



ANUNCI

Expedient 938/2026

Finalitzat el termini d'exposició al públic de l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal, de Sentmenat, sense que s'hagi presentat cap tipus de reclamació, ha esdevingut aprovat definitivament i es procedeix a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona:

“ REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

PREAMBUL	6
TÍTOL PRELIMINAR.....	6
Article 1 Naturalesa i objecte del Reglament.....	6
Article 2 Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament	7
Article 3. Jerarquia normativa	7
Article 4 L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sentmenat i en les seves relacions amb la ciutadania.....	8
TÍTOL PRIMER.....	8
DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.....	8
Capítol I	8
De la Constitució de la Corporació	8
Article 5. Activitats preliminars a la celebració de la sessió constitutiva	8
Article 6. Lloc, dia i hora de constitució	9
Article 7. Quòrum de constitució de la sessió	9
Article 8. Mesa d'Edat	9
Article 9. Procediment de constitució.....	9
Capítol II	10
De l'elecció de l'alcalde/alcaldesa	10
Article 10. Elecció de l'alcalde/alcaldesa	10
Article 11. Presentació de candidatures	10
Article 12. Procediment d'elecció.....	11
Article 13. Escrutini.....	11
Article 14. Quòrum de votació	11
Article 15. Proclamació de l'alcalde/alcaldesa	11
Article 16. Presa de possessió del càrrec d'alcalde/alcaldesa	12



Article 17. Absència de l'alcalde/alcaldeessa proclamat.....	12
Article 18. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat.....	13
Capítol III.....	13
De les Primeres mesures organitzatives	13
Article 19. El Cartipàs Municipal	13
Article 20. Competències organitzatives de l'alcalde/alcaldeessa.....	13
Article 21. Competències organitzatives del Ple.....	14
Capítol IV.....	14
De la Finalització del Mandat.....	14
Article 22. Pròrroga de funcions	14
Article 23. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu....	14
TÍTOL SEGON.....	15
DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	15
Capítol V.....	15
Dels Drets dels Membres de la Corporació	15
Article 24. Classificació dels drets.....	15
Secció Primera: Drets de caràcter honorífic	16
Article 25. Tractament, honors i distincions	16
Secció Segona: Drets de caràcter econòmic	16
Article 26. Règim de dedicació.....	16
Article 27. Determinació del règim de dedicació.....	16
Article 28. Retribucions i indemnitzacions.....	16
Secció Tercera: Drets de caràcter soci – laboral	17
Article 29. Seguretat Social	17
Article 30. Subsidi d'atur.....	17
Article 31. Situacions administratives i laborals especials.....	17
Secció Quarta: Drets de caràcter polític.....	17
Article 32. Dret de caràcter polític.....	17
Article 33. Drets de participació	18
Article 34. Dret a la informació	18
Article 35. Informació d'accés directe.....	19
Article 36. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització	19
Article 37. Dret a obtenir còpies dels documents municipals.....	20



Capítol VI.....	20
Dels deures dels membres de la Corporació.....	20
Article 38. Classificació dels deures.....	20
 Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió	20
Article 39. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor/regidora	20
Article 40. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials	20
Article 41. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat	21
Article 42. Registres públics d'interessos i de béns.....	21
 Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec	21
Article 43. Deure de reserva de la informació	21
Article 44. Deure de cortesia	21
Article 45. Deure de comunicar les absències del terme municipal	22
Article 46. Deure d'exclusivitat.....	22
Article 47. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.....	22
Article 48. Deure d'abstenció.....	22
 TÍTOL TERCER DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	23
Capítol VII.....	23
Dels Òrgans de Govern.....	23
Article 49. Òrgans del govern municipal.	23
 Secció Primera: De l'alcalde/alcaldesa	23
Article 50. L'alcalde/alcaldesa	23
 Secció Segona: Dels tinents/tinentes d'alcalde/alcaldesa	24
Article 51. Naturalesa, elecció i cessament.....	24
Article 52. Limitacions	24
 Secció Tercera: Del Ple	24
Article 53. Naturalesa jurídica i competències	24
Article 54. Classes de Sessions	24
Article 55. Sessions ordinàries	24
Article 56. Sessions extraordinàries	24
Article 57. Sessions extraordinàries de caràcter urgent	25
Article 58. Convocatòria de les sessions plenàries	25



Article 59. Ordre del dia de les sessions plenàries.....	25
Article 60. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple.....	25
Article 61. L'expedient de la sessió.....	26
Article 62. Lloc de celebració de les sessions del Ple.....	27
Article 63.- Quòrum de constitució.....	27
Article 64. Publicitat i gravacions de les sessions del Ple.....	27
Article 65. Vídeo acta.....	28
Article 66. Control de l'ordre.....	28
Article 67. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.....	29
Article 68. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.....	30
Article 69. Deliberació.....	30
Article 70. Crida a la qüestió i a l'ordre.....	31
Article 71. Votació.....	31
Article 72. Classes de votacions.....	32
Article 73. Quòrums de votació.....	32
Article 74. Acords d'urgència.....	32
Article 75. Principi d'unitat d'acte.....	33
Secció Quarta: De la Junta de Govern Local.....	33
Article 76. Naturalesa jurídica i competències.....	33
Article 77. Elecció dels seus membres.....	33
Article 78. Classes de sessions.....	33
Article 79. Convocatòria i ordre del dia.....	34
Article 80. Desenvolupament de la sessió.....	34
Secció Cinquena. Sessions en règim no presencial.....	34
Article 81. Sessions en règim no presencial del ple i la junta de govern local.....	34
Article 82. Assistència telemàtica i votació remota de regidor/regidores en sessions de caràcter presencial del ple i la junta de govern local.....	36
Capítol VIII.....	37
De l'Organització necessària de caràcter deliberant.....	37
Secció Primera: Les Comissions Informatives.....	37
Article 83. Naturalesa jurídica i competències.....	37
Article 84. Classes de Comissions Informatives.....	37
Article 85. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent.....	37
Article 86. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial.....	37



Ajuntament de Sentmenat

Article 87. Comissió Especial de Comptes.....	38
Article 88. Adscripció de membres de les Comissions Informatives	38
Article 89. Assistència de personal al servei de la Corporació.....	38
Article 90. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes.....	39
 Secció Segona: Els Grups Polítics Municipals	39
Article 91. Naturalesa Jurídica	39
Article 92. Composició.....	39
Article 93. Constitució.....	40
Article 94. Règim jurídic dels regidors/regidores no adscrits.....	40
Article 95. Representació.....	40
Article 96. Drets	41
Article 97. Deures	41
Article 98. Junta de Portaveus	42
 Secció Tercera: Dels Òrgans descentralitzats	42
Article 99. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals	42
 Secció Cinquena: Disposicions comunes	43
Article 101. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats	43
Article 102. Llibres d'actes	43
Article 103. Custòdia dels llibres oficials	43
Article 104. Resolucions de l'Alcaldia.....	43
Article 105. Certificacions i testimonis	44
 DISPOSICIÓ ADDICIONAL	44
 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	44
 DISPOSICIÓ FINAL.....	44
 ANEXOS:	
Registre interessos activitats	
Registre interessos béns patrimonials	



PREAMBUL

El Reglament Orgànic Municipal constitueix l'instrument normatiu bàsic mitjançant el qual l'Ajuntament exerceix la seva potestat d'autoorganització, regulant l'organització interna, el funcionament dels òrgans municipals i l'exercici dels drets i deures dels membres de la Corporació.

Aquest Reglament no és únicament una norma tècnica d'organització administrativa, sinó una eina fonamental per garantir el bon funcionament institucional, la transparència, la seguretat jurídica i la qualitat democràtica de l'acció municipal, configurant el marc estable que ha de permetre el desenvolupament ordenat de la vida política local.

Durant anys, l'Ajuntament ha funcionat amb un Reglament Orgànic Municipal elaborat en un context històric i institucional molt diferent de l'actual, que no respon plenament a les necessitats organitzatives, tecnològiques i socials del municipi del segle XXI. Aquesta situació feia necessari disposar d'un nou instrument normatiu actualitzat, útil i modern, adaptat a la realitat actual de l'administració local.

El present Reglament neix amb la voluntat de dotar l'Ajuntament d'una eina clara, funcional i estable, que permeti regular de manera eficaç l'organització interna, el funcionament dels òrgans municipals i les relacions institucionals, incorporant noves formes de gestió, participació i accés a la informació pública.

En aquest sentit, es reconeix de manera expressa la importància de les vies telemàtiques i dels mitjans digitals com a instruments ordinaris de relació entre la ciutadania i l'administració municipal, així com de participació, accés a la informació, transparència i exercici dels drets polítics, integrant-los plenament en el funcionament institucional de l'Ajuntament.

Així mateix, aquest Reglament posa en valor el paper polític i institucional dels ajuntaments com a unitat política de proximitat més important del sistema democràtic, i reconeix la tasca dels regidors/regidores com a representants directes de la ciutadania, actors essencials en la configuració de les polítiques públiques locals i en la defensa de l'interès general del municipi.

Amb aquesta regulació, l'Ajuntament reafirma el seu compromís amb una administració local moderna, propera, transparent, participativa i eficient, capaç de donar resposta als reptes actuals i futurs del govern local, tot garantint el respecte als principis democràtics, a l'autonomia municipal i als drets de representació política.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa i objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i dels articles 8.1.a), 49, 154 i 158 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.



Article 2. Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament

1. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la de Catalunya, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.
2. La remissió que es fa en aquest Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. La facultat de fixar la interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus.
4. La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.

Article 3. Jerarquia normativa

A més del previst en aquest Reglament, s'aplicaran les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable

1. La Constitució Espanyola.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
7. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

b) Legislació de caràcter supletori

En tot allò no previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les següents normes:

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest mateix Reglament o dels principis generals que l'informen i de la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.



Article 4. L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sentmenat i en les seves relacions amb la ciutadania.

1. D'acord amb l'article 2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i aquesta ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats.
2. Tota la documentació municipal serà redactada en català.
3. El que disposa els apartats anteriors no perjudicarà, en cap cas, el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.
4. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana, així com si l'interessat de l'expedient ho sol·licita expressament. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original en català.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De la Constitució de la Corporació

Article 5. Activitats preliminars a la celebració de la sessió constitutiva

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada regidor/regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Els regidors/regidores electes hauran d'aportar la declaració d'interessos, sobre possibles incompatibilitats, activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i sobre els béns patrimonials. De no presentar-se la declaració no es podrà prendre possessió del càrrec.

El secretari/secretària general i l'interventor/interventora municipal adoptaran les mesures precises, cada un en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 22 d'aquest Reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.



Article 6. Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores a la sala de plens de l'Ajuntament, el vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

Article 7. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de ser-hi presents la majoria absoluta de regidors/regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de regidors/regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de regidors/regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 8. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a secretari/secretària, el secretari/secretària general de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 9. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponen a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El president/presidenta de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'Edat perquè abandonin el seu escó.

c) Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors/regidores:

Per tal de dur a terme la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o



promesa del càrrec a tots els regidors/regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Sentmenat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa de manera individualitzada, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el secretari/secretària general de la Corporació vagi nomenant a cada regidor/regidora electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'Edat, en primer lloc el de major edat i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquen condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'Edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

d) Presa de possessió:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors/regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidor/regidora de l'Ajuntament i de membres de la Corporació.

e) Declaració de constitució de la Corporació

Efectuada per tots els regidors/regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el president/presidenta de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els regidors/regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II

De l'elecció de l'alcalde/alcaldeessa

Article 10. Elecció de l'alcalde/alcaldeessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde/alcaldeessa .

Article 11. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a alcalde/alcaldeessa de la vila, els regidors/regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el president/presidenta de la Mesa d'Edat invitarà a tots els regidors/regidores per tal que proposin candidats o manifestin si desitgen ser proclamats candidats a alcalde/alcaldeessa .

Conclòs aquest tràmit, el president/presidenta de la Mesa d'Edat proclamarà els candidats a alcalde/alcaldeessa .



Article 12. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

Article 13. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'Edat procedirà a obrir la urna. El president/presidenta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat i nuls els que continguin més d'un candidat, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del regidor/regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat, o en una es vota a un candidat i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Les inscripcions o marques alienes al candidat votat es tindran per no efectuades si la voluntat de vot es pot identificar de manera inequívoca.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'Edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el president/presidenta de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

Número de vots emesos.

Número de vots en blanc.

Número de vots nuls.

Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 14. Quòrum de votació

Per a ser proclamat alcalde/alcaldessa, el candidat/a haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat alcalde/alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor/regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors/regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

Article 15. Proclamació de l'alcalde/alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, el president/presidenta de la Mesa d'Edat procedirà a



efectuar la proclamació d'alcalde/alcaldeessa electe, pronunciant la fórmula següent:

En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat alcalde/alcaldeessa electe d'aquest Ajuntament, el/la senyor/a ...

A continuació, el president/presidenta de la Mesa d'Edat preguntarà a l'alcalde/alcaldeessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde/alcaldeessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 16. Presa de possessió del càrrec d'alcalde/alcaldeessa.

Feta la proclamació d'alcalde/alcaldeessa electe i acceptat el càrrec, el candidat proclamat, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió davant la Mesa d'Edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/alcaldeessa de l'Ajuntament de Sentmenat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.”

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, pel secretari/secretària general de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat proclamat de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva mà dreta en un exemplar de la Constitució.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert a l'article 9.c d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels regidors/regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el president/presidenta de la Mesa d'Edat procedirà a fer lliurament a l'alcalde/alcaldeessa de la vila dels distintius propis del càrrec, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els seus membres abandonaran la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde/alcaldeessa designat, i s'incorporaran en el seus respectius escons.

A continuació l'alcalde/alcaldeessa donarà la paraula als regidors/regidores que encapçalin les restants llistes i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors/regidores que les integren perquè si així ho desitgen puguin fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor/a alcalde/alcaldeessa per pronunciar el seu parlament, aixecant la sessió un cop hagi finalitzat.

Article 17. Absència de l'alcalde/alcaldeessa proclamat.

Si no es troba present el regidor/regidora proclamat alcalde/alcaldeessa serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència que en cas de no fer-ho sense causa justificada s'estarà al que disposa la



legislació electoral pels casos de vacant de l'alcalde/alcaldeessa .

Article 18. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde/alcaldeessa prengui possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

Requerir a l'alcalde/alcaldeessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.

Presidir la presa de possessió de l'alcalde/alcaldeessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 16 d'aquest Reglament.

Declarar vacant l'alcaldia per renúncia tàcita del proclamat, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de regidor/regidora i d'alcalde/alcaldeessa en la sessió, o en el supòsit que, havent comparegut, no obtingués per incompliment dels requisits legals previs la plena condició de regidor/regidora, no acceptés acte seguit el càrrec d'alcalde/alcaldeessa o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la constitució per l'exercici d'aquest últim càrrec.

Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació del nou alcalde/alcaldeessa .

Capítol III

De les Primeres mesures organitzatives

Article 19. El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'alcalde/alcaldeessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 20. Competències organitzatives de l'alcalde/alcaldeessa

1.- L'alcalde/alcaldeessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- Designació dels membres que hagin de formar part la Junta de Govern Local
- Designació dels tinents/es d'alcalde/alcaldeessa.
- Configuració del règim de delegacions de competències de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidor/regidores, i del règim de delegació de firma.
- Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.
- Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.



2.- Així mateix, l'alcalde/alcaldeessa, dintre dels vint dies hàbils següents mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 86 d'aquest Reglament.
- Nomenament del personal eventual.
- De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde/alcaldeessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 21. Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

- Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- Creació i composició de les Comissions Informatives.
- Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
- Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres del Ple.
- Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
- Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius portaveus.
- Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a les quals fa referència l'article anterior.

Capítol IV

De la Finalització del Mandat

Article 22. Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereix una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària, s'exceptuaran aquells actes i acords que no exigeixin per a la seva aprovació una majoria qualificada i responguin a supòsits d'emergència.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, s'entendrà com a tals els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del pressupost.



- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lessivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit, llevat les de formalització que ja estiguin degudament aprovades
- j) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- m) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- n) Qualsevol altre de naturalesa anàloga o similar.

Article 23. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

- Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
- El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.
A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.
- Tots els membres de la Corporació procediran, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i segons els annexos I i II d'aquest Reglament.

TÍTOL SEGON DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol V

Dels Drets dels Membres de la Corporació

Article 24. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en:

- a) Drets de caràcter honorífic
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter sociolaboral
- d) Drets de caràcter polític.



Secció Primera: Drets de caràcter honorífic

Article 25. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Secció Segona: Drets de caràcter econòmic

Article 26. Règim de dedicació

L'alcalde/alcaldeessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor/regidora a les tasques pròpies del càrrec i és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats establertes per la legislació.
- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor/regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors/regidores sense règim de dedicació específic.

Article 27. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Els regidors/regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, els regidors/regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Article 28. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.



Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'Organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal o altres òrgans quan el ple ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors/regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant certificat del secretari de l'òrgan, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Tercera: Drets de caràcter soci – laboral

Article 29. Seguretat Social

Els regidors/regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local. Així com, gaudiran dels mateixos drets reconeguts al personal laboral de l'Ajuntament.

Article 30. Subsidi d'atur

Els regidors/regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 31. Situacions administratives i laborals especials

La situació i els drets dels funcionaris o laborals que passin a tenir la condició de regidor/regidora es regiran per la normativa bàsica estatal i autonòmica aplicable.

Secció Quarta: Drets de caràcter polític

Article 32. Dret de caràcter polític

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors/regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitat declarada per sentència judicial ferma
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions



d'administració ordinària

- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.
- No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:
- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes

Article 33. Drets de participació

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol III Capítol VII, Secció Segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.
3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde/alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article d'aquest Reglament
8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal
9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament

El dret a formar part d'un Grup Polític Municipal es perdrà pel fet d'abandonar durant el mandat el Grup Polític Municipal format per la candidatura per la qual el regidor/regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Article 34. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde/alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/presidentes delegats/des de les Comissions Informatives, dels regidors/regidores delegats/des o dels presidents/presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com, d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcalde/alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els regidors/regidores. En la mesura que el format de la documentació ho permeti l'accés es farà telemàticament.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 35. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumpptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde/alcaldessa o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals, de Societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Sentmenat.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Article 36. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

El regidor/regidora delegat corresponent informarà als responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del regidor/regidora sol·licitant. En el supòsit que un regidor/regidora delegat denegui la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'alcalde/alcaldessa. En cap cas no podrà facilitar-se als regidors/regidores l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde/alcaldessa o del regidor/regidora delegat corresponent.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al Cap del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la



- publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumari.

Article 37. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

En la mesura que el format de la documentació ho permeti l'accés es farà telemàticament. La sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament.

Capítol VI

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 38. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 39. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor/regidora

Tots els regidors/regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de regidor/regidora.

Cap regidor/regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 40. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del secretari/secretària General de la Corporació.

No obstant això, quan algun regidor/regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tingui relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari/secretària General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al secretari/secretària General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari/secretària General de la Diputació.



Article 41. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del secretari/secretària de la Corporació.

No obstant això, quan algun regidor/regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari/secretària general de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al secretari/secretària general de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari/secretària general de la Diputació.

Article 42. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en els Registres creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el secretari/secretària General de l'Ajuntament, i en els que a cada regidor/regidora li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, s'iniciaran amb una providència del secretari/secretària i el vistiplau de l'alcalde/alcaldeessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hologràficament per cada regidor/regidora les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun regidor/regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el secretari/secretària de la Diputació, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquest cas el secretari/secretària general de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 43. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 44. Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de



directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 45. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde/alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 46. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

Article 47. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor/regidora o l'alcalde/alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor/regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació sectorial.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 48. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estant obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes en la legislació estatal i autonòmica.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor/regidora respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà



necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en les que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors/regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura de l'alcalde/alcaldeessa; elecció de l'alcalde/alcaldeessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

TÍTOL TERCER DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol VII

Dels Òrgans de Govern

Article 49. Òrgans del govern municipal.

1. Els Òrgans de govern de l'Ajuntament de Sentmenat són :
 - El Ple municipal
 - L'alcalde/alcaldeessa
 - La Junta de Govern
 - Els tinents d'alcalde/alcaldeessa
 - Els regidors/regidores delegats/des en els termes establerts per les lleis.
2. També hi ha els Òrgans complementaris següents:
 - Comissions Informatives
 - La Comissió Especial de Comptes
 - Els Grups Municipals
 - Els Portaveus
 - La Junta de Portaveus
3. Hi pot haver també, els Organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament.
4. Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució Espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.
5. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

Secció Primera: De l'alcalde/alcaldeessa

Article 50. L'alcalde/alcaldeessa

L'alcalde/alcaldeessa és el president/presidenta de la Corporació i, com a tal, representa al municipi i en defensa els interessos; és el Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el president/presidenta dels òrgans municipals, llevat d'aquells, el president/presidenta dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre president/presidenta.

L'alcalde/alcaldeessa respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.



Secció Segona: Dels tinents/tinentes d'alcalde/alcaldeessa

Article 51. Naturalesa, elecció i cessament

Els tinents d'alcalde/alcaldeessa són òrgans unipersonals. El nombre, el nomenament i el cessament el fixarà lliurement l'alcalde/alcaldeessa dels membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors/regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el primer/primera tinent/tinenta d'alcalde/alcaldeessa, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde/alcaldeessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o tinentes d'alcalde/alcaldeessa.

La condició de tinent o tinentes d'alcalde/alcaldeessa es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament per part de l'alcalde/alcaldeessa.
- Renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 52. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'alcalde/alcaldeessa per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde/alcaldeessa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció Tercera: Del Ple

Article 53. Naturalesa jurídica i competències

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde/alcaldeessa, està integrat per tots els regidors/regidores. Les competències del Ple són les que es disposen en la legislació autonòmica i estatal.

Article 54. Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 55. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Article 56. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/alcaldeessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim,



del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 57. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència per majoria simple, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Article 58. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La notificació de la convocatòria i ordre del dia podrà efectuar-se per mitjans electrònics i es remetrà als regidors/regidores amb dos dies hàbils d'antelació, no computant ni el dia de la convocatòria ni el de celebració de la sessió.

Article 59. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde/alcaldessa atenent la proposta de la Comissió Informativa.
2. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i el web municipal, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 60. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple s'estructurarà en dues parts:
 - a) Part resolutiva
Inclourà els assumptes que hagin de ser sotmesos a deliberació i votació del Ple, i podrà contenir:
 - a) Dictàmens de les comissions informatives, que contindran la proposta d'acord amb una part expositiva i una part resolutiva.
 - b) Mocions dels grups municipals, subscrietes pel seu portaveu o portaveu adjunt.
 - c) Propostes d'urgència, que podran ser presentades per l'alcaldia o pels grups municipals. La urgència haurà de ser justificada i el Ple n'haurà de votar prèviament la procedència abans del seu debat.
 - b) Part de control i fiscalització
Inclourà els punts destinats al control de l'acció de govern, i en particular:
 - a) Donar compte de les resolucions de l'alcaldia, dels decrets dictats per delegació i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
 - b) Precs i preguntes



Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són aquelles que es plantegen als òrgans de govern en el si del Ple.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats pels regidors i regidores a títol individual, així com pels grups municipals a través dels seus portaveus.

Els precs i preguntes podran ser:

- presentats per escrit abans de la convocatòria de la sessió, per tal de facilitar-ne la resposta en el mateix Ple, o
- formulats oralment durant la sessió.

Amb caràcter general, cada regidor o regidora podrà formular fins a 5 preguntes més els precs per sessió ordinària, sens perjudici que la presidència pugui flexibilitzar aquest límit en funció del desenvolupament del Ple.

Els precs i preguntes que no puguin ser tractats en la sessió seran contestats pel govern per escrit en el termini màxim de set dies o en la sessió següent.

El govern municipal o l'alcalde/alcaldeessa donarà resposta als precs i preguntes, indicant, si escau, la seva acceptació o rebuig.

Les preguntes seran exposades pel regidor o regidora que les formuli i seran contestades pel membre del govern competent. Es podrà establir un torn de rèplica breu.

Quan una pregunta requereixi informació o dades que no es puguin facilitar en el mateix moment, podrà ser contestada amb posterioritat en el termini indicat.

Els regidors i regidores amb responsabilitats delegades hauran de respondre a les preguntes relatives al seu àmbit de competència.

Article 61. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel secretari/secretària general, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats per la Comissió Informativa
2. La convocatòria i l'ordre del dia
3. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
6. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
7. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
8. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



9. Còpies de la remissió de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

Article 62. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sentmenat. En els casos en que per raons de força major això no sigui possible a través de la convocatòria es comunicarà el lloc habilitat. També es podrà habilitar altres llocs de manera motivada per part de l'Alcaldia o de la Junta de portaveus.

Article 63.- Quòrum de constitució.

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas, es requerirà la presència del secretari/secretària General de l'Ajuntament o de qui legalment el substitueixi. Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun regidor/regidora, s'haurà de suspendre la sessió.

Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat. Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors/regidores. En ambdós casos, la secretaria General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Article 64. Publicitat i gravacions de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans i veïns que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.



Les sessions del Ple podran ser gravades per part dels mitjans de comunicació i tercers sempre i quan es realitzin per garantir el dret a la informació i participació dels ciutadans en l'àmbit polític de manera veraç i objectiva. En cap cas es podrà fer un ús que vulneri altres drets dels membres electes en l'exercici del seu càrrec.

L'alcalde/alcaldeessa en ús de la seva potestat de policia, pot d'acord amb les exigències del principi de proporcionalitat limitar en supòsits excepcionals les gravacions de les sessions del ple.

Article 65. Vídeo acta

Les actes plenàries adopten el sistema de vídeo acta. La vídeo acta es defineix com un document electrònic i multimèdia, compost al menys pels següents elements:

- a) Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat municipal i els acords presos en cada un dels punts d'aquest ordre del dia.
- b) Document audiovisual o vídeo: Gravació de vídeo de tot el que ha passat a la sessió o reunió amb contingut d'àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors, i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.
- c) Signatura electrònica: La signatura electrònica de curs legal de la persona que ostenta la secretaria de la sessió dota de fe i efectes de Dret al document. Aquesta firma es realitza fent ús del certificat de signatura d'aquesta persona

Tant la part dispositiva de les actes, en format electrònic, com la vídeo acta s'hauran de fer públiques i hauran d'estar a disposició de qualsevol persona al web o seu electrònica de l'Ajuntament.

Les vídeo actes s'han de gravar en les condicions fixades per l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, tant en el cas de les vídeo actes com en el llibre d'actes electrònic, cal adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la conservació, autenticitat i integritat dels documents electrònics corresponents així com el fet de poder accedir-hi de forma permanent; i també s'han de disposar les mesures de seguretat establertes per l'Esquema nacional de seguretat i les previsions de l'Esquema nacional d'interoperabilitat, i altres normes tècniques que es desenvolupin.

Article 66. Control de l'ordre

L'alcalde/alcaldeessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde/alcaldeessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.



De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 67. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'alcalde/alcaldeessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'alcalde/alcaldeessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o regidor/regidora no adscrit, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors/regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o regidors/regidores no adscrits, l'alcalde/alcaldeessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte per part de l'alcalde/alcaldeessa del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que es consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde/alcaldeessa o el regidor/regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o regidors/regidores no adscrits proponents, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde/alcaldeessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o regidor/regidora no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'alcalde/alcaldeessa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor/regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde/alcaldeessa, sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva redacció.



Article 68. Retirada d'assumpes de l'ordre del dia.

