

## **ANUNCI D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS PER AL SERVEI DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF**

En compliment del decret de Presidència número 149/2021, de data 14 de maig de 2021, es publiquen les bases específiques que han de regir el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs lliure, de tres incorporacions immediates i per a la creació d'una borsa de treball d'Oficials per prestar serveis a l'àrea de residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, que es transcriu literalment:

**“PRIMER.- APROVAR** les bases i la convocatòria per a la selecció de 3 Oficials per a la planta de selecció, del Servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, i la creació d'una borsa de treball.

### **“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PEL SISTEMA DE CONCURS, LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS PER PRESTAR SERVEIS A L'ÀREA DE RESIDUS**

#### **Primer.- Objecte de la convocatòria**

*L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs lliure, per tres incorporacions immediates i per a la creació d'una borsa de treball d'Oficials per prestar serveis a l'àrea de residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf.*

*Denominació : Oficial*

*Adscripció orgànica: residus*

*Tipologia de jornada: Jornada ordinària.*

*Nombre de places: 3 llocs de treball i constitució d'una borsa de treball*

*Sistema de selecció: Concurs.*

*Salari brut anual: Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès Garraf.*

*El sistema de treball i la prestació efectiva dels serveis en realitzarà en règim de torns de matí i tarda, segons les necessitats del servei.*

#### **Segon.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants**

*En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació, els requisits i les condicions següents:*

*a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.*

*b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.*

*c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.*

*d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.*

- e) *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*
- f) *Estar en possessió del graduat escolar o graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.*
- g) *Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1).*
- h) *Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua castellana (B2).*
- i) *Estar en possessió del permís de conduir classe B.*
- j) *tenir formació en maquinària de moviment de terres i plataformes elevadores de persones.*

### **Tercer.- Sol·licituds**

#### *3.1 Documentació necessària per participar.*

*Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 3.2., la documentació següent:*

- a) *Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència segons **model normalitzat** que facilita la Mancomunitat Penedès Garraf i que es pot descarregar en la web [www.mancomunitat.cat](http://www.mancomunitat.cat).*
- b) *Fotocòpia del document identificatiu.*
- c) *Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 2f. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.*
- d) *Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:*
- *Dades personals i de contacte.*
  - *La formació acadèmica reglada.*
  - *La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores lectives no serà valorat.*
  - *L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.*
  - *Els coneixements i certificats lingüístics.*
  - *Els carnets de conduir de què hom disposa.*
- e) *Fotocopia de l'Informe de Vida Laboral actualitzat.*
- f) *Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits a la base segona.*
- g) *Relació de mèrits al·legats.*

*En relació a la documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària, per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud el compliment de la relació dels mèrits al·legats, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment, una vegada finalitzi la fase d'oposició i abans d'iniciar la fase de valoració curricular i d'entrevista de selecció.*

*Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades a la instància. Per exemple:*

- *Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: Certificat de serveis prestats.*
- *Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.*
- *Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.*
- *L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.*
- *Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 6.2.*

*Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.*

*En la publicació del resultat de la fase d'oposició es fixarà el termini, perquè les persones que l'hagin superat, presentin la documentació original dels requisits i els mèrits al·legats. El fet de no presentar la documentació original en el termini fixat, serà motiu d'exclusió de l'aspirant.*

### *3.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.*

*Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de la Mancomunitat, **preferentment de forma telemàtica**, o presencialment, **amb cita prèvia**, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determini l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; en el cas que l'aspirant utilitzi aquesta opció, haurà de remetre un correu electrònic fent constar aquest fet a l'adreça del departament de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès i Garraf, [rrhh@mancomunitat.cat](mailto:rrhh@mancomunitat.cat).*

*Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges per correu electrònic, SMS o Whatsapp al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.*

*L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic **no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds**.*

### **Quart.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves**

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i de llengua castellana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.*

*Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.*

*Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.*

*A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.*

*Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.*

*Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.*

### **Cinquè.- Tribunal qualificador**

*Estarà constituït pels següents membres:*

- *Presidenta: La cap del Servei de Residus, que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Suplent, el tècnic de residus.*
- *Secretaria: La cap de Recursos Humans, suplent el Tècnic de prevenció de Recursos Humans de la Mancomunitat.*
- *Vocal: L'encarregat de la Planta de Selecció. Suplent, el tècnic de Residus.*

### **Sisè.- Funcions**

*Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:*

- *Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.*
- *Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.*
- *Utilització d'eines manuals i mecàniques requerides per a la realització dels treballs encomanats, incloent totes les operacions de manteniment i la realització de petites reparacions.*
- *Conducció de pala carregadora, manipuladora telescòpica, i altres vehicles de motor, per a la manipulació del materials processats en ambdues plantes.*
- *Ús d'equips d'elevació.*
- *Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.*

- *Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació. Mantenir l'ordre i neteja de la planta.*
- *Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.*

### **Setè.- Procés selectiu**

*El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs, d'acord amb allò que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

*Les proves selectives que es celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:*

**Primer exercici:** - *Prova de coneixement de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B2) o equivalent superior.*

*Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.*

*Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.*

**Segon exercici:-** *Prova de coneixement de castellà. Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal qualificador.*

*Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B2.*

*Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.*

#### **7.1 primera fase: valoració curricular (fins a 50 punts):**

*La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, per els/les aspirants.*

*El Tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:*

##### **a) Per experiència professional (fins a 30 punts)**

**a.1.** *Per serveis prestats a una empresa de selecció i tractament d'envasos o similar, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'oficial, a raó de 1 punt per mes complert treballat, fins a un màxim de **20 punts**.*

a.2. Per serveis prestats en altres empreses que facin servir el mateix tipus de maquinària com per exemple empreses de construcció, jardineria, agrícoles, obra pública, manteniment industrial, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'oficial, a raó de 1 punt per mes complert treballat, fins a un màxim de **10 punts**.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

b) Per formació complementària (**fins a 20 punts**)

Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

a) Fins a 100 hores: 2 punts.

b) Fins a 50 hores: 1 punt.

c) Fins a 20 hores: 0'50 punts.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

3. Altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Cicles formatius de grau superior: 3 punts

Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts

Altres titulacions: fins a 1 punt

Carnets professionals: 1 punt

## **7.2 Segona fase: entrevista personal (fins a 30 punts):**

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

### **Vuitè.- Funcionament de la borsa**

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la Mancomunitat.

*Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per part de la Mancomunitat, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior, o mentre no es convoqui una nova convocatòria.*

*És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.*

*Per efectuar l'ofertament de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un interval de tres hores entre cada trucada.*

*Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.*

*Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.*

*Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent.*

*Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.*

*Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.*

*Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.*

*La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova de 2 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.*

### **Novè.- Exclusió de la borsa de treball**

*Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:*

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.*
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.*
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.*

- d) *Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Mancomunitat quan la sanció sigui ferma.*
- e) *Rebutjar tres ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.*
- f) *Renunciar al contracte de treball que s'està desenvolupant.*
- g) *No superar el període de prova del contracte de treball.*
- h) *Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.*

### **Desè.- Règim de recursos**

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d/1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Presidenta, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.*

*Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President.*

*Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. “*

**SEGON.- PUBLICAR** la present resolució a la pàgina web de la Mancomunitat Penedès i Garraf, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**TERCER.-** Donar trasllat d'aquest acord, a la Intervenció, i a la representació del personal.

**QUART.- DECLARAR** que contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.



Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.”

Vilanova i la Geltrú, 4 de juny de 2021

AURELI RUIZ  
MILÀ - DNI  
46633327E  
(TCAT)

Firmado  
digitalmente por  
AURELI RUIZ MILÀ  
- DNI 46633327E  
(TCAT)  
Fecha: 2021.06.10  
09:10:13 +02'00'

Aureli Ruiz i Milà  
El Vicepresident