

ANUNCI ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Pel que es fa constar que:

Per decret de Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en data 04/05/2026 ha resultat:

APROVAR la convocatòria i les bases específiques que es relacionen a continuació corresponent als processos selectius de l'oferta pública d'ocupació dels anys 2023, 2024 i 2025 per a la provisió de places vacants a la plantilla del personal de l'AMB i IMPSOL.

PUBLICAR aquesta resolució al BOPB i a la pàgina web de l'AMB.

PUBLICAR l'anunci d'aquesta convocatòria al DOGC.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINEYR/A DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB) I L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL SÒL I GESTIÓ PATRIMONIAL (IMPSOL), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DELS ANYS 2023, 2024 I 2025 (Exp. 904015/26).

ÍNDEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 2.1. REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR
- 2.2. PERÍODE EN EL QUE S'HAN DE COMPLIR ELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3. PROCÉS SELECTIU**4. FASE OPOSICIÓ****5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS**

- 5.1. BAREM DE MÈRITS
- 5.2. ASPECTES DESTACATS DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS
- 5.3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

- 6.1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ, TERMINI I CONTINGUT

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

- 7.1. LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
- 7.2. LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

- 8.1. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

- 9.1. CONTINGUT
- 9.2. CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ EN LA DARRERA POSICIÓ
- 9.3. TERMINI PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA**11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ**

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI
Codi per a validació: K1JRW-3MSDB-A445F
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1/26.



12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 12.1. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.2. ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.3. RECUSACIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.4. INCORPORACIÓ DE PERSONES ESPECIALISTES
- 12.5. FACULTATS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

ANNEX I: TEMARI GENERAL

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER ÀMBITS

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició, en convocatòria de torn lliure de:

- 18 places de Tècnic/a Superior, categoria Enginyer/a, del grup de classificació A, subgrup A1, vacants a la plantilla de funcionaris/àries de l'AMB i l'IMPSOL, incloses en les Ofertes Públiques d'ocupació corresponents a l'any 2023, 2024 i 2025 d'acord amb el següent detall:
 - o 17 places de la plantilla de l'AMB.
 - o 1 plaça de la plantilla de l'IMPSOL.
- El número de places estaran distribuïdes en els següents àmbits:
 - o Àmbit: Obra civil.
 - Número de places: 7
 - o Àmbit: Projectes i Obres d'instal·lacions i Serveis.
 - Número de places: 6
 - o Àmbit: Gestió i Manteniment d'Instal·lacions i Serveis.
 - Numero de places: 5

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Nacionalitat: quan no sigui preceptiva la nacionalitat espanyola, seran admeses les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els seus descendents (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), el seu cònjuge (no separats de dret) i els descendents del cònjuge (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), així com les persones nacionals d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa).
- b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Titulació universitària oficial en Enginyeria.
- e) Acreditar la certificació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre

l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.

- f) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell B2. Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.
- g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- h) Les persones aspirants hauran de fer el pagament de la taxa per la inscripció en proves selectives de personal.

2.2. Període en el que s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tenint però en consideració allò que s'estableix en el requisit de l'apartat 2.1.e) de les bases.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Fase de pràctiques selectives.

4. FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase està formada per una única prova de coneixements teòrics i pràctics sobre el temari de la convocatòria, general i específic. Té caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consisteix en la resolució d'un supòsit teòric-pràctic d'entre varis que proposi el Tribunal Qualificador. Es proposaran varis supòsits per a cada àmbit funcional, i l'aspirant haurà d'escollir un supòsit d'un dels àmbits. Cada aspirant lliurarà al Tribunal un únic supòsit per a la seva correcció i valoració.

La prova té un valor de 75 punts. Les persones que no obtinguin com a mínim 37,5 punts seran declarades no aptes i quedaran excloses del procés.

Les valoracions totals tindran dos decimals.

Les persones amb discapacitat que participin en les proves selectives que convoqui l'AMB en igualtat de condicions podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació de temps i



mitjans per a realitzar les proves. Hauran d'acreditar com a molt tard abans de l'inici de la primera prova, que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% mitjançant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent.

Els tribunals de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 25 punts. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà posteriorment a la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits obtinguts, relacionats i acreditats documentalment en el termini de presentació de la sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

El Tribunal Qualificador publicarà una relació provisional dels mèrits valorats amb base a la documentació presentada en la sol·licitud de participació, i atorgarà un termini d'al·legacions i d'esmena de la documentació de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, el Tribunal resoldrà sobre les al·legacions i la documentació presentada i publicarà la valoració definitiva del concurs.

