

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament de segona activitat del cos de la Guàrdia Urbana, del cos del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i del personal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona

Expedient núm. **18 / 2026**

El Plenari del Consell Municipal, en sessió de 26 de juny de 2026, ha aprovat la següent proposta d'acord:

RESOLDRE les al·legacions formulades durant el període d'exposició pública del Reglament de segona activitat del cos de la Guàrdia Urbana, del cos del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i del personal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat inicialment per acord de la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior de 18 de març de 2026, en el sentit que consta en l'informe de 2 de juny de 2026 incorporat a l'expedient.

APROVAR definitivament el Reglament de segona activitat del cos de la Guàrdia Urbana, del cos del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i del personal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona.

PUBLICAR el present acord així com el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Gasetta Municipal i al web de l'Ajuntament.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 30 de juny de 2026

El Secretari General

Jordi Cases i Pallarès

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA, DEL COS DEL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT, I DEL PERSONAL D'ESCOLES BRESSOL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Preàmbul

Capítol 1 *Objecte i àmbit aplicació*

Article 1. *Objecte*

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

Capítol 2 *De la situació de segona activitat per raó d'edat*

Article 3. *Definició*

Article 4. *Procediment*

Capítol 3 *De la situació de segona activitat per disminució de la capacitat per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies. Dictamen mèdic*

Article 5. *Definició*

Article 6. *Inici del procediment*

Article 7. *Tramitació*

Article 8. *Tribunal mèdic*

Article 9. *Reconeixement mèdic*

Article 10. *Dictamen del tribunal mèdic*

Article 11. *Finalització del procediment*

Article 12. *Revisió de les aptituds físiques o psíquiques*

Capítol 4 *Disposicions comunes de la situació de segona activitat*

Article 13. *Assignació de llocs de segona activitat*

Article 14. *Drets i deures en la situació de segona activitat*

Article 15. *Promoció interna*

Article 16. *Elements acreditatius i armament reglamentari en el cas de Guàrdia Urbana*

Article 17. *Retribucions, triennis i drets passius*

Article 18. *Realització de serveis extraordinaris o en situacions d'extraordinària i urgent necessitat*

Article 19. *Règim disciplinari i d'incompatibilitats*

Article 20. *Funcions i llocs de treball de segona activitat*

Capítol 5 *Retorn al servei ordinari*

Article 21. *Possibilitat de retorn al servei ordinari*

Article 22. *Resolució del retorn al servei ordinari*

Disposició addicional. *Garantia de la operativitat del servei*

Disposició transitòria primera. *Modificació de la relació de llocs de treball*

Disposició transitòria segona. *Actuacions derivades de la modificació de la relació de llocs de treball del cos de Guàrdia Urbana*

Disposició derogatòria única

Disposició final primera. *Perspectiva de gènere*

Disposició final segona. *Entrada en vigor*

Preàmbul

La situació de segona activitat per als membres dels cossos de policia local, i dels serveis de protecció civil, prevenció, extinció d'incendis i salvament, així com per a determinat personal d'escola bressol, es configura com un règim específic que permet la continuïtat en el servei actiu mitjançant l'assignació de funcions compatibles amb les condicions psicofísiques de la persona funcionària, quan aquestes no permeten el desenvolupament de les tasques operatives ordinàries.

Inicialment, la segona activitat era una situació circumscrita al cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en compliment d'allò establert a l'article 43 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, que estableix que els municipis han de regular mitjançant reglament les condicions d'accés, permanència i extinció d'aquesta situació, així com les funcions que s'hi poden desenvolupar. Això va comportar l'aprovació del Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Barcelona, el 15 de febrer de 2002, que ha estat durant més de dues dècades l'instrument normatiu que ha regulat aquesta situació.

Tanmateix, l'evolució normativa i jurisprudencial, així com els canvis en la realitat social i professional dels col·lectius afectats, han posat de manifest la necessitat d'una revisió profunda d'aquest marc normatiu. Aquesta revisió s'estén no només a la Guàrdia Urbana de Barcelona, sinó també al Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, així com al personal de les categories de mestre o mestra i educador o educadora d'escola bressol. En aquests col·lectius, d'una banda, les funcions tenen una marcada exigència física i, per tant, el transcurs del temps pot tenir un impacte rellevant en les condicions d'aptitud per desenvolupar aquest tipus de lloc de treball sense posar en risc la salut del propi personal treballador com per a terceres persones.

La normativa autonòmica i estatal, així com la jurisprudència recent —en particular la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 18 de gener de 2024 (assumpte C-631/22)—, han introduït nous criteris interpretatius i exigències, especialment pel que fa a la necessitat d'emprendre ajustos raonables abans d'extingir la relació laboral d'una persona treballadora declarada en situació d'incapacitat permanent total. Amb l'objectiu d'aplicar l'esmentada sentència, la Llei general de la Seguretat Social va ser modificada per la Llei 2/2025, de 29 d'abril, que és d'aplicació a personal funcionari.

En aquest context, resulta imprescindible l'aprovació d'un nou reglament que actualitzi, harmonitzi i millori la regulació de la segona activitat, garantint la seguretat jurídica, la igualtat de tracte, la transparència procedimental i la protecció dels drets dels col·lectius afectats.

L'objectiu d'aquesta regulació és la consecució d'una igualtat efectiva de drets i condicions en l'àmbit de l'ocupació, d'acord amb allò que disposa la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat de 13 de desembre de 2006 ratificada el 23 de novembre de 2007; la Directiva 2000/78/CE, de 27 de novembre de 2000, relativa al establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació; la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat; el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text

refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, aplicable a Catalunya.

Aquest nou text reglamentari respon a la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de dotar la Guàrdia Urbana, el Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i les categories de mestre o mestra i educador o educadora d'escola bressol d'un instrument modern, eficaç i respectuós amb els drets laborals i personals del funcionariat.

El Reglament està estructurat en cinc capítols, amb 22 articles, dues disposicions transitòries, una derogatòria i dues disposicions finals, regulant l'objecte i l'àmbit d'aplicació, les situacions de segona activitat per raó d'edat o per disminució de condicions psicofísiques, el procediment i el tribunal mèdic, els drets i deures, unes disposicions comunes de la situació de segona activitat, i el retorn al servei ordinari en cas que desapareguin les causes que van motivar-hi el passi.

Finalment, en les disposicions transitòries s'incorpora la necessitat de la modificació de la relació de llocs de treball, en la derogatòria es deroga el Reglament de segona activitat de Guàrdia Urbana aprovat per acord del Consell Municipal, de 15 de febrer de 2002, i en les disposicions finals es regula la perspectiva de gènere i l'entrada en vigor.

Aquest reglament s'ha elaborat seguint els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat i eficàcia, ja que la disposició persegueix regular el règim jurídic de la situació de segona activitat en l'àmbit de les disposicions legislatives aplicables i de la jurisprudència tant europea com espanyola; principi de proporcionalitat, ja que el contingut és el mínim imprescindible per assolir les finalitats perseguides; seguretat jurídica, ja que la disposició és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i genera un marc normatiu estable, predictable, integrat i cert; transparència, ja que la disposició s'ha tramitat amb la participació de les entitats sindicals i s'ha de publicar en el butlletí oficial i en el web municipal, per a facilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor; i, finalment, eficiència, ja que aquesta iniciativa evita càrregues administratives innecessàries i racionalitza les gestió dels recursos públics, en especial de la seva organització.

Capítol 1

Objecte i àmbit aplicació

Article 1. *Objecte*

L'objecte del present reglament és la regulació del passi a la situació de segona activitat, entesa com aquella que té per objectiu mantenir en el servei actiu a qui té disminuïda llur capacitat per a complir el servei ordinari, i també per raó de l'edat en els casos expressament fixats en aquest reglament.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Aquest reglament és aplicable a:

- a. El personal funcionari integrant de categories pròpies de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- b. El personal funcionari integrant de les categories pròpies del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.
- c. El personal de les categories de mestre o mestra i educador o educadora d'escola bressol.

2. El Capítol 2 únicament és aplicable al personal funcionari integrant de categories pròpies de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

3. Als efectes del que estableix aquest reglament, es considera que les tasques i funcions pròpies del servei ordinari són les que figuren a la relació de llocs de treball vigent, prèvia valoració dels riscos dels llocs de treball.

Capítol 2

De la situació de segona activitat per raó d'edat

Article 3. *Definició*

1. El personal funcionari de categories pròpies de la Guàrdia Urbana de Barcelona pot ser declarat en situació de segona activitat per raó d'edat quan hagi complert els cinquanta-set anys.

2. La persona interessada pot presentar la corresponent sol·licitud en qualsevol moment posterior a l'inici de l'any natural en el qual compleixi cinquanta-sis anys d'edat.

3. En qualsevol cas, el passi a situació de segona activitat no pot ser efectiu fins que la persona interessada hagi complert efectivament els cinquanta-set anys d'edat, i sempre i quan a la relació de llocs de treball existeixi un lloc de treball vacant de segona activitat de la seva categoria.

Article 4. *Procediment*

1. El procediment s'inicia a instància de la persona interessada, mitjançant sol·licitud. En qualsevol cas, les notificacions a les persones sol·licitants s'han de fer de forma electrònica a la seva adreça de correu corporatiu.
2. Les sol·licituds es resolen per l'Alcalde o Alcaldessa, o òrgan en qui delegui, en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud i sense que en cap cas, la declaració de segona activitat pugui tenir efectes abans que la persona interessada compleixi els cinquanta-set anys d'edat.
3. La falta de resolució expressa de la sol·licitud en el termini previst té efectes desestimatoris.

Capítol 3

De la situació de segona activitat per disminució de la capacitat per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies. Dictamen mèdic

Article 5. *Definició*

El personal inclòs dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament pot ser declarat en situació de segona activitat en aquells casos en què tingui disminuïda la seva capacitat per a la prestació dels servei ordinari, a causa de la disminució de les condicions físiques i/o psíquiques per raó de malaltia, accident o altres circumstàncies.

Article 6. *Inici del procediment*

1. El procediment de passí a segona activitat s'inicia a instància de part o d'ofici.
2. El procediment es pot iniciar directament mitjançant sol·licitud presentada per la persona interessada, d'acord amb el procediment que estableixi aquest reglament. En qualsevol cas, les notificacions a les persones sol·licitants es fan de forma electrònica a la seva adreça de correu corporatiu.
3. També s'inicia a instància de part quan les persones interessades hagin obtingut la declaració d'incapacitat permanent, en qualsevol dels seus graus, per part dels òrgans competents en matèria de seguretat social, sol·licitin el passí a la situació de segona activitat en els termes d'aquest capítol.

En el cas que les persones interessades no presentin sol·licitud de passí a la segona activitat, en el termini de dos mesos des de la notificació de la declaració d'incapacitat, s'ha d'incoar d'ofici procediment de jubilació per incapacitat de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de funció pública.

4. El procediment s'inicia d'ofici quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic periòdic realitzat pel Servei de Vigilància de la Salut, es desprengui que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les condicions físiques i/o psíquiques de forma que li impedeixin l'exercici normal del servei ordinari.

5. També s'inicia d'ofici el procediment quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic instat pel comandament de la persona funcionària l'estat de salut de la qual pugui constituir un perill per a ella mateixa o per a terceres persones, es desprengui que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les condicions físiques i/o psíquiques de forma que li impedeixin l'exercici normal del servei ordinari.

Els reconeixements mèdics previstos en l'apartat anterior són de caràcter obligatori, prèvia justificació de cada comandament i amb informe de la representació dels treballadors, en els termes de l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

En cas d'incompareixença injustificada, es pot acordar les mesures cautelars que es considerin adients, com a la retirada de l'arma en el cas de Guàrdia Urbana, l'adaptació o el canvi provisional del lloc de treball o aquelles adreçades a garantir, en la prestació del servei, la preservació de la salut i la integritat física de la persona interessada o de terceres persones.

Així mateix, la incompareixença injustificada al reconeixement mèdic o la negativa a sotmetre's a les proves o exàmens per als que sigui requerit, podrà ser causa de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin.

Article 7. *Tramitació*

En qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per a la resolució del passi a la situació de segon activitat pot acordar les mesures preventives cautelars que es considerin adients adreçades a garantir, en la prestació del servei, la preservació de la salut i la integritat física de la persona interessada o de terceres persones.

La resolució de mesures preventives cautelars s'ha de notificar a la persona afectada.

Article 8. *Tribunal mèdic*

1. El tribunal mèdic es reuneix amb caràcter ordinari dos cops a l'any i amb caràcter extraordinari quan sigui necessari per tal de donar compliment a una resolució judicial, amb motiu d'una sol·licitud acompanyada d'una declaració d'incapacitat permanent per part dels òrgans competents de la Seguretat Social o per les incoacions d'ofici.

2. La composició del tribunal mèdic és la següent:

- a) Un metge o una metgessa designat/da per l'Ajuntament, que exerceix la presidència.
- b) Un metge o una metgessa designat/da per la persona interessada, en el seu cas.
- c) Un metge o una metgessa amb els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix la persona interessada escollit/da per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut.
- d) La secretaria és exercida per una persona al servei de l'Ajuntament de Barcelona que assisteix a les sessions amb veu i sense vot i que exerceix les funcions següents: recepció de les sol·licituds de passi a segona activitat, convocatòria de les sessions

per ordre de la presidència, extensió de les actes, custòdia i arxiu de la documentació del tribunal i totes les altres funcions inherents al càrrec.

3. Les persones integrants del tribunal mèdic poden ser recusades en els casos previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A més, el metge o la metgessa que esmenta l'apartat c), pot ser recusat en els supòsits en què es consideri que falta la idoneïtat requerida. En aquest sentit, també operen les causes d'abstenció establertes en l'esmentada Llei.

Article 9. *Reconeixement mèdic*

1. El tribunal mèdic cita a la persona interessada per dur a terme el reconeixement mèdic, el qual comprèn totes les proves i les exploracions mèdiques que el tribunal consideri necessàries per avaluar l'estat físic o psíquic de la persona interessada en base als informes clínics i les proves exploratòries que aquella porti, i a la anamnesi i l'exploració física que es consideri realitzar el dia de la visita per a la seva avaluació.

Cada membre del tribunal participa en el reconeixement mèdic, llevat que decideixin, per unanimitat, que el reconeixement es practiqui per alguna persona en concret del tribunal o alguna especialitat externa.

2. La persona interessada ha d'aportar el dia del reconeixement mèdic, o dins el termini que determini el tribunal mèdic, tots aquells informes mèdics i proves de les que disposi, que consideri adients per la defensa de la seva proposta de segona activitat.

3. Si el procediment s'ha iniciat a instància de part i la persona interessada no compareix a la citació del tribunal mèdic i no al·lega cap causa que justifiqui aquesta incompareixença, se l'ha de tenir per desistit de la seva petició.

4. Si el procediment s'ha iniciat d'ofici, la manca de compareixença injustificada als requeriments del tribunal o la negativa a sotmetre's a les proves o exàmens determinats per aquest, pot ser causa de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin, sense perjudici que el tribunal emeti dictamen, examinats els informes mèdics de què disposi.

Article 10. *Dictamen del tribunal mèdic*

1. A l'efecte d'apreciar la disminució de les condicions físiques i/o psíquiques, el tribunal mèdic ha d'establir si les disminucions ocasionen limitacions funcionals a la persona afectada que dificultin, de manera objectiva i fefaent, per dur a terme les funcions del lloc de treball.

2. El dictamen mèdic emès pel tribunal mèdic ha de contenir els aspectes següents:

- a) L'existència o no de disminució d'aptituds físiques i/o psíquiques en relació a les funcions assenyalades en l'apartat 1.
- b) Si s'escau, si la citada disminució es preveu o no de caràcter permanent.

- c) Si la disminució afecta o no a les funcions exercides per la persona interessada determinants del passi a la situació de segona activitat.
 - d) La procedència o no del passi a la situació de segona activitat.
 - e) Si s'escau, la previsió de futures revisions mèdiques.
3. En el cas que es tracti d'una persona funcionària que tingui declarada una incapacitat permanent pels òrgans competents de la seguretat social, el dictamen mèdic ha de determinar si la incapacitat permet a la persona interessada la prestació de serveis en situació de segona activitat. En el cas que es determini que la incapacitat impedeix aquesta prestació de serveis en segona activitat, s'ha d'incoar un procediment de jubilació per incapacitat de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de funció pública.
4. El tribunal mèdic ha d'emetre el dictamen per majoria, l'ha de notificar a la persona interessada i l'ha d'elevat, acompanyat de l'informe del facultatiu o facultativa que en discrepi, si es donés el cas, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent.

Article 11. *Finalització del procediment*

1. Emès el dictamen pel tribunal mèdic, l'Alcalde o Alcaldessa, o òrgan en qui delegui, ha de resoldre en algun dels termes següents:
- a) La persona interessada pot prestar servei ordinari i no procedeix el passi a la segona activitat.
 - b) La persona interessada no pot prestar servei ordinari i procedeix que passi a la situació de segona activitat i l'adscripció a un lloc de treball de segona activitat. En aquest cas, la resolució ha de determinar la data d'efectes del passi a la situació de segona activitat així com la previsió de noves revisions mèdiques, si escau.

La resolució posa fi a la via administrativa. S'ha de notificar a la persona interessada, que pot interposar els recursos que corresponguin.

2. En el supòsit d'iniciació del procediment a instància de part, la falta de notificació de resolució expressa en el termini màxim de 6 mesos des de la seva sol·licitud té efectes desestimatoris.

En el cas que s'hagi incoat d'ofici el procediment, la falta de resolució expressa en el termini màxim de 6 mesos des de la data d'incoació del procediment, comporta la caducitat del procediment.

Article 12. *Revisió de les aptituds físiques o psíquiques*

Les persones que prestin el servei en situació de segona activitat en virtut de dictamen mèdic poden ser requerides per a realitzar revisions periòdiques mentre romanguin en aquesta

situació per valorar si es mantenen les circumstàncies que van motivar el passi a segona activitat.

Capítol 4

Disposicions comunes de la situació de segona activitat

Article 13. Assignació de llocs de segona activitat

1. En cas de concurrència de persones a les que s'ha de reconèixer la segona activitat, l'assignació del lloc de treball es farà segons el següent ordre de prioritat:

Primer. Les persones la segona activitat de les quals deriva d'un accident de treball o malaltia professional tenen prioritat respecte a les derivades de malaltia comuna o accident no laboral.

Segon. En cas de concurrència en la mateixa contingència que motiva la segona activitat, els llocs de treball s'han d'assignar segons el criteri d'edat de la persona interessada, atorgant preferència a la persona de major edat.

Tercer. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

2. Els criteris aplicats i el resultat de l'assignació es publiquen en a la Intranet corporativa, pseudonimitzats, per garantir la transparència. La renúncia voluntària al lloc adjudicat comportarà la pèrdua de preferència en processos posteriors durant un any, excepte causa justificada.

Article 14. Drets i deures en la situació de segona activitat

1. Es roman a la situació de segona activitat mentre s'estigui en servei actiu a l'Ajuntament de Barcelona, llevat que procedeixi el retorn al servei ordinari en els termes previstos al capítol 5 d'aquest reglament.

2. Les persones que passin a la situació de segona activitat:

- a) Conserven la categoria que posseïen en el moment en què van passar a aquesta situació.
- b) Mantenen la condició d'agent de l'autoritat, si s'escau.
- c) Cessen en el lloc de treball que ocupen en la situació de primera activitat.
- d) Presten servei en el lloc de segona activitat assignat de conformitat amb les previsions d'aquest reglament.
- e) A més de la formació permanent, tenen dret a rebre la formació necessària per a la seva capacitat pels llocs de treball de segona activitat, i a que es computi com a temps de treball efectiu.

Article 15. *Promoció interna*

El personal en situació de segona activitat pot participar en processos de promoció interna en tant es mantingui en aquesta situació i ha de ser adscrit a un lloc de treball de segona activitat de la nova categoria sempre que existeixin vacants a la relació de llocs de treball.

Article 16. *Elements acreditatius i armament reglamentari en el cas de Guàrdia Urbana*

1. Les persones que passin a la situació de segona activitat mantenen la targeta d'identitat professional, i la placa insígnia.
2. El personal funcionari de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament que sigui declarat en la situació de segona activitat no requereix portar l'uniforme propi del cos, ni tampoc de l'arma en el cas de Guàrdia Urbana.

Article 17. *Retribucions, triennis i drets passius*

1. Les persones en situació de segona activitat:
 - a) Conserven les retribucions bàsiques pròpies de la seva categoria, que mantenen al passar a la segona activitat.
 - b) Conserven el grau i les retribucions de caràcter personal que tinguin reconegudes amb anterioritat al passi a la situació de segona activitat.
 - c) Perceben les retribucions del lloc de treball que efectivament ocupin en situació de segona activitat.
2. El període de temps que es roman en la situació de segona activitat és computable als efectes d'antiguitat, triennis i drets passius.

Article 18. *Realització de serveis extraordinaris o en situacions d'extraordinària i urgent necessitat*

1. Les persones funcionàries en situació de segona activitat únicament poden realitzar serveis extraordinaris retribuïts propis de les tasques encomanades i corresponents als llocs de treball que ocupen de segona activitat.
2. Quan es donin situacions d'emergència imprevisibles i que no es puguin resoldre pels mitjans operatius ordinaris, es pot requerir, de forma motivada i pel temps mínim necessari, a les persones en situació de segona activitat per al compliment de funcions operatives, amb reconeixement de les retribucions que corresponguin.
3. El requeriment de l'apartat 2 s'adreça al personal en situació de segona activitat amb aptitud adequada a les funcions requerides.

Article 19. *Règim disciplinari i d'incompatibilitats*

Les persones en situació de segona activitat resten subjectes al règim disciplinari i d'incompatibilitats aplicables al personal de primera activitat.

Article 20. *Funcions i llocs de treball de segona activitat*

El personal en situació de segona activitat exerceix funcions de la seva categoria en els llocs de treball així identificats a la relació de llocs de treball en funció de la categoria de pertinença.

Capítol 5

Retorn al servei ordinari

Article 21. *Possibilitat de retorn al servei ordinari*

1. Les persones interessades que hagin passat a la situació de segona activitat poden retornar al servei ordinari quan, amb motiu d'un reconeixement mèdic, es conclouï que han desaparegut les causes de disminució que van motivar el passi a la segona activitat. El procediment és el previst en el Capítol 3.
2. Les persones que hagin passat a la situació de segona activitat amb una declaració d'incapacitat permanent han de comunicar a l'Ajuntament la revisió de la seva situació d'incapacitat, als efectes que se'ls realitzi un nou reconeixement i dictamen mèdic a través del procediment previst en el Capítol 3.

Article 22. *Resolució del retorn al servei ordinari*

1. A la vista del dictamen mèdic, l'Alcalde o Alcaldessa, o òrgan en qui delegui, ha de resoldre en algun dels termes següents:

- a) La persona interessada no pot prestar servei ordinari i no procedeix el canvi de situació.
- b) La persona interessada pot prestar servei ordinari i procedeix que torni a la situació de primera activitat.

La resolució posa fi a la via administrativa. S'ha de notificar a la persona interessada, que pot interposar els recursos que corresponguin.

2. Quan es resolgui el reingrés al servei ordinari, aquest s'ha de fer efectiu en el termini de dos mesos mitjançant adscripció preferentment al lloc i torn de procedència, sempre que hi hagi vacant.

Disposició addicional. *Garantia de la operativitat del servei*

L'accés i el manteniment en la situació de segona activitat ha de garantir el manteniment dels nivells mínims d'operativitat establerts per al servei.

Disposició transitòria primera. *Modificació de la relació de llocs de treball*

L'aprovació d'aquest reglament ha de comportar la modificació de la relació de llocs de treball per donar compliment a allò que s'estableix.

Disposició transitòria segona. *Actuacions derivades de la modificació de la relació de llocs de treball del cos de Guàrdia Urbana*

El personal del cos de Guàrdia Urbana que ja estigui en situació de segona activitat en el moment d'aprovar-se les dotacions de segona activitat mitjançant la relació de llocs de treball es mantindrà en la posició ocupada si la relació de llocs la contempla com a tal.

Aquelles dotacions que actualment estiguin ocupades en segona activitat però que la relació de llocs de treball no les contempli com a tals, seran declarades a extingir i la persona podrà mantenir-s'hi o optar amb caràcter voluntari a un lloc vacant de segona activitat dels establerts a la relació de llocs de treball.

En cas de que hi hagi confluència de peticions respecte el mateix lloc, l'assignació es fa tenint en compte la prelación dels següents criteris específics:

- a) Antiguitat com a persona funcionària del cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- b) Antiguitat en el torn.
- c) Antiguitat en el destí.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposin a aquest reglament i particularment el Reglament de segona activitat de Guàrdia Urbana aprovat per acord del Consell Municipal de 15 de febrer de 2002.

Disposició final primera. *Perspectiva de gènere*

Aquest reglament s'aplica i s'interpreta d'acord amb els principis d'igualtat entre dones i homes que regeixen l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com amb el Reglament per a l'Equitat de Gènere a l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 21 de desembre de 2018, amb el vigent Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona, així com la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI i la Llei 13/2025, de 29 de

desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia i la resta de normativa aplicable.

Disposició final segona. *Entrada en vigor*

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Ayuntamiento de Barcelona

ANUNCIO relativo a la aprobación definitiva del Reglamento de segunda actividad del cuerpo de la Guardia Urbana, del cuerpo del Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y del personal de guarderías del Ayuntamiento de Barcelona

Expediente n.º **18 / 2026**

El Pleno del Consejo Municipal, en sesión de 26 de junio de 2026, ha aprobado la siguiente propuesta de acuerdo:

RESOLVER las alegaciones formuladas durante el periodo de exposición pública del Reglamento de segunda actividad del cuerpo de la Guardia Urbana, del cuerpo del Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y del personal de guarderías del Ayuntamiento de Barcelona, aprobado inicialmente por acuerdo de la Comisión de Presidencia, Seguridad y Régimen Interior de 18 de marzo de 2026, en el sentido que consta en el informe de 2 de junio de 2026 incorporado al expediente.

APROBAR definitivamente el Reglamento de segunda actividad del cuerpo de la Guardia Urbana, del cuerpo del Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y del personal de guarderías del Ayuntamiento de Barcelona.

PUBLICAR el presente acuerdo, así como el texto íntegro del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la Gaceta Municipal y al web del Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de esta publicación. Sin embargo, se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Barcelona, 30 de junio de 2026

El secretario general

Jordi Cases i Pallarès

REGLAMENTO DE SEGUNDA ACTIVIDAD DEL CUERPO DE LA GUARDIA URBANA, DEL CUERPO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO Y DEL PERSONAL DE ESCOLES BRESSOL DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

Preámbulo

Capítulo 1 Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Capítulo 2 De la situación de segunda actividad por razón de edad

Artículo 3. Definición

Artículo 4. Procedimiento

Capítulo 3 De la situación de segunda actividad por disminución de la capacidad por razón de enfermedad, accidente u otras circunstancias. Dictamen médico

Artículo 5. Definición

Artículo 6. Inicio del procedimiento

Artículo 7. Tramitación

Artículo 8. Tribunal médico

Artículo 9. Reconocimiento médico

Artículo 10. Dictamen del tribunal médico

Artículo 11. Finalización del procedimiento

Artículo 12. Revisión de las aptitudes físicas o psíquicas

Capítulo 4 Disposiciones comunes de la situación de segunda actividad

Artículo 13. Asignación de puestos de segunda actividad

Artículo 14. Derechos y deberes en la situación de segunda actividad

Artículo 15. Promoción interna

Artículo 16. Elementos acreditativos y armamento reglamentario en el caso de la Guardia Urbana

Artículo 17. Retribuciones, trienios y derechos pasivos

Artículo 18. Realización de servicios extraordinarios o en situaciones de extraordinaria y urgente necesidad

Artículo 19. Régimen disciplinario y de incompatibilidades

Artículo 20. Funciones y puestos de trabajo de segunda actividad

Capítulo 5 Regreso al servicio ordinario

Artículo 21. Posibilidad de retorno al servicio ordinario

Artículo 22. Resolución del retorno al servicio ordinario

Disposición adicional. Garantía de operatividad del servicio

Disposición transitoria primera. Modificación de la relación de puestos de trabajo

Disposición transitoria segunda. Actuaciones derivadas de la modificación de la relación de puestos de trabajo del cuerpo de la Guardia Urbana

Disposición derogatoria única

Disposición final primera. Perspectiva de género

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Preámbulo

La situación de segunda actividad para los miembros de los cuerpos de policía local y de los servicios de protección civil, prevención, extinción de incendios y salvamento, así como para determinado personal de escola bressol, se configura como un régimen específico que permite la continuidad en el servicio activo mediante la asignación de funciones compatibles con las condiciones psicofísicas de la persona funcionaria, cuando estas no permiten el desarrollo de las tareas operativas ordinarias.

Inicialmente, la segunda actividad era una situación circunscrita al cuerpo de la Guardia Urbana de Barcelona, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 43 de la Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales de Cataluña, que establece que los municipios deben regular mediante reglamento las condiciones de acceso, permanencia y extinción de esta situación, así como las funciones que pueden desarrollarse. Esto comportó la aprobación del Reglamento de segunda actividad de la Guardia Urbana de Barcelona, el 15 de febrero de 2002, que ha sido durante más de dos décadas el instrumento normativo que ha regulado dicha situación.

Sin embargo, la evolución normativa y jurisprudencial y los cambios en la realidad social y profesional de los colectivos afectados han puesto de manifiesto la necesidad de una revisión profunda de este marco normativo. Esta revisión se extiende no solo a la Guardia Urbana de Barcelona, sino también al Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, así como al personal de las categorías de maestro o maestra y educador o educadora de escola bressol. En estos colectivos, por un lado, las funciones tienen una marcada exigencia física y, por lo tanto, el transcurso del tiempo puede tener un impacto relevante en las condiciones de aptitud para desarrollar este tipo de puesto de trabajo sin poner en riesgo la salud del propio personal trabajador, así como para terceras personas.

La normativa autonómica y estatal, así como la jurisprudencia reciente –en particular, la Sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea de 18 de enero de 2024 (asunto C-631/22)–, han introducido nuevos criterios interpretativos y exigencias, especialmente en cuanto a la necesidad de emprender ajustes razonables antes de extinguir la relación laboral de una persona trabajadora declarada en situación de incapacidad permanente total. Con el objetivo de aplicar dicha sentencia, la Ley General de la Seguridad Social fue modificada por la Ley 2/2025, de 29 de abril, que es de aplicación a personal funcionario.

En este contexto, resulta imprescindible la aprobación de un nuevo reglamento que actualice, armonice y mejore la regulación de la segunda actividad, garantizando la seguridad jurídica, la igualdad de trato, la transparencia procedimental y la protección de los derechos de los colectivos afectados.

El objetivo de esta regulación es la consecución de una igualdad efectiva de derechos y condiciones en el ámbito del empleo, de acuerdo con lo dispuesto en la Convención de la ONU sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, de 13 de diciembre de 2006, ratificada el 23 de noviembre de 2007; la Directiva 2000/78/CE, de 27 de noviembre de 2000, relativa al establecimiento de un marco general para la igualdad de trato en el trabajo y el empleo; la Ley 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los

Derechos de las Personas con Discapacidad; el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y la Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación, aplicable en Cataluña.

Este nuevo texto reglamentario responde a la voluntad del Ayuntamiento de Barcelona de dotar a la Guardia Urbana, el Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento y las categorías de maestro o maestra y educador o educadora de escola bressol de un instrumento moderno, eficaz y respetuoso con los derechos laborales y personales del funcionariado.

El Reglamento está estructurado en cinco capítulos, con 22 artículos, dos disposiciones transitorias, una derogatoria y dos disposiciones finales, regulando el objeto y el ámbito de aplicación, las situaciones de segunda actividad por razón de edad o por disminución de condiciones psicofísicas, el procedimiento y el tribunal médico, los derechos y deberes, unas disposiciones comunes de la situación de segunda actividad, la previsión de puestos de trabajo, y el retorno al servicio ordinario en caso de que desaparezcan las causas que motivaron el pase.

Finalmente, en las disposiciones transitorias se incorpora la necesidad de la modificación de la relación de puestos de trabajo, en la derogatoria se deroga el Reglamento de segunda actividad de la Guardia Urbana, aprobado por acuerdo del Consejo Municipal de 15 de febrero de 2002, y en las disposiciones finales se regula la perspectiva de género y su entrada en vigor.

Este reglamento se ha elaborado siguiendo los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, 2 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas: principios de necesidad y eficacia, ya que la disposición persigue regular el régimen jurídico de la situación de segunda actividad en el ámbito de las disposiciones aplicables y de la jurisprudencia tanto europea como española; el principio de proporcionalidad, ya que el contenido es el mínimo imprescindible para alcanzar las finalidades perseguidas; seguridad jurídica, ya que la disposición es coherente con el resto del ordenamiento jurídico y genera un marco normativo estable, predecible, integrado y cierto; transparencia, ya que la disposición se ha tramitado con la participación de las entidades sindicales y se ha publicado en el boletín oficial y en la web municipal, para facilitar el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor; y, finalmente, eficiencia, ya que esta iniciativa evita cargas administrativas innecesarias y racionaliza la gestión de los recursos públicos, en especial su organización.

Capítulo 1

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. *Objeto*

El objeto del presente reglamento es la regulación del pase a la situación de segunda actividad, entendida como aquella que tiene por objetivo mantener en el servicio activo a quien tiene disminuida su capacidad para cumplir el servicio ordinario, y también por razón de edad en los casos expresamente establecidos en este reglamento.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación*

1. Este reglamento se aplica a:

- a. El personal funcionario integrante de categorías propias de la Guardia Urbana de Barcelona.
- b. El personal funcionario integrante de categorías propias del Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.
- c. El personal de las categorías de maestro o maestra y educado o educadora de escola bressol.

2. El Capítulo 2 únicamente es aplicable al personal funcionario integrante de categorías propias de la Guardia Urbana de Barcelona.

3. A los efectos de lo establecido en el presente reglamento, se considera que las tareas y funciones propias del servicio ordinario son las que figuran en la relación de puestos de trabajo, previa valoración de los riesgos de los puestos de trabajo.

Capítulo 2

De la situación de segunda actividad por razón de edad

Artículo 3. *Definición*

1. El personal funcionario de categorías propias de la Guardia Urbana de Barcelona puede ser declarado en situación de segunda actividad por razón de edad cuando haya cumplido los cincuenta y siete años.

2. La persona interesada puede presentar la correspondiente solicitud en cualquier momento posterior al inicio del año natural en el que cumpla cincuenta y seis años de edad.

3. En cualquier caso, el pase a situación de segunda actividad no puede ser efectivo hasta que la persona interesada haya cumplido efectivamente los cincuenta y siete años de edad, y siempre y cuando en la relación de puestos de trabajo exista un puesto de trabajo vacante de segunda actividad de su categoría.

Artículo 4. *Procedimiento*

1. El procedimiento se inicia a instancia de la persona interesada, mediante solicitud. En cualquier caso, las notificaciones a las personas solicitantes deben realizarse de forma electrónica en su dirección de correo corporativo.
2. Las solicitudes se resuelven por el Alcalde o Alcaldesa, u órgano en quien delegue, en el plazo máximo de tres meses desde la presentación de la solicitud, sin que en ningún caso la declaración de segunda actividad pueda tener efectos antes de que la persona interesada cumpla los cincuenta y siete años de edad.
3. La falta de resolución expresa de la solicitud en el plazo previsto tiene efectos desestimatorios.

Capítulo 3

De la situación de segunda actividad por disminución de la capacidad por razón de enfermedad, accidente u otras circunstancias. Dictamen médico

Artículo 5. *Definición*

El personal incluido dentro del ámbito de aplicación de este reglamento puede ser declarado en situación de segunda actividad en caso de tener disminuida su capacidad para la prestación del servicio ordinario debido a la disminución de las condiciones físicas y/o psíquicas por razón de enfermedad, accidente u otras circunstancias.

Artículo 6. *Inicio del procedimiento*

1. El procedimiento de pase a segunda actividad se inicia a instancia de parte o de oficio.
2. El procedimiento se puede iniciar directamente mediante solicitud presentada por la persona interesada, de acuerdo con el procedimiento que establezca este reglamento. En cualquier caso, las notificaciones a las personas solicitantes deben realizarse de forma electrónica en su dirección de correo corporativo.
3. También se inicia a instancia de parte cuando las personas interesadas que hayan obtenido la declaración de incapacidad permanente, en cualquiera de sus grados, por parte de los órganos competentes en materia de Seguridad Social soliciten el pase a la situación de segunda actividad en los términos de este capítulo.

En caso de que las personas interesadas no presenten solicitud de pase a la segunda actividad en el plazo de dos meses desde la notificación de la declaración de incapacidad, se incoará de oficio procedimiento de jubilación por incapacidad, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de función pública.

4. El procedimiento se inicia de oficio cuando, con motivo de un reconocimiento médico periódico realizado por el Servicio de Vigilancia de la Salud, se desprenda que la persona

funcionaria puede tener disminuidas las condiciones físicas y/o psíquicas de forma que le impidan el normal ejercicio del servicio ordinario.

5. También se inicia de oficio el procedimiento cuando, con motivo de un reconocimiento médico instado por el mando de la persona funcionaria cuyo estado de salud pueda constituir un peligro para ella misma o para terceras personas, se desprenda que la persona funcionaria puede tener disminuidas las condiciones físicas y/o psíquicas de forma que le impidan el normal ejercicio del servicio ordinario.

Los reconocimientos médicos previstos en el apartado anterior son de carácter obligatorio, previa justificación de cada mando y con informe de la representación de los trabajadores, en los términos del artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

En caso de incomparecencia injustificada, pueden acordarse las medidas cautelares que se consideren adecuadas, como la retirada del arma en el caso de la Guardia Urbana, la adaptación o el cambio provisional del puesto de trabajo o aquellas dirigidas a garantizar, en la prestación del servicio, la preservación de la salud y la integridad física de la persona interesada o de terceras personas.

Asimismo, la incomparecencia injustificada al reconocimiento médico o la negativa a someterse a las pruebas o exámenes para los que sea requerido podrá ser causa de las responsabilidades disciplinarias que correspondan.

Artículo 7. *Tramitación*

En cualquier momento del procedimiento, el órgano competente para la resolución del pase a la situación de segunda actividad puede acordar las medidas preventivas cautelares que se consideren adecuadas dirigidas a garantizar, en la prestación del servicio, la preservación de la salud y la integridad física de la persona interesada o de terceras personas.

La resolución de medidas preventivas cautelares debe notificarse a la persona afectada.

Artículo 8. *Tribunal médico*

1. El tribunal médico se reunirá con carácter ordinario dos veces al año y con carácter extraordinario cuando sea necesario para dar cumplimiento a una resolución judicial, con motivo de una solicitud acompañada de una declaración de incapacidad permanente por parte de los órganos competentes de la Seguridad Social o por las incoaciones de oficio.

2. La composición del tribunal médico es la siguiente:

- a) Un médico o una médica designado/a por el Ayuntamiento, que ostentará la presidencia.
- b) Un médico o una médica designado/a por la persona interesada, en su caso.

- c) Un médico o una médica con los conocimientos idóneos en relación con el tipo de afección o de enfermedad que sufre la persona interesada escogido/a por sorteo entre los facultativos del Servicio Catalán de la Salud.
- d) La secretaría será ejercida por una persona al servicio del Ayuntamiento de Barcelona, que asistirá a las sesiones con voz y sin voto y ejercerá las siguientes funciones: recepción de las solicitudes de pase a segunda actividad, convocatoria de las sesiones por orden de la presidencia, extensión de las actas, custodia y archivo de la documentación del tribunal y demás funciones inherentes al cargo.

3. Las personas integrantes del tribunal médico pueden ser recusadas en los casos previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Además, el médico o la médica del apartado c), puede ser recusado en los supuestos en los que se considere que falta la idoneidad requerida. En este sentido, también operan las causas de abstención establecidas en la citada Ley.

Artículo 9. *Reconocimiento médico*

1. El tribunal médico cita a la persona interesada para llevar a cabo el reconocimiento médico, que comprende todas las pruebas y exploraciones médicas que el tribunal considere necesarias para evaluar el estado físico o psíquico de la persona interesada en base a los informes clínicos y las pruebas exploratorias que aquella aporte, así como la anamnesis y la exploración física que se considere realizar el día de la visita para su evaluación.

Cada miembro del tribunal participa en el reconocimiento médico, salvo que decidan, por unanimidad, que el reconocimiento se practique por alguna persona en concreto del tribunal o alguna especialidad externa.

2. La persona interesada tiene que aportar el día del reconocimiento médico, o dentro del plazo que determine el tribunal médico, todos aquellos informes médicos y pruebas de las que disponga que considere adecuados para la defensa de su propuesta de segunda actividad.

3. Si el procedimiento se ha iniciado a instancia de parte y la persona interesada no comparece en la citación del tribunal médico y no alega ninguna causa que justifique dicha incomparecencia, se le tendrá por desistido de su petición.

4. Si el procedimiento se ha iniciado de oficio, la falta de comparecencia injustificada a los requerimientos del tribunal o la negativa a someterse a las pruebas o exámenes determinados por este pueden ser causa de las responsabilidades disciplinarias que correspondan, sin perjuicio que el tribunal emita dictamen, examinados los informes médicos de que disponga.

Artículo 10. *Dictamen del tribunal médico*

1. A efectos de apreciar la disminución de las condiciones físicas y/o psíquicas, el tribunal médico establecerá si las disminuciones ocasionan limitaciones funcionales a la persona

afectada que le dificulten, de forma objetiva y fehaciente, llevar a cabo las funciones del puesto de trabajo.

2. El dictamen médico emitido por el tribunal médico debe contener los siguientes aspectos:

- a) La existencia o no de disminución de aptitudes físicas y/o psíquicas en relación con las funciones señaladas en el apartado 1.
- b) Si procede, si la citada disminución se prevé o no de carácter permanente.
- c) Si la disminución afecta o no a las funciones ejercidas por la persona interesada determinantes del pase a la situación de segunda actividad.
- d) La procedencia o no del pase a la situación de segunda actividad.
- e) Si procede, la previsión de futuras revisiones médicas.

3. En el caso de que se trate de una persona funcionaria que tenga declarada una incapacidad permanente por los órganos competentes de la Seguridad Social, el dictamen médico debe determinar si la incapacidad permite a la persona interesada la prestación de servicios en situación de segunda actividad. En caso de que se determine que la incapacidad impide la prestación de servicios en segunda actividad, se incoará un procedimiento de jubilación por incapacidad, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de función pública.

4. El tribunal médico emitirá el dictamen por mayoría, notificándolo a la persona interesada y elevándolo, acompañado del informe del facultativo o facultativa que discrepe, en su caso, al órgano municipal correspondiente para que adopte la resolución pertinente.

Artículo 11. *Finalización del procedimiento*

1. Emitido el dictamen por el tribunal médico, el Alcalde o Alcaldesa, u órgano en quien delegue, resolverá en alguno de los siguientes términos:

- a) La persona interesada puede prestar servicio ordinario y no procede el pase a la segunda actividad.
- b) La persona interesada no puede prestar servicio ordinario y procede el pase a la situación de segunda actividad y la adscripción a un puesto de trabajo de segunda actividad. En tal caso, la resolución tiene que determinar la fecha de efecto del pase a la situación de segunda actividad, así como la previsión de nuevas revisiones médicas, si procede.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Se debe notificar a la persona interesada, que puede interponer los recursos que correspondan.

2. En el supuesto de iniciación del procedimiento a instancia de parte, la falta de notificación de resolución expresa en el plazo máxima de 6 meses desde su solicitud tiene efectos desestimatorios.

En el caso en el que se haya incoado de oficio el procedimiento, la falta de resolución expresa en el plazo máximo de 6 meses desde la fecha de incoación del procedimiento, comporta la caducidad del procedimiento.

Artículo 12. *Revisión de las aptitudes físicas o psíquicas*

Las personas que presten el servicio en situación de segunda actividad en virtud de dictamen médico pueden ser requeridas para realizar revisiones periódicas mientras permanezcan en dicha situación para valorar si se mantienen las circunstancias que motivaron el pase a segunda actividad.

Capítulo 4

Disposiciones comunes de la situación de segunda actividad

Artículo 13. *Asignación de puestos de segunda actividad*

1. En caso de concurrencia de personas a las que se debe reconocer la segunda actividad, la asignación del puesto de trabajo se realizará según el siguiente orden de prioridad:

Primero. Las personas cuya segunda actividad deriva de un accidente de trabajo o enfermedad profesional tienen prioridad respecto a las derivadas de enfermedad común o accidente no laboral.

Segundo. En caso de concurrencia en la misma contingencia que motiva la segunda actividad, los puestos de trabajo se deben asignar según el criterio de edad de la persona interesada, otorgando preferencia a la persona de mayor edad.

Tercero. En caso de empate, se resolverá mediante sorteo público.

2. Los criterios aplicados y el resultado de la asignación se publican en la intranet corporativa, pseudonimizados, para garantizar la transparencia. La renuncia voluntaria al puesto adjudicado comportará la pérdida de preferencia en procesos posteriores durante un año, salvo causa justificada.

Artículo 14. *Derechos y deberes en la situación de segunda actividad*

1. Se permanece en la situación de segunda actividad mientras se esté en servicio activo en el Ayuntamiento de Barcelona, salvo que proceda el retorno al servicio ordinario en los términos previstos en el Capítulo 5 del presente reglamento.

2. Las personas que pasen a la situación de segunda actividad:

- a) Conservan la categoría que poseían en el momento en que pasaron a dicha situación.
- b) Mantienen la condición de agente de la autoridad, en su caso.
- c) Cesan en el puesto de trabajo que ocupaban en la situación de primera actividad.
- d) Prestan servicio en el puesto de segunda actividad asignado de conformidad con las previsiones de este reglamento.
- e) Además de la formación permanente, tienen derecho a recibir la formación necesaria para su capacitación para los puestos de trabajo de segunda actividad, y a que se compute como tiempo de trabajo efectivo.

Artículo 15. *Promoción interna*

El personal en situación de segunda actividad puede participar en procesos de promoción interna en tanto se mantenga en dicha situación, siendo adscrito a un puesto de trabajo de segunda actividad de la nueva categoría siempre que existan vacantes en la relación de puestos de trabajo.

Artículo 16. *Elementos acreditativos y armamento reglamentario en el caso de la Guardia Urbana*

1. Las personas que pasen a la situación de segunda actividad mantienen la tarjeta de identidad profesional, y la placa insignia.
2. El personal funcionario de la Guardia Urbana de Barcelona y del Servicio de Protección Civil, Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento que sea declarado en la situación de segunda actividad no requiere llevar el uniforme propio del cuerpo, ni tampoco el arma en el caso de la Guardia Urbana.

Artículo 17. *Retribuciones, trienios y derechos pasivos*

1. Las personas en situación de segunda actividad:
 - a) Conservan las retribuciones básicas propias de su categoría, que mantienen al pasar a la segunda actividad.
 - b) Conservan el grado y las retribuciones de carácter personal que tengan reconocidas con anterioridad al pase a la situación de segunda actividad.
 - c) Perciben las retribuciones del puesto de trabajo que efectivamente ocupen en situación de segunda actividad.
2. El periodo de tiempo que se permanezca en la situación de segunda actividad será computable a efectos de antigüedad, trienios y derechos pasivos.

Artículo 18. *Realización de servicios extraordinarios o en situaciones de extraordinaria y urgente necesidad*

1. Las personas funcionarias en situación de segunda actividad únicamente pueden realizar servicios extraordinarios retribuidos propios de las tareas encomendadas y correspondientes a los puestos de trabajo que ocupan de segunda actividad.
2. Cuando se den situaciones de emergencia imprevisibles y que no puedan resolverse por los medios operativos ordinarios, se puede requerir, de forma motivada y por el tiempo mínimo necesario, a las personas en situación de segunda actividad para el cumplimiento de funciones operativas, con reconocimiento de las retribuciones que correspondan.

3. El requerimiento del apartado 2 se dirige al personal en situación de segunda actividad con aptitud adecuada para las funciones requeridas.

Artículo 19. *Régimen disciplinario y de incompatibilidades*

Las personas en situación de segunda actividad quedan sujetas al régimen disciplinario y de incompatibilidades aplicables al personal de primera actividad.

Artículo 20. *Funciones y puestos de trabajo de segunda actividad*

El personal en situación de segunda actividad ejerce funciones de su categoría en los puestos de trabajo así identificados en la relación de puestos de trabajo en función de la categoría de pertenencia.

Capítulo 5

Regreso al servicio ordinario

Artículo 21. *Posibilidad de retorno al servicio ordinario*

1. Las personas interesadas que hayan pasado a la situación de segunda actividad pueden retornar al servicio ordinario cuando, con motivo de un reconocimiento médico, se concluya que han desaparecido las causas de disminución que motivaron el pase a la segunda actividad. El procedimiento es el previsto en el Capítulo 3.

2. Las personas que hayan pasado a la situación de segunda actividad con una declaración de incapacidad permanente deben comunicar al Ayuntamiento la revisión de su situación de incapacidad, a los efectos de que se les realice un nuevo reconocimiento y dictamen médico a través del procedimiento previsto en el Capítulo 3.

Artículo 22. *Resolución del retorno al servicio ordinario*

1. A la vista del dictamen médico, el Alcalde o Alcaldesa, u órgano en quien delegue, debe resolver en alguno de los siguientes términos:

- a) La persona interesada no puede prestar servicio ordinario y no procede el cambio de situación.
- b) La persona interesada puede prestar servicio ordinario y procede que vuelva a la situación de primera actividad.

La resolución pone fin a la vía administrativa. Se debe notificar a la persona interesada, que puede interponer los recursos que correspondan.

2. Cuando se resuelva el reingreso al servicio ordinario, este debe ser efectivo en el plazo de dos meses mediante adscripción preferentemente al puesto y turno de procedencia, siempre que haya alguna vacante.

Disposición adicional. *Garantía de operatividad del servicio*

El acceso y mantenimiento en la situación de segunda actividad deberá garantizar el mantenimiento de los niveles mínimos de operatividad establecidos para el servicio

Disposición transitoria primera. *Modificación de la relación de puestos de trabajo*

La aprobación de este reglamento debe comportar la modificación de la relación de puestos de trabajo para dar cumplimiento a lo establecido en el mismo.

Disposición transitoria segunda. *Actuaciones derivadas de la modificación de la relación de puestos de trabajo del cuerpo de la Guardia Urbana*

El personal del cuerpo de la Guardia Urbana que esté en situación de segunda actividad en el momento de aprobarse las dotaciones de segunda actividad mediante la relación de puestos de trabajo se mantendrá en la posición ocupada si la relación de puestos la contempla como tal.

Aquellas dotaciones que actualmente estén ocupadas en segunda actividad pero que la relación de puestos de trabajo no las contemple como tales serán declaradas a extinguir, y la persona podrá mantenerse en estas u optar con carácter voluntario a un puesto vacante de segunda actividad de los establecidos en la relación de puestos de trabajo.

En caso de confluencia de peticiones respecto al mismo puesto, la asignación se realizará teniendo en cuenta la prelación de los siguientes criterios específicos:

- a) Antigüedad como persona funcionaria del cuerpo de la Guardia Urbana de Barcelona.
- b) Antigüedad en el turno.
- c) Antigüedad en el destino.

Disposición derogatoria única

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de rango inferior que se opongan a este reglamento y particularmente el Reglamento de segunda actividad de la Guardia Urbana, aprobado por acuerdo del Consejo Municipal de 15 de febrero de 2002.

Disposición final primera. *Perspectiva de género*

El presente reglamento será de aplicación y se interpretará de acuerdo con los principios de igualdad entre mujeres y hombres que rigen en el Ayuntamiento de Barcelona, de conformidad con la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como con el Reglamento para la equidad de género en el Ayuntamiento de Barcelona, aprobado por el Pleno del Consejo Municipal el 21 de diciembre de 2018, el vigente Plan de

igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Barcelona, así como la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI y la Ley 13/2025, de 29 de diciembre, de los derechos de las personas LGTBI y la erradicación de la LGTBIfobia, y el resto de normativa aplicable.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

El presente reglamento entra en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.