



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en la sessió celebrada el 27 de febrer de 2025, va acordar l'aprovació inicial del Reglament d'ús de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera i del servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa de Palau-solità i Plegamans.

Finalitzat el període d'exposició pública i resoltes les al·legacions presentades, el Reglament va ser aprovat definitivament pel Ple en la sessió del dia 26 de juny de 2025.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa pública la totalitat del text del Reglament.

Així mateix, aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 112.3 LPACAP i 10.1.b) LJCA.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Palau-solità i Plegamans, 23 de juliol de 2025

L'Alcaldeessa accidental
Eva Soler Guallar

Annex



REGLAMENT D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE CAN FALGUERA I DEL SERVEI AUXILIAR DE BAR I RESTAURACIÓ AMB TERRASSA DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ÍNDEX

Exposició de motius.

Capítol 1

Disposicions Generals.

- Article 1. Objecte del Reglament.
- Article 2. Àmbit d'aplicació.
- Article 3. Qualificació jurídica del be.
- Article 4. Forma de gestió.
- Article 5. Els/les usuaris/-àries. Definició.
- Article 6. Seguiment i control del reglament.
- Article 7. Reclamacions, queixes, suggeriments.

Capítol 2

Sobre la instal·lació esportiva municipal.

- Article 8. Accés.
- Article 9. Prohibicions.
- Article 10. Accés col·lectius/entitats.
- Article 11. Accés dels mitjans de comunicació.
- Article 12. Accessibilitat per a persones amb discapacitat.
- Article 13. Aforament.
- Article 14. Usuaris/-àries de la instal·lació.
- Article 15. Drets i deures.
 - 15.1. Drets
 - 15.2. Obligacions generals
 - 15.3. Obligacions específiques col·lectius
- Article 16. Publicitat i imatge.
- Article 17. Servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa
- Article 18. Altres usos de les instal·lacions municipals
- Article 19. Venda de productes.
- Article 20. Manteniment i conservació de la instal·lació.
- Article 21. Responsabilitat dels usuaris



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Capítol 3

Normativa d'ús de la instal·lació.

3.1 Normes comunes.

Article 22. Obertura i tancament de la instal·lació.

22.1. Horari d'obertura i tancament de la instal·lació esportiva i servei de bar

22.2. Horari d'ús dels espais de joc específics:

3.2 Normes específiques per espais i equipaments.

3.2.1 Disposicions generals.

Article 23. Il·luminació artificial.

Article 24. Cessió de claus.

Article 25. Preses de corrent.

Article 26. El material.

3.2.2. Disposicions específiques dels espais.

Article 27. Espais dedicats a sales i despatxos.

Article 28. Vestidors: accés i claus.

28.1. Ús

28.2. Accés

28.3. Claus

28.4. Control i supervisió dels vestidors

Article 29. Magatzems.

Article 30. Del terreny de joc.

30.1. Pistes de pàdel

30.1.1. Aspectes generals

30.1.2. Reserva de pista

30.1.3. Accés a pistes

30.1.4. Obligacions

30.1.5. Prohibicions

30.1.6. Recomanacions

30.2. Pistes de Billes Catalanes i Petanca, Camp de Futbol 7, Pista de Tennis i Pista Poliesportiva

30.2.1. Sol·licitud i autorització d'ús d'aquests espais de la instal·lació.

30.2.2. Tipus de sol·licituds.

30.2.3. Requisits

Capítol 4

Règim sancionador.

Article 31. Procediment sancionador.

Article 32. Infraccions.

32.1. Infraccions lleus

32.2. Infraccions greus

32.3. Infraccions molt greus

Article 33. Sancions.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Article 34. Reposició i indemnització.

Article 35. Graduació de la sanció

Article 36. Responsabilitats.

Disposició Final

Exposició de motius.

Palau-solità i Plegamans és un municipi compromès en l'accés a la ciutadania a la pràctica esportiva. Això és possible mitjançant els equipaments esportius, les activitats i els espais de proximitat que disposa la nostra població. Les instal·lacions esportives són considerades elements vertebradors d'una població, com la nostra, de gran diversitat cultural on l'esport juga un paper de cohesió a nivell local.

Al llarg dels anys, des del Servei d'Esports s'han intentat establir accions per enfortir l'esport al municipi des de modalitats consolidades com l'hoquei patins, el bàsquet, el futbol, la gimnàstica rítmica, el futbol sala, el patinatge artístic, la petanca, com de creades fa menys, l'últimate, les bitlles catalanes, l'atletisme fins a esports minoritaris tant individuals com d'equips. En aquest sentit, l'esport a Palau-solità i Plegamans està considerat un element de primer ordre en els polítics públiques de la nostra població, treballant principalment els següents aspectes:

L'esport de base com a complement essencial de la formació i com a forma d'oci dels nens i nenes del municipi.

L'esport de competició pretén seguir la línia engegada pels fonaments de la base.

L'esport com a eina educativa en valors com la igualtat, la solidaritat, la integració i com a eina generadora de conductes saludables i recreatives.

Promoció de les associacions i entitats esportives com a part essencial de la vida associativa.

Avui en dia, l'esport s'ha convertit en protagonista actiu, on la creixent pràctica esportiva i motivacions de la ciutadania ha generat un increment notable de la demanda dels serveis i infraestructures esportives de la població.

En aquest sentit, la instal·lació Esportiva Municipal de Can Falguera es troba formada per 5 pistes de pàdel, 9 pistes de petanca, 12 pistes de bitlles catalanes, 1 pista multiesportiva formada per 1 camp de futbol sala i dues pistes de basquet, 1 pista de tennis, i 1 de camp de futbol 7, i els serveis accessoris, així com el servei auxiliar de restauració. Aquest és un equipament que forma part de la xarxa bàsica d'equipaments esportius segons el MIEM.

La Llei de l'esport de Catalunya reconeix aquest fet i estableix que correspon al Consell Català de l'Esport redactar i tramitar el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), que és l'instrument jurídic i tècnic mitjançant el qual el Govern de la Generalitat planifica, fomenta i coordina tant la seva actuació com la de la resta d'institucions, organismes i entitats, adreçades a dotar Catalunya dels equipaments que facilitin a tots els ciutadans la pràctica físicoesportiva i contribueixin a fomentar, divulgar i implantar arreu de Catalunya l'esperit que aquestes pràctiques comporten.



Aquest Pla director té caràcter de “Pla territorial sectorial” i desplega, juntament amb altres plans sectorials, el “Pla territorials general de Catalunya”, i que s’ajusta al que estableix la Llei 23/1983 de política territorial...”

“...Article 13.

Requeriments d’ús dels equipaments

1. Els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d’un reglament d’utilització que ha d’estar a l’abast de tots els usuaris de la instal·lació i que com a mínim ha de regular els aspectes continguts en l’apartat 3.4.1 de la memòria del PIEC...”

