



ANUNCI

El 20 de novembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora del Reglament de la Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental. L'expedient s'ha sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 26 de novembre de 2024, en el diari El Punt Avui de 27 de novembre de 2024, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9302 de 2 de desembre de 2024 i en el tauler de l'entitat. Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, ha quedat aprovat definitivament.

El text aprovat és el següent:

- **“Al quart paràgraf del preàmbul, on diu:**

Alhora, aquesta directiva obliga als estats a vetllar perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic estableixin canals i procediments de denúncia interna i de seguiment. Actualment està en tràmit el projecte de Llei de transposició de la Directiva 2019/1937 al dret intern.

Ha de dir:

Alhora, aquesta directiva obliga als estats a vetllar perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic estableixin canals i procediments de denúncia interna i de seguiment.

La Llei que transposa aquesta directiva és la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en endavant la Llei 2/2023.

- **Al setè paràgraf del preàmbul, on diu:**

La Bústia Ètica vol esdevenir un canal electrònic de participació ciutadana per afavorir-ne les comunicacions i preservar l'anonimat de la persona que alerta.

Ha de dir:

La Bústia Ètica vol esdevenir un canal electrònic de participació ciutadana per afavorir-ne les comunicacions i preservar l'anonimat de la persona que alerta, actuant com a sistema intern d'informació, d'acord amb la Llei 2/2023.

- **A l'apartat 1 de l'article 1, on diu:**

Per raó d'aquest Reglament es crea la Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que n'és el seu objecte, amb la finalitat de promoure la qualitat institucional i democràtica d'aquest ens comarcal.

Ha de dir:

Per raó d'aquest Reglament es crea la Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que correspon al sistema intern d'informació als efectes de la Llei 2/2023, que n'és el seu objecte, amb la finalitat de promoure la qualitat institucional i democràtica d'aquest ens comarcal.

- **A l'apartat 1 de l'article 2, on diu:**



La Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant la Bústia Ètica, és un canal de comunicació electrònica que el Consell Comarcal posa a disposició de qualsevol persona per poder alertar i comunicar conductes dutes a terme a l'administració del Consell Comarcal que puguin resultar contràries al dret i/o als principis del Codi Ètic.

Ha de dir:

La Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que correspon al sistema intern d'informació als efectes de la Llei 2/2023, en endavant la Bústia Ètica, és un canal de comunicació electrònica que el Consell Comarcal posa a disposició de qualsevol persona per poder alertar i comunicar fets, actuacions, accions i omissions dutes a terme a l'administració del Consell Comarcal que puguin resultar contràries al dret i/o als principis del Codi Ètic, d'acord amb l'àmbit d'aplicació establert a l'article 5 d'aquest Reglament.

• **A l'article 3, on diu:**

Els objectius i la finalitat de la Bústia Ètica en l'àmbit del Consell Comarcal són els següents:

- a) Fomentar la transparència, el retiment de comptes i la integritat de la institució.
- b) Garantir i afavorir que es compleixin els principis i els valors ètics establerts al Codi Ètic.
- c) Promoure les bones pràctiques, la bona administració i el bon govern.
- d) Vetllar pel compliment de la legislació.

Ha de dir:

Els objectius i la finalitat de la Bústia Ètica en l'àmbit del Consell Comarcal són els següents:

- a) Fomentar la transparència, el retiment de comptes i la integritat de la institució.
- b) Garantir i afavorir que es compleixin els principis i els valors ètics establerts al Codi Ètic.
- c) Promoure les bones pràctiques, la bona administració i el bon govern.
- d) Vetllar pel compliment de la legislació.
- e) Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- f) Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir les persones informants o alertadores.
- g) Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei del Consell Comarcal i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.

• **A l'apartat 1 de l'article 4, on diu:**

L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia Ètica es regeixen per aquest Reglament i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, la seu electrònica i el registre electrònic, en tot allò que resulti d'aplicació.

Ha de dir:

L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia Ètica es regeixen per aquest Reglament, per la Llei 2/2023 i, supletòriament, per l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, la seu electrònica i el registre electrònic, en tot allò que resulti d'aplicació.



- **A l'apartat 1 de l'article 5, on diu:**

Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica s'adrecen exclusivament a comunicar fets i actuacions comesos en l'àmbit d'aquest Consell Comarcal que resultin contràries al dret i/o als principis del Codi Ètic.

Ha de dir:

Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica s'adrecen exclusivament a comunicar fets, actuacions, accions i omissions en l'àmbit d'aquest Consell Comarcal que resultin contràries al dret, essent l'àmbit material i personal d'aplicació el previst a la Llei 2/2023. Alhora, mitjançant la Bústia Ètica, les persones poden alertar i comunicar conductes contràries als principis del Codi Ètic dutes a terme a l'administració del Consell Comarcal.

- **A l'apartat 3 de l'article 5, on diu:**

La persona que presenti una comunicació a la Bústia Ètica no adquireix la condició de persona interessada en un procediment administratiu. Tanmateix, si en la comunicació ha manifestat la seva intenció de comparèixer com a persona interessada, pot beneficiar-se d'aquesta condició en el procediment administratiu que, si escau, s'incoï arran de les tasques de gestió de la comunicació que es duuguin a terme, sempre que tingui la legitimació corresponent.

Ha de dir:

La presentació d'una comunicació per part de la persona informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessada en un procediment administratiu. Tanmateix, si en la comunicació ha manifestat la seva intenció de comparèixer com a persona interessada, pot beneficiar-se d'aquesta condició en el procediment administratiu que, si escau, s'incoï arran de les tasques de gestió de la comunicació que es duuguin a terme, sempre que tingui la legitimació corresponent.

- **A l'apartat 1 de l'article 8, on diu:**

Les comunicacions es presenten en format electrònic mitjançant el canal habilitat que el Consell Comarcal posa a disposició amb accés des del web institucional.

Ha de dir:

Les comunicacions es presenten en format electrònic mitjançant el canal habilitat que el Consell Comarcal posa a disposició amb accés des del web institucional. A sol·licitud de la persona informant, també es pot presentar mitjançant una reunió presencial dins del termini màxim de set dies.

- **A l'apartat 3 de l'article 8, on diu:**

Les comunicacions rebudes a la Bústia Ètica són tractades per l'òrgan gestor, que emet i adreça a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en termini màxim de set dies naturals.

Ha de dir:

Les comunicacions rebudes a la Bústia Ètica són tractades per l'òrgan gestor, que emet i adreça a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en termini màxim de set dies naturals, llevat que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació.



- **A l'apartat 7 de l'article 8, on diu:**

Les actuacions de comprovació dels fets objecte de la comunicació consisteixen en portar a terme les tasques d'investigació convenients per tal de verificar i acreditar els fets comunicats. Són objecte de comprovació els fets descrits a les comunicacions presentades i admeses. Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva. El desenvolupament de les actuacions de comprovació és una funció de l'òrgan gestor.

En els casos en els quals s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal, s'han de suspendre les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent, vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.

Ha de dir:

Les actuacions de comprovació dels fets objecte de la comunicació consisteixen en portar a terme les tasques d'investigació convenients per tal de verificar i acreditar els fets comunicats. Són objecte de comprovació els fets descrits a les comunicacions presentades i admeses. Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva. El desenvolupament de les actuacions de comprovació és una funció de l'òrgan gestor.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir una infracció administrativa o un il·lícit penal, s'han de suspendre les actuacions de comprovació i se'n donarà compte i remetrà la informació als òrgans i/o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció administrativa o de l'il·lícit penal.

En tot cas, s'ha de procedir a l'enviament de la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius de delictes. En cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, s'ha de remetre a la Fiscalia Europea.

- **A l'últim paràgraf de l'apartat 8 de l'article 8, on diu:**

En tots els casos i en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la comunicació, l'òrgan gestor ha de comunicar a la persona que la va presentar el resum de les actuacions dutes a terme, les conclusions sobre la vulneració de normes, regles o principis ètics i de bona pràctica i, si escau, el resum de les recomanacions i actuacions proposades per corregir els fets o la conducta comunicats. L'informe no pot ser objecte de recurs o d'impugnació.

Ha de dir:

En un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la comunicació, l'òrgan gestor ha de comunicar a la persona que la va presentar el resum de les actuacions dutes a terme, les conclusions sobre la vulneració de normes, regles o principis ètics i de bona pràctica i, si escau, el resum de les recomanacions i actuacions proposades per corregir els fets o la conducta comunicats. L'informe no pot ser objecte de recurs o d'impugnació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, l'òrgan gestor pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

- **Afegir el següent apartat 3 a l'article 9:**



L'òrgan gestor ha de delegar en un dels seus membres les facultats de gestió del sistema intern d'informació (Bústia Ètica) i de tramitació dels expedients d'investigació.

• **A l'article 10, on diu:**

L'òrgan gestor té les funcions següents:

- a) Verificar els requisits de les comunicacions i decidir sobre la seva admissió inicial.
- b) Confirmar la recepció, l'admissió o el rebuig a la persona que ha formulat la comunicació.
- c) Fer la ponderació prèvia de versemblança dels fets.
- d) Dur a terme les diligències d'investigació preliminars que consideri necessàries per verificar els requisits d'admissió de la comunicació i la versemblança dels fets, si és el cas.
- e) Admetre les comunicacions, arxivar-les, dur a terme les actuacions de comprovació, emetre l'informe de conclusions i adreçar-lo a l'òrgan competent.
- f) Comunicar a la persona que va presentar la comunicació el resum de les actuacions dutes a terme, les conclusions sobre la vulneració de normes, regles o principis ètics i de bona pràctica i, si escau, el resum de les recomanacions i actuacions proposades per corregir els fets o la conducta comunicats.
- g) Garantir la confidencialitat de les persones que alerten mitjançant la presentació d'una comunicació així com la dels membres i el personal del Consell Comarcal en la comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat i anonimat no impedeix la cessió de les dades, inclosa la identificació de qualsevol de les persones, imposada per l'ordenament jurídic, i especialment, quan es requereixi pels jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- h) Elaborar una memòria anual de les comunicacions rebudes i les actuacions dutes a terme, de la qual en donarà compte al Ple.
- i) Les altres previstes en aquest Reglament.

Ha de dir:

L'òrgan gestor, com a responsable del sistema intern d'informació (Bústia Ètica), té les funcions següents:

- a) Verificar els requisits de les comunicacions i decidir sobre la seva admissió inicial.
- b) Confirmar la recepció, l'admissió o el rebuig a la persona que ha formulat la comunicació.
- c) Fer la ponderació prèvia de versemblança dels fets.
- d) Dur a terme les diligències d'investigació preliminars que consideri necessàries per verificar els requisits d'admissió de la comunicació i la versemblança dels fets, si és el cas.
- e) Admetre les comunicacions, arxivar-les, dur a terme les actuacions de comprovació, emetre l'informe de conclusions i adreçar-lo a l'òrgan competent.
- f) Comunicar a la persona que va presentar la comunicació el resum de les actuacions dutes a terme, les conclusions sobre la vulneració de normes, regles o principis ètics i de bona pràctica i, si escau, el resum de les recomanacions i actuacions proposades per corregir els fets o la conducta comunicats.
- g) Garantir la confidencialitat de les persones que alerten mitjançant la presentació d'una comunicació així com la dels membres i el personal del Consell Comarcal en la comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat i anonimat no impedeix la cessió de les dades, inclosa la identificació de qualsevol de les persones, imposada per l'ordenament jurídic, i especialment,



- quan es requereixi pels jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- h) Elaborar una memòria anual de les comunicacions rebudes i les actuacions dutes a terme, de la qual en donarà compte al Ple.
 - i) Procedir a l'enviament de la informació al Ministeri Fiscal amb caràcter immediat quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius de delictes. En cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, remetre la informació a la Fiscalia Europea.
 - j) Les altres previstes en aquest Reglament, a la Llei 2/2023 i a la resta de normativa aplicable.

• **A la lletra d) de l'apartat 1 de l'article 11, on diu:**

Qualsevol altre dret que li sigui reconegut en aquest Reglament.

Ha de dir:

Qualsevol altre dret que li sigui reconegut en aquest Reglament, a la Llei 2/2023 i a la resta de normativa aplicable.

• **A la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 11, on diu:**

Qualsevol altra obligació que li sigui establerta en aquest Reglament.

Ha de dir:

Qualsevol altra obligació que li sigui establerta en aquest Reglament, a la Llei 2/2023 i a la resta de normativa aplicable.

• **Afegir la següent lletra d) a l'apartat 1 de l'article 12:**

Qualsevol altre dret que li sigui reconegut en aquest Reglament, a la Llei 2/2023 i a la resta de normativa aplicable.

• **Afegir el següent paràgraf a l'article 14:**

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable."

Emilio Cordero Soria
President

Granollers, 22 de gener de 2025