

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA 2026 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS VINCULADOS A LAS ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS.

BDNS (Identif.): 917762.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/917762>.

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 2 de julio de 2026, por el que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades o proyectos vinculados a las enseñanzas artísticas.

1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras Específicas y diario oficial donde se han publicado:

- a) Por acuerdo del Pleno del día 21 de noviembre de 2024 se aprobó de forma inicial de las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en Régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades o Proyectos vinculados a las enseñanzas artísticas, expediente X2024019224 (en adelante Bases).
- b) Estas Bases fueron objeto de publicación inicial en el BOPB el día 29 de noviembre de 2024 con el código CVE 202410182778 y durante el periodo de información pública no se han presentado alegaciones.
- c) De forma definitiva las Bases se publicaron en catalán y castellano en el BOPB, el 7 de febrero de 2025 con código CVE 202510025236.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria:

El presupuesto máximo que se destinará este año es de 40.000,00 € para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 2026 390 33419 48003 Subvenciones enseñanzas artísticas.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones:

- a) El objeto de las subvenciones reguladas en esta convocatoria es financiar las actividades y proyectos artísticos de centros educativos no formales que se lleven a cabo en el municipio de El Masnou.
- b) Deben tener por finalidad la educación no reglada en el ámbito de las actividades artísticas:
 - Artes escénicas.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Música.
 - Danza.
 - Artes plásticas.
 - Audiovisuales y fotografía.
- c) Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as a lo largo del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2026.
- d) Las actividades o proyectos que se subvencionen deben fomentar el interés público o social y deben estar en consonancia con los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, 2023-2027 y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027.
4. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos:
- 4.1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- 4.2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones y no podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones aquellas en que concurra alguna de las circunstancias del punto 4.2 de las Bases.
- 4.3. No podrán ser beneficiarias de otras subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de El Masnou por el mismo concepto.
- 4.4. De acuerdo con lo indicado en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou las personas jurídicas deberán estar inscritas en los registros oficiales correspondientes. En particular, las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro de Entidades Municipal (REM), o bien presentar junto con la solicitud de subvención, la documentación necesaria para la inscripción en el Registro mencionado, a excepción de las entidades beneficiarias de subvenciones para proyectos de cooperación internacional domiciliadas en el extranjero.
- 4.5. Tener el domicilio social o bien disponer de un local comercial, de servicios o industrial con actividad en el término municipal de El Masnou.
- 4.6. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud. No obstante, la acreditación del cumplimiento del requisito que establece el artículo 13.7 de la LGS, referente al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social, se podrá realizar en el momento previo a la resolución definitiva de concesión de la subvención.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5. Documentos que deben acompañar a la solicitud:

A la solicitud de subvención se deberá adjuntar la documentación, siguiente:

5.1. Formulario de solicitud específico el cual se podrá encontrar en el apartado de trámites de la web del Ayuntamiento de El Masnou.

La memoria del proyecto o actividad y el presupuesto previsto por el que se solicita la subvención se formalizarán mediante la cumplimentación de este formulario, por lo tanto, no es necesario aportarlos como documentación anexa.

Asimismo, este formulario incluye las siguientes declaraciones responsables:

- a) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de la subvención.
- b) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- c) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
- d) Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, en el caso de beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000,00 euros.

5.2. Documentación que aportar, según corresponda:

5.2.a. Cuando la solicitud se formule por parte de una persona jurídica:

5.2.a.1. Documentación acreditativa de la persona jurídica:

- Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona jurídica.
- Escritura pública de constitución o Estatutos, donde conste quien ejerce la representación.

5.2.a.2. Documentación acreditativa relativa a la persona representante de la persona jurídica:

- Número de identificación (NIF, NIE, pasaporte o cualquier otro admitido en derecho), de la persona que ostenta el cargo de administrador o la representación legal, que presenta la solicitud.
- En caso del uso de certificado electrónico de representación: Certificado del correspondiente Registro Mercantil relativo al nombramiento y vigencia de su cargo.
- En caso de representación voluntaria (autorización a otra persona para que actúe en el nombre de la persona que ostenta la administración): Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5.2.b. Cuando la solicitud se formule por parte de una persona física:

5.2.b.1. Número de Identificación Fiscal del documento de identidad de la persona solicitante o de la representante legal.

5.3. En caso de que en el formulario de solicitud se deniegue expresamente el consentimiento al Ayuntamiento para la consulta de los datos, será necesario aportar la documentación siguiente:

5.3.1. Documentación acreditativa en la solicitud de persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica solicitante.
- NIF, NIE o pasaporte de la persona que ostenta la representación de la misma.
- Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Tesorería General de la Seguridad Social (AEAT) y el Ayuntamiento de El Masnou/ORGT.

5.3.2. Documentación acreditativa en la solicitud de persona física:

- NIF de la persona física solicitante.
- Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Tesorería General de la Seguridad Social (AEAT) y el Ayuntamiento de El Masnou/ORGT.

5.4. Cualquier otra documentación que se considere relevante.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de Cataluña junto con el formulario específico de solicitud y la instancia genérica irá debidamente firmada por la persona representante.

De conformidad con el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, no será necesario aportar los documentos que se encuentren en poder del Ayuntamiento de El Masnou. En este caso, será necesario que la persona lo indique en la solicitud.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes:

6.1. Las solicitudes de las subvenciones y la documentación que se requiera deben presentarse preferentemente de forma telemática, mediante instancia genérica ante el registro general del Ayuntamiento de El Masnou, preferentemente de forma telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Masnou <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou> o, presencialmente, en la Oficina de atención Ciudadana (OAC) ubicada en la Plaza Igualdad, 1 08320-El Masnou.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

6.2. Las personas jurídicas están obligadas a presentar la solicitud por medios electrónicos. Asimismo, también se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.3. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOPB.

6.4. El modelo normalizado para presentar la solicitud y todos los documentos se podrá encontrar en la web del Ayuntamiento de El Masnou.

6.5. Si durante el último día del plazo hay una incidencia técnica no prevista ni planificada que impida hacer el trámite, se podrá ampliar el plazo. Esta ampliación y la incidencia se publicarán en los canales oficiales del Ayuntamiento.

6.6. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan e implica la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos que se prevén en la normativa vigente en materia de subvenciones y transparencia.

7. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención:

7.1. Las subvenciones se otorgarán a las solicitudes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos siguientes:

- Criterios generales (máximo 6 puntos):

Ámbito	Puntuación máxima	Aspectos que se valoran	Puntuación máxima
Vinculación con el territorio	1,50	a) Preinscripción en las dinámicas asociativas y comunitarias	0,75
		b) Correspondencia con las líneas, planes o programas de actuación municipal	0,75
Número de alumnos inscritos	1,50	a) Número total de personas beneficiarias del proyecto/actividad	
		Hasta 50 personas beneficiarias previstas	0,50
		De 51 a 100 personas beneficiarias	1,00
		De 101 o más	1,50
Calidad de la actividad	1,00	a) Definición clara de los objetivos	0,25
		b) Temporalización correcta de las acciones	0,25
		c) Identificación clara de las actividades previstas	0,25
		d) Ajuste a la realidad social y cultural y a las necesidades del colectivo al que se dirige	0,25
Viabilidad económica del proyecto	1,00	a) Madurez de la propuesta y adecuación de los recursos destinados al proyecto	0,50
		b) Continuidad del proyecto respecto a los años	0,50

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

		anteriores	
Uso de la lengua catalana	1,00	a) Material divulgativo en catalán	0,50
		b) Actividades realizadas en catalán	0,50

- Criterios específicos (máximo 4 puntos):

Ámbito	Puntuación máxima	Aspectos que se valoran	Puntuación máxima
Fomento de la cultura y patrimonio local	1,00	a) Poner en valor el patrimonio local	0,50
		b) Poner en valor elementos de la cultura local	0,50
Incorporación de perspectiva de género, ecosocial e inclusiva	1,50	a) La realización de actividades o acciones de sensibilización y promoción de la igualdad de género, la prevención de violencias machistas y la promoción de una participación equitativa en el marco del proyecto.	0,50
		b) La existencia y aplicación de medidas para facilitar el acceso al proyecto a colectivos vulnerables (cuotas reducidas, material adaptado, soporte técnico, etc.).	0,50
		c) Acciones que garantice la accesibilidad en las actividades programadas	0,50
Número de cursos que realiza	1,50	a) Cursos anuales que forman parte del proyecto	
		Entre 1 y 4	0,30
		Entre 5 y 8	0,60
		9 o más	1,00
		c) Formación complementaria	0,50

7.2. Se valorará el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, para que la comisión correspondiente, como órgano colegiado competente, emita el informe preceptivo para la propuesta de resolución.

7.3. La valoración final que se otorgará al proyecto vendrá acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

8. Plazo y forma de justificación:

8.1. El plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones otorgadas finaliza el 29 de enero de 2027.

8.2. La justificación deberá presentarse mediante indicados en el punto de esta convocatoria referente al plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

8.3. Se podrá escoger uno de estos periodos de justificación siguientes:

- a) Desde la fecha del otorgamiento de la subvención hasta el 16 de octubre de 2026, ambos incluidos. (Justificación voluntaria).
- b) Del 4 al 29 de enero de 2027, ambos incluidos. (Justificación obligatoria).

8.4. El órgano que concede la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo para la presentación de la justificación, que no excederá de la mitad del total del plazo, y siempre que con ello no se perjudiquen los derechos de terceros.

8.5. De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las entidades u organizaciones subvencionadas están obligadas a justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

8.6. La estructura de financiación presentada por la entidad es vinculante, por lo que habrá que justificar las desviaciones que se puedan producir, motivando el origen de las diferencias y éstas no podrán suponer una modificación de la finalidad para la que se concedió la subvención, ni comportar un gasto real inferior al importe de la subvención otorgada.

8.7. Si la desviación presupuestaria entre el coste inicialmente presupuestado y el coste final justificado de la actividad objeto de la ayuda no excede el 20%, no comporta la reducción de la cuantía de la ayuda. Sólo se puede aplicar este porcentaje si se garantiza que se han cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda.

8.8. El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. La entidad beneficiaria de la subvención deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

8.9. La justificación de subvenciones por importe igual o superior a 5.000,00 euros se realizará según la modalidad de cuenta justificativa, que contendrá, con carácter general, la documentación siguiente:

- a) Una memoria de la actividad, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una memoria económica, justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor o acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Cuando proceda, se indicarán las desviaciones sobre el presupuesto inicial.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Originales o copia compulsada de las facturas o de los documentos de valor probatorio equivalente a los que se mencionan en el punto anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.
 - Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.
 - En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses que se deriven.
- c) Un ejemplar de la documentación y/o del material de difusión que se haya editado en relación con la actividad.

8.10. Los justificantes de gasto que se presenten serán marcados por el Ayuntamiento, con indicación de la subvención para cuya justificación han sido presentados, y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

8.11. Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior a 5.000,00 €, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, una cuenta justificativa simplificada, que contendrá la información siguiente:

- a) Una memoria de la actividad, según se indica en el punto 1.
- b) Una memoria económica, justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor o acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Cuando proceda, se indicarán las desviaciones sobre el presupuesto inicial.
 - Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.
 - En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses que se deriven.
- c) Un ejemplar de la documentación y/o del material de difusión que se haya editado en relación con la actividad.

8.12. En el supuesto de que la entidad beneficiaria de la subvención estuviera obligada a auditar sus cuentas anuales, la revisión de la cuenta justificativa la realizará el propio auditor/a.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

8.13. El informe de auditoría, al verificar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la cuenta justificativa, se tendrá en cuenta en el proceso de revisión para acreditar el cumplimiento de las finalidades y la extinción del proyecto.

8.14. El gasto de los servicios externos de auditoría derivada de la revisión de la cuenta justificativa será considerado gasto subvencionable, hasta el importe máximo del 5.000 €.

8.15. Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin que ésta se haya presentado ante el órgano administrativo competente, se requerirá a la persona beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de quince días hábiles, presente la justificación.

8.16. De acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se llevarán a cabo las comprobaciones conforme a la normativa reguladora del control financiero.

El Masnou, 3 de julio de 2026
El alcalde, Jaume Oliveras Maristany

ANUNCI

CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES VINCULATS ALS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS.

BDNS (Identif.): 917762.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/917762>.

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 2 de juliol de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o projectes vinculats als ensenyaments artístics.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat:

- a) Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en Règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats o Projectes vinculats als ensenyaments artístics, expedient X2024019224 (en endavant Bases).
- b) Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182778 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- c) De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB, el 7 de febrer de 2025 amb codi CVE 202510025236.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària:

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 40.000,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 33419 48003 Subvencions ensenyaments artístics.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions:

- a) L'objecte de les subvencions regulades en aquesta convocatòria és finançar les activitats i projectes artístics de centres educatius no formals que es duguin a terme al municipi del Masnou.
- b) Han de tenir per finalitat l'educació no reglada en l'àmbit de les activitats artístiques:
- Arts escèniques.
 - Música.
 - Dansa.
 - Arts plàstiques.
 - Audiovisuals i fotografia.
- c) Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2026.
- d) Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar l'interès públic o social i han d'estar en consonància amb els objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los:

4.1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

4.2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i no podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions aquelles en què concorri alguna de les circumstàncies del punt 4.2 de les Bases.

4.3. No podran ser beneficiàries d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament del Masnou pel mateix concepte.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4.4. D'acord amb allò indicat a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en els registres oficials corresponents. En particular, les associacions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM), o bé presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.

4.5. Tenir el domicili social o bé disposar d'un local comercial, de serveis o industrial amb activitat al terme municipal del Masnou.

4.6. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud. No obstant això, l'acreditació del compliment del requisit que estableix l'article 13.7 de la LGS, referent al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, es podrà realitzar en el moment previ a la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud:

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació, següent:

5.1. Formulari de sol·licitud específic el qual es podrà trobar a l'apartat de tràmits del web de l'Ajuntament del Masnou.

La memòria del projecte o activitat i el pressupost previst pel qual es sol·licita la subvenció es formalitzaran mitjançant l'emplenament d'aquest formulari, per tant, no cal aportar-los com a documentació annexa.

Així mateix, aquest formulari inclou les declaracions responsables següents:

- a) Declaració responsable del compliment dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària de la subvenció.
- b) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- c) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- d) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en el cas de beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 euros.

5.2. Documentació a aportar, segons correspongui:

5.2.a. Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona jurídica:

5.2.a.1. Documentació acreditativa de la persona jurídica:

- Número d'Identificació Fiscal (NIF) de la persona jurídica.
- Escriptura pública de constitució o Estatuts, on consti qui exerceix la representació.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5.2.a.2. Documentació acreditativa relativa a la persona representant de la persona jurídica:

- Número d'identificació (NIF, NIE, passaport o qualsevol altre admès en dret), de la persona que ostenta el càrrec d'administrador o la representació legal, que presenta la sol·licitud.
- En cas de l'ús de certificat electrònic de representació: Certificat del corresponent Registre Mercantil relatiu al nomenament i vigència del seu càrrec.
- En cas de representació voluntària (autorització a altra persona perquè actuï en el nom de la persona que ostenta l'administració): Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

5.2.b. Quan la sol·licitud es formuli per part d'una persona física:

5.2.b.1. Número d'Identificació Fiscal del document d'identitat de la persona sol·licitant o de la representant legal.

5.3. En cas que en el formulari de sol·licitud es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament per a la consulta de les dades, caldrà aportar la documentació següent:

5.3.1. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica sol·licitant.
- NIF, NIE o passaport de la persona que ostenta la representació d'aquesta.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.

5.3.2. Documentació acreditativa en la sol·licitud de persona física:

- NIF de la persona física sol·licitant.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament del Masnou/ORGT.

5.4. Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya juntament amb el formulari específic de sol·licitud i la instància genèrica anirà degudament signada per la persona representant.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De conformitat amb l'article 28.2 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, no caldrà aportar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, caldrà que la persona ho indiqui en la sol·licitud.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:

6.1. Les sol·licituds de les subvencions i la documentació que es requereixi s'han de presentar preferentment de forma telemàtica, mitjançant instància genèrica davant el registre general de l'Ajuntament del Masnou, preferentment de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou> o, presencialment, a l'Oficina d'atenció Ciutadana (OAC) ubicada a la Plaça Igualtat, 1 08320-El Masnou.

6.2. Les persones jurídiques estan obligades a presentar la sol·licitud per mitjans electrònics. Així mateix, també es podran presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

6.4. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou

6.5. Si durant l'últim dia del termini hi ha una incidència tècnica no prevista ni planificada que impedeixi fer el tràmit, es podrà ampliar el termini. Aquesta ampliació i la incidència es publicaran als canals oficials de l'Ajuntament.

6.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

7.1. Les subvencions s'atorgaran a les sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius següents:

- Criteris generals (màxim 6 punts):

Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Puntuació màxima
Vinculació amb el territori	1,50	a) Implicació en les dinàmiques associatives i comunitàries	0,75
		b) Correspondència amb les línies, plans o programes d'actuació municipal	0,75
Nombre d'alumnes inscrits	1,50	a) Nombre total de persones beneficiàries del projecte/activitat	
		Fins a 50 persones beneficiàries previstes	0,50
		De 51 a 100 persones beneficiàries	1,00

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

			De 101 o més	1,50
Qualitat de l'activitat	1,00	a) Definició clara dels objectius		0,25
		b) Temporalització correcta de les accions		0,25
		c) Identificació clara de les activitats previstes		0,25
		d) Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça		0,25
Viabilitat econòmica del projecte	1,00	a) Maduresa de la proposta i adequació dels recursos destinats al projecte		0,50
		b) Continuïtat del projecte respecte els anys anteriors		0,50
Ús de la llengua catalana	1,00	a) Material divulgatiu en català		0,50
		b) Activitats realitzades en català		0,50

- Criteris específics (màxim 4 punts):

Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Puntuació màxima
Foment de la cultura i patrimoni local	1,00	a) Posar en valor el patrimoni local	0,50
		b) Posar en valor elements de la cultura local	0,50
Incorporació de perspectiva de gènere, ecosocial i inclusiva	1,50	a) La realització d'activitats o accions de sensibilització i promoció de la igualtat de gènere, la prevenció de violències masclistes i la promoció d'una participació equitativa en el marc del projecte.	0,50
		b) L'existència i aplicació de mesures per facilitar l'accés al projecte a col·lectius vulnerables (quotes reduïdes, material adaptat, suport tècnic, etc.).	0,50
		c) Accions que garanteixi l'accessibilitat en les activitats programades	0,50
Nombre de cursos que realitza	1,50	a) Cursos anuals que formen part del projecte	
		Entre 1 i 4	0,30
		Entre 5 i 8	0,60
		9 o més	1,00
		c) Formació complementària	0,50

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.2. Es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.

7.3. La valoració final que s'atorgarà al projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

8. Termini i forma de justificació:

8.1. El termini de presentació de les justificacions de les subvencions atorgades, finalitza el 29 de gener.

8.2. La justificació s'haurà de presentar mitjançant indicats al punt d'aquesta convocatòria referent al termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

8.3. Es podrà escollir un d'aquests períodes de justificació següents:

- a) Des de la data de l'atorgament de la subvenció fins al 16 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.(Justificació voluntària).
- b) Del 4 al 29 de gener de 2027, ambdós inclosos. (Justificació obligatòria).

8.4. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

8.5. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

8.6. L'estructura de finançament presentada per l'entitat és vinculant, per la qual cosa caldrà justificar les desviacions que s'hi puguin produir, motivant l'origen de les diferències i aquestes no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada.

8.7. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

8.8. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

8.9. La justificació de subvencions per import igual o superior a 5.000,00 euros es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

8.10. Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indica la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

8.11. Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, un compte justificatiu simplificat, que contindrà la informació següent:

- a) Una memòria de l'activitat, segons s'indica al punt 1.
- b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

Ajuntament del Masnou

Extracto de la convocatoria registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

8.12. En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

8.13. L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

8.14. La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim del 5.000 €

8.15. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació.

8.16. D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

El Masnou, 3 de juliol de 2026
L'alcalde, Jaume Oliveras Maristany