

Anunci

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del REGLAMENT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE VACARISSES, adoptat pel Ple de la Corporació el 26 de març de 2026, ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu de 30 dies d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

En compliment de l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'entrada en vigor s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El text de la citada norma és el que s'annexa a continuació.

L'aprovació definitiva del Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Tot i això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

**REGLAMENT DE SERVEIS SOCIALS
MUNICIPALS
AJUNTAMENT DE VACARISSES**

ÍNDEX

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius.....	6
II.- Marc legal i competencial.....	7

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte.....	8
Article 2 Concepte i caràcter dels serveis socials.	
Article 3 Objectius del sistema públic de serveis socials.	
Article 4 Principis rectors que regeixen el sistema públic dels serveis socials de Catalunya, on s'integren els serveis socials municipals de Vacarisses.	
Article 5 Funcions dels serveis socials.	
Article 6 Persones destinatàries dels serveis socials.	
Article 7 Garantia dels drets i llibertats de les persones.	

CAPITOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES I DELS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS.

Article 8 Drets de les persones usuàries.....	16
Article 9 Deures de les persones usuàries en relació amb els serveis socials.	
Article 10 Drets dels professionals dels serveis socials.	
Article 11 Deures dels professionals dels serveis socials.	
Article 12 Protecció de dades de caràcter personal.	

CAPITOL III. COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 13 Organització dels serveis socials municipals.....	22
Article 14 Estructura territorial dels serveis socials.	

CAPITOL IV. PLANIFICACIO I PARTICIPACIO EN ELS SERVEIS SOCIALS

Article 15 Planificació en els serveis socials..... 24

Article 16 Plans i programes sectorials en matèria de serveis socials municipals.

Article 17 Participació en els serveis socials.

CAPITOL V. ESTRUCTURA I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 18 Estructura dels serveis socials en l'àmbit municipal..... 25

Article 19 Prestacions del sistema públic de serveis socials.

Article 20 Tipologia de les prestacions.

Article 21 Naturalesa de les prestacions.

Article 22 Exercici de les prestacions.

Article 23 Prestació de serveis de gestió indirecta.

Article 24 Mecanismes de participació directa en la prestació de serveis.

CAPITOL VI. FINANCAMENT

Article 25 Finançament de les prestacions..... 29

Article 26 Participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis socials.

CAPITOL VII. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS

Article 27 Definició de la cartera de serveis socials..... 30

Article 28 Vigència de la cartera de serveis socials.

Article 29. Ajuts econòmics individuals d'urgència social dels serveis socials d'atenció primària de Vacarisses.

CAPITOL VIII. LA GESTIO DELS SERVEIS SOCIALS.

Article 30 Els professionals de serveis socials..... 33

Article 31 Expedient personal.

Article 32 Pla d'Atenció Social Individual.

Article 33 Sistema d'informació de serveis socials.

Article 34 Formes de gestió dels serveis socials.

Article 35 Drets i obligacions dels gestors de serveis.

Article 36 Accés als serveis socials.

Article 37 Procediment i tramitació de les prestacions.

Article 38 Suspensió i anul·lació de les prestacions.

Article 39 Extinció de la prestació.

Article 40 Règim jurídic, termini per resoldre i efectes de la inactivitat administrativa.

CAPITOL IX. REGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 41 Objecte i abast del règim sancionador..... 40

Article 42 Infraccions.

Article 43 Sancions.

Article 44 Procediment.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició adicional PRIMERA. Aplicació de la normativa estatal i autonòmica..... 43

Disposició adicional SEGONA: Cartera de serveis

Disposició adicional TERCERA: Ordres i instruccions

Disposició adicional QUARTA: Dret supletori

DISPOSICIO TRANSITORIA

DISPOSICIO FINAL

ENTRADA EN VIGOR

ANNEXOS

Annex I Serveis d'atenció domiciliària.....	45
Annex II Cartera de serveis socials municipals.....	49
Annex III Consentiment pel tractament i comunicació de dades personal a serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses.	54

PREÀMBUL

I. Exposició de motius

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix a l'article 24 el dret de totes les persones a accedir en condicions d'igualtat a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública, a ésser informades sobre aquestes prestacions i a donar el consentiment per a qualsevol actuació que les afecti personalment, en els termes que estableixen les lleis. A més, en el seu article 42, estableix que els poders públics han de promoure polítiques públiques que garanteixin un sistema de serveis socials, de titularitat pública i concertada, adequat als indicadors econòmics i socials, i que han de garantir la qualitat del servei i la gratuïtat d'aquells que les lleis determinen; finalment, en el seu article 84, reconeix les competències dels ens locals pel que fa a la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària.

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament de serveis socials i la tramitació de les prestacions municipals del catàleg de serveis de la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Vacarisses, que són competència dels ens locals tal i com es preveu a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, modificada per la Llei 4/2019, de 24 de juliol, i pel Decret llei 7/2018, de 27 de novembre, en allò que afecta determinades prestacions de dret subjectiu, la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya (en relació amb immigració i estrangeria), així com pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, juntament amb la resta de normativa de règim jurídic i procediment administratiu aplicable.

Aquest reglament s'orienta a la planificació, la gestió i la prestació d'uns serveis socials que donin cobertura a les necessitats de les persones en un sentit ampli i persegueixen l'autonomia personal, la integració en l'entorn comunitari i en la família, la participació i la promoció social. Es configura com la garantia en l'exercici d'un dret universal de la persona i és quelcom més que una cobertura de necessitat bàsica.

El text que s'articula a continuació recull els principis i el marc normatiu existent actualment, canviant d'aquesta manera el text que va entrar en vigor l'any 2012 del reglament actual. Pretén regular el règim de prestació dels serveis socials per part de l'Ajuntament, incloent-hi la determinació dels drets i les

obligacions del gestor i de les persones usuàries dels serveis esmentats, però alhora essent conscients que es tracta d'un àmbit d'actuació en que existeix una evolució constant tant pel que fa a la demanda social com pel que fa als canvis legislatius.

Amb tot, aquest reglament incorpora una estructura, amb un text general i uns annexos, que facilita l'adequació de la norma reguladora de les prestacions i serveis que l'Ajuntament de Vacarisses posa a disposició de la ciutadania i a la seva realitat social canviant.

Els serveis socials són part essencial de l'Estat de Benestar i les administracions locals han de ser capaces de donar resposta a les necessitats socials dels ciutadans i ciutadanes, articulant les accions necessàries per poder-les dur a terme.

II. Marc legal i competencial

La regulació dels serveis socials a Catalunya s'ha anat configurant a partir de diverses normes avui ja derogades, com la Llei 26/1985, de 27 de desembre, de serveis socials, la Llei 4/1994, de 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials, i el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual es refonen diverses lleis en aquesta matèria. Aquestes normes històriques han estat superades pel marc vigent, encapçalat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 14/2010, de 27 de maig, de protecció i dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i les retornades a Catalunya (en relació amb immigració i estrangeria), així com pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la resta de normativa de règim jurídic i procediment administratiu aplicable.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de Serveis socials.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim jurídic i de la prestació dels serveis de l'àrea d'Acció social de l'Ajuntament de Vacarisses, amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal i promoure al màxim l'autonomia i la dignitat de totes les persones, així com el benestar de la població.

Aquest reglament desplega el sistema de serveis socials regulat en la Llei 12/ 2007 i determinats aspectes de la normativa sectorial d'infància, dependència, pobresa energètica, estrangeria o violència de gènere, que tenen un impacte directa en l'àmbit local.

El text determina els drets i les obligacions tant per part de les persones usuàries, com dels professionals de serveis socials municipals, establint la gestió i prestació de serveis, així com l'orienta, la planificació i la participació amb la premissa màxima de promoure l'autonomia de la persona.

Article 2. Concepte i caràcter dels serveis socials.

Els Serveis socials bàsics són el servei més proper als àmbits familiars i socials dels sistema públic de serveis socials. Donen resposta als drets socials dels ciutadans i ciutadanes de Vacarisses.

Constitueixen el conjunt d'equipaments, intervencions, recursos, serveis, prestacions i accions de titularitat pública i privada que es destinen a l'atenció de les necessitats socials més immediates de les persones, famílies i comunitats.

Estan formats per professionals que desenvolupen el treball i la metodologia per proveir a les persones usuàries de les intervencions i recursos, dins d'un marc de cura, necessaris per fomentar l'autonomia i la millora de la seva qualitat de vida, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Els serveis socials s'adrecen a tota la població empadronada al municipi de Vacarisses, en concordança amb l'article 6.2 de la Llei 12/2007, que precisi informació, orientació, suport, valoració, diagnòstic, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per fer front a la cobertura de necessitats bàsiques, desigualtats socials o la seva prevenció.

Així mateix, com a excepció, s'atendrà a totes les persones no empadronades que es trobin en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i en concret la normativa en matèria d'estrangeria.

Les condicions i criteris d'accés a les prestacions i serveis en el municipi es trobaran recollides a l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte, així com en el present reglament (annexos I i II que regulen el

servei d'atenció domiciliària i la cartera de serveis), d'acord amb el que estableix la Llei de serveis socials i les altres normatives sectorials que siguin d'aplicació.

La finalitat dels serveis socials es la d'assegurar el dret de les persones de viure dignament, durant totes les etapes del seu cicle vital, mitjançant la cobertura i atenció de les necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, i promoure les actituds i capacitats que faciliten l'autonomia personal, la inclusió, la integració social, la prevenció de situacions de risc, la convivència, la participació social i la promoció comunitària.

Els serveis socials s'adrecen de manera especial a la prevenció de situacions de risc, la compensació de dèficit de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència.

Les necessitats socials són aquelles que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència en una millor qualitat de vida de la persona en les relacions amb la comunitat i en el benestar col·lectiu. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

El sistema públic de serveis socials està integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada concertats per la Administració d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007.

Article 3. Objectius del sistema públic de serveis socials.

