 Aquestes places han estat incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021 publicada al DOGC a data 11/02/2022.

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst a l'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, es reserva el dret d'augmentar el nombre de places a cobrir, en funció de l'aparició de noves vacants entre la data d'aprovació de les bases i la data d'inici de les proves. L'esmentat augment només es pot produir abans del començament de les proves i s'ha d'efectuar mitjançant una resolució de la regidoria de l'àmbit de Recursos Humans.

1.3 En aplicació de l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, aquesta convocatòria reserva a dones 4 de les 11 places convocades (2 places per mobilitat horitzontal i 2 places per torn lliure).

Base 2a. Sistema de selecció:

2.1 Aquestes bases, d'acord amb la Oferta Pública referenciada, regularan dues modalitats d'accés que funcionaran en paral·lel segons els següents criteris:

1. MODALITAT A: Sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, els funcionaris/àries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces de seguretat de l'estat destinats a Catalunya, segons el que regula el decret 233/2002 del 25 de setembre. Mitjançant aquest concurs de mobilitat es proveiran 3 de les 11 places vacants d'agents de policia que hi ha a la plantilla de personal funcionari. En cas que alguna d'aquestes places quedessin desertes, s'acumularan a les places que es cobriran mitjançant el sistema d'oposició de torn lliure.

2. MODALITAT B: Sistema d'oposició de torn lliure.

Mitjançant el sistema d'oposició de torn lliure es cobriran 8 de les 11 places convocades presents a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. En cas que alguna de les places que es convoquen mitjançant el concurs-oposició de mobilitat horitzontal (modalitat A) quedés vacant es cobriria per aquest procediment.

Base 3a. Requisits de les candidatures

1. MODALITAT A: Sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal

3.1 Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa dels/de les funcionaris/àries.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Ser funcionari/a de carrera de qualsevol administració pública en qualsevol situació administrativa pública sense que es trobi en cap de les situacions següents:
 1. Suspès/a, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 2. Traslladat/da de llocs de treball i destituït/da de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 3. Que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- e) Estar ocupant o haver ocupat, com a última destinació, lloc de treball atribuït a funcionaris/es de carrera de la mateixa escala o assimilada a l'escala bàsica de la Policia Local o pertanyer a qualsevol dels cossos que constitueixen l'àmbit de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de maig, de Forces i Cossos de la Seguretat i per un temps mínim de dos anys.
- f) Tenir superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica del Cos Policial a que pertanyi l'aspirant.
- g) Reunir les condicions psicològiques i físiques adients per a l'exercici normal de la funció a desenvolupar. Caldrà superar les proves que s'estableixen en aquestes bases.

- h) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- i) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 6a. d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- k) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- l) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local, que es prendrà mitjançant declaració jurada, i estar en disposició pràctica de circular amb els vehicles objectes del permís.
- n) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb l'import detallat a la base 5.5 de la convocatòria

2. MODALITAT B: Sistema d'oposició de torn lliure.

2.1 Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir divuit anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa dels/de les funcionaris/àries.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 6a. d'aquestes bases. Quedaran

exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

- h) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici normal de les funcions d'agent de policia local. El candidat/ata haurà de superar la prova corresponent que s'estableix en aquestes bases.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- k) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- l) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local, que es prendrà mitjançant declaració jurada, i estar en disposició pràctica de circular amb els vehicles objectes del permís.
- n) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb l'import detallat a la base 5.5 de la convocatòria.

Base 4a. Publicitat de la convocatòria

4.1 Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província. L'anunci de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria, i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament (www.santboi.cat).

Base 5a. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

5.1 Les sol·licituds per participar en el procés de selecció es poden presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, o al Registre de la corporació, en el termini màxim de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria respectiva que podrà ser al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. També es poden presentar les sol·licituds, de conformitat amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies presentades a les oficines de Correus, s'han de lliurar abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/ada de Correus i adreçades a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (plaça de l'Ajuntament, 1. CP: 08830 – Sant Boi de Llobregat). També es pot realitzar el tràmit *online* a través de la seu electrònica: mitjançant l'opció de "Sol·licitud de tràmit amb signatura digital". En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

5.2 La presentació de sol·licituds s'ha de fer mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

MODALITAT A. Sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal

- Currículum
- Fotocòpia del DNI vigent.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.

- Acreditació de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 (en cas contrari s'hauran d'examinar per acreditar el nivell), com a mínim, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B .
- Certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum.
- Fotocòpia del títol de formació per accedir a l'escala bàsica del cos policial que pertanyi l'aspirant.
- Annex 1 de l'administració pública a la que pertanyi.
- Declaracions jurades (apartats l i m).

Els mèrits no acreditats suficientment, durant el període de presentació d'instàncies, no seran valorats pel tribunal. Així mateix, aquesta documentació haurà d'anar allistada en un índex el qual es lliurarà juntament amb la instància. Aquest índex estarà disponible al web municipal.

MODALITAT B. Sistema d'oposició de torn lliure

- Currículum
- Fotocòpia del DNI vigent.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- Acreditació de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 (en cas contrari s'hauran d'examinar per acreditar el nivell), com a mínim, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B. En el cas de l'A2 cal tenir en compte les indicacions de l'apartat k.
- Declaracions jurades (apartats l i m).

5.3 No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En aquest cas caldrà indicar en quin procediment es va aportar.

5.4 Abans de la realització de les proves físiques caldrà aportar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

5.5 D'acord amb la ordenança fiscal nº30 vigent a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de taxa per drets d'examen i participació en proves selectives i a efecte de compliment del requisit que preveu la base 2.1.j) de la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en conceptes de taxa l'import de 10 €.

El pagament es podrà efectuar en línia a través d'internet mitjançant la passarel·la de pagament si es realitza la sol·licitud telemàticament o mitjançant efectiu, xec nominatiu o targeta si es realitza presencialment.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament o el pagament incomplet comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió RH de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat" del qual és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Amb aquesta sol·licitud consenten el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça de l'Ajuntament, 1, 08830 Sant Boi de Llobregat - Servei de Recursos Humans-. Aquestes dades seran posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació.

5.7 Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Boi demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament

consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

5.8 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i es farà constar el lloc on s'exposarà la llista completa de candidats/ates admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com la determinació dels/les membres del tribunal qualificador.

5.9 Aquesta resolució concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a l'efecte de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació o l'autoritat en qui aquesta delegui en el termini dels trenta dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.10 L'inici de les proves tindrà lloc dins dels sis primers mesos comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

5.11 Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament.

Base 6a. Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per set membres titulars, amb els seus respectius/ives suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveuen els articles 8, 9 i 10 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, l'article 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

6.2 L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels/per les membres següents:

- Un/a president/a que serà un/a funcionari/ària de carrera de les administracions públiques i un/a suplent.
- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de la corporació.
- Dos vocals, que seran funcionaris/àries de carrera de les administracions públiques especialitzats en aquesta matèria.
- Dos vocals, que seran representants del Departament d'Interior:
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
 - Un/a d'ells/es serà un/a vocal designat/ada per la Direcció General d'Administració de Seguretat i un/a suplent.
- Un secretari/ària, amb veu però sense vot, que serà un/a empleat/ada públic/a de la corporació, i un/a suplent.

La designació nominal de membres del tribunal i de suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat. El personal d'elecció o assignació política, el personal interí i el personal eventual no podran formar part del tribunal.

6.3 En el funcionament del tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/ades públics. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

6.4 El tribunal podrà incorporar els/les assessors/ores experts/es en la matèria que consideri necessaris/àries, amb veu però sense vot.

6.5 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/ores del tribunal si són requerits/ides per aquest.

6.6 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

6.7 El tribunal actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica tal com estableixen els principis rectors dels processos selectius definits a l'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels empleats públics.

El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat tal i com estableixen les pautes de conducta 4.2.14 i 4.2.18 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Base 7a. Procediment de selecció

1. MODALITAT A: Sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal

7.1 El procediment de selecció serà el de concurs oposició el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració de mèrits de la fase de concurs.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

7.2 Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica fxrulo@santboi.cat del Servei de Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Agent Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

• FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la superació de les proves descrites. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 75 punts.

PROVA 1: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

• Exercici 1:

Qüestionari de preguntes tipus test referit al temari específic de l'annex 3. El qüestionari tindrà un màxim de 40 preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima d'0,5 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,16 punts i les respostes en blanc no descomptaran. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

• Exercici 2:

Resolució d'un o més exercicis teoricopràctics, referit al temari específic de l'annex 3.. El tribunal es reserva la facultat d'entrevistar-se amb els candidats/es per tal de formular preguntes que consideri adients sobre el cas proposat i que ajudin a resoldre la qualificació de l'exercici. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts.

La prova d'avaluació de coneixements professionals tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb un màxim de 50 punts. Caldrà obtenir un mínim de 25 punts per superar aquesta prova. Aquesta prova tindrà una durada de 180 minuts.

PROVA 2: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA.

Avaluació de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds (apartat i) , posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

PROVA 3: AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA

Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques. Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 20 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 20, passaran a la 3a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a l'avaluació psicotècnica.

2.1: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més

propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

2.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, en aquells casos que decideixi el tribunal, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: adequat/ada o no adequat/ada d'acord amb els criteris establerts per a la plaça a cobrir.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.

Restaran exemptes de realitzar les proves psicotècniques aquelles candidatures que hagin realitzat i superat amb anterioritat proves psicotècniques en aquest Ajuntament en els cinc anys immediatament anteriors a la data d'aprovació de les presents bases, per a places del mateix grup i del mateix contingut professional i sempre que es pugui contrastar documentalment.

PROVA 4: ENTREVISTA PERSONAL

Les persones aspirants que hagin superat la resta de proves, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 15 persones aspirants millor classificades. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a l'entrevista personal.

Així mateix, el tribunal qualificador designarà una comissió tècnica que s'encarregarà de realitzar les entrevistes personals. L'entrevista es fonamentarà en l'exploració i avaluació de les competències necessàries per ocupar una plaça d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Boi.

L'entrevista tindrà l'objectiu d'explorar els següents elements :

I) Valoració i adequació al lloc i motivacions, relacionades amb les funcions a desenvolupar. Aquesta part es puntuarà de 0 a 5 punts com a màxim.

II) Valoració i exploració de les següents competències:

- 1) Orientació a la ciutadania (màxim 5 punts)
- 2) Treball en equip (màxim 5 punts)
- 3) Anàlisi de problemes i presa de decisions (màxim 5 punts)
- 4) Compromís municipal i ètica pública (màxim 5 punts)

La puntuació màxima serà de 25 punts. Caldrà un mínim de 12,5 punts per superar l'entrevista personal.

PROVA 5: REVISIÓ MÈDICA

Caldrà superar la revisió mèdica que realitzarà el centre que l'Ajuntament concerta per aquest servei. La revisió mèdica es realitzarà amb l'objecte de determinar que els candidats no pateixin cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de la funció a desenvolupar. Les causes d'exclusions mèdiques s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria. El resultat de la revisió tindrà com a qualificació apte o no apte.

• PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament totes les fases anteriors passaran a realitzar el període de pràctiques i a ser integrats/des, per a la seva formació, en el servei normal, situació en la qual romandran durant un període de dotze mesos. Si durant el període estipulat inicialment per a les pràctiques l'aspirant causés baixa per

malaltia o per accident laboral, aquest fet paralitzaria el període de pràctiques. Un cop l'aspirant retornés al servei, es continuaria amb el període de pràctiques fins a completar els dotze mesos.

A la seva finalització s'emetrà l'informe previst a l'article 29 del Decret 233/2002, que recollirà l'adaptació a l'Organització i els coneixements assolits al seu lloc de treball. En aquest sentit es valoraran les següents competències: motivació i identificació amb l'organització, responsabilitat, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip, resolució de problemes i orientació a la qualitat. Aquesta darrera inclou la realització de documents policials. Aquest informe pot emetre's abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici del Director/a de l'Àrea de Seguretat Pública, i per tant, la no superació d'aquesta fase selectiva.

• FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consisteix en la valoració per part del tribunal dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada. No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La puntuació màxima a atorgar serà de 25 punts, repartits així:

- Per haver prestat serveis en qualsevol cos policial, com a funcionari/a de carrera, a raó de 0.7 punts per any complert treballat fins a un màxim de 10 punts. *A efectes de puntuació es comptabilitzarà des de la pressa de possessió.*
- Per haver realitzat cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb la funció policial, a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o reconeguts, fins a 7 punts. *El curs bàsic de formació d'agent l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya no comptabilitzarà per ser un requisit general.*
- Per titulació acadèmica oficial superior a la mínima exigida a la convocatòria, a partir de formació professional II, batxillerat, equivalents o superiors, 2 punts.
- Per l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)	
Certificat bàsic	0,5 punts
Certificat mitjà	1 punts
Certificat avançat	2 punts

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

- Per acreditar experiència com a formador/a en àmbits directament relacionats amb la funció policial, fins a 2 punts.
 - Fins a 20 hores de docència 0,5 punts
 - Fins a 40 hores de docència 1 punt
 - Fins a 80 hores de docència 1,5 punts
 - Fins a 100 hores de docència 2 punts
- Per acreditacions de felicitacions, recompenses, premis o altre tipus de distincions o reconeixements apreciats pel Tribunal i valorats discrecionalment en funció de la seva relació al lloc de treball, amb una puntuació de 0,25 punts per cadascuna fins a 2 punts.

Els cursos es valoraran amb el barem següent:

<i>Cursos de fins a 15 hores</i>	<i>0,10 punts</i>
<i>Cursos de més de 15 hores fins a 50</i>	<i>0,20 punts</i>
<i>Cursos de més de 50 hores fins a 100</i>	<i>0,30 punts</i>
<i>Cursos de més de 100 hores fins a 500</i>	<i>0,50 punts</i>
<i>Cursos de més de 500 hores</i>	<i>1 punt</i>

2. MODALITAT B: Sistema d'oposició de torn lliure.

El procediment de selecció serà el d'oposició el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició, un curs específic i un període de pràctiques.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

Les persones aspirants seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica fxrulo@santboi.cat del Servei de Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Agent Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

• FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la superació de les proves descrites. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 60 punts.

PROVA 1: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS GENERALS

Exercici 1: Temari general

Qüestionari de preguntes tipus test referit al temari general de l'annex 2. El qüestionari tindrà un màxim de 20 preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 30 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima d'0.5 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,16 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 2: Avaluació de cultura, actualitat política i social

Qüestionari de preguntes tipus test d'avaluació sobre cultura general (50% de les preguntes) i sobre coneixement de l'actualitat social, cultural i política (50% de les preguntes). El qüestionari tindrà 40 preguntes amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 60 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima de 0,75 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,25 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 15 punts.

La prova de coneixements generals tindrà caràcter eliminatori i es valorarà amb un màxim de 40 punts. Restaran eliminades les persones aspirants que no hagin superat cadascun dels exercicis amb la puntuació mínima establerta.

PROVA 2: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA.

Avaluació de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds (apartat g) , posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

PROVA 3: AVALUACIÓ DE PROVES FÍSQUES

L'objectiu d'aquesta prova és valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova 3a les 200 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 200, passaran a la 3a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a les proves físiques.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han d'haver lliurat, en el moment de presentació de la sol·licitud, el certificat mèdic oficial que s'especifica a la base 5a, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme, o bé es podrà presentar el mateix dia de la prova. Només s'acceptaran certificats mèdics que no tinguin una antiguitat superior a tres mesos des de la data de la seva expedició. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

Els candidats/es hauran de superar com a mínim amb la marca establerta a les presents bases a totes les proves físiques descrites. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 4 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Aquestes seran les proves físiques:

- Circuit d'agilitat
- Pressió sobre banc
- Cursa de llançadora

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les persones aspirants han de realitzar els tres exercicis físics i en cadascun dels exercicis físics han d'aconseguir una puntuació mínima d'1 punt. Les persones participants que no obtinguin una puntuació mínima d'1 punt en cadascun dels exercicis físics seran excloses de la convocatòria.

Els percentatges de puntuació dels exercicis físics sobre el total de la prova física són: 30% per a l'exercici "circuit d'agilitat", 30% per a l'exercici "pressió sobre banc" i 40% per a l'exercici "curse de llançadora".

Cada exercici físic es puntua de 0 a 10 punts segons els barems establerts a l'annex 4.

La puntuació total de la prova física, s'obté de sumar la puntuació de cadascun dels exercicis físics tenint en compte el percentatge de cada exercici físic respecte la puntuació total de la prova física.

La qualificació màxima de les proves físiques serà de 10 punts. Només aquelles persones aspirants que hagin obtingut 5 o més punts seran considerades aptes. Aquelles persones aspirants que hagin obtingut menys de 5 punts seran considerades no aptes. Per tant, el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

1. CIRCUIT D'AGILITAT

- La persona participant inicia l'exercici asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrere la línia de sortida.

- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici. Surt corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs i fa una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs. A continuació es dirigeix cap a la primera tanca, la deixa al costat esquerre fins a ultrapassar-la i passa per sota d'ella. Corre després cap al plint d'1 metre d'alçada, que ha de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigeix cap a la segona tanca, que passa directament per darrere, gira cap a la dreta i passa per sota. Va frontalment cap a la primera tanca, que ha de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 centímetres, homes 90 centímetres). Seguidament, ha d'agafar amb les dues mans i transportar sobre les espatlles (per les nanses o els extrems) un sac d'uns 15 quilograms (dones) i d'uns 20 quilograms (homes), corrent cap endavant des del lloc on hi havia el sac fins a un con situat a 10 metres, ha de girar 180º al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, i tornar en sentit oposat també corrent 10 metres més cap endavant fins a la línia d'arribada.

- S'atura el cronòmetre en el moment en què la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registra el temps emprat en segons.

Normes de l'exercici:

- No es pot trepitjar la línia de sortida, no es pot sortir abans del senyal del testador i s'ha d'estar correctament col·locat abans de començar l'exercici.

- La tombarella s'ha de fer sobre l'eix transversal del tronc (no és correcta la tombarella tipus judo) i sortint del matalàs després de traspasar el con que marca la sortida.
- El sac ha d'estar ben col·locat, recolzat sobre les espatlles i agafat amb les dues mans, abans de traspasar la línia marcada a terra i poder iniciar la cursa de 10 metres cap al con.
- En el transcurs de l'exercici no es pot tombar o desplaçar (horitzontal o verticalment) cap obstacle.
- No és permès canviar el sentit del desplaçament del circuit o no realitzar tot el recorregut tal com està descrit.

Si s'incompleix alguna de les normes de l'exercici, l'intent es considerarà nul.

Valoració de l'exercici:

Se'n fan dos intents, no consecutius, i el resultat vàlid serà el millor temps (en segons i dècimes).

2. PRESSIÓ SOBRE BANC

- La persona aspirant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici:

Se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

3. CURSA DE LLANÇADORA

- La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.
- Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.
- Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.

- Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes de l'exercici:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona participant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.
- La persona participant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració de l'exercici:

Se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o *palier* anunciat pel magnetòfon.

PROVA 4: AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA

Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques. Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova 4a les 125 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 125, passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a l'avaluació psicotècnica.

4.1: Avaluació aptitudinal.

Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

4.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, en aquells casos que decideixi el tribunal, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: adequat/ada o no adequat/ada d'acord amb els criteris establerts per a la plaça a cobrir.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.

Restaran exemptes de realitzar les proves psicotècniques aquelles candidatures que hagin realitzat i superat amb anterioritat proves psicotècniques en aquest Ajuntament en els cinc anys immediatament anteriors a la data d'aprovació de les presents bases, per a places del mateix grup i del mateix contingut professional i sempre que es pugui contrastar documentalment.

PROVA 5: ENTREVISTA PERSONAL

Les persones aspirants que hagin superat la resta de proves, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes en les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova 5a les 50 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a la 5a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació. El tribunal es reserva la possibilitat d'ampliar el nombre de persones que accedeixen a l'entrevista personal.

Així mateix, el tribunal qualificador designarà una comissió tècnica que s'encarregarà de realitzar les entrevistes personals. L'entrevista es fonamentarà en l'exploració i avaluació de les competències necessàries per ocupar una plaça d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Boi.

L'entrevista tindrà l'objectiu d'explorar els següents elements :

I) Valoració i adequació al lloc i motivacions, relacionades amb les funcions a desenvolupar. Aquesta part es puntuarà de 0 a 4 punts com a màxim.

II) Valoració i exploració de les següents competències:

- 1) Orientació a la ciutadania (màxim 4 punts)
- 2) Treball en equip (màxim 4 punts)
- 3) Anàlisi de problemes i presa de decisions (màxim 4 punts)
- 4) Compromís municipal i ètica pública (màxim 4 punts)

La puntuació màxima serà de 20 punts. Caldrà un mínim de 10 punts per superar l'entrevista personal.

PROVA 6: REVISIÓ MÈDICA

Caldrà superar la revisió mèdica que realitzarà el centre que concerta l'Ajuntament per a aquest servei. La revisió mèdica es realitzarà amb l'objecte de determinar que els candidats/ates no pateixin cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de la funció a desenvolupar. El resultat de la revisió tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Només es convocaran a la revisió mèdica aquelles persones aspirants que per puntuació final tinguin opció a ocupar plaça, en cas que algú no superés la revisió mèdica, es convocaria automàticament el següent candidat/a.

Les causes d'exclusions mèdiques s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

• CURS DE FORMACIÓ BÀSICA D'AGENT DE POLICIA

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte els/les aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·licita participar en el procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

• PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament totes les fases anteriors passaran a realitzar el període de pràctiques i a ser integrats/des, per a la seva formació, en el servei normal, situació en la qual romandran durant un període de dotze mesos. Si durant el període estipulat inicialment per a les pràctiques l'aspirant causés baixa per malaltia o per accident laboral, aquest fet paralitzaria el període de pràctiques. Un cop l'aspirant retornés al servei, es continuaria amb el període de pràctiques fins a completar els dotze mesos.

A la seva finalització s'emetrà l'informe previst a l'article 29 del Decret 233/2002, que recollirà l'adaptació a l'Organització i els coneixements assolits al seu lloc de treball. En aquest sentit es valoraran les següents competències: motivació i identificació amb l'organització, responsabilitat, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip, resolució de problemes i orientació a la qualitat. Aquesta darrera inclou la realització de documents policials. Aquest informe pot emetre's abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici del Director/a de l'Àrea de Seguretat Pública, i per tant, la no superació d'aquesta fase selectiva.

El temps destinat a la realització del curs selectiu, curs bàsic d'agent de policia, no es computarà a efectes d'aquests dotze mesos de període de pràctiques. Només es computarà com a període de pràctiques el temps transcorregut un cop superat aquest curs o, en el cas de les persones que ja estiguin en possessió del títol del curs de formació bàsica, el moment de la seva incorporació.

Base 8a. Resultat de la selecció

1. MODALITAT A: Sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal

8.1 El tribunal proposarà aprovar a les tres persones que hagin superat totes i cadascuna de les proves del procés de mobilitat horitzontal amb la millor puntuació. El tribunal proposarà el corresponent nomenament com a funcionari/ària de les persones aprovades.

En el cas de que per aquest procediment no s'assolís que dues de les tres persones sigui dona, caldrà donar preferència a les primeres candidates dones, sempre i quan aquestes no tinguin un diferencial negatiu de puntuació (fase d'oposició i de concurs) de més del 15% respecte als candidats homes.

En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries, el tribunal decidirà en primer lloc a favor del sexe que a la plantilla de la policia local estigui menys representat tal i com contempla el Pla intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Sant Boi (2018-2021) en la seva línia estratègica 4.3: Representativitat horitzontal i vertical, en cas que l'empat persistís es decidirà per qui tingui la millor puntuació a la prova tècnica.

En cas que alguna de les places reservades a mobilitat horitzontal no fos coberta per aquest sistema passarà a acumular-se a les vacants a cobrir mitjançant oposició de torn lliure.

2. MODALITAT B: Sistema d'oposició de torn lliure.

8.2 Totes les persones que hagin superat la fase d'oposició apareixeran a l'acta final del tribunal qualificador ordenades per la puntuació final obtinguda. El nombre de persones aprovades no pot ser superior al de places vacants ofertes.

El tribunal qualificador proposarà en aquesta acta final el nomenament de les vuit persones que obtinguin la millor qualificació en l'oposició.

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

En el cas de que per aquest procediment no s'assolís que dues de les vuit persones siguin dones, caldrà donar preferència a la dues primeres candidates dones, sempre i quan aquestes no tinguin un diferencial negatiu de puntuació (fase d'oposició i de concurs) de més del 15% respecte als candidats homes.

En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries, el tribunal decidirà en primer lloc a favor del sexe que a la plantilla de la policia local estigui menys representat tal i com contempla el Pla intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Sant Boi (2018-2021) en la seva línia estratègica 4.3: Representativitat horitzontal i vertical, en cas que l'empat persistís es decidirà per qui tingui la millor puntuació a la prova tècnica.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. L'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o tornar a reunir els membres del tribunal per decidir l'eventual realització d'altres proves per triar la persona aspirant que entre els aprovats/des hagi de realitzar el curs.

La present convocatòria podrà declarar-se deserta.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 9a. Incompatibilitats

9.1 En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 10a. Nomenament, període de pràctiques, presa de possessió i provisió del lloc de treball

10.1 En el cas del concurs oposició de mobilitat horitzontal els candidats/ates seleccionats/des seran convocats/des pel Servei de Recursos Humans per procedir al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

10.2 El president/a de la corporació o el regidor/a delegat/ada procedirà als nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones que concursin pel torn lliure proposades pel tribunal qualificador i que hagin obtingut les millors qualificacions i fins a la superació de les proves de selecció corresponents al curs de formació bàsica d'agent de policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Aquests nomenaments seran notificats als candidats/ates seleccionats/des i publicats al Butlletí Oficial de la Província i al web corporatiu.

Una vegada es notifiqui a les persones aspirants nomenades, les persones que tinguin aprovat el curs de formació bàsica de policia hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits/des i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. Les persones que no tinguin aprovat l'esmentat curs s'incorporaran al servei de la corporació el mes d'inici del curs de formació bàsica per a policies.

10.3 Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin a la corporació perdran tots els drets derivats de la convocatòria i del nomenament subsegüent.

10.4 El president/a o el regidor/a delegat/ada de la corporació procedirà al nomenament definitiu dels funcionaris/àries en pràctiques en haver superat el període de pràctiques satisfactòriament en els termes que estableix la Base 6a.

10.5 Els nomenaments de funcionaris/àries de carrera s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya. En aquest període seran convocades pel Servei de Recursos Humans per prendre possessió davant del secretari/ària de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.6 Finalitzada la selecció definitiva a les places d'Agent de policia del grup C2 es procedirà de forma automàtica a les provisions dels llocs de treball d'Agent de policia d'acord amb les necessitats de l'organització.

Base 11a. Normativa que regula la convocatòria

11.1 A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 12a. Recursos

12.1 Contra aquestes bases i els actes administratius derivats d'aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació d'acord amb allò previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als dret i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició a la web o tauler d'anuncis municipal o notificació individual.

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1- Aparell circulatori

- 1.1- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa
- 1.2- Malformacions de cor o de grans vasos
- 1.3- Lesions adquirides de cor o de grans vasos
- 1.4- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac
- 1.5- Insuficiència coronària
- 1.6- Pericarditis activa o residual
- 1.7- Insuficiència arterial perifèrica
- 1.8- Insuficiència venosa perifèrica
- 1.9- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfodema
- 1.10- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica

2 Aparell respiratori

- 2.1- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria
- 2.2- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax

3 Aparell genitourinari

- 3.1- Malformacions o lesions del tracte genitourinari
- 3.2- Disfuncions urogenitals cròniques
- 3.3- Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi
- 3.4- Litiasi del tracte urinari crònica
- 3.5- Prolapse genital femení. Endometriosi

4 Aparell digestiu

- 4.1- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals
- 4.2- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció
- 4.3- Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants
- 4.4- Úlcera gastroduodenal
- 4.5- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques)
- 4.6- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció
- 4.7- Pancreopaties cròniques o recidivants

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial

6 Aparell locomotor

- 6.1- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica
- 6.2- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral
- 7.2- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira
- 7.3- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques
- 7.4- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina)
- 7.5- Epilèpsia i/o antecedents. Convulsions sense filiar
- 7.6- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric
- 7.7- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
- 7.8- Tremolor. Tics o espasmes
- 7.9- Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1- Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

10 Òrgans dels sentits

- 10.1- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor
- 10.2- Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10
- 10.3- Queratotomia radial
- 10.4- Despreniment de retina
- 10.5- Estrabisme manifest i no corregit
- 10.6- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual
- 10.7- Discromatòpsies
- 10.8- Glaucoma
- 10.9- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual
- 10.10- Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB
- 10.11- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques
- 10.12- Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal
- 10.13- Trastorns en la parla. Quequesa

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial
- 11.2- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació
- 11.3- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial
- 11.4- Dermatosis generalitzades. Èczemes.
- 11.5- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària o amb un contingut contrari als principis i valors reflectits al Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6- Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial

12 Altres

- 12.1- Processos neoplàsics
- 12.2- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3- Malalties autoimmunes
- 12.4- Diàtesi al·lèrgica
- 12.5- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

ANNEX 2: TEMARI GENERAL

▪ TEMARI GENERAL (4 TEMES)

Tema 1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Principis constitucionals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 3. L'Administració local. El municipi. La província. La comarca. Els ens supramunicipals. El règim jurídic de l'administració local.

Tema 4. L'organització municipal. Alcaldia. Ple. Junta de Govern Local. Competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal (ROM). El Síndic Municipal de Greuges.

ANNEX 3: TEMARI ESPECÍFIC

▪ TEMARI ESPECÍFIC (16 TEMES)

1. Coneixement del territori.
2. Regulació administrativa i determinació del horaris dels establiments oberts al públic dels espectacles públics i les activitats recreatives (Llei 11/2009, Ordre INT 358/2011 i Decret 112/2010).
3. Reglamentació d'armes per a les policies locals (Reial Decret 137/1993, Decret 219/1996).
4. La responsabilitat penal dels menors (Llei Orgànica 5/2000 i Reial Decret 1774/2004).
5. Reglamentació i sancions de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (Reial Decret 320/1994, Reial Decret 818/2009, Reial Decret 2822/1998, Reial Decret 1428/2003, Reial Decret Legislatiu 6/2015 i Ordenança municipal de circulació).

6. Llei d'enjudiciament criminal.
7. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
10. Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.
11. Reial Decret 769/1987, de 19 de juny, regulació de la Policia Judicial.
12. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
13. Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social.
14. Ordenança municipal sobre el soroll i el mapa de capacitat acústica.
15. Ordenança municipal reguladora de l'ús del domini públic.
16. Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.

ANNEX 4: BAREMS PROVES FÍSiques

CA=circuit d'agilitat, en segons

PB=pressió sobre banc, en repeticions

CL=cursa de llançadora, en períodes

1. HOMES			
Puntuació	CA	PB	CL
0	> 20,8	<20	<7,5
1	20,8	20	7,5
2	20,2	22	8,0
3	19,7	24	8,5
4	19,3	26	9,0
5	18,9	28	9,5
6	18,5	30	10,0
7	18,1	32	10,5
8	17,6	34	11,0
9	17,0	36	11,5
10	<17,0	>36	>11,5

2. DONES			
Puntuació	CA	PB	CL
0	>25	<4	>6
1	≤25	≥4	≥6,2
2	≤24,6	≥6	≥6,5
3	≤23,9	≥8	≥6,7
4	≤23,4	≥10	≥7,0
5	≤23,0	≥12	≥7,2
6	≤22,7	≥14	≥7,5
7	≤22,3	≥16	≥8,0
8	≤21,9	≥18	≥8,5
9	≤21,4	≥20	≥9
10	<21,4	>21	>9

Sant Boi de Llobregat, 10 de març de 2022

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances, Innovació i Govern Intern, Salut González Martín