



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 02/08/2024 14:22:05
CEST

EDICTE

Es fa públic el Decret d'alcaldia núm. DEC-000400-2024 de 2 d'agost de 2024, relatiu a, la modificació de l'organització municipal, reserva a l'alcaldia i delegació de competències als regidors/es que literalment transcrit diu:

«**Decret número:** DEC-000400/2024

Data: 2 d'agost de 2024

Assumpte: Modificació de l'organització municipal, reserva a l'alcaldia i delegació de competències als regidors/es.

Núm. Expedient: 1021-1223-2023

Antecedents

1. Amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 28 de maig de 2023, en la sessió constitutiva de la nova Corporació celebrada el 17 de juny de 2023, després de la seva elecció com a alcaldessa d'Olivella de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, va prendre possessió d'aquest càrrec la Sra. Marta Verdejo Sánchez.

2. En data 29 de febrer de 2024 per Decret de l'alcaldia DEC-000087/2024 s'acorda modificar l'organització municipal atès un canvi de membre de govern, anunci publicat al BOPB en data 18 de març.

3. El Ple de la corporació en data 30 de juliol de 2024 pren coneixement de la renúncia formulada per la Sra. Marina Rey Milán, tanmateix, es requereix al següent de la llista del Partit/GRUP Municipal per tal que, en la seva condició de persona a qui correspon cobrir la vacant, per quant figura en el següent lloc en la llista d'aquest, es pronunciï sobre si està disposat/da a desenvolupar les funcions de regidor/a de l'Ajuntament, tal com s'estableix a l'article 182.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, raó per la qual haurà de comunicar a l'Ajuntament si accepta o renúncia al càrrec de regidor/a electe de la Corporació.

En cas que renunciï a desenvolupar les funcions de regidor/a de l'Ajuntament, requerir-li al següent de la llista, i així consecutivament.

4. És voluntat d'aquesta alcaldia procedir a la modificació de l'organització municipal atesa la renúncia presentada per la regidora Sra. M. Rey Milán i establir les següents Àrees en les quals s'estructuren els diferents serveis municipals, així com aprovar la designació de les seves Presidències. Tanmateix, crear les següents Regidories que s'integren en les Àrees corresponents i designar als regidors i regidores, Titulars.

Fonaments de dret

Normativa aplicable i òrgan competent

1. Article 56.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix la possibilitat que l'alcalde delegui l'exercici de les seves atribucions - excepte les de l'article 53.3

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

CSV: 3d7d0ad-58ef-4b3e-b0b9-755f5f017ac4
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/web/olivella>





- en els membres de la junta de govern local i quan no n'hi ha, en els tinents d'alcalde. En el mateix sentit, l'article 69 del Reglament Orgànic Municipal. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat prevista en l'article 56.3 del Decret legislatiu 2/2003, de conferir delegacions especials per a encàrrecs específics relatius a determinats assumptes, projectes o serveis, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la junta de govern local.

2. Article 9.1 de la Llei 40/2015, d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, estableix igualment que els òrgans de les diferents administracions públiques podran delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

Resolució

RESOLC,

PRIMER. Disposar la següent organització municipal:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, ORGANITZACIÓ I GOVERN OBERT:

Presidenta Marta Verdejo Sánchez.

Regidoria de govern obert, intervenció, recursos humans i serveis centrals.

Regidoria de Seguretat i convivència.

Regidoria de desenvolupament local i ocupació.

ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CICLES DE VIDA:

President Jordi Migallón Sandoval.

Regidoria d'acció social, dependència i salut.

Regidoria de polítiques d'igualtat i persones grans.

Regidoria de cultura i tradicions.

Regidoria d'esports.

Regidoria d'educació i joventut.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT:

Presidenta Marta Verdejo Sánchez.

Regidoria urbanisme i sostenibilitat.

Regidoria serveis urbans i mobilitat.

Regidoria de benestar animal.

Regidoria d'equipaments públics i medi ambient.

SEGON.- Reservar a l'alcaldia les competències i potestats no delegades expressament en cap regidor o regidora ni en la Junta de Govern Local, i en especial:

a) La Regidoria de Govern obert, Intervenció, recursos humans i serveis centrals.

Que compren les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de Govern obert, Intervenció, recursos humans i serveis centrals:





- Relacions institucionals i protocol.
- Comunicació i imatge corporativa.
- Atenció Ciutadana.
- Sistemes informació, administració electrònica i modernització municipal.
- Transparència i Bon Govern.
- Pla d'Actuació Municipal.
- Planificació Estratègica.
- Polítiques d'Innovació.
- Elaboració d'estudis i indicadors de gestió municipal.
- Secretaria General.
- Contractació Públic.
- Recursos Humans.
- Hisenda Municipal, Intervenció i gestió pressupostària.

b) La Regidoria de Desenvolupament local i ocupació.

Que compren les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de Desenvolupament i local i ocupació:

- Foment de l'ocupació, la formació i recerca de noves ocupacions.
- Plans de dinamització: esdeveniments, fires i certàmens de promoció econòmica.
- Actuacions per atreure noves inversions i consolidar empreses.
- Promoció economia social i solidària.
- Promoció de l'economia circular.
- Relació i col·laboració amb els agents econòmics locals.
- Foment de la cultura emprenedora.
- Impuls i gestió de l'espai de Coworking i Club de la Feina.
- Desenvolupar el Pla de Turisme Sostenible.
- Promoció del patrimoni històric.

c) Regidoria Urbanisme i sostenibilitat.

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit d'Urbanisme i sostenibilitat:

- Planejament i gestió urbanística.
- Plans d'Obres i serveis.
- Protecció del Patrimoni.
- Política del sòl i l'habitatge.
- Projectes d'urbanització i projectes d'obres, públics i privats.
- Cicles de l'Aigua.
- Transició Energètica.
- Llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.
- Llicències i comunicacions ambientals i recreatives d'activitats.
- Certificats de qualificació urbanística.
- Obra pública (obra nova, infraestructures) i d'urbanització.

d) Regidoria de polítiques d'igualtat, persones grans.

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques d'igualtat, persones grans i joventut:





- Servei integral d'Atenció a la Dona (SIAD).
- Usos del temps i programes de conciliació.
- Programa de dinamització de persones grans i envelliment actiu.
- Consell Municipal de la gent gran.
- Coordinació, col·laboració amb els serveis d'acció Social per la posada en marxa de programes d'acompanyament i específics que siguin d'interès pel col·lectiu.
- Gestionar Centre Cívic Can Turíols.

TERCER.- Efectuar a favor dels regidors/es que es relacionen a continuació les competències detallades tot seguit, les quals es deleguen a títol enunciatiu i no limitatiu:

3.1 Delegacions de l'Alcaldia a favor del Sr. Jordi Migallón Sandoval

a) Regidoria de cultura i tradicions

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de la cultura i tradicions:

- Promoció i difusió de la cultura activitats culturals i escèniques.
- Programació del calendari cultural i festiu.
- Activitats Festes Tradicionals.
- Gestió equipaments culturals.
- Relació amb les entitats associatives i culturals.
- Registre d'entitats.
- Gestió Centres Cívics.
- Gestió de subvencions.

b) Regidoria de seguretat i convivència

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de seguretat i convivència:

- Civisme i convivència.
- Seguretat en els espais públics.
- Ordenació, control i vigilància del trànsit en les vies urbanes.
- Vigilància edificis municipals.
- Protecció Civil.
- Incidències a la via pública que afectin el trànsit.
- Proposar millores de mobilitat i senyalització.
- Col·laborar en processos de mediació, i en l'àmbit de l'atenció comunitària per la posada en marxa de plans específics.

3.2 Delegacions de l'Alcaldia a favor del Sr. Jonay Reguera Rentero

a) Regidoria d'esports.

La delegació comprèn les següents atribucions:

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit d'esports.

- Promoció de l'esport i l'activitat física.
- Promoció de l'esport escolar.
- Relacions amb els clubs i associacions esportives.
- Gestió dels equipaments esportius.
- Programació d'activitats i serveis esportius.
- Gestió de subvencions i beques.

b) Regidoria d'equipaments públics i medi ambient.

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques d'equipaments públics i medi ambient.

- Control i seguiment del contracte de neteja dels edificis públics.
- Control i seguiment de la concessió del servei d'aigua, i dels contractes de subministrament d'electricitat i telecomunicacions.
- Gestió dels residus, la neteja viària i la recollida selectiva.
- Cementiri Municipal.
- Salut pública.
- Programes d'Educació i sensibilització Ambiental.
- Gestió de la Deixalleria.
- Gestió Forestal i del Medi Natural.
- Pla de prevenció d'Incendis.
- Seguiment del Pla d'Acció d'energia sostenible i programes de sostenibilitat i adaptació al canvi climàtic.
-

c) Regidoria de benestar animal

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques de benestar animal:

- Coordinació amb el servei del Centre d'Acollida d'Animals Domèstic.
- Cooperació amb Associacions Animalistes locals.
- Campanyes de tenença responsable i de protecció animal.

3.3. Delegacions de l'Alcaldia a favor de la Sra. Ana Maria Palma Pérez

a) Regidoria d'educació i joventut.

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques d'educació:

- Organització dels serveis d'educació municipals.
- Projectes d'innovació educativa i plans de formació.
- Llar d'Infants.
- Institut escola El Morsell.





- Pla local d'Educació.
- Serveis educatius complementaris.
- Consell Escolar.
- Gestió dels equipaments educatius.
- Pla Local de Joventut.
- Programació Activitats i Tallers.
- Pla prevenció de drogodependències.
- Gestionar el Punt Jove.

b) Regidoria d'acció social, dependència i salut

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respecte dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques d'acció social, dependència i salut:

- Serveis Socials.
- Salut comunitària.
- Servei Ajuda a domicili.
- Dependència.
- Vulnerabilitat alimentària.
- Atenció a Infància, adolescència i família.
- Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).
- Coordinació Creu Roja.
- Inclusió i Vida independent.

3.4 Delegacions de l'Alcaldia a favor del Sr. Raúl Romero García

a) Regidoria de serveis urbans i mobilitat.

La delegació comprèn les següents atribucions:

Facultats de direcció, gestió, impuls i inspecció, respectes dels següents serveis i activitats relacionats amb l'àmbit polítiques de serveis urbans i mobilitat.

- Obres municipals ordinàries millora de l'espai públic, carrers, parcs, reparacions i rehabilitacions.
- Brigada Municipal d'Obres.
- Transport Escolar.
- Implementar les mesures de l'estudi de mobilitat sostenible.
- Control i seguiment del servei de Taxi.
- Propostes de millora transport públic.
- Senyalització de la via pública.

QUART.- Règim jurídic de les delegacions: L'abast de les funcions delegades en les diferents regidories comporta l'exercici de funcions de direcció i gestió, inclosa la signatura dels documents de tràmit que siguin necessaris per al bon funcionament de cada regidoria en comanda, i que no impliquin l'exercici de competències de resolució. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins els límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan i d'acord amb les previsions contingudes en el Reglament Orgànic Municipal.

Aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent a la data d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació, i tindran vigència durant el mandat





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 02/08/2024 14:22:05
CEST

corporatiu 2024-2027, sense perjudici de la potestat de revocació, modificació i avocació de l'alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats/es, aquesta alcaldia assumirà automàticament les competències delegades com a titular de la competència delegada, sense necessitat de nova resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ. Aquest Decret substitueix el Decret 000087-2024 , de 29 de febrer de 2024, que queda sense efectes.

SISÈ. Notificar aquesta Resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de 24 hores comptat des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

SETÈ.- Donar compte de la present resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc, publicar-la al Butlletí Oficial de la Província i al portal de Transparència.

VUITÈ- DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú».

Marta Verdejo Sánchez
Alcaldessa d'Olivella

[document signat electrònicament]

CSV: 3d7d0ad-58ef-4b3e-b0b9-755f5017ac4
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://seu-e.cat/web/olivella>



Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic
Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A