



ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública de la modificació del Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària de data 26 de març de 2026, es fa públic que ha esdevingut definitiu en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Així mateix, es fa públic mitjançant annex, el text íntegre del Reglament, amb l'advertiment que entrarà en vigor transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'acte es una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitja de recurs contenciós administratiu, interposat davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

ANNEX:

**"REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER
ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'Objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Tipologia i modalitats de concessió de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions socials de caràcter econòmic

Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

CAPÍTOL 3. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Article 8. Criteris d'atorgament

Article 9. Quantia de les prestacions

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Inici del procediment.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud



- Article 13. Tramitació del procediment
- Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu
- Article 15. Sobre la denegació
- Article 16. Notificació a la part interessada
- Article 17. Temporalitat i pròrroga de les prestacions
- Article 18. Pagament de les prestacions econòmiques
- Article 19. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades
- Article 20. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

- Article 21. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació
- Article 22. Sobre la modificació
- Article 23. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 24. Sobre la revocació
- Article 25. Tràmit d'audiència
- Article 26. Reintegrament
- Article 27. Desistiment i renúncia

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

- Article 28. Infraccions
- Article 29. Sancions
- Article 30. Prescripció

CAPÍTOL 7. INCOMPATIBILITATS, RÈGIM FISCAL I CONFIDENCIALITAT

- Article 31. Règim d'incompatibilitats
- Article 32. Règim fiscal i Dret Supletori
- Article 33. Tractament de dades personals i confidencialitat

DISPOSICIONS

- Disposició addicional 1a
- Disposició addicional 2a
- Disposició transitòria 1a
- Disposició final

ANNEX 1: VALORACIÓ SOCIAL

ANNEX 2: QUANTIES MÀXIMES DE LA PRESTACIÓ PER MODALITAT

ANNEX 3: IMPORTS TARGETA MONEDER

ANNEX 4: PROGRAMA DE PODOLOGIA



PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials, familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt de prestacions per pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat del personal tècnic d'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL



Aquest Reglament troba el seu fonament constitucional, estatutari i legal en els arts. 9.2, 10, 14, 39 i 41 de la Constitució Espanyola (CE); en els arts. 15, 16, 21, 24, 26, 84, 110, 137, 166 i concordants de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC); en l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya; en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i en la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i la no discriminació.

Aquest text neix amb la voluntat de desplegar reglamentàriament en un únic text la regulació dels diferents àmbits que son competència dels ens locals de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones d'erradicar la violència masclista, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Preveu, així mateix, la seva interacció harmònica amb altres normes municipals (pressupost, bases d'execució del mateix, etc.)

La norma dona compliment als principis d'actuació pública i administrativa que regeixen les relacions entre l'Administració i la ciutadania, recollits a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics i intervenció administrativa, a partir d'un ús eficaç i eficient dels recursos públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, va introduir, mitjançant el seu art. 164.6, una Disposició Addicional Tercera a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, establint que «Les prestacions regulades per aquesta llei no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat».

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic de la concessió, per part de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de les prestacions socials de caràcter econòmic que atenen necessitats socials i/o d'emergència i situacions de risc d'exclusió social, amb especial atenció al procediment de concessió. La situació de necessitat pot donar-se tant a nivell individual, com a nivell d'unitat familiar o unitat de convivència.

1.2. Les prestacions contemplades en aquest Reglament seran considerades, a tots els seus efectes, prestacions socials de caràcter econòmic, les quals es defineixen a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, com aportacions dineràries fetes per l'Administració de la



Generalitat de Catalunya i els ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. El seu objecte és atendre situacions de necessitat bàsiques i de subsistència des de la primera infància, en àmbits com la salut, l'educació, els serveis de capacitació personal per garantir una vida autònoma, la inserció laboral i accés al mercat de treball, el suport a la renda adequada per les famílies amb fills, així com minimitzar de manera rellevant el risc a mitjà o curt termini de la pèrdua d'habitatge i per garantir l'accés a l'habitatge del qual no es poden assumir els costos inicials.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula, d'una banda, les prestacions econòmiques d'urgència social previstes a la normativa vigent, per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència i per altre banda, també regula les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla de millora individual o familiar dirigit a esmenar els factors que van donar lloc a la situació de necessitat, realitzat per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS).

Aquestes prestacions tenen les modalitats següents:

- a) **Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.**
- b) **Prestacions per garantir l'habitatge habitual i/o les despeses derivades del mateix.**
 - b.1) Prestacions per garantir els subministraments bàsics de la llar (aigua, gas, electricitat...) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en condicions de seguretat.
 - b.2) Despeses de lloguer i/o hipoteca per mantenir i/o accedir l' habitatge habitual i evitar el risc de pèrdua.
 - b.3) Allotjament temporal, puntual i urgent.
 - b.4) Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge, eliminació de barreres arquitectòniques i intervencions per garantir la salubritat.
- c) **Prevenició i manteniment de la salut i l'atenció social i sanitària**
 - c.1) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.
 - c.2) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies, pròtesis i podologia.
 - c.3) Podologia per persones majors de 65 anys, recollit a l'annex 4.
 - c.4) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica dels serveis pública de salut.
 - c.5) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa
 - c.6) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.



- c.7) Prestacions per desplaçaments a recursos de la xarxa de serveis socials per persones amb discapacitat i/o dependència.

d) Suport a les necessitats formatives i a la integració sociolaborals

- d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).
- d.2) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- d.3) Prestacions per les despeses derivades de l'adquisició de material.
- d.4) Prestacions per a promoure la inclusió digital (accés a internet, equipaments/dispositius d'accés, formació per a l'ús de les TIC...

e) Atenció a la infància:

- e.1) Prestacions per a infants de 0 a 3 anys.
- e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar, llibres, sortides i colònies.
- e.3) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.4) Prestacions per a activitats socioeducatives extraescolars.
- e.5) Casals de lleure

f) Atenció a persones víctimes de violència masclista

- f.1) Prestacions per desplaçaments per a l'accés a recursos especialitzats.
- f.2) Allotjament en recursos especialitzats.

g) Altres situacions de vulnerabilitat

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent no ateses als epígrafs anteriors.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a les corresponents partides del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie — a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació econòmica.

b) De pagament únic o pagament periòdic:



b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de la prestació econòmica durant un període de temps. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de la prestació econòmica. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i en funció de l'aportació directa per part de la persona beneficiària de la prestació econòmica.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori que la persona beneficiària disposarà de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació, i que el contingut d'aquestes poden definir uns



criteris diferents a les del present reglament atent les circumstàncies específiques de l'objecte de la convocatòria.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades en llars de familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Sant Quirze del Vallès, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el personal tècnic de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

4.4. Queden expressament excloses de l'aplicació del Reglament la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital; les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions socials de caràcter econòmic

5.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat, tal com s'estableix a la DA 3a de la Llei 13/2006, de 27 de juliol. Per aquest motiu, no és d'aplicació, ni amb caràcter supletori, la normativa reguladora de les subvencions, ni dels ajuts de l'Estat.



5.2. Aquestes prestacions no poden constituir-se de forma indefinida i seran compatibles amb altres recursos, ingressos o prestacions de caràcter social de qualsevol Administració o ens públic.

5.3. Les prestacions socials de caràcter econòmic tenen un caràcter voluntari quant a la seva recepció. El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà informar per tal de limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en aquest Reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió.

5.4. Les prestacions contingudes en la regulació que s'efectua en aquest Reglament es troben subjectes, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic previstos en aquest Reglament.

5.5. Les prestacions objecte d'aquest Reglament no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser perceptores les persones incloses en l'esmentat sistema.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès consignarà les partides pressupostàries pertinents pel conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. Les esmentades partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries:

a) Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadania amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec infants menors d'edat.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:



a) La persona sol·licitant ha de ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a infants menors d'edat, casos de violència masclista i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar 0,3 vegades l'IRSC.

d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari. En cas de disposar d'un altre immoble, no es tindrà en compte si es troba en alguna de les situacions següents (degudament acreditades):

- Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós i se n'ha acordat l'enderroc (amb certificació d'afectació urbanística per part de l'òrgan municipal competent).
- L'habitatge està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació i/o execució hipotecària (amb documentació acreditativa).
- Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habitabilitat o es troba en condicions d'inhabitabilitat (amb certificació dels serveis tècnics corresponents).
- L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili familiar (amb dret d'ús i gaudi) a l'altre/a cònjuge o parella, en un procediment de separació matrimonial, divorci o circumstància anàloga (amb sentència judicial).
- La persona sol·licitant de l'ajut és cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, i no té participació en un altre habitatge (amb escriptura de participació).
- Algun membre de la unitat familiar sol·licitant acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la normativa vigent a Catalunya sobre accessibilitat.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, no obstant això, es podrà valorar l'atorgament d'una prestació econòmica complementària sempre que no es superi el 100% del cost de la necessitat a cobrir.

f) No disposar de rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital o estalvis que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.



7.3. Excepcionalment, atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aquest reglament, i únicament en casos puntuals d'urgent o extrema necessitat, de persones que en aplicació del barem de l'art. 8.10 es trobin en situació de vulnerabilitat greu o extrema, podrà excepcionar-se el requisit d'haver d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb aquesta administració. Aquesta excepció únicament podrà aplicar-se quan la prestació econòmica es destini a:

1. Cobrir necessitats bàsiques de subsistència (alimentació, roba o calçat).
2. Garantir els subministraments bàsics en casos de pobresa energètica (aigua, gas i electricitat), així com el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques i l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
3. Cobrir prestacions d'atenció a la infància en el sí de famílies vulnerables i en risc d'exclusió social.
4. Cobrir necessitats de persones víctimes de violència masclista i dels seus infants.

Amb caràcter general, per tal d'aplicar aquesta excepció, caldrà incorporar a l'expedient l'informe tècnic signat per la persona tècnica responsable del cas, i visat per la seva responsable, en el qual, a més del contingut previst a l'art. 13.1.7, se n'exposin les circumstàncies i la necessitat peremptòria a cobrir, juntament amb la formalització del compromís de la persona perceptora de seguir el pla de treball proposat per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, amb l'avertiment que en cas d'incompliment o de falta de justificació es procedirà a la revocació, i si s'escau, el reintegrament de la prestació econòmica.

Les persones perceptores de la prestació hauran d'acreditar dins del termini que correspongui que els fons s'han aplicat a la finalitat per la qual varen ser atorgats. Sens perjudici de l'anterior, en els casos de persones víctimes de violència masclista, es prioritzarà sempre la necessitat de protecció i assistència urgents.

7.4. En el supòsit de l'apartat anterior, sempre que sigui possible, la persona perceptora serà assistida per tal que pugui arribar a un acord de fraccionament del deute tributari, en la forma legalment i reglamentàriament establerta.

L'aplicació d'aquesta excepció en cap cas suposarà condonació de deute, al qual s'aplicarà la normativa tributària que correspongui en cada cas.

7.5. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.



- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir i/o quan no es justifiquin convenientment.
- j) Reintegrar els imports concedits quan i com s'hagi acordat en el moment de la concessió.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Quirze del Vallès durant el temps de percepció de la prestació, sempre que el pla de treball individual i/o familiar acordat no estableixi el contrari.
- l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.6. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

CAPÍTOL 3. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el personal tècnic de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe tècnic corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica:



a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència sumant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i dividint-los entre 3.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions, subsidis, pensions i/o ajuts socials d'altres administracions, exceptuant les prestacions econòmiques següents:
 - a. Per a la promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència.
 - b. Ajuts escolars de menjador i transport.
 - c. Per evitar desnonaments.
 - d. Públiques per estudiar batxillerat o universitàries i aquelles de formació professional per a l'ocupació, vinculades a la millora de les competències professionals.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Traspàs de diners rebuts i/o pagats entre comptes bancaris o altres productes financers (transferències, bizums,...)
6. Pensions d'aliments i compensatòries
7. Resultats de declaracions d'impostos.
8. Qualsevol altre ingrés que incrementi la renda disponible (saldo, estalvis...).

a.2) Per calcular la renda disponible es descomptarà al total d'ingressos la despesa de la quota mensual d'habitatge habitual i el promig de la despesa de subministraments dels darrers 3 mesos.

S'estableix un màxim de despesa mensual deduïble per la quota de l'habitatge, equivalent al valor de 1,3 vegades l'IRSC mensual de l'any en curs, i s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble per subministraments, equivalent al valor de 0,20 vegades l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, **7 punts**:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts



Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

b) Valoració Social:

b.1) Per establir la situació social el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència, d'acord amb l'ANNEX 1 d'aquest reglament.

b.2) A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració social representarà un 30% de la ponderació.

b.3) El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors podran incrementar o reduir la valoració social obtinguda fins a un màxim de 3 punts.

b.5) Tot i això, en funció del previst als articles 5.3 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada a l'informe tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).



8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

8.9. Les prestacions subjectes a aquest reglament, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social fins a un màxim de 10 punts.

8.10. Un cop valorada la situació socioeconòmica de cada unitat de convivència, es determinarà el nivell de vulnerabilitat que podrà ser: precària, moderada, greu o extrema. El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	Situació de vulnerabilitat precària	30%
de 4,6 a 6,5 punts	Situació de vulnerabilitat moderada	50%
De 6,6 a 8,5 punts	Situació de vulnerabilitat greu	75%
Superior a 8,5 punts	Situació de vulnerabilitat extrema	95% 100%

Article 9. Quantia de les prestacions

9.1. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades l'import mensual de l'IRSC, amb excepció de les prestacions detallades a l'article 2.1. e) Atenció a la infància i 2.1. f) Atenció a persones víctimes de violència masclista, que podran superar aquesta quantia anual, d'acord amb la valoració de cada cas feta pel personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social

Aquesta quantia màxima anual es podrà revisar i actualitzar quan es consideri necessari i en cas de que l'Ajuntament disposi de més recursos, es podrà incrementar fins a la quantia de 2,25 vegades l'import mensual de l'IRSC, fins a un total màxim de 6,75 vegades l'import mensual de l'IRSC. En aquesta revisió no s'inclou l'excepció prevista de les prestacions detallades a l'article 2.1.e) Atenció a la infància. i 2.1. f) Atenció a persones víctimes de violència masclista

Aquesta revisió haurà d'estar justificada a l'expedient a nivell tècnic i ha de ser per necessitats socials justificades i s'haurà d'aprovar d'acord amb la valoració de cada cas feta pel personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social

9.2. En cas d'extrema i severa necessitat, o casos que segons criteri tècnic es valori, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació (el 100%).

9.3. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les especificades a l'article 2.1 a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència. Els imports a atorgar en concepte d'alimentació vindran recollits a l'Annex 3



9.4. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.5. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.6. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres prestacions, superar el cost del concepte sol·licitat.

9.7. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

10.4. La tramitació administrativa de les prestacions es gestionarà des dels serveis socials bàsics.

Article 11. Inici del procediment

El Procediment es podrà iniciar a instància de part o d'ofici.

11.1. Procediment iniciat a instància de part.

La persona que es vegi amb la necessitat de sol·licitar una de les prestacions socials recollides a l'article 2 d'aquest reglament, haurà de presentar la sol·licitud amb model específic, acompanyada de la documentació complementària relacionada a l'article 12, a través del registre municipal, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop la sol·licitud arribi al servei gestor, el personal tècnic instructor la revisarà i si és necessari es citarà a la persona sol·licitant.



El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

En el procediment iniciat a instància de part, l'expedient s'obrirà en el moment del registre de la sol·licitud.

11.2. Procediment iniciat d'ofici.

El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, podrà incoar d'ofici la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència de la sol·licitud signada a l'expedient, en els casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

En el procediment iniciat d'ofici, l'expedient s'iniciarà amb l'informe tècnic de proposta d'atorgament de la prestació i caldrà afegir a l'expedient la documentació complementària relacionada a l'article 12.

11.3. Característiques comuns als dos procediments.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part del personal tècnic, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a imprescindible i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma que quedi constància.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament per a que obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment, acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud.



12.4. La documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació serà la següent:

- a) Document d'identificació de la persona sol·licitant.
- b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - b.1) Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.
 - b.2) En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - b.3) Declaració responsable en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - b.4) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

12.5. Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o certificat de titularitat.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.



12.8. L'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

Article 13. Tramitació del procediment

Les prestacions es podran tramitar de forma ordinària o urgent, atenent a la naturalesa de la demanda.

13.1. Tramitació ordinària:

13.1.1. El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social s'encarregarà de rebre, valorar, informar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes a instància de part o tramitades d'ofici.

13.1.2. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la prestació sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.1.3. L'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest els aclariments i/o la documentació que consideri necessaris als efectes de fonamentar la resolució.

13.1.4. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb les persones interessades, així com possibles visites domiciliàries.

13.1.5. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de vulnerabilitat i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.1.6. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no inferior de 10 dies a la persona interessada.

13.1.7. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració



de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant i es dissenyarà la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

El contingut mínim de l'informe serà el següent:

- N° d'expedient
- Identificació de la persona sol·licitant / beneficiària
- Inici del procediment (d'ofici / a instància de part)
- Modalitat de la prestació
- Tipologia i forma de prestació
- Finalitat de la prestació
- Tipus de tramitació (ordinària / urgent)
- Puntuació social / econòmica
- Quantia
- Atorgament o denegació de la prestació indicant la quantia, si s'escau
- Obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, si s'escau
- Personal tècnic informant

13.1.8. L'informe del personal tècnic instructor de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social és preceptiu i el termini per emetre'l és de 10 dies hàbils des de que es disposa de tota la documentació necessària per emetre l'informe.

13.1.9. El comandament immediat del personal tècnic instructor validarà la proposta i l'informe tècnic social.

13.1.10. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei municipal gestor emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.1.11. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament un cop fiscalitzada la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

13.1.12. El contingut mínim de la resolució serà el següent:

- N° d'expedient
- Identificació de la persona sol·licitant / beneficiària
- Modalitat de la prestació
- Tipologia i forma de prestació
- Tipus de tramitació (ordinària / urgent)
- Quantia
- Forma de justificació de la prestació, si s'escau

13.1.13. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en que es disposi de l'expedient complert amb tota la documentació necessària per resoldre, amb excepció d'aquelles prestacions econòmiques que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

13.1.14. Amb posterioritat a la resolució de la concessió de la prestació amb caràcter ordinari, el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social procedirà a



informar la justificació de la prestació atorgada, d'acord amb l'establert a l'article 20 d'aquest reglament.

13.2. Procediment d'urgència:

13.2.1. Quan el caràcter prioritari de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en el present reglament. Per raons de força major degudament justificades, la comprovació del compliment dels requisits es farà amb posterioritat.

13.2.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social emetrà un informe–proposta d'atorgament de la prestació. El contingut mínim d'aquest informe serà el mateix descrit a l'article 13.1.7.

13.2.3. El comandament immediat del personal tècnic instructor de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social validarà la proposta i l'informe tècnic social.

13.2.4. Un cop validat l'informe tècnic, es procedirà al lliurament de la prestació econòmica de forma immediata i urgent.

13.2.5. L'abonament de la prestació econòmica s'efectuarà d'acord amb les fórmules previstes a l'article 18 d'aquest reglament.

13.2.6. El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social que hagi emès l'informe–proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-la a l'expedient corresponent.

13.2.7. Fiscalitzada la despesa, en el termini màxim de 10 dies, s'emetrà resolució de concessió de la prestació. El contingut mínim d'aquesta resolució serà el mateix descrit a l'article 13.1.12.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a denegada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.



- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

Article 17. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

17.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

17.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.



Article 18. Pagament de les prestacions econòmiques

18.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la Corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

18.2. També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals, targetes prepagament o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

18.3. El proveïdor de la prestació acreditarà la satisfacció de la prestació econòmica repercutida en la persona interessada o beneficiària, mitjançant factura, justificant o altre document acreditatiu.

18.4. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) A compte de la bestreta de caixa fixa
- b) Tramitació ordinària de la despesa.

Article 19. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 20. Control financer i justificació de la despesa

20.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades. Un cop es disposi de tota la documentació justificativa, s'emetrà informe de justificació.

20.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

20.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, es farà constar a l'informe tècnic el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

20.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de pagament de la prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, es podran iniciar els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat



rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

20.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

20.6. El personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social procedirà a informar la justificació de la prestació econòmica atorgada. Amb aquest document, en el supòsit que la justificació es consideri adequada, es donarà per finalitzat l'expedient. En cas contrari s'iniciaran les accions oportunes recollides a l'article 26 d'aquest reglament.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 21. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà a la persona sol·licitant la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 22. Sobre la modificació

22.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta de la persona interessada o d'ofici, previ informe tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

22.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

22.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des de l'inici del procediment de modificació.

Article 23. Suspensió cautelar de les prestacions

23.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.



23.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

23.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 24. Sobre la revocació

24.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Serà l'Equip Bàsic d'Atenció Social qui determinarà en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de la prestació econòmica, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.



- e) La utilització de la prestació per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació econòmica.
- h) Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència, l'òrgan condecant valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- m) Manca de justificació de la prestació econòmica atorgada.

24.2. La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 25. Tràmit d'audiència

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 26. Reintegrament

26.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació, acord de reintegrament pactat amb la persona beneficiària descrit a l'art. 3.2 a.2) o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

26.2. Així mateix també estarà obligada al reintegrament la persona beneficiària que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els



terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

26.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici o per renúncia de la persona beneficiària, per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament. L'expedient contindrà un informe motivat dels serveis socials de l'Ajuntament indicant la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes per la persona beneficiària, si s'escau, i l'import de la prestació afectat.

26.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedida d'un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 27. Desistiment i renúncia

27.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

27.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 28. Infraccions

28.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la prestació fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit



per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

28.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

28.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 29. Sancions

29.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

b) Les greus mitjançant multa de fins el doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 1.500€.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, durant un termini de fins a dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa per import igual a la quantitat indegudament obtinguda, aplicada i no justificada i fins a un límit de 750 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, durant un termini de fins a un any.

29.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

29.3. Quan així ho estableixi la normativa específica que s'aprovi a tal efecte, es podrà plantejar la substitució de les sancions de les infraccions que s'hi relacionin d'aquesta ordenança, per mesures alternatives a les sancions econòmiques, en els termes que prevegi aquella, i sempre previ consentiment de



la persona sancionada, i amb el seguiment corresponent per part de la persona referent del cas.

Article 30. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

CAPÍTOL 7. INCOMPATIBILITATS, RÈGIM FISCAL I CONFIDENCIALITAT

Article 31. Règim d'incompatibilitats

31.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

31.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

31.3. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

31.4. Tampoc es concediran prestacions econòmiques destinades a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

31.5 Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 32. Règim fiscal i Dret Supletori

32.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.



32.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 33. Tractament de dades personals i confidencialitat

33.1. Responsable del tractament

L'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades personals recollides en el marc de la tramitació i gestió de les prestacions regulades en aquest Reglament.

33.2. Finalitat i base jurídica

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar, gestionar, controlar i, si escau, revisar les prestacions econòmiques, així com verificar el compliment dels requisits establerts.

El tractament es fonamenta en el compliment d'una obligació legal i en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, d'acord amb els articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679.

En el cas que es tractin categories especials de dades, el tractament es fonamentarà igualment en l'article 9.2.b i 9.2.g del mateix Reglament, en relació amb el compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics en l'àmbit de la protecció social i per raons d'un interès públic essencial, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

33.3. Categories de dades

Podran tractar-se, entre d'altres, dades identificatives, de contacte, econòmiques, laborals, acadèmiques, socials i, si escau, dades relatives a la salut, discapacitat, dependència o situacions de vulnerabilitat social, estrictament necessàries per a la valoració i resolució de les sol·licituds.

33.4. Comunicació de dades

Les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques i organismes competents quan sigui necessari per a la verificació dels requisits, la tramitació o el control de les prestacions, en els termes previstos per la normativa aplicable.

33.5. Conservació de les dades

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual van ser recollides i durant els terminis de prescripció legalment establerts, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació pública aplicable.

33.6. Drets de les persones interessades

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, en els termes previstos al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei Orgànica 3/2018, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament.

33.7. Delegat/da de Protecció de Dades



Les persones interessades poden contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades de l'Ajuntament per qualsevol qüestió relativa al tractament de les seves dades personals.

33.8. Deure de confidencialitat

El personal municipal i qualsevol persona que intervingui en la gestió de les prestacions resta subjecta al deure de confidencialitat i al secret professional, fins i tot un cop finalitzada la seva relació amb l'Ajuntament.

33.9. Publicitat de les prestacions

En els casos en què les prestacions s'atorguin mitjançant procediment de concurrència pública, la publicació es realitzarà garantint el respecte als principis de minimització de dades i protecció dels drets de les persones interessades.

