



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió extraordinària de data 29 d'abril de 2026, va aprovar provisionalment el Reglament del Casal de la Infància El Molí del Pont de Vilomara i Rocafort.

Sotmesa l'aprovació provisional a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de maig de 2026 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació.

En conseqüència, d'acord amb l'apartat tercer de l'acord plenari de data 29 d'abril de 2026, el Reglament del Casal de la Infància el Molí ha quedat aprovat definitivament.

El text íntegre del reglament és el següent:

« REGLAMENT DEL CASAL DE LA INFÀNCIA “EL MOLÍ”

Article 1. Objecte.

El present Reglament té com a finalitat establir les normes de funcionament intern del *Casal de la infància EL MOLÍ* del Pont de Vilomara i Rocafort.

Article 2. Ubicació.

El Casal es prestarà a l'edifici anomenat Celler Cooperatiu, de titularitat municipal, ubicat al carrer Sta. Magdalena, 4 del Pont de Vilomara i Rocafort.

Article 3. Titularitat.

El Casal dependrà orgànicament de la regidoria d'Infància de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.



Article 4. Descripció del servei.

El servei es constitueix com un espai d'intervenció socioeducativa, destinat a proporcionar i generar alternatives per a l'ocupació del temps de lleure de la infància, que afavoreixin el seu desenvolupament personal i social i puguin prevenir situacions de risc d'exclusió, així com afavorir el desenvolupament integral dels nens i nenes, a través del joc i la realització de diferents tallers i activitats.

Article 5. Accés.

El servei es prestarà a la totalitat dels ciutadans que reuneixin els requisits exigits, sense distinció d'ideologies, condició o classe social.

Article 6. Usuaris i nombre de places.

Tindran dret al servei els menors d'edat compresos entre els 3 i els 12 anys, empadronats al municipi del Pont de Vilomara i Rocafort.

La inclusió d'un nen o nena amb una discapacitat reconeguda superior al 33% al Casal tindrà que ser estudiada i valorada amb l'objectiu de decidir de la forma més justa i adequada possible. En cas que el/la menor requereixi d'una atenció especial que no pugui ser prestada pel servei, es decidirà la seva admissió, només si s'adopten les mesures de suport necessàries que garanteixin una correcta atenció de l'infant.

El nombre de places serà d'uns 20 infants per grup, este nombre podrà variar segons criteri tècnic y de les edats i/o característiques dels infants.

Tindran preferència d'accés els menors objecte d'intervenció per part dels serveis socials de l'Ajuntament.

Es crearà una llista de reserva pels infants que no hagin pogut accedir a plaça.

Article 7. Normativa.

Totes les persones que gaudeixin del servei hauran de ser coneixedores de les normes que regulen la seva prestació i cuidar les instal·lacions i el material al que



accedeixin per al desenvolupament de les activitats que s'hi duen a terme, procurant que es mantinguin en perfecte estat.

Article 8. Pèrdua de la condició d'usuari/ària.

La pèrdua de la condició d'usuari o usuària tindrà lloc:

- Per la renúncia voluntària.
- Pel compliment de l'edat límit de 15 anys.
- Per l'incompliment del present Reglament.
- Per acumular 7 dies d'absència al servei sense justificar.

Article 9. Activitats.

Les activitats que s'inclouen al programa del Casal s'estructuren de la següent manera:

- a) Joc lliure
- b) Activitats dirigides
- c) Tallers

Article 10. Calendari i horari de funcionament.

L'horari de prestació del servei serà el següent:

De dilluns a divendres de 16:45h a 19.45h

Durant les vacances escolars, festius i similars es comunicarà a les persones usuàries amb suficient antelació els dies concrets d'obertura i horaris.

Com a norma general, el Casal seguirà el calendari escolar establert per a cada curs.

No obstant, l'Ajuntament, segons les necessitats i demanda, podrà variar els dies i horaris d'obertura i tancament, comunicant-ho prèviament a les persones usuàries.

L'Ajuntament, en funció del nombre de persones que s'inscriguin, de les demandes de les mateixes i de les necessitats del servei, podrà modificar la data,



dies i horaris de funcionament. Aquestes i altres modificacions que en el desenvolupament del servei puguin produir-se, es donaran a conèixer amb al suficient antelació a les persones usuàries.

Article 11. Sol·licituds i admissió d'usuaris i usuàries.

Les persones interessades en assistir al Casal presentaran la sol·licitud d'inscripció a l'administració de la mateixa, que s'ajustarà al model preparat a l'efecte. La baixa se sol·licitarà de la mateixa manera.

Si s'escau, podria establir-se la possibilitat de crear quotes per a socis i sòcies del Casal.

La formalització d'admissió implica el compromís d'assistència, així com l'obligatorietat del pagament de les quotes que s'aprovin per la prestació del servei.

En el seu cas, les quotes per fer-se soci/sòcia i/o usar les instal·lacions seran les aprovades per l'Ajuntament d'acord amb les Ordenances Municipals.

Article 12. Registre.

El Casal mantindrà un registre actualitzat de tots els usuaris/àries.

Article 13. Personal encarregat del servei.

La direcció del Casal estarà formada per un equip de professionals. Aquest equip estarà dirigit per un/a coordinador/a que ha de disposar de la titulació mínima de cycle de formació professional de grau superior en l'àmbit socioeducatiu. Els altres membres de l'equip de direcció han d'estar en possessió de com a mínim un grau mitjà de la família professional dels serveis socioculturals. També podran formar part de l'equip persones amb la titulació del curs de monitor/a de lleure infantil i juvenil.

Les tasques que s'encomanen a l'equip del Casal són:

- a) Organització de grups i horaris.



- b) Inventari de material
- c) Qualificació i catalogació
- d) Informació i promoció del servei
- e) Disseny i desenvolupament d'activitats programades
- f) Planificació de les activitats
- g) Avaluació d'activitats.

Article 14. Drets i obligacions dels usuaris.

Drets

- Els usuaris i usuàries tenen dret a participar de les activitats que es duguin a terme des del Casal i a utilitzar les instal·lacions i el material en règim d'igualtat.
- Podran sol·licitar informació de les activitats i programes que es desenvolupin, així com formular reclamacions i suggeriments.
- Manifestar les seves inquietuds i propostes

Obligacions

- Les persones usuàries estan obligades a fer un ús correcte de les instal·lacions i del material disponible al Casal.
- Hauran de tenir el degut respecte tant amb la resta d'usuaris i usuàries com amb el personal encarregat del servei.
- Hauran d'atendre les indicacions i ordres donades pels responsables del servei en quant a la utilització de les instal·lacions, del material i al desenvolupament de les activitats programades.
- Complir el Reglament d'Ús del Casal.
- Respectar els horaris d'entrada i sortida.
- Contribuir, si escau, al pagament de les taxes.

Article 15. Normes de convivència.

De caràcter general.

- És important que els infants acudeixin al Casal amb roba còmoda.



- Els nens i nenes seran acompanyats a l'entrada del Casal i seran recollits allà mateix. Els pares es responsabilitzaran dels infants fins al moment de la seva presència al Casal.
- En cas d'haver d'acudir o sortir del Casal fora de l'horari establert, els pares o tutors ho han d'informar i justificar.
- En el cas que el nen/a hagi de ser recollit per persones diferents de les habituals cal avisar als responsables i adjuntar-hi autorització escrita.
- No s'admeten visites durant l'horari del Casal, tret que formi part d'una activitat programada.
- És importantíssim respectar els horaris d'entrada i sortida establerts.
- Al Casal no es podrà fumar, en compliment de la normativa vigent.

Aspectes sanitaris.

- Els nens no han d'assistir al Casal si presenten símptomes de malaltia: febre, diarrea, conjuntivitis, pediculosi (polls) o qualsevol malaltia infecto-contagiosa.
- No s'administraran medicaments, excepte autorització expressa de la família i en cas de risc greu.
- En el cas que els nens presentin símptomes de malaltia durant la seva estada al Casal s'avisarà els pares perquè, en la mesura de les seves possibilitats, ho recullin com més aviat millor.
- En cas d'accident o febre molt alta el nen s'avisarà immediatament a la família per traslladar-lo si és necessari al Centre Sanitari més proper.
- Cal tenir cura de la higiene personal dels nens

Article 16. Infraccions.

Es considera infracció l'incompliment total o parcial de las obligacions establertes en el present Reglament:

Es consideraran infraccions lleus:

- No mostrar diligència en la utilització de las instal·lacions i el material.
- No atendre les indicacions o ordres donades pels responsables del servei.
- No mantenir el degut respecte a la resta d'usuaris i/o al personal encarregat del servei.



Es consideraran infraccions greus:

- Causar de forma intencionada danys en les instal·lacions o el material del Casal.
- Alterar l'ordre i impedir l'adequat desenvolupament de les activitats programades.
- La reiteració d'infraccions lleus serà considerada greu.

Es consideraran infraccions molt greus:

- La reiteració d'infraccions greus.

Article 17. Sancions.

Existirà un òrgan de control que s'encarregarà d'aplicar les sancions que poguessin existir; aquest òrgan estarà format per la regidora o regidor d'Infància de l'Ajuntament i per l'equip responsable del Casal.

Les infraccions lleus seran sancionades amb una amonestació, que es farà per escrit i serà entregada als pares i mares o representants legals del menor.

Les infraccions greus seran sancionades amb l'expulsió del Casal per un termini, que es graduarà entre una setmana i un mes i, si correspon, amb una multa equivalent al cost dels danys causats al material o a les instal·lacions.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió definitiva del Casal, i si s'escau, amb una multa equivalent al doble del cost dels danys causats al material o a les instal·lacions.

Disposició addicional única

Estant destinat el servei a menors d'edat, els drets i obligacions dels usuaris, pel que fa referència a aquest Reglament, es faran efectius a través de les persones legalment responsables dels mateixos. »

El Secretari-Interventor



Ajuntament
El Pont de Vilomara i Rocafort

Plaça de l'Ajuntament, 1. 08254, El Pont de Vilomara i Rocafort

tel. 93 831 88 11 • fax 93 831 75 50

info.pont@elpont.cat • www.elpont.cat

Joaquim Moncunill Serra

El Pont de Vilomara i Rocafort, 29 de juny de 2026.