



ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar va acordar en sessió celebrada amb data 25 de juny de 2026 aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal (ROM), després de la tramitació corresponent i un cop resoltes les reclamacions i suggeriments realitzats pels interessats / per les interessades, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació d'acord amb allò disposat a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL-, i amb el següent tenor literal:

« REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS	7
Article 1r.- Fonamentació jurídica	7
Article 2n.- Abast del reglament	7
Article 3r.- Prelació de fonts	7
Article 4t.- Interpretació del reglament	7
Article 5è.- Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament	8
TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL	8
CAPÍTOL I - Els òrgans municipals	8
Article 6è.- L'organització municipal	8
CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats	9
Article 7è.- Règim de sessions	9
Article 8è.- Lloc on es faran les reunions	9
Article 9è.- Convocatòria i ordre del dia	9
Article 10è.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords	9





Article 11è.- Celebració de sessions telemàtiques	10
Article 12è.- De les actes de les sessions	11
Article 13è.- Els llibres d'actes de les sessions	12
Article 14è.- Publicitat de les sessions	12
CAPÍTOL III El Ple municipal	12
Article 15è.- Composició i atribucions	12
CAPÍTOL IV - Funcionament del Ple	14
Article 16è.- De les sessions del Ple	14
Article 17è.- Periodicitat de les sessions	14
Article 18è.- Convocatòria i ordre del dia	15
Article 19è.- La documentació del Ple	18
Article 20è.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia	18
Article 21è.- Esmenes	19
Article 22è.- Publicitat de les sessions	20
Article 23è.- Quòrum i inici de les sessions	20
Article 24è.- Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries	21
Article 25è.- Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin	22
Article 26è.- Retirada d'assumptes de l'ordre del dia	22
Article 27è.- Votació dels assumptes	22
Article 28è.- Aprovació dels assumptes	23
Article 29è.- Potestats de la Presidència	23
CAPÍTOL V - L'alcalde o alcaldessa	24
Article 30è.- Competències i atribucions	24
Article 31è.- Honors i distincions	24
Article 32è.- Atribucions	24
Article 33è.- Els decrets de l'alcalde o alcaldessa	26
Article 34è.- Les propostes de decret	27
Article 35è.- Els bans de l'alcalde o alcaldessa	27
Article 36è.- La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa	27





CAPÍTOL VI - La Junta de Govern Local	28
Article 37è.- Composició i funcions	28
Article 38è.- Atribucions	28
Article 39è.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local	28
Article 40è.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local	29
Article 41è.- Convocatòria i ordre del dia	29
Article 42è.- Règim de funcionament	29
Article 43è.- Acords d'urgència	30
Article 44è.- Les actes de la Junta de Govern Local	30
CAPÍTOL VII - Les tinences d'alcaldia	30
Article 45è.- Concepte i atribucions generals	30
Article 46è.- Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde	30
CAPÍTOL VIII - La Junta de portaveus i els/les portaveus	31
Article 47è.- Composició i atribucions	31
Article 48è.- Règim de funcionament	31
CAPÍTOL IX.- La Comissió Especial de Comptes	32
Article 49è.- Composició i funcions	32
Article 50è.- Funcionament	32
Article 51è.- Potestats	33
Article 52è.- Publicitat de les sessions	33
Article 53è.- Durada de les sessions	33
Article 54è.- Règim de funcionament subsidiari	34
CAPÍTOL X.- Les Comissions Informatives	34
Article 55è.- Definició, objecte i competència	34
Article 56è.- Classes	34
Article 57è.- Composició i funcions dels membres	35
Article 58è.- Periodicitat de les sessions	36
Article 59è.- Funcionament i votacions	36
CAPÍTOL XI - Els regidors i regidores amb delegació	37





Article 60è.- Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions	37
Article 61è.- Atribució i revocació de les competències delegades	37
Article 62è.- Les delegacions genèriques	38
Article 63è.- Les delegacions per comeses específiques	38
Article 64è.- Àmbit d'aplicació	38
Article 65è.- Competències i potestats delegables	38
Article 66è.- Facultats de tutela	39
Article 67è.- Àmbit temporal de les delegacions	39
Article 68è.- Revocació de les delegacions	39
CAPÍTOL XII - Els Grups Municipals	39
Article 69è.- Concepte i composició	39
Article 70è.- Regidors i regidores no adscrits	40
Article 71è.- Constitució	40
Article 72è.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals	40
Article 73è.- Els portaveus dels Grups Municipals	40
Article 74è.- Dotacions materials als Grups Municipals	40
Article 75è.- Drets dels Grups Municipals	41
CAPÍTOL XIII - Òrgans de participació	42
Article 76è.- Els consells municipals de participació ciutadana	42
Article 77è.- Consells sectorials especials	42
TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS I REGIDORES	42
CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor o regidora	42
Article 78è.- De les condicions per ser regidor o regidora	42
Article 79è.- Pèrdua de la condició de regidor o regidora	42
Article 80è.- Suspensió dels drets dels regidors i regidores	43
CAPÍTOL II - Drets dels regidors i regidores	43
Article 81è.- Tractament, honors i distincions dels regidors i regidores	43
Article 82è.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidor o regidora	43
Article 83è.- Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals	43





Article 84è.- Retribucions per dedicació exclusiva	44
Article 85è.- Indemnitzacions als regidors i regidores	44
Article 86è.- Dret de reunió dels regidors i regidores amb la ciutadania	44
Article 87è.- Dret d'informació dels regidors i regidores	44
Article 88è.- Denegació del dret a la informació	45
Article 89è.- Dels membres de l'oposició	45
Article 90è.- De l'obligació d'informació als regidors i regidores	46
CAPÍTOL III - Deures dels regidors i regidores	46
Article 91è.- Deures	46
CAPÍTOL IV - El registre d'interessos	47
Article 92è.- El registre d'interessos	47
Article 93è.- Interessos a declarar	47
Article 94è.- Del llibre de registre d'interessos	48
Article 95è.- Publicitat del registre d'interessos	48
CAPÍTOL V.- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal	49
Article 96è.- Dels mitjans de comunicació municipals	49
TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	49
CAPÍTOL I - De la Participació Ciutadana	49
Article 97è. El dret a la participació	49
Article 98è. Participació i informació dels veïns i veïnes	50
Article 99è. La participació col·lectiva	51
Article 100è.- Intervencions de la ciutadania al Ple municipal	51
CAPÍTOL II - El referèndum i les consultes populars	53
Article 101è.- El referèndum popular	53
CAPÍTOL III - La iniciativa popular	53
Article 102è.- Les propostes d'iniciativa popular	53
CAPÍTOL IV.- L'audiència pública	54
Article 103è.- Les audiències públiques	54
TÍTOL QUART	54





CAPÍTOL I - El Registre Municipal d'Entitats	54
Article 104è.- Règim jurídic	54
CAPÍTOL II - El Defensor o Defensora de la Ciutadania	56
Article 105è.- Definició	56
CAPÍTOL III - De la fe pública	56
Article 106è.- La fe pública	56
CAPÍTOL IV - La Gerència municipal i el personal d'alta direcció	57
Article 107è.- La Gerència municipal i el personal d'alta direcció	57
CAPÍTOL V - El codi ètic	58
Article 108è.- El codi ètic	58
CAPÍTOL VI - Govern obert i transparència	59
Article 109è.- Govern obert i transparència	59
ENTRADA EN VIGOR I DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	59





TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb la voluntat de fer més efectiva la participació de la ciutadania en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal reconeguda a l'art. 137 de la Constitució espanyola i a l'art. 86 de l'Estatut d'Autonomia i en l'exercici de les atribucions que li reconeix l'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, i de la seva capacitat d'autoorganització reconeguda als articles 4.1.a), 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, redactat d'acord amb allò que estableix l'esmentat text legal, així com a l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2n.- Abast del reglament

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal. Sense perjudici del que es determini al Codi Ètic amb relació a les regles i models de conducta que s'hi estableixin.

Els i les electes municipals, funcionaris, funcionàries i treballadores i treballadors públics tenen el deure de promoure les accions formatives i preventives que generin un clima de civisme, convivència, tracte igualitari i de lluita contra la xenofòbia. Aquestes accions de lluita contra les desigualtats, el sexisme i la xenofòbia són igualment vàlides per a les empreses contractades amb especial esment que el silenci davant el tracte pejoratiu no és una opció vàlida.

Article 3r.- Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Article 4t.- Interpretació del reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: La Junta de portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.





Article 5è.- Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament

La llengua pròpia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar és el català.

Tota la documentació oficial de l'Ajuntament s'ha de redactar en català. Quan els trasllats s'hagin de notificar fora del territori de la comunitat autònoma i la situació ho requereixi, s'emprarà a més a més el castellà.

Si un ciutadà o ciutadana manifesta expressament que necessita la resolució o qualsevol altra documentació en castellà, també se li facilitarà en aquesta llengua.

TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - Els òrgans municipals

Article 6è.- L'organització municipal

L'organització municipal està composta per:

- a) El Ple municipal.
- b) L'alcalde o alcaldessa.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) Les tinences d'alcaldia.
- e) Les regidories delegades.

També hi ha els Òrgans complementaris següents:

- a) La Junta de portaveus i els portaveus.
- b) La Comissió Especial de Comptes.
- c) Les Comissions Informatives.
- d) La Comissió Especial d'Organització.
- e) Els Grups Municipals.
- f) Els òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials i territorials.
- g) Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats anònimes municipals.
- e) El senat municipal, com a òrgan consultiu.





La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, i empreses públiques, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

També es poden crear comissions assessores o d'estudi.

CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 7è.- Règim de sessions

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 8è.- Lloc on es faran les reunions

Com a norma general, les sessions dels òrgans de la corporació es faran a la casa de la vila. Les convocatòries de sessions fora de la casa de la vila s'hauran de motivar.

L'alcalde o alcaldessa estaran facultats per decidir la realització de reunions, en llocs diferents de la casa de la vila, després d'informar-ne prèviament la junta de portaveus, en situacions especials o per necessitat. En tot cas la sala de reunions serà accessible.

Article 9è.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure en l'ordre del dia els punts proposats pels qui han adoptat la iniciativa.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la Presidència, d'una quarta part dels membres, o d'alguna persona portaveu. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 10è.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és d'un terç del nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres, i s'ha de mantenir durant tota la





sessió. En tot cas, però, es requereix la presència de la Presidència, el secretari o secretària de la corporació o de les persones que legalment els substitueixin.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòdrums especials.

En cas d'empat en els acords de majoria simple, i si persisteix l'empat en segona votació, pot decidir el vot de qualitat del president o presidenta si així ho manifesta.

El sentit del vot pot ser positiu, negatiu o d'abstenció.

L'absència temporal d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació, a l'abstenció.

Article 11è.- Celebració de sessions telemàtiques

Podran celebrar-se sessions íntegrament telemàtiques del Ple conforme al que es disposa en l'article 46.3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, que estableix que en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per la Presidència o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas.

A aquest efecte es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.

En el cas que, per circumstàncies tècniques s'interrompi la comunicació durant el desenvolupament del debat o la votació d'un assumpte sense que la mateixa pugui ser restablerta, es considerarà que el regidor o la regidora afectats per la interrupció no són presents, resultant d'aplicació el que s'estableix en la normativa de règim local. En el cas que es restableixi la comunicació abans de l'inici de la votació podran prendre part en aquesta.

Els regidors o regidores que es trobin en territori de l'Estat espanyol, podran assistir a les sessions del Ple per via telemàtica (a distància) quan es trobin en situació de malaltia prolongada, embaràs, maternitat o paternitat, o per circumstàncies excepcionals en els quals la salut d'alguns dels edils aconsellin la no presència d'aquests. Per malaltia prolongada s'entén aquella en la qual es trobi el regidor o regidora durant els quinze dies naturals immediatament anteriors al de la convocatòria de la sessió i així s'acrediti documentalment.





El regidor o regidora que es trobi en alguna de les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior haurà d'acreditar per escrit les circumstàncies que concorren per a assistir telemàticament a la sessió del Ple precisant els següents extrems:

- a) Raons justificades que li impedeixin la presència en les sessions plenàries de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per algunes de les causes esmentades en l'apartat segon. S'haurà d'acreditar prou adjuntant el corresponent certificat o informe mèdic.
- b) Període de temps durant el qual es prevegi romandre en la situació al·legada.

A més dels supòsits anteriors, en el cas dels plens extraordinaris es podrà autoritzar la participació telemàtica individual dels membres de la corporació municipal en el cas d'absència temporal del municipi per motius personals, institucionals o professionals que no impedeixin la participació efectiva en la sessió.

El procediment per a l'exercici de l'assistència per via telemàtica serà el següent:

- a) Sol·licitud del regidor o la regidora mitjançant escrit dirigit a la Presidència de l'òrgan col·legiat que es presentarà amb antelació suficient perquè puguin ser conegudes per la Junta de portaveus en la reunió ordinària preparatòria de l'ordre del dia de la sessió en la qual es pretengui assistir a distància per mitjans electrònics, adjuntant justificant de la situació que impedeixi la seva assistència personal a les sessions i de la seva durada.
- b) La Presidència, sentida la junta de portaveus, analitzarà de manera individualitzada cada cas i verificarà si concorren les circumstàncies que la justifiquen i dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat i a la Secretaria de l'òrgan col·legiat perquè disposi els mitjans necessaris per a complir l'autoritzat.
- c) L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en el qual subsisteixi la causa que el va motivar.
- d) El sistema d'assistència a distància de les sessions estarà sota el control de la Presidència i la Secretaria del respectiu òrgan col·legiat.

Article 12è.- De les actes de les sessions

De totes les sessions, se n'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir com a mínim la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació dels assistents, la relació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos, els acords adoptats i la relació succinta de les opinions emeses i les propostes o suggeriments presentats. Les actes de les sessions es podran realitzar a partir d'una gravació, la qual quedarà arxivada sense que en cap cas substitueixi les actes oficials, i aquestes hauran de ser numerades.

L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o secretària, o a qui legalment el substitueixi.

L'acta, un cop feta, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions d'errors materials que siguin





pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons de l'acord. L'acta anterior serà donada a cada un dels grups polítics, adjuntant-la a la convocatòria de l'ordre de la sessió del Ple.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació, i al web municipal, un cop siguin fermes o definitives, un cop extretes les dades considerades confidencials per a la seva publicació.

Article 13è.- Els llibres d'actes de les sessions

Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent.

En cas que no hi hagi sessió per manca d'assistents o algun altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, i consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 14è.- Publicitat de les sessions

Amb l'excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret que, per cada cas, així s'acordi.

CAPÍTOL III El Ple municipal

Article 15è.- Composició i atribucions

El Ple de l'Ajuntament està format per tots els regidors i regidores elegits segons la normativa electoral, i presidit per l'alcalde o alcaldessa.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, les competències del Ple són totes les enumerades en la legislació local.

Aquestes són les següents atribucions:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats esmentades en l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capacitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.





- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot d'acord amb el que disposa la Llei d'hisendes locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i la resta d'administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del funcionariat i el nombre i règim del personal eventual.
- j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost excepte les de Tresoreria, que correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia marcada en aquesta lletra.
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos als Pressupostos.
- p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, així com les alienacions patrimonials dels següents supòsits:
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes al Pressupost.
 - Quan estiguin previstes al Pressupost, però superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.





- q) Aquelles altres que corresponguin al Ple perquè la seva aprovació exigeixi una majoria especial.
- r) La resta que expressament li confereixin les Lleis.

Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i sobre la qüestió de confiança presentada per la Presidència.

El Ple no podrà delegar aquelles atribucions a què fa referència l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

CAPÍTOL IV - Funcionament del Ple

El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix a la Llei 7/85 i al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, o altres normes d'aplicació preceptiva i entre elles, les d'aquest Reglament.

Article 16è.- De les sessions del Ple

Les sessions del Ple poden ser:

1. Ordinàries: Les que se celebren amb la periodicitat establerta pel Ple.
2. Extraordinàries: Les convocades amb aquest caràcter fora de la periodicitat establerta.
3. Extraordinàries i urgents: Quan la urgència dels assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.
4. Especials: Les de constitució i elecció de l'alcalde o alcaldessa, i les de moció de censura.

Article 17è.- Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries se celebraran com a mínim un cop al mes en la data i hora que fixi el mateix Ple, sense perjudici de la seva flexibilització per l'Alcaldia en l'època estival del mes d'agost, Setmana Santa, Nadal o per altres circumstàncies justificades.

Si per qualsevol motiu es vol variar de manera permanent el dia inicialment fixat per a la realització dels plens ordinaris, s'ha de fer per acord plenari.

Si un mes es vol variar el dia normal de realització del Ple, es farà previ acord de la Junta de portaveus.

El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereix la Presidència o quan ho demani la quarta part almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació. La sol·licitud s'haurà de fer per escrit en el qual s'haurà de raonar els assumptes que la motivin i haurà d'anar signada personalment per tots els qui la subscriuguin. La convocatòria, en aquest cas, haurà d'efectuar-





se en el termini de quatre dies següents a la sol·licitud i no es podrà demorar la seva celebració per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Contra la denegació expressa o presumpta de convocatòria sol·licitada, les persones interessades podran interposar els corresponents recursos, sense perjudici que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma es pugui fer ús de les facultats previstes a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari o secretària de la Corporació a totes les persones de la mateixa l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència de la Presidència o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri 1/3 part del nombre legal de membres, en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de més edat entre els presents.

Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents.

Les sessions especials del Ple. Es consideren sessions especials les següents:

- a) La de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa.
- b) La de moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.
- c) La de debat del programa d'actuació del Govern municipal i del pressupost consolidat de l'Ajuntament per a l'exercici següent.

El debat sobre el programa d'actuació vindrà referit tant a l'anàlisi del grau d'execució del programa d'actuació en curs, com a la discussió de les línies polítiques del programa vinent i de les seves alternatives.

Les sessions de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde o alcaldessa i la de moció de censura a l'alcalde o alcaldessa s'han de tramitar segons la legislació vigent.

La sessió del debat del programa d'actuació del Govern municipal s'ha de fer anualment a la tardor i el desenvolupament de la sessió el fixa la Junta de portaveus.

Una vegada a l'any, l'alcalde o alcaldessa convocarà un ple especial de debat de la situació general de la vila d'Arenys de Mar.

Article 18è.- Convocatòria i ordre del dia

L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. Ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió a través de tots els canals comunicatius de l'Ajuntament.

Les sessions del Ple, llevat de les referides a extraordinàries i urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies d'antelació a la seva celebració.





Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que serà elaborat per l'alcalde o alcaldessa tenint en compte les propostes de:

- a) Les Comissions Informatives
- b) La Junta de portaveus
- c) Els grups municipals
- d) Els regidors i regidores

Aquestes propostes poden ser:

1. Dictamen. És la proposta sotmesa al Ple, que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició. És la proposa sotmesa al Ple que no ha estat dictaminada per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar, però no es podrà debatre ni acordar sense que es ratifiqui per majoria absoluta la seva inclusió a l'ordre del dia.
3. Moció. És la proposta sotmesa directament al Ple per part dels grups polítics, per motiu d'urgència, que no ha estat inclosa a l'ordre del dia i que no té cabuda com a prec i pregunta.
4. Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen que formula un membre de la Comissió Informativa i que si s'aprova a la Comissió, haurà d'acompanyar al dictamen.
5. Esmena. És la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, per escrit, a l'alcalde o alcaldessa, abans de la deliberació d'un assumpte.
6. Prec. És la proposta d'actuació dirigida a algun òrgan del govern municipal. Pot ser objecte de debat, però no de votació.
7. Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern durant el Ple. Les preguntes formulades oralment en el transcurs del Ple, o les formulades per escrit, seran generalment contestades pel seu destinatari o destinatària a la sessió següent, sense perjudici que la persona destinatària la vulgui contestar al moment.

L'ordre del dia de les sessions plenàries serà fixat per l'alcalde o alcaldessa, assistit pel secretari o secretària, i ordenat en la forma següent:

Aprovació de les actes de sessions anteriors.

L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i es lliurarà per mitjans telemàtics quan abans sigui possible i a tot tardar amb la convocatòria de la sessió plenària en la qual s'hagin d'aprovar. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a disposició dels regidors i regidores que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.





Despatx Oficial.

En el torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que l'alcalde o alcaldessa estimi convenient. Així mateix, es donarà compte de la part dispositiva dels acords presos a la Junta de portaveus, els quals seran llegits per l'alcalde o alcaldessa o bé pel portaveu del grup proponent a la Junta enumerant el suport que han tingut per part dels diferents grups municipals.

Dictàmens.

En cas que l'expedient de què resulti s'hagi iniciat a proposta d'un o més grups municipals que no formin part del govern municipal, es farà constar en la part expositiva del dictamen així com en el títol o enunciat de l'acord que figuri en l'ordre del dia i comunicacions posteriors.

Control del Govern Municipal

Impuls i control del Govern.

En aquest apartat figuraran les propostes de resolució, precís i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària. En primer lloc, es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria municipal. Tot seguit es consideren els precís i les preguntes pel mateix ordre.

a) Propostes de resolució.

Són aquelles propostes que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Cada grup té dret a presentar en cada sessió ordinària propostes de resolució, sigui només pel mateix grup o de forma conjunta amb altres grups; no entren en aquest còmput les propostes de resolució signades per tots els grups municipals. Les propostes de resolució signades per tots els grups es llegiran per la persona que acordi la Junta de portaveus i es votaran sense intervencions dels diferents portaveus. Si es dona la circumstància que hi hagin regidors o regidores no adscrits, el dret a presentar o signar una proposta de resolució es referirà al conjunt de tots ells o elles, i no a cadascun d'ells o elles considerats individualment.

Hauran de presentar-se per escrit, com a mínim set dies naturals abans de la data prevista per a celebrar la sessió ordinària, i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i se seguirà el tràmit que correspongui a raó de la matèria.

Atesa la seva naturalesa política, les propostes de resolució no hauran de sotmetre's a dictamen previ de la Comissió Informativa.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte a l'aprovat pel Ple.





b) Precs i Preguntes.

Els precés són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple.

Els precés i les preguntes s'hauran d'enviar, com a màxim a les 8 h del dia del Ple.

La convocatòria i ordre del dia es penjarà a l'apartat corresponent del web municipal el mateix dia de la seva expedició i s'inclourà l'enllaç al butlletí electrònic municipal per tal que pugui ser consultada per les entitats ciutadanes individuals.

L'antelació de dos dies hàbils no és necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió, i no ha d'haver-hi ni precés ni preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la Presidència, d'una quarta part dels membres, o alguna persona portaveu. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 19è.- La documentació del Ple

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, han d'estar perfectament complets i a disposició dels regidors i regidores des del moment mateix de lliurar-se la convocatòria.

Els expedients i els altres documents han de ser accessibles pels mitjans electrònics de què disposa l'Ajuntament.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió.

Article 20è.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia

Podran sol·licitar a l'alcalde o alcaldessa la incorporació d'una proposició a l'ordre del dia del Ple:

- a) Els grups municipals
- b) Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- c) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà amb el suport de 100 signatures acreditades de residents a Arenys de Mar majors de 16 anys.

En aquests supòsits, la proposició serà incorporada a l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebri.





En la sol·licitud haurà de constar el nom i cognoms i les dades de la persona que prendrà la paraula amb un temps màxim de 10 minuts. A continuació els grups municipals podran demanar-li aclariments que podran ser fets en un temps màxim de 3 minuts.

Posteriorment, se sotmetrà la proposició a debats dels grups i a votació.

En el cas que la proposició sigui refusada no se'n podrà presentar cap altra del mateix tema en un termini d'un any.

En les sessions ordinàries s'inclourà sempre un apartat de control als òrgans de la Corporació. En aquest apartat es garantirà la participació de tots els grups municipals en la formulació de les preguntes, els precs i les mocions.

Article 21è.- Esmenes

Les propostes d'acord – dictàmens i propostes de resolució – podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor o regidora a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

Les esmenes es classifiquen en:

- a) Esmenes a la totalitat, quan tractin sobre l'oportunitat, els principis i l'esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligada la presentació d'un text alternatiu. Aquests tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals.
- b) Esmenes de supressió, quan pretenguin l'eliminació de part del text del dictamen o proposta de resolució.
- c) Esmenes de modificació, quan busquen alterar la textualitat del que es proposa.
- d) Esmenes d'addició, quan pretenen incorporar alguna paraula o frase a la proposta.
- e) Esmenes de segregació, quan es demana fer una votació separada d'un o diversos punts de la proposta. Si s'accepta l'esmena es votarà parcialment la proposta en els termes sol·licitats. L'acord que finalment es prengui serà el resultant de refondre les parts que han obtingut suport majoritari.
- f) Esmenes in voce són aquelles que es presenten en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. Les esmenes in voce tindran una finalitat transaccional amb relació a una altra esmena presentada dins el termini i en la forma escaient, o bé per corregir les errades gramaticals o numèriques que puguin existir en la proposta. També s'admetran esmenes in voce respecte de les propostes d'acord que es tractin amb caràcter urgent.

Les esmenes es podran presentar per escrit a l'alcalde o alcaldessa des de la celebració de la Comissió Informativa fins a la convocatòria del Ple, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte quan siguin transaccionals o in voce. En els casos de modificació i addició l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.





L'esmena que vulgui introduir el regidor o regidora-ponent a un dictamen de la Comissió informativa, haurà de tramitar-se de conformitat amb el règim general d'esmenes.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ al dictamen o a la proposta de resolució. Si en el curs del debat el regidor o regidora-ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

Article 22è.- Publicitat de les sessions

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la mateixa imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de portaveus, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'alcalde o alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.

Article 23è.- Quòrum i inici de les sessions

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, l'alcalde o alcaldessa declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el secretari o secretària prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència mínim previst per a la validesa de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

Al començament de les sessions la Presidència preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es considerarà aprovada. Si es formulessin es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.

En cap cas no podrà modificar-se els fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials de transcripció o interpretació en un posicionament.





Article 24è.- Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde o alcaldessa, que donarà la paraula al ponent o al regidor o regidora a qui correspongui exposar l'assumpte.

Finalitzada l'exposició, la Presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

L'avançament en l'ordre de tractament d'un punt respecte al previst en la convocatòria exigirà també l'acord de les 2/3 parts dels regidors i regidores assistents.

El torn d'intervenció dels grups municipals serà en ordre descendent per nombre de regidors i regidores.

La Presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors i regidores que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

El temps d'intervenció màxim serà de tres minuts la primera intervenció i de dos minuts la segona. El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció tal com disposa l'article 71.f d'aquest Reglament.

Tant els precis com les preguntes podran ser formulats per tots els regidors i regidores a títol individual i pels grups municipals. La intervenció dels grups municipals serà per ordre descendent del nombre de representants al Consistori i es farà de manera rotatòria, amb una durada màxima de dues hores.

Una vegada llegit el prec, el govern municipal o l'alcalde o alcaldessa el respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un únic segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el o la representant del govern, d'una durada màxima de dos minuts.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel regidor o regidora que les hagi plantejat i, després de ser contestades pel govern, es podrà generar un torn d'intervencions d'un màxim de tres minuts per cada regidor o regidora que intervingui, i una contrarèplica d'una durada màxima de dos minuts. Els regidors i regidores amb delegació hauran de respondre a les preguntes dels grups municipals en el si del Ple, independentment que ho facin de forma prèvia o posterior, en qualsevol ens autònom de l'Ajuntament.





Superades les dues hores destinades als precs i preguntes, aquestes es llegiran en el Ple, i seran contestats per escrit pel govern en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la celebració del Ple, formant part de l'Acta del Ple.

Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què hagi començat. Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la Presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les 2/3 parts dels regidors i regidores assistents.

Article 25è.- Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin

Els regidors i regidores hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i de Procediment Administratiu Comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de Bases de Règim Local i 180.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, la persona interessada haurà d'abandonar la sala de plens mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

Article 26è.- Retirada d'assumpes de l'ordre del dia

L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres regidors i regidores exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 27è.- Votació dels assumptes

Una vegada debatuts prou cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa els sotmetrà a votació.

La votació dels assumptes del Ple serà ordinària, amb signes convencionals o a mà alçada d'assentiment, dissentiment o abstenció, excepte quan l'alcalde o alcaldessa, o qualsevol portaveu o regidor o regidora no adscrit demani la votació nominal o secreta i així acordi aquesta realitzar-la el Ple per majoria absoluta. La votació secreta es podrà realitzar quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució, i es realitzarà dipositant una papereta, cada membre de la Corporació, en una urna o similar.





Si no s'ha sol·licitat la votació secreta ni la nominal, es procedirà a la votació a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se, per part de l'alcalde o alcaldessa, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal és la que s'efectua amb la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer terme l'alcalde o alcaldessa, i al ser cridat cada membre de la Corporació ha de respondre en veu alta sí, no o m'abstinc.

Article 28è.- Aprovació dels assumptes

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la Presidència.

Tots els grups municipals i ensems els regidors i regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 29è.- Potestats de la Presidència

L'alcalde o alcaldessa o el/la tinent d'alcalde que els substitueixin tindrà, en la seva qualitat de president o presidenta del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres persones expertes, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar més informació sobre aquests.
- b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, no se'ls hagi donat prèviament la paraula o se'ls hagi retirat aquesta, o pronuncii expressions injurioses, de caràcter sexistes, homòfobes o xenòfobes, o calúmnies, o que atemptin altres drets humans, en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- c) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies hàbils següents.
- d) Cridar a l'ordre i desallotjar, prèvia consulta a la Junta de portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.





CAPÍTOL V - L'alcalde o alcaldessa

Article 30è.- Competències i atribucions

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la Corporació i, com a tal, representa la vila i en defensa els interessos; és el/la cap de govern i de l'administració municipal i, per tant, és el president o presidenta dels òrgans municipals, llevat d'aquells el president o presidenta dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre president o presidenta.

L'alcalde o alcaldessa respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 31è.- Honors i distincions

L'alcalde o alcaldessa gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la vila i el tractament d'il·lustríssim o il·lustríssima, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 32è.- Atribucions

Són atribucions de l'alcalde o alcaldessa les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables pugui fer a favor de la Junta de Govern Local, de les tinències d'alcaldia i dels regidors i regidores.

L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 54, i, de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'alcalde o alcaldessa o de les persones delegades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

- A. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les següents funcions:
- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - b) Representar l'Ajuntament.
 - c) Convocar i presidir les sessions del Ple, a excepció dels supòsits previstos en la present Llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal, i decidir els empats amb vot de qualitat.
 - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
 - e) Dictar bans.





- f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses en els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les incloses en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin vistes al Pressupost i el seu import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, exceptuant les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat no superi el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; ordenar pagaments i retre comptes; tot de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- g) Aprovar l'oferta de treball públic d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Ocupar el càrrec de cap superior de tot el personal, i acordar la seva nominació i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i funcionàries de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es realitzi. Aquesta atribució s'entendrà sens perjudici del que disposa l'article 99.1 o 3 d'aquesta Llei.
- i) Exercir de cap de la Policia Municipal.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament general no expressament atribuïdes al Ple, com també la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan s'haguessin delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit retent-li comptes en la primera sessió que realitzi per a la seva ratificació.
- l) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics i greus riscos d'aquests, les mesures necessàries i adequades i donar-ne explicació immediata al Ple.
- m) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat sigui atribuïda a altres òrgans.
- n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.000 d'euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.





p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.005.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:

1. La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
2. La de béns mobles, exceptuant els declarats de valor històric o artístic la venda dels quals no estigui prevista en el Pressupost.
3. L'atorgament de les llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
4. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament, i fer-los complir.
5. La resta que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

B. Correspon a l'alcalde o alcaldessa el nomenament de les tinències d'alcaldia.

C. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, totes menys les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, el càrrec de cap superior de tot el personal, la separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) d'aquest article. No obstant això, podrà delegar la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions incloses en l'apartat j).

Article 33è.- Els decrets de l'alcalde o alcaldessa

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa, sobre assumptes no delegats a altres òrgans, es materialitzaran formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que es notificaran a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió. Els decrets aniran signats per l'alcalde o alcaldessa.

Els decrets quedaran incorporats al llibre de registre de decrets on constarà les parts expositiva i resolutiva de tots els que es dictin, i aniran signats per l'alcalde o alcaldessa i pel secretari o secretària de la Corporació.

A fi de complir amb els requisits dels articles 56.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 130 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, s'enviarà una còpia del llibre de Registre de Decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, i se'n penjarà una còpia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al web municipal.

També podran dictar decrets els regidors i regidores als quals l'alcalde o alcaldessa els delegui aquesta competència.

De tots els decrets que signin, se'n donarà compte al Ple.





Article 34è.- Les propostes de decret

Les resolucions relatives a llicències d'obres majors i a informe de l'Ajuntament sobre activitats classificades, s'articularen a través de propostes i decrets que el regidor o regidora corresponent elevarà a l'òrgan competent, perquè les faci seves i les converteixi en acord.

S'haurà de donar compte de les propostes a la Comissió Informativa corresponent.

També es podrà utilitzar aquest sistema quan el regidor o regidora responsable, autònomament, ho decideixi, o ho acordin les Comissions Informatives respecte a temes concrets de les seves competències respectives.

Article 35è.- Els bans de l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran als espais habilitats per a la informació pública de la vila, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i a les xarxes socials.

Article 36è.- La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'alcalde o alcaldessa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors i regidores.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels regidors i regidores, i inclourà el nom del candidat proposat per a alcalde o alcaldessa, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció.

Cap regidor o regidora no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent:

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on es farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten més d'una.
- La denegació de la convocatòria haurà de ser motivada i només es podrà justificar si no reuneix els requisits establerts en la LO del Règim Electoral General. Dins dels dos dies següents a la convocatòria, es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament altres mocions de censura alternatives.





L'alcalde o alcaldessa tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà, tanmateix, delegar la presidència del Ple en un/a tinent d'alcalde.

En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament i serà substituït pel candidat o candidata que proposa la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple hi havia altres mocions, aquestes, ja no seran debatudes o votades. L'ordre de consideració de les mocions serà el d'entrada al Registre.

CAPÍTOL VI - La Junta de Govern Local

Article 37è.- Composició i funcions

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal presidit per l'alcalde o alcaldessa i integrat per un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

El nomenament dels membres de la Junta de Govern Local el farà l'alcalde o alcaldessa a través de Decret, del qual es donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia.

L'alcalde o alcaldessa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des de l'endemà al de la seva comunicació a la persona interessada. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la mateixa Junta de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

Article 38è.- Atribucions

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o altre òrgan municipal li delegui o l'atribueixin les lleis.

Article 39è.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde o alcaldessa.





La Junta de Govern Local resoldrà els recursos de reposició interposats contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.

Article 40è.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local

Les sessions de la Junta de Govern Local es faran amb la periodicitat que es marqui la mateixa Junta. La mateixa Junta en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'alcalde o alcaldessa ho cregui convenient.

L'alcalde o alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

Article 41è.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels regidors i regidores amb delegació o presidència de les Comissions Informatives.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, serà suficient la convocatòria oral feta per l'alcalde o alcaldessa.

Serà d'obligatòria inclusió a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà també l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, així com l'acta de cada sessió als Caps de grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'acta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 42è.- Règim de funcionament

A fi que es pugui constituir vàlidament la Junta de Govern Local hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Així no obstant podran assistir-hi els regidors i regidores o el personal que sigui convocat per l'alcalde o alcaldessa a l'efecte d'il·lustrar o informar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari o secretària de la Corporació o la persona qui els substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.





Constituïda la Junta amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin, es debatrà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'alcalde o alcaldessa.

Els acords de la Junta de Govern Local es prendran per majoria simple, tret dels acords sobre competències delegades pel Ple municipal, que s'adoptaran per majoria absoluta.

Article 43è.- Acords d'urgència

L'alcalde o alcaldessa o qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Junta per majoria absoluta.

Article 44è.- Les actes de la Junta de Govern Local

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern Local són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 12è d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VII - Les tinences d'alcaldia

Article 45è.- Concepte i atribucions generals

És funció de les i els tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquests, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 46è.- Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde

L'alcalde o alcaldessa nomenarà lliurement els i les tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament i cessament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, cessament disposat per l'alcalde o alcaldessa i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local. En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.





CAPÍTOL VIII - La Junta de portaveus i els/les portaveus

Article 47è.- Composició i atribucions

La Junta de portaveus és l'òrgan municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, agrupa tots els/les portaveus dels Grups municipals. La Secretaria de la Junta correspon al secretari o secretària de la Corporació o a la persona en qui delegui.

Cada Grup municipal, juntament amb la designació del o la Portaveu, designarà també la persona que els substitueixi. En cas d'absència del o la titular, actuarà de manera automàtica.

L'atribució principal de la Junta de portaveus és la d'assessorar a l'alcalde o alcaldessa en qüestions d'ordre relatives al Ple municipal. També podrà prendre acords de naturalesa decisòria sobre els assumptes i matèries que li vinguin conferits per aquest reglament.

Les atribucions assessores de la Junta de portaveus són les següents:

- a) Emetre la seva opinió sobre la modificació provisional del lloc o del dia habitual en què es realitzen les sessions plenàries, per raons justificades.
- b) Emetre la seva opinió sobre l'esborrany de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix l'article 14 del Reglament present.
- e) Assessorar l'alcalde o alcaldessa en els casos a què es refereix l'article 21.1.m) de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local.
- f) Decidir, en casos especials, l'ampliació del temps d'intervenció dels regidors i regidores en els debats del Ple, d'acord amb el que estableix a l'article 16 últim paràgraf d'aquest Reglament.
- g) Ser consultada per l'alcalde o alcaldessa respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les Comissions Informatives.

Article 48è.- Règim de funcionament

La Junta de portaveus es reunirà a instàncies de l'alcalde o alcaldessa, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de portaveus es reunirà també preceptivament abans del Ple municipal, amb caràcter informatiu o per tractar temes d'interès general per a la vila.

A petició de la Presidència o d'un terç dels seus membres, es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de portaveus. L'elaboració de les actes correspon al secretari o secretària de l'Ajuntament o a qui legalment els substitueixi.





La Junta de portaveus serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, i es considerarà constituïda amb la presència de la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres, alcalde o alcaldessa inclosa.

Els acords de la Junta de portaveus s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels representants dels Grups Municipals.

De les reunions de la Junta de portaveus s'aixecarà acta, on es farà constar de forma succinta les opinions emeses i els acords presos.

CAPÍTOL IX.- La Comissió Especial de Comptes

Article 49è.- Composició i funcions

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la Corporació i dels seus organismes autònoms, integrats per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable.

Presidida per l'alcalde o alcaldessa, la Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació i, si s'escau, d'un representant dels regidors i regidores no adscrits. Cada grup haurà de nomenar una persona titular i una suplent.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, que consideri necessària, per mitjà de la Presidència de la Comissió, com també la presència dels membres de la Corporació, funcionaris, funcionàries i personal especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

Els acords i votacions de la Comissió Especial de Comptes es realitzaran mitjançant majoria simple. Si el nombre de representants és igual per a cada grup municipal, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

La Comissió es reunirà en els terminis establerts en la llei, per dictaminar els comptes anuals, però també tindrà sessió extraordinària quan ho demani l'equivalent en vot ponderat a una quarta part dels membres de la Corporació.

El secretari o secretària d'aquesta Comissió serà el/la de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari o funcionària. També assistirà a les sessions l'interventor o interventora municipal.

Article 50è.- Funcionament

La Presidència de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva la Presidència haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.





La Presidència podrà convocar les sessions que estimi convenients a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics i tècniques, assessors i assessores, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan, a criteri de la Presidència, els comptes siguin prou debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups i regidors i regidores no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, les quals seran votades. Forçosament, n'hi haurà d'haver una de la Presidència de la Comissió. El dictamen votat majoritàriament, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la Comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, en nova sessió convocada a l'efecte, esmentant, si s'escau, el seu informe, i elevat les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 d'octubre.

Article 51è.- Potestats

Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els o les responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics i tècniques municipals i d'assessors i assessores relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- b) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- c) Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

Article 52è.- Publicitat de les sessions

Les sessions de la Comissió de Comptes no seran públiques.

Els Grups Municipals i els regidors i regidores no adscrits tenen dret a portar a les sessions un assessor tècnic o assessora tècnica de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si la Presidència ho considera convenient.

Article 53è.- Durada de les sessions

Un cop aprovat el dictamen, la Presidència declararà acabat el període de sessions fins al següent exercici.





Article 54è.- Règim de funcionament subsidiari

Per a tot allò no previst en aquesta secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció posterior per a Comissions informatives, o allò que disposa el règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

CAPÍTOL X.- Les Comissions Informatives

Article 55è.- Definició, objecte i competència

Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.

En el si de les Comissions Informatives es donarà compte dels decrets signats per l'alcalde o alcaldessa i els seus delegats i els presidents de Comissions Informatives. També s'hi donarà compte de les línies d'actuació dels diferents departaments municipals.

Les comissions informatives tindran com objecte principal el que els hi dona la legislació local d'informar els dictàmens proposats pel Govern per tal de ser aprovats a la Junta de Govern Local o al Ple Municipal.

Quan el Govern Municipal proposi plans d'actuació, aquests seran objecte d'estudi. Els regidors i regidores que ho desitgin faran propostes per al seu millorament en el si de les Comissions Informatives.

Els anomenats plans d'actuació són la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Contindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació.

Dels Plans d'Actuació se'n donarà compte al Ple, on es podran debatre els vots particulars que s'hagin formulat a la Comissió Informativa. Així mateix, es debatran al Ple els plans d'actuació que aprovin els Organismes Autònoms municipals.

Els regidors i regidores amb delegació donaran compte a les Comissions Informatives dels resultats i avaluació de l'acompliment de les línies d'actuació dels Plans d'Actuació del seu departament amb periodicitat trimestral.

Article 56è.- Classes

Podrà haver-hi Comissions Informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial per a temes concrets i períodes determinats.





El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, així com la determinació dels seus membres i la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord del Ple a proposta de l'alcalde o alcaldessa, prèvia consulta a la Junta de portaveus.

Article 57è.- Composició i funcions dels membres

Les Comissions Informatives estaran formades per la Presidència, una persona suplent de la Presidència que, si s'escau, farà les funcions de vicepresident o vicepresidenta, i uns vocals representants de cada grup municipal.

Les Comissions Informatives són integrades per membres de tots els grups polítics de la Corporació i, si s'escau, per un representant dels regidors i regidores no adscrits. En cas d'haver-hi més d'un regidor o regidora no adscrit, aquests s'han de repartir la seva presència a les diferents Comissions Informatives. El nombre de membres de cada grup, inclosa la Presidència, serà proporcional a la seva representació en l'òrgan plenari, o bé igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat respecte a la representativitat de cada grup al Ple, excepte pel que fa al regidor o regidora no adscrit que, en cas d'existir, tindrà un sol vot.

El Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, en determinarà la Presidència, el nombre de vocals assignats a cada grup, les matèries atribuïdes a cada Comissió Informativa i, a proposta dels grups municipals, el nom dels membres i els seus suplents.

La Presidència de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions, personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal tindrà veu, però sense vot.

També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets, tècnics i tècniques, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la Presidència estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió. Aquests representants abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació.

Actuarà de secretari o secretària per a cada Comissió Informativa el secretari o secretària de l'Ajuntament o el funcionari o funcionària a qui delegui, d'acord amb l'alcalde o alcaldessa.

Pel que fa als vocals, cada portaveu dels grups municipals proposarà a l'alcalde o alcaldessa el nom dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponguin i dels seus suplents en el cas que sigui necessari. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives, per la qual cosa no serà tingut en compte a efectes del quòrum necessari per a la celebració de la sessió.

La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa, però, a proposta seva, el Ple podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre regidor o regidora.

El vicepresident o vicepresidenta o el suplent de la Presidència substituirà la Presidència en casos d'absència.





La Presidència o en el seu cas el vicepresident o vicepresidenta tindrà les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, i, en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

La Presidència de la Comissió Informativa prepararà l'ordre del dia i serà funció del secretari o secretària confeccionar la convocatòria.

El secretari o secretària trametrà als membres de la Comissió la convocatòria i l'ordre del dia juntament amb tota la documentació necessària per a una informació completa. També aixecarà acta de cada sessió i n'enviarà una còpia a cada persona membre.

Article 58è.- Periodicitat de les sessions

La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives les determinarà el Ple de l'Ajuntament en l'acord de constitució de la Comissió. Poden realitzar sessions extraordinàries quan ho decideixi la Presidència, o quan ho demani una quarta part del nombre legal de membres de la Comissió.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu, però sense vot, els regidors i regidores que no en formin part, prèvia sol·licitud al president o presidenta.

Així mateix, podran assistir-hi el personal tècnic, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la Presidència estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió.

Tant els regidors i regidores no membres com el personal tècnic podran intervenir quan la Presidència els doni la paraula. Prèvia a les votacions corresponents, abandonaran la sala.

Article 59è.- Funcionament i votacions

Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar.

La vàlida celebració de les sessions de les Comissions Informatives requerirà, en primera convocatòria, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Si han transcorregut més de deu minuts des de l'hora prevista a la convocatòria per a iniciar la sessió, bastarà, independentment del nombre total de membres de la Comissió i en compliment de la legislació local, la presència de tres membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Tots els membres de les Comissions Informatives tenen el dret de fer propostes a la Comissió Informativa.





Les observacions que la Comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouran a l'expedient corresponent.

De les reunions de les Comissions Informatives se n'aixecaran actes on es faran constar els possibles vots en contra, les abstencions i altres observacions.

A fi que els Grups municipals tinguin un coneixement global de la gestió municipal, s'enviarà al portaveu de cada grup una còpia de l'ordre del dia, de les actes, i de tota altra documentació pertinent, de totes les Comissions Informatives.

Els dictàmens de les Comissions Informatives, tant de conformitat com de disconformitat amb la proposta, requeriran en tot cas el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, sigui a títol individual o a títol ponderat, en funció del grup que representi.

El vot donat per un regidor o regidora en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.

CAPÍTOL XI - Els regidors i regidores amb delegació

Article 60è.- Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, podrà delegar a favor dels regidors i regidores qualssevol de les seves atribucions, excepte aquelles que la llei consideri indelegables.

La funció dels regidors i regidores amb delegació és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors i regidores amb delegació podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers.

L'abast de la delegació es regularà pel mateix Decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret de l'Alcaldia.

Article 61è.- Atribució i revocació de les competències delegades

La delegació, per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part dels regidors i regidores amb delegació. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita, i s'entendrà per tàcita, quan en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenti a l'alcalde o alcaldessa una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de regidors i regidores amb delegació i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del mateix alcalde o alcaldessa, pèrdua de la condició de regidor, regidora o de membre de la Junta de Govern Local en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.





Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

Article 62è.- Les delegacions genèriques

L'alcalde o alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 i legislació municipal complementària, pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers, així com la facultat de sancionar.

Article 63è.- Les delegacions per comeses específiques

L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol regidor o regidora.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde o alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers, i sancionar.

L'alcalde o alcaldessa també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Règim general de l'exercici de les competències delegades

Article 64è.- Àmbit d'aplicació

Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'alcalde o alcaldessa, sempre que en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

Article 65è.- Competències i potestats delegables

Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la Llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.





Si a la resolució de delegació no hi consta altra cosa, s'entendrà que aquesta preveu l'exercici per part del regidor o regidora amb delegació, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament a la persona delegant.

Article 66è.- Facultats de tutela

Si no es disposa el contrari, l'alcalde o alcaldessa conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- b) La prerrogativa de ser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'alcalde o alcaldessa es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 67è.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

Article 68è.- Revocació de les delegacions

L'alcalde o alcaldessa podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requisit que emetre una resolució per escrit que serà comunicada a l'òrgan amb delegació.

De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins que hagi transcorregut el termini de cinc dies hàbils comptats des de la comunicació a l'òrgan delegat.

CAPÍTOL XII - Els Grups Municipals

Article 69è.- Concepte i composició

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.

Els regidors i regidores d'una mateixa llista electoral poden constituir Grup Municipal.

Els regidors i regidores poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el regidor o regidora en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup, amb la signatura de la majoria dels seus membres, qui ho faci.





En cap cas un regidor o regidora podrà formar part de més d'un Grup Municipal.

Article 70è.- Regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores que no s'incorporin a cada grup municipal o bé l'abandonin, sigui de forma voluntària o forçosa, passaran a tenir la condició de regidor o regidora no adscrit.

Els regidors i regidores no adscrits tenen els drets i deure individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que integren l'estatut del regidor establert a la legislació municipal, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta dels regidors i regidores.

Els drets econòmics i polítics dels regidors i regidores no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost d'haver romàs al grup municipal de procedència. Aquests drets s'exerciran en els termes establerts en el present reglament i pels que s'acordin per la Junta de portaveus.

Article 71è.- Constitució

Els Grups Municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa i subscrit per totes les persones integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 72è.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar una persona portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern. Els acords dels Grups Municipals es prendran per majoria simple dels seus membres.

Article 73è.- Els portaveus dels Grups Municipals

El portaveu d'un Grup Municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals.

Els portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors i regidores del Grup.

Article 74è.- Dotacions materials als Grups Municipals

Tant com sigui possible, els diversos Grups Municipals disposaran d'un despatx o espai per reunir-se de manera independent, i accessible, per poder-hi rebre visites de la ciutadania. Així





mateix, disposaran d'una infraestructura mínima de mitjans materials, més una dotació econòmica.

Article 75è.- Drets dels Grups Municipals

Els Grups Municipals tindran els drets següents:

- a) Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del Grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcaldia.
- b) Obtenir de l'alcalde o alcaldessa tots els antecedents: les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- c) Rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a la consideració del Ple.
- d) Presentar propostes de resolució, prec, preguntes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- e) Tenir la màxima informació, puntualment, sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Junta de Govern Local, i als Decrets d'Alcaldia.
- f) Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- g) Rebre els ordres del dia i altres documents, Les actes de totes les Comissions Informatives i de la Junta de Govern Local.
- h) Disposar d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu Grup.
- i) Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- j) Ser convidats a tots els actes oficials que organitzi l'Ajuntament, i ser-hi representats.
- k) Estar representats, proporcionalment, sigui per un regidor o regidora o per una persona idònia nomenada pel grup, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- l) Tenir accés a l'ús dels mitjans informatius municipals.
- m) Formular prec i preguntes al govern municipal per ser contestats per escrit en el termini i la forma que la legislació local estableixi en cada moment.





CAPÍTOL XIII - Òrgans de participació

Article 76è.- Els consells municipals de participació ciutadana

Per acord plenari es poden crear consells municipals de participació amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes i llurs associacions en els assumptes municipals. El seu funcionament organització i composició quedarà reflectit en el seu reglament que haurà de ser ratificat pel Ple municipal, i també la seva composició.

Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts o reglaments de funcionament, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta.

El consell el presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui. Estarà integrat per un plenari en el qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats i la ciutadania a títol individual afectats en els termes que s'estableixin al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 77è.- Consells sectorials especials

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la vila. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS I REGIDORES

CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor o regidora

Article 78è.- De les condicions per ser regidor o regidora

La determinació dels membres de l'Ajuntament, el procediment per a escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 79è.- Pèrdua de la condició de regidor o regidora

La condició de regidor o regidora es perd per les causes següents:





- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sense perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts en la normativa vigent.

Article 80è.- Suspensió dels drets dels regidors i regidores

Els regidors i regidores romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial així ho acordi.

CAPÍTOL II - Drets dels regidors i regidores

Article 81è.- Tractament, honors i distincions dels regidors i regidores

Tots els regidors i regidores tindran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Tots els membres de la Corporació tenen dret a assistir en lloc preferent als actes organitzats per l'Ajuntament.

Article 82è.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidors o regidores

La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de regidors o regidores es regiran per la normativa bàsica estatal o autonòmica aplicable.

Article 83è.- Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals

Els regidors i regidores tenen el dret de participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.

Les absències del terme municipal, d'una durada superior a vuit dies, hauran de ser comunicades a l'alcalde o alcaldessa per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant en tot cas la durada previsible de l'absència.





S'entendrà vàlidament complert el deure d'assistència a les sessions del Ple de l'Ajuntament quan les regidores i regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió s'acullin a la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per mitjans electrònics en els termes previstos a l'article 11è d'aquest reglament.

Article 84è.- Retribucions per dedicació exclusiva

Els regidors i regidores amb dedicació exclusiva tenen dret a percebre retribucions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en les quanties fixades pel Ple.

La retribució és incompatible amb qualsevol altra a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 85è.- Indemnitzacions als regidors i regidores

Els regidors/es sense dedicació exclusiva poden percebre indemnitzacions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

Article 86è.- Dret de reunió dels regidors i regidores amb la ciutadania

Tots els regidors i regidores podran rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 87è.- Dret d'informació dels regidors i regidores

Els membres de la corporació tenen el dret de rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les Comissions Informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del Portaveu del seu grup, i poder accedir a tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament, i obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Hauran de ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, serà lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies. Durant aquest període els regidors i regidores podran presentar les esmenes que considerin oportunes, les quals seran tractades en una sessió especial de la Comissió Informativa corresponent que tindrà lloc per tal de dictaminar el projecte que hagi de ser objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.

Els serveis administratius municipals, o els funcionaris o funcionàries corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:





- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors i regidores amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor o regidora municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor o regidora a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els regidors i regidores puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'alcalde o alcaldessa en cas de matèries que assumeixi directament, o al regidor o regidora amb delegació corresponent, que informará els responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del regidor/a sol·licitant.

Article 88è.- Denegació del dret a la informació

En el supòsit que l'alcalde o alcaldessa, o un regidor o regidora amb delegació denegui la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquesta denegació haurà de venir motivada, per escrit i registre de sortida.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al portaveu del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la mateixa imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumari.

Article 89è.- Dels membres de l'oposició

Tindran la consideració de membres de l'oposició, tots els membres del consistori que formen part d'un grup municipal en què cap dels seus membres no té delegades responsabilitats per part de l'alcalde o alcaldessa, d'una manera permanent i concreta.

Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Junta de Govern Local, els membres de la qual són escollits lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

Tots els regidors i regidores podran rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies





dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, quan les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o dels serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 90è.- De l'obligació d'informació als regidors i regidores

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Es lliurarà a tots els grups municipals i regidors i regidores no adscrits una còpia de la documentació que es relaciona, i amb la periodicitat següent:

- a) Registre d'entrades i sortides (mensual).
- b) Ordenances d'impostos, taxes, preus públics i ordenances no fiscals (amb un màxim de 15 dies a partir de la modificació).
- c) Pressupostos de la Corporació, plantilles de personal i les seves modificacions (15 dies a partir de la modificació).
- d) Còpies dels reculls de premsa diaris.
- e) Organigrama funcional de l'Ajuntament (15 dies a partir de la seva modificació).

CAPÍTOL III - Deures dels regidors i regidores

Article 91è.- Deures

Són deures dels regidors i regidores municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres. Durant la sessió plenària es podran excusar, per motius personals, avisant amb antelació a l'alcalde o alcaldessa.
- b) Formular, abans de prendre possessió del càrrec, i en cessar com a regidor o regidora, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'incloure en el registre d'interessos. Així mateix, s'hauran de fer constar les variacions produïdes al llarg del mandat. En aquest cas, s'hauran de comunicar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït. El secretari o secretària de l'Ajuntament realitzarà la custòdia del registre d'interessos.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- d) Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.





- e) Comunicar a l'alcalde o alcaldessa les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
- f) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

L'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcaldia podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a la persona interessada i al Ple municipal.

L'Ajuntament respondrà directament dels danys i perjudicis causats a tercers, d'acord amb la legislació general sobre responsabilitat administrativa i podrà instruir expedient als regidors, regidores o funcionariat que hagin pogut ocasionar perjudici a l'administració o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per ella.

Els regidors i regidores estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

Dels acords municipals, en seran responsables els regidors i regidores que hi hagin votat a favor o s'hi hagin abstingut.

La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

CAPÍTOL IV - El registre d'interessos

Article 92è.- El registre d'interessos

D'acord amb el que disposen els articles 75.5 de la Llei 7/85 i 163 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants reguladores del Règim local es crearà un Registre d'Interessos dels regidors i regidores.

Article 93è.- Interessos a declarar

La declaració es podrà instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel secretari o secretària de la Corporació.

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada regidor i regidora:





- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'un altre.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

Article 94è.- Del llibre de registre d'interessos

El registre d'interessos sota la responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa, el portarà i custodiarà el secretari o secretària de la Corporació, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització. Aquest llibre s'obrirà amb una provisió del secretari o secretària, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari o secretària en la seva qualitat de fedatari municipal.

Cada membre corporatiu figurarà en el registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració de les variacions anuals previstes en l'article 78 d'aquest Reglament, el secretari o secretària de la Corporació ho posarà en coneixement de l'Alcaldia, que li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència d'incompliment en el registre d'interessos, fins que compleixi la seva obligació legal.

Article 95è.- Publicitat del registre d'interessos

Mitjançant l'acord previ del Ple, tindran accés al registre d'interessos, els membres del consistori. També hi tindran accés les autoritats judicials o de comptes.

Amb l'acord previ del Ple, també es podrà certificar sobre les dades contingudes en el registre d'interessos, acreditant, però, la condició legal de tenir-hi un interès legítim i directe.





CAPÍTOL V.- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal

Article 96è.- Dels mitjans de comunicació municipals

Els mitjans d'informació locals de titularitat municipal existents o que es puguin crear, hauran de donar prioritat a la informació local, facilitar la convivència i la participació política, així com la seva pluralitat, objectivitat i imparcialitat.

L'Ajuntament crearà una comissió especial encarregada de vetllar per la pluralitat, rigor i transparència dels canals de comunicació institucionals propis i de les xarxes socials, formada per tècnics i tècniques de comunicació de l'Ajuntament i els seus organismes públics, i representants dels grups municipals. Aquesta comissió actuarà independentment del funcionament dels diferents òrgans de govern, de gestió i de control de l'EPE Ràdio Arenys.

Aquesta comissió tindrà l'encàrrec de vetllar per garantir la llibertat d'expressió de la ciutadania, els grups municipals del consistori, i la transparència i imparcialitat de tota la informació comunicada.

S'elaborarà un reglament d'ús i accés als canals de comunicació institucionals per part de les diferents àrees de l'Ajuntament, els grups municipals i les entitats i col·lectius organitzats de la vila.

S'establirà una guia de bones pràctiques comunicatives que introdueixi de manera transversal en les comunicacions de l'Ajuntament, la perspectiva de gènere, el respecte a la diversitat, la perspectiva intercultural i la mirada antiracista, evitant en tot moment l'ús partidista.

Els perfils propis de l'Ajuntament a les xarxes socials hauran de ser verificats per garantir la seva oficialitat. Les publicacions en aquests perfils hauran de complir amb el decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública i el Pla de comunicació institucional, garantint la pluralitat i veracitat de la informació institucional.

S'instal·laran cartelleres a la via pública de la vila amb accés lliure de les entitats registrades al Registre municipal de la vila i els col·lectius organitzats, prèvia autorització de l'Ajuntament, presentant sol·licitud amb còpia del cartell a publicar.

TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I - De la Participació Ciutadana

Article 97è. El dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució espanyola, els ciutadans i ciutadanes d'Arenys de Mar tenen dret a participar en els assumptes públics de la vila sigui directament o a través dels seus representants polítics.





L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva. L'ordenació i els mecanismes dels quals es dota l'Ajuntament per a facilitar aquesta participació quedaran recollits al Reglament de Participació Ciutadana a través dels mecanismes establerts en articles posteriors.

Article 98è. Participació i informació dels veïns i veïnes

La participació dels ciutadans i ciutadanes d'Arenys de Mar a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

- a) Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania vetllaran perquè quedin prou reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
- b) Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i adreçar sol·licituds a l'Administració municipal amb relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'alcalde o alcaldessa. D'acord amb la Llei de Transparència, en un termini de cinc dies es notificarà haver rebut la sol·licitud, i la resposta, si no es fa el moment, s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, a través del registre municipal.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

- c) El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
- d) Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
- e) Dret a formular a l'alcalde o alcaldessa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

- f) Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
- g) En la tramitació d'instruments de modificació puntual del planejament general, plans parcials i plans especials es notificarà personalment l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional als propietaris que constin en el Registre de la Propietat i en el Cadastre, a més dels casos previstos en la legislació urbanística, en els següents:





- Propietaris o propietàries de finques que quedin sotmeses a vinculacions singulars en els termes previstos a la legislació urbanística.
- Propietaris o propietàries de finques situades en àmbits de planejament que el Pla General o les successives propostes de modificació designin com a unitats d'execució en sòl urbà i com a sectors de desenvolupament en sòl urbanitzable programat, sense perjudici que l'Ajuntament notifiqui als propietaris o propietàries en altres sectors que estimi convenient.

Alhora es distribuirà fulls informatius especials en tot el sector afectat i en el seu veïnat immediat.

Article 99è. La participació col·lectiva

Es reconeix, amb caràcter general, el dret d'informació i de participació de totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest Reglament. Juntament amb els drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

- a) Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.
- b) Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.
- c) Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
- d) Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els consells, de participació, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
- e) Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament i a la legislació de règim local aplicable.
- f) Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en aquest títol i d'acord amb el procediment que per a cada cas s'estableixi.

Article 100è.- Intervencions de la ciutadania al Ple municipal

Qualsevol ciutadà i ciutadana, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir formulant prec





o preguntes abans de les sessions ordinàries del Ple Municipal. Amb aquesta finalitat s'habilitarà una Audiència Prèvia mitja hora abans del Ple ordinari, la qual serà presidida per l'alcalde o alcaldessa i amb assistència dels regidors i regidores, amb una durada màxima de 30 minuts.

La formulació de precs o preguntes s'haurà de demanar pel Registre General set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas hauran de ser contestades a la immediata Audiència Prèvia.

Es podran incloure fins a un màxim de cinc precs o preguntes en una mateixa Audiència Prèvia al Ple municipal ordinari, en estricte ordre d'entrada al Registre.

Els precs o preguntes plantejades per escrit amb menys de set dies naturals d'antelació, podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que l'Alcaldia o regidor o regidora corresponent vulguin donar resposta immediata.

Els precs i preguntes hauran de fer referència a temes de competència municipal. Els regidors i regidores no tindran dret a formular precs o preguntes en seu d'Audiència Prèvia.

Les preguntes i precs podran ser respostes directament per l'Alcaldia o pel regidor o regidora a qui estigui adreçada.

Qualsevol regidor o regidora podrà intervenir i participar en aquest torn de precs i preguntes del públic, si és al·ludit o al·ludida directament. En aquest cas la seva intervenció es limitarà a un màxim d'1 minut.

La durada màxima de les intervencions s'estableix en dos minuts per a la pregunta i dos minuts per a contestar. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri prou exposat el tema.

L'alcalde o l'alcaldesa notificarà per escrit a la persona representant de l'entitat, comunitat de veïns i veïnes o persona física, la data del Ple on es tractarà el prec o pregunta quan aquesta data es conegui. L'alcalde o l'alcaldesa també informarà els grups municipals dels precs o preguntes formulades a la Junta de portaveus.

En cas de denegació, l'alcalde o l'alcaldesa notificarà també a la persona o entitat interessada, detallant els motius de denegació.

Es limita el nombre de precs i preguntes que puguin presentar-se per una mateixa persona o entitat a una per sessió i tres a l'any, sense perjudici del que disposi el Reglament de Participació Ciutadana.





CAPÍTOL II - El referèndum i les consultes populars

Article 101è.- El referèndum popular

L'alcalde o l'alcaldesa ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns i veïnes que com a mínim sigui igual a 1.000 signatures més el 10% de signatures de l'excés de més de 5.000 habitants. Per a la continuació de la tramitació de l'expedient, el Ple ha d'adoptar l'acord per majoria absoluta.

En els plecs de signatures hi haurà de constar el nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat, el domicili, i la signatura.

La sol·licitud de consulta electoral ha de contenir un extracte del tema o qüestió a sotmetre a consulta, i la formulació de la pregunta de manera que s'hagi de contestar negativament o afirmativament.

No es poden sotmetre a consulta popular temes relatius a les finances municipals.

Ratificada la consulta pel Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, aquest ha de sol·licitar l'autorització per realitzar-la al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en l'article 144 i següents de la Llei municipal de Catalunya.

CAPÍTOL III - La iniciativa popular

Article 102è.- Les propostes d'iniciativa popular

El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per un grup de veïns i veïnes, si venen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.

Les signatures hauran de ser legalitzades davant de notaria o del secretari o secretària de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom i cognoms, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.

Podran signar proposicions totes les persones censades a Arenys de Mar que hagin complert els 16 anys.

Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris i propietàries de béns immobles, i titulars d'activitats econòmiques.

La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.





Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si compleix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.

No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal, i les ordenances fiscals.

CAPÍTOL IV.- L'audiència pública

Article 103è.- Les audiències públiques

L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o per rebre informació i debatre sobre una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació.

Podran sol·licitar audiència pública les entitats registrades en el Registre General d'Entitats, i que en conjunt representin un nombre de socis i sòcies superior a 100. La sol·licitud anirà avalada per un certificat del secretari o secretària de l'entitat, de l'acord de la Junta General d'associats d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis i sòcies que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis i sòcies de l'entitat al corrent de pagament.

També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns i veïnes, amb els mateixos requisits que per a la iniciativa popular. L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos, i hi podran assistir els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin.

La Junta de portaveus decidirà l'òrgan municipal que realitzarà l'Audiència Pública.

L'alcalde o l'alcaldesa convocarà audiència pública com a mínim un cop a l'any.

L'alcalde o l'alcaldesa, o els presidents o presidentes de les Comissions Informatives poden convocar audiències públiques per assumptes d'interès general.

Durant l'Audiència Pública s'obrirà un torn de paraula o preguntes, per tal que la ciutadania pugui fer les seves aportacions.

TÍTOL QUART

CAPÍTOL I - El Registre Municipal d'Entitats

Article 104è.- Règim jurídic

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.





Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Seràn considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles domiciliades a Arenys de Mar, sense afany de lucre, que tinguin per objectiu el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i ciutadanes, i especialment la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de la vila i, en particular, les associacions de veïns i veïnes, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques, les de consum, les econòmiques o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el secretari o secretària, tindrà caràcter públic.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- d) Nombre de persones associades a l'entitat.
- e) Domicili social.
- f) Pressupost anual.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

Per optar a subvencions municipals les entitats hauran d'estar inscrites al Registre Municipal amb les dades actualitzades.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre a l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal per tal que cadascuna pugui conèixer els drets de què gaudeix com a entitat arenyena.

L'alta o baixa d'una entitat del Registre Municipal es farà per decret d'alcaldia.





CAPÍTOL II - El Defensor o Defensora de la Ciutadania

Article 105è.- Definició

El Defensor o Defensora de la Ciutadania d'Arenys de Mar és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans i ciutadanes amb relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.

El Defensor o Defensora de la Ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examina i resol les queixes formulades.

L'Administració municipal, i en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor o Defensora de la Ciutadania en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.

El Defensor o Defensora de la Ciutadania informará anualment el Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

L'Ajuntament en Ple aprovarà un reglament on es regularà el sistema de nomenament i cessament del Defensor o Defensora de la Ciutadania, la seva durada, la manera de procedir i la seva actuació, i les relacions amb el Ple de la Corporació.

CAPÍTOL III - De la fe pública

Article 106è.- La fe pública

Tots els acords dels òrgans col·legiats, així com les resolucions dels òrgans unipersonals, perquè siguin vàlids, hauran d'estar recollits en els llibres d'actes i resolucions corresponents.

Hi ha d'haver llibres separats per a:

- a) Actes del Ple
- b) Actes de la Junta de Govern Local
- c) Resolucions i Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores amb delegació

Al llibre d'actes de les sessions plenàries es transcriuran íntegrament els acords aprovats, així com els precís i preguntes formulats pels grups de l'oposició i les respostes de l'equip de govern.

Les intervencions dels representants dels grups polítics municipals en la resta de punts de l'Ordre del dia es recolliran per mitjans informàtics en un format audiovisual anomenat "vídeo acta", el qual contindrà l'enregistrament íntegre del desenvolupament de la sessió. Al llibre d'actes constarà la referència al minut i segon en què s'inicia cada una de les intervencions.





El vídeo acta de cada sessió del Ple tindrà el caràcter de document públic electrònic; perquè sigui vàlid, requerirà la firma electrònica del secretari o secretària de l'Ajuntament.

El vídeo acta, en referència al document que constitueix l'acta de la sessió en paper, tindrà caràcter d'annex que en forma part. En tots els punts de l'ordre del dia de cada sessió del Ple es farà una remissió al contingut del vídeo acta en l'apartat destinat a recollir el debat en el document en paper.

En sotmetre's a aprovació l'esborrany de l'acta d'una sessió del Ple, s'estarà sotmetent a aprovació el document en format paper i el document electrònic reproductor dels debats que hagin tingut lloc durant l'esmentada sessió.

L'aprovació o atorgament de conformitat per part dels membres del Ple a l'esborrany de l'acta d'una de les sessions comprèn tant el document en paper com el document electrònic.

Un cop aprovat formalment l'esborrany de la sessió segons el procediment descrit anteriorment, el document en paper s'inserirà en la seu electrònica de l'ajuntament amb el vídeo acta, moment a partir del qual el contingut dels debats que es reproduïen en el vídeo acta tindrà plena eficàcia jurídica a tots els nivells, i en particular als efectes de certificar sobre el contingut literal d'un acord adoptat.

CAPÍTOL IV - La Gerència municipal i el personal d'alta direcció

Article 107è.- La Gerència municipal i el personal d'alta direcció

La plantilla municipal podrà incorporar personal d'alta direcció pública professional que correspondrien als llocs de la gerència municipal o del personal contractat com a personal d'alta direcció, segons es determini en la relació de llocs de treball, en desenvolupament de l'article 13 i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que pot comportar la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques i en la salvaguarda dels interessos generals.

Les funcions d'aquest personal seran les que es puguin definir a la corresponent fitxa o fitxes del lloc de treball en qüestió i atenent la seva especial rellevància i especificitat d'acord amb la normativa laboral o de la funció pública que li pugui resultar aplicable.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa, el nomenament i separació dels professionals que ocupin la Gerència i la resta de llocs directius, així com la determinació de les seves respectives atribucions, funcions i retribucions, prèvia aprovació del número, la denominació i característiques, en els corresponents instruments d'ordenació i gestió organitzativa, i expressament en la plantilla i relació de llocs de treball i organigrames.





El Ple de l'Ajuntament podrà crear o suprimir els llocs de treball corresponent a directius i establir el marc organitzatiu i retributiu, així com, si escau, aprovar els reglaments que regulin de forma específica el personal directiu municipal. En tot cas, correspondrà al Ple el marc organitzatiu i el seu control polític.

CAPÍTOL V - El codi ètic

Article 108è.- El codi ètic

D'ençà que es constituïren els primers ajuntaments democràtics el 1979, els nostres pobles i ciutats han experimentat una evident transformació econòmica, social i urbanística, i les administracions públiques han evolucionat per donar resposta a aquests canvis, amb l'objectiu de prestar el millor servei a la ciutadania, assumint noves formes de gestió. També els canvis tecnològics han suposat una revolució en els instruments de gestió i de relació amb les persones, i han propiciat un canvi en els procediments i actuacions de l'Administració.

És en aquest context, en què la comunicació de l'Administració i la ciutadania agafa una gran transcendència, que es veu la necessitat de promoure una cultura ètica que tingui en compte la ciutadania i les empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals manté relació.

Per aquest motiu l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha impulsat la redacció d'un Codi ètic que recull els principis, les regles i els models de conducta a seguir per part dels membres del consistori i el personal de l'Ajuntament i de les empreses públiques que es derivin.

Aquest Codi ètic vol donar unes pautes que vagin més enllà de l'obligació de complir la llei per tal d'evitar conductes que, tot i ser legals, puguin posar en dubte l'objectiu de servei públic del consistori.

Aquest Codi ètic el compliran els membres de la Corporació municipal, els treballadors i treballadores de l'Ajuntament, les empreses i els organismes que depenen de l'Ajuntament, les empreses privades que tenen relació amb l'Ajuntament i les associacions i entitats que rebin subvencions de l'Ajuntament.

El Codi ètic es basa en els principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat, objectivitat, diligència, eficàcia, eficiència, honradesa professional, integritat, responsabilitat, credibilitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, proximitat, cortesia, transparència, austeritat, accessibilitat i respecte pel patrimoni cultural i mediambiental.

Serà responsable del seu seguiment i avaluació un Comitè d'Ètica creat expressament.





CAPÍTOL VI - Govern obert i transparència

Article 109è.- Govern obert i transparència

En els darrers anys, les institucions públiques han incorporat a les seves agendes els temes de bon govern, transparència i reutilització de la informació pública, motivat per diferents factors:

- a) Ciutadania: amb molta més sensibilització i exigència d'informació i més transparència.
- b) Canvis tecnològics: faciliten l'accés, la difusió i la reutilització de la informació
- c) Nous sectors econòmics: que reutilitzen dades públiques per oferir serveis a la ciutadania.

Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el govern obert es defineix com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i la ciutadania, així com la seva participació i col·laboració en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en la rendició de comptes i l'exigència de responsabilitats.

Les polítiques de govern obert persegueixen una comunicació entre l'Administració i la ciutadania que sigui bidireccional, permanent i transparent.

El govern obert uneix la transparència, amb la participació i la col·laboració pública i privada, amb l'objectiu de posar a disposició de la ciutadania dades públiques per a l'ús i la consulta de qualsevol entitat, i establir així un enfortiment democràtic superior.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es compromet a complir amb aquests tres eixos, esdevenint un sistema integral d'interacció entre ciutadania, govern i institucions en pro de la corresponsabilitat en l'acció pública:

- a) Transparència: un govern transparent fomenta i promou la rendició de comptes de l'administració davant la ciutadania i proporciona informació sobre allò que està realitzant i sobre els seus plans d'actuació
- b) Col·laboració: un govern col·laboratiu implica i compromet la ciutadania i altres agents en el propi treball de l'administració.
- c) Participació: un govern participatiu afavoreix el dret de la ciutadania a participar activament en la conformació de les polítiques públiques i anima l'administració a beneficiar-se del coneixement i experiència de la ciutadania.

ENTRADA EN VIGOR I DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies natural a comptar des de l'aprovació definitiva. A partir de la seva entrada en vigor s'entendrà derogat el Reglament orgànic municipal aprovat en sessió del Ple de data 24 de novembre de 1999.»





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contenciós – administratiu, davant la Sala del Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Arenys de Mar a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde



Codi Validació: A2HKF7DAC364JWW997HGP6S7
Verificació: <https://arenysdemaradministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 60