



EXPEDIENT: CPNS2024000005

EDICTE

El Ple de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en sessió ordinària de data 28 de novembre 2024, va aprovar inicialment el nou Reglament General de Concessió de Subvencions, el qual va ser sotmès a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant anunci al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació en data 17 de desembre de 2024, al diari el Punt Avui en data 19 de desembre de 2024, al DOGC en data 24 de desembre de 2024 i al BOPB en data 2 de gener de 2025 i, sense que s'hagin produït al·legacions en el termini esmentat, que va finalitzar en data 14 de febrer de 2025.

A continuació es fa públic el text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, segons allò que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de l'ens local.

Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.



REGLAMENT GENERAL DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIUDE LLOBREGAT.

Índex

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	1
Article 1. Objecte.	1
Article 2. Concepte de subvenció.	1
Article 3 - Principis generals.	2
Article 4. Pla Estratègic de Subvencions.	2
Article 5. Règim de concurrència.	3
Article 6. Quantia de la subvenció i consignació pressupostaria.	3
Article 7. Persones beneficiàries.	4
Article 8. Obligacions dels beneficiaris.	4
TÍTOL II PROCEDIMENT	5
CAPITOL I INICIACIO	5
Article 9. Convocatòria.	5
Article 10. Bases de la convocatòria.	5
CAPITOL II. PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS	7
Article 11. Presentació de sol·licituds i terminis.	7
Article 12. Documentació necessària per a la tramitació.	7
Article 13. Defectes a la sol·licitud.	8
CAPITOL III TRAMITACIÓ	8
Article 14. Remissió al procediment administratiu comú.	8
Article 15. Normes específiques de procediment.	8
Article 16. Reformulació de la sol·licitud.	9
CAPITOL IV. RESOLUCIÓ I PAGAMENT SUBVENCIO	10
Article 17. Resolució.	11
Article 18. Pagament de la subvenció.	11
Article 19. Publicitat subvencions atorgades.	12
TÍTOL III. CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS	13
Article 20. Concessió directa.	13
TÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO	14
CAPITOL I.OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR I DOCUMENTACIÓ	14
Article 21. Obligació de justificar.	14
Article 22. Forma d'acreditar la realització del projecte.	14
Article 23. Requisits que han de reunir les factures.	15
Article 24. Informe dels Serveis.	16
Article 25. Informe de la Intervenció Municipal i aprovació per part de l'òrgan competent.	16
Article 26. Invalidesa de la resolució de concessió.	16
Article 26. Devolució de quantitats.	16



Article 27. Renúncia.....	18
Article 28. Procediment de reintegrament.....	18
Article 29. Reintegrament de subvencions satisfetes.....	18
Article 30. Ampliació del període de justificació.....	20
Article 31. Absència de justificació,	20
TÍTOL V . CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.....	21
Article 32. Objecte del control financer.....	21
Article 33. Activitats de control financer.....	21
Article 34. Obligació de col·laboració.....	22
Article 35. Efectes del control financer.....	22
TÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS	22
Article 36 . Infraccions	22
Article 37. Procediment d'aplicació de sancions.....	23
Article 38. Responsabilitats.....	23
DISPOSICIÓ FINAL.....	24



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

És objecte del present Reglament la regulació dels criteris i del procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions municipals a entitats o persones físiques, en el marc del règim jurídic definit a la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

Article 2. Concepte de subvenció.

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquest Reglament, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, a favor d'entitats o persones físiques, públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:
 - Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
 - Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, ja realitzats (a l'exercici en vigor) o per desenvolupar, l'adopció d'un comportament singular, o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'haguessin establert o que se'n derivin.
 - Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.
2. Aquest reglament no és d'aplicació en els casos següents:
 - a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
 - c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
 - d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
 - e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
 - f) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
 - g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació.
 - i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament estigui



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

Article 3 - Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquest Reglament es realitzarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Així mateix, es farà d'acord amb els principis recollits al codi de conducta de l'Ajuntament establert al Reglament Orgànic Municipal i al pla antifrau.

Article 4. Pla Estratègic de Subvencions.

L'Ajuntament establirà, mitjançant un Pla Estratègic de Subvencions, totes les subvencions de previsible execució i les seves respectives línies de subvenció durant un període de 3 anys. Així mateix, es definiran els objectius i efectes que es pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

El Pla estratègic de Subvencions inclourà, almenys, el següent contingut:

- Les línies estratègiques de subvenció per a cada àmbit d'activitat, amb els seus objectius específics i efectes que es pretenen aconseguir i el termini necessari.
- Els costos de realització i les fonts de finançament.
- El règim de seguiment i avaluació de l'activitat subvencional.
- Les línies específiques incloses en cada línia estratègica o en cada àmbit d'activitat, amb el règim de concessió de cadascuna d'elles.

El Pla estratègic de subvencions s'actualitza anualment i s'aprova conjuntament amb el Pressupost de l'Ajuntament. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part del Ple de la corporació.

El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència. El Plaestratègic i les seves actualitzacions també s'hauran de publicar en el Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 5. Règim de concurrència.

1. Les subvencions regulades en aquest reglament es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.
2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:
 - a. Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.
 - b. Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
 - c. Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

Article 6. Quantia de la subvenció i consignació pressupostària.

Les subvencions previstes a les corresponents convocatòries estaran degudament consignades al pressupost municipal.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient que serà comprovat per part de la intervenció municipal.

En el cas de convocatòries realitzades en règim de concurrència, es podran estimar les sol·licituds a les que s'hagin atorgat major valoració, sempre que reuneixin els requisits determinats en aquest Reglament i, si escau, a les bases de la convocatòria, fins que s'extingeixi el crèdit pressupostari.

L'import de les subvencions regulades en aquest Reglament en cap cas podrà ser un import que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres Administracions públiques o d'altres ens públics o privats, ja siguin nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte pel qual es sol·licita.

Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en que s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 7. Persones beneficiàries.

Es considerarà beneficiària de subvencions, amb els condicionants que s'estableixen a l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. Tenen la condició de beneficiari d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.
3. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Article 8. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció, així com de les bases reguladores i, en tot cas, aquelles que es preveuen a l'article 14 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre (LGS).

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció en el termini d'un mes, comptat a partir del dia en què rebin la notificació de concessió de la subvenció, mitjançant la complementació del tràmit electrònic d'acceptació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
Les Bases específiques podran preveure l'acceptació tàcita de les subvencions. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs del termini establert a les Bases específiques sense que l'entitat o persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- c) Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat i complir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se li requereixin.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- f) Excepte previsió expressa prevista a les bases reguladores, els perceptors no subcontractaran els projectes objecte d'aquestes subvencions.
- g) Comunicar, tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.
- h) Justificar adequadament la subvenció en la forma que es preveu en aquest Reglament.
- i) Trobar-se alcorrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari encada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- l) Fer constar als materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, i sempre que sigui possible, **"amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat"**.
- m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 27 d'aquest Reglament.
- n) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància, tant objectives com subjectives que siguin susceptibles d'afectar alguns dels requisits exigits per la concessió de la subvenció. .
- o) Complir les obligacions de transparència que l'article 15.2 de la LTAIPBG atribueix a les entitats beneficiàries de subvencions

- p) Adequar la seva activitat a una sèrie de principis ètics i regles de conducta indicats en les bases de convocatòria de subvencions, i atendre als efectes que indicarà la convocatòria d'un eventual incompliment d'aquests principis.

TÍTOL II PROCEDIMENT

CAPITOL I INICIACIO

Article 9. Bases de la convocatòria.

Prèviament o coincidint amb la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent per a la resolució del procediment hauran d'aprovar les bases específiques que han de regir-la.

Les bases específiques constitueixen un mecanisme d'integració transversal de la perspectiva de gènere en l'activitat de foment de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

i contindran les mesures específiques que en cada cas correspongui aplicar en execució de les previsions de la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Las bases reguladores hauran de respectar, en tot cas, les presents normes i contindran com a mínim:

- a. Definició de l'objecte de la subvenció.
- b. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció.
- c. Procediment de concessió de la subvenció.
- d. Criteris objectius i proporcionals d'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.
- e. Quantia individualitzada per àmbit objectiu de subvenció.
- f. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
- g. Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir d'adequada justificació de la subvenció.
- h. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
- i. Mesures de garantia que, si escau, es consideri precís constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- j. Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- k. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- l. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats.
- m. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si és procedent, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

Article 10. Convocatòria.