Les valoracions totals es faran arrodonint a dos decimals.

5.1. Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits següents, amb relació a l'àmbit funcional pel qual s'hagi oposat:

- Serveis prestats a l'Administració Pública en la categoria objecte de la convocatòria o categories anàlogues, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Experiència en llocs de treball i funcions corresponents al temari de la convocatòria a l'Administració Pública, en els ens del sector públic o en el sector privat, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Formació relacionada amb els continguts del temari de l'oposició, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,1 punt per hora.

Els mèrits de les lletres a) i b) són compatibles entre sí i acumulatius.

5.2. Aspectes destacats de la valoració de mèrits

- Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan hagin estat al·legats en la sol·licitud i s'hagi presentat la documentació corresponent.
- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o



anàlegs.

- c. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- d. En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.
- e. Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.
- f. El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. També podrà sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

5.3. Documentació acreditativa dels mèrits

Els serveis prestats en l'AMB i els seus ens dependents es comprovaran d'ofici, i per tant no s'haurà d'acreditar l'experiència professional assolida en els mateixos.

5.3.1. Acreditació de l'experiència professional

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació oficial de serveis prestats (certificat Annex I de serveis prestats)
- l'informe de vida laboral.
- Informe empresa i/o contractes laborals.
- Qualsevol altra prova admissible en dret (a criteri del Tribunal Qualificador).

5.3.2. Acreditació de la formació

Els mèrits relatius a la formació s'acreditaran mitjançant document acreditatiu emès per l'entitat organitzadora, que haurà de fer constar la denominació de la formació i la seva durada en hores o en crèdits.

La formació gestionada o autoritzada per l'AMB es comprovarà d'ofici i per tant no s'haurà d'acreditar.

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

En accedir a la sol·licitud de participació caldrà seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots els camps obligatoris i adjuntar còpia de la documentació.

La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la nacionalitat.



Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de la persona aspirant.

- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa del nivell de català i castellà, en el seu cas, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

6.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

6.1.1. Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat a l'annex III. S'haurà d'indicar l'àmbit funcional al qual es participa.

6.1.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació en un termini de vint dies hàbils ~~a~~ comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.1.3. Declaració de compliment dels requisits de participació.

Els serveis prestats en l'AMB, IMPSOL i IMET es comprovaran d'ofici, i per tant no s'haurà d'acreditar l'experiència professional assolida en els mateixos.

6.1.4. Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància genèrica en format electrònic disponible a la pàgina web de l'AMB.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

8.1. Publicació, notificacions i comunicacions

Les publicacions es realitzaran a la pàgina web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. Contingut

El Tribunal Qualificador farà pública la suma de les puntuacions obtingudes en fase d'oposició i en fase de concurs de cada persona candidata, i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

A continuació es farà la comprovació del requisit establert a l'apartat 2.1.e) i f) d'aquestes bases. Les persones que no hagin acreditat el requisit documentalment i no superin la corresponent prova, seran excloses del procediment.

Finalment, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

9.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat qui tingui una puntuació més alta de la prova de coneixements teòrics-pràctics de la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, el desempat es dirimirà a favor de la persona que acrediti més temps de serveis prestats a l'AMB o IMPSOL, en funció de l'ens al qual pertanyen les places convocades.
3. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el Tribunal haurà d'adoptar un altre criteri objectiu de desempat.

9.3. Termini per presentar la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits i dels mèrits valorats, en el termini de vint dies comptadors des de la publicació de la proposta de persones aprovades.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.



Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques. Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, on valorarà si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari, seran declarats no aptes per resolució motivada del gerent de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis amb caràcter interí en les places convocades per un període igual o superior a sis mesos.

11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ

Serán nomenades funcionàries de carrera aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superat.

El nomenament com a personal funcionari serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, quan els aspirants proposats no compleixin els requisits establerts a la convocatòria o quan no superin el període de pràctiques, la gerència podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

Les persones que obtinguin plaça en el procés selectiu i que ja estiguessin prestant serveis a l'AMB, IMET o IMPSOL amb caràcter interí en alguna de les places convocades, seran destinades amb caràcter definitiu als llocs de treball que estiguessin ocupant amb caràcter interí en el moment d'aprovar-se la convocatòria. Per a l'adjudicació de la resta de llocs vacants, s'aplicarà allò previst a la normativa de caràcter general. Les adjudicacions dels llocs de treball tindran caràcter definitiu.

No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

12.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària i es



vetllarà per preservar la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

12.2. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Coordinació de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

12.3. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

12.4. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

12.5. Facultats del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

Contra aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar del primer dia hàbil següent al de la seva publicació. Alternativament i potestativament, hi poden interposar un recurs de reposició davant la Gerència de l'AMB, en el termini d'un mes a comptar del primer dia hàbil següent al de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència de l'AMB, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà



de la publicació o notificació individual.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1.e del RGPD, així com el compliment de les obligacions legals aplicables en matèria de funció pública i procediment administratiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes previstos als articles 15 a 18 i 21 del RGPD, mitjançant escrit adreçat a Recursos Humans o a Serveis Jurídics – Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, Zona Franca, 08040 Barcelona, o bé al correu electrònic serveisjuridics@amb.cat, adjuntant còpia del document identificatiu.

Així mateix, les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la política de privacitat disponible a www.amb.cat.

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

Les persones que hagin aprovat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa per a la cobertura de necessitats del servei amb caràcter interí i temporal, corresponent a l'àmbit pel qual hagin oposat. Excepcionalment, i sempre que es reuneixin els requisits d'idoneïtat per al lloc de treball, es podran nomenar persones d'altres àmbits quan ja no restin persones aprovades amb disponibilitat dins l'àmbit corresponent.

Per a cada àmbit, les borses s'ordenaran per ordre de major a menor segons la puntuació obtinguda en el total del procés de selecció. En cas d'empat, s'aplicaran les normes previstes a la base 9.2

La constitució d'aquestes borses deixarà sense efecte les borses que es van crear a partir de les convocatòries d'estabilització, i tindran prioritat respecte altres borses gestionades per concurs de mèrits.

Els nomenaments interins s'efectuaran en el subnivell inferior de la graella retributiva de l'AMB per a cada subgrup de titulació..



ANNEX I: TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: organització de l'Estat.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Administració pública: principis constitucionals d'actuació.
5. L'Administració local: les competències municipals.
6. L'Àrea metropolitana de Barcelona: règim jurídic, òrgans de govern i competències.
7. L'òrgan administratiu: concepte i classes.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
9. El procediment administratiu comú: concepte i principis.
10. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió d'actes administratius.
12. La contractació administrativa: concepte i classificació dels contractes.
13. Els tributs locals: concepte i classes.
14. L'administració electrònica: pilars i principis. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
15. La protecció de dades de caràcter personal: principis, drets dels titulars de les dades, i deures del responsable del tractament.
16. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: les obligacions de transparència a les administracions locals de Catalunya i el dret d'accés a la informació pública.
17. El codi de conducta dels empleats públics: principis ètics i principis de conducta.
18. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER ÀMBITS

TEMARI ESPECÍFIC ÀMBIT OBRA CIVIL

1. Preparació dels expedients de contractació: memòries, plecs i criteris tècnics.
2. Aprovació d'un projecte. Reglamentació, tràmits, requisits, condicionants.
3. Procediments de contractació. Tipologies, consideracions, criteris i límits
4. Modificacions contractuals, pròrrogues i penalitats.
5. Acta de replanteig i planificació de l'execució.
6. Recepció, posada en servei i període de garantia.
7. Amidament final d'una obra.
8. Liquidació final i tancament de l'expedient d'obra.
9. El projecte d'obra pública: contingut, concepció, anàlisi de viabilitat i alternatives.
10. Estudis previs, estudis informatius i avantprojectes. Estructura i contingut
11. Projecte bàsic i projecte executiu: contingut i nivell de definició.
12. Pressupostos, amidaments i anàlisi de costos.
13. Revisió, supervisió i validació tècnica de projectes.
14. Geometria viària urbana. Seccions tipus de carrers segons usos.
15. Accessibilitat universal i disseny inclusiu en l'ordenació urbana.
16. Supressió de barreres arquitectòniques a l'espai públic. Accessibilitat en espais urbans.
17. Estudi de seguretat i salut en obra civil. Reglamentació, tipologies, casuístiques, contingut.
18. Estudi de gestió de residus. Reglamentació, contingut
19. Estudis topogràfics, geotècnics i hidrològics.
20. Mobiliari urbà. Consideracions funcionals, estètiques i de manteniment.
21. Xarxes metropolitanes de serveis urbans. Tipus, coordinació, agents.
22. Implantació de xarxes de serveis a la via pública
23. Coordinació d'obres en entorns urbans densos
24. Explanacions: Projecte i execució d'obres de terres. Control de qualitat.
25. Els paviments urbans. Tipus de paviments.
26. Dimensionat del ferm. Normativa. Tipus de fersms

