

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm.1588/2022, de data 14 de desembre de 2022, s'han aprovat les Bases específiques regidores de la convocatòria per a l'estabilització de l'ocupació temporal, que consten annexes a aquest anunci; i s'ha convocat el procés de selecció per proveir, pel sistema de concurs-oposició les places afectades per l'article 2 de la Llei 20/2021, i que es relacionen en les esmentades bases regidores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

En compliment del que estableix l'article 6 del RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local, així com l'art. 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIO (ART 2 LLEI 20/2021) PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

Base primera. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Dosrius per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal aprovada per Decret de l'alcaldia de data 24 de maig de 2022, núm. 655/2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de data 27/05/2022 i al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 30/05/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Així mateix, es publicarà la convocatòria en extracte al DOGC, fent constar la referència de la publicació al BOPB.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

Base segona. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir corresponen al sistema de selecció de concurs-oposició, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'empleat públic.

En l'Annex I d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis d'identificació, el grup de classificació, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

Places subjectes al sistema de selecció de concurs-oposició:

1. Places de personal funcionari:

Codi 8: Enginyer/a Tècnic municipal

Grup i subgrup: **A2**

Escala **Administració especial**, Subescala **Tècnica**, Classe **Comeses Especials**

Nombre de places: **1**

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

SEGELL
DOSRIU
S

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50804914c55b2001
Uri de validació	https://sedes.informatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



2. Places de personal laboral:

Codi 9: Operari Brigada

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: **AP**

Categoria: **Peó**

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Base tercera. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'Annex I d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/deles nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el quehagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases. Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

-Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50814914c591b2001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/cid/arxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



Exp. 2844/2022

-La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell sol·licitat en cada plaça (veure Annex I) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditarel coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llenguacastellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o Chauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals senserequisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'Annex I d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

8. Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar al número de compte:
ES19-2100-1684-6402-0002-3414, fent constar el nom de l'aspirant, la convocatòria i la plaça a la que s'opta.

9. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51bb27b41be960a50894914c55b2001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abiscobd.com/abiscobd/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



Base quarta. Sol·licituds

1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat (Annex II A), dirigida a l'Alcaldia de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Dosrius i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça situada al carrer Santa Antoni, núm. 1, o en el registre general electrònic al web municipal www.dosrius.cat. L'horari d'atenció al públic és: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores i dijous de 16:30 a 19:00 hores.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú (LPAC).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Dosrius o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a dosrius@dosrius.cat, el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3. Tramitació en línia de la sol·licitud:

La sol·licitud es podrà presentar en la pàgina web municipal (www.dosrius.cat) mitjançant el model d'instància genèrica, seguint les instruccions detallades a la pàgina web i acompanyada de tota la documentació requerida, inclòs el model de sol·licitud Annex II A.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable (Annex II B) de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés.
- Curriculum vitae amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte
- Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el quals varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats al curriculum vitae es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini de **5 dies** des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 8a i d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la **certificació** de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · [dosrius.cat](http://www.dosrius.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a5084914c55b2001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abiscobd.com/abiscobd/verificadorfirma.asp?nodebsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022





Exp. 2844/2022

serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu, i l'aprofitament, si escau.

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud, que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Base cinquena. Admissió de sol·licituds

1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret de l'alcaldia, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada **provisionalment la llista** de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana.

La composició del tribunal de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i dels exercicis de l'oposició, es publicarà en el llistat definitiu de les persones aspirants admeses i excloses.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució aprovant la llista provisional per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'Alcaldia qui estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la **llista definitiva** de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, la desestimació expressa de les persones excloses, i/o el desistiment exprés de la petició de les persones excloses que no hagin presentat al·legacions. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal i indicarà també la composició del tribunal de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

4. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51bb4b27b41be4960a508014914c551b2001
URI de validació	https://sedesemplica01.abscicloud.com/abscicloud/av/clar/absaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp?modeabsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	



Exp. 2844/2022

12na abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i lesfinalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

Base sisena. Tribunals qualificadors

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació o d'una altra administració pública.
- **Vocals:** ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Secretaria:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació amb veu però sense vot.

2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50804914c55b2001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	





<https://bop.diba.cat>

Pàg. 7-19

CVE 202210187918

Data 21-12-2022

víncia de Barcelona

Butletí Oficial de la

BOB



Exp. 2844/2022

f) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu.

g) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

h) La puntuació màxima de les proves seran:

Enginyer municipal..... examen teòric-pràctic

La puntuació màxima de la prova teòric-pràctica serà **60 punts**.

Brigada municipal..... examen teòric i examen pràctic. Cap de les dues proves és eliminatòria per si mateixa.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

i) La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

j) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Base novena. Desenvolupament de la FASE DE CONCURS

1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem detallat als apartats A i B i a l'Annex I de les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

Configuració del barem de puntuació dels mèrits:

A. Experiència professional, els serveis prestats fins a un màxim de 36 punts, d'acord amb la distribució següent:

A.1. Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional de l'**Administració convocant** respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,083 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,166 per mes complet.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be960a5084914c55b2001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/tx/diariarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



Exp. 2844/2022

- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,333 per mes complet.

A.2. Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en cossos, escales o especialitats funcionaries assimilats al de l'Administració convocant respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,027 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,055 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,111 per mes complet.

En els apartats A.1 i A.2, en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

B. Formació acadèmica, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'Annex I per a cada plaça convocada:

B.1. Es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals.

B.2. Altres mèrits a determinar per l'Ajuntament en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

2. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base quarta.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits de formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

Bases desena. Qualificació definitiva

1. El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.
2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.
3. Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.
4. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50804914a55b2001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abiscibid.com/abiscibid/tx/diariarabscibid/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



Exp. 2844/2022

que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Base onzena. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

3. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació o dins del període de pràctiques, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Base dotzena. Presentació de documents

1. En el termini de **vint dies** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a la base tercera.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.
En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent.
Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be960a50804914a55b2001
URI de validació	https://sedes.informatica07.abciscod.com/abciscod/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022



Exp. 2844/2022

2. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Base tretzena. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió

1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova, amb les excepcions previstes a la base catorzena.

El nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base catorzena.

2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que serà de caràcter definitiu.
3. Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base catorzena. Període de prova o de pràctiques

1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.
2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

Grup A: 4 mesos
Grup C: 2 mesos
Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques **se suprimirà, o la seva durada es reduirà**, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be960a50804914c55b2001
URI de validació	https://sedesinformatica07.abcisccloud.com/abcisccloud/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	



Exp. 2844/2022

3. Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.
4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix. Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara no apte, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.
5. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Base quinzena. Constitució de la borsa de treball

1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
 - b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
 - c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
 - d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.
- Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

2. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs.

Base setzena. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.
2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51bb27b41be960a50894914c55b2001
URI de validació	https://sedes.infflicat07.abiscloud.com/abissic/txv/clarxasaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	



Exp. 2844/2022

termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims⁴², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

Base dissetena. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Dosrius.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Dosrius.

Legitimació: missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament dosrius@dosrius.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç de l'Ajuntament: <https://www.dosrius.cat/tramits-i-serveis/>

Base divuitena. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

Identificació de les places a estabilitzar que es convoquen pel sistema de CONCURS-OPOSICIÓ (article 2, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Convocatòria d'estabilització

Codi de la plaça 08: **Enginyer/a Tècnic municipal**

- **Vinculació: Personal funcionari**
 - Grup i Subgrup: **A (A2)**
 - Escala: **Administració especial**, Subescala: **Tècnica**, Classe: **Comeses Especials**
 - Nombre de places: **1**
 - Sistema: **Concurs oposició. Torn lliure**
 - Període de pràctiques: si, si la persona que superi el procediment de selecció no ha treballat abans a l'Ajuntament de Dosrius.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50814914a55b2001
Uri de validació	https://sedes.informatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/diariarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	





Pàg. 14-19

Data 21-12-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB



- Titulació: Graduat/da en Enginyeria industrial o equivalent. Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, caldisposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Llengua catalana: nivell C1
- Pagament taxa per drets d'examen establerta en l'Ordenança Fiscal núm.7: 15.75 euros.

- 1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
- 2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments.
- 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis.
- 4. Informar, proposar, dirigir i dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria.
- 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors.
- 6. Col·laborar amb l'ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria.
- 7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 8. En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- **Primera prova: Coneixements de llengües oficials** (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Segona prova: Prova teòrica-pràctica**
Consistirà en la resolució d'un o dos casos pràctics, consistents en l'execució d'un informe vinculat a les funcions del lloc de treball a proveir, proposats pel Tribunal d'acord amb el contingut referent al temari (Annex I). La duració de la prova no superarà un temps màxim de 120 minuts.
El tribunal informarà abans de l'inici de la prova la puntuació màxima de cada cas pràctic, si fos el cas.

- **Fase de concurs:**

- Formació reglada fins 1,5 punts segons detall:
 - Enginyeria Superior. 0,5 punts
 - Llicenciatura: 0,5 punts
 - Màster: 0,5 punts
- Formació contínua fins 1 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,20 punts
 - 20 hores o més. 0,40 punts

Alcaldessa

14/12/2022

Silvia Garrido Galera

Exp. 2844/2022

- Formació en competències digitals ACTIC o equivalent fins 0,5 punt segons detall següent:
 - Bàsic: 0,25 punts
 - Mig: 0,5 punts

- Altres mèrits, fins 1 punts:
 - Idiomes. 0,5 punts
 - Curs Prevenció i control legionel·la 0,5 punts

Temari general i específic

1. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
2. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
3. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis.
4. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
5. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés.
6. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
7. El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. El domini públic i privat de l'Administració: regim jurídic i naturalesa. Us del domini públic.
8. L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
9. Els espectacles públics i les activitats recreatives. La tramitació dels espectacles públics i activitats extraordinàries. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives.
10. Règims d'intervenció administrativa. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.
11. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.
12. El reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denuncies. Procediment sancionador.
13. Llei de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA). Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques. Activitats recreatives i espectacles públics. Normativa d'aplicació.
14. Seguretat contra incendis en Establiments industrials. Real decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.
15. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
16. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i mediacions fonomètriques als edificis. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR de Protecció contra el soroll.
17. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica. Auditories energètiques.
18. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a5084914c591b2001
URI de validació	https://sedesemplicat01.abisccloud.com/abiscid/tx/diari-xarxa-web/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 14/12/2022





<https://bop.diba.cat>

Pàg. 16-19

- CVE 202210187918

Data 21-12-2022

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- # BOB

Data document: 14/12/2023



Exp. 2844/2022

- **Segona prova:** Prova teòrica
Es realitzarà una prova amb vint preguntes tipus test, totes elles relatives al lloc de treball i d'acord amb el temari indicat a sota.
- **Tercera prova:** Prova pràctica
Es realitzarà unes proves pràctiques per avaluar les competències dels candidats en aquells aparells o estris relacionats amb el lloc de treball.
La puntuació dels aspirants en la prova teòrica i practica serà la establerta a les Bases setena ivuitena
- **Fase de concurs:**
 - Experiència professional: es puntuarà fins un màxim de **36 punts** i d'acord amb el barem de la basenove
 - Formació acadèmica: fins un màxim de **4 punts**, d'acord amb el barem següent:
 - Formació contínua fins 3 punts segons detall següent:
 - Fins a 9 hores, 0,10 punts
 - De 10 a 19 hores, 0,20 punts
 - De 20 a 49 hores, 0,40 punts
 - 50 hores o més, 0,8 punt
 - Altres mèrits, fins 1 punt:
 - Carnet de manipulació de productes fitosanitaris:
 - Bàsic 0,5 punts
 - Certificat de formació en ús i manipulació de plataformes elevadores. 0,5 punts
- **Temari general i específic**
 1. Criteris generals de seguretat en l'execució dels treballs de neteja. Elements de protecció individual a utilitzar.
 2. Manteniment de maquinària. Pautes generals de la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.
 3. Pautes generals per a la senyalització de petites actuacions d'urgència.
 4. Elements de protecció individual i col·lectiva. Tipologia. Aplicació.
 5. Coneixement general del municipi de Dosrius.
 6. Nocions bàsiques d'aritmètica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be4960a50804914c55b2001
Uri de validació	https://sedesinformatica07.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	



Exp. 2844/2022

Annex II

A. Model de sol·licitud

INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE LA PLAÇA DE..... AMB CODI..... DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

Nom i Cognoms:

D N I:

Domicili (carrer o plaça):

Núm.: Pis: Porta:

Població:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

2.- FETS I MOTIVACIÓ DE LA PETICIÓ:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria esmentada a l'encapçalament, i posterior nomenament en les condicions previstes a les Bases, en règim de funcionari.

2.- Que reuneixo totes i cadascuna dels requisits exigits en la base segona per participar en la convocatòria i accepto les condicions previstes a les Bases reguladores.

3.- Que he satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procediment i adjunto còpia del justificant de pagament.

3.- SOL·LICITO:

Prendre part en la convocatòria i que s'admeti aquesta sol·licitud, que presento **acompanyada de la documentació exigida a la base quarta de la convocatòria.**

A Dosrius, a _____ de _____ de 2022

Signatura:

Sra. Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Dosrius

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents per al seu tractament informàtic en el procés selectiu.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	51b4b27b41be960a50804914c55b2001
Uri de validació	https://sedesinformatica01.abisccloud.com/abisccloud/tx/validarxbsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 14/12/2022	





<https://bop.diba.cat>

Pàg. 19-19

CVE 202210187918

Data 21-12-2022

víncia de Barcelona

Butlletí Oficial de la R

BOB