

EDICTE

Assumpte

Publicació del Text Refós dels Estatuts de “VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA, amb la incorporació de totes les esmenes introduïdes al text.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de data 24 d'octubre de 2024, d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'entitat VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA i, per tal que sigui conegut per tothom i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, i art. 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica el Text refós que incorpora la tercera modificació dels Estatuts aprovada en data 24 d'octubre de 2024, quedant de la forma següent:

ESTATUTS

“VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL- ViDA”

TÍTOL PRIMER : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i fonament.

L'entitat pública empresarial VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA es configura com a una Entitat Pública Empresarial de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, constituïda per a la gestió directa de serveis públics, a l'empara del que disposa l'article 85.2.A, c) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i per remissió, els articles 103 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vilassar de Dalt Aigües EPEL – ViDA, queda expressament reconeguda com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a efectes de l'aplicació de l'article 24.6 i 4.1.n) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat pública local es crea en virtut de l'acord plenari del dia 17 de març de 2022 i durarà mentre el Ple de l'Ajuntament no en decideixi la seva extinció, i correspon a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt la seva successió universal en cas de supressió o dissolució de l'entitat.

Article 2. Personalitat Jurídica.

L'entitat pública empresarial “VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA”, constituïda per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització, és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia,

plena capacitat jurídica i d'obrar, patrimoni propi i amb autonomia de gestió per al compliment dels seus fins.

L'entitat pública empresarial local "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA", es regeix pel dret privat, excepte en els aspectes següents:

- Regles per a la formació de la voluntat dels seus òrgans.
- Regles que regeixin l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes.
- En els aspectes específicament regulats per a aquest tipus d'entitats a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei de Procediment Administratiu Comú, el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, la Llei 33/2003 de 3 de novembre, i la resta de normes de dret administratiu general i especial que li siguin d'aplicació.

En conseqüència, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició i, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, podrà adquirir, conservar, posseir, administrar, disposar, alienar, permutar i gravar béns de totes classes, celebrar tot gènere d'actes i contractes, concertar operacions creditícies, obligar-se, renunciar i transigir béns i drets, així com promoure, oposar-se, seguir i desistir en tota mena de procediments, exercitar lliurement accions i excepcions davant de jutjats i tribunals de justícia, ordinaris i especials, organismes i dependències de les administracions públiques i resta de corporacions i entitats, contractar i executar obres, contractar i realitzar serveis i subministraments, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes d'entitats públiques i particulars, i participar en altres empreses, societats o ens de qualsevol mena.

Article 3. Adscripció. Domicili.

1. L'entitat pública empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA", depèn de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i es troba adscrita a la regidoria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que tingui atribuïdes les facultats i exercici de la competència municipal del servei de administració domiciliari d'aigua potable, a qui correspon la direcció energètica, l'avaluació dels resultats i el control de l'eficiència de l'entitat, d'acord amb el que disposa l'article 85 bis.1.i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'òrgan competent per adscriure o modificar l'adscripció de L'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA", serà el Ple de l'Ajuntament
3. El seu domicili social està a la Plaça de la Vila, núm. 1 de Vilassar de Dalt. Si bé aquest domicili podrà ser traslladat dins del mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de sucursals, agències o delegacions, per acord del Consell d'Administració.

Article 4. Durada.

L'entitat es constitueix per temps indefinit i, per tant, la seva durada és indefinida. Iniciarà les seves activitats a partir de la darrera publicació dels Estatuts, en els termes de la legislació

de règim local. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt dictarà un acte administratiu que fixarà la data d'inici d'activitats.

L'entitat es podrà dissoldre per acord del Ple municipal, en aquest cas, les tràmits de liquidació i el patrimoni final corresponen a l'Ajuntament.

TÍTOL SEGON: FUNCIONS I POTESTATS

Article 5. Objecte.

Constitueix l'objecte de l'entitat i, per tant, la seva competència: la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt relatius a l'emmagatzematge i distribució captació, potabilització i abastiment d'aigua potable; recollida, clavegueram, depuració i abocament d'aigües residuals i pluvials o si escau la seva reutilització un cop depurades; fabricació, comercialització, tractament i/o gestió de residus, productes i subproductes que s'obtinguin de l'explotació dels serveis públics; així com la gestió, disposició i valorització dels fangs de depuració, a més de la implementació i gestió integral de processos de codigestió anaeròbia de fangs i residus biometanitzables. També tindrà per objecte la realització de totes les activitats accessòries, complementàries i derivades dels serveis, inclosa la producció i comercialització d'energia elèctrica, gas, biogàs i altres fluids de caràcter energètic, derivats del cicle d'aprofitament de l'aigua; i, en conseqüència, el control i/o execució de tota classe d'actuacions i instal·lacions referents als serveis esmentats. En la gestió d'aquests serveis públics, es comprèn el cobrament de les tarifes i preus públics o privats que siguin aplicables.

