

PUBLICACIÓ

L'Ajuntament del Papiol ha adoptat en data 16/05/2023 (EXP.E:2022_2839), provisió de la Regidoria Delegada que literalment diu:

PROVISIÓ de llista provisional d'admesos/es i exclosos/es del procés selectiu d'estabilització per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral (Professor/a de cant) de l'escala d'administració especial de l'Ajuntament del Papiol en el marc de l'oferta pública d'estabilització de 2022. (EXP.E:2022_2839 i PROCEDIMENT:18/2022).

Vistes les Bases Reguladores del procés selectiu d'estabilització per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral (Professor/a de cant) de l'escala d'administració especial aprovades per l'Acord núm. 1822J22 de la Junta de Govern Local de data 13/12/2022.

Vista la Base Cinquena que disposa l'aprovació de la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Atès el que estableix l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, així com el Decret número 0657D22 de data 09/11/2022 en el marc de la normativa de règim local (BOPB de 15.11.2022)..

ES RESOL

PRIMER.- Aprovar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al procés d'estabilització que s'insereix a continuació:

Persones admeses

Núm. Ordre	Núm. Registre entrada	Núm. Dni	Nom i cognoms
01	1636	...0981...	Esther Domingo Olaria
02	1724	...4038...	Núria Tomàs Antón
03	1775	...5291...	Mireia Vilar Botet
04	1885	...1725...	Laia Prat Gibert

Persones excloses:

Núm. Ordre	Núm. Registre entrada	Núm. Dni	Motiu exclusió	Nom i cognoms
05	6905	...3341...	E	Adriana Aranda Redondo

A.- Manca documentació acreditativa nivell d'estudis.

B.- Manca aportar justificant de pagament de la taxa.

C.- Manca documentació acreditativa del DNI, NIE o passaport en vigor.

D.- Manca aportar currículum.

E.- Presentat/da fora de termini.

(*) Manca certificat acreditatiu del nivell de català. En cas de no tenir-lo, podrà fer la prova de nivell.

SEGON.- Obrir un termini de **deu dies hàbils** per a possibles reclamacions.

Transcorregut aquest termini, es dictarà una resolució amb el llistat definitiu d'admesos/es exclosos/es, així com el nomenament dels membres del tribunal.

TERCER.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportuna i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

QUART.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la UFRRHH (ADR, VIA, NMM) i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (ACP).

PUBLICACIONS: a la seu electrònica de l'Ajuntament, al BOPB i al DOGC.

Nota: El termini per presentar la documentació requerida com a condició per ser admès/a, així com per possibles reclamacions començarà a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC de la referència de la publicació d'aquest anunci al BOPB.

Alfons Díaz Rodríguez

SECRETARI

El Papiol, 17.05.2023 i *signatura electrònica*