



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 28 de gener de 2021, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el Reglament regulador de la gestió dels habitatges per acolliment temporal per causes d'emergència social de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, un cop finalitzada l'exposició pública i definitivament aprovat, es publica íntegrament el text del Reglament, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que entra en vigor el dia següent de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El que es fa públic per al general coneixement, advertint que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, segons el que disposa l'article 52.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1 b), en concordança amb l'article 46.1 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX

REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DELS HABITATGES PER ACOLLIMENT TEMPORAL PER CAUSES D'EMERGÈNCIA SOCIAL, DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ
 2. OBJECTE
 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI
 4. TÍTOL COMPETENCIAL I RÈGIM JURÍDIC
 5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI
 6. REQUISITS D'ACCÉS
 7. COMISSIÓ LOCAL DE VALORACIÓ I SEGUIMENT
 8. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ
 9. PROCEDIMENT
 10. DOCUMENTACIÓ
 11. PLA DE TREBALL
 12. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA
 13. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DE L'ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE
 14. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT
 15. NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT INTERN DE L'HABITATGE
 16. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI
 17. CONTRACTE ASSISTENCIAL
 18. EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ DE L'HABITATGE
 19. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
 20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
 21. PREU
- ANNEX 1. CONTRACTE ASSISTENCIAL**

1.JUSTIFICACIÓ

L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols/es tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret. En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on viuen o bé no hi puguin accedir. Aquesta crisi ha posat de manifest nous riscos de vulnerabilitat i d'exclusió social, un dels quals és el risc d'exclusió residencial. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

Donat les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha adquirit un pis per a prestar un servei d'acolliment residencial d'urgència destinat a cobrir les necessitats de les persones i/o unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics o d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència.

El present reglament s'aplicarà també a aquells nous habitatges que es vagin incorporaran i es destinin al mateix objecte mitjançant annex al present reglament.

2. OBJECTE

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans vol cobrir necessitats residencials temporals per motius de situació d'exclusió, urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge i vol regular el servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situacions de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial.

Aquest reglament té per objecte:

- Definir les situacions d'emergència social per necessitat d'habitatge.
- Definir les persones destinatàries així com els requisits que han de reunir per accedir a un allotjament temporal d'emergència.



- Definir les característiques del Servei.
- El procediment d'adjudicació.
- Els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge.
- Ordenació i funcionament intern del recurs.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

3.1. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011 contempla el servei d'acolliment residencial d'urgència com un dels recursos dels serveis socials bàsics dins de les prestacions de serveis de la xarxa de serveis socials d'atenció pública

3.2. Els habitatges per acolliment temporal per causes d'emergència social constitueixen un dels recursos dels serveis socials municipals destinat a atendre persones i/o famílies en situació de risc social que posi en perill la cobertura de les necessitats més bàsiques per a la vida, com són l'allotjament i l'alimentació, i que no disposin de condicions sociofamiliars d'atenció per romandre al seu habitatge o que no es disposin, de conformitat amb el punt 3 de l'annex 1 o 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

3.2. L'objectiu general del recurs és garantir la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge, en casos puntuals d'urgència.

3.3. Els objectius específics del recurs són:

- a) Garantir una mesura de contenció urgent en cas de desnonament o pèrdua de l'habitatge.
- b) Oferir una solució temporal per tal que la persona o família es pugui reorganitzar.

4. TÍTOL COMPETENCIAL I RÈGIM JURÍDIC

4.1. El municipi té competències pròpies en matèria d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, de conformitat amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4.2. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011 contempla el servei d'acolliment residencial d'urgència com un dels recursos dels serveis socials bàsics, que de conformitat amb l'article 31.1.e) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, són de titularitat dels municipis.

4.3. Tot el que no es prevegi en aquest reglament, en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la normativa de desplegament, es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència

social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència, o d'altres situacions similars i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació d'urgència.

6. REQUISITS D'ACCÉS

6.1. Es requisits segons el marc normatiu de referència que han de complir les persones usuàries per accedir a aquest recurs són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la Unió Europea o, si es tracta d'altres països, s'haurà d'acreditar estar en possessió del permís de residència vigent. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- b) Tenir una residència mínima continuada a Palau-solità i Plegamans d'un any immediatament anterior a la data d'adjudicació de l'habitatge, acreditada mitjançant el padró municipal d'habitants.

