

ANUNCI

PROCÉS: Selecció de personal per concurs-oposició**EXPEDIENT:** 2022/000069494**ASSUMpte:** Anunci aprovació de bases específiques reguladores dels processos selectius per cobrir les places del grup A1, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.**SERVEI:** Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització

Per decret 12163/2022 de 16 de desembre, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per a la Estabilització de l'Ocupació Temporal pel Ple Municipal, els processos selectius per cobrir les places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant concurs de mèrits d'accés lliure per via de la Estabilització de l'Ocupació Temporal.
2. Convocar els processos selectius referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró

Juan Carlos Jérez Antequera
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	1/43



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR LES PLACES DEL GRUP A1, MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS, VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE LA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (en endavant, bases generals EST), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 21 de juliol de 2022 i modificades per acord del Ple de l'1 de desembre de 2022)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de vint-i-una places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari i de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera o contracte indefinit en funció del règim de la plaça a cobrir. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

Les places convocades proveiran els llocs detallats a continuació, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Núm. places	Lloc de treball	Codis	Plantilla	Annex
TAE Jurista	2	Assessor/a jurídic/a	3753, 3755	Funcionaris	AJMCM-01
Tècnic Administració General	1	Assessor/a jurídic/a	61	Funcionaris	
Tècnic/a superior	2	Assessor/a jurídic/a	2421, 3769	Funcionaris	
Tècnic/a superior	1	Director/a museu*	4032	Laboral	AJMCM-02
Tècnic/a superior	2	Economista	17, 31107	Funcionaris	AJMCM-03
Tècnic/a superior	3	Tècnic/a salut pública	69, 2203, 2233	Funcionaris	AJMCM-04
Tècnic/a superior	1	Tècnic/a suport especialitzat (psicòleg)	109	Funcionaris	AJMCM-05
Tècnic/a superior	1	Tècnic/a suport especialitzat (BS)	2057	Funcionaris	AJMCM-06
Tècnic/a superior	1	Tècnic/a suport especialitzat (RH)	2345	Funcionaris	AJMCM-07
Tècnic/a superior	1	Tècnic/a planificació estratègica	2476	Funcionaris	AJMCM-08
Tècnic/a superior	1	Conservador/a	3836	Funcionaris	AJMCM-09
Tècnic/a superior	1	Coord programes convivència*	4228	Funcionaris	AJMCM-10
Tècnic/a superior	2	Tècnic/a cultura especialitzat	3839, 3841	Funcionaris	AJMCM-11



TAE	1	Psicòleg/a	31086	Funcionaris	AJMCM-12
Psicòleg/òloga					
Tècnic/a superior	1	Arquitecte/a	50	Funcionaris	AJMCM-13

* La plaça convocada en l'Annex AJMCM-02 proveirà, mitjançant adscripció provisional, el lloc de Director/a museu, atès que aquest lloc de treball no és d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

* La plaça convocada en l'Annex AJMCM-10 proveirà, mitjançant adscripció provisional, el lloc de Coord programes convivència, atès que aquest lloc de treball no és d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

D'acord amb el que estableix l'apartat 13 de les bases generals EST esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase de concurs és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en el punt 4 de les bases generals EST, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en l'Annex adjunt de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que es preveu a la base general quarta.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren a cada annex corresponent a la plaça convocada, com a màxim en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut mensual d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, aplicarà el que s'indica a cada annex corresponent a la plaça convocada.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran **d'indicar** en **quina o quines places** volen participar en el moment de presentar la sol·licitud.

Per participar al procés selectiu, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declararà, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general quarta i a les bases específiques, sense adjuntar cap document, excepte els següents:

a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	3/43





d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b. Exempció al pagament de la taxa per drets de participació

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'Oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

6. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà en el termini específic que acordi l'òrgan de selecció, un cop reunit i constituït, tal i com es recull a l'apartat 10.2 de les bases generals EST.

Recursos Humans posarà a disposició de les persones candidates, un formulari per realitzar una declaració responsable dels mèrits, al qual es pot accedir amb el codi identificatiu que s'assigni en el moment de fer la sol·licitud. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, experiència, etc.) i de quin/s document/s disposa per acreditar-ho. Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es, per a que presenti davant d'un/a empleat/da públic/a, i en format original, la documentació declarada. Es comprovarà presencialment la veracitat de les dades i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant.

Recursos Humans posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho sol·licitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

No obstant això, i amb independència del moment en què s'hagin de mostrar els documents, cal tenir present que **la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds**. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu, en quin cas es cridarà a la següent persona per ordre de puntuació.

6.1 Documentació que cal aportar per acreditar els requisits de participació i els certificats d'exempció a la prova de català i castellà (si escau):

Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

D'acord amb el punt 5.4 de les bases generals EST.

Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.

D'acord amb el punt 5.5 de les bases generals EST.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	4/43





6.2 Documentació que cal aportar per acreditar els mèrits:

Acreditació dels mèrits declarats al formulari telemàtic.

Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits en aquest procés.

Per acreditar l'historial professional:

D'acord amb el punt 10.2.2. de les bases generals EST.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS DE MÈRITS PER VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

7.1 Descripció del procés selectiu

- Coneixement de la llengua catalana.** D'acord amb el punt 4.6. de les bases generals EST.
El nivell de coneixements de la llengua catalana per aquesta convocatòria és el de **C1**. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Coneixements de la llengua espanyola:** D'acord amb el punt 4.7. de les bases generals EST.
El nivell de coneixements de la llengua espanyola per aquesta convocatòria és el de **C2**. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Altres coneixements:** D'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Mataró, es tindran en compte altres requisits que requereixi el lloc de treball, els quals s'especificaran a cada annex d'aquestes bases específiques. Les persones que no puguin acreditar-ho hauran de fer les proves corresponents indicades en els annexos d'aquestes bases específiques.

7.2 Mèrits

En relació a la **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 12 de les bases generals EST, **fins a un màxim de 100 punts**.

A. Valoració d'experiència professional: màxim 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

	Ajuntament de Mataró	Altres AAPP
Fins a data 31/12/2015	0'333 per mes treballat	0'111 per mes treballat
Des de l'1/01/2016	0'666 per mes treballat	0'222 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	5/43





Així mateix, tampoc no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró a aquelles persones que, o bé tinguin una plaça en propietat a l'Ajuntament de Mataró de la mateixa categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria, o bé hagin renunciat, des de l'entrada en vigor de lla Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (és a dir, el 30/12/2021) a una plaça en propietat d'igual categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria.

b. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts

b.1. Formació reglada

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 40 punts:

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	15 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	17'5 punts
	Titulació universitària	20 punts

b.2. Formació complementària

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, fins a un màxim de 40 punts.

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	20-50	5
	51-100	10
	101-200	15
	201-350	20
	351-500	25
	501-650	30
	651-800	35
GENERAL	>800	40
	100-200	2
	201-300	4
	301-400	6
	401-500	8
	>500	10

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

b.3. Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	6/43





sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	10
C2	15

b.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
Bàsic	2
Mitjà	5
Superior	10

b.5. Altres.

Es valoraran els serveis prestats únicament a l'Ajuntament de Mataró a partir de l'1/01/2016, en places diferents a la que és objecte de convocatòria, de la mateixa categoria i la immediatament anterior, a raó de 0'15 punts per mes treballat. Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Mataró.

7.3 Període de pràctiques o prova

D'acord amb el punt 15 de les bases generals EST.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Membres titulars i suplents :

President/a: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: Dos tècnics/ques amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: Dos tècnics/ques especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'EAPC.

Secretari/ària: Un/a tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: Un/a representant dels/de les treballadors/es designat/da pel Comitè d'Empresa o la Junta de personal de l'Ajuntament de Mataró, que podrà estar present amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: Es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	7/43





i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

9. NOMENAMENT I ACTE DE PRESA DE POSSESSIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA / CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

D'acord amb el punt 16 de les bases generals EST.

10. NO GENERACIÓ DE LLISTA D'ESPERA

Aquests processos selectius no generen llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	8/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-01

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de cinc places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplem aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

Les places convocades proveiran el lloc d' Assessor/a jurídic/a, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
TAE Jurista	Assessor/a jurídic/a	2	3753, 3755	Serveis Econòmics
Tècnic/a Administració General		1	61	Assessorament i Gestió (QU)
Tècnic/a superior		2	2421,3769	Urbanisme i Patrimoni / Assessorament i Gestió (QU)

1. FUNCIONS GENERALS

- Gestionar, controlar i responsabilitzar-se jurídicament d'expedients.
- Gestionar en nivell superior de processos i procediments administratius.
- Actuar en delegació del secretari general de la corporació.
- Actuar de secretari/ària de comissions municipals i responsabilitzar-se de la documentació jurídica-administrativa dels diferents òrgans.
- Donar suport jurídic general a l'activitat diària de la corporació
- Defensar davant dels tribunals els interessos de l'Ajuntament.
- Assessorar de manera interna i/o externa en la matèria i àmbit d'actuació del lloc de treball.
- Col·laborar i redactar informes, ordenances, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis, concerts, contractes, reglaments i altra normativa jurídica-administrativa pròpia del seu àmbit de treball.
- Representar l'ajuntament davant tercers, en relació als temes propis de lloc de treball.
- Realitzar el seguiment i actualització de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- Informar i assessorar en relació a les obligacions normatives en protecció de dades.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps



jeràrquics li puguin encomanar.

2. FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- Les funcions anteriors aplicades a la gestió i suport tècnic-jurídic dels expedients de l'àmbit competencial.

3. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Assessor/a jurídic/a	5	100%	SB 1256,89 € + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

4. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura en Dret.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	10/43





de delinqüents sexuals.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-01**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	11/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-02

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà, mitjançant adscripció provisional, el lloc de Director/a museu, atès que aquest lloc de treball no és d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Director/a museu	1	4032	Cultura

1. FUNCIONS GENERALS

- Organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, els equipaments i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.
- Preparar el pla anual d'activitats i la memòria del Museu de Mataró.
- Elaborar els projectes d'actualització i millora dels fons del seus equipaments i de les seves instal·lacions.
- Proposar l'adquisició d'elements i d'objectes culturals d'interès i gestionar els fons i col·leccions del seu equipament, sens perjudici dels requisits legals vigents.
- Participar en l'elaboració dels seu pressupost emeten propostes, fer-ne el seguiment i aplicació, planificar els programes de despesa així com conformar les despeses.
- Elaborar informes tècnics en relació a l'activitat museística.
- Fixar les directrius a seguir en l'àmbit i establir els criteris per a l'avaluació dels resultats.
- Coordinar les activitats de restauració dels projectes museístics i fer-ne el control.
- Dissenyar els projectes d'exposició així com planificar els programes.
- Elaborar els projectes d'actualització i millora dels fons del seu equipament i de les seves instal·lacions.
- Programar en coordinació de la resta d'àmbits de la Direcció, els altres serveis i les entitats culturals de la ciutat.
- Atendre les entitats de la ciutat relacionades amb l'àmbit museístic i expositiu.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	12/43





2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Director/a museu	1	100%	SB 1958,92 € + CE 1376,70 € = 3.335,62€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una Titulació Univesitària Superior.
2. Acreditar coneixements necessaris sobre museologia i sobre temàtica del Museu (art. 6,1 decret 232 sobre el personal tècnic i directius de museus) mitjançant un màster específic de l'àmbit de museologia.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	13/43





- AJMCM-02

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	14/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-03

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

Les places convocades proveiran el lloc de Economista i Tècnic/a suport especialitzat (economista), mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Economista	2	17, 31107	Gestió Econòmica

1. FUNCIONS GENERALS

- Participar en l'elaboració del pressupost municipal, fer el seguiment i els corresponents informes econòmico-financers.
- Elaborar informes sobre l'estat de seguiment i control en l'execució pressupostària.
- Fer el manteniment de les aplicacions comptables i pressupostàries corresponents.
- Confecció i seguiment sistema d'indicadors de gestió econòmico-financera.
- Disseny, adequació, millora, manteniment i desenvolupament d'eines de gestió vinculades als serveis econòmics.
- Elaboració d'estudis econòmico-financers.
- Atenció específica i assessorament a les diferents àrees.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	15/43





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Economista	2	100%	SB 1256,89€ + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura en Economia i/o ADE.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-03**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	16/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-04

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de tres places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

Les places convocades proveiran el lloc de Tècnic/a salut pública, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Tècnic/a salut pública	3	69, 2203, 2233	Protecció Civil i Salut

1. FUNCIONS GENERALS

- Dissenyar, planificar i executar tècnicament els projectes, programes i actuacions endegades des de l'àmbit de la salut pública i elaborar els informes de seguiment de l'estat de les actuacions i objectius a assolir per avaluar resultats.
- Impulsar i fer el seguiment d'expedients sobre temes de salut pública, així com inspeccions i controls d'establiments derivats de les denúncies.
- Coordinar i controlar la gestió de les empreses que presten serveis en l'àmbit de salut pública per tal de garantir la correcta execució de contractes i l'assoliment dels objectius.
- Participar en comissions de treball relacionats amb l'àmbit de salut pública.
- Atendre directament les demandes que puguin plantejar els ciutadans en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Atendre directament les demandes que puguin plantejar els ciutadans en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Proposar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats col·laborant amb el disseny de procediments i protocols de l'àmbit.
- Elaborar les memòries anuals d'activitats i d'actuació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	17/43





2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a salut pública	3	100%	SB 1256,89 € + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura àmbit Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Ciències i Enginyeria Agrònoma.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell **C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	18/43





- AJMCM-04

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	19/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-05

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contenen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveiran el lloc de Tècnic/a suport especialitzat, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Tècnic/a suport especialitzat (psicòleg)	1	109	Igualtat i Diversitat Ciutadana

1. FUNCIONS GENERALS

Totes aquestes funcions estaran relacionades directament amb l'àmbit Igualtat i Diversitat Ciutadana.

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial, dinamitzant-los, proposant noves línies d'actuació i assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat, sempre segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Signar els informes i documents que requereixi el funcionament del seu àmbit competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	20/43





2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a suport especialitzat	1	100%	SB 1256,89€ + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura en Psicologia
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	21/43





participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-05**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	22/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-06

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contenen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveiran el lloc de Tècnic/a suport especialitzat, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
Tècnic/a superior	Tècnic/a suport especialitzat (psicòleg)	1	2057	Benestar Social

1. FUNCIONS GENERALS

Totes aquestes funcions estaran relacionades directament amb l'àmbit de Benestar Social.

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial, dinamitzant-los, proposant noves línies d'actuació i assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat, sempre segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Signar els informes i documents que requereixi el funcionament del seu àmbit competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	23/43





2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a suport especialitzat	1	100%	SB 1256,89€ + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura en Psicologia.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	24/43





En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-06**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	25/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-07

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contenen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveiran el lloc de Tècnic/a suport especialitzat, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
Tècnic/a superior	Tècnic/a suport especialitzat	1	2345	Recursos Humans

1. FUNCIONS GENERALS

Totes aquestes funcions estaran relacionades directament amb l'àmbit de Recursos Humans.

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial, dinamitzant-los, proposant noves línies d'actuació i assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat, sempre segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Signar els informes i documents que requereixi el funcionament del seu àmbit competencial.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	26/43





2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a suport especialitzat	1	100%	SB 1256,89€ + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura, Arquitectura, Enginyeria.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	27/43





En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-07**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	28/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-08

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contenen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà el lloc de Tècnic/a planificació estratègica, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
Tècnic/a superior	Tècnic/a planificació estratègica	1	2476	Estratègia i Governança

1. FUNCIONS GENERALS

- Coordinació, disseny i suport en gestió interna de l'organització: qualitat i planificació, sistema integral de gestió, seguiment del Pla de mandat i plans estratègics.
- Tasques de control, avaluació i retiment de comptes. Disseny i elaboració de quadres de comandament, processos de millora contínua.
- Suport, disseny i participació en processos de reflexió i planificació estratègica.
- Participació, coordinació i suport en projectes sobre nous models d'innovació i transformació organitzativa i el seu desplegament. Ex: Laboratori d'innovació, Transform@t, Oficina 360°...
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encarregar

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a planificació estratègica	1	100%	SB 1256,89 € + CD(26) 791,30 + CE 1324,28 € = 3.372,47€



3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau, Arquitectura, Enginyeria, Llicenciatura.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-08**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	30/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-09

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempnen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà el lloc de Conservador/a, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Conservador/a	1	3836	Cultura

1. FUNCIONS GENERALS

- Participar en la difusió de les col·leccions artístiques, històriques, arqueològiques, tècniques i naturals municipals a través de l'elaboració i execució de diverses activitats relacionades amb els programes establerts: exposicions, cursos, conferències, publicacions, col·laborant amb els diferents àmbits de la Direcció de Cultura, així com participant en l'avaluació de resultats per mitjà d'estudis de públics.
- Participar en la redacció de projectes comuns i d'intercanvi amb altres museus i en l'elaboració d'informes i memòries requerits per la Direcció de Cultura i les diferents administracions en compliment de la legislació vigent.
- Participar en el Pla Director del Museu i executar les activitats d'acció museística col·laborant, si és necessari, amb els diferents grups que realitzen tasques en aquest àmbit, participar en l'elaboració d'altres projectes museològics i museogràfics.
- Participar en la conservació i difusió del bé cultural d'interés nacional del Jaciment d'Illuro i Torre Llauder, així com d'altres espais patrimonials municipals. Executar i difondre els programes didàctics museístics i les exposicions itinerants produïdes per Patrimoni Cultural.
- Col·laborar en l'organització general de les obres emmagatzemades a les dependències municipals com en la redacció dels plans de seguretat.
- Executar la conservació de les col·leccions museístiques i patrimonials, participar en la seva restauració, neteja, inspecció ocular, il·luminació i control de les variacions climàtiques així com en l'elaboració de la documentació necessària: llibre de registre, fitxes d'inventari, catàlegs i la seva informatització.
- Participar en el control i execució dels moviments dels objectes d'art -tenint cura de l'embalatge, el transport i el sistema d'exposicions- i dels objectes cedits per part d'altres institucions; participar en el prestatge i taxació d'objectes.
- Executar les tasques relacionades amb l'inventari, la documentació, la catalogació, la protecció i la conservació del fons cultural i la seva actualització; proposar noves adquisicions museístiques i participar en l'execució dels programes de recerca d'interès per al museu que s'assignin.
- Participar en la gestió del fons bibliogràfic i videogràfic relacionats amb acció museística.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	31/43





- Executar els acords que pren la Direcció de Cultura en relació a les activitats museístiques en reunions amb altres administracions i institucions.
- Atendre al públic tant personalment com per qualsevol altre mitjà (telèfon, email, etc.) en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- I d'altres que per normativa legal o pels seus caps li siguin atribuïdes, sempre i quan respectin el grup i la categoria laboral.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Conservador/a	1	100%	SB 1.256,89€ + CD (23) 619,27 + CE 1172,62€ = 3.048,78€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura.
2. Està en possessió de l'especialització en museística. Segons l'annex del decret 232/2001, de 28 d'agost sobre el personal tècnic i directius de museus) mitjançant un màster específic de l'àmbit de museologia.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	32/43





Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-09**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	33/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-10

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplem aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà, mitjançant adscripció provisional, el lloc de Coord programes convivència, atès que aquest lloc de treball no és d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a superior	Coord programes convivència	1	4228	Oficina de barris

1. FUNCIONS GENERALS

- Coordinar tècnicament els diferents actors que intervenen en el desenvolupament dels projectes inclosos en el programa de Llei de Barris a la ciutat.
- Preparar la documentació justificativa de les activitats i projectes: memòries, liquidacions econòmiques, justificacions i auditories, etc.
- Ser el referent territorial per a entitats i ciutadans del programa de Llei de Barris.
- Ser el referent del programa amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per a les gestions relacionades amb programa de Llei de Barris i convocar les comissions de seguiment
- Elaborar i executar en col·laboració amb l'àmbit d'habitatge un programa de suport a comunitats de veïns amb especials dificultats en el camp de la rehabilitació i conservació dels edificis.
- Coordinar les actuacions del Programa de suport a les comunitats de veïns amb els serveis municipals de referència, per al seguiment de casos.
- Detecció i informació de comunitats amb dificultats en coordinació amb altres àmbits municipals i el Programa de suport a comunitats de veïns.
- Acompanyament a les comunitats fràgils, per afrontar la intervenció, especialment quan hi ha aspectes de seguretat que calgui garantir.
- Assessorament i reforç a les juntes d'aquestes comunitats en el procés d'execució de la intervenció (rehabilitació de façanes, espais comuns, baixants, i altres...).
- Sol·licitar i gestionar les subvencions susceptibles de finançar programes relacionats amb aquestes funcions.
- Gestió de l'equipament de l'Oficina de Llei de Barris
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguí accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	34/43





- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Coord programes convivència	1	100%	SB 1256,89 € + CD(24) 660,63 + CE 1222,22 € = 3.139,74€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau, Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	35/43





participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-10**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	36/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-11

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplem aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà el lloc de Tècnic/a cultura especialitzat, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Tècnic/a cultura especialitzat	Tècnic/a cultura especialitzat	2	3839, 3841	Cultura

1. FUNCIONS GENERALS

- Assessorar el PMC en temes de la seva competència, proporcionant la informació necessària i procurant un sentit global d'actuació, tenint en compte les capacitats de l'organització i els seus recursos. Això implica coordinar-se amb els tècnics del propi àmbit, de la resta del PMC, amb l'ajuntament i les associacions externes.
- Organitzar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa per tal d'assegurar el compliment dels seus objectius.
- Col·laborar en l'elaboració dels pressupostos de cada projecte, dur a terme el seguiment del mateix així com proposar noves fonts de finançament.
- Coordinar, conjuntament amb la Direcció del PMC, l'elaboració i execució dels projectes culturals que es duiguin a terme. Col·laborar amb el seguiment tècnic, operatiu i de difusió -campanyes, publicitat, entre d'altres- de les activitats, sota els criteris establerts per la Direcció, tant si són assumides directament pel PMC com si estan externalitzades.
- Coordinar-se amb altres àmbits del PMC, Ajuntament o empreses externes per tal de fer viable l'execució de les diferents activitats culturals programades.
- Realitzar la proposta de programació de les diferents activitats culturals, així com del programa d'actuació per dur-les a terme, intentant fer la màxima difusió possible de les activitats per tal d'arribar als col·lectius potencialment usuaris.
- Coordinar i verificar parts de les activitats que l'hi han sigut encomenades per tal s'assegurar el seu assoliment sota els criteris, temporals i econòmics, establerts per la direcció.
- Coordinar i recepcionar les demandes i necessitats dels diferents col·lectius, persones individuals, empreses o entitats, duent a terme les gestions necessàries a tals efectes. Això inclou: assistir a negociacions, reunions, oferir serveis d'assessorament, entre d'altres.
- Preparar informes tècnics sobre el funcionament de les actuacions realitzades així com elaborar les propostes per millorar la gestió.
- Atendre al públic tant personalment com per a qualsevol mitjà (telèfon, email, etc.) en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	37/43





- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- I d'altres que per normativa legal o pels seus caps li siguin atribuïdes, sempre i quan respectin el grup i la categoria laboral.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Tècnic/a cultura especialitzat	2	100%	SB 1256,89 € + CD (22) 577,82 + CE 1.029,43 € = 2.864,14€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau o Llicenciatura.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUS5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUS5QQUEZCX5Y	Pàgina	38/43





4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-11**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	39/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-12

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contenen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà el lloc de Psicòleg/oga, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
TAE Psicòleg/òloga	Psicòleg/oga	1	31086	Benestar Social (EAIA)

1. FUNCIONS GENERALS

- Informar sobre la situació personal i relacional de cada nen/a i posar èmfasi en l'anàlisi de vincles. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.
- Analitzar l'estructura familiar i les dificultats de comunicació i relació, així com la integració.
- Informar sobre les necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial, així com sobre la derivació als serveis i institucions de salut mental i en fa el seguiment.
- Identificar les dificultats del comportament familiar i elabora el pla d'intervenció capaç de millorar la situació.
- Col·laborar i/o realitzar intervencions en crisis i fer el seguiment posterior.
- Assessorar i orientar, a altres professionals sobre les intervencions que requereixen una actuació especial relacionada amb la salut psíquica dels infants i/o les seves famílies.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	40/43





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Psicòleg/òloga	1	100%	SB 1256,89 € + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11€

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'un Grau, Llicenciatura en Psicologia.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-12**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	41/43



ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-13

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplem aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

La plaça convocada proveirà el lloc d'Arquitecte/a, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Ambit
Tècnic/a superior	Arquitecte/a	1	50	Espais Públics

1. FUNCIONS GENERALS

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	42/43





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Arquitecte/a	1	100%	SB 1256,89 € + CD(23) 619,27 + CE 1123,95 € = 3.000,11 €

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Estar en possessió de la titulació universitària superior d'Arquitectura.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **C1** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-13**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Data i hora	16/12/2022 11:58:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUHLBE5NVPUZ5QQUEZCX5Y	Pàgina	43/43

