



ANUNCI

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, EN LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE PEÓ DE PALETA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló ha aprovat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per acord de Junta de Govern de data 4 d'octubre de 2021, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la creació d'una borsa de treball per a cobrir programes, vacants, i altres necessitats de caràcter temporal, en la categoria professional de peó de paleta mitjançant concurs oposició.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Sant Pere de Torelló, 6 d'octubre de 2021

L'alcalde
Jordi Fàbrega Colomer

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, EN LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE PEÓ DE PALETA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte i característiques del lloc de treball

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder cobrir interinament els programes, les vacants i altres necessitats temporals sobrevingudes, que es puguin generar per peó de paleta, adscrits a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Es tracta d'un lloc de treball de peó de paleta:

Categoria: AP

Règim Jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Categoria professional: Agrupacions professionals (AP)

Sistema selectiu: concurs-oposició

Les funcions a realitzar són:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Arranjament de voreres.
- Reparació de fuites en xarxa d'aigua i xarxa de calor.
- Col·locació de pals de senyalització vertical.
- Manteniment vies urbanes.
- Muntatge i reparació de tanques de parcs i jardins.
- Realització de rases de serveis.
- Realitzar treballs de menor complexitat de suport als oficials en la realització dels treballs vinculats a la construcció i manteniment d'edificis en general, tant a la via pública com a les dependències municipals.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments vinculats als treballs de construcció i manteniment on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament d'esdeveniments municipals.
- Donar suport a l'equip de la Brigada municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en coordinació amb el servei de recursos humans (prevenció de riscos laborals)
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament de les funcions de peó de paleta i de la plaça.

El contracte és en règim de personal laboral temporal a jornada sencera o parcial en funció de la plaça que s'ha d'ocupar.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin.

2. Condicions dels aspirants

Les generals de capacitat que estableix l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL) i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que són:

- a) Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- b) Ser espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya, en compliment de l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya, i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000 de 22 de desembre.
- c) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.
- d) No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.
- f) No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o autoritzar l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a sol·licitar-la.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala lipoden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- h) no caldrà estar en possessió de captulació.
- i) Serà necessari tenir coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2). Quedaran exempts de realitzar la prova de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Les persones que no tinguin el nivell A2 de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.
- j) En determinats casos, com és la contractació per a determinats programes o per tal de concertar un contracte de relleu, d'acord amb la normativa vigent, la persona candidata haurà d'acreditar que es troba en situació d'atur, com a demandant d'ocupació.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment del nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

En la sol·licitud l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en l'apartat segon, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- c) Quins són els mèrits que al·lega, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

A la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

- Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE).
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Certificat del nivell A2 de català especificat en la convocatòria o equivalent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, d'acord amb el model proporcionat i que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la web municipal.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per acreditar l'experiència professional:

- El temps dels períodes treballats s'acredita amb l'informe de vida laboral, document indispensable per poder computar-los. La no presentació de la vida laboral, o presentar-la sense actualitzar, pot comportar la no valoració per part del tribunal del temps treballat.
- L'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.
- L'experiència professional a l'empresa privada, s'ha d'acreditar mitjançant els contractes de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui les funcions efectuades, la categoria professional i el temps treballat.

En qualsevol cas, per poder valorar correctament l'experiència que es demana, s'ha de desprendre de la documentació presentada: data d'alta a l'empresa o corporació, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, categoria professional i funcions realitzades.

Per acreditar la formació complementària:

S'ha d'acreditar mitjançant certificació emès pel centre docent. Sempre que sigui possible, en els certificats hi ha de constar el nombre d'hores, l'assistència o aprofitament, i el contingut o programa.

Les sol·licituds es presentaran en el registre general de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

e.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

públiques, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el DOGC i a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament: <http://stpere.cat>

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament a la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

4. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat, s'indicarà aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana, i a on es determinarà el lloc, data i l'hora de la realització del concurs. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La resolució adoptada es notificarà individualment a la persona que hagi presentat al·legacions a través de e-NOTUM en el mòbil i correu electrònic que hagi facilitat

5. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador del concurs lliure estarà constituït de la manera següent:

Presidència

Titular: Caterina Gubern, arquitecta tècnica, personal laboral fix de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Suplent: Imma Pujol Molist, Arquitecte, funcionaria de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Vocals:

Vocal 1

Titular: Jordi Casellas Serra, personal laboral indefinit no fix del Servei de Brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Pere e Torelló

Suplent: Manel Mas, personal laboral personal laboral indefinit no fix del Servei de Brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Vocal 2

Titular: Gerard Font, personal laboral personal laboral indefinit no fix del Servei de Brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Pere e Torelló

Suplent: Ernest Bas Carbonell, personal laboral no fix del Servei de Brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Pere e Torelló de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

La Secretaria del Tribunal serà assumida per una persona que formi el tribunal.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció.

També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

6. Desenvolupament del procediment selectiu

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

La selecció dels aspirants serà per concurs-oposició, on la puntuació màxima serà de 100 punts i consta de quatre fases:

6.1.- Prova de coneixements lingüístics.

a) Llengua Catalana. La primera prova, que tindrà caràcter eliminatori, serà la prova de català per a tots els aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del títol de nivell C de català o equivalent. Aquesta prova serà qualificada d'apte o no apte.

b) Llengua Castellana. Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

6.2.- Fase Oposició: Prova pràctica (70p)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a tots els aspirants, i consistirà en l'execució, en el termini màxim de 90 minuts, d'un o diversos treballs propis de l'ofici que correspongui a la seva especialitat, que plantejarà el Tribunal relacionats amb les comeses pròpies del lloc de treball, descrites a l'apartat 3 de les presents bases.

La realització d'aquesta prova es durà a terme en les instal·lacions de la brigada municipal i l'Ajuntament facilitarà als aspirants tots els materials, eines i equips de protecció individual necessaris per a la realització d'aquesta prova.

Es valorarà la correcció de l'execució del treball realitzat, la rapidesa i l'eficàcia en el domini de les eines emprades, el compliment de les normes de seguretat, així com la neteja, ordre i organització mostrades en el desenvolupament de les tasques.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 70 punts, i per superar la prova caldrà obtenir un 35.

6.3.- Fase Concurs: (25 punts)

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 25 punts.

a) Formació

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.

a.1) Formació Reglada: màxim de 6 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Títols de cicles formatius de grau superior	3
Altres títols de cicles formatius de grau mig	1

a.2) Formació complementària: màxim de 4 punts

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

es sumarà el total d'hores.

Serà formació específica aquella directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar.

Serà formació general aquella que, tot i no estar directament relacionada amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, pugui ser útil, a criteri del Tribunal, per a l'exercici de les funcions descrites a l'apartat 3 de les presents Bases,

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACI Ó
ESPECÍFICA	50 a 100	0.5
	101 a 175	0.8
	176 a 250	1.2
	251 a 325	1.7
	326 a 400	2.3
	> 400	3
GENERAL	50 a 100	0.3
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

b) Experiència professional, fins a 10 punts.

- b.1.** Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- b.2.** Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.06 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.
- b.3.** Serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionats amb les del lloc de treball, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

[e.e.: st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

naturalesa del servei.

c) Altres mèrits: fins a un màxim de 5 punts.

Seran considerats altres mèrits:

- Carnet de conduir B: 2 punts (aquest mèrit només serà valorable per a categories AP, doncs és un requisit de participació per a les categories C2)
- Carnet de conduir C: 1 punt
- Curs d'aparells elevadors: 1 punt
- Curs de carretons elevadors o grues : 1 punt

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius; en conseqüència, l'aspirant quedarà exclòs del procediment selectiu.

En cas d'empat, el Tribunal podrà acordar efectuar totes aquelles proves eliminatòries que consideri oportunes, així com sol·licitar tots aquells aclariments sobre la documentació presentada.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran, així mateix es tindran en compte els treballs temporals acreditats.

6.4.- Entrevista personal: 5 punts

Es farà una entrevista personal a realitzar pel tribunal. El Tribunal podrà dur a terme una entrevista en els amb l'objectiu d'avaluar l'adequació (segons capacitat de treball, flexibilitat horària, experiència professional, funcions de la plaça, etc...) de l'aspirant als requeriments de la plaça.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 5,00 punts
- Perfil força adequat: 4,00 punts
- Perfil adequat: 3,00 punts
- Perfil bastant adequat: 2,00 punts
- Perfil no gaire adequat: 1,00 punt
- Perfil gens adequat: 0,00 punts

7. Qualificació

C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

La puntuació la donarà la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal en totes les fases que integren el procés de selecció. Les qualificacions de cada fase i les finals es faran públiques a través de la Seu Electrònica / Taulell d'Anuncis del web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà per dirimir-lo a la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de resoldre l'empat.

8. Període de prova

La persona cridada de la borsa de treball i que accepti la contractació es sotmetrà a un període de prova de 2 mesos (d'1 mes en cas de contracte laboral de 6 mesos de durada o inferior), que hauran de superar satisfactòriament.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'arquitecte tècnica de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i eficàcia en el lloc de treball, perdrà el dret a la seva contractació i a romandre a la borsa.

9. Qualificació dels/de les concursants, llista d'aprovats/des i contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicaran els resultats i la relació d'aprovats/des, per ordre de puntuació obtinguda, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat (seu electrònica - convocatòries de personal).

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir els llocs de treball vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

10. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir qualsevol necessitat temporal, ja sigui la cobertura interina d'una plaça vacant, una substitució, un reforç o un programa temporal, es procedirà de la forma que a continuació es detalla.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ofertament de la contractació a l'aspirant es durà a terme des del Servei de Recursos Humans que efectuarà trucada telefònica al número/s de telèfon facilitat per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'ofertament d'una contractació, aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia de la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia una vegada al contracte que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal a l'Ajuntament, no se li oferirà cap altra nova contractació que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació, o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personals funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

[e.e.: st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

11. Vigència de la borsa

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló i a la pàgina web www.stpere.cat (seu electrònica – convocatòries de personal), a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

En el cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació de categoria professional de peó de paleta, prevaldrà el resultat de l'últim procés selectiu.

12. Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- No superar el període de prova establert al contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament Sant Pere de Torelló. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Els i les aspirants que no superin el període de prova de 2 mesos.
- Les persones que en acabar el contracte o nomenament rebin un informe desfavorable del desenvolupament de les seves tasques per part del seu superior.
- Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà demanar la seva exclusió voluntària de la borsa, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre d'entrada de l'Ajuntament.

13. Causes de suspensió

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, les següents:

- Estar en situació de baixa mèdica.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

- b. Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló, excepte els supòsits previstos en l'apartat vuitè de la base onzena.
- c. Estar en causa de suspensió de contracte de treball.
- d. Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de contractació. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

14. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

15. Protecció de dades

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

16. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/es podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa i Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós - administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PROGRAMES, VACANTS, I ALTRES NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL, EN LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE PEÓ DE PALETA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Telèfon:

Adreça:

Correu electrònic:

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de peó de paleta pel servei de brigada municipal i la creació d'una borsa de treball de l'Ajuntament Sant Pere de Torelló, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya .

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, concretament la base segona, que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat i que no estic afectat/ada per cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan PROMOCIÓ ECONÒMICA	REFERÈNCIA 1458-000005-2021
Codí Segur de Verificació: c9d219c7-ac61-43d4-a9b3-cb409732790c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2021_10261018 Data Impressió: 06/10/2021 13:17:36 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 06/10/2021 13:13



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Cinquè. Accepto i consento rebre totes les notificacions relacionades amb aquest procés de selecció per mitjans electrònics.

Per tot això, SOL·LICITO:

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per la creació d'una borsa de treball de peó de paleta per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud. (Localitat data) (Signatura)

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>