



ANUNCI

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de data 18 de juny de 2021 s'ha aprovat la convocatòria per a l'obtenció de la condició de beneficiari del Programa d'arranjament d'habitatges per a l'any 2021, conforme al contingut que tot seguit es transcriu:

“1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data dia 30 de gener de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament, a través de l'Àrea de Serveis Personals (Serveis Socials), de subvencions en espècie destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans i/o dependents dins la seva llar.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de febrer de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8068 de 20 de febrer de 2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

En data 17 de maig de 2021, la Diputació de Barcelona comunica a l'Ajuntament de Canovelles la resolució mitjançant la qual ha atorgat a l'Ajuntament el recurs material per participar en el Programa Arranjaments 2021 per al municipi de Canovelles.

El punt 2 de la mateixa resolució estableix que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. La Diputació proveirà l'Ajuntament de:

- El suport tècnic i la direcció facultativa de les actuacions, mitjançant la contractació de professionals experts en adaptació funcional d'habitatges.
- L'execució de les intervencions mitjançant la contractació d'empreses constructores

El topall màxim d'actuacions a realitzar al municipi de Canovelles per a la convocatòria 2021 serà de 8 arranjaments.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



5.- Vigència

Les accions a desenvolupar en aquest programa es preveu que s'executin dins del període 2021. Els presents criteris estaran condicionats a la vigència del Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2021.

6.- Persones beneficiàries

Poden optar al programa Arranjaments les persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns de Canovelles, extrem que s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró Municipal.

Preferentment, les persones que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- a) Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.
- b) Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència.
- c) Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- d) Persones amb dificultats econòmiques.

7.- Requisits

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 6, per poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini.
- Estar empadronat a Canovelles.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació exigida, d'acord al punt 17 de les bases reguladores.

8. -Sol·licitud

S'establirà com a canal prioritari per a l'accés de la ciutadania a la sol·licitud de l'ajut, el mitjà electrònic, per tal de fer prevaler els principis d'eficiència, eficàcia i seguretat en les relacions entre l'administració i el ciutadà.

La tramitació electrònica de la sol·licitud es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles <https://canovelles.eadministracio.cat>

Per a la realització de tràmits electrònics serà necessari disposar d'un certificat digital admès a la seu electrònica (DNLe, idCat Mòbil, CI@ve...).

Podran sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, també es podrà presentar pels altres mitjans previstos a l'article 10 de les bases reguladores que regeixen les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a gent gran i/o persones dependents de Canovelles per al període 2020 i en endavant.

En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquesta convocatòria estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles a l'adreça: <https://www.canovelles.cat>



La presentació de la sol·licitud pressuposarà el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria d'arranjament d'habitatges serà el següent:

- Inici: l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- Finalització: 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria en el BOPB.

10.- Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

Documentació identificativa obligatòria:

1. NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
2. Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).
3. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:

En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

1. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
2. En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
3. En cas de rebre suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:



1. En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2. Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de gener a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (juliol a desembre), on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos.
- Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

Documentació Complementària:

1. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o ommissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, regidora de Serveis Socials
- Vocal: Sra. Montserrat Domínguez Llonga, coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones, Benestar i Acció comunitària
- Secretari: Sra. Montserrat Coll Mañosa, coordinadora de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat 19 de les bases reguladores.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'apartat 17 de les bases reguladores, per a poder valorar la sol·licitud.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint 8 casos d'arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als apartats 18 i 19 de les bases reguladores.

14.- Termini de resolució

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

15. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en les bases reguladores, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.

Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.



Ajuntament
de Canovelles

En el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999.

Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre ajut, cobrint el romanent permeti.

16.- Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

17.- Termini i mitjans de notificació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, l'Ajuntament de Canovelles publicarà el llistat dels ajuts atorgats i denegats al taulell d'anuncis de la corporació i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

18.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució."

Canovelles, 9 de juliol de 2021
L'alcalde, Emiliano Cordero Soria