27. Paviments flexibles: Classificació. Criteris de dimensionament.
28. Paviments rígids: Característiques tècniques. Forma d'execució
29. Mescles bituminoses en calent: Característiques tècniques. Posta en obra.
30. Mescles bituminoses en fred: Característiques tècniques. Posta en obra.
31. Projecte i execució de paviments de formigó en zones de vianants
32. Dimensionament de fermes en zona urbana
33. Paviments de llambordes
34. Patologies i deteriorament de les diferents tipologies de paviments.
35. Rehabilitació de les diferents tipologies de paviments.
36. Control d'execució i de qualitat dels paviments.
37. Sòls alterats i contaminats. Marc normatiu. Classificació i flux de decisions
38. Sòls alterats i contaminats. Investigació del sòl, anàlisi quantitatiu de riscos.
39. Sòls alterats i contaminats. Gestió de terres excavades en zones alterades.
40. Sòls alterats i contaminats. Tècniques de recuperació i remediació.
41. Característiques geomètriques d'un vial. Planta, perfil longitudinal i seccions transversals.
42. Característiques geomètriques de les rotondes. Recomanacions. Interseccions. Tipus d'interseccions. Característiques geomètriques.
43. Xarxes de sanejament: Tipus de conduccions. Posta en obra
44. Recollida d'aigües pluvials a la via pública. Sistemes, dimensionament, consideracions tècniques
45. Recollida d'aigües residuals a la via pública. Sistemes, dimensionament, consideracions tècniques
46. Drenatge urbà sostenible i gestió de pluvials.
47. Control de qualitat relacionat amb la xarxa de sanejament
48. Protocol de sostenibilitat als projectes de l'AMB. Contingut. Principis. Objectius.
49. Reciclatge i aprofitament de residus d'enderrocs en les obres de reurbanització
50. Gestió de residus de la construcció.
51. Economia circular aplicada a l'obra pública.
52. Gestió integral del cicle de vida de les infraestructures.

53. Direcció facultativa d'obres: rol, funcions i responsabilitats.
54. Seguiment tècnic, econòmic i temporal de l'obra.
55. Control de qualitat, assaigs i recepció de materials.
56. Gestió de desviacions, incidències i imprevistos.
57. Coordinació amb serveis afectats i administracions.
58. Coordinació de seguretat i salut en fase d'obra. Responsabilitat, seguiment, obligacions.
59. La construcció del territori metropolità i la formació de la urbanística metropolitana de Barcelona en el període entre 1953 i 1999
60. Pla Director d'Infraestructures i Pla Director de Mobilitat de l'Àrea de Barcelona (ATM)
61. Els plans de mobilitat urbana. El Pla Metropolità de Mobilitat Urbana
62. La legislació urbanística a Catalunya. Principis generals de l'actuació urbanística. Règim urbanístic el sòl. Figures de planejament urbanístic. Planificació integral del territori LAMB.
63. El Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB)
64. El Pla General Metropolità de 1976. Proposta d'ordenació.
65. El Pla Director Urbanístic Metropolità (PDUM). Continguts i característiques principals. Estat de tramitació. La mobilitat al PDUM. Vies estructurants, avingudes metropolitanes, infraestructures de la mobilitat.
66. Politiques de mobilitat a Catalunya. Llei de mobilitat. Estudis d'avaluació de la mobilitat generada. Ley de movilidad sostenible. Agenda urbana.
67. Conceptes bàsics de mobilitat i modelització. Caracterització del trànsit i criteris de capacitat i disseny. Gestió i operativa del transport públic, variables i criteris de planificació. Modelització de la demanda de mobilitat. Conceptes d'economia del transport.
68. Planificació i disseny d'infraestructures viàries i ferroviàries. Conceptes bàsics.
69. Planificació i disseny per a la mobilitat activa. Disseny de carrils bici. Planificació i disseny de carrers per a vianants i accessibilitat universal. Xarxa Bicivia AMB.
70. Transport de mercaderies a Catalunya: dades principals. Logística i instal·lacions associades. Transport de mercaderies perilloses: legislació específica.
71. Els ports i aeroports catalans: marc competencial. Classificació i característiques. Dades principals.
72. Normativa sectorial: llei de carreteres i llei ferroviària. Domini públic i zones de protecció viària i ferroviària. Zones de domini públic, de servitud i d'afectació. Línia d'edificació. Delimitació, actuacions i usos autoritzables.



TEMARI ESPECÍFIC ÀMBIT PROJECTES I OBRES D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS

1. La Llei de Contractes del Sector Públic: principis, estructura i aplicació a l'AMB.
2. Contractes d'obres, subministraments, concessions, serveis i serveis d'enginyeria.
3. Preparació dels expedients de contractació: memòries, plecs i criteris tècnics.
4. Aprovació d'un projecte. Reglamentació, tràmits, requisits, condicionants.
5. Procediments de contractació. Tipologies, consideracions, criteris i límits
6. Criteris d'adjudicació en la licitació d'un projecte. Possibilitats, límits, oferta econòmicament més avantatjosa
7. Criteris d'adjudicació en la licitació d'una obra. Possibilitats, límits, oferta econòmicament més avantatjosa
8. Licitació d'una obra. Reglamentació, condicionants previs.
9. Direcció, supervisió i control dels contractes d'obra.
10. Modificacions contractuals, pròrroques i penalitats.
11. Acta de replanteig i planificació de l'execució.
12. Recepció, posada en servei i període de garantia.
13. Revisió, supervisió i validació tècnica de projectes.
14. Estudi de seguretat i salut. Reglamentació, tipologies, casuístiques, contingut.
15. Direcció facultativa d'obres: rol, funcions i responsabilitats.
16. Gestió de desviacions, incidències i imprevistos.
17. Disseny i classificació dels túnels urbans de Barcelona: traçat i secció, paràmetres de seguretat i criteris de definició de l'equipament mínim segons tipologia. Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona.
18. Equipament de seguretat i control als túnels viaris urbans de Barcelona: relació, característiques, dimensionament i prestacions. Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona.
19. Gestió centralitzada de túnels a Barcelona: arquitectura de control (CCL/CCT), telecomunicacions i xarxes de fibra, integració de subsistemes en GTC/SCADA. Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona.
20. Càlcul i criteris d'exploatació operativa del túnel urbà: ventilació (normal i emergència), drenatge (escorrenties, bombament i abocaments). Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona.
21. Senyalització funcional dels túnels urbans (PMV, evacuació i contingències). Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona

22. UNE-CR 14380:2007 IN – Aplicacions d'il·luminació. Enllumenat de túnels: Objecte, definicions, aspectes generals, tipus d'enllumenat i senyals.
23. Disseny de l'enllumenat de túnels: Metodologia de càlcul L20 i metodologia ponderada amb el trànsit, segons la norma UNE-CR 14380:2007 IN
24. Metodologia d'Anàlisi de Risc en Túnels de la Xarxa de Carreteres de l'Estat (MARTE): Marc normatiu, definició, tipologies d'anàlisi de risc i determinació del mètode a aplicar. Resolució de 30 de maig de 2012
25. Mètode general d'anàlisi de risc en túnels: avaluació quantitativa del risc global del túnel i validació de mesures de seguretat mitjançant escenaris, freqüències i conseqüències. Resolució de 30 de maig de 2012
26. Anàlisi específica del risc associat al transport de mercaderies perilloses i definició de restriccions operatives i/o mesures de mitigació al túnel. Resolució de 30 de maig de 2012
27. Decret 30/2015, de 3 de març (Generalitat de Catalunya): catàleg d'activitats obligades a adoptar mesures d'autoprotecció i contingut dels Plans d'Autoprotecció (PAU). Articles
28. Plans d'Autoprotecció de Catalunya: contingut mínim. Decret 30/2015
29. Plans d'Autoprotecció de Catalunya: mitjans de protecció mínims. Decret 30/2015
30. Plans d'Autoprotecció de Catalunya: Continguts mínims del registre electrònic de plans d'autoprotecció i dades a comunicar en cas de simulacre. Decret 30/2015
31. Disseny i càlcul d'una instal·lació elèctrica d'enllumenat públic (Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión de 2002 i Decret 192/2023 de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes)
32. Disseny i càlcul d'instal·lacions elèctriques associades a fonts ornamentals (Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión de 2002)
33. Verificacions i inspeccions reglamentàries per instal·lacions elèctriques associades a espais verds (fonts ornamentals, enllumenat públic) (Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión de 2002 i Decret 192/2023 de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes))
34. Documentació i posta en marxa d'instal·lacions elèctriques associades a espais verds (fonts ornamentals, enllumenat públic) (Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión de 2002 i Decret 192/2023 de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes))
35. Manteniment conductiu en instal·lacions elèctriques d'enllumenat
36. Medis tècnics necessaris per manteniment conductiu i resolució d'avaries en instal·lacions elèctriques associades a espais verds (fonts ornamentals, enllumenat públic)
37. Avaries més habituals en instal·lacions elèctriques associades a espais verds (fonts ornamentals, enllumenat públic)

38. Legionel·la. Pla de prevenció i control per instal·lacions associades a espais verds (reg per aspersió) Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis
39. Legionel·la. Pla de prevenció i control per instal·lacions associades a espais verds (fonts ornamentals amb recirculació i emissió d'aerosols) Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis
40. Càlcul de la qualificació energètica de la instal·lació d'enllumenat d'un parc (Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07 (BOE 19/11/08)
41. Medicions luminotècniques a les instal·lacions d'enllumenat (Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07 (BOE 19/11/08)
42. Requeriments tècnics exigibles per lluminàries de tecnologia Led d'enllumenat exterior (Comité Español de Iluminacion)
43. Manteniment conductiu en instal·lacions hidràuliques associades al reg d'espais verds
44. Protecció del medi nocturn i intrusió lumínica. Decret 190/2015 de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn
45. Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions de l'autoconsum d'energia elèctrica.
46. Resolució EMT/4139/2023, de 7 de novembre, per la qual es fa pública la Instrucció DGI 12/2023, sobre condicions i procediment a seguir, en matèria de seguretat industrial, per posar en servei les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaïques que s'acullin al règim de compensació d'excedents en baixa tensió.
47. Procés de legalització d'una instal·lació solar fotovoltaica davant l'Administració autonòmica i la companyia distribuïdora.
48. Criteris de qualitat en l'execució d'instal·lacions solars fotovoltaïques: aspectes rellevants per garantir-ne la correcta execució i funcionament.
49. Criteris de viabilitat tècnica de les instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum col·lectiu: Principals requeriments a tenir en compte
50. Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques: aspectes clau per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions solars fotovoltaïques
51. Tràmits necessaris per iniciar els treballs d'execució d'una instal·lació solar fotovoltaica promoguda per l'AMB en l'àmbit metropolità.
52. Disponibilitat de cobertes, patologies i aspectes a tenir en compte
53. IEE. Inspeccions a instal·lacions d'enllaç col·lectives

54. Mesures de PRL en instal·lacions fotovoltaïques en instal·lació i manteniment
55. Disseny del monitoratge i sensorització de la instal·lació Fotovoltaica, visualització, control i gestió a AMB
56. Llei 24/2013 del Sector Elèctric
57. RD 1183/2020 d'accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica
58. Instal·lació fotovoltaica. Disseny i selecció d'equips.
59. Reglament electrotècnic de Baixa tensió i guies tècniques
60. Codi Tècnic de l'edificació.
61. Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificació RITE
62. El protocol de sostenibilitat de l'AMB
63. Proves, posada en servei i recepció d'instal·lacions
64. Normatives de disseny d'equipaments esportius. (CSD, PIEC, CCE i IREC)
65. Guia de criteris tècnics per als projectes i les obres de l'AMB
66. Building information modeling. Guia de requisits AMB
67. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions elèctriques, enllumenat interior, parallamps, xarxa de terres i fotovoltaica
68. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions d'enllumenat públic
69. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de protecció (PCI, seguretat, antintrusió, comunicacions)
70. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de climatització i ventilació en edificis públics
71. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de sanejament i recuperació d'aigües grises.
72. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions d'aigua freda i calenta sanitària en edificis públics.



TEMARI ESPECÍFIC ÀMBIT GESTIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS

1. La Llei de Contractes del Sector Públic: principis, estructura i aplicació a l'AMB.
2. Contractes d'obres, subministraments, concessions, serveis i serveis d'enginyeria.
3. Preparació dels expedients de contractació: memòries, plecs i criteris tècnics.
4. Procediments de contractació. Tipologies, consideracions, criteris i límits.
5. Criteris d'adjudicació Possibilitats, límits, oferta econòmicament més avantatjosa.
6. Modificacions contractuals, pròrrogues i penalitats.
7. Llei 31/2010 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
8. Direcció, supervisió i control dels contractes.
9. Recepció, posada en servei i període de garantia.
10. Revisió, supervisió i validació tècnica de projectes.
11. Bases d'execució del pressupost de l'AMB per a l'exercici 2026.
12. Inspeccions reglamentàries i tècnic-legals als edificis i instal·lacions d'edificis públics.
13. Contracte de servei de manteniment integral dels edificis Seu de l'AMB.
14. Guia de criteris tècnics per als projectes i les obres de l'AMB.
15. Guia tècnica d'instal·lacions de recàrrega de vehicles elèctrics (IRVE).
16. Codi tècnic en edificació. Seguretat en cas d'incendi.
17. Reglament electrotècnic de Baixa tensió i guies tècniques.
18. El protocol de Sostenibilitat de l'AMB, aplicació per edificis públics.
19. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de protecció contra incendis en edificis públics.
20. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de climatització i ventilació en edificis públics.
21. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de sanejament i recuperació d'aigües grises..
22. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions d'aigua freda i calenta sanitària en edificis públics.
23. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions de dades i comunicacions en edificis públics.
24. Càlcul, disseny, execució i control d'instal·lacions elèctriques, enllumenat interior, parallamps, xarxa de terres i fotovoltaica.

25. Legionel·la. Pla de prevenció i control per instal·lacions associades a edificis públics. Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionel·losis.
26. Gestió energètica d'instal·lacions centralitzades en edificis d'habitatges.
27. Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, aplicació per habitatges.
28. Manteniment d'instal·lacions. Reglaments tècnics d'aplicació en edificis d'habitatges.
29. Sistemes de monitoratge en edificis d'habitatges.
30. Sistemes actius de climatització d'habitatges. Disseny i gestió.
31. Sistemes passius de climatització d'habitatges. Disseny i gestió.
32. Instal·lacions d'energia fotovoltaica per autoconsum en edificis d'habitatges.
33. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE), aplicació per habitatges.
34. Evolució de la normativa europea relativa a l'eficiència energètica dels edificis, Energy Performance of Buildings Directive (EPBD).
35. Directiva (UE) 2024/1275 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de abril de 2024, relativa a l'eficiència energètica dels edificis.
36. Reglament Delegat (UE) 2025/2273 de la Comissió, destinada a facilitar l'aplicació del marc metodològic revisat per calcular els nivells òptims de rendibilitat.
37. Gestió de projectes d'escomeses per edificis d'habitatges: Baixa tensió, aigua i telecomunicacions.
38. Gestió de consums en edificis d'habitatges: Baixa tensió, aigua i telecomunicacions.
39. Provisió de fons per a la posada en marxa d'edificis d'habitatges.
40. El Pacte Verd Europeu i el paquet de mesures «Objectiu 55» i el Pla RePowerEU de la Comissió Europea.
41. Pla nacional integrat d'energia i clima (PNIEC): actualització 2023-2030.
42. Informe EBAFLEX (electrificació, bateries i flexibilitat): emmagatzematge i flexibilitat, solucions transformadores.
43. Pla integrat d'energia i clima de Catalunya (PINECCAT).
44. Els pactes d'alcaldes i la planificació energètica municipal: el Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia, els PAES i els PAESC.
45. Pla Clima i energia 2030 de l'AMB.
46. Directiva (UE) 2023/1791 relativa a l'eficiència energètica.