“...2.4.5.3 La gestió dels equipaments

Tot pla de gestió ha d’incorporar tres grans documents, entre aquest el pla d’utilització:

- El pla d’utilització. És el pla que regula les condicions d’utilització com també una distribució horària del potencial de la instal·lació i estableix unes normes bàsiques d’utilització en forma de reglament d’ús...”

“...El reglament d’utilització que ha de regular l’ús i el comportament dels usuaris de forma que permeti una bona gestió i afavoreixi la conservació i el manteniment de l’equipament.

Aquest reglament ha de considerar i adaptar a l’equipament concret els següents apartats:

- Normes generals.
- Les activitats físicoesportives.
- Altres activitats no esportives.
- La participació en la gestió i el manteniment.
- L’accés i la imposició de tarifes o preus públics...”

La pròpia Constitució espanyola, mitjançant el seu article 43, apartat 3 reconeix la transcendència de l’esport al disposar que “els poders públics fomentaran l’educació física i l’esport. Això com l’adequada utilització de l’oci”.

Així mateix, l’article 134 de l’actual Estatut d’Autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva en el camp dels esports i de l’oci. En ús d’aquesta competència i mitjançant Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat aprovà el Text Únic de la Llei de l’Esport.

Per la seva part, l’article 25.2.l) de la Llei 7/1985 de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, especifica que els municipis exerciran en tot cas competències en matèria d’activitats o instal·lacions esportives i ocupació del temps de lleure, imposant l’article 26.1c) de la primera d’aquestes normes als municipis amb població superior a 20.000 habitants, l’obligació de prestar el servei mínim d’instal·lacions esportives d’ús públic.

Aquestes competències s’han exercitat en el marc del Text Únic de la Llei de l’Esport de Catalunya que, en el seu article 39, enumera i concreta les competències municipals en aquesta matèria i, en particular, l’obligació de promoure de forma general l’activitat física i



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

l'esport en el seu àmbit territorial i de construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en llur territori, vetllant per al seva plena utilització.

En aquest sentit, l'administració local no és més que una institució al servei del ciutadà i per tant, en l'àmbit esportiu ha de facilitar l'accés a la ciutadania a la pràctica esportiva. Amb aquesta premissa, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans mitjançant el servei d'esports té la necessitat de regular l'ús ordenat de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera.

A tal fi, l'optimització del rendiment d'aquesta instal·lació esportiva municipal ha de ser el suport fonamental del servei públic establert pel desenvolupament del lleure, a través de l'activitat física i l'esport a la nostra població. Davant la classificació del PIEC es pot afirmar que la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera s'emmarca en el grup d'instal·lacions esportives de la xarxa bàsica, ja que compleix amb les seves característiques. Motiu pel qual, cal de l'elaboració d'un reglament que reguli els drets i deures dels ciutadans, de les entitats i de l'administració.

Per altra banda, els articles 3.1.c) i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que són béns de domini públic les afectes als serveis públics dels ens locals, entenent-se afectats al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara els camps d'esports, en els quals cas, d'acord amb el disposa l'article 54 d'aquest Reglament, el seu ús es regirà per les normes reguladores dels serveis dels ens locals i, sols supletòriament, pel Reglament de patrimoni. Segons aquestes normes, constituïdes actualment pels articles 153 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel quals es va aprovar el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis de Catalunya, la implantació d'un servei públic implica la necessària aprovació d'un reglament municipal que n'estableixi el seu règim jurídic de prestació.

D'altra part, i en aplicació de la normativa de salut pública catalana, no es poden vendre ni consumir begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals en els centres esportius dependents de les administracions públiques, incloent-hi els serveis auxiliars que serien els bars integrants de les instal·lacions esportives (art. 18.1.c) de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència).

D'altra banda, també es tindrà en compte la Llei 7/2023, de benestar animal, que en el seu article 29 ens concreta l'accés dels animals de companyia a llocs de pública concurrència i espais públics.

Conseqüentment a tot l'exposat i en compliment de les esmentades competències, constitueix l'objecte del present reglament la regulació del règim d'ús i gestió de la instal·lació esportiva municipal, IEM Can Falguera, que té com a objectius, entre d'altres, regular l'ús dels espais esportius, optimitzar el seu rendiment, fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els que en fan ús, facilitar el manteniment i la conservació dels espais.



Capítol 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte del Reglament

El present reglament té per objecte la regulació del règim d'utilització i gestió de la instal·lació esportiva i el servei auxiliar de bar municipal de Can Falguera, garantint per una banda els drets dels/les usuaris/àries i per altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquests/es.

Tota persona, sigui usuària o públic en general, que vulgui accedir haurà de respectar l'establert en el present Reglament, així com a les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de la instal·lació i equipaments i, a les lleis que afectin a la pràctica de les activitats que s'hi portin a terme.

La instal·lació Esportiva Municipal de Can Falguera es troba formada per 5 pistes de pàdel, 9 pistes de petanca, 12 pistes de bitlles catalanes, 1 pista multiesportiva formada per 1 camp de futbol sala i dues pistes de basquet, 1 pista de tennis, i 1 de camp de futbol 7, i els serveis accessoris, així com el servei auxiliar de restauració.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Són equipaments esportius, els espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de les diferents activitats físicoesportives.

S'entén per instal·lació esportiva, als efectes d'aquest reglament, els equipaments construïts específicament per al desenvolupament d'activitats físicoesportives, i formada per aquells espais esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú o tinguin un funcionament dependent i homogeni.

És espai esportiu el lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Es classifica en:

- Espais singulars: construïts per a la pràctica físicoesportiva que presenten unes dimensions i característiques específiques, adaptades a cada tipus de pràctica.
- Espais convencionals: construïts per a la pràctica físicoesportiva corresponents a les tipologies més habituals.
- Àrees d'activitat: espais originàriament no esportius adaptats per al desenvolupament de les pràctiques físicoesportives.
- Espai auxiliar amb servei de bar amb terrassa: Espai previst per al descans de l'activitat esportiva i oci. Aquest espai està destinat a servei de bar i restauració, i serà utilitzat amb les condicions especificades en aquest reglament.
- Els espais complementaris són els relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permeten que es desenvolupi en condicions òptimes, o



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

espais que no són estrictament esportius però que donen suport a la pràctica esportiva i presten serveis auxiliars.

El servei esportiu és l'activitat físicoesportiva organitzada.

Correspon a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, com administrador i titular de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, autoritzar els usos i les activitats que s'hi desenvolupin, atenent al principi d'interès general.

L'ús principal de la instal·lació serà l'esportiu, per tant és podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específica i funcionalment destinada, com també aquelles les quals tècnicament siguin possibles. Principalment les pràctiques o activitats establertes hauran de ser:

- Iniciació Esportiva.
- Esport de manteniment, lleure i salut.
- Actes esportius-recreatius.
- De forma excepcional es realitzarà esport de competició/federat.

