

OFERTA DE TREBALL D'OPERADOR/A PLANTA

Vic, a data de publicació

1. ENTITAT CONVOCANT

Depuradores d'Osona S.L, empresa del Consell Comarcal d'Osona dedicada a l'explotació del sistema de sanejament de la comarca.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

S'ofereixen dues places de personal operador de planta depuradora.

Les vacants a ocupar són d'operador/a de Planta en el sector ambiental d'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) sota les instruccions del Cap de Zona.

L'horari de treball serà majoritàriament de matins. Atès que l'activitat de la nostra empresa és de Servei Públic les 24h del dia i 365 dies a l'any, l'horari laboral podrà ser variable i flexible.

Aquesta convocatòria està regulada pel Procediment per a la selecció i contractació de personal, i per la promoció interna de la plantilla de Depuradores d'Osona SL, vigent des del juny del 2023.

3. TASQUES, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

És la persona que s'encarrega de tenir una primera visió global de la instal·lació en àmbits tant diversos com procés, conservació, neteja, funcionament d'equips i qualsevol tipus d'anomalia que pugui detectar a les estacions depuradores o als pous de bombament d'una zona.

En base al seu anàlisi es realitza l'operació del dia a dia i per aquest motiu és molt important que tingui una bona comunicació amb el Cap de Zona.

Més concretament se li demanarà:

- Control visual i vigilància de la planta, del funcionament de totes les operacions unitàries i detecció de possibles disfuncions operacionals.
- Informar al personal Tècnic de les anomalies detectades.
- Omplir els registres d'operació i control, ja siguin en paper o en suport informàtic.
- Controlar els paràmetres establerts pel Cap de Zona amb l'objectiu de garantir el funcionament de les instal·lacions.
- Anotar les lectures dels comptadors, consums diaris, registres dels controls de les instal·lacions i presència de sulfhídric.
- Realitzar la presa de mostres en els diferents punts establerts en el Pla analític.
- Control de la instrumentació on-line que determina la qualitat de l'aigua tractada.
- Manteniment de l'ordre, conservació i neteja de les diferents sales de procés i neteja de les instal·lacions així com tasques de manteniment de les zones enjardinades.

- Gestió de les instal·lacions de dosificació i preparació de reactius (Polielectròlit catiònic, Clorur fèrric, etc.)
- Realitzar la recepció dels reactius de procés.
- Controlar el nivell d'omplerta de l'emmagatzematge (contenidors, sitges) de residus (desbast, sorres, greixos i fangs), avisar a l'empresa responsable del transport i gestió, i supervisar el seu buidat.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic i anotar en el registre de qualsevol situació que consideri que pot representar un risc per la seguretat i salut i col·laborar amb la seva eliminació.
- Detectar la possible arribada d'abocaments a la depuradora.
- Col·laborar amb el personal de manteniment en aquelles tasques que ho requereixin i per les quals se'ls sol·liciti (tal i com ajudar a realitzar moviment d'equips, vigilància en feines que requereixin permís de treball, etc.)
- Realització de tasques de Manteniment d'Operador Preventiu Bàsic, sobretot en l'àmbit de la neteja dels equips, segons els registres del Pla de Manteniment d'Operador definit al GMAO.
- Es valorarà també la possibilitat de fer petites tasques de manteniment i/o paleteria, neteja de instrumentació, i pintura i conservació.
- Vetllar pel correcte estat, funcionament i utilització dels dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals tingui lloc.

Tot i no ser imprescindible, és interessant disposar d'una

4. REQUISITS SOL·LICITATS

- Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament del lloc de feina equivalents a Graduat escolar o ESO. Aquesta titulació pot complementar-se amb formació específica del lloc de feina.
- Gestió i control d'aplicacions informàtiques i estar familiaritzat amb eines informàtiques. Coneixements d'ofimàtica (Word i Excel) a nivell d'usuari.
- Nivell B2 de català (nascuts abans del 1972)
- Carnet de conduir B.
- Disponibilitat per adaptar-se a diferents horaris diürns, així com per realitzar torns de treball o guàrdies programades en caps de setmana i festius rotatives.

A més es valorarà:

- Formació addicional en explotació i manteniment de plantes depuradores
- Experiència en feines similars.
- Valoració individuals d'aptituds en l'entrevista

5. S'OFEREIX

- Plaça fixa en administració pública amb contracte indefinit a temps complert amb retribució segons experiència i en categoria GP2A del Conveni Col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya (codi conveni 79100125012014), després del període de prova.

6. PUBLICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Les bases aprovades, es publicaran al BOPB, DOGC, a la pàgina web de Depuradores d'Osona i a les xarxes socials juntament amb aquest anunci. Es aquí on s'establiran els requisits per poder presentar-se com candidat/ta

7. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

La persona que assoleixi una major puntuació serà proposada per al lloc de feina. En cas de que la plaça sigui assignada a una persona externa a l'empresa, s'establirà un període de proves de 3 mesos abans de la contractació com a personal laboral fix.

De les persones candidates admeses que no hagin estat finalment seleccionades, establim una llista de major a menor valoració per a destinar-la com a borsa de treballadors de l'empresa de manera que no sigui imprescindible, si així ho creu necessari l'empresa, tornar a efectuar un procés de selecció per a cobrir vacants eventuais futures que puguin sorgir durant 2 anys per a una posició semblant.

Gil Casanovas Font
Gerència - Direcció Tècnica

33941948C
GIL
CASANOVAS
(R: B60858982)

Firmado digitalmente
por 33941948C GIL
CASANOVAS (R:
B60858982)
Fecha: 2025.02.25
09:11:03 +01'00'

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU DE 2 PLACES D'OPERADOR/A DE
PLANTA D'AIGÜES RESIDUALS, PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA DEPURADORES
D'OSONA S.L.**

1. Objecte d'aquestes bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu mitjançant sistema de concurs de mèrits, per proveir en propietat 2 places d'operador/a de Planta, enquadrada dins del grup de classificació de la plantilla de personal laboral fix de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB del 13/12/2024, que es regirà per les bases generals publicades en el BOPG i al DOGC.

Les característiques generals del lloc que es convoca són les següents:

Denominació de la plaça: Operador/a Planta d'Aigües residuals

Règim: laboral indefinit fix

Número de places convocades: 2

Sistema de selecció: Concurs

Dedicació: jornada completa

Categoria professional: GP2A OP

Funcions:

És la persona que s'encarrega de tenir una primera visió global de la instal·lació en àmbits tant diversos com procés, conservació, neteja, funcionament d'equips i qualsevol tipus d'anomalia que pugui detectar a les estacions depuradores o als pous de bombament.

2. Requisits que han de complir les persones aspirants.

Per tal de ser admesa als procediments selectius, la persona aspirant ha de reunir en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins a la data de nomenament o contractació, els requisits següents:

a) Ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya que inclogui la corresponent autorització de treball.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la

seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

- b) **Capacitat:** posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- c) **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) **Titulació:** Graduat en educació secundària obligatòria (ESO), Graduat Escolar, , F.P.I o equivalents.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o aquell al qui correspongui.

- e) **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

- f) **Llengua catalana:** estar en possessió del certificat de suficiència (nivell B2) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

En cas de no disposar del certificat, estar en possessió d'alguna de les titulacions equivalents de títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) cursats a partir del curs 1978-1979, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- g) **Permís de conduir** de vehicle classe B.

3. Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant l'enviament del model de sol·licitud annex les bases generals per correu electrònic a l'adreça acasals@depuradoresosona.cat, o presencialment a les oficines de Depuradores d'Osona a l'Edifici del Sucre, Cr. Raimon d'Abadal i Viñals 5, 4rtà planta de Vic (Barcelona) i qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de la publicació d'aquest document.