47. Reial decret 36/2023, de 24 de gener per el que s'estableix un sistema de Certificats d'Estalvi Energètic i la seva normativa. Guia del sistema CAE: transmissió i monetització de l'estalvi energètic en el sector públic.
48. Els contractes de serveis energètics (ESE/ESCO): aplicació en el marc competencial de l'AMB.
49. Els contractes de serveis energètics: prestacions incloses, modalitats i criteris de viabilitat tecnicoeconòmica.
50. Protocol internacional de mesura i verificació del rendiment energètic (IPMVP) EVO 10000-1:2010.
51. Aplicació de la flexibilitat de la demanda i els CAE en els contractes de serveis energètics.
52. Telemesura i tele gestió d'equipaments: aplicació a la gestió energètica municipal i als contractes de serveis energètics.
53. Tipus de manteniment en instal·lacions elèctriques, de climatització i calefacció en edificis públics.
54. Criteris de viabilitat en l'electrificació d'equipaments municipals amb sistemes de gestió avançada (BMS).
55. Comptabilitat energètica municipal: sistemes d'informació i aplicacions a escala metropolitana.
56. Estratègia metropolitana pel desplegament d'energies renovables. Plans de cobertes fotovoltaïques pels municipis de l'AMB, instal·lacions de generació renovable metropolitanes i estudis de potencial d'energia renovable.
57. Directiva (UE) 2023/2413 pel que fa a la promoció de l'energia procedent de fonts renovables i Directiva (UE) 2019/944 sobre normes comunes per al mercat interior de l'electricitat.
58. Prospectiva energètica de Catalunya 2050 (PROENCAT 2050).
59. Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions de l'autoconsum d'energia elèctrica i Reial decret llei 20/2022.
60. Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables i decret llei 24/2024, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades.
61. Decret llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya.
62. Resolució EMT/4139/2023, de 7 de novembre, per la qual es fa pública la Instrucció DGI 12/2023, sobre condicions i procediment a seguir, en matèria de seguretat industrial, per posar en servei les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaïques que s'acullin al règim de compensació d'excedents en baixa tensió.
63. Procés de legalització d'una instal·lació solar fotovoltaica davant l'Administració autonòmica i la companyia distribuïdora.
64. Criteris de qualitat en l'execució d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb o sense emmagatzematge d'energia: aspectes rellevants per garantir-ne la correcta execució i funcionament.



65. Criteris de viabilitat tècnica de les instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum amb o sense emmagatzematge d'energia: Principals aspectes a tenir en compte.
66. Mesures de PRL en instal·lacions fotovoltaïques en instal·lació i manteniment.
67. Disseny del monitoratge i sensorització de la instal·lació Fotovoltaica, visualització, control i gestió a AMB
68. Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb o sense emmagatzematge d'energia: aspectes clau per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions solars fotovoltaïques.
69. Tràmits necessaris per iniciar els treballs d'execució d'una instal·lació solar fotovoltaica amb o sense emmagatzematge d'energia promoguda per l'AMB en l'àmbit metropolità.
70. Ajuntaments i comunitats energètiques: articulació jurídica de les alternatives de participació.
71. Guia per a l'impuls de comunitats energètiques amb perspectiva municipal
72. Servei metropolità d'assessorament per a l'autoconsum d'energia solar (La Teulada).

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

Mètode de presentació

Les sol·licituds de les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu corresponent, i la resta de documentació, es realitzarà de manera telemàtica, a través del formulari d'inscripció específic encabit al web "[Treballa a l'AMB](#)".

La sol·licitud en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de selecció (oposicions@amb.cat).

Simultàniament a emplenar la inscripció en el tràmit electrònic, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació especificada en la base 6 d'aquestes bases. Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.



ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES GESTIONADES PER L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ARTICLE 1.- Disposició general

En ús de les facultats atorgades pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i de conformitat amb el disposat als articles 15 a 19 i 20 a 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, l'Àrea Metropolitana de Barcelona estableix la Taxa per la inscripció en proves selectives de personal, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal i resta de normativa legal aplicable.

ARTICLE 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció dels empleats públics que gestiona l'AMB en relació amb l'Oferta Pública d'Ocupació.

ARTICLE 3.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents de la taxa les persones físiques que sol·licitin la seva inscripció com aspirants en les proves selectives a que es refereix l'article anterior.

ARTICLE 4.- Obligació de contribuir i exigibilitat

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de la sol·licitud d'inscripció a la descrita a l'article anterior.

ARTICLE 5.- Quota tributària

La quota tributària està determinada per una quantitat fixa, d'acord amb la següent tarifa:

TARIFA ÚNICA: Drets d'examen i participació en proves selectives: **25€**

ARTICLE 6.- Normes de gestió, liquidació i pagament

- 1.La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i el corresponent justificant de pagament s'haurà d'unir a la sol·licitud d'inscripció.
- 2.El pagament de la taxa s'haurà d'efectuar en la forma i dins del termini de presentació de sol·licituds que es determini en la corresponent convocatòria, no admetent-se el pagament fora del dit termini.
- 3.La falta de pagament de la taxa en el termini indicat implicarà l'exclusió de l'aspirant a les proves selectives.
- 4.Únicament procedirà la devolució de l'import de la taxa quan per causes no imputables al subjecte passiu l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el seu fet imposable no es realitzi.

Disposició final

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.