L'alcalde/alcaldeessa o el regidor/regidora que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres regidors/regidores exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 69. Deliberació

1. Explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions, els seus vots particulars i propostes d'esmenes, l'alcalde o alcaldeessa obrirà el torn de paraules.
Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per la presidència, que donarà la paraula al ponent o regidor/a responsable de l'exposició de l'assumpte.
2. Finalitzada l'exposició, la presidència atorgarà la paraula als grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels seus portaveus o regidors designats, per ordre de representació, i pels regidors no adscrits, per ordre alfabètic.
Amb caràcter general, el primer torn tindrà una durada màxima de deu minuts per intervenció, sens perjudici que la presidència pugui ampliar aquest temps quan la complexitat o importància de l'assumpte ho justifiqui.
3. Un cop finalitzat el primer torn, el regidor/a proponent tindrà la paraula per contestar a les intervencions.
4. La presidència podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn. La durada serà fixada per la presidència, respectant l'ordre establert en el primer torn i exclosos els proponent.
Si alguna intervenció s'allarga excessivament o es desvia del tema, la presidència podrà advertir l'intervinent, atorgant un temps addicional màxim de dos minuts per concloure.
5. Finalitzat el segon torn, l'alcalde/alcaldeessa podrà realitzar la seva intervenció i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat.
Només per al·lusions, qualsevol regidor que es consideri al·ludit podrà sol·licitar la paraula, amb intervenció breu de màxim tres minuts.
6. L'alcalde/alcaldeessa podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions fins al doble o la meitat del previst, segons la importància i transcendència de l'assumpte.
7. Durant el debat, qualsevol membre de la corporació podrà plantejar qüestions d'ordre, que seran resoltes per la presidència sense debat.
8. Durant el desenvolupament del debat, els regidors podran presentar esmenes tècniques, lingüístiques o gramaticals, o sol·licitar:
 - la retirada d'un assumpte per completar l'expedient amb nous documents o informes,
 - deixar un punt sobre la taula per ajornar-ne la discussió.

Si el regidor/regidora, l'alcalde/alcaldeessa o el grup municipal proponent accepten la proposta, es corregiran els errors o s'ajornarà l'assumpte sense necessitat de votació.
9. Conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, mocions o propostes a votació, aplicant-se el que preveu l'article anterior respecte a vots particulars i esmenes.



Article 70. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde/alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor/regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un regidor/regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde/alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 71. Votació

Quan l'alcalde/alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde/alcaldessa



podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'alcalde/alcaldeessa proclamarà l'acordat.

Article 72. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde/alcaldeessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.
4. Telemàtiques, quan no es pugui assistir, per malaltia, permís de maternitat o paternitat o força major, degudament justificat o en les sessions telemàtiques.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un regidor/regidora no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Article 73. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la legislació autonòmica i estatal així ho requereixin.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

Els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 74. Acords d'urgència

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la

urgència de la qüestió per majoria absoluta.

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència qui estigui facultat per presentar-les ordinàriament, hi ho farà amb els mateixos requeriments formals establerts per les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del proper Ple.

Article 75. Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels regidors/regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

Article 76. Naturalesa jurídica i competències

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde/alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors/regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple. Les competències que ostenta seran assistir a l'alcalde/alcaldessa en les seves atribucions, en aquelles que se li deleguin i les que es disposen en la legislació autonòmica i estatal

Article 77. Elecció dels seus membres

L'alcalde/alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors/regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membres de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors/regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde/alcaldessa.

Article 78. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc a la sala de plens i no tindran caràcter públic



Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Les sessions de la Junta podran ser telemàtiques, si així ho determina l'alcalde/alcaldeessa i si es donen condicions que impossibiliten la presencialitat.

Article 79. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit, als regidors/regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, o, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La notificació de la convocatòria i ordre del dia podrà efectuar-se per mitjans electrònics.

Article 80. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'alcalde/alcaldeessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció Cinquena. Sessions en règim no presencial

Article 81. Sessions en règim no presencial del ple i la junta de govern local

Quan concorrin situacions excepcionals de força major, catàstrofe o calamitat pública o de risc col·lectiu greu, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions del ple, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o alcaldessa o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, podrà constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir-ne el caràcter públic o secret, segons procedeixi legalment en cada cas.

A l'efecte de tot l'anterior, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixen



adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i de la votació dels acords que s'adoptin.

La celebració de les sessions telemàtiques o no presencials resta sotmesa a la regulació següent:

- a) L'excepcionalitat de la situació i les causes que habiliten la celebració no presencial de les sessions caldrà que es motivin degudament a la convocatòria.
- b) Les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, però cal que estiguin en territori espanyol, d'acord amb el que estableix l'article 46, apartat 3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. La sessió s'entendrà feta en tot cas en la seu de l'Ajuntament.
- c) La identitat dels assistents haurà de quedar acreditada, a quin efecte, amb independència dels mitjans tecnològics i telemàtics assegurin tal acreditació, serà suficient la identificació visual que realitzi el secretari o secretària municipal en base al coneixement personal que té, de manera anàloga al funcionament en les reunions presencials.
- d) El caràcter públic de les sessions quedarà plenament complimentat mitjançant la retransmissió, pel canal audiovisual o digital, pels serveis de comunicació municipals.
- e) En cas que es produeixin dificultats de connectivitat, totals o parcials, que impedeixin la connexió d'alguns dels membres dels òrgans col·legiats i altres persones que hagin d'assistir de forma preceptiva, o dificultats en la seva comunicació en temps real amb la resta de membres, la presidència suspendrà temporalment la sessió a l'efecte que s'intenti resoldre els problemes tècnics o de connexió. En cas d'impediment molt generalitzat i/o més permanent, podrà determinar la suspensió definitiva de la sessió i fixar un nou dia i hora per a la seva continuïtat, prèvia consulta als portaveus dels grups municipals respectius.
- f) La votació ordinària dels membres del ple s'efectuarà pel procediment de mà alçada o anunciant el vot respectiu en veu alta, segons s'escaigui per tal d'acreditar l'evidència de cada vot.
- g) L'alcaldia o regidor/regidora que actuï per delegació, a través de decret i prèvia proposta efectuada pels serveis tècnics municipals i informada pel secretari o secretària municipal, dictarà una instrucció per establir el maquinari i programari a aplicar, així com la resta de mitjans i condicions tècniques a emprar per tal de garantir les pautes i condicions de funcionament previstes en el present reglament orgànic, i específicament les que s'indiquen seguidament:
 - El contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
 - La interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real, sens perjudici de les facultats de la presidència en relació a l'ordenació de la sessió.
 - La disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.
 - Que no es produeixen interferències externes.
 - El manteniment del quòrum de constitució.
 - La llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
 - El secret de les deliberacions en cas que així fos requerit legalment.La instrucció incorporarà també les previsions referides als recursos humans i materials de suport tècnic que verificaran i vetllaran per la correcta connexió de totes les persones assistents, l'atenció de les incidències que s'escaiguin i perquè es desenvolupin correctament la transmissió, la gravació i l'emissió pública quan procedeixi.
- h) L'assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, i l'exercici del dret a vot per via remota, donarà dret als i les membres assistents a percebre les indemnitzacions econòmiques aprovades per l'Ajuntament en concepte d'assistència a les sessions que els puguin correspondre.



Article 82. Assistència telemàtica i votació remota de regidors/regidores en sessions de caràcter presencial del ple i la junta de govern local

1. Els regidors/regidores podran assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local mitjançant mitjans telemàtics i exercir el seu dret de vot a distància quan concorrin circumstàncies excepcionals que impedeixin la seva presència física.

2. Es consideren circumstàncies excepcionals, entre d'altres:

- maternitat o paternitat
- embaràs de risc
- malaltia greu
- hospitalització
- qualsevol situació mèdica degudament acreditada que impedeixi el desplaçament.

3. El regidor/regidora haurà de sol·licitar l'assistència telemàtica mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, sempre que sigui possible, acreditant la situació que ho justifica.

4. L'autorització es concedirà prèvia verificació de la concurrència de les circumstàncies esmentades i tindrà una durada determinada, que podrà ser prorrogada si persisteixen les causes que la van motivar.

5. El sistema utilitzat haurà de garantir:

- la identificació del membre electe
- la seva participació en temps real en la sessió la integritat i
- autenticitat del vot.

6. Els regidors/regidores que participin per via telemàtica tindran els mateixos drets i deures que els que assisteixin presencialment.

7. A l'acta de la sessió es farà constar expressament quins membres han assistit i votat per via telemàtica.

8. No serà possible l'exercici del vot telemàtic en els casos en què la votació sigui secreta.

9. L'assistència telemàtica donarà dret a percebre les indemnitzacions per assistència a la sessió en els mateixos termes que l'assistència presencial.

10. No es permetrà la participació telemàtica en:

- el Ple de constitució de la corporació
- l'elecció de l'alcalde o alcaldessa
- la moció de censura
- la qüestió de confiança.



Capítol VIII

De l'Organització necessària de caràcter deliberant

Secció Primera: Les Comissions Informatives

Article 83. Naturalesa jurídica i competències

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. Les competències de les comissions informatives són les establertes en la legislació autonòmica i estatal.

Article 84. Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, els que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 85. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde/alcaldessa adoptarà els acords oportuns.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 86. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde/alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 87. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per el de l'Ajuntament, el dels Organismes Autònoms Municipals, el de les Entitats Públiques Empresarials municipals i el de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser presentat per l'alcalde/alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu president/presidenta o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeix definitivament el seu informe.

Article 88. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'alcalde/alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de presidents/presidentes Delegats/des d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als regidors/regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en què es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els regidors/regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del grup mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 89. Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu president/presidenta consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de



l'Interventor, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al president/presidenta d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Article 90. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Segona: Els Grups Polítics Municipals

Article 91. Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 92. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix regidor/regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors/regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els regidors/regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors/regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.



Article 93. Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde/alcaldeessa, signat per cada regidor/regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els regidors/regidores als quals designa com portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del Grup entre tots els regidors/regidores que el composin, s'entendran anomenats els regidors/regidores designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els regidors/regidores anomenats no s'hagin integrat al Grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del regidor/regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre Portaveu o perquè el designat s'incorpori al Grup.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit al l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors/regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 94. Règim jurídic dels regidors/regidores no adscrits

Els regidors/regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Article 95. Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu o el regidor/regidora en qui aquest delegui prèviament per escrit que, a aquests efectes, subscriurà els documents



que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 96. Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal i participar en altres mitjans de comunicació.
- d) Disposar d'un espai en les dependències municipals per a reunir-se.
- e) Fer ús d'espais municipals per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin, amb l'autorització de l'alcaldia.
- f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents amb una antelació suficient, i ser-ne representants.
- g) Disposar d'ordinador i altres que es requereixin per l'exercici del càrrec, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.
- h) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que vingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de regidors/regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra e), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través de l'alcalde/alcaldeessa, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal, es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 97. Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.



Així mateix, tots els Grups Polítics hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

Article 98. Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus està formada pels Portaveus de cadascun dels Grups Municipals.
2. La funció de la Junta de Portaveus és la de tractar amb la Presidència temes que s'han de sotmetre al ple o siguin de competència municipal o supramunicipal, així com també emetre informes, recomanacions i declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups.
3. La Junta de Portaveus es reunirà sota la presidència de l'alcalde/alcaldessa, la qual la convocarà a iniciativa pròpia o a petició de la cinquena part dels membres de la corporació.
4. Les decisions de la Junta de Portaveus s'adoptaran en funció del vot ponderat amb el desempat del president/presidenta.

Secció Tercera: Dels Òrgans descentralitzats

Article 99. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Sentmenat, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fins que es determinin a l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 100.- Els Consells Sectorial de participació.

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

El funcionament, organització i regulació dels mateixos, està establert a l'Ordenança de participació ciutadana.

Secció Cinquena: Disposicions comunes

Article 101. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel secretari/secretària general o qui legalment els substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- Nom i cognoms del president/presidenta, dels regidors/regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- Assistència del secretari/secretària general i de l'interventor/interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.
- Assumptes que s'examinen o debaten.
- Votacions que es verifiquen i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple en l'acta constarà l'enllaç a la vídeo acta on consta la intervenció.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el secretari/secretària suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

Article 102. Llibres d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel secretari/secretària general o funcionari que legalment el substitueixi, amb el vist i plau de l'alcalde/alcaldessa. Les actes es transcriuran als llibres oficials electrònics, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel secretari/secretària, que s'estendrà en el primer full i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Article 103. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del secretari/secretària general i no podran sortir de les seves oficines sense cap pretext. Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'arxiver/arxivera municipal, qui a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 104. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors/regidores que



actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibre d'actes.

Article 105. Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel secretari/secretària general.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat el 3 de desembre de 2014.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Sentmenat, 4 de juny de 2026
L'alcalde
Montserrat Rueda Miralles



Ajuntament
de Sentmenat

REGISTRE D'INTERESSOS SECCIO 1a ACTIVITATS
(INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONOMICS)
MEMBRES ELECTES

Nom i cognoms		DNI
Ajuntament		Partit judicial
Carrec:	☐ Alcalde/essa	☐ Regidor/a
Mandat representatiu - Anys:	Llista Electoral:	
Adreca	Codi Postal	
Poblacio	Provincia	
Adreca electronica	Telefon 1	Telefon 2
TIPUS DE DECLARACIO: ☐ Presa de possessio ☐ Cessament ☐ Variacions		

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del regim local, i l'article 163 del Text refos de la llei municipal i de regim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

- 1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.
- 2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Carrec	Organisme
Retribució:	☐ SÍ ☐ NO
Dieta/Indemnització:	☐ SI ☐ NO
Carrec	Organisme
Retribució:	☐ SÍ ☐ NO
Dieta/Indemnització:	☐ SI ☐ NO
Carrec	Organisme
Retribució:	☐ SÍ ☐ NO
Dieta/Indemnització:	☐ SI ☐ NO

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.2 Altres activitats públiques

2.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública	Localitat
Denominació lloc o professió	Forma de retribució

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació	Localitat	Carrec
Retribució:	☐ SÍ ☐ NO	Dieta/Indemnització: ☐ SI ☐ NO

☐ Res a declarar en aquest epígraf

REGISTRE D'INTERESSOS SECCIO 1a ACTIVITATS

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme Pagador Concepte

Retribució: ☐ SÍ ☐ NO Dieta/Indemnització: ☐ SI ☐ NO

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.2.4 Altres carrecs institucionals

Organ Carrec

Retribució: ☐ SÍ ☐ NO Dieta/Indemnització: ☐ SI ☐ NO

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades

2.3.1 Activitats per compte propi

Empresa Domicili Social Localitat

Descripció activitat NIF

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa Domicili Social Localitat

Descripció activitat NIF

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de carrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat o fundació o consorci:

Domicili social:

Activitat privada de la societat:

Carrec desenvolupat:

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, conjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local:

Empresa: NIF: Titular:

Participació: Parentiu:

☐ Res a declarar en aquest epígraf

2.4 Qualsevol altra remuneració amb carrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

Descripció:

REGISTRE D'INTERESSOS SECCIO 1a ACTIVITATS

3 Observacions, aclariments o ampliació de dades

Observacions:

Sentmenat, a de de de

El/La Declarant,
Signat:

Davant meu - El secretari,
Signat:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Organica 15/1999, de 13 de desembre, de proteccio de dades de caracter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual es la Diputacio de Barcelona, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i bens patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitacio estatal.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de la Diputació de Barcelona amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.



Nom i cognoms		DNI
Ajuntament		Partit judicial
Càrrec ☐ Alcalde/essa ☐ regidor	Llista electoral	
Mandat representatiu – Anys	CP	
Adreça	CP	
Població	Província	
Adreça electrònica	Telèfon 1	Telèfon 2
TIPUS DE DECLARACIÓ: ☐ Presa de possessió ☐ Cessament ☐ Variacions		

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

A. BÉNS IMMOBLES (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Típus de bé	Ubicació (població/adreça)	Càrregues o gravàmens	Coefficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Valor cadastral/escripturat

☐ Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES · B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

☐ Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

☐ Res a declarar en aquest epígraf

B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Descripció	Entitat	Valor nominal

☐ Res a declarar en aquest epígraf

B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

Entitat dipositària / número de compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

☐ Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 €

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Descripció del bé	Valoració

☐ Res a declarar en aquest epígraf

C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL

Descripció

☐ Res a declarar en aquest epígraf

REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS¹

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:

- ☐ haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- ☐ no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats:

- ☐ aportó comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.
- ☐ declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

¹ Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.

Sentmenat, a _____ de _____ de _____

El/La Declarant,

Signat

Davant meu:

El secretari

Signat

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és la Diputació de Barcelona, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, directiu i/o amb habilitació estatal. Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a la presidència de la Diputació de Barcelona amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.