



EDICTE

El Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió ordinària celebrada el dia 31 d'octubre de 2024, 2024 va prendre el següent acord, ell qual s'exposa al públic per a general coneixement i d'acord amb el detall següent:

- Aprovació inicial de la modificació parcial de les normes d'organització i funcionament de l'Escola Bressol Municipal de Sant Celoni
- Sotmetre les normes aprovades inicialment a informació pública, durant un termini de vint dies hàbils d'acord amb l'article 124 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP i a la seu electrònica municipal.
- Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, les normes s'entendran aprovades definitivament

MODIFICACIÓ PARCIAL DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE SANT CELONI.

La Comissió d'estudi, en sessió de data 31 de juliol de 2024, va acordar modificar de les normes d'organització i funcionament de l'Escola Bressol municipal de Sant Celoni els següents aspectes:

Amb caràcter general al tot el document modificar la nomenclatura Les Escoles Bressol Municipals per l'Escola Bressol Municipal El Blauet, el Departament d'Ensenyament per Departament d'Educació, corregir algunes errades tipogràfiques i adaptar a un llenguatge inclusiu.

Modificar l'article 6 La Direcció

- modificar el nom La Direcció i canviar per l'Equip Directiu i
- modificar l'article 6.1 per adequar a la normativa de contractació pública de personal.:

contingut a modificar

"La direcció de les Escoles Bressol Municipals de Sant Celoni, és nomenat o cessat per l'alcaldia, prèvia proposta de la Comissió de Seguiment"

proposta de contingut:

"L'assignació dels càrrecs de direcció de les Escola Bressol Municipal de Sant Celoni, és nomenat o cessat per l'alcaldia, prèvia aprovació del concurs intern de promoció."

- també es proposa afegir l'apartat b), e) i f) l'article 6.2:

"b. L'orientació, direcció i supervisió de les activitats del centre, garantint el compliment de les normes de convivència.

e. La directora, a més, té funcions de representació del centre.

f. La Coordinadora Pedagògica d'atenció directa als infants."

Modificar l'article 9. Coordinació pedagògica:

- modificar el nom i canviar coordinació pedagògica per Grup de treball pedagògic
- modificar el punt 1 i 2 de dit article d'acord amb:

contingut a modificar

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar un	Serveis	uest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Vali	Supram	a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001	
Url de validació	unicipals	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. La coordinació pedagògica, està integrat per les educadores diplomades i l'equip directiu.
2. La coordinació pedagògica es reunirà un cop a la setmana amb les següent funcions:
 - Preparar i avançar materials pedagògics
 - Fer propostes de millora pel que fa a l'organització pedagògica del centre
 - Desenvolupar projectes pedagògics per treballar posteriorment a l'aula

proposta de contingut:

1. El grup de treball pedagògic està integrat per les persones diplomades i l'equip directiu, i qualsevol altre professional que es consideri adient.
2. El grup de treball pedagògic es reunirà un cop cada quinze dies amb les següent funcions:
 - Preparar i avançar materials pedagògics.
 - Generar diferents instruments per fer el seguiment del procés educatiu, anàlisi i moments d'avaluació com ara: entrevistes inicials, registres d'observació, qüestionaris, models d'informes, etc.
 - Fer propostes de millora en l'àmbit pedagògic acord a les valoració qualitativa del pla de treball i de les capacitats assolides dels infants en el seu procés educatiu.
 - Desenvolupar projectes pedagògics per treballar posteriorment a l'aula

Modificar Article 10. Reunions d'equip

- modificar el primer punt i afegir els tres últims punts tal com proposa el següent text:

contingut a modificar

1. Les reunions d'equip les formen totes les educadores tutores d'aula i la direcció del centre.
2. L'equip es reunirà periòdicament cada 3 setmanes amb les següents funcions:
 - Consensuar i establir objectius a assolir dins de cada nivell d'edat i objectius globals d'escola.
 - Organitzar els temps i els espais que permetin desenvolupar les activitats comunes de l'escola.

proposta de contingut:

1. Les reunions de tutores les formen totes les persones amb funció de tutora de grup i l'equip directiu del centre.
2. L'equip es reunirà periòdicament cada setmana amb les funcions següents:
 - Consensuar i establir objectius a assolir dins de cada grup d'edat, dels ambients i objectius globals d'escola.
 - Organitzar els temps i els espais que permetin desenvolupar les activitats comunes de l'escola.
 - Realitzar les adaptacions del projecte curricular per a cada nivell i/o grup.
 - Coordinar les activitats dels diferents grups del mateix nivell.
 - Fer les adequacions curriculars individualitzades d'aquells infants que ho necessitin.

Eliminar l'article 11 referent a la reunions de nivell

Modificar Article 13. Educadores tutores d'aula (ara 12)

- modificar el nom i canviar Educadores tutores d'aula per Tutor/a de grup

Modificar Article 14. Educadores de suport (ara 13)

- modificar el nom i canviar Educadores de suport per Equip educador de suport
- modificar el punt 1a:

contingut a modificar

- a) Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.

proposta de contingut:



- a) *Donar suport directe al grup per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions de familiarització, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.*

Modificar Article 19. Calendari i procés de preinscripció i matriculació (ara 18)

- Modificar el punt 2 per adaptar a la competència municipal en matèria d'admissió d'alumnes

contingut a modificar

2. *El calendari de preinscripció i matriculació es farà d'acord amb allò que estipuli la normativa vigent. Els infants ja escolaritzats al centre han de confirmar la reserva de plaça abans de començar el procés de preinscripció i matriculació estipulat pel Departament d'Ensenyament.*

proposta de contingut:

2. *El calendari de preinscripció i matriculació es farà d'acord amb allò que estipuli la normativa vigent. Els infants ja escolaritzats al centre han de confirmar la reserva de plaça abans de començar el procés de preinscripció i matriculació estipulat pel Departament d'Educació o per Resolució d'Alcaldia. Aquesta informació estarà disponible als webs del Departament i de l'Ajuntament de Sant Celoni i al tauler d'anuncis del centre.*

- Eliminar el punt 3
- 3. *Aquelles famílies que no hagin confirmat la reserva de plaça en el període establert perden el dret de prioritat.*

- Modificar el punt 4 (ara 3)

contingut a modificar

4. *La preinscripció i matriculació dels infants per a cada curs es durà a terme d'acord amb allò que estableixi la resolució corresponent del Departament d'Ensenyament.*

proposta de contingut:

4. *La preinscripció i matriculació dels infants per a cada curs es durà a terme d'acord amb allò que estableixi la resolució corresponent del Departament d'Educació o de l'Ajuntament de Sant Celoni. Aquesta informació estarà disponible als webs del Departament i de l'Ajuntament de Sant Celoni.*

- Modificar el punt 6 (ara 5)

contingut a modificar

6. *Fora del període ordinari de preinscripció i matriculació, s'aniran omplint les vacants per ordre d'arribada. Sempre i quan hi hagi places vacants en el grup d'edat corresponent, es podrà fer la preinscripció un mes abans de la data d'inici d'escolarització. El pagament de la matrícula es farà en el mateix moment en que es presenti la preinscripció. Independentment del dia del mes que es formalitzi la matrícula s'abonarà la totalitat de la mensualitat*

proposta de contingut:

5. *Fora del període ordinari de preinscripció i matriculació, s'aniran omplint les vacants per ordre d'arribada. Sempre i quan hi hagi places vacants en el nivell corresponent.*

- Modificar el punt 7 (ara 6)

contingut a modificar

7. *En el cas dels nadons, podran fer preinscripció el primer dia del mes anterior que el nadó faci les 16 setmanes. El pagament de la matrícula es farà en el mateix moment en que es presenti la preinscripció. Independentment del dia del mes que es formalitzi la matrícula s'abonarà la totalitat de la mensualitat*

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

proposta de contingut:

6. *En el cas dels nadons, podran fer preinscripció la setmana abans que el nadó faci les 16 setmanes. L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert perd el dret a la plaça i aquesta quedarà vacant per ser ocupada segons llista d'espera, en cas que n'hi hagi*

Modificar Article 20. Procediment general d'admissió (ara 19)

- Modificar el punt 1 per incloure la Resolució d'Alcaldia:

contingut a modificar

1. *Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen els criteris que estipuli la resolució del Departament d'Ensenyament per a cada curs*

proposta de contingut:

1. *Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen els criteris que estipuli la resolució del Departament d'Educació per a cada curs o per Resolució d'Alcaldia. Aquesta informació estarà disponible als webs del Departament i de l'Ajuntament de Sant Celoni i al tauler d'anuncis del centre.*

- Modificar el punt 3:

contingut a modificar

3. *Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin, s'efectuarà un sorteig públic per tal d'ordenar les corresponents sol·licituds*

proposta de contingut:

3. *Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixi s'efectuarà d'acord amb els criteris complementaris que s'estableixin a la resolució corresponent de l'Ajuntament de Sant Celoni. Aquesta informació estarà disponible al web de l'Ajuntament de Sant Celoni i al tauler d'anuncis del centre..*

- Modificar el punt 8:

contingut a modificar

8. *Si no es localitza a la persona de la llista d'espera després de trucar als telèfons de contacte durant 3 dies consecutius, es trucarà a la següent família de la llista d'espera.*

proposta de contingut:

8. *Si no es localitza a la persona de la llista d'espera després de trucar als telèfons de contacte durant 2 dies consecutius, i enviar correu electrònic, es trucarà a la següent família de la llista d'espera*

Modificar Article 21. Reserva de places per infants amb necessitats educatives específiques (ara 20)

- Amb caràcter general substituir NEE per NESE
- Eliminar del punt 1 el següent text:
 1. *"Aquesta plaça anomenada de NEE serà gratuïta per la família" perquè la gratuïtat d'una plaça NEE està recollida a les ordenances de preus públics del Blauet. Per tant el punt quedaria de la manera següent:*
 1. *D'acord amb la normativa vigent, les escoles bressol hauran de reservar una plaça per aula per infants amb necessitats educatives específiques".*
- Modificar el punt 2 afegint la tècnica d'educació:

contingut a modificar

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. L'Ajuntament crearà una comissió tècnica per decidir quins infants ocupen aquestes places de NEE. Aquesta comissió tècnica estarà formada per dos representants dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament, dos representants del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç i les direccions de l'Escola Bressol Municipal.

proposta de contingut:

2. L'Ajuntament ha creat una comissió tècnica per decidir quins infants ocupen aquestes places de NESE. Aquesta comissió tècnica estarà formada per dos representants dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament, dos representants del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, una tècnica d'Educació i la Direcció de l'Escola Bressol Municipal.
- Eliminar el punt 4:
4. Qualsevol servei, diferent de l'acceptat a la carta de compromís, que vulgui contractar la família anirà a càrrec d'aquesta.

Modificar Article 23. Baixes (ara 22)

- Modificar el redactat dels motius de baixa per decisió del centre (punt b) per impagament i no assistència al centre per reduir el termini d'ocupació d'una plaça amb incompliment de la normativa:

contingut a modificar

- Per impagament: A partir del segon rebut retornat es notificarà per escrit a la família que aquest impagament comportarà la pèrdua de la plaça, llevat que en el termini de 30 dies (a partir de la data que rebí la notificació), efectui l'ingrés corresponent dels rebuts impagats i de les costes que s'hagin ocasionat. Aquest fet no impossibilita que si la raó d'impagament és per motius econòmics, es puguin atorgar ajuts o condicions de pagament específiques.
- Per no assistència al centre: Quan un infant no assisteixi a l'escola durant un mes sencer sense previ avís de la família, se li notificarà per escrit que aquesta no assistència comportarà la pèrdua de la plaça, llevat que en el termini de 30 dies (a partir de la data que rebí la notificació) es posi en contacte amb l'escola i pugui acreditar, degudament, que la no assistència ha estat deguda a motius mèdics o altres causes de força major com pugui ser una sentència judicial, un dictamen de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència...

proposta de contingut:

- Per impagament: A partir del segon rebut retornat es notificarà per escrit a la família que aquest impagament comportarà la pèrdua de la plaça, llevat que en el termini de 10 dies (a partir de la data que rebí la notificació), efectui l'ingrés corresponent dels rebuts impagats i de les costes que s'hagin ocasionat. Aquest fet no impossibilita que si la raó d'impagament és per motius econòmics, es puguin atorgar ajuts o condicions de pagament específiques.
- Per no assistència al centre: Quan un infant no assisteixi a l'escola durant 15 dies sense previ avís de la família, se li notificarà per escrit que aquesta no assistència comportarà la pèrdua de la plaça, llevat que en el termini de 10 dies (a partir de la data que rebí la notificació) es posi en contacte amb l'escola i pugui acreditar, degudament, que la no assistència ha estat deguda a motius mèdics o altres causes de força major com pugui ser una sentència judicial, un dictamen de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència...

Modificar Article 24. Comunicació família - escola (ara 23)

- Es proposa afegir al punt 1: reunions procés de familiarització i reunió de projecte educatiu, també es proposa afegir al punt d, el resultat del text seria el següent:



Article 23. Comunicació família - escola

1. La direcció del centre i tot el personal de l'Escola Bressol Municipal, vetllarà per la bona comunicació amb les famílies de l'alumnat.

a. Les reunions fixes anuals amb les famílies seran les següents:

Jornada de portes obertes
Reunió procés de familiarització
Reunió d'inici de curs
Reunió de projecte educatiu

b. Les reunions i tutories individuals seran:

Entrevista inicial amb la família
Tutoria de seguiment a mitjans de curs
Entrega d'informe final de curs

c. Es podran demanar entrevistes sempre que es consideri necessari, a petició del tutor/a o de la família.

d. Durant el curs es podrà programar una xerrada per a les famílies on s'escollirà un tema que pugui ser d'interès pel col·lectiu."

- Modificar el punt 2 i el 3, afegint nous canals de comunicació i es proposa que quedi de la manera següent:

2. El centre, afavorirà les actuacions de les associacions de mares i pares habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i garantint-los els contactes necessaris amb direcció.

3. La comunicació amb la família s'establirà mitjançant les llibretes personals, transmissió verbal, informacions als taulers de l'aula i de l'escola, notes informatives, correu electrònic o telefònicament

proposta de contingut:

2. El centre, afavoreix les actuacions de les associacions de famílies habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre la seva informació pels canals de comunicació del centre i garantint-los els contactes necessaris amb l'equip directiu.

3. La comunicació amb la família s'establirà mitjançant la transmissió verbal, informacions als taulers de la sala i de l'escola, al web del centre, notes i circulars informatives, correu electrònic o telefònicament."

Modificar Article 26 Horari escolar (ara 25)

- Modificar el punt 1 per especificar que "els serveis complementaris s'oferiran amb un mínim de 6 infants fixes"

Modificar Article 27. Entrades i sortides (ara 26)

- Modificar l'article per clarificar horaris, evitar malentesos i establir el protocol d'actuació en cas de retard en la recollida de l'alumnat. En el punt 2 (ara 4) s'afegeix que en cas de recollir l'infant una persona menor, caldrà que els tutors legals de l'infant firmin una autorització específica.

contingut a modificar

1. L'horari d'entrada i sortida del centre té un marge de flexibilitat de 15 minuts. Més enllà d'aquests 15 minuts la família haurà d'abonar el servei d'hora extraordinària esporàdica. En la sortida del servei de 5 a 6 de la tarda no es contempla el quart d'hora de flexibilitat. Si una família arriba més enllà de les 6h a recollir l'infant, es cobrarà l'hora extra esporàdica.

2. L'infant l'haurà de recollir alguna de les persones que estipula l'autorització que signen els pares a l'inici de curs. Si ve alguna altra persona ha de recollir l'infant, prèviament la família haurà d'avisar a l'escola i donar el número de DNI o NIE d'aquesta. Aquesta haurà de portar el seu DNI o NIE per fer la comprovació pertinent. No es deixarà marxar a cap infant amb una persona no autoritzada.

proposta de contingut:

1. L'horari d'entrades i sortides al servei escolar és de 9h a 12h al matí i de 15h a 17h a la tarda. Si una família arriba més tard de les 17h, se la trucarà per telèfon i en arribar al centre signarà un document de registre d'aquest retard.
2. Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida dels infants, un cop acabat l'horari escolar, es contactarà amb el pare, mare o tutor o tutora legal de l'infant. Un cop esgotats, sense efecte, els intents de comunicació amb el pare, mare o tutor o tutora legal, i quan hagi transcorregut un temps prudencial, la persona de l'escola que fins aquell moment s'hagi encarregat de l'infant ha de comunicar telefònicament la situació a la Policia Local o Mossos d'Esquadra, i ha d'acordar amb ells la fórmula per lliurar-lo perquè el custodiïn. La reiteració freqüent d'aquests fets en una mateixa família, en la mesura que comporti una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia del o de la menor que li correspongui, es tractarà de manera similar als supòsits d'absentisme d'acord amb la normativa vigent.
3. L'horari dels serveis complementaris són:
 - Acol·lida del matí és de 7:45h a 9h
 - Permanència migdia 12h a 13h
 - Menjador sense dormitori 12h a 13h
 - Menjador i dormitori 12h a 15h
4. L'infant l'haurà de recollir alguna de les persones que estipula l'autorització que signen les persones tutores legals a l'inici de curs. Si ve alguna altra persona ha de recollir l'infant, prèviament la família haurà d'avisar a l'escola i donar el número de DNI o NIE d'aquesta per escrit o correu electrònic. Aquesta haurà de portar el seu DNI o NIE per fer la comprovació pertinent. No es deixarà marxar a cap infant amb una persona no autoritzada. En cas que la persona autoritzada per recollir a l'infant sigui menor d'edat, igual o superior a 16 anys, les persones tutores legals de l'infant hauran de signar una autorització específica.

Modificar Article 30. Del grup d'alumnes (ara 29)

- modificar el nom i canviar Del grup d'alumnes per Del grup d'infants
- Afegir en el punt 3 en la distribució del grup la següent pauta:
"Infants nascuts al mateix any, de gener a desembre, intentant que cada grup sigui el més divers possible."
També es proposa afegir en el tercer punt, que si fos necessari es configuraria un grup mixt, amb l'aprovació de l'inspector de zona.

contingut a modificar

3. La distribució dels grups es farà respectant les següents pautes:
 - Per ordre cronològic de naixement
 - Cada grup d'edat es dividirà en dos o tres subgrups depenent de les aules de què es disposi
 - Es procurarà que els infants que ja hagin assistit a la llar el curs anterior continuïn junts en el mateix grup d'infants, conservant, com a mínim, un adult com a punt de referència
 - En el cas que un infant s'incorpori posteriorment a la repartició dels grups, aquest ocuparà la vacant dins els grup d'edat corresponent (0-1, 1-2 o 2-3), però a l'aula on hi hagi la vacant, independentment del subgrup.

proposta de contingut:

3. La distribució dels grups es farà respectant les pautes següents:
 - Infants nascuts al mateix any, de gener a desembre, intentant que cada grup sigui el més divers possible.
 - Si fos necessari es configurarà un grup mixt (0-2 o 1-3) amb el vistiplau de la inspecció de zona del Departament d'Educació.
 - Es procurarà que els infants que ja hagin assistit a la llar el curs anterior continuïn junts en el mateix grup d'infants, conservant, com a mínim, un adult com a punt de referència.

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- En el cas que un infant s'incorpori posteriorment a la repartició dels grups, aquest ocuparà la vacant dins els grup d'edat corresponent (0-1, 1-2 o 2-3).

Modificar Article 31. De l'organització dels espais (ara 30)

- Modificar el punt 1 incorporant l'ús d'espais com a menjadors

contingut a modificar

1. L'espai estarà organitzat per respondre a les necessitats de les diferents edats, on és possible l'activitat tant individual com de petit grup.

proposta de contingut:

1. L'espai estarà organitzat per respondre a les necessitats de les diferents edats, on és possible l'activitat tant individual com de petit grup. Es procedirà de la mateixa manera a l'hora d'ampliar el nombre d'espais i d'organitzar els que s'utilitzaran com a menjadors, tot seguint les ràtios recollides a l'apartat 34.3 d'aquest document.

Modificar Article 35. Titulació i nombre de professionals (ara 34)

- Incloure un punt 3 per establir les ràtios de professionals dels serveis complementaris
3. Els serveis complementaris es duren a terme pel propi personal de l'escola bressol i el nombre d'educadores necessàries es determinarà en funció de les ràtios establertes per a cadascun d'ells:

Servei Complementari	Edat	Infants per educadora
Acollida (7:45h a 9:00h)	0-3 anys	10
Menjador (12:00h a 15:00h)	0 – 1 any finals d'any	4
	1 – 2 anys	5
	2 – 3 anys	10
Permanència (12:00h a 13:00h)	0-3 anys	10

Modificar Article 42. Finançament i preus dels serveis (ara 41)

- S'indica al punt 2 la normativa de referència pel que fa als preus públics

contingut a modificar

2. Els preus públics dels diferents serveis els aprovarà l'òrgan municipal competent.

proposta de contingut:

2. Els preus públics dels diferents serveis els aprovarà l'òrgan municipal competent i queden recollits en l'ordenança fiscal número 29, reguladora del preu públic per a la prestació del servei de l'Escola Bressol Municipal El Blauet.

- S'afegeix al punt 3 la consideració del mes de juliol com a servei complementari

contingut a modificar

3. L'import total del curs està dividit en onze mensualitats de setembre a juliol, més la matrícula que correspon a l'import d'una mensualitat i es paga en concepte de material.

proposta de contingut:

3. L'import total del curs està dividit en deu mensualitats, de setembre a juny, més la matrícula que correspon a l'import d'una mensualitat i es paga en concepte de material. El mes de juliol es contempla com a servei complementari del curs escolar i aquelles famílies que estiguin interessades en utilitzar-lo ho hauran de sol·licitar al centre.

Modificar Article 43. Cobrament i modificació dels serveis contractats (ara 42)

- S'incorpora que el cobrament de quotes es realitzarà segons el calendari de pagaments de l'Ajuntament aprovat cada any per resolució d'alcaldia i adaptat al que estableixi la ORGT de la Diputació de Barcelona.
- Es proposa eliminar, els punt 2, 3 5 i 10.:

contingut a modificar

1. *El cobrament de les quotes es farà a mes vençut.*
2. *L'ampliació d'un servei fix de matí a matí i tarda, implica l'abonament de la matrícula ampliada, independentment del mes en què es faci l'ampliació.*
3. *Si es dona de baixa a un infant del servei fix de tardes no es retornarà l'import de la matrícula, independentment del mes en que s'hagi produït la baixa.*
4. *En cas que, per necessitat de la família, s'hagi de flexibilitzar l'horari d'entrada i sortida de l'infant a l'escola, la família haurà d'abonar la totalitat del servei contractat.*
5. *Si aquesta flexibilitat suposa que l'infant arribarà abans o sortirà després de l'hora de començament o finalització del servei contractat, si va més enllà de 15 minuts es cobrarà el servei d'hora extra esporàdica.*
6. *Independent dels dies d'assistència a l'escola de l'infant, s'abonarà la totalitat del servei fix de matí o matí i tarda contractat.*
7. *En cas que el menjador es pagui de manera fixa, en cap cas, es descomptarà l'import del menú no utilitzat. Sempre i quan la família ho comuniqui abans de finalitzar el mes en curs, es pot modificar el servei de fix a esporàdic i a l'inversa, segons les necessitats familiars.*
8. *En cas de donar-se de baixa de qualsevol dels serveis: escolarització matí, tarda, servei d'acollida o de menjador, no es garanteix la reserva de plaça de l'esmentat servei.*
9. *Qualsevol contractació, modificació o baixa en els serveis contractats, s'ha de notificar per escrit mitjançant instància amb registre d'entrada abans de finalitzar el mes en que es modifica el servei.*
10. *Donat que durant el període d'adaptació els infants no es queden al menjador, el mes de setembre es cobrarà de forma esporàdica.*

proposta de contingut:

1. *El cobrament de les quotes es realitzarà segons el calendari de pagaments de l'Ajuntament aprovat cada any per resolució d'alcaldia. Aquesta informació estarà disponible al web de l'Ajuntament de Sant Celoni i al tauler d'anuncis del centre.*
2. *Independent dels dies d'assistència a l'escola de l'infant, s'abonarà la totalitat del servei escolar de matí i tarda.*
3. *En cas que, per necessitat de la família, s'hagi d'ampliar els serveis escolars, la família haurà d'abonar la totalitat del servei complementaris contractats.*
4. *En cas que el menjador i serveis de permanència es pagui de manera fixa, en cap cas, es descomptarà l'import del menú no utilitzat.*
5. *L'abonament dels serveis s'aplicarà com a fixe o esporàdic en funció del l'import que més benefici a l'usuari.*
6. *Qualsevol contractació, modificació o baixa en els serveis contractats, s'ha de notificar per escrit abans de finalitzar el mes en què es modifica el servei.*

Modificar l'article 51 Protecció de dades, d'imatge i de la propietat intel·lectual (ara 50)

- S'actualitzen els fonaments de dret, en tant que es proposa el següent text:

contingut a modificar

1. *D'acord amb la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades per les famílies seran incorporades en un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de la gestió tècnica i administrativa de l'escola bressol, com també per a la tramesa d'informació als usuaris i als organismes oficials que legalment ho requereixen. L'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició es podrà exercir mitjançant instància presentada en el Registre de l'Ajuntament.*
2. *Per la publicació d'imatges, dades personals o materials la propietat intel·lectual dels quals recau en els alumnes menors d'edat, l'escola disposarà de la corresponent autorització signada per la família.*

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001

Url de validació: <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. L'autorització especificarà de la manera més concisa possible la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió.

proposta de contingut:

1. D'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per les famílies seran incorporades en un fitxer automatitzat el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de la gestió tècnica i administrativa de l'escola bressol, com també per a la tramesa d'informació als usuaris i als organismes oficials que legalment ho requereixen. L'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició es podrà exercir mitjançant instància presentada en el Registre de l'Ajuntament.
2. Per la publicació d'imatges, dades personals o materials la propietat intel·lectual dels quals recau en els alumnes menors d'edat, l'escola disposarà de la corresponent autorització signada per la família.
3. L'autorització especificarà de la manera més concisa possible la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió."

Modificar l'article 52 Pla d'autoprotecció (ara 51)

- S'actualitzen les mesures d'acord al decret 30/2015 en tant que el es proposa el text següent:

contingut a modificar

1. D'acord amb la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter Les escoles bressol estan sotmeses al compliment del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, dins l'annex per a la protecció civil local, 1.C.2.c, "Establiments d'ús educatiu amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 500, i les llars d'infants i les ludoteques".
2. El pla d'autoprotecció, per tal de donar compliment al que estableix l'article 17 del decret, serà elaborat per un tècnic acreditat, i homologat per la comissió de protecció civil municipal.
3. La direcció del centre haurà de comunicar qualsevol canvi en el funcionament del centre que pugui afectar la operativa de l'emergència.

proposta de contingut:

1. Les escoles bressol estan sotmeses al compliment del Decret 30/2015, de 3 de març de 2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, dins l'annex per a la protecció civil local, 1.C.2.c, "Establiments d'ús educatiu amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 500, i les llars d'infants i les ludoteques".
2. El pla d'autoprotecció es va elaborar i aprovar a setembre 2015 per tal de donar compliment al decret.
3. La direcció del centre haurà de comunicar qualsevol canvi en el funcionament del centre que pugui afectar la operativa de l'emergència."

Modificar l'article 57 Manipulació d'aliments (ara 56)

- S'afegeix al punt 1 el fet de que l'elaboració i manipulació d'aliments la farà personal professional.
- S'adapta el punt 2 a la perspectiva de gènere-
- Es proposa eliminar el punt 4

contingut a modificar

1. L'elaboració i la manipulació d'aliments en el centre, es farà d'acord amb la normativa vigent.
2. Estarà prohibida l'entrada d'aliments per compartir amb la resta de companys.
3. No es donarà cap aliment entre hores, excepte els nadons, mentre prenguin biberó o papilla de cereals, els quals se'ls hi respectarà el seu horari personal.

4. *Es potenciarà que els berenars de casa els portin dins de tapers, evitant així generar residus.*

proposta de contingut:

1. *L'elaboració i la manipulació d'aliments en el centre, es farà d'acord amb la normativa vigent pel personal professional.*
2. *Estarà prohibida l'entrada d'aliments per compartir amb la resta de companyes i companys.*
3. *No es donarà cap aliment entre hores, excepte als nadons, mentre prenguin biberó, els quals se'ls respectarà el seu horari personal.*

Sant Celoni, 6 de novembre de 2024

L'alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón

Signatura 1 de 1	07/11/2024	Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9bf7b24749646ddb84f1429938cff75001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	