A banda de les activitats esportives que principalment es desenvolupin a la instal·lació esportiva, es podrà utilitzar l'equipament municipal per a activitats especials no esportives i/o de caràcter merament recreatiu, cultural i social, que es podran fer quan no es porti a terme l'ús esportiu i no podran desvirtuar la finalitat esportiva de la instal·lació.

Aquest ús, serà puntual o en tot cas periòdic i secundari, estarà condicionat a l'autorització de l'ús de la instal·lació, en els termes de la normativa d'activitats i requerirà els permisos de la resta d'administracions si s'escauen essent responsable el titular de l'activitat.

Es podrà restringir l'exercici de les activitats autoritzades, sempre que existeixi un interès general que prevalgui en tot cas sobre l'interès particular del titular de l'autorització i es cercaran alternatives d'ubicació amb les entitats titular de l'autorització.

La restricció d'activitats autoritzades per causa d'interès general, no generaran dret a indemnització a favor del titular autoritzat.

Article 3. Qualificació jurídica del bé

La instal·lació esportiva municipal de Can Falguera de Palau-solità i Plegamans és un bé de domini públic local, afecte a la prestació del servei públic de l'esport. Tindran la mateixa qualificació els béns mobles i drets possessoris afectats de forma permanent a aquest equipament esportiu municipal, tant si es destinen específicament a la pràctica esportiva, com si es destinen al manteniment de la instal·lació i els seus equipaments.

Article 4. Forma de gestió

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



La forma de gestió de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera serà indirecta pel que fa a l'espai auxiliar de bar i restauració i a les pistes de pàdel, i de manera directa pel que fa a la resta de la instal·lació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui establir altres modalitats de gestió conforme a la normativa vigent. L'obligació de conservació, manteniment, neteja i jardineria del conjunt de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari i totes aquelles especificades al contracte de concessió.

Article 5. Els/les usuari/-es. Definició

Es considera usuari/ària tota persona física o jurídica que faci ús voluntari de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada.

També es consideraran usuaris/aires, aquelles persones que per qualsevol circumstància romanguin per participar o presenciar en un esdeveniment que hi tingui lloc i, en general qualsevol persona que es trobi dins de l'equipament esportiu.

Article 6. Seguiment i control del reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament en tota la instal·lació esportiva i el servei de bar i restauració, serà responsabilitat en primer terme del personal adjudicatari de la concessió, qui ha d'advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a aquells/es persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat de conservació de la instal·lació i la integritat de les persones usuàries.

Farà arribar un comunicat explicant els fets, adreçat al servei d'esports de l'Ajuntament, podent-se incoar, si s'escau, el corresponent expedient sancionador.

A aquest efecte, el personal responsable podrà sol·licitar la presència i actuació de l'autoritat competent, que en els casos d'incompliment del present Reglament és la Policia Local.

Article 7. Reclamacions, queixes, suggeriments

Les persones usuàries tenen dret a presentar qualsevol reclamació a la direcció o titular del centre, que ha de ser contestada. Amb aquesta finalitat es comptarà amb una bústia de suggeriments situada a la recepció del centre.

Capítol 2

Sobre la instal·lació esportiva municipal

Article 8. Accés

La instal·lació esportiva municipal de Can Falguera és d'accés lliure en general i per tant, poden fer ús la ciutadania, les entitats, clubs, associacions, centres docents i d'altres



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

col·lectius, sense altres limitacions que les derivades de la naturalesa i funcionalitat de la instal·lació, el compliment de les normes i lleis que afecten la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebrin en aquesta instal·lació esportiva tindrà caràcter gratuït i fins l'aforament autoritzat, a excepció d'aquelles activitats o competicions en les quals l'organitzador estableixi un pagament, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi amb anterioritat.

L'edat d'accés a aquesta instal·lació es regularà segons la normativa vigent.

Els accessos seran sempre a través de les entrades previstes a la instal·lació, seguint les indicacions gràfiques i/o del personal autoritzat de l'accés o els organitzadors.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir a la instal·lació municipal.

Article 9. Prohibicions

Com a norma general, no es permès:

- Realitzar actes que dificultin o impedeixin el desenvolupament d'activitats, suposin dany material per a la instal·lació o afectin a la higiene general.
- Realitzar actes que molestin o posin en perill a altres usuaris, tal com utilitzar aparells d'àudio a un alt volum o llançar objectes als espais esportius.
- Introduir material pirotècnic, armes, objectes de cristall, substàncies inflamables, perilloses o nocives en tot el recinte.
- Encendre foc, fer acampades, pícnic o similars.
- Fumar (inclòs l'ús de cigarretes electròniques).
- L'accés als diferents espais i dependències sense prèvia autorització.
- Utilitzar dins dels recintes, bicicletes, patins, monopatins, tricicles, i en general qualsevol element que molesti o obstaculitzi als altres usuaris, llevat de les persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat. Aquests vehicles hauran de romandre degudament estacionats.
- Practicar activitats o modalitats esportives diferents a l'ús concebut, excepte autorització expressa.
- Manipular els elements i equipaments propis de la instal·lació, tan fixos com a mòbils.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Portar animals de companyia sense estar lligats i no recollir-ne els excrements (segons l'article 29 de la Llei 7/2023, que n'autoritza l'accés si no hi ha una prohibició expressa).
- Llençar a terra o, en general, fora de les papereres habilitades a l'efecte qualsevol tipus de líquids o objectes residuals.
- La venda ambulant dins de la instal·lació esportiva, així com qualsevol servei no autoritzat, ja sigui beguda o aliments.
- El consum, la introducció i la venda de begudes alcohòliques a les instal·lacions esportives, a excepció dels espais destinats al servei de bar i restauració amb terrassa, tal i com regula l'article 17 d'aquest Reglament.
- El consum i venda de drogues o substàncies estupefaents prohibides.
- Realitzar actes contraris a la convivència social i tenir comportaments incívics.
- Sotsarrendar, cedir, o deixar el dret d'ús dels espais amb reserva a tercers.
- Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes o llegendes, que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les que s'exhibeixen o utilitzin pugui ser considerat com un acte que inciti o fomenti els comportaments violents, xenòfobs, racistes, de violència de gènere o com un acte de menyspreu als participants de l'activitat esportiva.
- Manipular el material contra incendis ni pressionar alarmes, llevat de causa justificada.
- L'accés, durant les sessions d'entrenament, a la zona camp, vestidors ni zones comunes per a esportistes dels pares, mares i/o acompanyants no autoritzats.
- Menjar cap producte amb closca, ni xiclets o productes similars, sinó és en les zones habilitades com a bar.
- Entrar i posar cadires externes a la instal·lació.
- Canviar els bombins de qualsevol porta de la instal·lació esportiva, sense autorització expressa de l'Ajuntament, com poden ser vestuaris, magatzem, oficines, etc.

Article 10. Accés de col·lectius/entitats

L'ús per part de col·lectius i entitats requereix tant a l'entrada com al llarg de l'activitat esportiva de la presència de les persones responsables, directius, delegats de camp, entrenadors/es, professors/as etc.



Hauran de presentar a principi de temporada, els horaris d'entrenament i partits que seran validats pel Servei d'Esports Municipal, els quals poden ser objecte de modificació durant la temporada i acordar amb la persona responsable del contracte de concessió, l'obertura i tancament de les instal·lacions.

Article 11. Accés dels mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació podran tenir accés a la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, amb autorització prèvia, per donar cobertura informativa dels actes i competicions esportives que estiguin programades i autoritzades, havent-se d'identificar prèviament, davant del personal al servei de la instal·lació o els organitzadors.

S'hauran de situar en els llocs habilitats a tal efecte, i no interferiran en el normal funcionament de la instal·lació esportiva municipal.

No podran manipular elements o equipaments propis de la instal·lació, ja siguin fixos o mòbils. En cas de gravacions generals, no hauran d'afectar a la intimitat de les persones, en cas contrari hauran de tenir el consentiment de les persones filmades o entrevistades. També precisaran de dit consentiment quan es tracti de gravacions a vestidors o altres sales.

Article 12. Accessibilitat per a persones amb discapacitat

El personal encarregat del serveis de control i accés a la instal·lació facilitarà l'ús preferent dels espais habilitats a tal efecte, per a les persones amb mobilitat reduïda o discapacitats motores i/o sensorials, les quals podran ser acompanyades per un acompanyant o cuidador/a.

Article 13. Aforament

L'accés a l'equipament i als espais esportius i complementaris estarà condicionat al límit de capacitat d'usuaris establerta a la normativa d'aplicació.

Article 14. Usuaris/àries de la instal·lació

Poden ser usuaris/àries de la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera, totes aquelles persones o grups de persones que pertanyin a les següents categories:

- a. Els clubs i entitats esportives: entitats jurídiques que figuren legalment inscrites al registre municipal d'entitats i associacions.
- b. Els centres escolars i instituts.
- c. Els usuaris/àries individuals.
- d. Els usuaris/àries dels serveis propis del serveis d'esports de l'Ajuntament.



- e. Els grups o col·lectius, amb finalitats esportives i no, amb ànim de lucre o no.
- f. Altres persones jurídiques, degudament acreditades.

Article 15. Drets i Deures

15.1. Drets: Són drets dels usuaris i usuàries, sense perjudici dels reconeguts d'acord amb la normativa vigent en les seves relacions amb les administracions públiques:

- Fer ús de la instal·lació esportiva d'acord amb la seva pròpia naturalesa, d'acord amb les condicions d'ús i d'acord amb l'autorització municipal concedida.
- Accedir a la instal·lació en l'horari assignat i realitzar la pràctica esportiva en concordança amb l'autorització concedida.
- Fer ús de la instal·lació, mobiliari i equipaments esportiu en condicions adequades de seguretat, neteja i manteniment, amb la finalitat de poder desenvolupar correctament l'activitat reservada.
- Sol·licitar i rebre informació sobre la instal·lació, horaris, taxes, programa d'utilització, activitats i tot allò que se'n derivi en relació al seu ús.
- Rebre un tracte i atenció respectuosos per part del personal responsable de la instal·lació.
- Col·laborar en la gestió, aportant suggeriments que es considerin oportuns pel bon funcionament de la instal·lació.
- Exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte les dades personals, d'acord amb allò establert en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Exigir el compliment del present reglament per mitjà dels empleats a la instal·lació i dels responsables de la gestió de la mateixa.

15.2. Les obligacions, en general, dels usuaris i usuàries de la instal·lació esportiva són:

- Complir i respectar les normes generals contingudes en el present reglament i les instruccions específiques d'ús dels diferents espais esportius.
- Mantenir una conducta respectuosa vers els altres usuaris, el personal municipal, el propi equipament, espais i tot el seu material.
- Utilitzar roba i calçat esportiu adequats a la modalitat esportiva que es practiqui. Els entrenadors/es, monitors/es, auxiliars o acompanyants dels esportistes hauran d'utilitzar roba i calçat esportiu en els entrenaments així com el material adient pel tipus d'instal·lació.
- Seguir les indicacions dels empleats i responsables de la instal·lació.
- Mantenir-se en els llocs autoritzats que en general seran, pels visitants, els accessos generals, els espais comuns i pels usuaris esportistes, els espais autoritzats segons l'activitat.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Abonar, si s'escau, puntualment les tarifes o taxes establertes per a cada servei o espais esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta
- Fer-se'n càrrec en cas d'haver ocasionat desperfectes de forma intencionada.
- Abandonar les instal·lacions municipals a requeriment del responsable, si escau.
- Deixar, finalitzada l'activitat, la instal·lació, els espais esportius i l'equipament utilitzat en les mateixes condicions inicials. El material o equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat el seu ús, haurà de ser dipositat, per part del/la usuari/ària, en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal al servei de la instal·lació.
- Cada usuari i/o usuària serà l'únic/a responsable dels objectes propis dipositats en qualsevol espai o equipaments de la instal·lació.

15.3. Són obligacions específiques per als usuaris i usuàries col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- En el moment de la utilització de la instal·lació subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si escau.
- Que els/les monitors/es, instructors i personal tècnic de l'entitat coneguin, informin i facin complir les normes generals i particulars d'ús del diferents espais esportius contingudes en el present reglament a les persones participants en l'activitat organitzada per l'entitat. I seran els responsables del comportament dels jugadors i les jugadores dins de la instal·lació, inclosos els vestidors.
- En el cas d'assistència de públic espectador, l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre i el comportament cívica.
- Durant les competicions esportives amb accés de públic, l'entitat haurà de disposar d'un reglament intern que reculli, entre d'altres, el compliment de la legislació vigent a cada moment.
- Utilitzar la instal·lació amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Sol·licitar autorització expressa del servei d'esports per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris.
- Aportar la seva pròpia farmaciola i atendre les necessitats dels seus propis esportistes. Tanmateix, en cas de necessitat es podrà fer ús dels recursos que disposi la instal·lació.

Article 16. Publicitat i imatge

L'autorització per col·locar publicitat a la instal·lació esportiva municipal de Can Falguera és competència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

La publicitat s'haurà d'ajustar a les disposicions legals vigents en la matèria.

En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació i activitats que s'hi portin a terme a la mateixa instal·lació, s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat de la instal·lació esportiva municipal.

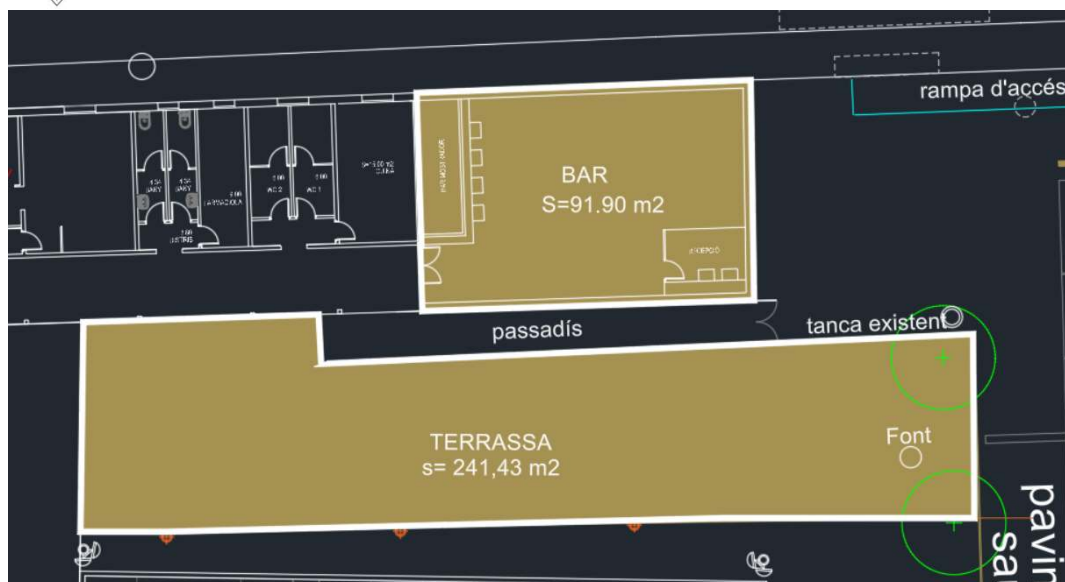
Article 17. Servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa

El concessionari del servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa restarà obligat a complir amb el que es preveu en aquest reglament.

En l'espai auxiliar de bar i restauració amb terrassa es podrà vendre i consumir begudes alcohòliques de fins a 20 graus en compliment de l'article 18.1.c) de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, sempre i quan no s'estiguin celebrant competicions esportives federades, supòsit en el que no es podrà consumir cap tipus de beguda alcohòlica, d'acord amb l'article 73.g) de la Llei catalana de l'esport.

La venda de begudes alcohòliques només es podrà portar a terme pel titular de la concessió.

L'espai on es desenvolupa el servei auxiliar de bar i restauració amb terrassa queda delimitat segons el croquis següent:



Article 18. Altres usos de les instal·lacions municipals

De forma excepcional i fora del que estableix el contracte de concessió, es podrà organitzar actes puntuals de caire cultural, esportiu, social i/o contingut lúdic, amb la corresponent autorització de l'Ajuntament previ informe tècnic favorable de l'Àrea d'Esports, la qual establirà les condicions específiques per a la seva celebració, prèvia sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

En les instal·lacions esportives poden haver-hi espais de descans fins i tot amb taules i cadires per poder hidratar-se.

Article 19. Venda de productes

La venda de productes propis del servei d'explotació de pàdel i restauració serà duta a terme pel concessionari de la instal·lació, i hauran d'estar relacionats amb els serveis a prestar i d'acord amb el contracte de la concessió administrativa.

Article 20. Manteniment i conservació de la instal·lació

Els/les usuaris/àries tenen dret a que la instal·lació estigui en bon estat de manteniment i neteja i l'obligació de conservar-la.

L'Ajuntament farà el seguiment del pla de manteniment, així com la supervisió de les tasques de neteja, que van a càrrec del concessionari, duent a terme les corresponents actualitzacions, si escau.

El personal responsable serà qui tindrà cura del manteniment de la instal·lació derivant les actuacions a empreses especialitzades, si escau.



Els treballs de neteja, manteniment i conservació de la totalitat de les instal·lacions aniran sempre a càrrec del concessionari.

Article 21. Responsabilitat dels usuaris

La persona usuària de les instal·lacions esportives serà responsable dels accidents, desperfectes o danys derivats de l'incompliment del present reglament, un comportament negligent o mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Així mateix serà responsable de la cura dels seus objectes personals no responsabilitzant-se l'Ajuntament de la pèrdua o sostracció de roba i demés objectes pertanyents als usuaris, que es produeixin a les instal·lacions esportives municipals.

En les competicions esportives autoritzades i/o entrenaments, les entitats organitzadores tindran la consideració de responsables subsidiaris dels danys produïts per jugadors, equips i/o espectadors.

Capítol 3

Normativa d'ús de la instal·lació

3.1 Normes Comunes.

Article 22. Horari màxim d'obertura i tancament de la instal·lació

El concessionari es farà càrrec de l'obertura i el tancament de la instal·lació.

22.1. L'horari màxim d'obertura i tancament de la instal·lació esportiva i servei de bar i restauració amb terrassa és:

- Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 9h a 23:30h.
- Divendres i dissabte de 9h a 24h.

El servei de bar i restauració amb terrassa es podrà obrir al migdia i/o els dimecres al matí, per conveniència de la concessionària o de l'Ajuntament.

22.2. Horari màxim d'ús dels espais de joc específics:

a) Del 23 de setembre al 19 de març, ambdós inclosos:

- De dilluns a diumenge de 9h a 22h.

b) Del 20 de març al 22 de setembre, ambdós inclosos:

- Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 9h a 22:30h.



- Divendres i dissabte de 9h a 23h.

Sobre aquests horaris, només es podran establir canvis per publicació de BAN en dates concretes, o per petició explícita a l'Àrea d'Esports, la qual estarà subjecte a autorització municipal.

3.2. Normes Específiques per Espais i Equipaments

3.2.1. Disposicions generals.

Article 23. Il·luminació Artificial

Només el personal autoritzat de servei a la instal·lació podrà manipular la il·luminació i els quadres elèctrics.

Al finalitzar l'activitat, es desconnectarà la il·luminació artificial del terreny de joc, deixant només en funcionament l'enllumenat d'ambient.

Article 24. Cessió de claus

Excepte supòsits puntuals i amb autorització de l'Ajuntament, no es deixarà la/es clau/s d'aquesta instal·lació a cap usuari/ària.

Article 25. Preses de corrent

Els endolls són per connectar aparells de poca potència, qualsevol necessitat extraordinària s'ha de comunicar al personal de servei de la instal·lació.

Si algun usuari/ària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui originar.

Article 26. El material

Durant la vigència de la corresponent autorització, totes les entitats/col·lectius són responsables del seu propi material, que una vegada finalitzada l'activitat haurà de quedar recollit i guardat al lloc habilitat a l'efecte.

3.2.2 Disposicions específiques dels espais

Article 27. Espais dedicats a sales i despatxos

L'Ajuntament podrà cedir l'ús d'aquests espais i en determinarà les consideracions i circumstàncies singulars associades a la pràctica esportiva que es realitzi, en base a la



utilització efectiva i altres aspectes relacionats (seu, documentació, custòdia de l'espai, despeses associades per subministres, garanties, etc...).

S'hauran d'observar, entre d'altres, les següents consideracions:

- Mantenir en bon estat les instal·lacions i mobiliari objecte de la cessió, no podent alterar cap element.
- L'ús d'aquests espais restarà condicionat a l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació municipal i al compliment del present reglament.
- L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment la supervisió d'aquests espais i realitzar les indicacions precises pel bon fi i funcionament dels mateixos, que resultaran d'obligat compliment.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels materials dipositats en aquests espais.
- Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per a rebre correspondència sempre que realitzin les seves activitats o tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

Article 28. Vestidors: Ús, accés, claus i control i supervisió

28.1. Ús

La utilització i l'assignació de vestidors serà gestionada per la concessionària, amb la finalitat que cada entitat els utilitzi de forma adequada.

28.2. Accés

El personal al servei de la instal·lació permetrà l'entrada als vestidors durant els entrenaments mitja hora abans d'iniciar l'activitat i es disposarà també de mitja hora per desocupar-los.

En els casos de partits de competició l'accés serà d'una hora abans i una després del partit o, l'horari que per normativa estableixin les diferents federacions.

Quan es realitzin actes puntuals amb prèvia autorització, l'horari serà en funció de la necessitat de l'organització.

28.3. Claus

Caldrà sol·licitar la clau dels vestidors que s'hagi designat per a cada equip al personal de servei de la instal·lació. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament designada i autoritzada per cada entitat esportiva a la què pertany.

No es donarà la clau a cap jugador de cap equip i per tant no s'obrirà els vestidors si no hi ha el responsable autoritzat i aquest l'ha demanada al personal de servei de la instal·lació.



La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició) i serà la responsable de retornar-la al personal de servei de la instal·lació. Si aquesta persona és l'entrenador i està previst que no estigui present al principi o al final de l'entrenament per al control de vestidors, la traspasarà a una altre persona designada per aquest control; i aquests darrer serà qui la retornarà en finalitzar l'activitat i ús del vestidor.

En el cas d'actes puntuals, la persona designada a tal efecte, serà la responsable de l'ús dels vestidors en tot moment.

28.4. Control i supervisió dels vestidors

L'ús dels vestidors és única i exclusivament per canviar-se de roba i dutxar-se.

El personal de servei a la instal·lació podrà comprovar l'estat del vestidor abans i després de l'ús de l'equip que hagi sol·licitat la clau per garantir que tot està en perfectes condicions. Si després de l'ús d'un equip o usuaris, es detecta algun desperfecte en el vestidor o que se n'ha fet un mal ús o els seus elements, es mostrarà a la persona responsable de l'equip que l'havia utilitzat en darrer lloc, se'n prendrà nota i es comunicarà a la direcció d'esports qui determinarà.

L'entitat o organitzador serà responsable de la reparació, reposició i neteja dels materials i espais que es determini que se n'ha fet un mal ús.

Dins dels vestidors s'haurà d'atendre la normativa general de la instal·lació en quant a prohibicions, a més de no permetre's:

- Fer ús dels vestidors sense prèvia autorització i que no s'hagi assignat pel personal de servei.
- L'entrada a les persones que no vagin a fer ús de l'activitat, amb excepció de les persones que estiguin autoritzades.
- Fumar, menjar, ni introduir begudes en envasos o llaunes amb risc de trencar-se i /o d'abocar-se.
- Afaitar-se o depilar-se, per raons higiènic-sanitàries.
- Córrer.
- Jugar amb material esportius.
- Entrar amb calçat enfangat o brut.
- La neteja de roba.
- La neteja de botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.



És obligatori:

- Deixar-ho en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer ús abusiu de l'aigua.
- Respectar el temps d'estada assignat.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- Notificar al personal de servei, qualsevol desperfecte detectat abans o durant l'ús dels vestidors.
- Entregar al personal del servei de la instal·lació, els objectes trobats en els vestidors que no siguin propis. Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran consideració d'objectes perduts. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.

Article 29. Magatzems

Els que disposa la instal·lació són d'ús propi i exclusiu del concessionari. En cas que algun/a usuari/ària tingui necessitat puntual de fer-ne ús, o bé pel cas que algun club vulgui fer un ús de forma permanent, s'haurà de demanar prèvia autorització de l'Ajuntament, als efectes de realitzar les gestions corresponents amb el concessionari.

Article 30. Del terreny de joc

És obligatori accedir als diferents espais esportius amb l'equipació esportiva adient a la modalitat esportiva a desenvolupar.

Evitar prendre begudes i menjar dins dels espais esportius.

Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment. En les competicions oficials, serà l'equip arbitral i/o el/s delegat/s de camp qui decideixi l'ús.

El club usuari de la instal·lació vetllarà per què les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

No es permet arrossegar els material esportiu damunt de les superfícies de joc.

Els terrenys es regaran quan sigui estrictament necessari i quan les condicions climatològiques ho aconsellin, actuant segons les pautes de manteniment i sota criteri tècnic de l'Ajuntament o normes federatives que puguin afectar. El reg es farà sempre que és pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable del personal de la instal·lació, i els criteris marcats per salut pública.

Única i exclusivament pot manipular el reg el personal autoritzat.

30.1. Pistes de pàdel i tennis

30.1.1. Aspectes Generals

La titularitat de la reserva de la pista podrà estar únicament a nom d'una persona major de 16 anys.

Els menors de 16 anys podran jugar a pàdel i/o tennis en el cas d'estar tutelats per una persona major d'edat i /o per un tècnic de la instal·lació.

La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris/àries. És convenient que cada persona conegui les seves possibilitats i limitacions abans d'iniciar qualsevol activitat física.

Només podran impartir classes de pàdel i/o tennis els tècnics autoritzats per l'empresa concessionària.

El concessionari és reserva el dret d'anul·lar les reserves per necessitat del servei

30.1.2. Reserva de pista.

La reserva de pista es realitzarà de la forma que estableixi la concessió, mitjançant el sistema que s'estableixi amb l'autorització de l'Ajuntament.

Les reserves de pistes es realitzarà en franges de 60, 90 o 120 minuts.

El màxim número de jugadors/res serà de 4 per pista.

Un mateix usuari podrà reservar amb antelació un màxim de 120 minuts de pista al dia.

Cancel·lació i/o anul·lacions de les reserves de pistes:

Únicament s'acceptaran cancel·lacions amb una antelació mínima de 24 hores. En el cas, de no complir aquest requisit o no avisar, es perdrà l'import de la reserva. En cas contrari es



procedirà a carregar el crèdit a l'usuari pels mitjans que proposi la concessió. Les cancel·lacions realitzades fora de termini sobre reserves que no hagin estat abonades anticipadament, hauran de ser abonades en la següent reserva en la que participi el/la jugador/a amb el pagament pendent per part d'aquest/a.

En les anul·lacions per motius climatològics o de força major, es procedirà a carregar el crèdit a l'usuari pels mitjans que proposi la concessió, el temps restant de la reserva contactada i no consumida, i l'import de la reserva total si és abans de jugar.

Reserves periòdiques de les pistes: s'hauran d'abonar en el moment de fer les reserves, i hauran de ser aprovades amb anterioritat per la concessió. L'import a abonar serà el total de totes les reserves contractades, i el sistema de cancel·lació o anul·lació el mateix.

30.1.3. Accés a pistes.

Tots els/les usuaris/àries de la pista reservada han d'estar 15 minuts abans a la recepció de la instal·lació per fer les següents gestions: confirmació de la reserva, identificació del/la titular de la reserva i identificació i registre de la resta de jugadors.

El personal del servei, justificadament, podrà realitzar canvis de pistes, sempre que no es modifiqui l'horari de la reserva, amb la voluntat d'una més gran ocupació de les instal·lacions amb el màxim d'usuaris/àries possibles.

Els/les usuaris/àries no titulars de la reserva únicament podran accedir als vestidors amb el titular i/o quan aquest ja ho hagi realitzat.

30.1.4. Obligacions

Serà obligatori:

- Seguir les indicacions de qualsevol persona responsable de la instal·lació.
- Utilitzar les pistes de pàdel sota el règim de cessió fent prèviament la reserva i el pagament d'aquesta i la confirmació amb el personal de recepció de la instal·lació.
- Utilitzar roba esportiva i calçat adequat: no està permès el calçat amb tacs o multi tacs, la sola ha de ser específica per aquesta pràctica esportiva.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Deixar la pista en bones condicions i estat d'ús.
- Informar al personal de recepció i/o equip tècnic de la instal·lació, en cas de trobar qualsevol anomalia a l'espai de pàdel i/o tennis, pistes, vestidors, per gaudir d'un millor servei.
- El titular de la reserva i/o el lloguer d'una pala de pàdel ha de presentar un document identificatiu pel lliurament de la pala, si s'escau, el qual serà



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

retornat en el moment de devolució de pala de pàdel. La pèrdua i/o trencament de la pala de pàdel llogada per part d'un usuari té una penalització econòmica de 60,00 €.

30.1.5. Prohibicions:

Es prohibeix:

- Accedir més de 4 persones a les pistes pel desenvolupament d'una partida. Si hi ha més de 4 persones (màxim 6) la resta de persones hauran d'esperar fora de la pista.
- Menjar a les pistes i en el seu passadís d'accés
- Jugar a cap altre esport ni entrar material esportiu que no sigui el de pàdel i/o tennis, a no ser que aquesta activitat estigui dirigida per personal tècnic autoritzat.
- Entrar amb xancletes o amb roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar bosses o objectes de vidre.

30.1.6. Recomanacions:

Es recomana:

- Escalfar i estirar la musculatura abans d'entrar a la pista.
- Beure aigua (uns 200 ml cada 15 o 20 minuts), ja que és una activitat de mitjana intensitat.
- Estirar a la finalització de l'activitat.

30.2. Pistes de Bitlles Catalanes i Petanca, Camp de Futbol 7 i Pista Poliesportiva.

30.2.1. Sol·licitud i autorització d'ús d'aquests espais de la instal·lació

La sol·licitud per l'ús d'aquesta instal·lació esportiva s'haurà de fer sempre per escrit, mitjançant fulls específic o instància general o per mitjà de l'oficina virtual de l'Ajuntament. L'autorització correspondrà al servei d'esports de l'Ajuntament.

Les autoritzacions dependran de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat. Les activitats esportives prevaldran sobre qualsevol altra activitat, sempre a criteri de l'Ajuntament.

30.2.2. Tipus de sol·licituds:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

1.- De temporada o curs escolar: Fan referència a l'activitat de tota la temporada esportiva (entrenaments i/o partits) o curs escolar:

S'han de presentar cada any dins del mes d'agost, mitjançant formulari oficial que es facilitarà i on s'establirà el termini màxim per la seva presentació. A partir de les diferents sol·licituds presentades i utilitzant criteris tècnics i esportius, es confeccionarà el calendari d'entrenaments i competicions per la temporada.

Els/les usuaris/àries que no facin la seva sol·licitud dins del termini previst hauran d'acomodar-se posteriorment, als horaris lliures.

Per a qualsevol activitat realitzada durant l'horari assignat d'entrenament seu o d'altres entitats, que no sigui la pròpiament destinada a l'entrenament o competició (com ara festivals, torneigs, campionats, activitats fi de curs...), és obligat que l'entitat organitzadora ho sol·liciti amb un mínim de 2 mesos d'antelació, per tal de procedir a les actuacions administratives necessàries que resolguin l'autorització o no de la petició.

Els usuaris que participin en competició, hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips abans de començar el primer partit oficial de competició, per tal de que el servei d'esports en tingui coneixement i pugui confeccionar el quadrant de competició setmanal de la instal·lació.

A l'inici de temporada els usuaris hauran de revisar i si s'escau actualitzar les dades. També s'hauran de comunicar si es produeixen canvis durant la temporada.

En el cas de canvis en els partits de competició (tant de data com de jornada) restaran supeditats a la disponibilitat de la instal·lació, aquests s'hauran de comunicar al servei d'esports amb 7 dies d'antelació aportant la notificació federativa, si aquest no ve motivada per l'usuari local; si la modificació la fa l'usuari, haurà de comunicar primer la intenció del canvi al servei d'esports abans de fer la gestió amb la federació corresponent.

Aquestes sol·licituds tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.

A l'inici de temporada s'hauran de presentar al servei d'esports la pòlissa i els rebuts de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de l'activitat.

2.- Puntuals: Durant la temporada esportiva, es podrà sol·licitar l'ús de la instal·lació per a la realització d'actes puntuals (se celebren entre 1 i 7 dies a l'any), aquestes peticions hauran de complir els següents requisits mínims, atenent a la naturalesa de l'activitat que es vol realitzar:



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Poden ser activitats realitzades pels mateixos usuaris que tenen autorització de temporada o curs escolar i que celebrin una activitat puntual, o nous usuaris que necessitin les instal·lacions per a la celebració d'una activitat puntual.

S'hauran de sol·licitar amb un mínim de 2 mesos amb anterioritat a la data de l'activitat i la seva autorització dependrà, entre d'altres, de la naturalesa de l'acte i de la disponibilitat horària.

S'hauran d'adreçar al servei d'esports mitjançant instància oficial, escrit original o per mitjà de l'oficina virtual, on consti com a mínim l'activitat a realitzar, responsable i contacte, el/s dia/dies, horaris, previsió de nombre de participants i informacions i o documentació que per la naturalesa de l'activitat a realitzar es requereixi si s'escau d'espectadors, cobrament d'entrada i/o d'altres.

30.2.3. L'usuari haurà de disposar entre d'altres i atenent a la naturalesa de l'activitat a realitzar, dels següents requisits mínims:

1. Assegurances

Totes les activitats esportives han de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i accidents, conforme a la normativa legal vigent en la matèria.

Les activitats que no siguin esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte a realitzar.

Les entitats esportives, centres escolars, associacions, particulars, etc., al sol·licitar l'ús seran responsables de proveir-se de l'assegurança corresponent, quedant eximit l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.

Caldrà presentar les pòlisses de les assegurances i els rebuts de pagament al servei d'esports, abans de l'inici de l'activitat.

2. Autoritzacions

La seva vigència serà la marcada per les dates i hores que constin en el full d'autorització. No es podran introduir modificacions en cap dels paràmetres de les autoritzacions. Les modificacions necessàries seran proposades al servei d'esports, que analitzarà aquesta possibilitat i les autoritzarà si ho considera adient.

No es podran publicitar les activitats a realitzar a la instal·lació fins a obtenir l'autorització corresponent.



Ajuntament de PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

El servei d'esports es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats com més aviat millor.

El servei d'esports es reserva el dret a deixar sense efecte l'autorització per l'incompliment d'aquest reglament d'ús. Aquesta situació no donarà dret a cap tipus d'indemnització.

La utilització de les instal·lacions, estarà supeditada a l'oportuna autorització i/o abonament de la taxa o preu públic establert a l'Ordenança fiscal corresponent.

3. Utilització d'equipament, material i aparells esportius

Els usuaris hauran d'anar proveïts de roba i calçat esportiu, adequats a l'activitat o esport practicat, en particular utilitzar calçat amb tacs de goma.

Els usuaris seran responsables de l'ús adequat dels materials i aparells, no responsabilitzant-se l'Ajuntament de l'ús indegut dels mateixos.

Tot el material esportiu utilitzat, deurà ser recollit i retornat al lloc assignat.

4. Accés

L'accés i permanència a les pistes esportives estarà restringit als esportistes, equip arbitral i personal tècnic autoritzat.

Quan l'activitat estigui realitzada per menors d'edat, serà necessari que hi hagi un/a monitor/a o responsable major d'edat, fins que els esportistes abandonin la instal·lació, essent aquest el/la responsable de vetllar pel compliment de les normes:

Capítol 4

Règim sancionador

Article 31. Procediment Sancionador

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament s'ajustarà a les regles i principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i a la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde. Tanmateix, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 32. Infraccions



Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

32.1. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- Negar-se a sotmetre's al control d'accessos o no mostrar, a requeriment del personal de servei, l'autorització prèvia per fer ús dels espais o serveis.
- No respectar l'horari de funcionament de la instal·lació.
- No seguir les indicacions i instruccions del personal de servei en relació a l'ús correcte de la instal·lació, accessos i el funcionament d'activitats, quan l'usuari hagi estat prèviament advertit.
- Actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia inferior a 200,00 €.
- Incomplir les condicions establertes con a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements.
- Menjar fora de les zones habilitades a tal efecte.
- No fer ús de la indumentària esportiva en la pràctica de l'esport.
- Llençar fora de les papereres habilitades líquids o objectes residuals.
- Accedir amb animals, excepte en el casos previstos legalment.
- La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

32.2. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- Acumulació de tres faltes lleus declarades per resolució administrativa ferma en el termini d'un any.
- Actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia igual o superior a 200,00 € i fins a 1.500,00 €.
- Faltar el respecte tant al personal del servei com a la resta d'usuaris de la instal·lació.
- Incomplir la normativa sobre el consum de tabac, alcohol i substàncies estupefaents.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert una normativa.
- Fer ús de la instal·lació amb finalitats diferents d'aquelles que s'ha concedit l'autorització.
- Sotsarrendar, cedir o prestar els cedir, o deixar el dret d'ús dels espais amb reserva a tercers sense autorització expressa.
- No abonar la corresponent taxa per l'ús de la instal·lació.
- Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- Entrar amb l'autorització concedida d'un altre usuari.
- Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- Canviar els bombins de qualsevol porta de la instal·lació esportiva, sense autorització expressa de l'Ajuntament, com poden ser vestuaris, magatzem, etc.
- Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin tipificades com a molt greus.

32.3. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- Acumulació de tres faltes greus declarades per resolució administrativa ferma en el termini d'un any.
- Impedir l'ús de la instal·lació o dels servei o qualsevol dels seus elements, a d'altres usuaris amb dret a la seva utilització. Es considera molt greu sempre que afecti a usuaris de la instal·lació que siguin menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o quan s'utilitzi la violència.
- Impedir o obstruir greument el normal funcionament de la instal·lació.
- Proferir insults o amenaces i agredir físicament al personal de servei a la instal·lació o a d'altres usuaris o qualsevol altra pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres usuaris o a norma funcionament de les activitats. Es considera molt greu sempre que afecti a usuaris de la instal·lació que siguin menors d'edat o persones amb mobilitat reduïda o quan s'utilitzi la violència.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Fer ús de la instal·lació per a finalitats diferents a les esportives, sense prèvia autorització.
- Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes, conductes i actituds que siguin discriminatòries a raó de la condició sexual, racistes, xenòfobes o que fomentin la violència en l'esport.
- Introduir armes, bengales, petards explosius o qualsevol producte inflamable, fumigen o corrosiu.
- Encendre foc.
- Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Actes de deteriorament greu o rellevant de l'equipament, infraestructures, instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, quan el cost de la seva reparació o reposició sigui per quantia igual o superior a 1.501,00 €
- El falsejament de dades necessàries per obtenir la prèvia autorització d'ús de la instal·lació.

Article 33. Sancions

Les infraccions que s'imposaran seran:

- Les infraccions lleus: Es sancionaran amb multes d'entre 50 a 300 euros a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus: se sancionaran amb multes d'import igual o superior a 301,00 € fins a 600 €, a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini de fins a 1 any.
- Les infraccions molt greus: se sancionaran amb multes d'import igual o superior a 601,00 € fins a 1.000,00 €, a més de la privació dels drets d'usuari i utilització de la instal·lació, per un termini indefinit.

Article 34. Reposició i indemnització

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se pels fets tipificats en aquest reglament, l'infractor/a restarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.



Article 35. Graduació de la sanció

En la determinació de l'import de les sancions es tindrà en compte que, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor/a que el compliment de les normes infringides.

Per la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- La reincidència d'infraccions del mateix tipus.
- La naturalesa dels perjudici ocasionat.
- Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La gravetat de la infracció.

Article 36. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions en aquest Reglament:

- a) Totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives d'aquestes.
 - b) Seran responsables solidàries de les infraccions comeses pels membres o integrants les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu.
 - c) Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.
- La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Disposició Final.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat en el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.