Així mateix, forma part de l'objecte social el desenvolupament, la promoció i impuls de projectes d'investigació, desenvolupament i innovació propis o en cooperació amb professionals, empreses, organitzacions i amb universitats i centres de recerca o altres entitats, amb l'objectiu de generar i difondre coneixement tecnològic vinculat al funcionament urbà.

Té com a missió general garantir que se subministri a tota la població de Vilassar de Dalt aigua d'alta qualitat a preus acceptables socialment i de reduir al mínim els efectes de les aigües residuals perjudicials al medi ambient.

Així mateix, podrà prestar serveis o realitzar activitats fora del seu àmbit territorial, mitjançant fórmules associatives o de col·laboració amb altres municipis, organismes, corporacions i entitats.

Podrà executar les inversions necessàries per al manteniment, reposició o ampliació de la xarxa i instal·lacions.

Posarà a disposició dels ciutadans tota la informació relativa a la qualitat i a la gestió de l'aigua de manera fàcilment accessible i comprensible.

L'activitat contractual de l'entitat se sotmetrà a allò que disposa, i que resulti d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a qualssevol de les altres normes que resultin aplicables.

Article 6. Potestats administratives.

1. Dins de l'àmbit de les seves funcions, l'entitat gaudirà de les potestats/atribucions administratives següents:
 - a) L'atorgament, gestió, control i retirada de tot tipus de permisos, llicències, concessions i ajudes, en els termes de les Ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de la mateixa Entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentàries conferides per aquest.
 - b) Execució subsidiària d'operacions a la xarxa en defecte d'actuació dels obligats a executar-les, quan la seva inactivitat pugui interferir en el correcte servei públic.
 - c) La potestat sancionadora en les competències l'exercici de les seves competències i la competència disciplinària respecte del personal funcionari i laboral, llevat de la separació definitiva del servei en el cas de funcionaris.
 - d) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.
 - e) La potestat reglamentària en relació amb els serveis públics que gestiona, sens perjudici de la regulació bàsica que pugui establir l'Ajuntament, així com la potestat reglamentària en relació amb l'organització de l'entitat, els seus recursos humans i les condicions laborals d'aquests, llevat dels termes especificats als propis estatuts.
 - f) La protecció dels bens, adscrits o de titularitat de l'entitat, amb les potestats d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.
 - g) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
 - h) La inembargabilitat dels seus béns i drets i els de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
 - i) La potestat que fos necessària per a l'exercici de les competències a les quals es refereix les funcions del president, del Consell d'Administració i el gerent, recollides en els presents estatuts.
 - j) La tramitació i resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'aquesta.
 - k) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueix específicament a les entitats públiques empresarials.
 - l) La financera en relació als recursos econòmics que obtingui com a prestació de la seva activitat.
2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'entitat als quals s'atribueixen en aquests Estatuts, i en defecte d'atribució expressa, pel Consell d'Administració.

TÍTOL TERCER: ELS ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'ENS PÚBLIC

Article 7. Òrgans.

Els òrgans de govern i administració de l'entitat pública empresarial son els següents:

- Consell d'Administració.
- Presidència.
- Vicepresidència.
- Gerència.
- Secretaria.

TÍTOL QUART: DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8. Composició. Nomenament. Funcions.

El Consell d'Administració està integrat pels consellers, i tindrà un nombre mínim de set i un màxim d'onze membres .

El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de l'entitat, d'acord amb les normes estatutàries i els preceptes de la normativa aplicable, sense perjudici dels reservats al gerent.

El president/a i conseller/a seran designats pel Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de la forma següent:

- President / a de la corporació, que presidirà el Consell.
- Vicepresident/a: el regidor/a que tingui la competència sobre el cicle integral de l'aigua.
- Membres de la corporació: un a proposta de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament. Si hi hagués més de sis grups polítics, només els sis amb més representació podran proposar membres al Consell d'Administració.
- Un representant proposat per les associacions de veïns.
- Un tècnic/a qualificat.
- Un tècnic/a municipal.
- Podran assistir a les reunions del Consell d'administració, amb veu i sense vot, aquelles persones que siguin convocades per la Presidència, en qualitat d'experts en la matèria inclosa en l'ordre del dia, amb la finalitat d'expressar l'adequada assistència al Consell.
- La Gerència assistirà a les reunions del Consell d'administració amb veu i sense vot.

Article 9. Durada.

El càrrec de president/a, vicepresident/a i els dels consellers/es tindran una durada màxima de quatre anys i és renunciable, revocable i reelegible.

El president/a, el vicepresident/a i els consellers membres de la Corporació deixaran els seus càrrecs automàticament en cas de perdre la condició d'alcalde/ssa, i regidors municipals, respectivament.

Tots els consellers, a més, poden ser remoguts pel ple en qualsevol moment, quan resulti procedent, i cessaran automàticament quan perdin la representació o condició que ostenten.

El ple procedirà a cobrir les vacants que puguin produir-se al Consell d'Administració.

Article 10. Secretaria i convocatòries.

El Consell d'Administració nomenarà com a secretari el secretari general de la Corporació municipal o el funcionari en qui delegui a qui s'hagi exigint titulació superior per ingressar. El secretari exercirà les funcions de fe pública i d'assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'entitat i resta de facultats previstes per als secretaris dels òrgans col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Consell celebrarà sessió ordinària almenys un cop al trimestre i extraordinària sempre que ho convoqui el president o ho sol·licitin almenys cinc consellers.

Les sessions tindran lloc al domicili social o allà on acordi el Consell, de forma justificada.

Les convocatòries signades pel secretari per ordre del president hauran de contenir l'ordre del dia i arribar a poder de cada conseller amb dos dies naturals d'antelació, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries i urgents que no queden subjectes a cap termini.

Article 11. Acords.

Per celebrar les sessions del Consell d'Administració s'exigirà el quòrum d'assistència de la meitat de número legal dels seus membres, en primera convocatòria i d'un terç dels mateixos en segona convocatòria, -una hora després de la primera convocatòria-, havent de ser sempre el president i el secretari o qui legalment els hi substitueixi.

Els acords del Consell s'adoptaran per majoria simple dels vots dels consellers concurrents a la sessió, els empats els decidirà el president/a amb vot de qualitat, i seran immediatament executius.

Article 12. Atribucions del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració, com a òrgan encarregat del govern i de la direcció superior del servei, determina les línies generals d'actuació, i ostenta les atribucions i potestats següents:

1. El Consell d'Administració nomenarà i cessarà per al període que es convingui el gerent, que tindrà la consideració d'òrgan directiu, a proposta del seu president. El nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas.

La selecció i nomenament es realitzaran mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència i s'atendrà a criteris de competència professional i experiència,



i serà d'aplicació en el desenvolupament de les seves funcions: a) La responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenvolupada i b) la subjecció al control i avaluació de la gestió per l'òrgan superior.

En el supòsit que el nomenament recaigui en personal laboral i se li atorguin facultats d'òrgan de direcció, estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, amb les especificitats previstes en el règim públic local, regulat en el R. D. 1382/1985.

En cas d'absència o malaltia, podrà desenvolupar les seves funcions un membre del Consell d'Administració, per acord d'aquest.

2. Aprovar les normes de règim interior i els reglaments de funcionament dels diferents serveis i establiments la gestió dels quals estigui encarregada a l'entitat. I aprovar les normes de funcionament del propi Consell en allò que no estigui previst als Estatuts.
3. Utilitzar els béns i drets adscrits a l'entitat pública empresarial local i disposar les obres necessàries per a la seva ampliació, millora, conservació, entreteniment i reparació. Sol·licitar préstecs i crèdits, complint els requisits establerts per la normativa vigent i amb l'autorització de l'Ajuntament.
4. Aprovar projectes, bases i plecs de condicions de contractes i contractes de tot tipus i despeses, fins la quantitat de 400.000€ i demanar l'autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament per a la realització de despeses de quantia superior.
5. Atorgar representacions i delegacions per a comeses pròpies del règim i administració dels serveis encomanats.
6. Aprovar i remetre a l'Ajuntament, abans del 31 de juliol, les previsions d'estats i ingressos, i els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
7. Formar les plantilles de personal amb fixació dels havers i la resta de condicions de treball, sens perjudici del que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
8. Acomiadar el personal laboral i acordar tot el règim de sancions al personal funcionari, excepte la separació del servei.
9. Exercitar les accions jurídiques necessàries per a la defensa dels béns, drets, interessos i atribucions que pertorqués en matèries de la seva competència.
10. Formar, mantenir i remetre anualment a la regidoria a la qual està adscrit l'inventari dels béns i drets a disposició de l'entitat pública empresarial i dels que hagi adquirit.
11. Aprovar qualsevol trasllat de domicili dins del mateix municipi quant a la seu física de l'entitat pública empresarial.
12. Nomenar i cessar al/la gerent.
13. Aprovar les bases d'actuació, plans, programes i projectes per al desenvolupament de les seves activitats.
14. Creació d'òrgans complementaris dins de l'entitat pública empresarial per a la realització d'estudis, informes o altres funcions.



15. Determinació dels recursos humans que es destinaran a cada competència.
16. La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" la quantia de les quals sigui superior a 50.000€.
17. Exercirà les potestats administratives a què es refereix l'article 6 d'aquests estatuts, en defecte d'atribució expressa a altres òrgans.

Totes les competències s'exerciran respectant les facultats d'intervenció establertes en aquests estatuts i en la legislació vigent.

TÍTOL CINQUÈ: DEL PRESIDENT, VICEPRESIDENT, GERENT I TRESORERIA

Article 13. Nomenament i atribucions del President i Vicepresident.

1. El president/a del Consell d'Administració serà el / la president /a de la corporació, en virtut dels acords de delegació municipal. Ostentarà la representació de l'entitat, la Presidència del Consell d'Administració i la resta de facultats previstes per als presidents dels Òrgans Col·legiats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i podrà adjudicar contractes i comprometre despeses, en el límit que s'estableix a l'apartat 3r d'aquest article.
2. Ostentarà el càrrec de vicepresident/a el regidor titular de la regidoria a la que la entitat estarà adscrita. Les seves funcions seran les que delegui el president i, en tot cas, les de substituir-lo en els supòsits d'absència i malaltia, entre d'altres, per l'ordre que s'estableixi.
3. El president/a exercirà les següents potestats administratives:
 - a) L'atorgament, gestió, control i retirada de tot tipus de permisos, llicències, concessions i ajudes, en els termes de les Ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament i de la mateixa Entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentàries conferides per aquest.
 - b) Realitzar les actuacions de gestió, liquidació i recaptació derivades de l'ordenança local de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari dels serveis municipals del cicle integral de l'aigua, en els termes establerts a les lleis, sens perjudici de les delegacions que escaiguin en la gerència.
 - c) Execució subsidiària d'operacions a la xarxa en defecte d'actuació dels obligats a executar-les, quan la seva inactivitat pogués interferir en el correcte servei públic.
 - d) La investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.
 - e) La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'entitat pública empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" la quantia de les quals sigui de 10.001 a 50.000€.

- f) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- g) Aprovar fins el límit màxim de 200.000 € projectes, bases i plecs de condicions de contractes, contractes de tot tipus i despeses.
No obstant, correspondrà al Consell d'administració determinar els criteris per efectuar pagaments i disposar dels comptes bancaris que l'entitat estableixi amb tot tipus d'entitats bancàries i financeres.
- h) Exercitar, indistintament amb la Gerència, les accions administratives i jurídiques necessàries per a la defensa dels béns, drets, interessos i atribucions de l'entitat, amb habilitació prèvia del Consell d'administració.
- i) Excepcionalment, en casos d'urgència que no admetin demora, podrà adoptar decisions que siguin susceptibles de delegació de competència del Consell d'Administració, però restarà obligat a informar al Consell d'administració en la primera reunió que aquest celebri.
- j) Potestat disciplinària sobre el personal propi del servei.
- k) Potestat disciplinària sobre personal adscrit, llevat de la separació definitiva del servei respecte de la qual li correspondrà l'elevació de proposta al Consell d'Administració per a la remissió definitiva a l'òrgan municipal competent.
- l) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i no s'atribueixin a altres òrgans de l'empresa.

Article 14. Funcions del gerent.

La Gerència és un òrgan executiu al qual corresponen les funcions de gestió, administració i direcció, pròpies de la gerència i a través de la qual es fan efectius els acords del Consell.

Seràn funcions del gerent:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell.
- b) Dirigir, inspeccionar els serveis i responsabilitzar-se personalment dels serveis dependents de l'Entitat.
- c) Representar administrativament l'entitat pública empresarial.
- d) Adjudicar contractes i comprometre despeses fins al límit de 50.000 €.
- e) Ordenar tots els pagaments que tinguin consignació expressa. Obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents o a la vista.
- f) Assistir a les sessions del Consell amb veu i sense vot.
- g) Controlar les operacions d'ingressos i despeses, preparar els pressupostos, comptes, balanços i inventaris i dirigir la comptabilitat. Formular els comptes anuals.
- h) Exercir la direcció ordinària dels establiments i de tot el personal adscrit a l'entitat.



- m) Contractar, observant les previsions de l'article 21, dirigir i gestionar els recursos humans, de l'entitat publica empresarial com a màxim responsable de l'estructura de gestió, unificant criteris i aplicant una visió global i de conjunt de l'organització.
- i) Informar el Consell i la regidoria a què es troba adscrita l'EPEL de l'estat de la gestió dels serveis, de la situació econòmica i de les previsions que en un o altre sentit s'hagin de tenir en compte.
- n) Dissenyar i dirigir les estratègies i procediments en matèria de gestió de les diferents seccions de l'empresa, fixant els objectius a assolir. Coordinar l'estructura organitzativa de l'entitat, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant i el control de l'assoliment dels objectius establerts per garantir la correcta execució dels diferents programes i projectes.
- o) Coordinar la relació entre l'organització política i l'organització administrativa per a l'orientació direcció i seguiment de la implementació de les actuacions municipals, informant dels resultats que es van assolint i incidències que es produeixin.
- p) Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del Pressupost municipal i del Pla de gestió/anual i /o plurianual.
- j) Ordenar l'elaboració de propostes de reglaments o normes de funcionament i règim interior de l'entitat.
- k) Confeccionar bases d'actuació, plans i programes d'activitats i totes aquelles iniciatives que contribueixin a complir millor amb els fins de l'entitat.
- l) En cas urgent o de perill imminent de dany greu o irreparable per al servei públic, podrà dur a terme, sota la seva responsabilitat personal, els actes que siguin necessaris informant-ne immediatament el President i el Consell d'Administració en la primera reunió que celebri.
- m) Les altres que li confereixi el Consell d'Administració, que a dit efecte podrà atorgar-li poders de factor mercantil amb el contingut i el termini que s'acordi.
- n) Formalització de contractes de subministrament de l'aigua i clavegueram, així com la seva suspensió.
- o) Resolució de qualsevol reclamació, excepte les patrimonials, fins a l'import màxim de les seves atribucions (50.000 euros).
- p) Efectual qualsevol proposta al Consell d'administració o Presidència.

Exercirà, sempre que tingui la condició de funcionari, les potestats administratives següents:

- La proposta d'obertura d'expedient disciplinari sobre el personal propi del servei i el personal adscrit.
- La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" la quantia de les quals no excedeixi 10.000€ o sigui indeterminada.

Article 15. Tresoreria

El Gerent és qui exercirà les potestats administratives relacionades amb la gestió, liquidació i recaptació dels ingressos públics de l'entitat.

Si s'escau, per dur a terme les tasques enumerades al paràgraf anterior es podrà formalitzar la corresponent delegació de competències o encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Per a dur a terme l'esmentat encàrrec la Tresoreria Municipal, es podrà ajudar del personal propi que l'Entitat Pública Empresarial disposi a tal efecte o del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que estigui sota la seva direcció.

TÍTOL SISÈ: PATRIMONI, RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 16. Recursos econòmics de l'entitat

1. Els recursos econòmics de l'entitat pública empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA estaran integrats per:
 - a) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que es generin com a conseqüència del compliment de la seva missió.
 - b) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni i el que li adscriu o cedeixi l'Ajuntament.
 - c) Les rendes i productes que generen béns i valors que constitueixen el patrimoni de l'entitat.
 - d) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt
 - e) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
 - f) Les subvencions o aportacions voluntàries d'entitats i institucions privades, així com de particulars.
 - g) Els crèdits, préstecs i resta d'operacions financeres que concerta.
 - h) Qualsevol altre recurs que li pugui ser atribuït.
2. Es finançarà majoritàriament amb ingressos de mercat. Això s'entén que es dona quan tinguin la consideració de productor de mercat d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes.
3. Els ingressos que obtinguin es destinaran a cobrir les despeses totals de l'entitat, inclosos les de conservació del patrimoni, pagament dels mitjans materials i personals, inversions, interessos i amortitzacions.
4. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del patrimoni de l'administració que se'ls adscriu per al compliment dels seus fins, s'exercirà d'acord amb el que preveu la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Article 17. Operacions Financeres

L'entitat podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres, de crèdit i préstec, de conformitat amb la normativa de les hisendes locals.

Article 18. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any, a excepció del primer exercici que s'iniciarà en la data d'inici de l'activitat.

Article 19. Pressupost i Comptabilitat.

1. Pressupost.

A l'entitat pública empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA de conformitat amb l'art 108 de la llei 40/2015 de 1 d'octubre, estarà sotmesa al règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat i de control establert en la llei 47/2003 de 26 de novembre, General Pressupostaria per a les Entitats Públiques Empresariales, sens perjudici que, a criteri de la intervenció municipal, es pugui exigir que, juntament amb la comptabilitat financera, s'implanti la comptabilitat analítica o de costos.

Així mateix, d'acord amb el que determina l'art. 85.bis.2.f) de la llei de bases de règim local 7/1985 de 2 d'abril, el règim pressupostari, econòmic - financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, es realitzaran de conformitat amb la legislació sobre hisendes locals i capítol III del títol X de la llei esmentada.

2. L'entitat pública empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA elaborarà anualment els seus pressupostos estimatius d'explotació i de capital que detallaran els recursos i dotacions previstos, amb el contingut i la forma que estableixi en cada moment la normativa en matèria de règim local.

Els pressupostos d'explotació i de capital estaran constituïts per una previsió del compte de resultats i de l'estat de fluxos d'efectiu de l'exercici corresponent. Com a annex als pressupostos s'afegirà una previsió del balanç de l'Entitat, així com la documentació complementària que determini l'Ajuntament, entre la qual hi haurà, necessàriament, la plantilla de personal, amb el detall de les retribucions previstes, la Relació de Llocs de Treball i l'Estat de la previsió de moviments i situació del Deute.

L'entitat remetrà els estats financers indicats a l'apartat anterior referits a l'exercici relatiu al projecte de Pressupost General de l'Ajuntament, i a més a la liquidació del darrer exercici tancat i a l'avanç de la liquidació de l'exercici corrent. Amb anterioritat al dia 1 de juliol de cada any.

El pressupost no és limitatiu i, els comptes anuals se sotmetran al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament per integrar-se en la Compte General d'aquest. La seva rendició l'efectuarà el Consell d'Administració de l'entitat dins dels terminis i termes establerts per la normativa reguladora de les hisendes locals.

3. Programa d'actuació plurianual.

L'Entitat formularà anualment un programa d'actuació plurianual.

El programa d'actuació plurianual estarà integrat pels estats financers determinats a l'article anterior i, juntament amb la documentació indicada a l'apartat següent, reflectirà les dades econòmiques i financeres previstes per a l'exercici relatiu al projecte de Pressupost General de l'Ajuntament i als dos exercicis immediatament següents, d'acord amb les línies estratègiques i objectius definits per a l'entitat.

El programa d'actuació plurianual s'acompanyarà de la informació de caràcter complementari següent:

- Hipòtesi d'evolució dels principals indicadors macro-econòmics que hagin servit de base per a l'elaboració dels programes d'actuació plurianual.
- Premisses principals del plantejament que conformi les línies estratègiques de l'entitat.
- Previsions plurianuals dels objectius a assolir.
- Memòria de les principals actuacions de l'entitat.
- Programa d'inversions.
- Pla financer del període que quantificarà els recursos i les fonts externes de finançament.
- La documentació restant que determini la Junta de Govern Local.

4. Modificacions pressupostàries.

L'entitat pública empresarial dirigirà el seu funcionament a la consecució dels objectius emanats dels plantejaments reflectits en els seus pressupostos d'explotació i capital i en els seus programes d'actuació plurianual.

Les autoritzacions per a la modificació dels seus pressupostos d'explotació i capital s'ajustaran al següent:

- Si la variació afectés a les aportacions municipals recollides en els pressupostos, la competència correspondrà a l'autoritat que la tingué atribuïda respecte dels corresponents crèdits pressupostaris.
- Si les variacions afectessin al volum d'endeutament a llarg termini serà competència de l'Alcaldia o del Ple de l'Ajuntament segons correspongui, previ informe de la intervenció municipal i de conformitat amb la normatives d'hisendes locals.
- En la resta de casos, la competència li correspondrà al President, i en donarà compte al Consell a la sessió següent que se celebri.

5. Règim de control.

L'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA haurà d'aportar a la Intervenció General de l'Ajuntament tota la documentació que sigui necessària per al compliment de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, Obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica d'Equilibri Pressupostari. Així mateix, la Intervenció General queda facultada per dictar instruccions precises per tal de fer efectiu el compliment d'aquests obligacions.



Sota la supervisió de la Intervenció General Municipal estarà subjecta a auditoria de comptes amb els objectius següents:

- Auditoria financera: a l'objecte de comprovar si els comptes ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat o entitat, així com la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici.
- Auditoria de compliment, a fi de comprovar:
 - Compliment del pressupost i programes anuals i anàlisi de desviacions.
 - Adequació de les despeses als fins estatuaris de l'organisme.
 - Adequació de les despeses i ingressos als pressupostos i programes d'actuació.
 - Adequació de les retribucions i contractació de personal a la limitació establerta per la Llei de Pressupostos Generals per a l'any en curs. I compliment dels principis de publicitat i concurrència i procediment de contractació establerts per l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - Adequació de la contractació d'obres, serveis i subministraments i contractació en general, inclosa l'alienació i aprofitament del patrimoni a la normativa vigent.

Article 20. Règim del seu Patrimoni.

L'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA tindrà, per complir els seus fins, un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que siguin de la seva titularitat, sens perjudici del patrimoni adscrit per a la seva administració, provinent de l'Ajuntament.

L'entitat destinarà permanentment els béns que li adscriu l'Ajuntament al fi que en va motivar l'adscripció, i en la forma i amb les condicions que s'haguessin establert a l'acord d'adscripció, que podran ser objecte de modificació per l'òrgan municipal competent. Aquests béns adscrits tindran la condició de demanials. L'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA exerceix les competències per a la vigilància, la protecció jurídica, la defensa, l'administració, conservació i manteniment i resta d'actuacions que requereixin l'ús correcte i la utilització dels mateixos.

Els béns propis són els que adquireixi directament l'entitat pública empresarial per qualsevol dels modes que preveu l'ordenament jurídic. Tindran caràcter de demanials, llevat que l'entitat pública empresarial els destini a una activitat diferent del servei públic de la seva competència.

La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se li adscriu per al compliment dels seus fins, s'exercirà d'acord amb el que preveu la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions públiques.

L'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb l'excepció

dels de caràcter fungible. L'inventari s'haurà d'actualitzar anualment amb referència a 31 de desembre i remetre's a la regidoria a la qual estigui adscrit.

En cas de dissolució de l'entitat, i passat el procés de liquidació, els actius romanents després del pagament de les obligacions pendents s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

TÍTOL SETÈ: RÈGIM JURÍDIC DE PERSONAL I DE CONTRACTACIÓ

Article 21. Personal

1. Per complir els seus fins, l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" disposarà del personal següent:
 - a) Personal propi al seu servei.
 - b) Personal al servei de l'Ajuntament, adscrit a l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" en la modalitat que escaigui.
2. El personal propi al servei de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" es regirà, en el seu règim jurídic i en la seva contractació, per les normes del dret laboral, d'acord amb el que s'estableix a l'article 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
3. El personal funcionari adscrit a l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" es regirà pel que estableix el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i altres disposicions normatives que resultin d'aplicació a la Funció Pública Local.
4. El personal propi al servei de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" se seleccionarà mitjançant convocatòries públiques que, en tot cas, respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i transparència.
5. També formarà part del personal propi de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" el que s'incorpori mitjançant l'exercici dels drets de subrogació previstos a l'article 44 del text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pels casos de successió d'empreses.
6. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal al servei de l'Entitat Pública Empresarial "VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-ViDA" requerirà l'informe previ i favorable de la Junta de Govern Local o del Ple de l'Ajuntament, segons correspongui, d'acord amb el que estableix l'article 85. Bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i hauran d'ajustar-se a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

En tot cas, seran d'aplicació a l'Entitat les disposicions de les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per les quals s'estableixin límits a l'increment retributiu, a la incorporació de personal de nou ingrés i a la contractació temporal.

7. Personal que s'incorpori per subrogació.

Article 22. Règim de Contractació.

L'entitat ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que resultin d'aplicació per a les entitats públiques empresarials locals i gestores de serveis en el sector de l'aigua, contingudes en la legislació de contractes del sector públic vigent en cada moment i, que en l'actualitat, es concreten bàsicament en la Llei 31/2007 sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia i els transports i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

TÍTOL VUITÈ: RÈGIM JURÍDIC

Article 23. Règim jurídic.

Els acords dels òrgans de govern de l'entitat pública empresarial són executius i no necessiten la ratificació de l'Ajuntament, excepte els casos en què ho determinin expressament aquests estatuts o estigui preceptuat legalment.

El règim d'impugnació dels actes és el següent:

- a) Els actes dictats pel Consell d'Administració en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa. S'hi podrà interposar contra els mateixos, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu, el recurs potestatiu de reposició en els terminis i termes establerts a la Llei de Procediment Administratiu.
- b) Els actes en matèria econòmica seran recurribles segons el seu règim específic d'impugnació.
- c) Els actes dictats pel President de l'entitat en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa. S'hi podrà interposar contra els mateixos, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu, el recurs potestatiu de reposició en els terminis i termes establerts a la Llei de Procediment Administratiu.
- d) Els actes del Gerent dictats en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa. S'hi podrà interposar contra els mateixos, amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu, el recurs potestatiu de reposició en els terminis i termes establerts a la Llei de Procediment Administratiu.

Correspondrà a la jurisdicció ordinària el coneixement i resolució dels recursos judicials en relació amb l'activitat general.

TÍTOL NOVÈ: CONTROL DE L'AJUNTAMENT

Article 24. Facultats de tutela.

L'Ajuntament conservarà d'ofici les facultats de constitució, organització, modificació i supressió de l'entitat quan ho estimi convenient, i quedaran diferides al coneixement dels Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa les qüestions que se suscitin amb motiu de l'exercici d'aquestes facultats.

La funció tuïtiva de l'entitat és exercida per l'Ajuntament, que la realitza mitjançant els òrgans competents.

Les facultats tutelars comprenen:

- a) Aprovar l'estat de previsió anual de despeses i ingressos de l'entitat.
- b) Aprovar el balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria explicativa i informe de gestió anual.
- e) Aprovar les operacions de préstec i crèdit, tant a curt com a llarg termini.
- c) Determinar els criteris de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal de l'entitat, que hauran ajustar-se en tots cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.
- d) Controlar l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans per l'òrgan al qual estigui adscrita l'entitat.
- f) Autoritzar la celebració de contractes de quantia superior a les quantitats fixades pels estatuts.
- g) Aprovar i modificar aquests estatuts.
- h) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- i) Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatuts, i explícitament o implícita per la normativa aplicable en la matèria, en especial per a la gestió compartida amb l'Ajuntament de serveis comuns que determini més eficiència del servei públic.

L'Ajuntament, en casos extraordinaris, mitjançant acord plenari motivat, podrà administrar directament l'entitat pública empresarial per mitjà dels seus funcionaris, en règim temporal de tutela si hi hagués causes que per la seva gravetat ho motivessin. El règim excepcional d'administració directa es mantindrà únicament el temps estrictament necessari per regularitzar la situació, i cessarà quan desapareguin les causes que el van motivar.

TÍTOL DESE: RÈGIM DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Article 25.- Transparència i Participació

1. Serà d'aplicació a l'entitat, el règim i normativa de transparència aplicable al sector públic.
2. L'Entitat aprovarà els procediments interns necessaris per establir, en el marc del que estableixi l'Ajuntament, els mecanismes de transparència en la seva gestió, i de participació i col·laboració amb els òrgans consultius de participació que estableixi l'Ajuntament.

TÍTOL ONZÈ: MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 26. Modificació.

La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament, ja sigui a proposta del Consell d'Administració de l'entitat o per iniciativa de l'Ajuntament mateix, i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a l'aprovació.

Article 27. Dissolució.

La supressió o dissolució de l'entitat tindrà lloc:

1. Per disposició de l'Ajuntament.
2. Per mandat legal o resolució ferma d'autoritat o tribunal competent.
3. Per compliment o realització total de l'objecte per al qual es constitueix..
4. Per impossibilitat material d'aplicar els mitjans adequats a la consecució dels seus fins.

Un cop dissolta l'entitat, l'Ajuntament decidirà sobre la situació del personal i acordarà el que escaigui sobre la reversió dels béns que constitueixen el seu patrimoni.

L'acord de dissolució no tindrà efecte fins que la Corporació municipal no hagi establert la fórmula ulterior de gestió dels projectes que puguin quedar pendents per tal que la seva execució resti atesa degudament.

TÍTOL DOTZÈ: DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Article 28. Legislació supletòria.

L'entitat pública empresarial es regirà per aquests Estatuts, i en allò que no previnguin, supletòriament, pel Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament, per la legislació de

règim local i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quan sigui d'aplicació, i per la normativa complementària.

Article 29. Entrada en vigor.

Aquests Estatuts, un cop aprovats definitivament, entraran en vigor el dia després de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

Article 30. Règim aplicable als òrgans de govern en funcions.

Després de la celebració de les corresponents eleccions locals i fins al nomenament dels nous òrgans de govern, el Consell d'Administració, el/la President/a i el/la Vicepresident/a exerciran la seva activitat en funcions, tot limitant-se al despatx ordinari d'assumptes d'acord amb el que estableixen les lleis.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vilassar de Dalt, a 4 de febrer de 2025.

L'alcalde,
Carola Llauro Sastre