Quan els beneficiaris de la subvenció siguin persones físiques cal tenir present el que estableix la Disposició addicional 7a de la Llei Orgànica 3/2018 i les orientacions aprovades per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en relació amb l'aplicació de les pautes establertes, que va ser acordada conjuntament amb les altres autoritats de control de l'Estat competents en matèria de protecció de dades, considerant que no s'han de publicar dades que permetin la identificació de persones beneficiàries per motius de vulnerabilitat social o altres circumstàncies vinculades amb dades de categories especials (salut, etc.).

DISPOSICIONS

Disposició addicional 1a : El present reglament s'adaptarà a les possibles modificacions de la normativa supramunicipal en matèria de prestacions econòmiques, de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, així com de la normativa específica que sigui d'aplicació.

Disposició addicional 2a: Queda facultada per actualitzar els imports referits als annexos la JGL de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb el benentès que s'haurà d'obrir un període d'informació pública amb anterioritat a la modificació per a la presentació d'al·legacions, així com donar compte al Ple de la Corporació, en el primer Ple ordinari que es celebri

Disposició transitòria 1a: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX 1: VALORACIÓ SOCIAL

L'Equip Bàsic d'Atenció Social avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES	PUNTUACIÓ
Dèficit en les condicions d'alimentació, roba i higiene 1 personal	
Situació exclusió residencial o condicions deficientes de 1 l'habitatge	
SITUACIÓ FAMILIAR (composició de la unitat de convivència que determini situació de risc o desigualtat)	
Famílies monomarentals/monoparentals	0,25
Persones soles	0,25
Per cada persona major de 65 anys	0,25
Per cada fill en edat de 0 a 3 anys	0,25
SITUACIÓ DE SALUT	
Malaltia que dificulta la realització de les ABVD i/o les AIVD	0,25
Addiccions	0,25
Indicis de trastorn mental	0,25
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT I/O DEPENDÈNCIA (per cada persona de la unitat de convivència)	
Grau I de dependència	0,4
Grau II de dependència	0,5
Grau III de dependència	0,8
Discapacitat igual o superior al 33%	0,4
Discapacitat igual o superior al 65%	0,5
Discapacitat igual o superior al 75%	0,8
SITUACIÓ LABORAL/FORMATIVA (per cada persona de la unitat de convivència)	
Dificultats d'integració al món laboral	0,25
Precarietat laboral	0,25



Analfabetisme	0,25
SITUACIÓ ESCOLAR (per cada menor de la unitat de convivència)	
Dificultats d'aprenentatge escolar	0,25
Dificultats d'adaptació escolar	0,25
MANCANCES SOCIALS	
Aïllament físic	0,25
Dificultats d'integració social	0,25
Dificultats relacions familiars/socials	0,25
Manca d'habilitats funcionals	0,25
Indigència	0,25
Transeünts	0,25
SITUACIÓ DE MALTRACTAMENT	
Maltractament als fills	1
Maltractament a la dona (econòmic, físic i/o psíquic)	1
Maltractament a la gent gran (econòmic, físic i/o psíquic)	1
Abús sexual	1
Altres situacions de maltractament	1
Negligència/abandonament a la gent gran	0,75
Negligència/abandonament fills	0,75
ALTRES	
Desatenció institucional	0,25
Problemes legals d'estrangeria	0,25

VALORACIÓ DISCRECIONAL COMPLEMENTÀRIA

	PUNTUA CIÓ
FACTORS DISCRECIONALS (de -3 a 3 punts)	
Administració econòmica deficient	-1
Incompliment del pla de treball	-1,5
Omissió d'informació rellevant per a l'estudi de la demanda	-1
Manca d'implicació en el propi procés de millora	-1
Manca de respecte vers el personal del servei	-1
Compliment pla de treball	1,5
Demanda originada per una situació sobrevinguda (en els darrers 3 mesos)	1
Gestió eficient dels recursos	1
Motivació/implicació en el propi procés de millora	1



ANNEX 2: QUANTIES MÀXIMES DE LA PRESTACIÓ PER MODALITAT

MODALITAT DE LA PRESTACIÓ	La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques es fixa:	MÀXIM PER:
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	Es regeix per l'article 9.1 (4,5 vegades l'import mensual de l'IRSC)	Unitat de convivència
Habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:		
Subministraments bàsics	0,7 vegades l'import mensual de l'IRSC	Unitat de convivència
Quotes d'habitatge	3 vegades l'import mensual de l'IRSC	Unitat de convivència
Allotjament temporal, puntual i urgent	3 vegades l'import mensual de l'IRSC	Unitat de convivència
Condicionament bàsic de l'habitatge	2,3 vegades l'import mensual de l'IRSC	Unitat de convivència
Prevenició i manteniment de la salut i atenció social i sanitària		
Tractaments terapèutics.	0,5 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies, pròtesis i podologia.	1 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Podologia per persones majors de 65 anys	0,3 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció	0,5 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Medicaments, amb prescripció	0,25 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Desplaçaments	0,5 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Suport a la formació i a la integració sociolaboral:		
Prestacions per promoure la integració sociolaborals	0,25 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Desplaçaments	0,5 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona

Adquisició de material	0,15 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Inclusió digital	0,25 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Atenció a la infància:		
Prestacions per a infants de 0 a 3 anys	Cost anual regulat a l'ordenança fiscal de preu públic per la prestació del servei d'Escola Bressol vigent	Persona
Material escolar, llibres i sortides	Equiparar a l'assignació de recursos econòmics als centres per garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat NESE B (motxilles escolars)	Persona
Menjador escolar, complementari	Equiparar quota màxima reflectida a les bases d'ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal aprovades anualment	Persona
Activitats extraescolars	0,8 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Colònies escolars	0,5 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Casals de lleure	0,8 vegades l'import mensual de l'IRSC	Persona
Altres situacions de vulnerabilitat:		
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors	Es regeix per l'article 9.1 (4,5 vegades l'import mensual de l'IRSC)	Unitat de convivència

ANNEX 3: IMPORTS TARGETA MONEDER

Un cop valorada la situació socioeconòmica de cada unitat de convivència, es determinarà el nivell de situació de vulnerabilitat (precària, moderada, greu o extrema) Assignat el nivell de situació de vulnerabilitat de la unitat de convivència beneficiària s'atorgarà una targeta moneder del Programa d'aliments, per un període màxim de 12 mesos amb revisió obligatòria als 6 mesos. A sol·licitud de la unitat de convivència, es podrà realitzar un nou atorgament, si reuneix els requisits establerts pel reglament.

Els imports de la targeta moneder s'incrementaran anualment segons l'IPC o normativa aplicable.

La targeta moneder es dotarà mensualment amb els següents imports:

MEMBRES FAM	1	2	3	4	5 o mes
PRECARIA	45 €	56 €	68 €	78 €	85 €
MODERADA	75 €	94 €	113 €	129 €	142 €
GREU	113 €	141 €	169 €	194 €	213 €
EXTREMA	150 €	188 €	225 €	259 €	285 €



ANNEX 4. Programa de podologia

Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Persones beneficiàries

Persones beneficiàries amb edat igual o major de 65 anys que necessiten atenció en la cura dels peus per problemes de salut i/o associats a l'envelliment, i es podrà complementar la prescripció mèdica de podologia del Servei Català de la Salut.

Requisits de les persones beneficiàries:

- a) La persona sol·licitant ha de ser igual o major de 65 anys.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès.
- c) Que la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior a 1,8 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) anual.

Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a la prestació.
- b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar degudament.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- e) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Quirze del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- f) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Criteris d'atorgament

- a) L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- b) Per establir la situació econòmica de la persona sol·licitant, es consideraran els ingressos anuals percebuts últim exercici fiscal tancat, s'aplicarà el nivell de renda de la declaració d'IRPF mes les pensions exemptes si s'escau. En cas que es realitzi la declaració de la renda conjunta amb altres membres de la unitat familiar, els ingressos es dividiran pel nombre de membres.
- c) En cas que la persona sol·licitant no tingui la obligació de realitzar la declaració de la renda, es tindrà en compte el certificat d'imputacions i les pensions exemptes.

Quantia de la prestació

- a) La prestació cobrirà un màxim de 6 serveis per any natural, que es duran a terme de forma bimensual.
- b) La quantia màxima anual està establerta a l'annex 2 del present reglament.



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès

Atenció al Benestar social
31/2026/BEN

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 09/06/2026 a les
9:07:31