



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per acord de Ple de data 25 de març de 2026 es va aprovar provisionalment el text del Reglament del Consell d'Educació Municipal.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública es fa públic el text íntegre per el seu general coneixement i en compliment del que preveu l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 65 del Reglament d'obres i activitats i serveis de les entitats locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

" Reglament regulador del Consell d'Educació Municipal

PREÀMBUL

Històricament, la comunitat educativa del municipi de Sant Esteve de Palautordera ha demanat un punt de trobada per pactar estratègies municipals amb el consens dels diferents agents implicats en matèria d'educació.

En aquest marc, definim l'àmbit educatiu del municipi com el conjunt d'accions, espais, agents i recursos orientats a l'educació formal, no formal i informal dins del territori, incloent-hi centres educatius, serveis socioeducatius, famílies i entitats. Això, en un àmbit municipal, que es refereix a l'estructura més àmplia de govern i gestió local que engloba totes les polítiques públiques impulsades des de l'ajuntament. És en la intersecció d'aquests dos àmbits on es fa evident la necessitat d'un enfocament integral i preventiu: detectar de manera precoç situacions de risc educatiu, social o emocional i intervenir de forma coordinada és clau per garantir l'equitat, prevenir l'abandonament educatiu i assegurar el benestar i les oportunitats de tota la ciutadania del municipi.

Els consells d'educació municipals són els òrgans instrumentals de consulta i participació de la comunitat socioeducativa local, i tenen com a finalitat la reflexió, la planificació i la transformació de les polítiques i accions educatives del municipi, d'acord amb la col·laboració entre les diferents administracions, institucions i agents socials i educatius.

El Consell d'Educació Municipal (CEM) de Sant Esteve de Palautordera es crea com a òrgan bàsic de participació i aportació de la ciutadania, així com de deliberació i informació sobre les necessitats de la població en matèria educativa. A més, vol ser un espai idoni per garantir les oportunitats educatives i la coordinació dels actors de la comunitat, fomentant la cohesió social i la formació ciutadana.

Garantir el dret a l'educació no consisteix únicament a assegurar places en el sistema educatiu obligatori, sinó també a:

- Garantir l'equitat en l'accés a l'educació.
- Lluitar contra la segregació escolar.
- Evitar l'abandonament educatiu prematur.
- Promoure la formació al llarg de la vida.
- Donar resposta al dret a l'educació fora de l'escola.
- Atendre la inclusió.

Ana Moliner Colado (1 de 1)
Secretaria - Interventora
Data Signatura: 11/05/2026
HASH: d05d8f3b3308ad5e4f8263432b123



Codi Validació: AZZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevedepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Dins d'aquest nou context, cal entendre la participació educativa no com un fi en si mateix, sinó com un mitjà, un mecanisme de transformació de les polítiques educatives. Ja no es tracta únicament d'una participació perquè les administracions consultin les seves accions o n'informin, sinó d'una participació que asseguri la prioritització, l'aportació conjunta de recursos, la implementació de les accions i l'avaluació d'aquestes, fórmules per garantir la governança educativa a les ciutats i pobles.

Per això, el CEM vol reforçar el paper de Sant Esteve de Palautordera com a "poble educador", fent efectiu el principi de governança i participació ciutadana i buscant la complicitat de tota la comunitat educativa. Així, treballarà mirant d'incorporar:

- *La dimensió comunitària i de vinculació amb el territori.*
- *La vocació de treball en xarxa.*
- *La promoció del treball col·laboratiu.*
- *La corresponsabilització i el colideratge d'iniciatives que es poden dissenyar de manera conjunta per a la millora de l'èxit educatiu i de les oportunitats educatives dels infants i joves.*

D'altra banda, cal tenir en compte que aquest és un reglament i que, com a tal, ha seguit el procediment normatiu establert per a la seva aprovació i, per tant, ha estat sotmès a informació pública per poder recollir totes les esmenes i suggeriments de millora de la nostra comunitat educativa així com que, finalment, serà aprovat pel ple del nostre ens local, fet pel qual aquest es trobarà vinculat al seu compliment.

Tenint en compte, a més a més, que aquest Ajuntament creu i aposta pel treball de consens que durà a terme el CEM com a portaveu de la comunitat educativa del nostre municipi, es compromet a presentar al seu Ple totes aquelles propostes que s'hi elevin.

FONAMENTS DE DRET

El CEM es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament, entre d'altres, per la normativa següent:

- *Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.*
- *Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, Estatut d'Autonomia de Catalunya.*

Legislació estatal:

- *Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.*
- *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

Legislació autonòmica:

- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*

Codi Validació: AZZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.*
- *Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.*
- *Llei 1/2024, de 3 de gener, de composició del Consell d'Educació de Catalunya.*
- *Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.*
- *Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.*

CAPÍTOL 1. OBJECTIUS I COMPETÈNCIES

Article 1. Definició i objectius generals

El Consell d'Educació Municipal (CEM) és, d'acord amb les competències que la legislació reconeix als ajuntaments, l'espai de participació, consulta, estudi i proposta de referència del municipi en matèria educativa.

El CEM consolidarà una xarxa educativa local, amb vocació de municipi educador, que garanteixi el dret a l'educació de tota la ciutadania a partir dels valors de la igualtat, l'equitat, la justícia social i el respecte a la diversitat.

Article 2. Objectius específics

- 1. Consolidar un espai estable d'informació, reflexió i debat sobre les polítiques i iniciatives educatives locals, i valorar el seu impacte en la comunitat.*
- 2. Fomentar la participació i escolta activa de tota la comunitat educativa en la definició, seguiment i avaluació de les polítiques educatives municipals.*
- 3. Impulsar la coordinació i la comunicació entre els centres educatius, els consells escolars, les entitats de lleure, el teixit associatiu i l'administració local.*
- 4. Identificar, analitzar i debatre les necessitats i reptes educatius del municipi, així com detectar les situacions de risc socioeducatiu, i consensuar propostes per donar-hi resposta.*
- 5. Afavorir la creació, el coneixement i el desenvolupament de projectes educatius compartits que reforcin la cohesió social i la identitat del municipi com a vila educadora.*
- 6. Impulsar la innovació pedagògica i la qualitat educativa, promovent bones pràctiques i l'intercanvi d'experiències entre centres i agents locals.*
- 7. Promoure la convivència, la prevenció i resolució de conflictes, i la gestió emocional en tots els àmbits educatius del municipi.*
- 8. Defensar la igualtat, la inclusió i la justícia social, combatent qualsevol forma de discriminació, violència o discurs d'odi.*
- 9. Vetllar per l'atenció a la diversitat i a les necessitats educatives especials, promovent la inclusió social en tots els àmbits educatius.*
- 10. Incorporar la perspectiva de gènere, intercultural, interseccional i intergeneracional en totes les estratègies i accions educatives.*
- 11. Integrar l'educació ambiental, la sostenibilitat i la mobilitat segura com a valors transversals de la política educativa municipal.*
- 12. Promoure i garantir l'ús del català com a llengua vehicular i element de cohesió social en tots els àmbits educatius del municipi.*

Codi Validació: AZZER053DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

Article 3. Competències

Són competències del Consell d'Educació Municipal demanar informació, ser consultat i fer propostes a les administracions educatives sobre les següents matèries. Així, exerceix les seves competències en els següents àmbits:

1. *Diagnosi i anàlisi: Identificació dels principals reptes, necessitats, demandes i realitats socioeducatives del municipi mitjançant estudis, informes i processos de consulta.*
2. *Espai de debat i consens: Promoció de la reflexió, el diàleg i l'assoliment de consensos entre els diferents agents educatius i socials del municipi.*
3. *Coordinació institucional: Col·laboració amb les administracions, institucions, consells escolars i altres agents per millorar la coherència i l'eficàcia de les polítiques educatives locals.*
4. *Proposta i impuls d'accions: Formulació d'iniciatives i projectes destinats a prevenir la segregació escolar, l'abandonament prematur i l'exclusió social, així com a compensar desigualtats socioeducatives.*
5. *Innovació i qualitat educativa: Promoció de projectes de renovació pedagògica i d'escola activa que afavoreixin una educació democràtica, inclusiva, crítica i de qualitat.*
6. *Educació al llarg de la vida: Impuls d'accions formatives i de sensibilització per a tota la ciutadania, més enllà de l'àmbit de l'educació formal.*
7. *Assessorament i posicionament: Emissió d'informes, propostes, rebre informació sobre convenis i fer propostes sobre qüestions d'interès educatiu general o sobre actuacions i normes municipals amb incidència educativa.*
8. *Planificació i infraestructura: Rebre informació, valorar i fer propostes sobre criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament i serveis educatius complementaris.*

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Art 4. Règim de funcionament

El CEM De Sant Esteve de Palautordera es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament.

Article 5. Òrgans personals del Consell d'Educació Municipal de Sant Esteve de Palautordera

EL CEM De Sant Esteve de Palautordera està estructurat pels òrgans personals següents: presidència, vicepresidència, secretari o secretària i vocals.

Article 6. Presidència

La presidència del CEM correspondrà a l'alcalde/ssa del municipi, que podrà delegar al regidor/a d'Educació mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia.

Funcions:

- Convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- Convidar a la participació, sense vot, a persones de reconeguda vàlua, que tinguin coneixements de la matèria a tractar, i/o a representants d'entitats rellevants del

Codi Validació: AZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

municipi.

- *Dirimir els dubtes d'interpretació de funcionament del ple i del reglament.*
- *Aprovar l'ordre del dia de les sessions del plenari i comissió permanent.*

Art 7. Vicepresidència

La vicepresidència recaurà en el regidor/a d'Educació o equivalent, i haurà d'assumir les atribucions del president en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

Art 8. Secretaria

El Secretari/a Municipal ho és també del CEM, i pot delegar les seves funcions en una altre funcionari municipal. Al CEM, el Secretari/a Municipal té veu, però no té vot.

Funcions:

- *Assistir a totes les sessions plenàries del CEM i responsabilitzar-se d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.*
- *Vetllar pel compliment del Reglament, certificar les actuacions de l'òrgan col·legiat i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.*
- *Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEM.*
- *Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.*
- *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
- *Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, el pla d'actuació i la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, i col·laborar en els estudis fets i les propostes aprovades.*
- *Gestionar l'elecció, renovació, suplents de membres i el seu contacte per a convocatòries i altres que li encarregui el president.*

Art. 9. Vocals

Els/les vocals seran designats per l'alcalde a proposta dels centres educatius i de les organitzacions o entitats representades.

Els/les vocals tenen el deure de:

- *Assistir a les sessions a què siguin convocats o excusar per escrit l'absència, amb la major antelació possible.*
- *Participar en l'emissió d'informes i propostes i qualsevol altre que sigui establert pel Ple o per la Comissió Permanent.*

Art. 10. Òrgans col·legiats del Consell d'Educació Municipal de Sant Esteve de Palautordera

Els òrgans col·legiats del Consell d'Educació municipal seran el Ple, la Comissió Permanent i les comissions de treball.

Art 11. El Ple

És l'òrgan de màxima representació del Consell i representa la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Queda constituït per la totalitat de membres a què fa referència la composició del CEM.

Article 12. Funcions del Ple

- *Elegir entre els seus integrants i dins de cada sector els/les membres de la Comissió Permanent.*
- *Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de Treball.*

Codi Validació: AZZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- *Aprovar els programes d'actuació del mateix Consell.*
- *Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.*
- *Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.*
- *Elevat informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera i qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.*
- *Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin demanades, dins l'àmbit de competències del Consell d'Educació Municipal.*
- *Aprovar, si s'escau, el reglament de règim intern del Consell i la seva reforma.*
- *Decidir el règim de reunions ordinàries i extraordinàries.*
- *Regular el funcionament de les reunions telemàtiques i el sistema de verificació i validació de les votacions.*

Article 13. Composició del Ple

L'assignació del nombre de vocals a cadascun dels sectors segueix els criteris de proporcionalitat que s'indiquen a continuació:

1. *Ajuntament (3 membres)*
 - a) *Alcalde/essa (president/a)*
 - b) *Regidor/a d'Educació*
 - c) *Secretari/ària municipal (amb veu i sense vot)*
2. *Sector de direccions de centres educatius:*
 - a) *Director/a de l'Escola d'Educació Infantil i Primària*
 - b) *Director/a de l'Institut d'Educació Secundària*
 - c) *Director/a de l'Escola Municipal de Música*
3. *Sector de famílies*
 - a) *Representant de les famílies del Consell Escolar de l'Escola d'Educació Infantil i Primària*
 - b) *Representant de les famílies del Consell Escolar de l'Institut d'Educació Secundària*
 - c) *Representant de l'AFA de l'Escola d'Educació Infantil i Primària*
 - d) *Representant de l'AFA de l'Institut d'Educació Secundària*
4. *Sector de mestres i docents*
 - a) *Representant del professorat del claustre de l'Escola d'Educació Infantil i Primària*
 - b) *Representant del professorat del claustre de l'Institut d'Educació Secundària*
5. *Sector d'alumnes*
 - a) *Un/a alumne/a representant de 3r o 4t d'ESO de l'Institut d'Educació Secundària, designat pel Consell Escolar del centre*
 - b) *Un/a alumne/a representant de 3r o 4t d'ESO de l'Institut d'Educació Secundària, designat pel Consell Escolar del centre*
6. *Les entitats municipals relacionades amb l'àmbit educatiu en tots els seus aspectes (joventut, lleure, esports, etc.) hi seran representades en condició de convidades per l'alcaldia. De manera extraordinària, es podran convidar altres entitats que es consideri convenient.*
7. *L'alcaldia podrà convidar a participar en el Ple persones de reconegut prestigi i coneixement, empleats municipals, personal del Departament d'Educació i Formació Professional o altres professionals, amb veu però sense vot, per tractar qualsevol tema que sigui de la seva competència.*
8. *Els sectors de direccions de centres educatius, famílies, mestres i docents, alumnes i entitats hauran de designar una persona suplent per a cadascun dels seus membres*

Codi Validació: AZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

titulars, la qual podrà substituir-los en cas d'absència, vacant o impossibilitat d'assistència. La designació de la persona suplent s'haurà de comunicar a l'Ajuntament simultàniament a la designació del membre titular corresponent.

Art 14. Comissió Permanent

La comissió permanent vetllarà per la continuïtat i execució dels treballs del ple.

Està formada per 5 membres: president/a, vicepresident/a, secretari/a, un/a representant de les direccions i un/a representant de famílies / AFAs. Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- *Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Ple.*
- *Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens a fi de ser debatuts pel Ple.*
- *Gestionar els assumptes i els acords adoptats que li encarregui el Ple.*
- *Seguiment dels temes que acordi el Ple.*
- *Proposar al President/a la creació de Comissions i proposar les persones que les coordinaran.*
- *Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.*
- *Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.*
- *Elaborar, al final de cada curs escolar, la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions, i presentar-la al Ple.*

Art 15. Comissions de Treball

El Ple podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, per altres persones que no formen part del Plenari i que es consideri adient en cada moment segons la temàtica a treballar i per persones especialistes en els diferents temes objectes de treball (prèvia autorització de la presidència).

Poden ser de caràcter permanent o temporal i almenys una persona del Ple formarà part de cada comissió i serà la coordinadora del grup de treball. Les Comissions podran ser permanents o temporals, i podran funcionar de manera autònoma, atès que cadascuna establirà el seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

Les Comissions de Treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes i actuacions al Plenari del Consell d'Educació Municipal.

Article 16. Sistema d'elecció, renovació i substitució de membres del CEM

La designació i renovació dels membres del Ple es realitzarà cada dos anys, coincidint amb els processos de renovació dels consells escolars de centre i dels òrgans representatius de cada sector.

La designació dels membres es farà d'acord amb el procediment següent:

- *Sector Ajuntament: els seus membres ho són per raó del càrrec durant cada legislatura.*
- *Sector famílies: els representants escollits pel Consell Escolar de cada centre i per l'AFA de cada centre.*
- *Sector mestres i professorat: els representants designats pel claustre de cada centre.*
- *Sector direccions de centres: cada director/a de centre docent serà membre del CEM.*
- *Sector alumnes: els representants designats per l'Institut d'Educació Secundària d'entre l'alumnat del centre.*





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

• *Sector entitats: les entitats municipals relacionades amb l'àmbit educatiu, convidades a participar en el Ple del CEM per l'alcaldia, designaran la persona que la representi i el seu suplent, si s'escau.*

Si un membre del CEM deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre i el sector corresponent designarà la persona substituïda.

Art 17. Convocatòries, acords i convidats

Es portaran a terme de forma ordinària tres reunions anuals del ple, que seran acordades a cada primera sessió de l'any en curs.

Les sessions del ple les convoca el president almenys amb 15 dies d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trameta l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia amb la documentació a tractar durant la sessió.

Els acords s'adopten, sempre que sigui possible, per consens. Si aquest no és possible, es delegarà a una comissió de treball per elaborar una proposta de consens.

De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, es redactarà l'acta. Les sessions ordinàries s'hauran de convocar amb 15 dies d'antelació i les extraordinàries amb un mínim de 2 dies d'antelació.

Art 18. Pla d'actuació

En la primera sessió de cada curs escolar del Consell Plenari s'aprovarà el programa d'actuacions per al curs que s'inicia, especificant, si s'escau, les Comissions de Treball que s'hauran de crear.

També es determinarà el lloc, els dies i les hores en què se celebraran les reunions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent de forma ordinària durant l'any en curs.

Art 19. Informes i memòria anual

La confecció de la memòria anual d'activitats és una de les funcions atribuïdes a la Comissió Permanent, la qual podrà ser assistida pel Secretari/a del propi Consell, i la seva aprovació correspon al Consell Plenari.

La comissió permanent elaborarà al final de cada curs escolar una memòria d'actuació. Un cop aprovada pel ple s'haurà de trametre una còpia al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i a l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

La memòria anual contindrà de forma detallada tots els acords i activitats portades a terme pel CEM, així com la valoració que es faci d'aquestes.

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS ADICIONALS

Art 20.

El Consell d'Educació de Sant Esteve de Palautordera és l'òrgan de participació de la comunitat educativa del poble i, com a tal, s'ocupa dels programes i recursos educatius del poble, tenint especial cura en el respecte de l'autonomia dels seus centres educatius i de la





AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

seva gestió interna compartida per la direcció, el claustre i el consell escolar de cada centre educatiu.

Art 21.

Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament les podrà realitzar una tercera part dels membres del Consell d'Educació Municipal i seran debatudes i proposades en comissió de treball per acord de la majoria absoluta del Plenari per a la seva aprovació posterior en el Ple Municipal. En tot el que no estigui previst al present reglament, s'estarà al que preveu la normativa d'òrgans col·legiats de l'administració pública.

Article 22.

Aquest reglament, un cop aprovat pel Plenari del CEM, serà sotmès a l'aprovació del Ple municipal i es procedirà a la seva publicació i entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

Sant Esteve de Palautordera, 11 de maig de 2026

La secretària interventora

Ana Mochales Collado

Codi Validació: AZZERRC53DT3Z5PAA4SX44FY3
Verificació: <https://santestevdepalautordera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