Excepcionalment, es podrà oferir aquest recurs en els casos en que s'acrediti que, en el període dels cinc anys immediatament anteriors a la data d'adjudicació de l'habitatge, s'ha tingut una residència mínima discontinua de dos anys al municipi de Palau-solità i Plegamans.

- c) La persona sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- d) Tenir la capacitats bàsiques necessàries, plena capacitat per decidir per si mateix i autonomia suficient per desenvolupar les activitats de la vida diària sense el suport de terceres persones.
- e) Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10). Així la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència no han de disposar de xarxa familiar i social per resoldre la situació ni d'ingressos i recursos econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.

S'entendrà com a ingressos suficients els que superin 1 vegades l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (d'aquí endavant, IRSC) ponderat en còmput anual, si es tracta de persones soles i 1,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència i/o persones amb discapacitats o amb gran dependència.

- f) Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari/a, usufructuari/a o titular de dret real sobre cap habitatge habitable i adequat, i tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge o qualsevol títol sobre cap altre bé immoble, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- g) No haver renunciat a l'adjudicació d'un habitatge d'emergència social en els darrers dos anys.

h) Que la causa que comporta la pèrdua de l'habitatge no sigui imputable a la persona usuària. Es consideren causes imputables les següents:

- i) Que el valor total del deute hipotecari no s'hagi destinat, majoritàriament, a la compra de l'habitatge o a activitats econòmiques de les quals en depèn.
- ii) No haver acceptat altres habitatges públics o privats que hagin estat oferts i adequats a la seva situació familiar i econòmica.
- iii) No haver mobilitzat els recursos disponibles amb l'objectiu de mantenir l'habitatge, no fent front a les obligacions contractuals; s'exceptua el supòsit que el motiu que no s'hagin mobilitzat sigui per una necessitat bàsica com pot ser l'alimentació o la salut dels membres de la unitat familiar.

iv) Qualsevol altra causa que denoti mala fe per part de la persona usuària.

i) Subscriure el Pla de treball, individual o familiar, definit pels serveis socials municipals, orientat a l'obtenció d'un habitatge alternatiu i al desenvolupament d'un projecte de vida autònom i de promoció per part de la persona i/o família beneficiària del recurs.

j) Obtenir la puntuació necessària segons els barems aprovats juntament amb aquest reglament.

6.2. Les persones que accedeixin a l'habitatge han de tenir les capacitats i la disposició necessàries per a la convivència i el diàleg i han d'estar disposades a resoldre els conflictes i les situacions difícils de manera raonada.

6.3. Podran ser excloses d'aquest recurs les persones que incorrin en situació de dependència generada per problemàtiques de salut mental no estabilitzada o problemàtiques de drogodependències activa no tractades que impossibilitin la promoció personal o familiar, o suposin una dificultat insuperable per a l'aprofitament del recurs.

k) La persona sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9, i 10 i de l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.

l) La persona sol·licitant ha d'estar inscrit en el registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.

m) La persona sol·licitant ha de tenir lliurada la sol·licitud d'habitatge a la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya, tret dels majors de 65 anys, que hagin fet sol·licitud d'un recurs de plaça residencial o d'altres anàlegs.

n) Excepcionalment l'equip de serveis socials municipal, a través del Pla de treball, podrà valorar i proposar l'accés a aquest recurs per part de persones o famílies que no compleixin alguna/es de les condicions assenyalades a aquest apartat justificades per situacions de necessitat i d'urgència que impossibilitin un altre recurs com alternativa d'allotjament.

7. COMISSIÓ LOCAL DE VALORACIÓ I SEGUIMENT

Les funcions de la Comissió Local de Valoració i Seguiment són:

- a) Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal realitzades per l'equip de serveis socials.
- b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei de les persones usuàries.
- d) Altres que es puguin determinar.

La Comissió estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- L'alcalde/alcaldeessa, que actuarà com a president/a.
- El/la regidor/a de Serveis Socials.
- El/la regidor/a d'Urbanisme.
- Un/a tècnic/a de Serveis Socials.
- Un/a tècnic/a de Territori.
- El/la Secretari/a municipal.

En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta Comissió altres regidors/es o altres responsables tècnics/es municipals.

La Comissió es reunirà en el moment en que es disposi d'habitatges disponibles per adjudicar i hi hagi una sol·licitud per ocupar-ne algun. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació màxima de deu dies.

Els serveis socials municipals faran la proposta de la persona o unitat familiar, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la regidoria de Serveis Socials perquè aquesta elevi la proposta a la Comissió Local de Valoració i Seguiment.

La Comissió Local valorarà les situacions i emetrà el corresponent informe i acta signada per tots/es les persones integrants i farà proposta de resolució de l'adjudicació.

Els acords de la Comissió s'adoptaran per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del/de la president/a s'entendrà qualificat.

La Comissió haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, tot detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació.

Un cop realitzada la valoració, la Comissió proposarà l'adjudicació de l'habitatge a la persona o unitat de convivència amb més puntuació. Aquesta valoració i proposta tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament. Posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

8. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I DURADA DE LA PRESTACIÓ

8.1. El règim d'adjudicació dels habitatges serà en règim de cessió d'ús i habitació.

De conformitat amb l'article 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (d'aquí endavant, LAU), i tenint en compte la finalitat assistencial d'aquesta

prestació, la cessió d'ús i habitació es regeix per l'establert en aquest reglament i no pel règim jurídic establert en la LAU.

La cessió d'ús i habitació es farà efectiva en el moment del lliurament de la possessió de l'habitatge.

8.2. L'adjudicació de l'habitatge es realitzarà per resolució de l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment, previ informe de l'equip tècnic de serveis socials i prèvia assignació del recurs a la persona usuària a través d'un Pla de treball individual o familiar.

8.3. La durada serà temporal per a un període curt (màxim 6 mesos revisables), sotmesa al Pla de treball, individual o familiar, elaborat pels serveis socials municipals, on s'establirà la durada inicial i que podrà perllongar-se de conformitat amb el que s'estableixi a les revisions periòdiques d'aquest Pla de treball.

9. PROCEDIMENT

La persona sol·licitant ha de presentar sol·licitud a l'OAMR de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació necessària d'acord el punt 10 d'aquest reglament.

Amb la sol·licitud i tota la documentació necessària els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i realitzen l'informe de proposta de necessitats de la persona o unitat de convivència segons els criteris d'adjudicació d'aquest reglament a la regidoria de Serveis Socials perquè aquesta elevi la proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'avaluar la situació i emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots/es els/les membres integrants i ha de fer la proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

La competència de resolució de la proposta de la Comissió, rau en la Junta de Govern Local.

El termini per resoldre és com a màxim d'un mes comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació complerta.

10. DOCUMENTACIÓ

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

S'ha de presentar els documents que segueixen, no essent necessari aportar aquells que ja trobin en poder de l'Administració, o que hagin estat elaborats per aquesta.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.



- Certificat d'empadronament i de convivència.
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, Conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.
- En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.

b) Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.
- Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers tres mesos de tots els membres de la família en actiu i de les persones en edat laboral que hi conviu.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS o Benestar i Família, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència percebi alguna pensió o prestació social de qualsevol naturalesa o, en el seu cas, certificat negatiu de no percebre.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Extractes bancaris dels darrers tres mesos de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- En el cas, de treballadors per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

- Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.
- Resolució favorable de la Comissió de Valoració i Seguiment per a situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.

d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

e) Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

11. PLA DE TREBALL

11.1. Les persones beneficiàries d'aquest recurs hauran d'estar incloses en un Pla de treball, individual o familiar, elaborat pels serveis socials municipals i signat per totes les parts.

El Pla de treball estarà orientat a la promoció i millora de la situació personal i familiar i, en conseqüència, a accedir a un habitatge definitiu on desenvolupar un projecte de vida autònom.

11.2. Aquest Pla de treball compromet a tota la unitat familiar, ha de descriure un esquema d'objectius operatius i mesurables i ha de fixar una temporalitat per a la seva consecució.

11.3. El seguiment del Pla de treball correspon a l'equip tècnic de serveis socials i podrà comportar, entre d'altres mesures, entrevistes en l'habitatge adjudicat i la inspecció dels espais comuns o privatis, quan es consideri necessari.

12. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

12.1. Les persones beneficiàries de la cessió d'ús i habitació d'un habitatge de titularitat municipal per acolliment temporal per causes d'emergència social, hauran d'abonar una contraprestació econòmica que tindrà naturalesa jurídica de preu privat i que es fixarà per resolució de l'Alcaldia.

12.2. La quantia en que es fixi aquesta contraprestació econòmica comprendrà els costos per a l'ajuntament, directes o imputats, de la disposició de l'habitatge i la repercussió dels tributs que gravin la possessió de béns immobles, les quotes comunitàries, els consums d'aigua i electricitat i l'assegurança del continent que, en conseqüència, aniran íntegrament a càrrec de l'ajuntament.

12.3. L'acte administratiu que aprovi la quantia d'aquesta contraprestació econòmica garantirà que l'esforç pel seu pagament no superi el 10 per cent dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC, o el 12 per cent dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC, o el 18 per cent dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC, d'acord amb l'import per al lloguer social, segons el que estableix a la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

12.4. Segons els criteris de lloguer just definit en l'article 11.3 del Decret 75/2014, del Pla per Dret a l'Habitatge, que estableix que el preu del lloguer dels habitatges no pot superar el 30% dels ingressos mensuals nets de la persona i/o unitat familiar.



12.5. El cobrament es realitzarà mitjançant domiciliació en compte corrent o a la vista obert en entitat financera, o per ingrés directe en la Tresoreria municipal en cas que el sistema anterior no sigui factible.

12.6. El pagament s'efectuarà dins els deu primers dies del mes, el rebut de pagament s'haurà de lliurar a l'OARM. Cada mensualitat s'ha d'efectuar a mes corrent.

12.7. La Comissió de Valoració i Seguiment pot rebaixar el preu públic establert a proposta dels serveis socials bàsics.

13. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DE L'ADJUDICACIÓ DE L'HABITATGE

13.1. A més dels drets reconeguts a qualsevol persona o unitat de convivència usuària del servei d'allotjament temporal d'urgència reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les persones titulars de l'adjudicació d'aquest recurs tindran dret a:

- a) Destinar l'habitatge adjudicat a residència temporal individual o familiar.
- b) Utilitzar els serveis i espais comuns de l'habitatge i de l'edifici.
- c) Rebre el suport del l'ajuntament davant qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviu.
- d) No ser discriminades en el seu tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) Ser informades de les condicions d'accés i prestació del servei.
- f) Rebre una còpia del contracte assistencial i de les normes de funcionament intern de l'habitatge quan l'ingrés es produeixi.
- g) La no divulgació sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- h) Les dades personals i familiars de la persona usuària, que constin en el seu expedient, tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat del servei a prestar.
- i) Rebre l'habitatge en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- j) Completar al seu càrrec l'habitatge, amb el material fungible complementari.

13.2. A més dels deures contemplats per a qualsevol persona o unitat de convivència usuària del servei d'allotjament temporal d'urgència reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les persones titulars de l'adjudicació d'aquest recurs tindran la obligació de:

- a) Respectar els acords signats al Pla de treball amb els serveis socials municipals.
- b) Mantenir l'habitatge en condicions òptimes de conservació i neteja.
- c) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin l'habitatge sense l'autorització de l'ajuntament.
- d) Retornar l'habitatge a l'ajuntament, un cop finalitzada la cessió d'ús i habitació, en les mateixes condicions en què es va lliurar.
- e) Permetre l'accés a l'habitatge del personal autoritzat per l'ajuntament.
- f) No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones no autoritzades per l'ajuntament, ni permetre l'allotjament i ús de les instal·lacions del servei a persones diferents de les autoritzades.
- g) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi relatiu a les circumstàncies subjectives de la persona titular del recurs, efectuant alhora les oportunes gestions administratives i judicials necessàries per a modificar la situació que ha provocat l'ús d'aquest recurs assistencial.
- h) Abonar la contraprestació econòmica que correspongui en els termes que preveu la resolució d'adjudicació.
- i) En el cas que l'habitatge sigui compartit per persones de diferents unitats de convivència s'hauran de complir les normes de vida col·lectiva en relació a neteja, higiene, horaris, etc.
- j) En cas de conflicte o desacord entre les persones beneficiàries, el servei municipal corresponent de l'Ajuntament analitzarà la situació, i prendran les decisions oportunes que s'hauran d'acceptar i complir.
- k) Signar el compromís de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, d'acceptar qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional (en el Pla de treball que s'elabori amb la família es farà un seguiment conjunt amb la persona/es de la recerca activa de feina).
- l) Donar compliment als deures que siguin d'aplicació en virtut dels estatuts de la corresponent comunitat de propietaris/es, així com a les bones pràctiques de veïnatge.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la rescissió de l'adjudicació de l'habitatge. Aquest expedient es resoldrà per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, a proposta de la Comissió de Valoració i seguiment amb informe dels serveis municipals implicats i previ tràmit d'audiència de cinc dies hàbils a la persona titular de l'adjudicació.

14. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

14.1. Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens

locals, i aquelles normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Més concretament, l'ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament de la taxa, el preu o la quota del servei.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària de les persones titulars usuàries del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

14.2. Pel que fa als deures, l'ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris/es i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació que han d'estar a disposició de les persones usuàries o de qualsevol persona interessada que els demani.

15. NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT INTERN DE L'HABITATGE

15.1. Les persones beneficiàries de la cessió temporal hauran d'observar les següents normes d'ús de l'habitatge:

- a) Respectar i vetllar pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment entre les 22,00 i les 7,30 hores.

- b) Vetllar per la correcta relació i respecte amb la resta de persones beneficiàries del recurs i amb la resta de persones que conviuen a l'edifici.
- c) Respectar la dinàmica i acomplir les normes acordades de funcionament de la comunitat de veïns i veïnes.
- d) Mantenir les instal·lacions netes i en bones condicions. S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja de l'habitatge, així com realitzar una ventilació diària.
- e) No està permesa la presència a l'habitatge de persones alienes sense el consentiment i autorització del servei municipal corresponent.
- f) No està permesa la tinença i l'entrada d'animals dins l'habitatge, a excepció dels gossos pigall o d'altres amb funcions terapèutiques.
- g) No està permesa la tinença d'armes.
- h) No està permès el consum o tinença de qualsevol tipus de drogues, substàncies estupefaents, begudes alcohòliques, ni d'altres substàncies tòxiques, així com el consum de tabac.
- i) Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
- j) Les absències i, per tant, el no ús de l'allotjament s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- k) Els objectes de valor de les persones beneficiàries queden sota la seva única responsabilitat. L'ajuntament no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis.
- l) Les deixalles s'han d'abocar als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent d'acord amb la normativa municipal.
- m) Consum responsable dels subministraments (gas, aigua, electricitat), mantenint una temperatura adequada, no realitzant un ús inadequat de l'aigua, no deixar les llums enceses i totes les recomanacions que el personal de l'Ajuntament realitzi per a uns hàbits adequats d'usos i bones pràctiques de consum.
- n) Queda prohibida la cessió de les claus o dels codis d'accés a qualsevol altra persona aliena al servei, així com fer-ne còpia.
- o) No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
- p) Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
- q) Fer un bon ús de l'allotjament, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. Es cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús s'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries.
- r) No es pot fer forats a les parets ni als mobles.

s) No es pot portar mobles o electrodomèstics a l'habitatge, en tot cas s'ha de demanar l'autorització corresponent al responsable del servei.

t) No es poden manipular les connexions elèctriques.

u) No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres. Ni es permet col·locar pancartes als balcons.

v) Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames o fum.

w) No es pot fer ús de l'espai de l'allotjament reservat o d'ús privat d'una persona o unitat de convivència, sense que existeixi acord i/i autorització d'aquest.

x) No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'allotjament o l'edifici a on estigui aquest.

y) S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns i veïnes ni els convívients, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.

z) Les persones beneficiàries han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que viuen a l'allotjament i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.

15.2. Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei i que, entre d'altres, preveuen:

- a) El Pla de Treball amb serveis socials bàsics ha de ser revisat periòdicament si la situació ho requereix. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, el compromisos i les orientacions que s'estableixin.
- b) L'allotjament pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals.
- c) L'entitat municipal pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En els seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.
- d) Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena al servei que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.
- e) D'acord amb l'article 1.903 del Codi Civil espanyol la responsabilitat pels danys causats pels menor recau en el pares o tutors.
- f) Totes les persones beneficiàries es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts.

16. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

16.1. Infraccions i sancions

Aquest punt està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en les normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal dels habitatges del servei les comunitats de veïns on s'ubiquin, té la consideració de sanció o de falta, segons legislació vigent.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

17. CONTRACTE ASSISTENCIAL

17.1. Les persones beneficiàries de la cessió d'ús i habitació d'un habitatge de titularitat municipal per acolliment temporal per causes d'emergència social, hauran de formalitzar, un cop adjudicat aquest, un contracte assistencial de conformitat amb el model que figura a l'annex, que contindrà el següent:

- a) L'ingrés lliure de les persones usuàries.
- b) El coneixement i acceptació del contingut íntegre d'aquest reglament, les pautes d'ordre i organització i les normes de convivència.
- c) El coneixement i acceptació de la contraprestació econòmica a abonar.
- d) El mitjà de pagament de la referida contraprestació econòmica.
- e) L'acceptació de compartir l'habitatge amb altres persones en el cas que la dimensió de l'habitatge ho permeti.
- f) L'acceptació de l'inventari de mobiliari, parament de la llar i altres estris existents a l'habitatge.
- g) El termini de la cessió d'ús i habitació.

17.2. El format del contracte assistencial que figura a l'annex d'aquest reglament es podrà modificar per resolució de l'Alcaldia, per tal d'adequar el seu contingut a les necessitats del servei.

18. EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ DE L'HABITATGE

18.1. La cessió d'ús i habitació temporal de l'habitatge s'extingirà, sense que es generi dret a cap indemnització o compensació, en els casos següents:

- a) Per finalització del termini fixat al Pla de treball, individual o familiar.
- b) Per renúncia voluntària.
- c) Per pèrdua de qualsevol dels requisits necessaris per accedir a aquest recurs.
- d) Per la desaparició de la situació de necessitat que va generar la cessió.
- e) Per la no ocupació habitual de l'habitatge, entenent aquesta com l'absència del mateix per períodes superiors a cinc dies sense causa justificada.
- f) Per l'ocultació o falsejament de dades o documents aportats per a l'elaboració del Pla de treball i l'adjudicació de l'habitatge.
- g) Per la manca de pagament reiterada de la contraprestació econòmica prevista en aquest reglament.
- h) Per la defunció o la incapacitació sobrevinguda de la persona titular de l'adjudicació. En aquest cas, es mantindrà la cessió pel termini inicialment establert a nom d'una altra persona major d'edat que formi part de la unitat familiar, en condicions idèntiques a les fixades en el moment de l'adjudicació de l'habitatge.
- i) Per l'incompliment d'aquest reglament.

18.2. La declaració d'extinció de la cessió es realitzarà per resolució de l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment i previ tràmit d'audiència de cinc dies hàbils a la persona titular de l'adjudicació.

18.3. Declarada l'extinció, les persones ocupants de l'habitatge hauran d'abandonar-lo en el termini indicat a la resolució administrativa.

18.4. Acordada l'extinció de la cessió per qualsevol dels motius contemplats en aquest reglament, si les persones ocupants es neguessin a abandonar l'habitatge l'ajuntament podrà obligar-les a fer-ho mitjançant les mesures contemplades a la secció 4ª del capítol V del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

18.5. En cas de cessament del servei, temporal definitiu, la persona o unitat de convivència han d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

19. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització del Servei d'allotjament temporal d'urgència s'articula amb les següents regidories i les següents funcions:

Serveis Socials:

- Proposar una tècnica per a la Comissió de Seguiment i Valoració.
- Gestió d'accés al servei: control de les persones sol·licitants i llistes d'espera.
- Realitzar el contracte assistencial amb la persona o unitat familiar.
- Control de la gestió de la prestació
- Atendre les sol·licituds, revisar la documentació, realitzar la valoració i la proposta segons les bases del reglament.
- Elaborar el Pla de Treball amb la persona o unitat familiar, fer el seguiment i la seva avaluació.
- Realitzar els seguiment de les persones que estan utilitzant el servei per tal oferir el suport en els aspectes socioeducatius, d'inserció social, laboral i relacional i promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes.
- Realitzar les visites a domicili pertinents segons el Pla de treball per tal de fer el seguiment i avaluació de les persones i vetllar pel bon funcionament del servei.

Territori i manteniment:

- Proposar un tècnic/a per a la Comissió de Seguiment i Valoració.
- Atendre les incidències que es puguin desenvolupar en aspectes relacionats amb el manteniment, el funcionament de les instal·lacions i la reparació del mobiliari, dels elements i aparells de l'habitatge, amb el correcte funcionament dels subministraments, i amb aspectes estructurals de l'edifici, així com tot allò relatiu a obres i reparacions de l'habitatge.
- Gestió dels rebuts de subministraments, de la comunitat i aquells que se'n deriven en el correcte funcionament de l'habitatge.
- Atendre als proveïdors de serveis i instal·ladors/es, així com les inspeccions regulars de l'habitatge.
- Coordinar-se amb la comunitat de propietaris per els aspectes relacionats amb l'edifici.
- Mantenir vigent les pòlisses d'Assegurança civil.
- Realitzar les inspeccions tècniques pertinents de l'habitatge per a comprovar l'estat de manteniment i el control de l'inventari.

Àrea jurídica:

- Gestions necessàries en aspectes relacionats amb el incompliment de les normes d'ús i funcionament i del règim disciplinari i intern del servei.
- Gestions necessàries en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Durant el funcionament del servei d'allotjament d'urgència podrien sorgir aspectes no contemplats en aquest reglament. La Comissió de Valoració i seguiment pot demanar l'assessorament tècnic extern necessari si la situació ho requereix.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

20.1. Situació econòmica de la unitat de convivència.

Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valorarà:

1. Ingressos del treball per compte aliè.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D



2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions, pensions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars, sempre i quan es destinin a cobrir les necessitats bàsiques.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs, establert per la Generalitat de Catalunya.

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

Composició unitat de convivència	Indicador Renda de suficiència de Catalunya (IRSC)	Inferior al 33,3% (IRSC)	Renda entre 33,4% i 66,6% (IRSC)	Renda entre 66,7% i 100% (IRSC)
Una persona	663,97 EUR	5 punts	3,5 punts	2 punts
Dues persones	863,17 EUR	5 punts	3,5 punts	2 punts
Tres persones	1.062,36 EUR	5 punts	3,5 punts	2 punts
Quatre persones o més	1.261,55 EUR	5 punts	3,5 punts	2 punts

* ingrés mensual x100/IRSC

* El nivell d'ingressos de la persona o unitat de convivència serà el resultat de la mitjana dels ingressos dels darrers 3 mesos, descomptant les despeses d'habitatge.

20.2. Situació social de la persona o unitat de convivència

Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.

A efectes del barem final, la situació social s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent, fins a un màxim de 3 punts:

Valoració social Puntuació	Puntuació
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1 punt
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	1 punt
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).	0,5 punts



Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).	0,5 punts
Existència de <i>membre/s</i> amb problemes de salut	0,5 punts
Existència de <i>membre/s</i> amb necessitats educatives especials.	0,5 punts
Existència de <i>membre/s</i> amb discapacitat o malaltia mental.	0,5 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).	1 punt
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).	1 punt
Altres situacions socials a valorar.	Fins a 2 punts

20.3. Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència serà com a màxim de 3 punts.

Valoració necessitat d'habitatge	Puntuació
Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure	3 punts
Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi.	2 punts
Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere.	1.5 punts
Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament. O bé viure en un habitatge la renda del qual sigui superior al 50% dels ingressos de la unitat familiar.	1 punt
Altres situació d'habitatge a valorar	Fins a 2 punts

*En igualtat de condicions, sempre s'ha de prioritzar l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Puntuació discrecional: es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 i 2 punts).

21. PREU

El preu màxim a pagar per la cessió de l'habitatge serà com a màxim el preu de lloguer valorat per la Generalitat o pel mateix ajuntament.

Càlcul de pagament segons ingressos i nombre de persones:

Nombre de persones de la unitat familiar	< o = IRSC	> IRSC fins a 1,5 vegades IRSC	> 1,5 IRSC fins a 2 vegades IRSC	> 2 IRSC fins a 2,5 vegades IRSC
1 persona	663,97 €	995,96 €	1.327,95 €	1.659,93 €
2 persones	863,17 €	1.294,76 €	1.726,34 €	2.157,93 €
3 persones	1.062,36 €	1.593,53 €	2.124,71 €	2.655,89 €
4 persones o més	1.261,55 €	1.892,33 €	2.523,10 €	3.153,88 €
PAGAMENT CESSIÓ	10% dels ingressos	12% dels ingressos	18% dels ingressos	30% dels ingressos

PAGAMENT CESSIÓ 10% dels ingressos, 12% dels ingressos, 18% dels ingressos, 30% dels ingressos.

La Comissió local de Valoració i Seguiment podrà rebaixar el preu establert a proposta dels Serveis Socials Bàsics.

En cas d'impagament de la contraprestació econòmica, la Comissió elevarà un informe als serveis jurídics de l'ajuntament, per tal que aquest cerqui la formula de procedir segons la legislació vigent que s'adeqüin a cada cas en concret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen referències a normes legals o reglamentàries, s'entén que passen a referir-se a la nova normativa d'aplicació en cas de que aquelles siguin modificades o derogades.

Igualment, en cas que una norma legal o reglamentària de rang superior introdueixi modificacions en la regulació de les matèries que són objecte d'aquest reglament, s'adaptarà automàticament a les noves previsions legals o reglamentàries.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX 1

CONTRACTE ASSISTENCIAL ACOLLIMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA. PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Palau-solità i Plegamans , de de

DADES PERSONALS DE LA PERSONA TITULAR:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

RELACIÓ AMB LA PERSONA TITULAR:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

RELACIÓ AMB LA PERSONA TITULAR:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

RELACIÓ AMB LA PERSONA TITULAR:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

RELACIÓ AMB LA PERSONA TITULAR:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA DE NAIXEMENT:

NÚM. DE PERSONES A INGRESSAR:

- Adults
- Menors

DADES D'INGRÉS.-

DATA D'INGRES / /

DATA LÍMIT ESTADA / /

MOTIU DE L'INGRÉS:

DADES ECONÒMIQUES.-

QUOTA A INGRESSAR:

Plaça de la Vila, 1

08184 Palau-solità i Plegamans

Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59

www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

La unitat familiar adjudicatària de la cessió temporal d'ús de l'habitatge situat a Palau-solità i Plegamans, C/ declara que seguirà les orientacions i el pla de treball individualitzat o familiar, que els/les professionals dels serveis socials li proposin i les indicacions i recomanacions del personal tècnic autoritzat de l'Ajuntament.

En aquest moment s'entrega una còpia de la normativa i de l'inventari de l'acolliment temporal d'urgència, a la persona responsable del nucli familiar usuari/a, i se l'assabenta expressament que el requeriment desatès de cessament d'actuacions que alterin les normes bàsiques de convivència (agressions, amenaces, insults, baralles, impediment del descans de les altres persones usuàries, etc.), serà causa d'expulsió immediata del recurs.

La persona titular de la cessió, així com tota la resta de la unitat familiar a la que representa, es compromet a acceptar i complir tot allò fixat per la normativa vigent que regula l'accés als habitatges socials d'emergència de Palau-solità i Plegamans, aprovat pel Ple municipal en sessió de ... de ... de 202

I en prova de conformitat i acceptació d'aquest contracte assistencial, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.

Serveis socials municipals

Persona usuària

Palau-solità i Plegamans, ____ de ____ de ____

Palau-solità i Plegamans, 30 d'abril de 2021

L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna