



EDICTE

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, a l'expedient 1727/2023 relatiu al **Cartipàs Municipal del mandat 2023-2027**, mitjançant els òrgans que s'indiquen, els actes següents:

- Mitjançant el **decret núm. 2023-1325** de data 22 de juny de 2023 adoptat per l'Alcaldia, s'han anomenat els següents tinent/es d'Alcaldia:

REGIDOR/A	TINENT/ES D'ALCALDIA
Giulia Mirto Ariño	1r
Francisco Sánchez Escribano	2n
Maria Teresa Novell Joya	3r
Arantxa Galofré Freire	4t
Mercedes Álvarez Montes	5è

- Mitjançant el **decret núm. 2023-1324** de data 22 de juny de 2023 adoptat per l'Alcaldia, es va constituir la Junta de Govern Local, que estarà integrada pels següents membres:

President:

Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Vocals:

Sra. Giulia Mirto Ariño

Sr. Francisco Sánchez Escribano

Sra. Maria Teresa Novell Joya

Sra. Arantxa Galofré Freire

Sra. Mercedes Álvarez Montes

- Mitjançant el **decret núm. 2023-1341** de data 27.06.2023 adoptat per l'Alcaldia, es van realitzar les delegacions a favor de la Junta de Govern Local que s'indiquen a continuació:

1. En matèria d'urbanisme:

- La formulació i aprovació dels instruments de planejament urbanístic de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple.
- L'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'aprovació dels convenis urbanístics que siguin competència de l'Alcaldia.
- L'atorgament, denegació, modificació i pròrroga de les llicències urbanístiques, excepte les relatives a obres de companyies subministradores.
- La resolució de les autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional.
- L'aprovació prèvia dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable.
- La resolució dels expedients relatius a la declaració de ruïna de les edificacions.

2. En matèria de contractació i patrimoni:

- Les competències com a òrgan de contractació en relació als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i administratius especials quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, inclosos les seves eventuais pròrroques, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, s'exceptuen de la delegació:

- els requeriments d'esmena.
- les adjudicacions.



- iii) l'aprovació dels projectes d'obres i memòries valorades relatius als expedients de contractació que són competència de l'Alcaldia.
- iv) tots aquells actes o tràmits que es deleguin en els regidors presidents d'Àrea.
- v) els contractes menors.
- vi) els contractes que es puguin acollir a qualsevol dels procediments oberts simplificats.
- b) L'aprovació dels contractes privats (excepte els contractes menors), adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

3. En matèria d'activitats i medi ambient

- a) L'assabentat d'activitats en règim de declaració responsable o comunicació prèvia.
- b) L'aprovació de l'informe municipal a que fa referència l'article 22 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- c) L'atorgament de les llicències i autorització de les seves modificacions posteriors, de les activitats subjectes a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, incloses en l'Annex II i III i del Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig.
- d) L'atorgament de les llicències municipals previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- e) L'atorgament de les autoritzacions per a la prestació de serveis funeraris a que es refereix la Llei 2/1997, de 3 d'abril.
- f) L'atorgament de les autoritzacions en matèria de transport que siguin competència del municipi.

4. En matèria de personal i funció pública

- a) L'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- b) L'aprovació de les bases per a la selecció de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit.

5. En matèria d'hisenda i subvencions

- a) L'aprovació de les liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la Junta de Govern Local.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la Junta de Govern Local i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de l'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'execució del pressupost.
- d) L'acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions o ens públics.

6. En matèria de convenis

- a) L'aprovació de la minuta dels convenis amb altres administracions o institucions públiques o privades sempre que no siguin de competència del Ple.

7. En matèria de responsabilitat patrimonial

- a) La resolució que posi fi als expedients en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Administració.

- Mitjançant el **decret núm. 2023-1341** de data 27.06.2023 adoptat per l'Alcaldia, es van realitzar les delegacions a favor de membres electes del Consistori que s'indiquen a continuació, segons resolutius Segon, Tercer i Quart que s'insereixen literalment:

SEGON. Efectuar a favor dels següents membres de la Junta de Govern Local, una delegació general d'atribucions de direcció, coordinació, orientació estratègica i supervisió dels assumptes de les seves respectives àrees de gestió, que abasten els àmbits materials de les regidories delegades adscrites:



TINENT D'ALCALDE PRESIDENT D'ÀREA	ÀREA DE GESTIÓ	REGIDORIES ADSCRITES
Giulia Mirto Ariño	Àrea de Serveis a les Persones i Benestar	Gent gran Participació ciutadana i relacions amb entitats Acció social i drets de la ciutadania Convivència ciutadana Igualtat, feminisme i LGTBI Esports i benestar
Francisco Sánchez Escribano	Àrea de Cultura i Lleure	Cultura Gestió de les persones
Maria Teresa Novell Joya	Àrea d'Economia i Promoció de la Vila	Comerç Promoció econòmica Turisme i promoció de la vila Serveis econòmics Mobilitat i transport Seguretat ciutadana i protecció civil
Arantxa Galofré Freire	Àrea de Serveis Generals	Gestió documental Transparència i bon govern Atenció ciutadana Secretaria Joventut Infància Comunicació Innovació i tecnologia Patrimoni cultural i memòria històrica Educació
Mercedes Álvarez Montes	Àrea de Territori, Medi Ambient, Salut Pública i Sostenibilitat	Espai públic, obres i serveis municipals Salut pública Projectes estratègics i desenvolupament urbà Animals de companyia Activitats i urbanisme Promoció de l'habitatge Aigua, medi ambient, acció climàtica i sostenibilitat energètica

Aquesta delegació general comportarà la signatura dels decrets que siguin necessaris per a l'execució de les competències delegades respecte a la seva àrea respectiva, sempre que no hagin estat delegades a la Junta de Govern Local ni es tracti de competències de l'Alcaldia de caràcter indelegable.

TERCER. Delegar a favor dels regidors presidents d'Àrea l'exercici de les competències específiques següents:

I. En favor de la regidora presidenta de l'Àrea de Serveis a les Persones i Benestar, Sra. Giulia Mirto Ariño:

1. En matèria de contractació.

- a) L'aprovació de contractes menors fins a un valor estimat del contracte de 5.000 euros en matèries pròpies de la seva Àrea.

Aquesta delegació no inclou els contractes menors amb un valor estimat del contracte superior a 5.000 euros els quals són competència de l'Alcaldia.

2. En matèria d'hisenda i subvencions.

- a) L'aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la presidència de l'Àrea.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la presidència de l'Àrea i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions i premis en matèries pròpies de la seva Àrea.



3. En matèria sancionadora.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en relació a les següents matèries:
 - Civisme i convivència ciutadana.
 - Ús d'equipaments municipals pertanyents a la seva Àrea.

4. En matèria de discapacitat.

- a) expedients relatius a la sol·licitud de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

5. En matèria prestacions socials.

- a) expedients relatius a la concessió prestacions econòmiques d'urgència social.

II. En favor del regidor president de l'Àrea de Cultura i Lleure, Sr. Francisco Sánchez Escribano:

1. En matèria de contractació.

- a) L'aprovació de contractes menors fins a un valor estimat del contracte de 5.000 euros en matèries pròpies de la seva Àrea.

Aquesta delegació no inclou els contractes menors amb un valor estimat del contracte superior a 5.000 euros els quals són competència de l'Alcaldia.

2. En matèria d'hisenda i subvencions.

- a) L'aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la presidència de l'Àrea.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la presidència de l'Àrea i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions i premis en matèries pròpies de la seva Àrea.

3. En matèria sancionadora.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en relació a les següents matèries:
 - Ús d'equipaments municipals pertanyents a la seva Àrea.

4. En matèria de funció pública i laboral.

- a) Els certificats de serveis prestats per part dels empleats públics de l'Ajuntament.

III. En favor de la regidora presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila, Sra. Maria Teresa Novell Joya:

1. En matèria de contractació.

- a) L'aprovació de contractes menors fins a un valor estimat del contracte de 5.000 euros en matèries pròpies de la seva Àrea.

Aquesta delegació no inclou els contractes menors amb un valor estimat del contracte superior a 5.000 euros els quals són competència de l'Alcaldia.

2. En matèria d'hisenda i subvencions.

- a) L'aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la presidència de l'Àrea.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la presidència de l'Àrea i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions i premis en matèries pròpies de la seva Àrea.
- d) Els ajornaments i fraccionaments de deutes.
- e) Les compensacions de deutes.
- f) La devolució d'ingressos indeguts.

3. En matèria sancionadora.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en relació a les següents matèries:
 - Seguretat ciutadana.
 - Protecció civil.
 - Comerç, serveis, fires i mercats.
 - Trànsit.



- Transport públic.
- Tributs.

IV. En favor de la regidora presidenta de l'Àrea de Serveis Generals, Sra. Arantxa Galofré Freire:

1. En matèria de contractació.

- a) L'aprovació de contractes menors fins a un valor estimat del contracte de 5.000 euros en matèries pròpies de la seva Àrea.

Aquesta delegació no inclou els contractes menors amb un valor estimat del contracte superior a 5.000 euros els quals són competència de l'Alcaldia.

2. En matèria d'hisenda i subvencions.

- a) L'aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la presidència de l'Àrea.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la presidència de l'Àrea i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions i premis en matèries pròpies de la seva Àrea.

3. En matèria sancionadora.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en relació a les següents matèries:
- Transparència.
 - Arxiu.

4. En matèria de transparència.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients d'accés a la informació pública.

V. En favor de la regidora presidenta de l'Àrea de Territori, Medi ambient, Salut Pública i Sostenibilitat, Sra. Mercedes Álvarez Montes:

1. En matèria de contractació.

- a) L'aprovació de contractes menors fins a un valor estimat del contracte de 5.000 euros en matèries pròpies de la seva Àrea.

Aquesta delegació no inclou els contractes menors amb un valor estimat del contracte superior a 5.000 euros els quals són competència de l'Alcaldia.

2. En matèria d'hisenda i subvencions.

- a) L'aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la presidència de l'Àrea.
- b) L'aprovació de l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la presidència de l'Àrea i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- c) L'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries de subvencions i premis en matèries pròpies de la seva Àrea.

3. En matèria sancionadora.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en relació a les següents matèries:
- Urbanisme i territori.
 - Activitats econòmiques.
 - Ocupacions de domini públic.
 - Subministrament d'aigua potable i clavegueram.
 - Residus i neteja viària.
 - Contaminació de l'aire, aigua i sòl.
 - Conservació del medi natural.
 - Protecció i control dels animals.
 - Salut pública.
 - Cementiri i policia sanitària mortuòria.

4. En matèria d'urbanisme.

- a) L'atorgament de llicències urbanístiques relatives a les obres de companyies subministradores.
- b) Les ordres d'execució urbanístiques.
- c) Els procediments de protecció de la legalitat urbanística.



- d) L'aprovació dels estudis i plans de seguretat i salut i els programes de treball en relació als contractes que siguin competència de l'Alcaldia, així com els nomenaments de directors d'obres i coordinadors de seguretat i salut.
- e) L'aprovació de les certificacions d'obres de contractes que siguin competència de l'Alcaldia.
- f) Les llicències o comunicacions prèvies de primera ocupació i devolució de fiances urbanístiques.
- g) La liquidació de les taxes per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses quan no es practiquin de manera simultània a l'atorgament del corresponent títol administratiu habilitant

5. En matèria d'activitats econòmiques.

- a) La incoació, tramitació i resolució dels procediments de comprovació de requisits materials relatius a les activitats econòmiques.

6. En matèria d'ocupacions de via pública.

- a) L'atorgament de les ocupacions de via pública.

7. En matèria de subministrament d'aigua potable i clavegueram.

- a) L'exercici de qualsevol de les competències i procediments establerts al Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable.

Aquesta delegació no inclou la gestió i recaptació de la taxa pel subministrament d'aigua potable, com tampoc la recaptació del cànon de l'aigua ni l'ingrés de l'Ajuntament a l'Agència Catalana de l'Aigua.

8. En matèria d'animals.

- a) L'atorgament de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos.
- b) La declaració d'animal potencialment perillós.
- c) La inscripció en el cens municipal d'animals o en el registre municipal d'animals potencialment perillosos.
- d) L'ordre de comís dels animals.

9. En matèria de cementiri i policia sanitària mortuòria.

- a) L'atorgament i la revocació de les concessions sobre qualsevol tipus de sepultures dels cementiris municipals.
- b) Qualsevol de les competències atorgades pel reglament de policia sanitària mortuòria.

QUART. L'àmbit material d'actuació de les regidories comprendrà els camps d'actuació i matèries següents:

1. REGIDORIA PER L'AGENDA D'OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

La titularitat de la regidoria correspon al Sr. Jesús Naharro Rodríguez.

AGENDA D'OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

Desenvolupament i execució dels objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

2. REGIDORIA DE GENT GRAN, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I RELACIONS AMB LES ENTITATS, ACCIÓ SOCIAL I DRETS DE LA CIUTADANIA, CONVIVÈNCIA CIUTADANA, IGUALTAT, FEMINISME I LGTBI

La titularitat de la regidoria correspon a la Sra. Giulia Mirto Ariño.

Gent Gran

Polítiques de protecció social a la tercera edat

Programes d'atenció a la gent gran

Casals dels avis

Residència geriàtrica

Programa d'educació vida saludable

PARTICIPACIÓ CIUTADANA I RELACIONS AMB LES ENTITATS

Processos participatius amb la ciutadania i col·lectius

Foment de l'associacionisme i de les relacions amb entitats

ACCIÓ SOCIAL I DRETS DE LA CIUTADANIA

Direcció, gestió i coordinació de les competències municipals en matèria de Serveis Socials i polítiques d'acció social.

Serveis Socials d'Atenció primària i especialitzada



Polítiques d'inclusió social i atenció als col·lectius en risc d'exclusió social i pobresa
Atenció a la infància i adolescència en risc social (Centre Obert)
Atenció a les persones amb dependències i polítiques d'inclusió social i laboral de persones amb necessitats especials per situació de discapacitat psíquica, física o sensorial
Polítiques i programes d'atenció, educació i prevenció de riscos derivats del consum de drogues, la conducta alimentària, sexual o delictiva
Polítiques actives per a la promoció dels drets socials i de ciutadania de persones i/o col·lectius en situació de vulnerabilitat social

CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Accions educatives de civisme per a la ciutadania
Servei de mediació
Polítiques de control de comportaments incívics

IGUALTAT, FEMINISME I LGTBI

Polítiques transversals per a la igualtat
Participació de les dones i dinamització teixit associatiu (Consell de les Dones)
Polítiques actives per a l'eradicació de la violència masclista i d'atenció a les víctimes
Polítiques de protecció i contra la discriminació del col·lectiu LGTBI
Migració i nova ciutadania
Cooperació i solidaritat

3. REGIDORIA D'ESPORTS I BENESTAR

La titularitat de la regidoria correspon al Sr. Jordi Moreno Moreno.

ESPORTS I BENESTAR

Activitats relacionades amb el món de l'esport
Foment, promoció i difusió de l'esport
Programació i direcció política de les activitats esportives de promoció municipal
Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea
Col·laboració tècnica i econòmica amb les entitats esportives del municipi
Fomentar la creació de clubs i entitats
Fomentar la participació ciutadana en l'activitat esportiva
Programació d'inversions
Programes de formació del personal de l'àrea
Programa de Salut

4. REDIDORIA DE CULTURA I GESTIÓ DE LES PERSONES

CULTURA

Festes i celebracions
Fires i mostres
Col·laboració amb les entitats culturals
Fomentar la creació i desenvolupament d'entitats culturals
Exposicions
Incentivar l'activitat cultural dels ciutadans
Divulgar i protegir la tradició cultural del poble
Premi d'Investigació Local
Concursos
Cinema, teatre, música i altres manifestacions municipals.
Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sala Municipal, Biblioteca, Casa de Cultura, Hotel d'Entitats, Centre Polivalent del Rebato, Sala Cultural Pere Torres)
Gestió i manteniment dels Casals Socials
Servei de biblioteca

GESTIÓ DE LES PERSONES

Política i gestió de personal
Negociació col·lectiva
Representació en comissions paritàries
Plans de formació del personal



5. REGIDORIA DE COMERÇ, PROMOCIÓ ECONÒMICA, TURISME I PROMOCIÓ DE LA VILA I SERVEIS ECONÒMICS

La titularitat de la regidoria correspon a la Sra. Maria Teresa Novell Joya.

COMERÇ

Promoció del comerç, els serveis i les fires
Funcionament i dinamització del mercat municipal
Funcionament del mercat setmanal de venda no sedentària
Funcionament d'altres mercats no sedentaris
Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el consum
Direcció, gestió i coordinació de l'Oficina del consumidor
Divulgació i protecció dels drets dels consumidors i usuaris
Gestionar la bústia del consumidor i la unitat mòbil

PROMOCIÓ ECONÒMICA

Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitat empresarial i suport a l'autònom
Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la promoció econòmica
Coordinació i supervisió de la Borsa de treball
Gestió i direcció de la formació ocupacional en el municipi
Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament
Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació
Dinamització econòmica del municipi
Plans de dinamització del comerç local
Foment del treball i l'ocupació
Foment de l'autoempresa

Afavorir la inserció laboral dels joves

TURISME I PROMOCIÓ DE LA VILA

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el turisme

SERVEIS ECONÒMICS

Proposta, coordinació i supervisió en matèria de gestió, recaptació i inspecció de tributs i preus públics i altres ingressos de dret públic
Planificació estratègica en matèria econòmico-financera
Planificació, proposta i gestió pressupostària
Vetllar per la correcta execució pressupostària
Política de compres i gestió, direcció i seguiment de les assegurances de l'Ajuntament
Pla d'inversions
Coordinació i supervisió de l'activitat subvencionadora de l'Ajuntament
Coordinar i impulsar la recerca de subvencions per part d'altres administracions o entitats i supervisar-ne la seva correcta tramitació en totes les seves fases

6. REGIDORIA DE MOBILITAT, TRANSPORT, SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

La titularitat de la regidoria correspon al Sr. Alfred Delgado Ortega.

MOBILITAT I TRANSPORT

Estudis i plans de mobilitat urbana
Pla de supressió de barreres arquitectòniques
Transport públic municipal
Altres transports públics i taxis

SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

Coordinació i supervisió de les activitats de seguretat ciutadana i circulació
Exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit
Organització del servei de Policia Local
Coordinació amb altres cossos de Policia
Prevenició del delictes
Protecció de béns i persones
Seguretat Vial
Gestió i direcció de Protecció Civil
Prevenició d'incendis i mesures en tot el municipi
Direcció superior i organització dels serveis de Protecció Civil
Implantació dels plans d'emergència



Formació de grups operatius
Equips d'auxili
Cursos de formació
Campanyes de divulgació
Sistemes d'avís
Plans especials: transport de mercaderies perilloses, incendis forestals, risc químic, etc.
Organització del voluntariat de Protecció Civil
Plans d'autoprotecció dels barris perifèrics i polígons
Cursos de formació en protecció civil
Representació de l'Ajuntament a l'agrupació de Defensa Forestal

7. REGIDORIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL, JOVENTUT, INFÀNCIA, COMUNICACIÓ, TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN, ATENCIÓ CIUTADANA, INNOVACIÓ, TECNOLOGIA, PATRIMONI CULTURAL, MEMÒRIA HISTÒRICA I SECRETARIA

La titularitat de la regidoria correspon a la Sra. Arantxa Galofré Freire.

GESTIÓ DOCUMENTAL

Servei d'arxiu municipal i arxiu històric
Gestor d'expedients físics i electrònics

JOVENTUT

Organització d'activitats i festes dirigides i concertades a la joventut
Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la coordinació entre regidories
Gestió i dinamització del Casal de Joves
Servei d'Informació Juvenil
Plans de joventut i programa d'activitats per a la joventut
Cooperació amb entitats juvenils: Esplai, Associacions juvenils, grups musicals, etc.
Foment de l'associacionisme juvenil
Afavorir la inserció laboral dels joves
Vetllar pels interessos dels joves en els programes a desenvolupar per les restants àrees

INFÀNCIA

Polítiques transversals per a la infància
Vetllar pels interessos dels infants en els programes a desenvolupar per les restants àrees
Plans d'infància i programa d'activitats per a la infància

COMUNICACIÓ

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la comunicació i noves tecnologies
Butlletí Municipal d'Informació
Ràdio Abrera
Plànols guia
Relacions amb els mitjans de comunicació
Direcció política del protocol municipal
Senyalització informativa
Vitrines d'informació
Publicacions i edicions municipals
Imatge corporativa de l'Ajuntament
Web municipal

TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania
Desplegament de l'administració electrònica als tràmits i serveis municipals per tal de facilitar a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament
Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència
Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal

ATENCIÓ CIUTADANA

Informació, registre i atenció ciutadana
Implementació i funcionament de l'administració electrònica
Qualitat del servei municipal a la ciutadania
Pla de millora i modernització de l'administració

INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

Material informàtic



Programes i aplicacions informàtiques
Col·laboració amb projectes tecnològics
Ciberseguretat
Intel·ligència artificial

PATRIMONI CULTURAL I MEMORIA HISTÒRICA

Gestió i conservació del patrimoni històric-artístic i arqueològic
Gestió, coordinació, manteniment i conservació de l'arxiu històric municipal
Biblioteca d'interès local i històrica
Programes de difusió i promoció cultural
Béns catalogats i béns culturals d'interès
Museística

SECRETARIA

Serveis jurídics
Contractació
Patrimoni
Padró municipal
Inventari municipal

8. REGIDORIA D'EDUCACIÓ

La titularitat de la regidoria correspon a la Sra. Concepción Sierra Martín.

EDUCACIÓ

Col·laboració de l'Ajuntament amb l'Administració educativa en relació amb l'activitat docent desenvolupada en tots els centres educatius del municipi
Gestió i direcció de les activitats relacionades amb l'Escola Bressol Municipal
Representar l'Ajuntament als Consells Escolars dels Centres
Manteniment, conservació i vigilància dels edificis escolars d'Educació Infantil i Primària
Suport a les AMPA i a la funció educativa de les famílies
Formació de Persones Adultes
Transport escolar
Subvenció de material i activitats
Relacions amb el Departament d'Educació de la Generalitat, Diputació de Barcelona i Consell Comarcal en matèria educativa
Planificació municipal de les necessitats escolars futures
Prevenició de l'absentisme i vigilància de l'escolaritat obligatòria
Gestió de plans, programes i projectes específics d'Educació
Coordinació amb altres àmbits/àrees/serveis de l'Ajuntament per gestionar conjuntament plans, programes o projectes transversals
Escola Municipal de Música
Normalització lingüística

9. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC, OBRES, SERVEIS MUNICIPALS, SALUT PÚBLICA, PROJECTES ESTRATÈGICS, DESENVOLUPAMENT URBÀ I ANIMALS DE COMPANYIA

La titularitat de la regidoria correspon al Sr. José Antonio Zafra Agea.

ESPAI PÚBLIC, OBRES I SERVEIS MUNICIPALS

Manteniment i conservació de les vies públiques i serveis urbans
Obres promogudes per l'Ajuntament
Manteniment d'instal·lacions i equipaments municipals
Telecomunicacions

SALUT PÚBLICA

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la salut
Relacions amb el Servei Català de la Salut i altres administracions sanitàries
Centre d'Assistència Primària (CAP), Àrea Bàsica de Salut d'Abrera i consultoris municipals
Coordinació dels programes de salut municipals
Campanyes informatives i de promoció relacionades amb la salut comunitària
Planificació familiar
Ambulàncies
Control de plagues: rates, processonària, mosquits, paparres, etc.
Control sanitari d'establiments que realitzen pràctiques de tatuatge i pírcing
Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higiènic-sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, el mercat municipal i els



establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com, respecte de la formació sobre manipulació d'aliments

Vigilància de l'acompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i llocs de convivència humana, tals com piscines d'ús públic, poliesportiu, escoles...

Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents

Control sanitari del Mercat Municipal

Control sanitari del mercat setmanal al carrer

Control sanitari d'altres mercats no sedentaris

Manteniment, gestió i direcció dels cementiris

PROJECTES ESTRATÈGICS I DESENVOLUPAMENT URBÀ

Arbrat i vegetació urbana

Mobiliari urbà i senyalització de vies

Enllumenat públic

Impulsar i coordinar els projectes de planificació estratègica i de desenvolupament territorial

ANIMALS DE COMPANYIA

Protecció i control dels animals

Cens municipal d'animals

Registre municipal d'animals potencialment perillosos

Recollida d'animals abandonats

Control de les colònies de gats

10. REGIDORIA D'ACTIVITATS, URBANISME, PROMOCIÓ DE L'HABITATGE, AIGUA, MEDI AMBIENT, ACCIÓ CLIMÀTICA I SOSTENIBILITAT ENERGÈTICA

La titularitat de la regidoria correspon a la Sra. Mercedes Álvarez Montes.

ACTIVITATS I URBANISME

Planejament urbanístic general i derivat

Infraestructures i planejament territorial

Instruments de gestió i execució del planejament (estudis de detall, projectes d'urbanització, compensació i reparcel·lació, etc.)

Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques

Representar a l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores

Fomentar la construcció d'habitatge protegit i de promoció pública

Intervenció de l'Ajuntament en els problemes estructurals del parc d'habitatges: aluminosis, carbonatació, balcons, etc.

Foment de la construcció d'ascensors

Protecció de la legalitat urbanística i règim sancionador urbanístic

Programes d'inspecció

Seguiment d'expedients d'infracció urbanística

Seguiment de requeriments, instruccions, decrets i acords de l'Ajuntament en relació als assumptes de l'àrea

Execucions subsidiàries

Seguiment de l'execució de les obres d'urbanització d'iniciativa privada, incloent-hi les efectuades per companyies subministradores (electricitat, telèfon, gas, etc.)

Mesures de seguretat a les obres privades

Expedients de ruïna, façanes en mal estat, parcel·les sense tancar, solars sense voreres, etc

Expedients d'activitats econòmiques i intervenció ambiental

Control de sorolls: vehicles, activitats industrials i recreatives, etc.

Espectacles i activitats recreatives

Neteja de franges de seguretat, neteja de parcel·les i solars privats

PROMOCIÓ DE L'HABITATGE

Gestió, direcció i execució del Pla d'Habitatge.

AIGUA, MEDI AMBIENT, ACCIÓ CLIMÀTICA I SOSTENIBILITAT ENERGÈTICA

Servei de recollida de residus

Neteja viària i d'espais públics

Gestió, direcció i control del medi ambient

Gestió del servei de subministrament d'aigua potable i clavegueram

Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, canvi climàtic) i energies renovables. PAES.

Manteniment, creació i recuperació de camins.



Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, llera del riu, torrents, etc.
Control, recollida i eliminació de residus líquids, sòlids i gasosos. Abocadors incontrolats. Graveres.
Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua
Depuració d'aigües residuals
Protecció i potenciació de la vegetació i de la fauna autòctones
Campanyes informatives i de sensibilització
Gestió i funcionament de la deixalleria Municipal
Implantació de viviers
Servei de recollida d'escombraries, vidre, paper, piles, mobles, materials d'enderroc, restes vegetals, etc.
Gestió i funcionament dels horts municipals
Control de la contaminació ambiental, acústica i lumínica
Pla de neteja de masses forestals, llera del riu, torrents, etc.
Plans de reforestació
Potabilitat de les fonts públiques i xarxa municipal
Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua
Subministrament de electricitat, gas i altres tipus d'energies a l'Ajuntament

- Mitjançant l'**acord 1 del Ple Municipal** de data 27 de juny de 2023 s'han fixat el dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal segons resolutius Primer i Segon que s'insereixen literalment:

Primer. Establir que les sessions ordinàries del Ple municipal que es convoquin amb caràcter periòdic, tinguin lloc l'últim dijous dels mesos de gener, març, maig, setembre i novembre, i en el mes de juliol, el tercer dijous a les 19:00 hores, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte.

Segon. Facultar a l'alcalde per a posposar o avançar dintre del mateix mes i de manera motivada, la celebració de les sessions ordinàries del Ple quan el dia establert sigui festiu, o es trobi inclòs en un període de vacances o per altres motius degudament justificats.

- Mitjançant l'**acord 2 del Ple Municipal** de data 27 de juny de 2023, s'han fixat el dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

Primer. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local que es convoquin amb caràcter periòdic es celebraran a les 18:00 hores, a la Sala de Junes o en el lloc habilitat a l'efecte, de la següent manera:

- el segon i quart dimarts de cada mes, excepte el mes d'agost
- el primer i tercer dimarts del mes de juliol

Segon. Qualsevol altra sessió tindrà caràcter extraordinari.

Tercer. Facultar a l'alcalde per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dins del mateix mes de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs en un altre període de vacances o per altres motius degudament justificats.

- Mitjançant l'**acord 3 del Ple Municipal** de data 27 de juny de 2023, s'ha creat la Comissió Informativa i s'han fixat criteris en quant a la seva periodicitat i composició, segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

Primer.- Aprovar la creació d'una única comissió informativa, amb la denominació de "Comissió Informativa General" i establir que les seves sessions ordinàries tindran lloc el dijous anterior a la celebració del ple municipal dels mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre, a les 19:00 hores, en la sala de juntes de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte.

Segon.- Facultar al Sr. Jesús Naharro Rodríguez per a posposar o avançar un màxim de deu dies la celebració de les sessions ordinàries quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un altre període de vacances o per altres motius justificats.

Tercer.- La Comissió Informativa General estarà integrada per tots els regidors del Consistori.



- Mitjançant l'acord 4 del Ple Municipal de data 27 de juny de 2023, s'ha creat i s'ha determinat la composició de la Comissió Especial de Comptes segons resolutius Primer, Segon, Tercer i Quart que s'insereixen literalment:

Primer. Aprovar la creació de la Comissió Especial de Comptes municipal.

Segon. Determinar que la Comissió Especial de Comptes estigui representada per un membre de cada grup polític municipal, aplicant-se el sistema de vot ponderat segons el següent barem:

Grup municipal	Percentatge	Vots
PSC -CP	53,58 %	10
AEC - C	22,27 %	4
ERC - AM	9,71 %	1
VOX	7,87 %	1
PP	6,58 %	1

Tercer. Designar al Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a president nat de la Comissió Especial de Comptes, tot i que en cas d'absència podrà assumir la presidència qualsevol membre de la Comissió.

Quart. Instar els portaveus dels diferents grups polítics municipals per tal que designin els membres del seu grup que els hagin de representar en la Comissió Especial de Comptes com a vocal titular i com a vocal suplent mitjançant escrit adreçat a la Secretaria de l'Ajuntament.

- Mitjançant l'acord 7 del Ple Municipal de data 27 de juny de 2023, s'han establert el règim de dedicació, retribucions, dietes i indemnitzacions dels membres corporatius segons resolutius Primer, Segon, Tercer, Quart, Cinquè, Sisè i Setè que s'insereixen literalment:

Primer. Establir que el Sr. Jesús Naharro Rodríguez desenvoluparà el seu càrrec d'alcalde de l'Ajuntament d'Abrera sense un règim de dedicació específic i, en conseqüència, sense percepció de retribucions ni alta a la Seguretat Social, però amb dret a percebre les indemnitzacions per assistència a sessions d'òrgans col·legiats municipals prevista al punt 9 en els termes previstos per l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Segon. Establir que, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, els/les membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran el seus càrrecs en **règim de dedicació exclusiva**, i seran donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social:

- Sra. Giulia Mirto Ariño (regidora delegada)
- Sra. Arantxa Galofré Freire (regidora delegada)

Tercer. Establir que, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, els/les membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran el seus càrrecs en **règim de dedicació parcial**, i seran donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social:

REGIDOR/A DELEGAT/DA	% DEDICACIÓ PARCIAL	DEDICACIÓ SETMANAL MÍNIMA
Sra. M. Teresa Novell Joya	75%	28,13 hores
Sr. José A. Zafra Agea	75%	28,13 hores
Sr. Francisco Sánchez Escribano	25%	9,38 hores
Sr. Jordi Moreno Moreno	25%	9,38 hores
Sra. Mercedes Álvarez Montes	25%	9,38 hores
Sra. Conchi Sierra Martín	25%	9,38 hores
Sr. Alfredo Delgado Ortega	25%	9,38 hores

Quart. Establir a favor dels membres de la Corporació que desenvolupen les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, amb efectes 17 de juny de 2023, les retribucions anuals que a continuació es relacionen, les quals es percebran prorratejades en catorze pagues anuals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues pagues extraordinàries els mesos de juny i desembre:



1. REGIDORES DELEGADES AMB DEDICACIÓ EXCLUSIVA	
Nom	Retribució anual bruta
Sra. Giulia Mirto Ariño (regidora delegada)	42.623,98 €
Sra. Arantxa Galofré Freire (regidora delegada)	42.623,98 €
2. REGIDORS/ES DELEGATS/DES AMB DEDICACIÓ PARCIAL	
Nom	Retribució anual bruta
Sra. M. Teresa Novell Joya	31.967,98 €
Sr. José A. Zafra Agea	31.967,98 €
Sr. Francisco Sánchez Escribano	10.655,99 €
Sr. Jordi Moreno Moreno	10.655,99 €
Sra. Mercedes Álvarez Montes	10.655,99 €
Sra. Conchi Sierra Martín	10.655,99 €
Sr. Alfredo Delgado Ortega	10.655,99 €

Cinquè. Establir, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, el següent règim de retribucions per assistència a les sessions d'òrgans col·legiats de que formin part:

1. Per assistència a les sessions del Ple: 495,68€
2. Per assistència a les sessions de la Comissió Informativa General: 330,28€
3. Per assistència a les sessions de la Junta de Govern Local: 438,91€
4. Per assistència a les sessions de la Comissió especial de Comptes: 330,28€

Es meritara el dret a percebre la corresponent retribució per assistència pel fet d'assistir, com a membre titular o suplent (no tots dos alhora), a les sessions que es convoquin dels tres òrgans col·legiats indicats, tant si es tracta de sessions ordinàries com extraordinàries.

No obstant, s'estableix un topall anual de 12 sessions de la Comissió Informativa General, de tal manera que un cop assolit aquest topall, l'assistència a sessions addicionals que es puguin convocar de la Comissió Informativa no meritaran cap dret retributiu.

Sisè. Establir, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels diferents Grups Polítics Municipals, una dotació econòmica pels imports següents:

- 1) 22,52 euros mensuals per cada regidor electe.
- 2) 225,26 euros mensuals per cada grup municipal

Es liquidarà d'ofici mensualment, i de forma proporcional el mes de juny d'inici i final de mandat, quedant desglossat l'import de les dotacions de la següent manera:

Grup Municipal	Numero regidors/es	Euros/mes per regidors/es	Euros/mes per Grup Municipal	Import total/mes
PSC -CP	10	225,20 €	225,26 €	450,46 €
AEC - C	4	90,08 €	225,26 €	315,34 €
ERC - AM	1	22,52 €	225,26 €	247,78 €
VOX	1	22,52 €	225,26 €	247,78 €
PP	1	22,52 €	225,26 €	247,78 €

Aquesta dotació no podrà destinar-se pels grups polítics municipals al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'Ajuntament, ni a la adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial i serà objecte d'una comptabilitat específica que els Grups municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti, en els termes previstos en la legislació vigent.

Setè. Establir, amb efectes 17 de juny de 2023, a favor dels membres de la Corporació el dret a ser indemnitzats per les despeses efectivament suportades en l'exercici del càrrec, prèvia acreditació documental d'aquestes.

Els desplaçaments que realitzin els regidors en exercici del seu càrrec en vehicle propi s'indemnitzaran segons el següent règim de quilometratge:

- a) **0,34 €/km.**- Aquesta quantitat inclou despeses de peatge en autopistes i despeses d'aparcament.
- b) Preu fix del viatge a Barcelona: **29,97€** (aquesta quantitat inclou despeses de peatge i d'aparcament).

