



EDICTE

Determinació de les àrees de gestió i delegacions de competències als regidors i regidores

Es fa públic que l'alcalde, en data 20 de setembre de 2021, ha dictat el Decret número 565/2021, la part dispositiva del qual es transcriu íntegrament a continuació:

'Primer. Organitzar l'Ajuntament en les àrees de gestió següents:

1. Alcaldia, Comunicació, Organització i Noves Tecnologies, Turisme, Cultura i Joventut
2. Personal, Residència i Serveis Municipals de Navàs
3. Drets Socials i Feminisme
4. Esports, Promoció de la Salut i Cementiri
5. Urbanisme, Nuclis i Desenvolupament Rural
6. Educació i Festes
7. Promoció Econòmica, Medi Ambient, Consum i Protecció de la Salut
8. Governació, Emergències i Via Pública
9. Serveis Econòmics, Participació i Habitatge

Segon. Establir que el Sr. **Genís Rovira Barat, alcalde president**, tindrà atribuïdes les matèries relacionades amb les Àrees: **Alcaldia, Comunicació, Organització i Noves Tecnologies, Turisme, Cultura i Joventut.**

1. Àrea de Comunicació:

- Coordinació dels diferents mitjans de comunicació local.
- Política municipal de comunicació.
- Imatge corporativa.
- Campanyes informatives.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Comunicació.

2. Àrea d'Organització i Noves Tecnologies:

- Secretaria.
- Unitat de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
- Unitat d'informàtica.
- Elaboració i gestió de processos i modernització de l'Administració.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Protecció de dades personals.
- Foment i promoció del coneixement de les noves tecnologies.
- Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de noves tecnologies.
- Equips de procés d'informació i programari de serveis municipals.
- Accés públic a la xarxa d'internet.
- Organització i optimització de recursos.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Organització i Noves Tecnologies.





3. Àrea de Turisme:

- Polítiques municipals en matèria de turisme.
- Potenciació turística del municipi amb el focus posat al món rural i el turisme familiar.
- Impuls de l'Escorxador i la Pallissa com a centres de referència turística.
- Relació amb les entitats i consorcis turístics d'abast municipal i supramunicipal.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Turisme.

4. Àrea de Cultura:

- Foment, planificació, promoció, participació i coordinació d'activitats culturals.
- Foment de l'associacionisme cultural.
- Relacions amb les entitats culturals.
- Gestió dels equipaments culturals: Biblioteca, Casal Sant Genís, Teatre de Palà de Torroella i Pista del Club d'Avis.
- Política municipal en matèria de tradicions populars.
- Gestió i potenciació de l'arxiu municipal.
- Propostes d'autorització d'ús de les instal·lacions municipals per a actes de caràcter no esportiu.
- Planificació i control de la concessió de subvencions de caire cultural.
- Actuació en matèria de memòria històrica.
- Gestió i protecció del patrimoni històric i arquitectònic.
- Difusió cultural i artística.
- Navàs Acció Cultural.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Cultura.

5. Àrea de Joventut:

- Impuls de programes de dinamització juvenil.
- Coordinació i promoció d'activitats dedicades als joves.
- Gestió del Punt d'informació juvenil RAIG.
- Relacions amb les entitats juvenils.
- Foment de l'associacionisme juvenil.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Joventut.

Tercer. Delegar als/a les tinents d'alcaldia i als/a les regidors/es les atribucions assenyalades a continuació:

A) Al primer tinent d'alcalde, **Sr. Salvador Busquets Gubianas**, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees de **Personal, Residència i Serveis Municipals de Navàs**, i que són les següents:

1. Àrea de Personal:

- Política de recursos humans de la Corporació municipal de Navàs.
- Coordinació general de l'organització del personal.
- Règim general del personal al servei de la Corporació.
- Gestió de la negociació col·lectiva.
- Gestió dels cursos de formació del personal.





- Prevenció de riscos i salut laboral.
- Proposta d'instrucció d'expedients disciplinaris i sancionadors.
- Autoritzar els permisos, llicències i vacances del personal al servei de la corporació.
- Valoració de la relació de llocs de treball.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Personal.

2. Àrea de Residència:

- Programació, coordinació, gestió i control de la Residència d'Avis i d'Àvies.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Residència.

3. Àrea de Serveis Municipals de Navàs:

- Gestió de la societat "Serveis Municipals de Navàs SLU".
- Política municipal en matèria de subministrament i distribució d'aigua potable i sanejament i depuració d'aigües residuals del municipi de Navàs, consistent en la captació, la regulació, la conducció, la depuració, l'emmagatzematge i la distribució d'aigua potable, així com la recollida, la conducció, la depuració d'aigües pluvials i residuals i el seu abocament. Totes les operacions annexes que es refereixin al cicle d'aprofitament de l'aigua, incloses les activitats i serveis d'assessorament i estudi en aquesta matèria.
- Recursos hídrics.
- Coordinació de l'execució d'obres i instal·lacions i la redacció de projectes que directament o indirectament estiguin destinades als serveis públics d'abastament d'aigua potable i sanejament.
- Gestió dels béns immobles titulars de la societat.
- Promocionar, conservar i millorar els edificis i l'equipament de les instal·lacions esportives que configuren el complex esportiu de l'EIX, així com la prestació i gestió de tota mena de serveis de caràcter esportiu, lúdics i d'esbarjo, i realitzar les activitats relacionades amb aquests que tinguin com a punt de referència el complex esportiu municipal l'EIX, mentre la societat municipal tingui l'encomana de gestió d'aquest servei públic.
- Coordinació dels serveis municipals que gestiona la societat.
- Gestió del servei de recollida porta a porta.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Serveis Municipals de Navàs.

B) A la segona tinent d'alcalde, **Sra. Helga Iglesias Porta**, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees de **Drets Socials i Feminisme**:

1. Àrea de Drets socials:

Atenció social:

- Polítiques d'atenció social i d'igualtat.
- Polítiques d'atenció a les persones.
- Atenció a la infància i a l'adolescència.
- Atenció a persones de la tercera edat.
- Atenció a persones i famílies necessitades.
- Atenció a persones amb diversitat funcional.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Informació, valoració, orientació i assessorament.
- Circuits d'abordatge integral per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral.





Accions i programes:

- Programació, coordinació, gestió i control del Club d'Avis i d'Àvies.
- Programes transversals i de suport per a persones nouvingudes.
- Servei d'atenció domiciliària (SAD).
- Seguiment i control de la gestió relacionada amb el servei de telealarmes.
- Foment del voluntariat.
- Polítiques de cooperació i solidaritat internacional.
- Coordinació de les polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- Campanyes de sensibilització vers la violència de gènere.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Drets socials.

2. Àrea de Feminisme:

- Polítiques en favor del feminisme i del col·lectiu LGTBI.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Feminisme.

C) Al tercer tinent d'alcalde, **Sr. Carles Estrada Serra**, se li deleguen les matèries relacionades amb les Àrees d'**Esports i Promoció de la Salut i Cementiri**, que són les següents:

1. Àrea d'Esports:

- Política en matèria esportiva.
- Promoció de l'esport a tots els nivells, especialment en l'àmbit escolar i l'esport base.
- Relació amb les entitats esportives.
- Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives i de l'associacionisme esportiu.
- Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- Proposta d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions per a actes de caire esportiu.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Esports.

2. Àrea de Promoció de la Salut i Cementiri:

- Col·laboració amb el CAP.
- Prevenció de les drogodependències i promoció d'hàbits saludables.
- Salut comunitària.
- Campanyes de salut.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Promoció de la Salut.

D) La regidora delegada de l'alcaldia, **Sra. Immaculada Coldeforns Oller**, se li delega la gestió de les matèries que comprenen les Àrees d'**Urbanisme, Nuclis i Desenvolupament Rural**, i que són les següents:

1. Àrea d'Urbanisme:





- Planificació urbanística i règim urbanístic del sòl.
- Desplegament del pla d'ordenació urbanística municipal.
- Gestió i disciplina urbanística.
- Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució de les obres: llicències urbanístiques, comunicació prèvia i declaració de responsable d'obres, ordres d'execució i supòsits de ruïna.
- Patrimoni municipal.
- Informes i certificacions urbanístics.
- Cartografia i serveis d'informació geogràfica (SIG).
- Projectes i obres ordinàries d'arquitectura, obra civil, accessibilitat i nova urbanització.
- Estudis territorials.
- Guals.
- Aparcaments i regulació d'estacionaments.
- Ordenació i regulació de les activitats del municipi.
- Intervencions ambientals en les autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies, i declaracions responsables d'activitats.
- Convenis de cooperació i conservació derivats de sectors industrials i residencials.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Urbanisme.

2. Àrea de Nuclis i Desenvolupament Rural:

- Política d'atenció a les necessitats específiques dels nuclis i món rural.
- Conservació de la xarxa de camins i vies forestals.
- Gestió dels Plans d'Electrificació Rural.
- Polítiques sobre els nuclis rurals del municipi: Palà de Torroella, Sant Salvador de Torroella, Castelladral, Sant Cugat del Racó, el Mual i Valdeperes.
- Política d'agricultura i ramaderia.
- Foment de la rehabilitació de masies rurals.
- Coordinació dels serveis municipals al sector del Cardener.
- Neteja de lleres i construcció de punts d'aigua.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Nuclis i Desenvolupament Rural.

E) La regidora delegada de l'alcaldia, **Sra. Marta Manubens Oliveras**, se li delega la gestió de les matèries que comprenen les Àrees d'**Educació i Festes**, i que són les següents:

1. Àrea d'Educació:

- Política municipal en matèria d'Educació.
- Promoció, coordinació i manteniment dels col·legis i instituts públics de titularitat municipal.
- Gestió de l'Escola Municipal de Música.
- Gestió de l'Escola Bressol Municipal.
- Suport a les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- Presidir i dinamitzar el Consell Escolar Municipal i el Consell Municipal d'Infants.
- Representació i relació amb les entitats educatives d'abast municipal i supramunicipal.
- Proposta de subvencions per al transport escolar.
- Impuls de la normalització lingüística.





- Organització dels cursos de català per adults.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Educació.

2. Àrea de Festes:

- Planificació i gestió de la Festa Major.
- Planificació i gestió de les festes dels nuclis rurals.
- Planificació i gestió del carnaval, l'Estiu a la Fresca i les festes nadalenques.
- Gestió del pubillatge.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Festes.

F) Al regidor delegat de l'alcaldia, **Sr. Uriel Montesinos Moreno**, se li assignen les matèries que comprenen les Àrees de **Promoció Econòmica, Medi Ambient, Protecció de la Salut i Consum**, i que són les següents:

1. Àrea de Promoció Econòmica:

- Organització de la Fira de Primavera i la Fira de Tardor.
- Política municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica i creació d'empreses.
- Política municipal en matèria de promoció i protecció del treball.
- Relacions amb l'INEM i el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Gestió dels plans ocupacionals.
- Formació ocupacional.
- Política municipal en matèria de promoció de l'activitat comercial en general.
- Promoció d'obertura de nous comerços locals.
- Relacions amb la Cambra de Comerç.
- Relacions amb la Unió de Botiguers i Serveis (UBIS).
- Gestió del mercat setmanal.
- Gestió i coordinació del projecte OMPLE.
- Ordenació de l'horari comercial, en l'àmbit de les competències municipals.
- Promoció de l'Economia Social i Solidària i el cooperativisme.
- Projecte de Navàs Sobirania Alimentària.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica.

2. Àrea de Medi Ambient:

- Gestió de la contaminació ambiental.
- Control de paràmetres ambientals (aigua, soroll, sòl, aire, aqüífers i altres factors de qualitat ambiental).
- Gestió de la qualitat de l'aire.
- Protecció i promoció de zones agràries i forestals.
- Protecció, gestió i manteniment d'espais naturals i periurbans.
- Planificació, gestió, manteniment i seguiment de la recollida i tractament de residus municipals.
- Recollida selectiva i deixalleria municipal.
- Implantació i seguiment de Pla d'Acció d'Energia Sostenible, plans ambientals.
- Sobirania energètica.
- Educació ambiental.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Medi Ambient.

3. Àrea de Protecció de la Salut:





- Zoonosi i tinença d'animals.
- Control sanitari d'activitats.
- Control de plagues urbanes i plagues emergents.
- Control i higiene alimentària.
- Tractament i vigilància de les aigües.
- Control sanitari i de salubritat en habitatges, edificis i locals.
- Control de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Protecció de la Salut.

4. Àrea de Consum:

- Inspeccions de consum.
- Campanyes de sensibilització del consum responsable.
- Mediació de conflictes consumidor-comerç.
- Foment de l'associacionisme de consumidors.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Consum.

G) El regidor delegat de l'alcaldia, **Sr. Lluís Puig Obradors** se li assigna la gestió de les matèries que comprèn l'Àrea de **Governació, Emergències i Via Pública**, i que són les següents:

1. Àrea de Governació i Emergències:

- Gestió del servei de la Policia Local.
- Pla estratègic de la Policia Local
- Relacions i coordinació amb les forces i cossos de seguretat.
- Política municipal de protecció civil.
- Ordenació de la mobilitat i seguretat viària.
- Educació i seguretat vial a les escoles.
- Gestió de la senyalització vial, tant vertical com horitzontal.
- Gestió del Pla de prevenció d'incendis forestals i bombers.
- Relacions amb les ADF.
- Planificació de la mobilitat.
- Gestió del desenvolupament del pla de mobilitat.
- Estudis i programes de Mobilitat Sostenible.
- Plans d'autoprotecció i memòries de seguretat.
- Gestió del personal adscrit a la Policia Local.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Governació i Emergències.

2. Àrea de Via Pública:

- Activitats en la via pública, autoritzacions recreatives i no recreatives.
- Ocupacions en via pública.
- Nomenclatura de carrers i numeracions.
- Senyalització horitzontal i vertical.
- Senyalització de sistemes de seguretat (semàfors, alarmes, sensors, etc.)
- Manteniment de la xarxa de pública de clavegueram.
- Manteniment dels espais públics: Via pública (calçada, voreres, clavegueram).
- Manteniment mobiliari urbà, de l'arbrat, la jardineria i jocs infantils existents.
- Salubritat de solars i tala d'arbres privats.





- Manteniment edificis municipals.
- Manteniment d'edificis educatius.
- Muntatges provisionals municipals.
- Gestió de brigades del Servei de Manteniment, Obres i Jardins.
- Servei i instal·lacions urbanes
- Instal·lacions en edificis, fonts ornamentals i equipaments municipals.
- Infraestructures de serveis, serveis d'aigua potable i de telecomunicacions.
- Gestió de programes d'eficiència energètica.
- Seguiment i gestió de xarxes supramunicipals i aplicació de noves tecnologies.
- Sistemes integrats de telegestió en instal·lacions urbanes.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Via Pública.

H) A la regidora delegada de l'alcaldia, **Sra. Marina Potrony Domènech**, se li deleguen les matèries que comprenen les Àrees de **Serveis Econòmics, Participació i Habitatge**, i que són les següents:

1. Àrea de Serveis Econòmics:

- Pressupost municipal.
- Gestió pressupostària i control de la despesa.
- Comptabilitat.
- Política fiscal i financera.
- Ordenances fiscals.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Recaptació tributària.
- Inspecció tributària.
- Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.
- Control i seguiment de les finances de l'empresa municipal.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics.

2. Àrea de Participació:

- Facilitar l'accés de la ciutadania a la informació municipal.
- Gestionar i coordinar els punts de trobada i debat entre el govern municipal i la ciutadania.
- Afavorir la participació de la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, en la gestió municipal.
- Fomentar el desenvolupament, la millora del teixit associatiu i l'associacionisme veïnal
- Gestió dels pressupostos participatius.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Participació.

3. Àrea d'Habitatge:

- Política del sòl i d'habitatge.
- Creació d'una Oficina Local de l'Habitatge.
- Programes de rehabilitació.
- Gestió de la campanya Actualitzem Navàs.
- Gestió del personal adscrit a l'Àrea d'Habitatge.

Quart. En l'àmbit material objecte de les delegacions esmentades, els tinents d'alcaldia i



els/les regidors/res delegats/des dirigeixen, inspeccionen i impulsen els serveis, actuen sota la direcció i coordinació de l'Alcaldia Presidència, efectuen propostes, informen i dictaminen sobre resolucions i acords que corresponguin adoptar als diferents òrgans municipals, proposen despeses i desenvolupen la política municipal en aquells assumptes que comprèn l'Àrea de gestió delegada.

Cinquè. Les resolucions que s'adoptin per delegació, com que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per l'Alcaldia com el titular de la competència originària, a la qual caldrà mantenir informada de l'exercici de la delegació en els termes previstos a l'article 115 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i de règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Sisè. D'acord amb l'article 44.2 del ROF pel qual s'aprova el, aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució i seran de caràcter indefinit, sens perjudici de la potestat d'avocació de l'Alcaldia.

Setè. Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats per al seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dins el termini de les 24 hores següents a la seva notificació no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Vuitè. Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les facultats delegades, en els termes dels articles 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 8.5 i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis municipal, d'acord amb l'article 44.2 del ROF i difondre-la mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment dels articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Desè. Del contingut d'aquesta Resolució, se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri i se li donarà el tràmit reglamentari corresponent.'

El què es fa públic en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals.'

Document signat electrònicament al marge per l'alcalde Sr. Genís Rovira Barat, a Navàs.