Documents a adjuntar:

Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants manifestaran a les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

- | | |
|----|--|
| 1. | DNI o similar |
| 2. | Titulacions |
| 3. | Permís de Conduir |
| 4. | Certificat català nivell B2 |
| 5. | Annex I omplert i signat |
| 6. | CV amb l'Informe de vida laboral actualitzat |

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits insuficientment descrits o acreditats.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de la Empresa Depuradores d'Osona S.L. de qualsevol canvi de les mateixes.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici la documentació al·legada.

Aquells que, dins del termini indicat en aquestes bases i llevat dels casos de força major, no presentessin la documentació exigida a les bases de la convocatòria, o si de l'examen de la convocatòria es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits per les bases, no podran ser nomenats funcionaris de carrera o contractats com a personal laboral fix, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

El termini de presentació de les candidatures s'obrirà l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria finalitzarà transcorreguts de **20 dies** hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al DOGC.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat automàticament al dia hàbil immediatament posterior a la data esmentada.

4. Admissió d'aspirants.

Haurà de ser d'acord al disposat a les bases generals reguladores dels processos selectius i a la normativa d'aplicació.

5. Tribunal qualificador.

Tant la designació i la composició dels Tribunals Qualificadors com el procediment d'actuació i l'adopció d'acords, així com la resta de qüestions que poguessin sorgir, s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent publicades.

6. Sistemes selectius ordinaris/de promoció interna per al personal laboral.

Els processos selectius s'ajustaran a allò disposat a aquestes bases específiques i, en allò no previst, a les bases generals reguladores dels processos Selectius.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits, i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

La valoració màxima serà de 100 punts

Seràn mèrits avaluables d'acord amb el barem següent:

- a) Per experiència professional, fins a un màxim de 40 punts, a raó de:
 - a. Experiència en el sector en el mateix lloc de treball
 - b. Experiència en el sector en diferents llocs de treball
 - c. Experiència en feines similars on es valorarà Autonomia, adaptació als canvis, proactivitat, etc.
- b) Cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball fins a un màxim de 20 punts:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores o en crèdits.

En el cas d'acreditacions en què la durada estigui expressada en crèdits, s'aplicarà l'equivalència d'1 ECTS = 25 hores.

No seran objecte de valoració les activitats formatives respecte de les quals no s'acrediti el nombre d'hores, ni tampoc els títols que s'exigeixin com a requisit per a l'accés a cada convocatòria.

- c) Entrevista curricular: es valorarà amb un màxim de 40 punts, sense que sigui eliminatòria

La puntuació final vindrà donada per la qualificació obtinguda de la suma de les puntuacions sobre la base dels mèrits valorables.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'entrevista, en segon lloc els mèrits, i en tercer lloc, a través de sorteig.

7. Llista d'aprovat i presentació de documents.

D'acord amb allò que disposa l'article 92 amb relació a l'article 78 del Decret 214/90, un cop hagi finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Gerència, dictarà, dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà únicament a la seu electrònica de la societat i que contindrà els punts següents:

- a) Llista d'admesos i d'exclusos.
- b) Composició del Tribunal.

La llista provisional de persones admeses i excloses en la pàgina web de Depuradores d'Osona www.depuradoresosona.cat a l'apartat de Empresa-Convocatòries d'oferta laboral.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, i aquestes seran resoltes en un termini màxim de 30 dies des del final del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen com desestimades.

Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió o no al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini d'esmena es dictarà resolució declarant aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos.

8. Contractació de personal laboral fix.

La formalització de contracte s'ajustaran en tot moment al previst a les bases generals i a la normativa vigent.

9. Borses de treball.

El funcionament de les borses de treball es regirà pel previst a l'oferta en concret, a les bases generals i a la normativa d'aplicació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
amb domicili a _____, efectes de notificació
Telèfon de contacte, _____ i correu electrònic

DECLARO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la convocatòria per a optar a aquest lloc de treball.
2. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

I per que consti, firmo el present en _____ a _____ de _____ de 2024.

Signat: _____

AVÍS LEGAL.

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, aquesta Administració l'informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a finalitat l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en aquesta Administració i de les que vostè sigui titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si s'escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració.