

ANUNCI

SOBRE L'ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ PER URGÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ DE SUPORT EN EL MARC DE LES MESURES DE SUPORT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ALS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ QUE UTILITZEN LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Roda de Ter ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per acord de Junta de Govern del 25/05/2021 sobre l'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a d'ocupació de suport, en el marc de les mesures de suport de la Diputació de Barcelona als serveis locals d'ocupació que utilitzen la plataforma telemàtica Xaloc. I la convocatòria de les proves selectives per a la contractació d'un tècnic/a de suport al servei local d'ocupació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Roda de Ter, 26/05/2021

L'alcalde
Roger Corominas i Berlosó

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ DE SUPORT EN EL MARC DE LES MESURES DE SUPORT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ALS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ QUE UTILITZEN LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura del següent lloc de treball laboral temporal, amb la finalitat de disposar d'un suport tècnic per al servei local d'ocupació.

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a ocupació

- Categoria: Grup A2
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Jornada 30 h. / setmana. Horari matins.
- Durada: 21/06/21 al 20/12/21

Les tasques a realitzar són:

- Suport a la tècnica d'ocupació.
- Seguiment dels usuaris/àries i actualització dades a Xaloc.
- Assessoraments individuals i grupals en recerca de feina presencial i on line.

2. REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- a) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir dels 64 a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
- b) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- c) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- d) També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En aquest cas, els i les joves estrangers que no hagin treballat amb anterioritat hauran d'estar en disposició el permís de treball per poder ser contractats de forma immediata.
- e) No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) Acreditar una titulació diplomatura o grau ciències socials.
- h) Català, nivell C1

3. PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública en el BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Roda de Ter (www.rodadeter.cat). Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament indicada.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 4.1. Les persones interessades presentaran les instàncies a la seu electrònica de l'Ajuntament. Es

podran presentar les instàncies dins el termini de **10 dies naturals** a partir de la publicació de l'edicta de la convocatòria al BOPB.

4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Titulació acadèmica requerida.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell Certificat de nivell bàsic de català C, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), equivalent o superior, d'acord amb Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de no presentar-se acreditació documental caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.
- d) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats i que es concreten en els criteris de valoració del procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els al·legats en aquest moment.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Roda de Ter a difondre les dades personals necessàries a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i als anuncis oficials que corresponguin.

5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, concedint un termini de **3 dies hàbils** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Tanmateix assenyalarà la composició nominal de l'òrgan de selecció i assenyalarà dia, hora i lloc per a la seva constitució i deliberació. Si transcorregut el termini d'esmenes no s'ha presentat al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: El secretari de la corporació o persona en qui es delegui.
- 2 Vocals: Personal vinculat en la matèria o persona en qui es delegui.
- Un dels vocals exercirà les funcions de Secretari/a del tribunal.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els representants sindicals dels treballadors podran assistir a les reunions dels tribunals, amb veu i sense vot.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició:

7.1.- FASE DE CONCURS:

- Situació personal i valoració de mèrits

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

- a) Situació personal, fins a un màxim de 2 punts.

- | | |
|---|---|
| - Haver estat a l'atur en els darrers mesos | 0,01 punts per mes a l'atur fins un màxim d'1 punt. |
| - Estar empadronat a Roda de Ter | 0,05 punts per cada 6 mesos d'empadronament amb un màxim d'1 punt |

- b) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

- c) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Per l'acreditació de la formació de l'aplicatiu Xaloc: 1 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,5 punts
- Cursos de durada de 10 hores a 50 hores: 0,25 punts per cada curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

- d) Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins un màxim d'1 punt, segons la distribució següent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt.

Els aspirants que no obtinguin 3 punts d'aquesta fase ja no passaran a la següent.

7.2.- FASE D'OPOSICIÓ -VALORACIÓ DE COMPETÈNCIES-

El tribunal realitzarà una prova pràctica en la que es valorarà les següents competències:

- Bon nivell com usuari d'informàtica i us els seus coneixements per resoldre dubtes i contestar a les preguntes dels altres. Puntuació màxima 8 punts.
- Competències transversals. Es valorarà que la persona tingui capacitat de comunicar-se de forma fluïda amb els usuaris/àries, amb empatia i buscant les millors solucions per a cadascun dels casos. Puntuació màxima 12 punts.

En cas que algun aspirant no pugui assistir a prova, per estar en situació de confinament domiciliari per ser contacte estret de positiu pel COVID 19, se li oferirà la possibilitat de realitzar la prova de forma telemàtica.

Els aspirants que no obtinguin 10 punts d'aquesta fase ja no passaran a la següent.

7.3 AVALUACIÓ NIVELL D'IDIOMA:

Català, a nivell C1. Es valorarà com a apte o no apte als candidats/es que hagin superat les fases anteriors.

8. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de la puntuació obtinguda en la fase de concurs (màxim 8 punts) i prova pràctica (màxim 20 punts).

9. CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà una acta amb la llista d'aspirants per ordre descendent de puntuació obtinguda i s'eleva a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte amb els que comptin amb plaça.

Per a la formalització del contracte serà necessari l'entrega de la documentació que es requerirà als

nous treballadors, que hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que se'ls notifiqui.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

10. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures contractacions de les mateixes característiques. Els aspirants que formin part de la borsa, per haver superat el procés de selecció, seguiran l'ordre segons la puntuació obtinguda. En cas de ser cridats per ocupar un lloc de treball i no l'acceptin de forma injustificada (no estar treballant o en situació de baixa per malaltia o similar), quedaran exclosos de la borsa de treball, la qual té una durada de 2 anys.

11. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Roda de Ter, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

12. RECURSOS

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes del procediment administratiu.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia.

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.