- Mitjançant l'acord **8 del Ple Municipal** de data 27 de juny de 2023, s'ha determinat del número, característiques i retribucions del personal eventual segons resolució Primer que s'insereix literalment:



Primer. Establir el número, característiques i retribucions dels llocs de treball la cobertura dels quals s'efectuarà amb personal eventual, en els termes següents:

1. Codi lloc: E/09/D1/UN

- **Denominació:** Secretària de Gabinet d'Alcaldia
- **Dedicació:** total
- **Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals.
- **Retribució anual:** 33.277,02 €
- **Funcions:** assessorament i confiança de l'Alcaldia en l'àmbit del seu Gabinet
- **Assignació:** serveis generals

2. Codi lloc: E/16/A1/UN

- **Denominació:** Responsable de Comunicació
- **Dedicació:** total
- **Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals.
- **Retribució anual:** 33.277,02 €
- **Funcions:** assessorament i confiança de l'Alcaldia en l'àmbit de la comunicació
- **Assignació:** serveis generals

- Mitjançant l'acord 10 del Ple Municipal de data 27 de juny de 2023, s'ha determinat la delegació de competències del Ple en la Junta de Govern Local segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

PRIMER. Delegar a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les competències específiques següents:

1. En matèria de contractació i patrimoni:

a) Les competències com a òrgan de contractació en relació als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i administratius especials quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis (6) milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre (4) anys, incloses les seves eventuals pròrrogues, o quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.

b) La competència per celebrar contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni, quan les competències no estiguin atribuïdes a l'alcalde, i dels béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que sigui el seu valor.

2. En matèria de processos judicials, règim jurídic i relacions interadministratives:

a) Donar-se per assabentada de les interlocutòries, sentències, providències, resolucions, arxius, i qualsevol altre fórmula de finalització del procés judicial o administratiu, sempre que es tractin d'assumptes de competència plenària.

3. En matèria electoral:

a) La competència per a la designació, per mitjà de sorteig públic, dels membres titulars i suplents de les meses electorals per a qualsevol procés electoral.

4. En matèria de servei de taxi:

a) L'aprovació de les tarifes municipals del servei de taxi.

5. En matèria de personal i funció pública:

a) L'autorització o el reconeixement de la compatibilitat als empleats públics.

SEGON. Delegar a favor de l'alcalde l'exercici de les competències específiques següents:

1. En matèria de processos judicials, règim jurídic i relacions interadministratives:

a) La declaració de lesivitat dels actes anul·lables, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Exercir les accions administratives i judicials, així com la defensa de la Corporació, en matèries de competència plenària.

Aquesta delegació no comprèn les avinences a les demandes judicials, les transaccions sobre els béns i/o drets locals i el sotmetiment a arbitratge de les conteses sobre aquests béns o drets, ja que aquests



acords corresponen al Ple municipal, en tant que requereixen el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, d'acord amb l'article 230 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. En matèria de projectes d'obres i serveis:

a) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació.

3. En matèria de tributs:

a) La declaració d'especial interès o utilitat municipal prevista a l'article 6.2 de l'Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en relació a l'article 103.2.a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte de les obres que es refereixin a algun dels quatre supòsits previstos al citat article 6.2 de l'esmentada Ordenança fiscal núm. 6.

4. En matèria pressupostària:

a) L'ampliació del número d'annualitats i l'elevació dels percentatges de despesa plurianual a l'empara de l'article 174.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

5. En matèria de subvencions:

a) La sol·licitud i l'acceptació de subvencions, quan la normativa de la convocatòria exigeixi acord del Ple corporatiu i permeti la seva delegació.

Aquesta delegació inclou la competència per a l'aprovació dels convenis, així com la facultat de dictar tots els actes administratius necessaris en relació als procediments que es puguin derivar.

TERCER. Disposar que les delegacions específiques a favor de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia recollides en els apartats anteriors comprendran, en els àmbits respectius, de manera genèrica:

a) La potestat de dictar tots els actes administratius, de tràmit i/o definitius, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.

b) La resolució dels recursos administratius de reposició, tant potestatis com obligatoris, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius o de tràmit qualificats.

c) La resolució del recurs extraordinari de revisió, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 78 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

d) Els acords de revocació dels actes administratius en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.

e) La delegació en l'àmbit de contractació en els termes que s'hi contenen en els presents acords, comprèn, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atorga a l'òrgan de contractació, que, a títol enunciatiu, són:

- L'aprovació dels plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars, i els plecs de clàusules administratives particulars que hagin de regir el contracte, i l'aprovació de totes aquelles actuacions preparatòries dels diferents contractes.
- L'aprovació de l'expedient de contractació i els documents que l'integren, i l'obertura del procediment d'adjudicació.
- La declaració de la urgència en la tramitació de l'expedient, si s'escau.
- L'adjudicació i formalització del contracte.
- La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.
- L'adopció d'acords relatius a la modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes,



revisió de preus, intervenció i rescat de les concessions, el segrest de la concessió d'obra pública, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penalitats.

- Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
- La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.
- En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.

f) En l'àmbit de les competències delegades, l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, en tot cas en matèria de contractació, i en la resta de supòsits.

Contra les resolucions i acords indicats, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la publicació al BOP.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que les han dictat en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la publicació al BOP d'acord amb allò establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest edicte serà publicat al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera, i al BOP.

Abrera, a 3 de juliol de 2023

L'alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez