

Expedient núm.: 2880/2026

EDICTE

En data 1 d'abril de 2026 s'adoptà la resolució d'Alcaldia núm. 2026/0924 per la que s'aproven definitivament:

- Memòria justificativa de la constitució de la societat mercantil unipersonal LA GARRIGA 360,SLU.
- Comparativa econòmica dels diferents models de gestió.
- Estatuts definitius de la societat LA GARRIGA. SLU.
- Memòria relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'estats financers de la societat mercantil la Garriga 360, SLU per a l'exercici 2026 i els tres següents (2027-2029).

En compliment del que preveuen els art. 201.1.d) i art.212,5 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es procedeix a la publicació íntegra del text dels estatuts definitius.

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL LA GARRIGA 360, SLU

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- o Article 1. Denominació, naturalesa i règim jurídic
- o Article 2. Condició de mitjà propi personificat i servei tècnic
- o Article 3. Objecte social
- o Article 4. Potestats i prohibicions d'execució
- o Article 5. Durada i inici d'operacions
- o Article 6. Domicili social

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I RÈGIM DEL SOCI ÚNIC

- o Article 7. Capital social i participacions

MERTXEL BUDO PLA (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 14/07/2026
HASH: 3d391162132762ed5652d8158b68ab

Codi Validació: QJGEDC9H4L7EE3TFG49YRLWYC
Verificació: <https://lagarriga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



- o Article 8. Intransmissibilitat i manteniment del caràcter íntegrament públic
- o Article 9. Societat unipersonal

TÍTOL III. ÒRGANS SOCIALS

- o Article 10. Òrgans de la Societat
- o **SECCIÓ 1a. LA JUNTA GENERAL**
 - Article 11. Composició i naturalesa de la Junta General
 - Article 12. Presidència i secretaria
 - Article 13. Convocatòria, constitució, adopció d'acords i actes
 - Article 14. Junta General Ordinària i Extraordinària
 - Article 15. Junta General Universal.
 - Article 16. Facultats indelegables de la Junta General
- o **SECCIÓ 2a. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**
 - Article 17. Òrgan d'administració
 - Article 18. Composició, nombre i designació
 - Article 19. Convocatòria i sessions
 - Article 20. Quòrum i adopció d'acords
 - Article 21. Llibre d'actes
 - Article 22. Facultats del Consell
 - Article 23. Delegació de facultats
 - Article 24. Retribució
- o **SECCIÓ 3a. GERÈNCIA**
 - Article 25. Nomenament
 - Article 26. Funcions

TÍTOL IV. ATRIBUCIÓ DE FUNCIONS, RÈGIM D'ENCÀRRECS, TARIFES I ACTIVITAT

- o Article 27. Atribució de funcions i encàrrecs del mitjà propi
- o Article 28. Retribució i tarifes
- o Article 29. Activitat per a tercers



TÍTOL V. CONTRACTACIÓ, PATRIMONI, PERSONAL I COMPLIMENT

- o Article 30. Contractació
- o Article 31. Patrimoni i béns afectes
- o Article 32. Personal

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC, COMPTABLE I CONTROL

- o Article 33. Exercici social
- o Article 34. Comptes anuals
- o Article 35. Auditoria i control
- o Article 36. Aplicació del resultat

TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

- o Article 37. Causes de dissolució
- o Article 38. Liquidació i destí del patrimoni

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Interpretació i prevalença



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació, naturalesa i règim jurídic

1. Amb la denominació LA GARRIGA 360, SLU (en endavant, la Societat), es constitueix una societat mercantil local unipersonal en forma de societat de responsabilitat limitada, el soci únic de la qual és l'Ajuntament (l'Ajuntament).
2. La Societat es regirà per aquests Estatuts i, supletòriament, per:
 - a) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local;
 - b) el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
 - c) el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
 - d) la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan resulti aplicable per la seva condició d'entitat del sector públic i de mitjà propi;
 - e) el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital (TRLSC);
 - f) la resta de normativa pressupostària, comptable, de control financer, transparència, integritat, protecció de dades i sectorial que resulti aplicable.
3. La Societat actuarà en règim de dret privat en les seves relacions amb tercers, sense perjudici de la seva plena submissió a les normes del sector públic que li siguin aplicables (pressupost, comptabilitat pública, control, estabilitat, transparència, integritat i contractació).
4. La Societat no exercirà potestats administratives ni funcions d'autoritat, d'acord amb aquests Estatuts i la normativa aplicable.

Article 2. Condició de mitjà propi personificat i servei tècnic

1. Als efectes de l'article 32 de la LCSP, la Societat té la condició de mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament. Podrà tenir també aquesta condició respecte d'altres ens, organismes o entitats del sector públic local que siguin dependents o controlades per l'Ajuntament i íntegrament públiques, quan així s'acordi expressament i sempre que es compleixin els requisits legals.
2. L'Ajuntament exercirà sobre la Societat un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis, que es materialitza, com a mínim, en:
 - a) la facultat d'aprovar el programa d'actuació, pressupost, objectius anuals i indicadors de seguiment;
 - b) la facultat d'impartir instruccions i directrius obligatòries sobre l'activitat i l'execució dels encàrrecs;

Codi Validació: QJGEDC9H4L7EE3TFG49YRLWYC
Verificació: <https://lagarriga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15



- c) el dret a rebre informació periòdica (com a mínim trimestral) de l'execució d'encàrrecs, situació econòmicofinancera i compliment d'objectius;
 - d) la facultat de sotmetre la Societat a auditories i controls específics, inclosa auditoria operativa i de costos;
 - e) l'aprovació municipal del marc tarifari i del sistema de comptabilitat analítica d'encàrrecs.
3. La Societat està obligada a executar els encàrrecs que li confereixi l'Ajuntament (i, si escau, les entitats previstes a l'apartat 1), dins del seu objecte social, d'acord amb el règim d'encàrrecs a mitjans propis.
4. La Societat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament o per les entitats respecte de les quals tingui condició de mitjà propi, sense perjudici del que permet la LCSP en supòsits excepcionals legalment previstos.
5. Per tal de garantir la condició de mitjà propi:
- a) la Societat realitzarà la part essencial de la seva activitat per a l'Ajuntament (i, si escau, les entitats del seu perímetre), d'acord amb l'article 32 LCSP;
 - b) l'activitat per a tercers només podrà tenir caràcter marginal i inferior al 20% del volum global de negoci o indicador equivalent admès per la normativa.

El còmput del percentatge del 20% es realitzarà amb caràcter anual sobre dades auditables (volum de negoci o indicador equivalent) i, si escau, mitjana mòbil en els termes que estableixin les instruccions internes. S

Si existís un risc raonable de superar aquest percentatge la Societat adoptarà les mesures per a esmenar aquesta situació que correspongui, segons criteris de prudència i proporcionalitat.

Alguns d'aquestes mesures podran ser:

- a) La suspensió de contractació amb tercers que no resulti imprescindible per al normal desenvolupament de la seva activitat.
- b) La prioritització d'execució dels encàrrecs municipals.

Article 3. Objecte social

1. Constitueix l'objecte social de la Societat, la realització d'actuacions materials, tècniques o de gestió vinculades a les competències municipals que li siguin atribuïdes pel Ple de l'Ajuntament.
2. Aquestes activitats li vindran donades o bé a través de l'atribució de funcions com a sistema de gestió directa en la seva condició d'ens instrumental de l'Ajuntament, o bé a través de l'encàrrec en la seva condició de mitjà propi segons el que preveu l'article 32 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'atribució de funcions s'haurà de tramitar mitjançant un procediment exprés per a cada funció que li vingui assignada i seguint en tot moment la normativa que resulti d'aplicació al cas.



De la mateixa manera, l'encàrrec de funcions com a mitjà propi també s'haurà de tramitar d'acord amb el que preveu l'article 32 de la LCSP.

3. La Societat, en general, assumirà qualsevol atribució que li vinguin expressament assignades pel Ple de l'Ajuntament.

En particular, la Societat podrà assumir les atribucions següents:

a) Habitatge de protecció pública: gestió integral (administrativa i tècnica) de promocions, parc públic d'habitatge, habitatge dotacional i altres polítiques municipals d'habitatge, incloent-hi (a títol enunciatiu) suport a planificació i promoció, gestió d'adjudicacions i borses (sense resolucions d'autoritat), administració de contractes, gestió de cobraments, manteniment, rehabilitació, inspeccions tècniques, mediació i atenció a l'usuari, i gestió patrimonial dels béns afectes.

b) L'establiment d'una oficina d'habitatge com a punt d'atenció al ciutadà amb la finalitat d'informar, assessorar i ajudar a la tramitació de subvencions relacionades amb habitatge, concedides per les diferents administracions públiques, així com altres assessoraments, mediacions i informacions requerides pel ciutadà en qualsevol aspecte que hi tingui relació amb l'accés dels particulars a l'habitatge.

c) La constitució i gestió del Patrimoni Municipal del Sòl i Habitatge i l'execució de les reserves de sòl. La compra i venda de tota mena de béns mobles i immobles, la promoció immobiliària, la construcció d'habitatges i qualsevol altre tipus d'edificació, amb independència del seu ús, inclòs l'aparcament de vehicles, la seva administració, gestió i explotació, i la seva adjudicació en règim de lloguer o accés a la propietat. Igualment, la rehabilitació i la realització d'aquelles operacions relacionades amb la promoció i construcció, incloent-hi l'adquisició de terrenys, la seva urbanització, ordenació, gestió, parcel·lació, permuta-venda, quant hagi de concórrer en les anteriors, i també constituir, modificar, redimir, cancel·lar, adquirir i transmetre drets reals.

Igualment, s'entendran incloses dins de l'objecte social les activitats de gestió i administració de comunitats de propietaris

d) Gestió de llar d'infants municipal: operació i gestió del servei (organització, suport logístic i administratiu, manteniment i activitats).

e) Qualsevol altre servei o activitat de competència municipal que li sigui encomanada, sempre sense exercici de potestats administratives.

4. La Societat podrà realitzar activitats complementàries, accessòries o necessàries per al millor compliment del seu objecte.
5. Qualsevol ampliació substancial de l'objecte social requerirà acord de la Junta General i inscripció registral.
6. A l'activitat principal que constitueix l'objecte social li correspon el codi CNAE 6820 Lloguer de béns immobles per compte propi.

Article 4. Potestats i prohibicions d'execució

1. Per a l'exercici de les funcions que tingui encomanades, la Societat gaudeix de les potestats següents:

Codi Validació: QJGEDC9H4L7EE3TFG49YRLWYC
Verificació: <https://lagarriga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15





- a) Adquirir, posseir i disposar de béns i drets de tota classe.
 - b) Administrar el seu patrimoni.
 - c) Contreure obligacions.
 - d) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i ajuts de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i d'altres Corporacions públiques o privades.
 - e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles o immobles, fins i tot constituir arrendaments o finançaments, alienar, gravar, hipotecar, constituir penyora i altres garanties.
 - f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i emetre obligacions amb aval o sense.
 - g) Obtenir subvencions i ajuts.
 - h) Contractar obres, serveis i subministraments.
 - i) Participar o promoure legalment altres entitats, malgrat es tracti de societats mercantils, sempre que tinguin per finalitat la consecució d'objectius anàlegs als de la societat.
 - j) Exercir accions judicials i administratives.
2. En cap cas la Societat podrà exercir potestats administratives, funcions públiques d'autoritat, ni dictar actes administratius resolutoris que afectin drets o interessos de tercers, que correspondran a l'Ajuntament.
 3. Els procediments administratius d'atribució de funcions o d'encàrrec a mitjà propi, segons correspongui, hauran de delimitar expressament les funcions de suport i gestió material atribuïdes a la Societat i les potestats reservades a l'Ajuntament.

Article 5. Durada i inici d'operacions

1. La Societat es constitueix per temps indefinit.
2. L'inici de les operacions tindrà lloc en la data d'atorgament de l'escriptura de constitució.

Article 6. Domicili social

1. El domicili social s'estableix en l'edifici de l'Ajuntament de la Garriga que s'emplaça en la Plaça de l'Església, 2 CP 08530 de la Garriga
2. El Consell d'Administració esdevé l'òrgan competent per acordar el canvi de domicili social dins del mateix territori nacional, així com per a l'establiment, supressió o trasllat de sucursals, agències o delegacions que consideri convenient.
3. La Junta General podrà acordar que la societat disposi d'una pàgina web corporativa, i podrà delegar en el Consell d'Administració la determinació de la seva adreça URL. Un cop concretada, s'haurà de comunicar en els termes legalment exigibles. Correspon al Consell d'Administració la modificació, el trasllat o la supressió de la pàgina web.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I RÈGIM DEL SOCI ÚNIC

Article 7. Capital social i participacions

1. El capital social és de 3.000 €, totalment subscrit i desemborsat per l'Ajuntament, soci únic.



2. El capital es divideix en 3.000 participacions socials d'1 € de valor nominal cadascuna, numerades de la 1 a la 3.000, ambdues incloses.
3. Les participacions són indivisibles, i no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

Article 8. Intransmissibilitat i manteniment del caràcter íntegrament públic

1. Les participacions socials no podran transmetre's a cap tercer, ni totalment ni parcialment, excepte amb compliment estricte de la normativa de règim local i d'acord de la Junta General, i en cap cas si comporta pèrdua del caràcter íntegrament públic o de la condició de mitjà propi.
2. Qualsevol transmissió contrària al present article serà ineficaç davant la Societat.

Article 9. Societat unipersonal

1. Les decisions del soci únic s'adopten a través del Ple de l'Ajuntament constituït en Junta General, i es documentaran conforme aquests Estatuts i la normativa aplicable.

TÍTOL III. ÒRGANS SOCIALS

Article 10. Òrgans de la Societat

Són òrgans de la Societat:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

SECCIÓ 1a. LA JUNTA GENERAL

Article 11. Composició i naturalesa de la Junta General

1. La Junta General estarà constituïda pel Ple de l'Ajuntament, quan sigui convocat amb aquest caràcter.
2. Cada membre electe de l'Ajuntament gaudeix d'un dret a vot equivalent al total de participacions socials del capital social de la Societat dividit pel nombre legal de membres de la corporació. En cas d'empat, prevaldrà el sentit del vot de la presidència.
3. No seran vinculants per a la Societat els acords del Ple si no consta expressament que actua com a Junta General de la Societat.

Article 12. Presidència i secretaria

1. La presidència de la Junta General correspon a l'alcalde/essa de l'Ajuntament.
2. La secretaria correspon al/la secretari/ària general de l'Ajuntament, o qui legalment el/la substitueixi.



Article 13. Convocatòria, constitució, adopció d'acords i actes

1. La convocatòria, constitució, deliberació i votació s'ajustaran a les normes que resultin d'aplicació al Ple de l'Ajuntament de la Garriga, i segons les especialitats contingudes en aquests Estatuts.
2. La Junta General podrà celebrar sessions presencials, híbrides o telemàtiques, d'acord amb la normativa aplicable, deixant constància a la convocatòria dels mitjans i garanties d'identificació i participació.
Correspondrà a la presidència decidir, per a cada sessió, el tipus de Junta a celebrar. Aquesta circumstància haurà de fer-se constar a l'anunci de la convocatòria junt amb la resta de circumstàncies exigides per cada cas pel text refós de la Llei de societats o per aquests Estatuts.
3. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots vàlidament emesos, sempre que representin pel cap baix una tercera part dels vots corresponents a les participacions socials.
4. Els acords que requereixen un règim de majoria legal reforçada són els previstos en el text refós de la Llei de societats de capital.
5. S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada a continuació d'haver-se celebrat la mateixa, i s'inscriurà en el Llibre d'Actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del President/a i del Secretari/a.
6. L'acta, aprovada en qualsevol de les formes que determina la llei, tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.
7. La Junta General determinarà el règim de retribucions per l'assistència a sessions, per dietes i per la dedicació dels seus membres i dels membres del Consell d'Administració a l'inici del mandat

Article 14. Junta General Ordinària i Extraordinària

1. La Junta General ordinària es reunirà un cop l'any, dins dels primers sis mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària.
2. La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria del president/a, a iniciativa seva o sempre que el Consell d'Administració ho estimi convenient per als interessos socials, i també, quan ho sol·licitin un mínim d'una quarta part del nombre legal dels membres de la Corporació municipal.
3. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries tindran igual comès i podran resoldre els assumptes socials de la seva competència, amb les úniques excepcions de la censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i balanços de l'exercici anterior, que queden reservats a la Junta General Ordinària.
4. A les sessions de la Junta General hi podran assistir, amb veu i sense vot, els membres no Regidors/res del Consell d'Administració, la persona que exerceixi la Gerència i les altres persones que el President/a de la Junta General autoritzi la seva assistència.

Article 15. Junta General Universal.

La Junta General s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que, per unanimitat i presents tots els membres que conformen el plenari municipal, acordin constituir-se en Junta General Universal.

Article 16. Facultats indelegables de la Junta General

Correspon a la Junta General, a més de les previstes a la legislació mercantil:

- a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració.
- b) Aprovar i modificar els Estatuts.
- c) Acordar augment o reducció de capital.
- d) Aprovar els comptes anuals, informe de gestió i aplicació del resultat.
- e) Aprovar, si escau, el programa anual d'actuació, pressupost i objectius, i el marc de control d'eficàcia.
- f) Determinar les tarifes/criteris de retribució dels encàrrecs com a mitjà propi, amb criteri de suficiència econòmico-financera.
- g) Acordar transformació, fusió, escissió, dissolució i liquidació.
- h) Autoritzar la participació en altres societats o entitats quan sigui procedent i compatible amb la condició de mitjà propi.
- i) Qualsevol altra competència reservada per la normativa aplicable.

SECCIÓ 2a. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 17. Òrgan d'administració

1. L'òrgan d'administració de la Societat és el Consell d'Administració.
2. El Consell ostenta la representació i gestió ordinària de la Societat, sense perjudici de les facultats de la Junta General.

Article 18. Composició, nombre i designació

1. El Consell estarà compost per l'alcalde/essa, que exercirà la presidència, i per quatre membres que seran designats d'entre els membres electes que componen la Junta General.
2. Els membres del Consell seran designats per la Junta General d'acord amb les següents normes:
 - a) A l'inici de cada mandat, un cop constituït el Ple de l'Ajuntament, nomenat l'alcalde/essa i aprovada l'organització de l'equip de govern que en resulti, es celebrarà una sessió de la Junta General als efectes que s'adopti l'acord de nomenament dels membres del Consell.
 - b) En l'acord de designació dels membres del Consell es podran nomenar també les persones que els supliran en cas que concorri, de manera justificada, alguna vacant, absència o malaltia dels titulars.





- c) La durada en l'exercici dels càrrecs coincidirà amb el mandat municipal, sense perjudici del cessament en qualsevol moment per acord de la Junta General.
 - d) Tots els membres del Consell seran escollits d'entre les persones que formen part de la Junta General.
 - e) L'alcalde/essa ve designat/ada de forma automàtica, en funció del seu càrrec, i n'exercirà la presidència per tota la durada del mandat.
 - f) Tres membres seran designats d'entre aquells que exerceixin les funcions de tinent/a d'alcaldia de l'Ajuntament.
 - g) El cinquè membre serà designat en representació dels grups municipals de l'oposició. Aquest càrrec s'exercirà de forma rotatòria en funció del nombre de vots obtinguts en les eleccions municipals. La durada de cada representant s'exercirà per mesos de manera proporcional als vots. L'ordre cronològic de participació serà invers al nombre de vots obtinguts, de manera que iniciarà la representació el grup municipal que hagi obtingut menor nombre vots. Els regidors i regidores no adscrits no tindran dret a representació en el Consell.
 - h) L'acord de designació dels membres del Consell s'adoptarà per majoria simple del nombre legal de vots de la Junta General.
3. No podran ser consellers/eres les persones afectades per causes d'incompatibilitat o conflicte d'interès.
4. El Consell designarà una secretaria (i si escau vicesecretaria), que podrà recaure en una persona no membre del Consell.

Article 19. Convocatòria i sessions

1. El Consell es reunirà com a mínim amb periodicitat quadrimestral i sempre que el convoqui la Presidència o ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels seus membres.
2. La convocatòria s'enviarà amb l'ordre del dia i documentació amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, per mitjans que deixin constància.
3. El Consell podrà celebrar sessions presencials, híbrides o telemàtiques, d'acord amb la normativa aplicable, deixant constància a la convocatòria dels mitjans i garanties d'identificació i participació.
Correspondrà a la presidència decidir, per a cada sessió, el tipus de sessió a celebrar. Aquesta circumstància haurà de fer-se constar a l'anunci de la convocatòria junt amb la resta de circumstàncies exigides per cada cas pel text refós de la Llei de societats o per aquests Estatuts.

Article 20. Quòrum i adopció d'acords

1. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin la meitat més un dels seus membres, presents o representats, sempre i quan estigui present el/a president/a o la persona que el substitueixi.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, llevat que la llei o aquests Estatuts exigeixin majoria qualificada.
3. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Article 21. Llibre d'actes



De cada sessió s'estendrà acta i s'inscriurà en el llibre d'actes del Consell, signada per Presidència i Secretaria.

Article 22. Facultats del Consell

Correspon al Consell les facultats següents

- a) Dirigir, organitzar i inspeccionar els serveis i activitats de la Societat.
- b) Aprovar l'estructura operativa, procediments interns i sistemes de control i compliment normatiu.
- c) Formular comptes anuals, informe de gestió i proposta d'aplicació del resultat.
- d) Aprovar la proposta de pressupost i programa d'actuació anual per elevar-lo a la Junta General/Ajuntament.
- e) Conferir poders i revocar-los.
- f) Aprovar l'organització de personal, dins del marc aprovat per la Junta General i la normativa aplicable.
- g) Autoritzar contractació, compres, subministraments i serveis necessaris per a l'objecte social, respectant la LCSP quan correspongui.
- h) Qualsevol altra facultat no reservada a la Junta General.

Article 23. Delegació de facultats

El Consell podrà nomenar conseller delegat o comissió executiva, amb els límits legals, i sense delegar la formulació de comptes ni altres matèries indelegables.

Article 24. Retribució

El càrrec de conseller/a podrà ser gratuït o retribuït segons acord de la Junta General, dins dels límits legals aplicables al sector públic local.

SECCIÓ 3a. GERÈNCIA

Article 25. Nomenament

1. La Societat podrà disposar de Gerència. El nomenament i cessament correspondrà al Consell d'Administració, a proposta de la presidència, donant compte a la Junta General.
2. El/la gerent tindrà la consideració de personal directiu en els termes de la normativa de règim local aplicable, formalitzant-se el vincle mitjançant el contracte corresponent.

Article 26. Funcions

Correspon a la Gerència, dins dels límits dels poders conferits:

- a) Executar els acords del Consell.
- b) Dirigir la gestió ordinària dels serveis, comandament immediat del personal i organització operativa.



- c) Preparar propostes tècniques i econòmiques d'encàrrecs i tarifes, i la informació de seguiment.
- d) Assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell i, si s'escau, de la Junta General, quan sigui requerida.
- e) La resta de funcions que vinguin atribuïdes al Consell ni a la Junta General, d'acord amb la normativa d'aplicació.

TÍTOL IV. ATRIBUCIÓ DE FUNCIONS, RÈGIM D'ENCÀRRECS, TARIFES I ACTIVITAT

Article 27. Atribució de funcions i encàrrecs del mitjà propi

1. Les atribucions de funcions amb caràcter permanent, o bé els encàrrecs de mitjà propi s'aprovaran pel Ple Municipal amb determinació de l'objecte, abast, termini, obligacions de qualitat, sistema de seguiment i compensació econòmica, d'acord amb la normativa aplicable als ens instrumentals de les entitats locals que resulti vigent en cada moment.
2. Seran d'execució obligatòria per a la Societat dins el seu objecte i capacitats.

Article 28. Retribució i tarifes

1. Les atribucions de funcions i els encàrrecs de mitjà propi es retribuiran per referència a tarifes aprovades per la Junta General o l'òrgan municipal competent, amb criteri de suficiència econòmico-financera i traçabilitat de costos.
2. La Societat mantindrà sistemes de comptabilitat i control intern que permetin justificar costos directes i indirectes imputables als encàrrecs.

Article 29. Activitat per a tercers

1. Només podrà realitzar-se activitat per a tercers en els límits de marginalitat (<20%) i connexió amb l'objecte social, preservant la condició de mitjà propi.
2. En cap cas aquesta activitat pot comprometre els interessos municipals ni la prioritat dels encàrrecs.

TÍTOL V. CONTRACTACIÓ, PATRIMONI, PERSONAL I COMPLIMENT

Article 30. Contractació

1. La contractació amb tercers s'ajustarà a la normativa de contractes del sector públic quan sigui aplicable per la naturalesa de la Societat i del contracte.
2. S'establiran instruccions internes de contractació i controls de prevenció de conflictes d'interès.

Article 31. Patrimoni i béns afectes

1. Els béns i drets que l'Ajuntament adscriu o aporti a la Societat s'utilitzaran exclusivament per al compliment de l'objecte social, d'acord amb l'acte d'adscripció o títol habilitant.



2. La Societat portarà inventari actualitzat.

Article 32. Personal

1. El personal de la Societat es regirà per la normativa laboral, amb subjecció als principis de publicitat, mèrit i capacitat en la selecció, i als límits i controls del sector públic local quan correspongui.
2. La Societat respectarà el règim d'incompatibilitats i integritat aplicable.

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC, COMPTABLE I CONTROL

Article 33. Exercici social

L'exercici social s'inicia l'1 de gener i finalitza el 31 de desembre.

Article 34. Comptes anuals

1. El Consell formularà els comptes anuals i informe de gestió dins del termini legal, i els sotmetrà a la Junta General.
2. Els comptes es dipositaran al Registre Mercantil en el termini legal.

Article 35. Auditoria i control

1. La Societat se sotmetrà a auditoria quan sigui preceptiva o així ho acordi la Junta General.
2. La Societat resta subjecta als controls econòmic-financers i d'eficàcia que corresponguin a l'Ajuntament, inclosos els controls de costos de les funcions que tingui atribuïda la societat i els seus encàrrecs a mitjà propi, així com el compliment del límit del 80% previst en l'article 2.5 d'aquests Estatuts.

Article 36. Aplicació del resultat

L'aplicació del resultat s'acordarà per la Junta General, respectant la reserva legal i el marc de sostenibilitat financera.

TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 37. Causes de dissolució

La Societat es dissoldrà per les causes legals i, així mateix, per acord municipal de supressió del servei o canvi de forma de gestió, quan sigui procedent.

Article 38. Liquidació i destí del patrimoni

1. Acordada la dissolució, la Junta General nomenarà liquidadors.
2. El patrimoni net resultant, un cop satisfetes obligacions, revertirà a l'Ajuntament conforme a la normativa aplicable i l'acord de dissolució.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Interpretació i prevalença

En cas de dubte interpretatiu, aquests Estatuts s'interpretaran de manera que es preservi:

- a) El caràcter íntegrament públic de la Societat.
- b) La condició d'entitat instrumental de l'Ajuntament de la Garriga que pot rebre les atribucions de funcions que li vinguin assignades com a modalitat de gestió directa, segons el que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- c) La condició de mitjà propi de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la LCSP.
- d) La reserva municipal de potestats administratives.

