



Ajuntament de Sentmenat

ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus municipals a Sentmenat.

El Ple de l'Ajuntament de Sentmenat, en sessió celebrada el 28 de juliol de 2022, va aprovar inicialment Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus municipals a Sentmenat.

L'esmentat reglament s'ha sotmès a informació pública per un període de trenta dies, de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i la legislació concordant, article 178.1 del text refós, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal i de Règim Local, durant els quals no s'han presentat al·legacions, reclamacions o suggeriments, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva. El text del reglament es transcriu a continuació:

REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS A SENTMENAT

INDEX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS	3
Article 1. Objectius	3
Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals	4
Article 3. Objecte i àmbit aplicació del reglament	4
Article 4. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus	4
Article 5. Definicions	5
Article 6. Drets i deures dels usuaris del servei de residus municipals	8
Article 7. Sensibilització, educació i informació sobre separació i recollida de residus	9
Article 8. Objectius municipals en matèria de residus	9
Article 9. Jerarquia de gestió	10
TÍTOL II –SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	10
CAPÍTOL 1.- Aspectes generals.....	10
Article 10. La gestió dels residus municipals	10
CAPÍTOL 2.- Serveis de recollida porta a porta	11
Article 11. Drets i deures dels usuaris	11
Article 12. Servei de recollida Porta a Porta per a usuaris domèstics	12
Article 13. Servei de recollida Porta a Porta per a activitats econòmiques	13
Article 14. Servei d'àrea d'emergència.	15
Article 15. Servei de recollida de voluminosos	15
Article 16. Servei de recollida de poda	16
CAPÍTOL 3.- Altres modalitats de recollida selectiva.....	17



Ajuntament de Sentmenat

Article 17. Recollida separada de residus de medicaments i els seus envasos	17
Article 18. Recollida separada de residus d'aparells elèctrics i electrònics	17
Article 19. Recollida separada de piles i acumuladors	17
Article 20. Recollida separada d'olis de cuina usats	17
Article 21. Recollida separada de residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària	18
Article 22. Recollida especial d'animals domèstics morts	18
Article 23. Participació en l'autocompostatge	18
Article 24. Servei de recollida del mercat ambulant	19
Article 25. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments	19
CAPÍTOL 4.- Servei de deixalleria	20
Article 26. Concepte	20
Article 27. Finalitats del servei municipal de deixalleria	20
Article 28. Usuaris de les deixalleries	20
Article 29. Residus admissibles	20
Article 30. Personal	21
TÍTOL III. INSPECCIÓ I CONTROL	21
CAPÍTOL I.- Inspecció i control	21
Article 31. Control del servei	21
Article 32. Atribucions de l'inspector	21
Article 33. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades	22
Article 34. Prohibicions	22
Article 35. Incompliment en el lliurament	22
TÍTOL IV – RÈGIM SANCIONADOR	23
CAPÍTOL 1.- Infraccions	23
Article 36. Infraccions	23
Article 37. Infraccions lleus	23
Article 38. Infraccions greus	24
Article 39. Infraccions molt greus	24
CAPÍTOL 2.- Sancions	25
Article 40. Persones responsables	25
Article 41. Procediment sancionador	25
Article 42. Sancions	25
Article 43. Mesures provisionals	26
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	26
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	26
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	26



Ajuntament de Sentmenat

DISPOSICIÓ FINAL	26
ANNEX I. FRACCIONS A SELECCIONAR	27
ANNEX II RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS	29

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS A SENTMENAT

PREÀMBUL

Els residus que són generats pels ciutadans, activitats econòmiques, institucions i actes festius al terme municipal de Sentmenat, i que són assimilables a la categoria de “residus municipals” són competència de l'Ajuntament. Aquesta competència és declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Amb el present reglament l'Ajuntament disposa d'una eina per a la correcta regulació de la gestió dels residus, que es basa en criteris de sostenibilitat i que té per objectiu maximitzar el reciclatge de residus, minimitzar la seva generació, així com disposar d'un entorn urbà net i saludable. És igual d'important que el present servei assoleixi l'objectiu del compliment de reciclatge que exigeixen les directives comunitàries i l'ordenament legal de la Generalitat de Catalunya.

A més, el present reglament esdevé un element necessari i imprescindible per a l'Ajuntament al dotar-la dels instruments reguladors, sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment del servei definit per l'Ajuntament.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS

Article 1. Objectius

Aquest reglament té els següents objectius:

- Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de recollida i gestió de residus dins del terme municipal de Sentmenat.
- Fomentar la prevenció i el reciclatge dels residus amb la finalitat d'evitar el tractament finalista.
- Regular la deposició i recollida de cada fracció de residus per cada canal apropiat: porta a porta, deixalleria, àrea d'emergència. Regular el seu trasllat a les instal·lacions de tractament, recuperació o transferència.
- Regular les iniciatives que fomenten la prevenció com el compostatge domèstic i comunitari.
- Aplicació del principi de responsabilitat del generador de residus a fer-se càrrec de la correcta selecció i gestió del seu residu.
- Minimitzar la recollida de la fracció resta.



Ajuntament de Sentmenat

- vii. Aplicar un model basat en la informació i l'educació ambiental per tal d'assolir una participació dels usuaris d'acord amb els criteris descrits anteriorment.
- viii. Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.
- ix. Aconseguir un municipi més net i lliure de la presència de contenidors a la via pública.
- x. Afavorir un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei.

Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure dels poders públics, entre ells el municipi, de conservar-lo.

La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 l) i 26.1 a) defineix la competència municipal de la recollida i tractament de deixalles com a servei obligatori en tots els municipis.

Pel que fa a la legislació autonòmica, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina al seu article 66.3, apartat l), que els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus són competència municipal, i a l'article 67.a) els serveis mínims que han de prestar, sempre d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

Per les competències atribuïdes anteriorment s'estén el present reglament regulador.

Article 3. Objecte i àmbit aplicació del reglament .

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la gestió dels residus municipals domèstics i també els d'activitats econòmiques i serveis assimilables a municipals en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'acord amb els objectius definits.

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article 1 i dins l'àmbit de les competències municipals, s'habiliten els següents serveis:

- a. Recollida selectiva porta a porta de les fraccions següents: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, rebuig, vidre, oli, roba i tèxtil sanitari.
- b. Altres serveis de recollida: recollida de voluminosos, recollida de fracció vegetal.
- c. Servei de deixalleria.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta reglament és tot el terme municipal de Sentmenat.

Article 4. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus

i) Tots els habitants de Sentmenat han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.

ii) L'Ajuntament, en el marc de l'Agenda 21 local, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta reglament .



Ajuntament de Sentmenat

iii) Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

iv) L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida i el medi ambient en general.

Article 5. Definicions

Destaquem les següents definicions:

- i. Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- ii. Residus municipals: seran residus de competència municipal els següents:
 - a. Els residus domèstics.
 - b. Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquesta reglament.
- iii. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
- iv. Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Tindran també la consideració de residus domèstics:
 - a. Els similars als anteriors generats en comerços, serveis i indústries.
 - b. Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
 - c. Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.
- v. Residus industrials: resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.
- vi. Residu perillós: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus i sòls contaminats, per una economia circular o la legislació que es pugui aprovar de conformitat amb el estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.
- vii. Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- viii. Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.



Ajuntament de Sentmenat

- ix. Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- x. Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos i conserves. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
- xi. Envasos lleugers: comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.
- xii. Roba: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
- xiii. Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals és de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.
- xiv. Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
- xv. Resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, paper d'embolicar peix i carn, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, xapes, entre altres.
- xvi. Compreses i bolquers: Contenen compreses i bolquers però també terres de gats o excrements animals.
- xvii. Voluminosos: residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- xviii. Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.
- xix. Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- xx. Producte fitosanitari: producte que s'empra per a controlar plagues o guarir malalties de les plantes.
- xxi. Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- xxii. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.
- xxiii. Residus de la construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.
- xxiv. Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de



Ajuntament de Sentmenat

degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge. Normativa europea EN13432.

- xxv. Element de contenció: element utilitzat per a dipositar els residus al seu interior. Inclou contenidors, bosses de plàstic, caixes de cartró, bosses de paper, bujols i cubells.
- xxvi. Contenedor : recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
- xxvii. Cubell: element de contenció de 20 litres marró o de 40 litres multi-fracció, número i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria totes les fraccions al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- xxviii. Cubell reixat o airejat: els cubells estandarditzats reixats seran de color marró. Serviran per a la gestió de la matèria orgànica dins de casa i no serà permès fer-los servir com a elements per extreure el residu al carrer. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- xxix. Etiqueta estandarditzada per a tèxtil sanitari: Les bosses o recipients de tèxtil sanitari s'identificaran amb un adhesiu estandarditzat. La recollida de tèxtil sanitari de les llars d'infants i residències per a la gent gran s'haurà de fer segons s'acordi amb els Serveis Tècnics Municipals, ja podent ser recollida porta a porta, en contenidors, bujols o segons cada cas i necessitats.
- xxx. Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques (generadors singulars).
- xxxi. Recollida: operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- xxxii. Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- xxxiii. Recollida a comanda: la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.
- xxxiv. Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- xxxv. Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- xxxvi. Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- xxxvii. Parades de mercat: les parades de mercat destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
- xxxviii. Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via



pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció dels punts d'emergència.

- xxxix. Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals.
- xl. Recollida en àrea d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica un conjunt de contenidors de les fraccions de recollida domiciliaria que es consideren necessaris (principalment de matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta), destinat als usuaris que excepcionalment no puguin acollir-se a les condicions del servei de recollida porta a porta. L'accés a l'àrea d'emergència està limitat als usuaris amb autorització.
- xli. Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliaria o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
- xlíi. Compostatge: sistema de gestió de residus orgànics basada en la descomposició en condicions aeròbiques i hidròfiles de la matèria orgànica.
- xlíii. Compostatge domèstic: procés de compostatge que es realitza mitjançant un compostador en el propi domicili.
- xliv. Compostatge comunitari: procés de compostatge que afecta a varis usuaris i es realitza en una zona de compostatge comú normalment en sòl públic.

Article 6. Drets i deures dels usuaris del servei de residus municipals

- i. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament, que els ciutadans i els activitats econòmiques que ho desitgin han de rebre, essent aquests usuaris autoritzats.
- ii. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present reglament.
- iii. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- iv. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de ser informats respecte les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- v. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- vi. L'Ajuntament té l'obligació d'atendre les queixes, reclamacions, denúncies i suggeriments dels usuaris, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
- vii. Les activitats econòmiques tenen el dret de fer ús del servei municipal sempre que s'acrediti la generació de residus assimilables a domèstics i estiguin incloses a l'ordenança fiscal vigent.
- viii. Si l'activitat econòmica justifica l'existència d'un gestor privat per gestionar alguna o totes les fraccions se'n podrà deduir la part corresponent de la taxa municipal.
- ix. Tots els usuaris tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquest reglament de les quals en tinguin coneixement. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.



Ajuntament de Sentmenat

- x. Tots els usuaris domèstics tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per tant, es defineix l'obligació de rebre aquests serveis per part dels usuaris domèstics del municipi, en els termes que la llei estableix. Igualment, els usuaris domèstics hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte.
- xi. Tots els usuaris del servei de recollida de residus han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus.
- xii. Tots els usuaris han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest reglament s'assoleixin. No obstant això, és probable que es puguin donar comportaments mancats de civisme que podran ser denunciats per part del personal municipal al càrrec del servei, els mossos d'esquadra o la policia municipal.
- xiii. Tots els usuaris estan obligats al compliment puntual del present reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.
- xiv. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present reglament, obligant al causant d'un incompliment a corregir-lo o al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament.

Article 7. Sensibilització, educació i informació sobre separació i recollida de residus.

- i. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per la sensibilització, educació i informació en matèria de recollida separada de residus.
- ii. Sense perjudici del que s'ha indicat en l'apartat anterior, l'Ajuntament realitzarà igualment campanyes, conformes amb les que realitzen altres Administracions competents, per a conscienciar i sensibilitzar als ciutadans sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu de bosses de plàstic d'un sol ús, i altres productes plàstics i dels efectes del seu abandonament.
- iii. Per al desenvolupament de les actuacions assenyalades als apartats anteriors, l'Ajuntament podrà, entre altres mesures, firmar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats tals com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes de responsabilitat ampliada del productor i associacions empresarials.
- iv. L'Ajuntament, amb objecte de promoure la millora de la recollida separada de residus, informarà en les campanyes i actuacions de sensibilització i informació i a través dels canals de comunicació de l'Ajuntament del tractament final que es dona a cadascuna de les fraccions de residus recollides.

Article 8. Objectius municipals en matèria de residus

Són els que recull el Programa General de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya vigent, així com la legislació europea d'acord al Pla d'Acció per la Economia Circular, i la posterior normativa que s'aprovi a nivell municipal o superior.



Article 9. Jerarquia de gestió

- i. L'Ajuntament orientarà la organització i desenvolupament del Servei de recollida i tractament de residus segons el següent ordre de prioritats:
 - a) Prevenció
 - b) Preparació per a la reutilització
 - c) Reciclatge
 - d) Altres tipus de valorització, inclosa la valorització energètica
 - e) Eliminació
- ii. No obstant, si per aconseguir el millor resultat mediambiental global en determinats fluxos de residus fos necessari apartar-se d'aquesta jerarquia, es podrà adoptar un ordre de prioritats diferents si així ho aconsella un enfoc de cicle de vida sobre els impactes de la generació i gestió d'aquests residus.

TÍTOL II –SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1.- Aspectes generals

Article 10. La gestió dels residus municipals

- i. La gestió dels residus municipals al terme municipal de Sentmenat inclou l'obligació de seleccionar les diferents fraccions en origen per part dels usuaris del servei. Aquestes es detallen en l'Annex I.
- ii. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida.
- iii. Els usuaris del servei de recollida municipal rebran un servei de recollida de tipus porta a porta per a les fraccions FORM, rebuig, envasos, vidre, roba, oli, paper/cartró i tèxtil sanitari, essent obligatori extreure els residus al carrer, davant l'habitatge o l'establiment o l'espai habilitat per l'Ajuntament a tal fi, de forma identificada.
- iv. Els usuaris que de forma justificada no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei porta a porta podran fer ús del servei alternatiu d'àrea d'emergència, que disposarà de contenidors de totes les fraccions sense limitació d'horari i calendari, amb les targetes d'usuari es controlarà que es fa un bon ús.
- v. L'accés a l'àrea d'emergència estarà limitat en un nombre d'usos anual.
- vi. Hi haurà un servei de reforç per a corregir possibles deficiències en el funcionament dels diferents serveis de recollida. El servei de reforç inclou recollir bosses abandonades, buidar addicionalment contenidors de les àrees d'emergència o altres eventualitats.
- vii. Hi haurà un servei de recollida de voluminosos i poda. Aquest funcionarà de forma concertada en data, horari i lloc sota instruccions aportades per els responsables dels serveis de recollida i segons el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.
- viii. S'articularà un servei de recollida de residus específic per al mercat ambulant. Aquests usuaris també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
- ix. S'articularà un servei de recollida de residus específic per als actes festius. Els usuaris d'actes festius també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
- x. L'Ajuntament podrà establir un servei complementari de compostatge de gestió de la FORM domèstica, que serà voluntari.
- xi. L'Ajuntament disposarà d'informadors ambientals que garantirà el bon funcionament dels serveis de recollida.



Ajuntament de Sentmenat

- xii. L'Ajuntament per mitjà del concessionari del servei de recollida serà l'encarregat de realitzar el transport i si convé la selecció de les diferents fraccions dels residus recollits. Aquests es transportaran fins a les plantes de selecció, transferència o deixalleria municipal, o bé, a dipòsit controlat segons la fracció que es tracti.
- xiii. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals sense previ acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
- xiv. Els generadors industrials podran participar del servei municipal de recollida sempre que generin residus assimilables a domèstics i així ho acreditin.

CAPÍTOL 2.- Serveis de recollida porta a porta

Article 11. Drets i deures dels usuaris

- i. Correspondrà als usuaris del servei de recollida porta a porta lliurar al servei de recollida els residus correctament seleccionats en origen segons les següents fraccions: FORM, envasos, paper-cartró, vidre, roba, oli, rebuig i tèxtil sanitari.
- ii. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus en el servei porta a porta d'acord amb el seu horari i calendari corresponent. Aquest serà determinat per l'Ajuntament.
- iii. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei porta a porta sempre i quant informi amb antelació suficient als usuaris del servei.
- iv. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. En aquests dies el servei s'efectuarà en un calendari adaptat. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb un mínim de 7 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.
- v. En cas de la no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.
- vi. L'usuari del servei té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser per nou usuari, per robatori, trencament de l'utilatge de què disposaven o per altres necessitats, sempre que sigui per causa justificada.
- vii. Caldrà que cada tipologia d'usuari dipositi els residus amb el seu element de contenció corresponent i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei d'acord amb el que estableix el present reglament.
- viii. Per extreure el residu al carrer, caldrà ubicar els elements de contenció amb els residus davant de l'habitatge o de l'establiment, o bé on s'hagi establert per els serveis tècnics municipals.
- ix. Restarà prohibit ubicar l'element de contenció en un punt no regulat pels serveis tècnics municipals.
- x. La identificació dels elements de contenció amb números identificadors (domèstics), nom (generadors singulars) i Tag RFID (domèstics i generadors singulars) seran estrictament necessaris per a poder participar correctament en el servei de recollida porta a porta.
- xi. Tant els elements de contenció, etiquetes com números identificadors hauran de ser subministrats per l'Ajuntament registrant de forma detallada quin utilatge s'entrega a cada usuari.
- xii. L'Ajuntament podrà establir preus per a la reposició dels elements de contenció.



- xiii. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament de punts d'aportació del servei porta a porta, així com la ubicació d'àrees d'emergència, si es creu convenient.

Article 12. Servei de recollida Porta a Porta per a usuaris domèstics

- i. Els usuaris domèstics tenen l'obligació d'utilitzar el servei municipal de recollida de residus com a mecanisme per gestionar les seves deixalles, i caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
- ii. Caldrà que els usuaris domèstics extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa:
- a. La fracció FORM anirà amb una bossa compostable dins del cubell normalitzat de 20 litres.
 - b. La fracció rebuig anirà amb una bossa tancada dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - c. La fracció envasos anirà amb una bossa de plàstic lligada, dins del cubell normalitzat de 40 litres, en cas de disposar d'un residu més gros (garrafa d'aigua, envàs gros, etc.) podrà anar lligat a la nansa de la bossa d'envasos corresponent.
 - d. La fracció paper-cartró caldrà que s'extregui al carrer amb una bossa de paper-cartró, amb una caixa de cartró, dins del cubell normalitzat de 40 litres o bé si es tracta de cartró de grans dimensions es podrà treure a granel lligat. En qualsevol cas s'haurà de treure el cubell per poder llegir el TAG.
 - e. La fracció vidre anirà sense bossa dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - f. La fracció oli anirà en ampolles de plàstic, amb bossa dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - g. La fracció roba s'entregarà amb bossa de plàstic lligada i amb l'adhesiu normalitzat que indicarà l'Ajuntament.
 - h. La fracció tèxtil sanitari (bolquers, compreses) es podrà treure amb bossa o recipient sempre que es disposi de l'adhesiu normalitzat identificador de la fracció que indicarà l'Ajuntament.
- iii. Caldrà que els usuaris domèstics respectin el següent calendari i horari per extreure els residus:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	Paper i Cartró	Rebuig	Envasos			Envasos
	FORM	Vidre	FORM			FORM
	Tèxtil Sanitari	Oli domèstic	Tèxtil Sanitari			Tèxtil Sanitari
	Roba usada	Tèxtil Sanitari	Roba usada			Roba usada
		Roba usada				



Ajuntament de Sentmenat

L'horari per treure els cubells i bujols és a partir de les 21h i abans de les 22h.

- iv. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada la participació de l'usuari, el veí haurà de procedir a retirar el cubell que ha fet d'element de contenció.
- v. Els elements de contenció dels usuaris domèstics hauran d'estar identificats amb l'adhesiu numerat específic per a cada habitatge.
- vi. Els elements de contenció hauran de disposar d'un Tag RFID amb l'objectiu de proporcionar informació digital de l'usuari del servei. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels Tag RFID que s'han recollit.
- vii. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal.
 - b. Resta: 1 lectura cada tres mesos.
- viii. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent kit de reciclatge domèstic a nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades. L'Ajuntament podrà cobrar el cost de la reposició de materials.
- ix. La composició del kit de reciclatge domèstic és la següent:
 - a. 1 Cubell de 10 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa
 - b. 1 Cubell de 20 litres identificats amb número personal de cada usuari
 - c. 1 Cubell de 40 litres identificats amb número personal de cada usuari
 - d. 1 Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta domèstic.
 - e. 1 Díptic informatiu de fraccions i normativa.
 - f. 1 Embut d'oli.
 - g. Adhesius estandarditzats per Tèxtil Sanitari i Roba Usada.
- x. Serà obligació de l'usuari domèstic procurar per la neteja i el bon estat tècnic dels cubells de contenció.
- xi. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus domèstics a la via pública.

Article 13. Servei de recollida Porta a Porta per a activitats econòmiques

- i. Els usuaris d'activitats econòmiques tenen dret a utilitzar el servei municipal de recollida de residus sempre i quan s'acrediti que els residus generats són assimilables a domèstics.
- ii. En cas de fer ús del servei municipal, caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
- iii. Les activitats econòmiques podran demostrar la disponibilitat d'un gestor privat d'alguna o totes les fraccions de residus, eximint a l'Ajuntament d'atendre la recollida d'aquests residus. En tal cas, l'Ajuntament preveu una reducció o exempció proporcionada de la taxa municipal.
- iv. En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.
- v. Caldrà que les activitats econòmiques adherides al servei respectin el següent calendari i horari per extreure els residus:



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Recollida matí					Vidre	Paper i Cartró	
					FORM	FORM	
					Tèxtil Sanitari	Tèxtil Sanitari	
					Roba usada	Roba usada	
Recollida nit		Paper i Cartró	Rebuig	Envasos			Envasos
		FORM	Vidre	FORM			FORM
		Tèxtil Sanitari	Oli domèstic	Tèxtil Sanitari			Tèxtil Sanitari
		Roba usada	Roba usada	Roba usada			Roba usada
			Tèxtil Sanitari				

L'horari per treure els cubells i bujols és:

Recollida matí: abans de les 11h

Recollida nit: a partir de les 21h i abans de les 22h

- vi. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell/contenedor/bujol que ha fet d'element de contenció per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
- vii. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent utilatge als nous usuaris domèstics per poder realitzar correctament la gestió de residus:
 - a. Cubells, bujols o contenidors de 20/40/80/120/240/1.100 litres per a les fraccions que generi, adaptats als volums estimats que genera l'establiment.
 - b. Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta per a comerços i indústries.
 - c. Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.
- viii. Els elements de contenció per a activitats econòmiques hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utilatge i disposar d'un Tag RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.
- ix. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal.
 - b. Resta: 1 lectura cada tres mesos.
 - a. Caldrà que les activitats econòmiques usuàries extreguin, com a mínim, la FORM, rebuig, envasos i compreses/bolquers amb una bossa/funda dins de l'element de contenció corresponent, el vidre sense bossa/funda. La fracció paper-cartró podrà anar sense elements de contenció tipus cubell, bujol o contenidor, o també a granel sempre que estigui lligat correctament. En aquest cas s'haurà de treure el cubell per poder llegir el TAG.



Ajuntament de Sentmenat

- x. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).
- xi. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 14. Servei d'àrea d'emergència.

- i. S'establiran dos punts d'emergència amb diversos contenidors de com a mínim rebuig, envasos, FORM, paper-cartró i vidre.
- ii. Les àrees d'emergència estaran operatives 24 hores i 365 dies l'any.
- iii. Cada usuari podrà utilitzar l'àrea d'emergència de forma ordinària un màxim de 2 vegades per mes.
- iv. Serà un dret dels usuaris poder utilitzar més de 2 vegades al mes les àrees d'emergència sempre i quan es compleixin les següents condicions:
 - a. Que es sol·liciti formalment i amb caràcter previ a l'Ajuntament.
 - b. Que un cop valorat per l'Ajuntament, quedi degudament justificat davant l'Ajuntament la impossibilitat de participar en el servei de recollida porta a porta d'acord amb el calendari i horari establerts.
- v. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats al punt d'emergència qualsevol material que no li correspongui per naturalesa. És a dir, l'ús de l'àrea d'emergència no eximeix a l'usuari de realitzar correctament la selecció de les diferents fraccions.
- vi. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors que estiguin ubicats tant als punts d'emergència com a les àrees d'aportació fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.
- vii. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors havent d'aprofitar la capacitat total dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'anirà al contenidor disponible més proper.
- viii. Les àrees d'emergència podran disposar de sistemes de control com càmeres de vídeo vigilància, sistemes de tancament amb clau o bé sistemes d'accés limitat sota identificació de l'usuari. Es definirà número màxim d'accessos a l'any per usuari.
- ix. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors ubicats als punts d'emergència, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

Article 15. Servei de recollida de voluminosos

- i. Els usuaris del servei de recollida de residus podran disposar d'un servei de recollida de residus voluminosos a comanda.
- ii. Els residus admesos són els que es detallen a l'Annex II.
- iii. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del servei de recollida de voluminosos, que es detalla a continuació:
 - a. El veí haurà de comunicar mitjançant trucada al telèfon 93 715 32 27, amb atenció de 10h a 13h de dilluns a divendres, els materials a extreure i les dades de contacte. Es limitarà l'aportació per usuari i dia a 5 trastos.
 - b. Els serveis de recollida programaran el servei i comunicaran al veí el dia i l'hora de la recollida.



Ajuntament de Sentmenat

- c. El veí haurà d'extreure un màxim de 12 hores abans el residu a la via pública, davant la ubicació acordada.
- iv. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de la via pública sense una autorització expressa.
- v. En cap cas el residu dipositat a la via pública a l'espera de la seva recollida concertada no podrà impedir el lliure pas de vehicles i vianants.
- vi. El servei de recollida podrà entrar dins d'un habitatge o establiment només en casos degudament justificats, ja sigui per falta de mobilitat o per minimitzar els residus a la via pública.
- vii. Els usuaris també podran optar per traslladar els voluminosos directament a la deixalleria municipal.
- viii. En qualsevol cas, l'Ajuntament no acceptarà materials que comportin algun risc en la seva manipulació.
- ix. El titular d'una activitat econòmica posseïdora de residus voluminosos haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte.
- x. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de residus voluminosos d'origen comercial mitjançant l'establiment d'un preu públic.
- xi. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors.

Article 16. Servei de recollida de poda

- i. Els usuaris del servei de recollida de residus podran disposar d'un servei de recollida de poda a comanda.
- ii. Els residus admesos són restes vegetals de tipus llenyós, generats en l'esporga d'arbres o arbustos.
- iii. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del servei de recollida de poda, que es detalla a continuació:
 - a. El veí haurà de recollir a la deixalleria les saques reutilitzables per treure la poda. Es limitarà l'aportació per usuari i setmana a 3 saques o big-bag's.
 - a. El personal de la deixalleria donarà als usuaris les instruccions per treure la poda.
- iv. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de la via pública sense una autorització expressa.
- v. En cap cas el residu dipositat a la via pública a l'espera de la seva recollida concertada no podrà impedir el lliure pas de vehicles i vianants.
- vi. El servei de recollida podrà entrar dins d'un habitatge o establiment només en casos degudament justificats, ja sigui per falta de mobilitat o per minimitzar els residus a la via pública.
- vii. Els usuaris també podran optar per traslladar la poda directament a la deixalleria municipal.
- viii. En qualsevol cas, l'Ajuntament no acceptarà materials que comportin algun risc en la seva manipulació.
- ix. El titular d'una activitat econòmica posseïdora de poda haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte.



Ajuntament de Sentmenat

- x. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de poda d'origen comercial mitjançant l'establiment d'un preu públic.
- xi. Els residus generats pels jardineros professionals o empreses de jardineria o que treballen per tercers, tenen la consideració de residus comercials i, per tant, no podran ser objecte de la recollida concertada que estableix l'ajuntament.

CAPÍTOL 3.- Altres modalitats de recollida selectiva

Article 17. Recollida separada de residus de medicaments i els seus envasos

- i. Els residus de medicaments (medicaments caducats, en desús o restes de medicaments) així com els residus d'envasos que els haguessin contingut, seran lliurats pels seus posseïdors als punts de recollida SIGRE ubicats a les farmàcies o, en el seu defecte, a la deixalleria fixa o mòbil o als espais que es poguessin habilitar.

Article 18. Recollida separada de residus d'aparells elèctrics i electrònics

Els posseïdors de residus d'aparells elèctrics i electrònics hauran de lliurar-los de la següent forma, per a la seva recollida separada, d'acord amb el Reial Decret 110/2015:

- i. En les instal·lacions dels distribuïdors, d'acord amb l'establert a l'article 22 del citat Reial Decret 110/2015.
- ii. A les deixalleries fixes o mòbils, o mitjançant qualsevol altre mitjà de recollida separada aplicada per l'Ajuntament d'acord amb el previst a l'article 19.2.a.
- iii. Als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, d'acord amb l'establert a l'article 25 del Reial Decret.
- iv. Als punts de recollida habilitats pels gestors de residus, d'acord amb l'establert a l'article 28 del Reial Decret.

Article 19. Recollida separada de piles i acumuladors

Els posseïdors de residus de piles i acumuladors hauran de lliurar-los de la següent forma, per a la seva recollida separada, d'acord amb el Reial Decret 106/2008 (segons les modificacions introduïdes mitjançant el Reial Decret 710/2015):

- i. A les instal·lacions dels distribuïdors, d'acord amb l'establert a l'article 10.2 del Reial Decret.
- ii. A les deixalleries fixes o mòbils, o mitjançant qualsevol altre mitjà de recollida separada aplicada per l'Ajuntament d'acord amb el previst als apartats a) i b) de l'article 10.4 del Reial Decret.
- iii. Als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, d'acord amb l'establert a l'article 10.4.c) del Reial Decret.
- iv. Als punts de recollida habilitats pels gestors de residus, d'acord amb l'establert a l'article 10.4.d) del Reial Decret.

Article 20. Recollida separada d'olis de cuina usats

- i. Està prohibit abocar olis de cuina usats a la xarxa de sanejament.



Ajuntament de Sentmenat

- ii. Els ciutadans depositaran els olis de cuina usats generats com a conseqüència del consum domèstic, en envasos de plàstic tancats, seguint el sistema de recollida porta a porta, o a la deixalleria.
- iii. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració hauran de disposar de contenidors adequats per a l'emmagatzematge d'olis de cuina usats de manera separada de la resta de residus i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 21. Recollida separada de residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària

- i. Els ciutadans hauran de depositar els residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària (entenent com a tals els definits a l'article 2.d del Reial Decret 105/2008) en contenidors o bosses resistents i lliurar-los per a la seva correcta gestió:
 - a. a la deixalleria fixa, seguint el reglament de la deixalleria.
 - b. a un gestor autoritzat.

Article 22. Recollida especial d'animals domèstics morts

- i. Queda prohibit l'abandonament d'animals morts de qualsevol espècie a la via pública o a qualsevol classe de terrenys del terme municipal.
- ii. Els posseïdors d'animals domèstics morts, tant si es tracta de ciutadans particulars com de clíniques veterinàries, hauran de gestionar aquests residus d'alguna de les següents formes, sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixin, de les mesures previstes al Reglament (CE) n°11069/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables als subproductes animals i als productes derivats no destinats al consum humà i pel qual es deroga el Reglament (CE) n° 1774/2002 (Reglament sobre subproductes animals):
 - a. Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida, en el cas que l'Ajuntament tingui establert aquest tipus de recollida per a aquests residus i excepte que existeixi una normativa específica per a la seva gestió o que, per les seves característiques, grau de descomposició, epizootia, mida o altres peculiaritats no sigui possible la seva gestió municipal, llavors s'indicaria a l'interessat la forma de gestionar-lo.
 - b. Mitjançant el lliurament a un gestor autoritzat.

Article 23. Participació en l'autocompostatge

- i. L'Ajuntament promou l'autogestió de la matèria orgànica a través de l'autocompostatge.
- ii. Periòdicament l'Ajuntament cedirà de forma gratuïta el compostador individual a l'usuari que ho sol·liciti sota signatura d'un contracte de cessió.
- iii. L'Ajuntament podrà realitzar una visita anual a l'establiment de l'usuari per verificar l'ús que s'està realitzant del compostador.
- iv. En cas de detecció d'un mal ús del compostador l'Ajuntament es reserva el dret de la retirada del compostador cedit.
- v. L'autocompostatge podrà ser objecte d'un règim de beneficis fiscals.



Ajuntament de Sentmenat

- vi. Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge es regularan a través d'un programa específic a redactar pels serveis tècnics municipals.

Article 24. Servei de recollida del mercat ambulant

- i. El servei municipal de recollida realitzarà les operacions de recollida de residus que es generin en les diferents parades del mercat ambulant sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
- ii. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació dels materials i utilitzar el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.
- iii. Els paradistes hauran de seleccionar almenys les següents fraccions:
 - a. Matèria orgànica
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos
 - d. Rebuig
 - e. Vidre
- iv. La composició de cadascuna de les fraccions es detalla en l'Annex I.
- v. El servei de recollida seguirà la següent operativa:
 - a. El servei de recollida entregarà abans de l'inici del mercat elements de contenció amb capacitat suficient per a les diferents fraccions generades.
 - b. El paradista seleccionarà el residu que generi, haurà de dipositar el residu en els bujols o contenidors que li hagin sigut entregats, sempre que per característiques del material s'hagi establert així.
 - c. El servei de recollida retirarà els contenidors de les diferents fraccions, correctament seleccionats.
- vi. Per tal de permetre les tasques dels serveis municipals de recollida de residus, les parades de venda han de retirar les instal·lacions, camions, botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats en els respectius reglaments municipals.

Article 25. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments

- i. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte.
- ii. Caldrà que l'organitzador sol·liciti a l'Ajuntament els elements de contenció necessaris i el servei de recollida de residus que li és necessari.
- iii. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sota comanda a l'Ajuntament.
- iv. En l'entrega d'utilitatge per a festes, sempre que aquestes no tinguin un marcat ús públic, s'hi aplicarà un dipòsit que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons s'estableix en aquesta reglament i els contenidors estan en les condicions definides.
- v. Les fraccions que s'hauran de seleccionar municipalment seran les següents:
 - a. FORM
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos



Ajuntament de Sentmenat

- d. Rebuig
- e. Vidre
- vi. La composició de les fraccions es detalla en l'Annex I.

CAPÍTOL 4.- Servei de deixalleria

Article 26. Concepte

- i. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil. De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 27. Finalitats del servei municipal de deixalleria

- i. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.
- ii. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

Article 28. Usuaris de les deixalleries

- i. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal del municipi per als residus admissibles i en les condicions que es determinen. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaboraren execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.
- ii. L'Ajuntament pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.
- iii. En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament establirà un preu públic per l'ús de la deixalleria.

Article 29. Residus admissibles

- i. Els residus admesos són els que es detallen al reglament de la deixalleria municipal.
- ii. L'ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:
 - a. Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva



Ajuntament de Sentmenat

- b. Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes
- c. Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material

Article 30. Personal

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

TÍTOL III. INSPECCIÓ I CONTROL

CAPÍTOL I.- Inspecció i control

Article 31. Control del servei

- i. L'Ajuntament exercirà el control de la participació dels usuaris en el servei de recollida mitjançant el Tag RFID ubicat a l'utilatge del servei.
- ii. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció de la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
- iii. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament posarà un mecanisme a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte a la prestació defectuosa de l'empresa adjudicatària.
- iv. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment de què disposa aquesta reglament correspondrà al personal que l'ajuntament determini.
- v. L'Ajuntament podrà delegar les funcions d'inspecció i vigilància a altres administracions o entitats en cas que així ho determini.

Article 32. Atribucions de l'inspector

- i. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions que li són pròpies.
- ii. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.



Ajuntament de Sentmenat

- iii. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental.

Article 33. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

- i. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:
 - a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present reglament .
 - b. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres, si és necessari.
 - c. Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest reglament .

Article 34. Prohibicions

- i. No seleccionar adequadament les diferents fraccions objecte de recollida municipal.
- ii. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació o d'emergència.
- iii. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles de la present reglament .
- iv. Abandonar escombraries fora dels contenidors.
- v. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
- vi. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
- vii. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.
- viii. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
- ix. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.
- x. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
- xi. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- xii. Tractar els sistemes de contenció lliurats per l'Ajuntament amb poca cura, i malmetre'ls.
- xiii. Fer un mal ús de l'àrea d'emergència.
- xiv. Dipositar residus domèstics i comercials en les papereres.
- xv. Sostroure o retirar residus d'altres usuaris, de la via pública.
- xvi. Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present reglament .

Article 35. Incompliment en el lliurament

- i. Els usuaris domèstics i comercials estan obligats a retirar l'element de contenció de la via pública un cop aquest hagi sigut buidat.
- ii. El servei municipal de recollida es reserva el dret de no recollir el residu corresponent en cas d'incompliment de les condicions fixades en el present reglament . En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat de l'incompliment.



Ajuntament de Sentmenat

- iii. En cas d'incompliment de la normativa del servei els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció i el residu i corregir la deficiència detectada.
- iv. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
- v. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor.
- vi. En cas d'actes festius, si l'organitzador no ha gestionat els residus d'acord amb el que estableix la present reglament no es retornarà, o bé es retornarà parcialment, la fiança entregada per l'organitzador en el moment de la sol·licitud del servei.
- vii. En cas dels residus del mercat, si un paradista incompleix de forma reiterada allò que estableix el present reglament l'Ajuntament es reserva el dret de retirar la llicència de paradista.

TÍTOL IV – RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1.- Infraccions

Article 36. Infraccions

- i. D'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, i normativa complementària, constitueixen infraccions en matèria de residus les previstes a la legislació específica dividides en infraccions molt greus, greus o lleus i les tipificades a la legislació estatal.
- ii. A més de les infraccions tipificades a la legislació esmentada, en el present reglament s'estableixen les següents infraccions que es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 37. Infraccions lleus

Són faltes lleus per infracció d'aquest reglament , les següents:

- i. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.
- ii. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament , quant a selecció, calendari o horari.
- iii. No corregir un error d'un usuari quan aquest ha estat notificat.
- iv. No utilitzar el mètode d'aportació a la via pública establert: bosses, cubells, bujols, contenidors o material lligat, quan sigui preceptiu.
- v. No dipositar el residu amb els elements de contenció degudament identificats quan la normativa ho requereixi.
- vi. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
- vii. No retirar el cubell, bujol, contenidor d'ús per a l'aportació de residus a la via pública abans de l'horari fixat de forma injustificada.



Ajuntament de Sentmenat

- viii. L'obstrucció del servei de recollida de residus.
- ix. Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.
- x. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors d'altri.
- xi. Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis a Sentmenat
- xii. Lliurar o abandonar residus municipals en d'altres municipis.
- xiii. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
- xiv. Dipositar els residus voluminosos o poda a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
- xv. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- xvi. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements que correspondrien al servei de recollida porta a porta.
- xvii. Dipositar residus en contenidors aliens.
- xviii. Qualsevol acció o omissió que infringeixi els principis del present reglament .

Article 38. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- i. L'obstrucció de l'activitat de control i inspecció de l'Ajuntament així com la no col·laboració amb el servei d'inspecció.
- ii. Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits.
- iii. No gestionar els residus comercials.
- iv. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- v. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- vi. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- vii. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- viii. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
- ix. La reiteració de faltes lleus, això és més de 3 faltes lleus.

Article 39. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- i. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- ii. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- iii. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
- iv. La reiteració de faltes greus, això és més de 3 faltes greus.



CAPÍTOL 2.- Sancions

Article 40. Persones responsables

- i. Són responsables de les sancions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
- ii. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 41. Procediment sancionador

- i. Abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà al presumpte infractor mitjançant un mínim de dos requeriments notificats per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
- ii. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb el Decret 1/2019 i el Reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.
- iii. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 42. Sancions

- i. La quantia de les sancions podrà ser, com a mínim, de 120 euros, i com a màxim, de 3.000 euros.
- ii. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a. Infraccions lleus: de 120 euros fins a 300 euros.
 - b. Infraccions greus: de 301 a 1.500 euros.
 - c. Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.
- iii. També es podrà establir una sanció mitjançant la no recollida dels residus de l'usuari infractor.
- iv. Les infraccions tipificades al Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionaran segons el que disposa aquest mateix text normatiu.
- v. El valor de la sanció es graduarà atenent factors com l'afectació a la salut i la seguretat de les persones, l'alteració social, la gravetat del dany, la reincidència i la possibilitat de reparació del mateix i el benefici derivat del responsable, així com les circumstàncies del subjecte, com són el grau d'intenció i de participació, la capacitat econòmica i la reincidència.



Article 43. Mesures provisionals

- i. En aplicació de la normativa vigent, es podran adoptar les mesures provisionals que s'estimin oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que pogués recaure, inclosa la intervenció cautelar i la retirada de materials.
- ii. Aquestes mesures provisionals, que no tindran caràcter de sanció, seran les previstes en la normativa d'aplicació i, en tot cas, hauran de ser proporcionals al dany que es pretengui evitar. Podran consistir en:
 - a. Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuïtat en la producció del dany.
 - b. Precintat d'aparells, equips o vehicles.
 - c. Clausura temporal, parcial o total de l'establiment, o paralització de la obra.
 - d. Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat o de la llicència per a l'execució de l'obra.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquest reglament s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades al present reglament municipal de residus, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.



ANNEX I. FRACCIONS A SELECCIONAR

A. FRACCIÓ ORGÀNICA

- Restes de fruita i verdura
- Marro del cafè
- Restes de carn i peix
- Restes d'infusions
- Ossos
- Restes de jardineria
- Closques d'ous
- Restes de tovallons de cel·lulosa no tintats bruts de menjar o nets.
- Closques de fruits secs
- Pa sec
- Taps de suro, escuradents, excrements d'animals
- Resta d'esporga, plantes,...

B. FRACCIÓ REBUIG

- Bolquers i compreses
- Papers bruts de producte químics
- Burilles de cigarretes
- Poliestirè expandit brut
- Restes d'escombrar
- Sorra dels gats
- Restes de bricolatge
- Cendres
- Llapis trencats
- Bolígrafs
- Pinta i raspalls de dents
- Tot allò que no es pot reciclar i que no vagi a la deixalleria.

C. FRACCIÓ VIDRE

- Ampolles de vidre sense tapa
- Gots
- Pots de vidre sense tapa
- Vidre petit, trencat
- logurts de vidre

D. FRACCIÓ ENVASOS

- Ampolles de plàstic
- Llaunes
- Bosses de plàstic



Ajuntament de Sentmenat

- Tapes de llauna(dels pots)
- Pots de iogurt
- Paper d'alumini
- Paper plastificat de la carnisseria, peixateria
- Tetrabrics
- Tubs de pasta de dents
- Gots de plàstic
- Plats de plàstic
- Caixes de plàstic
- Envasos alimentaris
- Paper plastificat
- Aerosols de tipus domèstic.

E. FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

- Diaris
- Plats de paper
- Fulls de paper
- Sobres
- Caixes de cartró
- Llibres i llibretes
- Tubs dels rotlles de cuina
- Tubs del rotlle de paper de vàter
- Cartolines
- Paper de cuina i tovallons tintats
- Paper de pastisseria

F. OLI VEGETAL DOMÈSTIC

- Restes d'oli vegetal usat per a fregir i cuinar

G.- ROBA

- Roba usada i de la llar
- Calçat i complements

H.- TÈXTIL SANITARI

- Bolquers
- Compreses
- Tampons
- Gases i restes de cures
- Excrements de mascotes i sorra de gats



Ajuntament de Sentmenat

ANNEX II RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS

- Mobles i altres
- Fustes
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses (ordinadors, petits electrodomèstics,...)

Sentmenat, 14 d'octubre de 2022

L'alcalde
Marc Verneda Urbano