El sistema públic de serveis socials té, principalment, els objectius següents:

- a) Analitzar la realitat social per prevenir i detectar les situacions de necessitat de la població, i elaborar estratègies d'intervenció des del municipi que en millorin la qualitat de vida, amb una assignació equitativa dels recursos disponibles.
- b) Detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de situacions personals, familiars, biopsicosocial, laborals i econòmiques, així com les vinculades a la vulnerabilitat i exclusió social, especialment en casos de major risc d'exclusió o desprotecció.
- c) Promoure l'autonomia personal, familiar i convivencial de les persones mitjançant el desenvolupament de les seves capacitats.
- d) Afavorir la igualtat efectiva de les persones, eliminant discriminacions per raó de gènere o de discapacitat o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics o de la manca d'eines relacionals, evitant sempre que sigui possible desarrelar les persones del seu entorn social, familiar o convivencial.

f) Crear mecanismes i dispositius per promoure l'organització comunitària, la creació de xarxes socials, recursos d'ajuda mútua i voluntariat.

g) Crear aquells altres mecanismes que es considerin necessaris, adequats i proporcionats per a la correcta intervenció en cada situació.

Article 4. Principis rectors que regeixen el sistema públic dels serveis socials de Catalunya, on s'integren els serveis socials municipals de Vacarisses.

El sistema públic de serveis socials es regeix pels principis següents:

a) Universalitat: L'Ajuntament de Vacarisses ha de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur us efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que les persones usuàries compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica proporcional per assegurar la corresponsabilitat entre les persones usuàries i l'Ajuntament.

b) Igualtat: : l'accés i la utilització dels serveis socials s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de circumstàncies personals, d'origen, raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

De forma excepcional, aquest principi és compatible amb una discriminació positiva, si aquesta es justifica en una recerca de la igualtat real i facilita la integració social.

c) Responsabilitat pública i qualitat dels serveis: L'Ajuntament de Vacarisses ha de garantir la disponibilitat dels serveis socials bàsics, mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, materials, tècnics i financers, així com dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

El sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, així com vetllar perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials canviants i al desenvolupament de la comunitat.

d) Solidaritat: Les polítiques i actuacions dels serveis socials s'han de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions humanes i els grups socials amb l'objectiu de cooperar al benestar general.

e) Participació cívica. El funcionament dels serveis socials ha d'incorporar la participació de la ciutadania en la programació, la avaluació i el control. També s'ha de garantir la participació de les persones usuàries en el seguiment i en la avaluació de la gestió dels serveis.

f) Professionalitat: Els/les professionals que hi treballen són persones adequadament formades i les relacions amb les persones usuàries del serveis es basen en els criteris de respecte, responsabilitat i professionalitat.

g) Confidencialitat: El respecte a la persona usuària, les seves circumstàncies personals i familiars davant tercers, així com les dades contingudes en l'expedient, conforme a la Regulació (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa aplicable. La prestació d'atenció en serveis socials requereix consentiment exprés i signat de la persona usuària per al compartiment de dades sensibles amb altres professionals competents, afegit al consentiment informat que habilita el tractament integral del cas. (Annex III).

h) Globalitat. Els serveis socials bàsics han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.

i) Subsidiarietat. Inclou els principis de proximitat i descentralització, és a dir, la prestació dels serveis socials s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei.

j) Prevenció i dimensió comunitària: les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes que originen els problemes socials i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials.

k) Foment de la cohesió social. Els serveis socials han de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.

l) Normalització. Els serveis socials s'han de prestar a través dels mitjans habituals, evitant els serveis que separin o no integrin a les persones en la seva unitat de convivència i en la comunitat, a fi d'afavorir la inserció d'aquestes en llurs activitats familiars, convivencial, laborals i socials.

ll) Coordinació. La gestió i la prestació dels serveis socials s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diversos sistemes locals d'educació, salut, pensions, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

m) Atenció personalitzada i integral. Els serveis socials han d'assegurar una atenció personalitzada mitjançant la valoració integral de la situació personal, familiar i comunitària de la persona usuària.

n) respecte pels drets de la persona. Les actuacions en matèria de serveis socials han de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.

o) Foment de l'autonomia personal. Els serveis socials han de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per a desenvolupar els seus projectes vitals, dins de la família o de la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

p) Economia, eficiència i eficàcia. Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

q) Transversalitat. Els serveis socials han de potenciar el treball transversal i la interrelació entre els diferents sistemes de protecció social per garantir la coherència entre les polítiques de serveis socials i la resta de polítiques públiques.

r) Continuitat dels serveis: El sistema de serveis socials ha de garantir la continuïtat en el temps de les prestacions establertes per llei i per reglament, així com ha de millorar la gestió i la qualitat, sense que es produeixi una reducció o supressió injustificada de qualsevol dels serveis que integren el sistema.

Article 5. Funcions dels serveis socials.

L'Ajuntament, com a administració competent en matèria de serveis socials bàsics, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 12/2007, i corresponent a la normativa d'organització territorial i regim local, a les normatives sectorials que li són d'aplicació, té les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en l'àmbit municipal.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu, sociolaboral i econòmic de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) En l'àmbit de les prestacions i serveis del sistema d'atenció a la dependència que s'integren a la Cartera de serveis socials, recollida a l'annex II, així com l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte, tenint en compte que resten supeditades a la normativa específica de caràcter bàsic de l'Estat pel que fa a la seva aplicació, cal tenir present que des de serveis socials es facilita la derivació de la persona usuària al departament de Dependència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública i privada han d'elaborar el dit programa.

L'accés al sistema d'atenció a la dependència es fa mitjançant la presentació de sol·licitud de reconeixement de grau de dependència, i només poden accedir a la cartera de serveis i prestacions a la dependència aquelles persones que hagin obtingut el reconeixement oficial de la situació de dependència en alguns dels diferents graus establerts.

El departament competent en matèria de serveis socials, partint del programa individual d'atenció que elaboren els professionals, resol els serveis i/o prestacions que s'assigna en cada cas.

- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Facilitar la derivació de la persona usuària al CAD – Centre d'Atenció a la Discapacitat – mitjançant la sol·licitud inicial o de revisió del percentatge de discapacitat.
- g) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- h) L'actuació dels serveis socials municipals en l'àrea d'infància i adolescència en supòsits d'entorns sociofamiliars i comunitaris d'alt risc social comprèn la protecció integral dels menors de 18 anys en situacions de risc, desamparament o violència, tal com regula la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI). Aquesta protecció inclou mesures de sensibilització, prevenció, detecció precoç, protecció i reparació del dany, pal·liant dèficits socials i vetllant pel benestar i ple desenvolupament personal dels infants i adolescents
- i) En l'àmbit de les polítiques de gènere corresponen a serveis socials la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors. I promoure la derivació als serveis especialitzats del Consell Comarcal del Vallès Occidental – SIAD - o del Municipi de Terrassa -SIE, Barnahus - , si així es valora pels professionals tècnics dels serveis socials. La col·laboració en la gestió de les prestacions econòmiques i les subvencions segons determina la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- j) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- k) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- l) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, així com a les seves famílies.
- m) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial, que es troben ubicats en el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- n) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- o) Gestionar prestacions d'urgència social.

- p) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- q) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i les altres que li siguin atribuïdes.
- r) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- s) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
- t) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- u) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials.
- v) Col·laborar amb la Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- w) Exercir les funcions que li delegui el Consell Comarcal del Vallés Occidental, així com participar en l'elaboració dels seus plans i programes.
- x) Coordinar els serveis socials bàsics, els equips professionals en l'àmbit local dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- y) En l'àmbit de les polítiques de gènere correspon als serveis socials bàsics detectar i valorar situacions de discriminació per diferents raons, i derivar el SAI (servei d'atenció integral).
- z) Totes aquelles funcions que als atribueixen les lleis.

Article 6. Persones destinatàries dels serveis socials.

Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones, les famílies i els nuclis de convivència que necessitin informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o per desigualtats, així com per a prevenir-les.

Són persones destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions següents, tal com recull la Llei 12/2007 i la resta de normatives sectorials que són d'aplicació al present reglament:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.
- b) Malalties mentals i malalties cròniques.
- c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.
- d) Drogodependències i altres addiccions.

- e) Violència i delinqüència juvenils.
- f) Exclusió i aïllament social.
- g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència.
- h) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar i intrafamiliar, d'acord amb la Llei 5/2008 i normativa de protecció integral.
- i) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió, o per qualsevol altra raó.
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.
- k) El fet d'haver estat víctima de delictes violents, un mateix o els familiars.
- l) Sotmetiment a mesures d'execució penal, propi o dels familiars.
- m) Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- n) Urgències socials.
- o) Emergències socials per catàstrofes.
- p) Persones en situació d'asil.
- q) Altres necessitats personals bàsiques o socials que es considerin d'especial rellevància.

Article 7. Garantia dels drets i les llibertats de les persones.

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar la seva activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat.
3. L'Ajuntament ha de vetllar per l'efectivitat dels drets de les persones usuàries, famílies i unitats de convivència dels serveis socials.

CAPITOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES I DELS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS.

Article 8. Drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries dels serveis socials municipals tindran, dins la disponibilitat i els recursos de l'Ajuntament de Vacarisses, els següents drets directament relacionats amb la protecció social, la informació i l'atenció, tenint especial cura i respecte pels drets i llibertats fonamentals, la dignitat i la intimitat de les persones i la protecció de dades personals.

Llistat dels drets de les persones usuàries:

- a) Dret a ser tractada amb el respecte a la dignitat que li correspon com a persona.
- b) Dret que li respectin els drets i les llibertats fonamentals, recollits al títol primer de la Constitució espanyola i els altres reconeguts per llei.
- c) Dret a accedir i gaudir de l'atenció social en condicions d'igualtat, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/ària.
- e) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació, les prioritats per rebre'ls i sobre els drets i deures de les persones destinatàries i usuàries, així com dels mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- f) Dret a rebre de paraula, i si cal per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació —excepte anotacions tècniques professionals internes—, la qual, si és el cas, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o cuidadores (sense vulnerar la seva intimitat), així com a accedir al seu expedient personal excepte anotacions tècniques professionals i dades de tercers sense consentiment, conforme a l'article 10 de la Llei 12/2007 i article 15 RGPD.
- g) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual o familiar, en funció de la valoració de la situació, la qual es realitzarà tècnicament per procediments reconeguts i homologats que permetin l'actualització continuada de la situació.
- h) Dret a decidir si hom vol rebre un servei social i a triar lliurement el tipus de serveis o de recursos a aplicar, entre les opcions que li siguin presentades, així com a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.

i) Dret a rebre informació prèvia en relació amb qualsevol intervenció que l'afecti a fi i efecte que, si escau, pugui donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de fer per escrit quan es tracti de rebre de manera directa algun dels serveis socials bàsics. Per a les persones sotmeses a mesures de suport mitjançant sentència judicial i per a les que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades persones amb necessitat d'una 3era persona per a l'exercici dels seus drets, se seguirà el procediment legalment establert.

j) Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del compartiment autoritzat entre professionals competents entre serveis per al tractament integral del cas, amb consentiment expressa de la persona usuària i conforme a l'article 9 RGPD i article 11 Llei Orgànica 3/2018.

k) Dret a accedir al seu expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones i a l'obtenció de còpies d'aquest expedient quan ho sol·liciti, en els termes establerts en la legislació vigent.

l) Dret a rebre serveis de qualitat, a conèixer els estàndards aplicables a aquests efectes i que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.

ll) Dret a rebre una atenció urgent en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari.

m) Dret a tenir assignat/da un/a tècnic/a de referència com a interlocutor/a principal, que garanteixi la coherència, coordinació, seguiment i globalitat del procés d'atenció, així com a sol·licitar el canvi de professional de referència, sota valoració tècnica dels serveis socials i segons les possibilitats dels serveis socials bàsics municipals.

n) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de persones menors d'edat o de persones amb una sentència en ferm que estiguin a càrrec d'una 3era persona per a l'exercici dels seus drets o en previsió de sentència.

o) Dret a presentar suggeriments, queixes o reclamacions, davant l'òrgan competent, i a presentar recurs respecte de les resolucions dictades per la Administració amb les quals no estigui conforme

p) Dret a obtenir una resolució expressa dins del termini legalment establert.

q) Dret a disposar dels ajuts i dels suports necessaris per a la comprensió de la informació que se li dirigeixi tant per dificultats d'idioma com per alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets i facilitar la participació plena en el procés d'informació i de presa de decisions.

r) Dret a conèixer el reglament del servei, explicat de manera entenedora i a disposar-ne d'una còpia.

- s) Dret a la intimitat i a la privacitat d'aquelles accions de la vida quotidiana que no formen part del seguiment del pla d'atenció i del seguiment professional vinculat al servei.
- t) Dret a conèixer el cost íntegre dels serveis socials bàsics que estiguin regulats per les ordenances fiscals o altres normatives vigents.
- u) Els infants i adolescents seran informats sobre els seus drets i deures de forma entenedora i adequada a la seva edat i capacitat.
- v) Dret a rebre de forma continua els serveis mentre perduri la situació de necessitat.
- w) Dret a comunicar-se amb el personal professional de serveis socials en totes les accions necessàries per garantir la valoració correcta del cas i l'aplicació de les mesures adequades, sempre que hi hagi disponibilitat de recursos humans i en els temps d'atenció establerts pels serveis socials bàsics municipals.

Article 9. Deures de les persones usuàries en relació amb els serveis socials.

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
 - a) Deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces, així com de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar i atendre la seva situació.
 - b) Deure de complir els acords relacionats amb els serveis i prestacions concedides, i de seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de la unitat de convivència i les orientacions del personal professional, així com de comprometre's a participar activament en el procés.
 - c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que puguin afectar aquells serveis i prestacions sol·licitades o rebudes.
 - d) Deure de destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
 - e) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
 - f) Deure de comparèixer davant de l'Ajuntament, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei o prestació corresponent.
 - g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per tal de facilitar la convivència en l'establiment, el desenvolupament del pla d'actuació acordat i la resolució dels problemes que puguin aparèixer.
 - h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

- i) Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a que siguin convocats.
- j) Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre, de tenir cura del material que li sigui subministrat pel bon funcionament del servei.
- k) Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi dels serveis i prestacions.
- l) Deure de contribuir al finançament del cost del servei, quan així ho estableixi la normativa aplicable i les ordenances fiscals municipals.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- n) Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, així com els derivats de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI) i la resta de legislació vigent aplicable.

Article 10. Drets dels professionals dels serveis socials

Els professionals dels serveis socials tenen reconeguts, en l'exercici de les seves funcions, tots els drets establerts a les normatives que siguin d'aplicació en els àmbits que desenvolupin la seva activitat, i en particular els següents:

- a) Dret a la dignitat: Els professionals dels serveis socials tenen, en l'exercici de les seves funcions, dret que se'ls tracti amb respecte, amb correcció i comprensió, tant per part de les persones usuàries o acompanyants, com per part de les persones responsables dels serveis i la resta de persones dels serveis on treballen.
- b) Drets laborals: Els professionals dels serveis socials tenen tots els drets reconeguts, en la normativa laboral o de funció pública, segons el règim de prestació directa o indirecta del servei, i en els convenis que se'n derivin.
- c) Dret a la formació i la informació: Els professionals dels serveis socials tenen dret a accedir a la informació i orientació inicial per facilitar el seu treball, i a la formació continuada necessària per desenvolupar l'activitat professional durant tota la seva vida activa, participant junt amb l'organització en la proposta dels continguts de la formació.
- d) Dret a la participació: Els professionals dels serveis socials tenen dret a participar en l'elaboració, el desenvolupament i les propostes de planificació dels serveis socials.

e) Dret a la qualitat del servei: Els professionals dels serveis socials tenen dret a disposar dels mitjans necessaris per tal de garantir la prestació dels serveis amb la màxima qualitat, d'acord amb els criteris recollits en la normativa que els es d'aplicació.

f) Dret a la igualtat de tracte. Els professionals dels serveis socials tenen el dret a rebre un tracte igualitari, independentment del sexe, orientació sexual, gènere, estat civil, edat, creença o ideologia, o qualsevol altra circumstància personal o social.

g) Els altres drets específics regulats en les diferents normatives sectorials que els són d'aplicació.

Article 11. Deures dels professionals dels serveis socials.

Els professionals dels serveis socials venen obligats, en l'exercici de les seves funcions, a complir amb els deures reconeguts a les normatives que siguin d'aplicació en els àmbits de desenvolupament de la seva activitat, i en particular els següents:

a) Deures laborals: Els professionals dels serveis socials tenen els deures que els imposa la normativa sectorial i de funció pública que els es d'aplicació en el desenvolupament del seu treball. Així mateix, els professionals tenen l'obligació de conèixer i complir la normativa vigent en matèria de serveis socials i de regim interior en l'exercici de les seves funcions, i també la resta de normativa sectorial que els és d'aplicació.

b) Deure de comunicació: Els professionals dels serveis socials tenen el deure de posar en coneixement de l'autoritat competent qualsevol situació que, segons el seu parer i aplicant els criteris de valoració que tenen a l'abast, pogués suposar una vulneració dels drets de les persones reconeguts a la normativa vigent que els és d'aplicació.

c) Deure de compliment de les normes de convivència: Els professionals dels serveis socials tenen el deure de complir les normes de convivència i respecte mutu i de promoció del bé comú en els serveis, centres de treball o espais relacionats amb l'activitat que desenvolupen.

d) Respecte a les persones: Els professionals dels serveis socials tenen el deure de respectar tots els drets reconeguts en el present reglament, especialment el dret a la dignitat i privacitat de la resta de professionals i persones usuàries, així com el dret a la confidencialitat de la informació personal a que tenen accés per raó del seu treball. Així mateix, tenen l'obligació de fer un ús responsable de la informació relativa a les persones usuàries, sent el màxim de respectuosos en la seva obtenció, justificant la necessitat de disposar-ne i sol·licitant el seu consentiment per utilitzar-la quan sigui necessari. Tenint en compte el que determina la Llei orgànica de protecció de dades respecte l'ús i tractament de les dades de caràcter personal.

e) Deure d'igualtat de tracte: Els professionals dels serveis socials tenen l'obligació de no donar un tracte discriminatori per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, gènere, estat civil, situació familiar, malaltia, edat, creença o ideologia, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participació de les persones usuàries: Els professionals dels serveis socials tenen la obligació de facilitar a les persones usuàries la participació en el disseny i en el desenvolupament de la intervenció professional que es dura a terme.

g) Comunicació d'irregularitats: Els professionals dels serveis socials tenen l'obligació de posar en coneixement dels responsables del servei, o de l'àrea de la qual depenen, les irregularitats o anomalies que observin en el funcionament del servei, l'organització o les instal·lacions del centre.

h) Respecte de les dates i atenció a les persones usuàries. Els professionals dels serveis socials tenen l'obligació de respectar les dates i hores establertes per les entrevistes i intervencions amb les persones usuàries, avisant sempre que sigui possible de les incidències que suposin canvis per a aquestes.

Article 12. Protecció de dades de caràcter personal.

1. Els serveis socials municipals garanteixen la protecció de les dades de caràcter personal de les persones usuàries, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les dades de caràcter personal objecte de tractament no es poden utilitzar per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals hagin estat recollides. No es considera incompatible el tractament posterior d'aquestes dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.
2. Les dades recollides en els expedients individuals tindran el caràcter de confidencials i només podran ser cedides amb el consentiment exprés de la persona titular o en els casos previstos per la normativa vigent. La no signatura del consentiment per al tractament i comunicació de dades exclourà la persona usuària de la valoració professional dels serveis socials, essent per tant obligatòria la seva signatura per accedir als serveis.
3. Les persones usuàries tindran dret a accedir, rectificar, suprimir i oposar-se al tractament de les seves dades personals, d'acord amb els termes establerts en la normativa esmentada.

CAPITOL III. COMPETENCIA I ORGANITZACIO DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS.

Article 13. Organització dels serveis socials municipals.

1. Els serveis socials municipals s'organitzen territorialment d'acord amb els principis següents:

- a) Descentralització
- b) Proximitat
- c) Eficàcia i eficiència en la gestió de les necessitats socials
- d) Equilibri i homogeneïtat en el territori
- e) Accessibilitat a la informació i als serveis socials
- f) Coordinació i treball en xarxa
- g) Transversalitat
- h) Continuitat

2. Els serveis socials bàsics, entesos com una estructura organitzativa que facilita la proximitat, l'accessibilitat i la participació de les persones usuàries, a l'hora que permet la integració de tots els serveis, ja siguin bàsics o especialitzats, necessaris en el procés d'atenció a les persones usuàries, tenen una organització territorial en el municipi de Vacarisses.

Article 14. Estructura territorial dels serveis socials.

El Sistema públic de serveis socials de l'Ajuntament Vacarisses s'estructura territorialment de la manera següent:

Serveis socials bàsics; El municipi de Vacarisses és l'àrea bàsica de serveis socials i es l'estructura territorial i organitzativa per a la coordinació de l'atenció social bàsica, i també per a la planificació, desenvolupament i avaluació de les prestacions dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica està integrada pels serveis bàsics d'atenció social, que són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Constitueixen el primer nivell del sistema públic en aquest àmbit i garanteixen el principi de proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social.

Serveis socials Especialitzats; Els serveis especialitzats de serveis socials de Vacarisses formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquesta àrea inclou municipis amb menys de 20.000 habitants, com Vacarisses, i té com a objectiu garantir la prestació dels

serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Aquests serveis especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats per tal de donar resposta a aquestes situacions, les quals requereixin d'una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

CAPITOL IV. PLANIFICACIÓ I PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS SOCIALS.

Article 15. Planificació en els serveis socials.

L'Ajuntament configura el model de Pla d'actuació local en matèria de serveis socials bàsica amb l'objectiu de desplegar el sistema català de serveis socials en el marc dels serveis socials bàsics, tal com disposa la Llei 12/2007, i que permet definir les polítiques de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses, concretant els eixos estratègics, objectius o accions, entre d'altres.

Els plans locals es configuren com una eina que permet traslladar a actuacions concretes els principis i objectius rectors de la Llei de serveis socials, i la resta de normativa que és d'aplicació, valorant l'impacte directe en l'acció local, fixant uns indicadors de valoració de la implementació i, si escau, fixant nous objectius per aconseguir el desplegament i la consolidació del sistema de serveis socials al territori.

Article 16. Plans i programes sectorials en matèria de serveis socials municipals.

L'Ajuntament elabora plans i programes sectorials en atenció a necessitats socials específiques que sorgeixen al territori, amb l'objectiu de garantir l'equitat en l'exercici dels drets i oportunitats de la ciutadania, d'erradicar els factors que generen exclusió social i d'atendre els col·lectius amb més necessitats tot prevenint o anticipant-se a possibles situacions de vulnerabilitat que poden afectar persones amb risc d'exclusió social, especialment en relació amb les situacions descrites en l'article 7 del present reglament.

Article 17. Participació en els serveis socials

Les persones usuàries de serveis socials del municipi tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant:

- a) L'avaluació del servei que ha rebut, periòdicament o en el moment de ser baixa del servei.
- b) Amb Suggeriments, aportacions i/o opinions de les prestacions rebudes i/o prestacions a desenvolupar, reclamacions i/o queixes presentades per escrit o altres medis acceptats mitjançant el sistema de recollida, tractament i resposta d'incidències i queixes dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

CAPITOL V. ESTRUCTURA I PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Article 18. Estructura dels serveis socials en l'àmbit municipal.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per treballar en coordinació i col·laboració amb tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones.

Segons l'article 20 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que es destinin a complir les finalitats de la Llei de Serveis Socials i el que estableix l'article 3 d'aquest Reglament. Aquestes prestacions poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

Les prestacions seran regulades mitjançant els corresponents reglament(s) municipal(s), que seran aprovats i modificats pel Ple de l'Ajuntament.

L'Administració municipal, mitjançant acord del Ple o de l'òrgan competent, determinarà les prestacions amb la consideració de servei social municipal d'acord amb el present Reglament i la normativa que sigui d'aplicació.

Els serveis socials bàsics, despleats en la cartera de serveis, i el servei d'atenció domiciliària, regulat específicament pel seu propi reglament i ordenança fiscal número 20, constitueixen el primer nivell d'atenció i intervenció del sistema públic de serveis socials, de competència obligatòria per a l'Ajuntament. (veure annex II).

Article 19. Prestacions del Sistema públic de serveis socials.

1. Les prestacions del Sistema públic de serveis socials són les intervencions i les actuacions concretes i directes que s'ofereixen a les persones, famílies i comunitat per contribuir a un major grau d'autonomia, inclusió i integració social, i complir amb les finalitats que estableix l'article 2.

2. Les prestacions del Sistema públic de serveis socials poden ser de servei, econòmiques o tecnològiques, segons l'article 20 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'Administració municipal determinarà les prestacions concretes que en cada moment tindran la consideració de servei social municipal, d'acord amb el present Reglament i la normativa sectorial aplicable.

3. Les prestacions s'entenen com a servei quan comporten la intervenció per part de l'estructura professional de l'organització, i suposen el disseny d'un conjunt d'actuacions adreçades a donar resposta a les situacions de necessitat de les persones usuàries.

Són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:

- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
- b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
- c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
- d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars, així com de les demandes socials.
- e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
- f) L'atenció diürna.
- g) L'atenció domiciliària.
- h) Les que s'estableixin en la cartera de serveis socials municipals (annex II).
- i) Altres prestacions que es puguin establir per llei o normativa sectorial aplicable.

Article 20. Tipologia de les prestacions.

Les prestacions es classifiquen, segons la seva tipologia, en:

- a) Prestacions econòmiques: Són les aportacions dineràries o en espècies destinades a atendre situacions de necessitat quan les persones no disposen de recursos suficients, i no poden obtenir-los d'altres fonts. Els criteris d'accés, naturalesa (dret subjectiu, concurrència competitiva o urgència social) i barems es regulen dins l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte.
- b) Prestacions tecnològiques. Són aquelles que, mitjançant productes o dispositius, atenen les necessitats socials i promouen l'autonomia personal, com la teleassistència, ajudes instrumentals o d'altres de naturalesa semblant, recollides a la cartera de serveis o l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte.
- c) Prestacions de servei. Conjunt d'intervencions professionals dirigides a la prevenció, protecció, promoció de l'autonomia i inclusió social mitjançant atenció directa persones, unitats de convivència o comunitat.

Article 21. Naturalesa de les prestacions.

Segons la naturalesa de les prestacions aquestes poden esser:

- a) Prestacions garantides: Són aquelles que recull la Llei 12/2007, i que en el cas de l'Ajuntament de Vacarisses estan concretades a l'annex I, que recull els Serveis d'atenció domiciliària, i a l'Annex II, que recull la Cartera de serveis socials.

b) Prestacions no garantides: L'accés a les prestacions no garantides es fa d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials de la Generalitat i d'acord amb els crèdits pressupostaris disponibles.

Article 22. Exercici de les prestacions.

1. L'Ajuntament porta a terme les prestacions incloses en la Cartera de serveis i en l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte, preferentment mitjançant la gestió pròpia. En el seu defecte es pot utilitzar la gestió indirecta o col·laboració mitjançant entitats privades de caràcter social o mercantil.

Es realitzen exclusivament mitjançant gestió pública:

a) Respecte les prestacions tècniques: La primera intervenció/valoració de la persona, família o unitat de convivència, la valoració de les necessitats de la persona per accedir als serveis i prestacions regulats en aquest reglament per a la prestació d'ajuts d'urgència social, l'elaboració del pla d'atenció de la persona, la valoració de la situació de violència i de les situacions de risc o desprotecció dels menors.

b) Respecte les prestacions econòmiques: Són les vinculades a situacions d'urgència social.

2. L'Ajuntament pot encomanar a empreses o entitats privades, prioritàriament les d'iniciativa social, la provisió o gestió de les prestacions previstes a la cartera de serveis o a l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte.

Aquest encàrrec es formalitza mitjançant el sistema de conveni o contractes depenent del tipus d'activitat o servei, amb ple respecte a la normativa específica en l'àmbit de contractes del sector públic i la Llei de subvencions.

Article 23. Prestació de serveis de gestió indirecta.

1. L'Ajuntament pot encomanar a entitats privades, prioritàriament les d'iniciativa social, la provisió o gestió de les prestacions previstes en la Cartera de serveis regulada a l'annex II, mitjançant concertació, conveni o contracte, excepte aquelles la gestió de les quals sigui indelegable.

2. L'Ajuntament estableix mitjançant aquest reglament de serveis socials municipals les condicions d'actuació, els requisits d'accés, estada màxima i les causes d'extinció de les prestacions i serveis.

3. Els serveis socials bàsics porten a terme la seva valoració i proposta per l'accés a les places de serveis especialitzats concertades amb entitats privades.

Article 24. Mecanismes de participació directa en la prestació de serveis.

1. Els usuaris/àries de prestacions de serveis socials tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant els mecanismes següents:

- a) L'avaluació del servei rebut.
- b) Els suggeriments recollits a la bústia de suggeriments i queixes de l'Ajuntament de Vacarisses (seu electrònica o oficina d'atenció al ciutadà), i els rebuts directament a l'Oficina de Serveis Socials (Ctra. de la Bauma, 1).
- c) Les reclamacions o queixes presentades per escrit o altres mitjans acceptats a l'equipament de serveis socials i a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Vacarisses.

CAPITOL VI. FINANÇAMENT

Article 25. Finançament de les prestacions.

El finançament dels serveis socials bàsics és dóna mitjançant els seus pressupostos, convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions, dins del marc de la legislació en matèria de serveis socials que pugui concretar aportacions a favor de l'Ajuntament.

En determinats serveis, s'estableix un cofinançament amb la persona usuari/ària, subjectant la seva prestació a l'abonament de les taxes, preus públics i/o tarifes regulades per les Ordenances Fiscals que aprovi l'Ajuntament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat.

Article 26. Participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis socials

1. L'Ajuntament determina mitjançant la Cartera de serveis socials les prestacions que comporten el copagament per part de les persones usuàries.
2. La participació en el finançament dels serveis es basa en els principis d'equitat, redistribució i universalitat.
3. Mitjançant les ordenances que regulen les taxes municipals fixen els criteris per determinar la quantia de la participació per part de les persones usuàries, tenint en compte, en tot cas, la capacitat econòmica de la persona, les característiques del servei i el seu cost.

CAPITOL VII. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS

Article 27. Definició de la Cartera de serveis socials.

La cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses és l'instrument que concreta, en l'àmbit municipal, els serveis i prestacions del sistema públic de serveis socials als quals pot accedir la ciutadania, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, i les seves pròrrogues successives fins a l'aprovació de la nova Cartera de serveis socials de Catalunya, sense perjudici de les modificacions que s'hi puguin introduir.

La cartera municipal concreta les tipologies de serveis i prestacions, les persones destinatàries, els requisits d'accés, el règim de participació en el cost, la intensitat de les prestacions i, si escau, els criteris de prioritització, mitjançant els annexos que s'incorporen a l'instrument jurídic que s'aprovi a l'efecte.

La Cartera de serveis socials municipals estableix per cada una de les prestacions els temes següents:

- a. Naturalesa de la prestació: denominació i definició.
- b. Població i edat a que va destinada.
- c. Funcions.
- d. Garantia de la prestació.
- e. Responsable del servei.
- f. Temporalitat i horari.
- g. Titularitat del servei.
- h. Modalitat de gestió.
- i. Professional o equip que l'ha de gestionar.
- j. Requisits i procediment d'accés.
- k. Objectius i necessitats a que respon.
- l. Centres o establiments que gestionen la prestació o servei, si escau.
- m. Condicions de copagament, quan escaigui.
- n. Causes de suspensió i extinció de la prestació.

4. Es prioritza la concessió de les prestacions tècniques sobre les que conformen la totalitat de prestacions de la cartera de serveis per garantir una adequada atenció de la situació de necessitat de la persona, família o unitat de convivència.

5. Les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials – sempre supeditada a les dotacions pressupostàries existents i disponibles en cada moment en els pressupostos municipals -, que inclou, com a mínim, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.

6. L'accés a les prestacions garantides o no garantides es fa d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris assignats per l'Ajuntament.

7. La persona usuària pot haver de participar en el pagament del cost de les prestacions, d'acord amb els criteris que fixen la Cartera de serveis socials i la normativa fiscal aplicable.

Article 28. Vigència de la Cartera de serveis socials.

La cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses s'ajusta en tot moment al contingut de la Cartera de serveis socials de Catalunya aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, i a les disposicions que n'han prorrogat la vigència fins a l'aprovació de la nova Cartera de serveis socials, així com a les seves modificacions posteriors.

Les actualitzacions que es derivin de canvis normatius en la cartera de serveis socials de Catalunya es consideraran automàticament incorporades a la cartera municipal, sense perjudici de la necessitat d'adaptar els annexos i instruments de gestió municipals mitjançant els acords corresponents dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Article 29. Ajuts econòmics individuals d'urgència social dels serveis socials d'atenció primària de Vacarisses.

Els ajuts econòmics individuals d'urgència social es regulen d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, modificada per la Llei 4/2019, de 24 de juliol, i pel Decret Llei 7/2018, de 27 de novembre, i es detallen dins l'instrument jurídic que s'aprovi a tal efecte, constituint una de les prestacions fonamentals de la cartera de serveis socials municipals per atendre necessitats immediates de subsistència de les persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat.

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats social i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats –en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi–, motiva que les prestacions d'urgència regulades dins l'instrument jurídic que s'aprovi a tal efecte no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals...) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

En aquest sentit aquest reglament general s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per la política pública local.

Els criteris generals d'atorgament es regularan dins l'Instrument jurídic que s'aprovi en tal efecte, que combinarà objectius de baremació social i econòmica amb la possibilitat de concessió excepcional a discreció professional per situacions de necessitat especialment greus.

CAPITOL VIII. LA GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS

Article 30. Els professionals de serveis socials.

1. Amb la finalitat d'assolir els objectius que es fixen en les funcions dels serveis socials bàsics, l'article 5 estableix que cada persona, família o unitat de convivència que accedeixi a Serveis ha de tenir assignat un o una professional de referència, si s'escau.
2. El professional o la professional de referència té les funcions de canalitzar les diverses prestacions que la persona o la unitat de convivència necessita, vetllar per la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips de serveis socials i altres professionals o serveis que hi intervinguin.
3. El/la professional de referència dels serveis socials municipals és el responsable de la història social de la persona usuària.
4. Quan la persona usuària sigui derivada a un servei d'atenció especialitzada el /la professional de referència dels serveis socials municipals es coordina, fa el seguiment i facilita el manteniment dels vincles entre la persona i el territori.
5. Són funcions dels/les professionals, a part de les que tenen atribuïdes per les diferents normatives que als són d'aplicació segons aquest reglament, les següents enumerades:
 - a) Proporcionar suport tècnic i personal, i fer un acompanyament i seguiment durant tot el procediment d'intervenció.
 - b) Articular respostes integrals a les situacions de necessitat de les persones, de la família o unitat de convivència.
 - c) Adreçar les persones cap a d'altres prestacions quan el/la professional detecti que és necessària una intervenció més específica, i derivar, si escau, cap a d'altres sistemes de protecció social.

Article 31. Expedient personal.

1. Totes les persones usuàries del serveis socials tenen un únic expedient que s'obre en l'àmbit dels serveis socials municipals, i recull el conjunt d'informacions rellevants sobre la seva situació, evolució i el pla d'atenció social.
2. Els/les professionals de referència dels serveis socials bàsics integren en l'expedient personal els següents paràmetres:
 - La història personal i familiar, així com la informació rellevant que provingui dels serveis especialitzats o d'altres serveis, per tal de disposar d'una informació única de cada usuari, la valoració professional a partir de la diagnosi realitzada i el pla de treball.

- L'expedient personal únic permet l'enllaç entre els diferents serveis, donant continuïtat assistencial i complementarietat de les intervencions que es porten a terme des dels diferents nivells d'actuació.
- Les dades personals i familiars de la persona usuària que es facin constar al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional.
- Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb la única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la legislació vigent.

Article 32. Pla d'Atenció Social Individual

1. El Pla d'Atenció Social Individual és l'eina dissenyada per garantir una atenció adequada d'acord amb la valoració social de la persona, la família o la unitat de convivència, els objectius a assolir, i els mitjans que es posen a disposició per tal d'aconseguir-ho. El Pla d'Atenció conté també les accions específiques orientades a aconseguir la inclusió social, personal, educativa o laboral de la persona.

2. El Pla d'Atenció Social ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

- a) Estudi, valoració i diagnòstic en que s'identifiquin les mancances, les dificultats, les potencialitats i els recursos propis de la persona, la família o la unitat de convivència.
- b) Els objectius i les fites a aconseguir amb la persona usuària.
- c) Les prestacions mes adients, tant si es gestionen des dels serveis socials municipals, des dels especialitzats, o des d'altres serveis de protecció social.
- d) El professional de referència i els altres professionals que intervenen.
- e) El calendari d'actuació.
- f) Els indicadors que permeten avaluar la consecució dels objectius.
- g) Els acords entre la persona o la família i els professionals que intervenen.

3. El Pla d'Atenció Social es consensua amb la persona, la família o la unitat de convivència. En cas de risc o desprotecció preval el criteri tècnic, així mateix en aquells supòsits en que la persona, família o unitat de convivència no reuneix els requisits establerts per accedir als serveis o prestacions.

4. El Pla d'Atenció Social l'elabora el/la professional tècnic/a de servei serveis socials municipals, que porta a terme la intervenció o gestiona la prestació. Si hi ha actuacions conjuntes per part de diferents serveis es dissenya un únic pla que conté les competències pròpies de cada servei. Així s'evita duplicar la informació.

5. Prèviament a l'inici de la prestació del servei que correspongui, la persona usuària ha de mostrar la seva conformitat mitjançant la signatura de l'acord social en els termes que per a cadascun dels serveis es determinen en la cartera de serveis.

L'àrea competent en matèria de serveis socials ha de facilitar a les persones usuàries el model de document on es plasma els acords contrets per la persona, família o unitat de convivència i el servei, i on es recullen també les actuacions concretes, a nivell biopsicosocial, laboral, sanitari, de cura i formatius, entre d'altres, la temporalitat de l'acord, el programa de treball i les causes per les quals es pot resoldre, amb l'objectiu últim que la persona es responsabilitzi en el procés per assolir l'autonomia i la independència personal.

Article 33. Sistema d'informació de serveis socials

1. El sistema d'informació de serveis socials recull la història social i les prestacions de la Cartera de serveis socials o els ajuts de serveis socials que rep la persona o la família, i les actuacions que es fan en l'àmbit comunitari.
2. El sistema integra les dades relatives a l'atenció social de les persones usuàries del sistema públic de serveis socials per tal d'agilitzar la comunicació entre serveis, evitar duplicar dades i millorar l'atenció de les persones destinatàries dels serveis.
3. L'Ajuntament garanteix a tal efecte un suport informàtic, sotmès a la normativa de protecció de dades de caràcter personal. L'accés a aquest suport, la introducció de dades i l'explotació està condicionada a l'activitat professional o intervenció que es faci.
4. L'Ajuntament demanarà el consentiment signat de la persona per registrar les seves dades en el sistema d'informació, d'acord amb l'article 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Quan la intervenció dels serveis socials es basi en una obligació legal o en una missió d'interès públic essencial, especialment en els supòsits de protecció de menors i altres persones vulnerables previstos a la Llei 12/2007 i a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, les dades es podran tractar sense consentiment, amb subjecció en tot cas al RGPD, a la LOPDGDD i als criteris de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 34. Formes de gestió dels serveis socials

1. Té la consideració de gestor del servei la persona física o jurídica que, per encàrrec o disposició de l'Ajuntament de Vacarisses en cas de gestió directa, o mitjançant el conveni o contracte de gestió de serveis públics en cas de gestió indirecta, sigui la responsable d'efectuar materialment les prestacions dels serveis socials que són objecte de regulació en el present reglament.

2. Els serveis socials poden ser prestats mitjançant qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de regim local. En ús de la potestat organitzadora i la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis, l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant la regidoria que té la competència en la matèria, realitza la gestió directa d'aquests serveis, sense detriment de concertar contractes per a la gestió indirecta mitjançant concessió, concert o altres formes legalment previstes.

3. Sens perjudici del que s'ha previst als apartats anteriors, també es pot garantir la correcta prestació dels serveis socials emprant les formules associatives que preveu la legislació de regim local o mitjançant conveni o acord de delegació, així com encomana de gestió amb altres administracions públiques.

Article 35. Drets i obligacions dels gestors de serveis.

El gestor del servei té els drets i les obligacions que estableix aquest reglament i les restants normes d'aplicació, incloses les estipulacions derivades del contracte o conveni que tingui concertat amb l'Ajuntament.

De forma específica són en tot cas drets i deures dels gestors de serveis:

- a) La prestació del servei d'acord amb les previsions del present reglament, de la normativa sectorial d'aplicació i de les clàusules que, en el seu cas, regulen la concessió del servei.
- b) El cobrament de la retribució determinada per la correcta prestació del servei.
- c) Dotar el personal dels mitjans d'identificació oficial de l'Ajuntament necessaris per identificar-se davant les persones usuàries, altres serveis i institucions relacionades, conforme als requisits de qualitat i professionalitat establerts a l'article 5.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, i al Decret 141/2010, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis socials de Catalunya.

Article 36. Accés als serveis socials.

Tota persona té dret en condicions d'igualtat a l'accés als serveis de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, ja siguin dels serveis bàsics o dels serveis especialitzats, i també als serveis socials que no formen part d'aquesta xarxa però que són finançats amb recursos públics, sempre que es compleixin les condicions que es determinen en la reglamentació per a cada prestació en atenció a les necessitats de les persones beneficiàries i als recursos existents.

Es defineix tres vies d'accés als serveis o prestacions:

- a) A sol·licitud de la persona interessada o de qui la representi.

b) Els/les professionals dels serveis socials d'ofici, previ estudi de la situació i en el marc d'un pla de treball.

c) Derivats per altres serveis, ja siguin de l'àmbit sanitari, educatiu, social, de justícia o d'altres.

Article 37. Procediment i tramitació de les prestacions.

El procediment i la tramitació de les prestacions regulades en aquest Reglament s'han d'ajustar al que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la resta de normativa de procediment administratiu i de règim jurídic aplicable a les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats previstes en aquest Reglament.

1. Les prestacions de serveis socials es poden sol·licitar d'ofici o a petició del possible beneficiari/a o representant legal, a través dels serveis socials bàsics. La prestació s'aprova mitjançant resolució per l'òrgan competent - Regidora d'Acció social - en compliment del que disposa la Llei 26/2010, de 19 de juliol de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i supletòriament la LPAC.
2. La sol·licitud presentada per la persona usuària o representant legal es fa d'acord amb els requeriments i condicions específiques per a cadascun dels serveis o prestacions determinades a l'annex II (cartera de serveis), a l'annex I (serveis d'atenció domiciliària) o dins l'instrument jurídic que s'aprovi a tal efecte.
3. Els/les professionals dels serveis socials han de concertar una primera entrevista amb la persona, família o representant legal de la persona usuària per verificar les circumstàncies biopsicosocials, econòmiques i familiars, així com determinar les necessitats que cal satisfer, amb la finalitat de valorar i emetre els diagnòstics corresponents.

A partir d'aquesta valoració i del diagnòstic relacionat, els/les professionals de serveis socials estableixen els serveis, les accions, els recursos o les prestacions que consideren adients per a la cobertura de les necessitats de la persona usuària.

4. A la vista del diagnòstic obtingut, els/les professionals de serveis socials poden determinar que no procedeix l'atorgament de prestacions o serveis, emetent un informe motivat on constin les circumstàncies valorades i els motius de la denegació, notificat electrònicament o per correu certificat a la persona interessada (art. 40-44 LPAC), la notificació indicarà els recursos que es poden interposar contra la mateixa, l'òrgan administratiu davant del qual s'han de presentar i els terminis per interposar-los, d'acord amb la normativa vigent.

Article 38. Suspensió i anul·lació de les prestacions

1. Les prestacions de serveis socials queden en suspens quan es deixen de reunir les condicions que en van motivar l'atorgament o quan es donen les condicions necessàries perquè el/la beneficiari/a ho sigui d'altres prestacions no compatibles amb els serveis que formen la Xarxa Bàsica de Serveis Socials, amb prestacions sanitàries o bé amb altres prestacions de caràcter personal que les facin incompatibles.

Altres circumstàncies de suspensió / anul·lació;

- Incompliment dels requisits que marqui la prestació. (ex. canvi de situació econòmica, manca de col·laboració de la persones usuària...).
- Impagament reiterat del copagament.
- Conducta incompatible amb el servei.
- Dades falses o incorrectes.
- Revocació de l'autorització de l'entitat prestadora.

2. Les resolucions de suspensió temporal o anul·lació de prestacions s'emetran segons els articles 106 a 110 de la Llei 39/2015 (nul·litat, revocació i rescissió), prèvia comunicació a la persona beneficiària o representant legal amb tràmit d'audiència de 10 dies per a al·legacions (art. 82 LPAC). Les resolucions han de ser motivades i indicaran els drets de recurs.

3. L'aportació de dades incorrectes o falses per part de l'usuari/a que hagin suposat l'accés indegut a la prestació comporta l'anul·lació d'aquesta i el rescat dels importes rebuts, en el termini de prescripció de 4 anys (art. 27 LPAC i art. 1964 Codi Civil). L'Administració prestadora iniciarà el procediment de recuperació de forma motivada, garantint el dret d'audiència.

Article 39: Extinció de la prestació.

La prestació del servei s'extingeix en produir-se alguna de les situacions següents:

- a) Per desistiment de la persona sol·licitant o del seu representant legal.
- b) Per finalització o canvi de la situació que ha generat la prestació del servei.
- c) Per defunció de l'usuari/ària.
- d) Per incompliment dels acords establerts i de les obligacions contractuals, del pla de treball o del servei per part de la persona usuària.
- e) Per canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Vacarisses.

f) Per la situació de risc per a la integritat física del/de la professional referent, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

g) Segons les directrius que esdevinguin del Capítol IX: Règim d'incompliment i penalitzacions.

Article 40: Règim jurídic, termini per resoldre i efectes de la inactivitat administrativa.

1. El termini màxim per dictar resolució expressa i notificar-la en els procediments iniciats a instància de part serà el que estableix aquest Reglament o, si no n'hi ha, el que determini la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa específica que sigui aplicable.
2. En allò no previst expressament en aquest Reglament, el règim jurídic dels actes administratius, el termini per resoldre i els efectes del silenci administratiu es regeixen per la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per la resta de normativa bàsica i autonòmica aplicable.

CAPITOL IX. REGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 41: Objecte i abast del règim sancionador.

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses per les persones usuàries dels serveis socials que presta l'administració municipal, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 42: Infraccions.

Constitueixen una infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament fixa per a les persones usuàries de les prestacions de serveis socials.

1) Són faltes lleus:

Les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus:

- No facilitar la informació requerida pels professionals dels serveis socials.
- No complir els acords relacionats amb el servei concedit.
- No respectar els horaris assignats o no comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest ho requereixi.
- No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.
- Incomplir els criteris o preceptes establerts en aquest reglament, sempre que no estigui qualificat com a falta greu o molt greu.

2) Són faltes greus:

- La repetició de dues faltes lleus en el període de sis mesos.
- No destinar el servei o la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida, és a dir, ús inadequat o desviat, sense necessàriament requerir intenció fraudulenta ni lucre, per negligència o error. Incompliment de condicions.
- Incomplir els pactes del pla de treball, dels compromisos acordats o del contracte assistencial, sota criteri professional tècnic.

- No comunicar a Serveis Socials els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- Produir danys a les instal·lacions del Centre, el material o mobiliari.
- Alterar greument la convivència dins els serveis socials.
- Tenir un comportament incívic o irrespectuós que comporti un risc cap a les persones usuàries, voluntaris/es i professionals, que faci inviable la convivència al centre.
- No contribuir al finançament quan així ho estableixi la normativa vigent.

3) Son faltes molt greus:

- Reincidir en la repetició de dues faltes greus en el període de sis mesos.
- La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per accedir a la prestació.
- L'agressió física, verbal o psicològica cap els professionals, el personal voluntari que presta el servei, així com cap a la resta de persones usuàries, i que comporta un risc per la convivència dins dels serveis socials.
- Utilització fraudulenta de la prestació amb ànim de lucre, que implica intenció dolosa de frau - engany, simulació o ocultació - i benefici econòmic personal.

Article 43: Sancions

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar seran les següents:

a) Faltes lleus:

- Amonestació per escrit.
- En cas de faltes lleus reiterades, suspensió de la prestació atorgada durant un mes, determinada a criteri professional sota el principi de proporcionalitat.

b) Faltes greus:

- Suspensió temporal de la prestació o servei per un mínim d'un mes, sota criteri professional tècnic.
- En cas de mal ús del material, obligació de reposició d'aquest.
- En cas de faltes greus reiterades, suspensió de la condició de persona usuària dels serveis socials per un període màxim de 12 mesos, o de beneficiari/ria de la prestació, sota criteri de professional tècnic.

c) Faltes molt greus:

- Suspensió temporal del servei o prestació per un període mínim de tres mesos, sota criteri de professional tècnic.

- En cas de màxima gravetat, suspensió definitiva amb resolució motivada i dret a defensa.

2. Criteris de graduació:

Per garantir el principi de proporcionalitat, a l'hora de determinar la sanció corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'equilibri entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció amb la sanció aplicada, considerant especialment:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, l'alteració de la convivència i l'afectació a la salut i seguretat de les persones o del servei.

c) La reparació voluntària del dany causat.

3. Prescripció de les infraccions:

Les faltes lleus prescriuen al cap de 6 mesos, les faltes greus al cap d'1 any i les faltes molt greus al cap de 18 mesos. El termini de prescripció s'inicia des del moment en què es va cometre la infracció. La seva interrupció i còmput es regiran per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i supletòriament per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 44. Procediment.

Quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial, caldrà observar el procediment sancionador previst a la norma sectorial, si aquesta així ho disposa, amb caràcter imperatiu. En altre cas, els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest reglament i el procediment propi previst. El Govern ha de regular per decret el procediment sancionador de la Administració de la Generalitat, que té caràcter supletori per a les entitats que integren la Administració local.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional PRIMERA. Aplicació de la normativa estatal i autonòmica.

En tot allò no previst en aquest Reglament, s'aplicarà la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria de serveis socials, i en particular:

- a) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de normativa sectorial aplicable.
- b) Aquest Reglament s'aplica d'acord amb el que disposen la Llei 12/2007, de serveis socials, la resta de normativa sectorial en matèria de serveis socials i d'atenció a les persones, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa estatal i autonòmica vigent que sigui d'aplicació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Govern, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'ajuntament, per a la seva difusió i públic coneixement. D'aquest mateix anunci se'n farà referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Disposició adicional SEGONA. Cartera de serveis.

La cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses es desenvolupa i detalla als annexos del present Reglament, de conformitat amb la Cartera de serveis socials de Catalunya aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, i les seves pròrrogues successives fins a l'aprovació de la nova Cartera de serveis socials de Catalunya.

Qualsevol modificació normativa de la cartera de serveis socials de Catalunya que afecti el contingut de la cartera municipal habilita l'Ajuntament per adaptar, mitjançant acord del Ple, els annexos i instruments de desplegament d'aquest Reglament, respectant en tot cas el marc legal vigent.

Disposició adicional TERCERA. Ordres i instruccions

Facultar l'alcalde per aprovar les ordres i instruccions necessàries per al desplegament del present reglament.

Disposició adicional QUARTA: Dret supletori.

En allò que no preveu aquest Reglament i sense perjudici de la normativa sectorial específica aplicable, són d'aplicació supletòria la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya, i la resta de normativa estatal i autonòmica vigent en matèria de règim jurídic i de procediment administratiu.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La prestació dels serveis regulats en el present reglament resta supeditada a les dotacions pressupostàries existents i disponibles en cada moment en els pressupostos municipals

DISPOSICIÓ FINAL

ENTRADA EN VIGOR

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vacarisses.

ANNEX I: SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

1. ADHESIÓ I MARC NORMATIU

L'Ajuntament de Vacarisses està directament adherit al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) del Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC), i segueix les directrius establertes pels seus Plecs Administratius i Tècnics (Expedient 817/2023) i el seu Reglament (BOPB 04/01/2016), així com el Protocol SAD Comarcal de 2015.

Els protocols operatius diaris (accés, derivació, modificacions, incidències) es regeixen pel Protocol SAD Comarcal del Vallès Occidental (2015) que regula: Circuit SSB - Presentació domiciliària i full tasques, llistat de persones no susceptibles canvis PADEX- Protocols incidències (no obertura portes, robatoris, agressions).

La regulació econòmica específica es regeix per l'Ordenança Fiscal núm. 20/2026 (publicació BOPB i aprovada definitiva el 30/12/2025), vigent de des 01/01/2026, que estableix el règim de copagament segons capacitat econòmica.

2. DEFINICIÓ I NATURALESA DEL SERVEI

Article 1. Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions i tecnologia adequada que es duu a terme en el domicili de la persona o el seu entorn, oferint atenció integral a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Serveis obligatoris:

- SAD: Servei d'Atenció a Domicili (assistencial personal + socioeducatiu)
- SALL: Servei d'Auxiliar de la Llar (suport domèstic)
- Teleassistència domiciliària: Gratuïta per empadronats
- Terapeuta Ocupacional: Vinculat SAED (subvenció comarcal)

Titularitat: Municipal: (Ajuntament de Vacarisses)

Gestió: Mixta (adhesió CCVOC + gestió directa).

Infraestructura: Domicili de les persones usuàries

3. PERSONES DESTINATÀRIES

Article 2. Són destinataris del SAD les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de;

1. Manca d'autonomia temporal o permanent.
2. Negligència o incapacitat per realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.
3. Especialment aquelles persones que viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries, i aquelles que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.

Prioritats especials:

- Persones que viuen soles sense xarxa de suport.
- Famílies amb persones dependents.
- Edat: Població general (sense límit)

4. OBJECTIUS DEL SERVEI.

Article 3. Promoure la qualitat de vida i autonomia personal amb la finalitat de:

Els objectius dels serveis d'atenció domiciliària generals són promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris del servei, potenciant-ne l'autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari amb la finalitat de:

- a) Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o manteniment de l'entorn domèstic en condicions adequades d'habilitat.
- c) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- d) Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, i afavorir el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

e) Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenir actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.

f) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecarrega emocional.

g) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que, a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.

h) Esdevenir un element de detecció precoç de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Tipologia de prestació: Servei bàsic garantit.

5. CRITERIS D'ACCÉS I VIA D'ACCÉS.

Protocol d'accés segons Protocol SAD Comarcal:

1. **Valoració inicial:** Serveis Socials Bàsics.
2. **Prescripció:** Hores/setmana segons necessitats (Pla d'Atenció Individual)
3. **Requisits SALL segons OOFF Núm. 20 Vacarisses:** Complir mínim 3 dels següents:
 - Risc social/dependència G2/G3
 - Discapacitat reconeguda en unitat convivencial
 - Persona >80 anys
 - Sense suport familiar/social
 - Altres riscos vulnerabilitat justificatsLímit SALL: 2 hores/setmana màxim

Durada: Temporalitzada segons Pla Individual

Servei referència: Secció Atenció Domiciliària

Via d'accés: Serveis Socials Municipals

Contacte: Ctra. La Bauma, núm. 1 Vacarisses Tf. 93 835 9002 ext. 453.

6. RÈGIM ECONÒMIC - COPAGAMENT 2026

Veure Ordenança Fiscal núm. 20, SAD Ajuntament de Vacarisses, per calcular copagament, en funció de l'Indicador Renda Suficiència Catalunya, IRSC de l'any vigent. [Decret Llei 11/2024].

Exempcions especials: Risc social/sanitari greu (informe tècnic)

Teleassistència: Gratuïta per empadronats, en funció pressupostos exercici actual.

Pagament: Domiciliació bancària (10 primers dies mes).

7. PERFILS PROFESSIONALS

- Treballadores familiars.
- Auxiliars de la llar
- Treballadors socials.
- Terapeuta ocupacional (SAED)
- Coordinadors tècnics/gestió (ratios CCVOC i empresa contractada)

Ratio: Professionals suficients segons normativa CCVOC

8. FORMA DE PRESTACIÓ

- **Proveïdor:** CCVOC (Lots contractació 2023-2026)
- **Modalitat:** Empresa adjudicatària amb coordinació municipal.
- **Control:** Sistema JANO / SICH (control presencial) i protocol d'incidències del CCVOC.
- **Horaris:** 07:00-21:00 laborables.

DOCUMENTACIÓ CONSULTABLE:

- Plec Tècnic CCVOC 817/2023
- Ordenança Fiscal Núm. 20/2026 (Ple octubre 2025, BOPB 03/11/2025)
- Reglament SAD CCVOC (BOPB 04/01/2016).
- Protocol SAD Comarcal 2015 (circuit, derivacions, incidències).

ANNEX II. CARTERA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS.

En el moment d'aprovar-se el present Reglament General de Serveis Socials Municipals, i tenint en compte la *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials*, el *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials de Catalunya* (prorrogat indefinidament fins a nova regulació) i les seves modificacions posteriors, l'Ajuntament de Vacarisses estructura la seva cartera de prestacions segons les tipologies establertes per la normativa de serveis socials. Aquest annex constitueix la definició general del catàleg de serveis municipals sense regular els criteris d'accés ni barems econòmics recollits dins l'instrument jurídic que s'aprovi a tal efecte.

1. PRESTACIONS DE SERVEIS BÀSICS (*garantides, dret subjectiu prèvia valoració*).

Les prestacions de serveis constitueixen l'eix vertebral de l'atenció social municipal i s'adrecen a la cobertura directa de necessitats de les persones i unitats de convivència en situació de risc social o manca d'autonomia.

1.1. Servei bàsic d'atenció social.

Equip professional que promou mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en situacions de risc social o exclusió.

Normativa: Llei 12/2007, Decret 142/2010.

1.2 Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)

1.2.1 Servei d'Ajuda a Domicili (SAD): Accions a la llar i atencions a la persona, així com suport social.

Regulat detalladament a l'Annex I i Ordenança Fiscal núm. 20.

Normativa: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Decret 142/2010.

1.2.2. Servei de les tecnologies de suport i cura: Constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris/es una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir. Aquest servei es presta mitjançant teleassistència domiciliària (gratuïta per empadronats) i terapeuta ocupacional vinculat al SAD.

Normativa: Llei 12/2007, Llei 39/2006, Decret 142/2010

1.3. Servei d'atenció socioeducativa per a infants i adolescents / Espai Infants: Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, compensant les deficiències socioeducatives de les persones ateses.

Normativa: Llei 12/2007, Llei 14/2010, Decret 142/2010.

1.4. Unitat Familiar.

Unitat d'entrada única per a la recepció, valoració inicial i derivació de la demanda familiar. Actua com a primer contacte professional que realitza el cribratge per determinar el grau de vulnerabilitat o risc, assignant el servei corresponent (SAAF o SIS) amb objectius i intensitat adaptats. Proporciona una base sòlida i essencial per al creixement familiar, garantint una atenció coordinada i personalitzada.

a. Servei d'Atenció i Acompanyament Familiar (SAAF)

Actuacions preventives i essencials que reforcen la unitat familiar com a eix vertebrador, abans que es produeixin crisis majors. Inclou assessorament bàsic, millora de competències parentals i informació per l'accés a recursos mínims. Destinat a famílies vulnerables sense risc, per evitar l'escalada de problemes, promovent autonomia i resiliència.

b. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS Famílies).

Intervenció socioeducativa especialitzada en famílies amb risc (lleu, moderat, greu), segons Model SIS 2021 del Departament de Drets Socials. El servei persegueix prevenir l'escalada de risc social, promoure la cohesió familiar i afavorir la participació comunitària, s'emmarca en la Xarxa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa de la Generalitat i en coordinació amb els Serveis Socials Bàsics de Vacarisses, segons Llei 12/2007 i Model SIS (Departament de Drets Socials, 2021).

Normativa: Llei 12/2007, Llei 14/2010, Decret 142/2010.

2. PRESTACIONS ECONÒMIQUES.

Finalitat: atendre necessitats bàsiques de subsistència en situacions d'urgència social. Aquestes prestacions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària i no constitueixen dret subjectiu automàtic.

Criteris d'accés i barems regulats dins l'instrument jurídic que s'aprovi a tal efecte.

2.1 Ajuts individuals d'urgència social: Alimentació, vestit, farmàcia.

2.2 Targeta Moneder: Adquisició d'aliments.

2.3 Seguiment Renda Garantida de Ciutadania (RGC): Coordinació amb SOC per beneficiaris amb risc social addicional, exclusivament perfil no laboral.

Normativa: Llei 12/2007, Llei 13/2006, Decret 142/2010.

3. PRESTACIONS TÈCNIQUES (prioritzades per Llei 12/2007)

Requereixen estudi, valoració diagnòstica i prescripció individualitzada. Valoració Social Integral (PASV), Pla d'Atenció Individualitzat (PAI/PIA), coordinació SAD, conjuntament amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Normativa: Llei 12/2007 art. 10, Decret 142/2010.

4. SERVEIS ESPECIALITZATS I COORDINATS. *(comarcals i interadministratius)*

L'Ajuntament de Vacarisses, a més dels serveis propis, es coordina amb d'altres serveis especialitzats d'altres administracions i entitats comarcals, entre els quals destaquen;

- CAD-Terrassa (Centre Atenció Discapacitat)
- Servei Dependència CCVOC.
- PBC/TBC (Treballs en benefici comunitat), Programa
- SIAD Comarcal, SIE Terrassa (violència masclista) i Barnahus Terrassa.
- SAI LGTBI+ (servei d'atenció integral en l'àmbit LGTBI+) del CCVOC.
- Suport psicològic municipal.
- Hospitals – Manresa i Terrassa. (Unitat d'aguts, convallescència).
- CSMIJ i CSMA
- CAS (Centre d'Atenció i Seguiment de Drogodependències).
- Servei de l'habitatge del CCVOC.
- EAP – Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica.
- Serveis jurídics municipals.
- Jutjats de Terrassa.
- Policia Local.
- Mossos d'Esquadra – GAV (Grup d'Atenció a la Víctima).
- Targeta aparcament (resolució CAD)
- Transport adaptat
- Unitat d'Estrangeria del CCVOC. (primera acollida).
- Casal de la Gent Gran – Dinar en companyia.

CARTERA DE SERVEIS SOCIALS DE VACARISSES	
Serveis bàsics d'atenció social primària.	
	Equip especialitzat d'atenció i assessorament.
	Programa d'Ajuts individuals d'urgència social.
	Targetes Moneder Creu Roja.
	Servei de Targeta d'aparcament prèvia resolució CAD.
	Servei de Transport adaptat.
Servei d'atenció a domicili (SAD)	SAD
	SALL
Serveis de tecnologies de suport i cura	Servei de Teleassistència Creu Roja.
	Servei de suport a l'autonomia – TO (CCVOC).
Programa d'assessorament i Suport (SAS) en drogodependències.	
Servei de Suport Psicològic.	
Serveis jurídics Municipals	
Servei d'intervenció socioeducativa NO residencial per a Infants i Adolescents.	SIS Famílies.
	Espai dels Infants
	Coordinació amb el Servei de Medi Obert.
	Coordinació amb l'Escola de Pares i Mares.
	Coordinació amb l'Espai Nadó.
	Coordinació amb les Escoles i l'Institut.
	SAAF – Servei d'Atenció i acompanyament a famílies.
Coordinació amb Serveis Socials Especialitzats	
Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC) Servei per a la Dependència. (Resolució PIA).	
Departament de Justícia de la Generalitat.	PBC/TBC (prestacions/treballs en benefici a la comunitat).
Equips de Mesures Penals Alternatives.	

Departament de Drets Socials Generalitat.	Tramitació de la sol·licitud del reconeixement /Revisió de la situació de Dependència. Tramitació de la sol·licitud del reconeixement /Revisió de la Discapacitat.
Fiscalia (Ministeri Fiscal)	Comunicació de situacions de vulnerabilitat per estudi de suport Judicial a la capacitat. Constitució d'un curador o tutor judicial.
Fiscalia de Menors.	Comunicació de situació de Risc.
Regidoria de Polítiques d'Igualtat	
Programa i Serveis LGTBI+	Coordinació amb SAI Servei d'atenció integral en l'àmbit LGTB (CCVOC).
Programes i Serveis adreçats a les víctimes de violència masclista	Coordinació amb SIAD CCCVOC. Servei d'informació i atenció a les dones, en situació de violència de gènere.
	Serveis i dispositius en l'àmbit de la Xarxa d'atenció i recuperació intèrmit de les víctimes de la violència masclista. ATEMPRO.
	Coordinació amb el SIE Terrassa.
	Barnahus Terrassa / Manresa.
	Coordinació amb el GAV – Atenció a la víctima dels Mossos d'Esquadra.
	Coordinació amb la Policia Local.
Programa i Serveis d'Acollida CCVOC.	Dispositius i programes 1ra acollida en l'àmbit de les Migracions. Servei de traductors/es.
Servei d'Habitatge de Generalitat	
Programa i Serveis en l'àmbit del foment de la igualtat.	Serveis, programes i dispositius en l'àmbit del foment de la igualtat. – Punt Lila.
Regidoria de Gent Gran	
Servei de Menjador social per gent gran.	"Programa Menjar en companyia" - Càritas.

ANNEX III. Consentiment per al Tractament i Comunicació de Dades Personals a Serveis Socials de l'Ajuntament de Vacarisses.

Regidoria d'Acció Social

Data:

Dades de la persona /usuària:

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Adreça: _____ Telèfon: _____

Data de naixement: _____

Representant legal: _____ DNI: _____

Jo, _____, en qualitat de:

☐ persona usuària dels serveis socials.

☐ Representant legal del/la Sr/a. _____, persona usuària dels serveis socials

1. CONSENTIMENT INFORMAT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Declaro haver estat informat/da de manera clara i precisa, conforme a l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i l'article 7 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- Responsable del tractament: Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Vacarisses, amb adreça Carretera de la Bauma, núm. 1.
- Finalitat: Detectar, prevenir i atendre necessitats biopsicosocial, familiars, laborals i econòmiques derivades de situacions de vulnerabilitat o exclusió social, incloent l'elaboració d'informes i seguiment integral del cas.
- Base legal: Consentiment exprés de l'interessat (art. 6.1.a RGPD) i interès públic en serveis socials (art. 6.1.e RGPD).
- Categories de dades: Dades personals, sensibles (salut, situació econòmica, origen ètnic, i totes aquelles que es considerin rellevants), així com les dades de representants legals.
- Període de conservació: Mentre duri la prestació i 5 anys posteriorment, excepte obligació legal.

CONSENTIMENT EXPRÉS: ☐ Sí, consento el tractament de les meves dades per aquests finals. ☐ No.

1. CONSENTIMENT PER A LA COMUNICACIÓ DE DADES SENSIBLES

Autoritzo expressament el compartiment de les meves dades personals i sensibles amb altres professionals competents (equip interdisciplinari del mateix Ajuntament o serveis concertats, salut, etc.), limitat al necessari per al tractament integral del cas, conforme a l'article 9 RGPD (categories especials de dades) i l'article 11 Llei Orgànica 3/2018. Aquest consentiment es pot retirar en qualsevol moment mitjançant notificació escrita, sense afectar la lícita anterior.

CONSENTIMENT EXPRÉS: ☐ Sí, autoritzo el compartiment limitat per atenció integral. ☐ No.

Drets de l'interessat: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, mitjançant sol·licitud escrita a l'Ajuntament: s.socials@vacarisses.cat.

I perquè així consti, signo el present document a Vacarisses, en data de la signatura.

Signatura de l'usuari/usuària: _____

Signatura del/la representant legal: _____

Acceptat per l'Ajuntament:

Nom i càrrec: _____ Signatura: _____

Vacarisses, 5 de juny de 2026

Antoni Masana i Ubach
Alcalde