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases reguladores específiques.

Excepte en els supòsits previstos a l'article 19, el procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a la seva resolució, que serà publicitada a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al tauler d'anuncis de la Corporació i als mitjans de comunicació



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

locals que es considerin oportuns. Així mateix, l'Ajuntament informarà a les entitats registrades al Registre d'Entitats Ciutadanes de Sant Feliu de Llobregat.

L'anunci de la convocatòria indicarà si més no:

1. Objecte i finalitat de la subvenció.
2. Requisits per sol·licitar la subvenció.
3. Pàgina web on poder consultar les bases de la convocatòria.
4. Forma i termini de realització de les sol·licituds.

CAPITOL II. PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS

Article 11. Presentació de sol·licituds i terminis.

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics a través del web municipal, mitjançant el tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu a l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

Sense perjudici del que puguin establir les bases reguladores de la convocatòria, la sol·licitud s'acompanyarà de la documentació que s'especifica als articles següents, a través dels mitjans que ofereix el tràmit de la seu electrònica municipal.

Article 12. Documentació necessària per a la tramitació.

A la sol·licitud s'haurà d'acreditar i/o aportar la documentació següent:

- a. Per mesurar la personalitat. Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé mitjançant altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament
- b. Per quantificar la subvenció:
 - a. Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.
 - b. Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
 - c. Sistemes de seguiment i avaluació de l'execució del projecte.
 - d. Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.
 - e. Així mateix, en el curs del tràmit electrònic de sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits especificats en els articles 7 i 8 d'aquest reglament, com a beneficiaris de la subvenció.
 - f. També, s'hauran de facilitar les dades del compte corrent de l'entitat



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

bancària a la qual s'hade transferir l'import de la subvenció que, si escau, pugui concedir-se, i manifestar el compromís de complir les condicions de la subvenció.

- c. Igualment, s'haurà d'aportar la documentació que pugui establir-se a les bases reguladores de l'atorgament de la subvenció.

Article 13. Defectes a la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant per escrit, i es notificarà per mitjans electrònics perquè esmeni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà avisat que si no ho fa així, se'l tindrà per desistit en la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit, conforme al que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 26/2010 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu de les Administracions catalanes.

La notificació per mitjans electrònics es regirà per l'establert a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions públiques, així com l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament.

CAPITOL III TRAMITACIÓ.

Article 14. Remissió al procediment administratiu comú.

La tramitació de sol·licituds, l'emissió dels informes que procedeixin, els requeriments, la resolució, les notificacions, els recursos, i aquells actes que siguin precisos fins a arribar a la fi del procediment s'ajustarà a la legislació vigent sobre procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions públiques.

En allò referit a la tramitació electrònica del procediment, s'observarà el que disposa l'Ordenança Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Article 15. Normes específiques de procediment.

La instrucció del procediment correspon a l'instructor/a que es designi a la convocatòria. Aquest òrgan instructor un cop revisada la documentació aportada amb les sol·licituds, la lliurarà als serveis tècnics corresponents per tal que emetin informe, a la vista del qual procedirà a avaluar les sol·licituds de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en les bases reguladores de la convocatòria de subvenció.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Una vegada avaluades les sol·licituds, i emès l'informe tècnic, s'elevaran per l'òrgan instructor, a l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió de valoració de l'àrea objecte de la subvenció. La Comissió de valoració, serà nomenada a la convocatòria, indicant els membres titulars i els seus respectius/ives suplents, i estarà formada per:

- Un/a President/a, que exercici el comandament d'un servei, àmbit o direcció de l'Ajuntament que en cas d'empat tindrà vot de qualitat.
- Tres vocals, que siguin personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat un dels quals, com a mínim, de l'àmbit jurídic.
- Un/a secretari/a, amb veu i sense vot funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. A l'acta de la comissió de valoració haurà de constar la declaració d'absència de conflicte d'interès formulada pels i les assistents.

La Comissió de Valoració tindrà entre d'altres, les funcions d'avaluar les sol·licituds presentades conforme els criteris, formes i prioritats de valoració establertes en les corresponents bases i convocatòries de subvencions, elevar a l'òrgan competent el corresponent informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i assessorar l'òrgan competent.

La comissió de valoració proposarà l'aprovació del resultat en funció de l'avaluació efectuada i formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent que contindrà:

- Nom de l'entitat o persona sol·licitant
- Import
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació i criteris de valoració
- Forma de pagament
- Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

Aquesta proposta de resolució provisional, es notificarà als interessats, i es concedirà el termini de 10 dies hàbils per fer al·legacions, si bé, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les esgrimides per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Aquesta proposta es notificarà electrònicament a l'interessat de conformitat amb la normativa vigent de procediment administratiu comú.

En el cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert.

Article 16. Reformulació de la sol·licitud.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Excepcionalment i atès que la reformulació és una modificació de la resolució de concessió es podran reformular les sol·licituds en els següents casos sempre que així ho determinin les Bases específiques:

- a. En cas que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció proposada inicialment sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada.
- b. En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament abans del pagament total de la quantia acordada, i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte al projecte subvencionat. L'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte de la subvenció concedida.
- c. Si l'Ajuntament proposa al sol·licitant la reformulació de la seva sol·licitud, i aquest no contesta en el termini atorgat a la proposta, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.
- d. En el cas que l'Administració, al llarg del procediment de concessió, proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant, haurà de recaptar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació queden clarament explicitades aquestes condicions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta, i sempre, en tot cas, que no es danyi dret de tercer.

En qualsevol cas, la reformulació de les sol·licituds hauran de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds i peticions.

El termini per a presentar una reformulació serà de 30 dies hàbils des de la notificació de la resolució de la concessió de la mateixa. En cas que la reformulació comporti una disminució dels imports atorgats i aquests hagin estat avançats i ingressats, hauran de ser retornats conforme al procediment de reintegrament regulat en aquest Reglament i a la LGS

La reformulació de les subvencions atorgades seguirà el mateix procediment que en el seu atorgament.

No es podrà optar per la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament regulades als articles 36 i següents de la LGS

CAPITOL IV. RESOLUCIÓ I PAGAMENT SUBVENCIÓ



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 17. Resolució.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds de subvenció per l'òrgan competent serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per presentar-les i el silenci de l'administració tindrà caràcter desestimatori.

La resolució del procediment es notificarà de forma expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb la normativa vigent de Procediment Administratiu Comú.

En el cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagin establert degudament motivat.

No es concedirà cap subvenció fins que no s'hagin justificat adequadament subvencions anteriors.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de forma expressa i degudament motivada, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Article 18. Pagament de la subvenció.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la seva concessió directa, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores de la convocatòria de subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article "Devolució de quantitats" del present Reglament.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, i s'abonaran per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció sempre que així es prevegi a les bases reguladores de la subvenció.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquestes el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents bases reguladores de la convocatòria de subvenció.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a persones beneficiàries quan s'hagi sol·licitat la declaració de concurs, hagin estat declarats insolvents en qualsevol procediment, s'hagin declarat en concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitats conforme a la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs, hagin estat declarats en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial, haver iniciat expedient de "quita i espera" o de suspensió de pagaments o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre, en el seu cas, no fossin rehabilitats. S'aplicaran els mateixos criteris en relació a les fundacions i associacions d'acord amb la normativa reguladora i, en relació a les persones físiques, d'acord amb la normativa civil, fiscal i laboral.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament.

En tots els casos, quan la persona beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties a les persones perceptores, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

Article 19. Publicitat subvencions atorgades.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament, respectant sempre que sigui necessari la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació i bon govern.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

En particular, les entitats privades que o bé percebin subvencions o ajuts públics durant el període d'un any en quantia superior a 100.000 EUR o bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 EUR anuals, sempre que representin, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals, haurande donar publicitat de la relació de contractes i convenis subscrits amb les Administracions públiques en els darrers cinc anys, així com la relació de subvencions i ajuts públics rebuts de les Administracions públiques en els darrers cinc anys. Aquesta informació s'haurà de publicar mitjançant un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

Quan es tracti de persones físiques o jurídiques que perceben fons públics per funcionar o per dur a terme llurs activitats, o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal, poden complir les seves obligacions de transparència posant a disposició de l'Ajuntament la informació relacionada amb els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme

En tot cas, les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics i les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes han de recollir, de manera detallada, les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries de subvencions o ajuts públics, així com els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment de conformitat amb l'ordenament jurídic.

TÍTOL III. CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS

Article 20. Concessió directa.

Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

1. Les previstes nominativament al Pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a cada exercici, en els termes recollits als convenis i a la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
2. Aquelles en les quals l'atorgament o quantia vingui imposat a l'Administració per una norma derang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
3. Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública o que quedin fora de la possibilitat d'entrar en règim de concurrència, ja sigui per haver de desenvolupar la seva activitat abans de la resolució del primer concurs o altres degudament justificades al corresponent expedient.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

En la resolució de concessió o en el seu cas en el corresponent conveni, es fixaran a més de la persona beneficiària i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

La resolució o els convenis contindran com a mínim els extrems següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del seu caràcter singular i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitats d'ajut.
- Procediment de concessió, règim i termini de justificació de l'aplicació donada a les subvencions pels beneficiaris.

TÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

CAPITOL I. OBLIGACIÓ DE JUSTIFICAR I DOCUMENTACIÓ

Article 21. Obligació de justificar.

Les persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar en tot cas i, si és necessari, a requeriment dels serveis tècnics municipals, l'aplicació dels fons rebuts en el termini màxim establert a les corresponents bases reguladores, mitjançant el tràmit electrònic de justificació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.

Per això l'Ajuntament tindrà plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als que s'aplica la subvenció, així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels comptes anuals de la seva gestió, on es contempli l'aplicació donada als fons atorgats.

Article 22. Forma d'acreditar la realització del projecte.

L'acreditació de la realització del projecte o activitat subvencionada s'efectuarà de conformitat amb l'article 72 i 75 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 21 de juliol de 2006, i en tot cas pels mitjans següents:

- a. Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

dels sistemes de seguiment i avaluació proposats amb la sol·licitud.

- b. Manifestació de la persona perceptora, conforme ha estat complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme el projecte presentat.
- c. Així mateix, les persones perceptores de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que, excepte disposició expressa a les bases reguladores, s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- Comprendrà una declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut i la forma de pagament.

Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, i les despeses restants subvencionables, mitjançant factures, o altres documents de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Quan les activitats hagin estat finançades, a més a més, amb altres fons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'haurà d'aportar, a més a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial.

Quan la subvenció sigui atorgada en el marc d'un conveni s'aplicarà, quant a la seva justificació i pagament, allò que disposin les seves clàusules i, subsidiàriament, el present Reglament.

Article 23. Requisits que han de reunir les factures.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

Amb caràcter general les subvencions d'import inferior a 5.000 Euros, es justificaran mitjançant compte simplificat de conformitat amb l'art 75 del RGS i segons el formulari que l'ajuntament habiliti a l'efecte, sense perjudici que l'òrgan concedent pugui comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin en les bases reguladores,



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i per a aquesta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats, així com els controls posteriors establerts a l'art 44 de la LGS"

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins l'exercici econòmic per al qual s'hagi concedit la subvenció i aniran a nom de l'entitat beneficiària.

Article 24. Informe dels Serveis.

Un cop rebuda la documentació pertinent, el departament que gestiona la subvenció emetrà informe sobre el grau de compliment dels fins pels quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades als fins.

Article 25. Informe de la Intervenció Municipal i aprovació per part de l'òrgan competent.

Les actuacions relatives a la justificació documental de la subvenció es remetran a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització.

Un cop s'hagi emès informe de la Intervenció Municipal, s'aprovarà la corresponent justificació per l'òrgan competent.

Article 26. Invalidesa de la resolució de concessió.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a. Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- b. La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposa l'art. 36 LGS. i les lleis de procediment administratiu vigents.

Article 27. Devolució de quantitats.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

També procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte en què fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 21 del present Reglament i, si escau, a les normes reguladores de la subvenció.

En cas que la persona beneficiària no arribi a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, es tramitarà d'ofici la seva reducció, en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i el justificat correctament.

- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat l) del'article 8 d'aquest Reglament.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'article 8 d'aquest Reglament, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, que financin les activitats subvencionades.
- h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

1. Els supòsits previstos a la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, quan l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres, excedeixi el cost de l'activitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.
2. Les quantitats percebudes i no invertides en la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser retornades a la Hisenda Municipal i reportaran interessos de demora.

Article 28. Renúncia.

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 17 d'aquest Reglament.

3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

Article 29. Procediment de reintegrament.

La devolució de quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei General de Subvencions i article 94 i següents del Reglament de l'esmentada Llei, de 21 de juliol 2006.

S'iniciarà d'ofici per l'òrgan concedent, bé a petició raonada de l'òrgan col·legiat de la subvenció o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció municipal.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a ser escoltada.

Article 30. Reintegrament de subvencions satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

2. També està obligat al reintegrament en el cas de:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
- Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

4. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

5. La resolució del procediment de reintegrament s'aprova pel mateix òrgan concedent de la subvenció i ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa

10. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

11. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

12. Si es sol·licita pel perceptor de la subvenció amb la corresponent justificació el fraccionament o ajornament del reintegrament, cal estar a l'establert en els articles 44 a 54 del Reglament general de recaptació, amb les condicions aprovades a l'Ordenança municipal General de Recaptació.

13. L'Ajuntament haurà de resoldre de manera motivada i prioritzarà en tot cas la possibilitat de compensar les quanties generades per l'atorgament d'altres subvencions, si es dona el cas, per tal de cancel·lar el deute.

14. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

15. Les bases reguladores concretaran de manera adequada els criteris de graduació dels possibles incompliments.

Article 31. Ampliació del període de justificació.

1. L'òrgan competent per aprovar la justificació podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut en les bases reguladores específiques, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.

2. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i resta de normativa vigent aplicable.

Article 32. Absència de justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada als efectes previstos en aquest Títol. Aquest requeriment s'haurà de fer durant els tres dies comptats a partir del següent del venciment del termini de justificació. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

TÍTOL V . CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 33. Objecte del control financer.

El control financer de subvencions s'exercirà per part de la Intervenció municipal, respecte de beneficiaris. Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes.

Tindrà com a objectiu verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris, hagin estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, segons els termes establerts.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pels beneficiaris i que puguin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudiment o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta.

Article 34. Activitats de control financer.

El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a. L'examen dels registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, dels beneficiaris.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- d. La comprovació material de les inversions finançades.
 1. Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme al que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si és procedent, la resolució de concessió.
 2. Qualsevol altra comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a les quals es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats o en l'execució dels projectes.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 35. Obligació de col·laboració.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar la documentació que sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen a la Intervenció Municipal.

Per exercir aquest control, la Intervenció Municipal tindrà les facultats següents:

- a. El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.
- b. El lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.
- c. L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions on es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudiment o destinació de la subvenció.
- d. El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec a les quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos a l'article 26 del present Reglament, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre.

Article 36. Efectes del control financer.

Quan en l'exercici de les funcions de control financer es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció percebuda, la Intervenció Municipal proposarà l'adopció de les mesures cautelars que s'estimin precises amb l'objecte d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què aquests indicis es manifestin.

Las mesures hauran de ser proporcionades a la finalitat que es persegueixi. En cap cas s'adoptaran aquelles que poguessin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

A més del control previ que s'haurà de formular en matèria de subvencions, de conformitat amb el que preveu l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es podrà exercir un control financer a les subvencions d'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LGS.

TÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 37 . Infraccions



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei General de Subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades a la mateixa. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a l'article 40 de LGS, i pel seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

En els supòsits que la conducta pogués ser constitutiva de delictes, l'administració passarà la denuncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador entretant l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que es disposa en els arts. 60, 61, 62 i 63 de la LGS.

Article 38. Procediment d'aplicació de sancions.

El procediment d'aplicació de sancions s'ajustarà als articles 52 a 58 i 66 a 69 de la LGS. Podran imposar-se les sancions que, així mateix, es tipifiquen als articles 59 a 63 de la LGS.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyalava l'article 65 de la LGS.

Article 39. Responsabilitats.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat, que tinguin la condició de beneficiaris de subvencions. Així com, si escau, els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguin capacitat d'obrar.

Els perceptors de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguini la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 390).

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Aquest Reglament serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament modificat entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

El president de l'Àrea d'Atenció Ciutadana i
Administració Oberta

Juan Francisco López Fernández

Sant Feliu de Llobregat, 18 de febrer de 2025