



ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2021, s'ha aprovat el següent:

Primer: Aprovar les bases per la convocatòria de la contractació laboral per a l'any 2021 en el marc dels fons de prestació "Pla de reactivació de l'ocupació per al 2021, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020", i "dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Segon: Sotmetre les bases aprovades a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat de nou acord.

Tercer: Formular convocatòria del procés selectiu de conformitat amb les bases aprovades.

Quart: Aprovar la despesa, condicionada a l'existència de crèdit suficient a l'aplicació corresponent al pressupost de la corporació pel 2021.

Cinquè: Facultar a l'Il·lm. Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per a l'efectivitat dels presents acords."

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL EN EL MARC DEL "PLA DE REACTIVACIÓ DE L'OCUPACIÓ per al 2021, I "DINAMITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ PER A MUNICIPIS DE FINS A 10.000 HABITANTS" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2021 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria regular la convocatòria per a la contractació d'una persona, que anirà a càrrec dels fons de prestació "Pla de reactivació de l'ocupació" i "Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants", el primer en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021 i el segon en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021.

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per tal de participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a l'inici de la contractació laboral:

- Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència legal a Espanya.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Trobar-se en situació d'atur i inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació, podent estar-ho també als Serveis Local d'Ocupació, i no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè). No cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social, previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica que es demana per a cada perfil a contractar.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del títol i/o nivell de català exigits pel lloc de treball. S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeccd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Catalunya o certificació equivalent. Les persones que no acreditin el nivell requerit de coneixements de la llengua catalana hauran de superar la prova corresponent que es realitzi a l'efecte.

TERCERA.- PERFIL PROFESSIONAL i NOMBRE D'EFECTIUS QUE ES CONVOCA

Denominació del lloc de treball: **AUXILIAR de BIBLIOTECA MUNICIPAL**

• Tasques a desenvolupar: suport al servei de la Biblioteca Municipal llturo, seguiment i gestió administrativa i altres tasques relacionades en el lloc de treball.

- Requisit indispensable: ACTIC bàsic
- Nivell de titulació : C2
- Nivell de suficiència de català: equivalent C1.
- Nombre de places: 1
- Jornada:
 - temps complert
 - 40 h setmanals
- Característiques del contracte: De la data d'inici fins el 31 de desembre de 2021.
- Sou brut durant tot el període del contracte: 6.093,08 € (mensual 1.523,27 €)
- Prorrata PE: 1.015,51 €

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir una instància que podran trobar a les Oficines Municipals situades a la Plaça de l'Ajuntament, número 5 o bé al web municipal www.cabrerademar.cat i presentar-la al Registre General juntament amb fotocòpia de la documentació que es relaciona a continuació, registre que es pot fer de manera presencial o de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'ajuntament a través d'aquest enllaç:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=619>

1. DNI

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeccd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Currículum personal i professional actualitzat amb la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar, amb especificació expressa de les tasques desenvolupades.
3. Declaració jurada de la veracitat de la informació que consta al currículum.
4. Document d'inscripció de la persona aspirant al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
5. Títol acadèmic exigít a les Bases per al lloc de treball.
6. Certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons la plaça a la que es presenta.
7. Informe de vida laboral actualitzat, amb una antiguitat no superior als 3 mesos i contractes de treball on figuri la categoria i antiguitat.
8. Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels aspirants que hagin estat seleccionats.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

c) **Termini de presentació:** Les instàncies es podran presentar durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de 15 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar (www.cabrerademar.cat), indicant un termini màxim de cinc dies hàbils per esmenar, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omissió mitjançant escrit dirigit a l'alcalde.

Els aspirants que en el termini indicat no esmenin l'exclusió o al·leguin la omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves. Per això es recomana als aspirants que comprovin que no figuren en la relació d'exclosos i que, a més, que la seva referència del número de Registre d'Entrada de la sol·licitud per prendre part al procés figura a la relació d'admesos.

Transcorreguts els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni publicació expressa.

La composició del Tribunal es farà pública a la web municipal i al Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis. Els membres del Tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes en la Llei 39/2015 i 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament.

Els tràmits successius es publicaran únicament a la web de l'Ajuntament www.cabrerademar.cat.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a: El cap de l'Àrea o responsable del servei on han d'anar adscrites els/les treballadors/res o persona en qui delegui.

Vocals:

- 1 o 2 persones màxim designades per l'alcaldia, a proposta del/la Cap de l'Àrea o responsable del servei, i relacionades directament amb el lloc de treball a

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diarnxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



seleccionar. Una d'aquestes persones serà la responsable de RRHH municipals, o persona en qui delegui

Secretariària: Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

També hi podran assistir, a criteri del tribunal, assessors en la matèria.

Podrà assistir-hi, a més, un membre dels representants del personal, amb veu però sense vot. (Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Cabrera de Mar)

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent de la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del Tribunal es publicarà a la web municipal www.cabrerademar.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà es constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels llocs de treball consta de diferents fases:

Llengua catalana

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana per mitjà del corresponent certificat de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats equivalent, hauran de realitzar una prova que demostrï els coneixements mitjans de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre escrit, equivalent als nivells que se sol·liciten a cadascun dels llocs de treballs ofertats.

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeccd6e01e50001	
Uri de validació	https://sede.simplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les proves de coneixement de la llengua catalana es qualificaran com a apte o no apte.

Els aspirants que no superin la prova de coneixement de la llengua catalana quedaran automàticament eliminats del procés de selecció.

Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en realitzar un exercici teòric pràctic relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, amb la següent tipologia:

1) Respondre deu preguntes de tipus test o preguntes amb resposta breu sobre tasques directament relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. Cada pregunta contestada correctament valdrà un punt i les contestades erròniament o deixades en blanc no restaran.

La durada de la prova vindrà determinada pel Tribunal i en cap cas podrà ser superior als 60 minuts.

La qualificació màxima serà de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és de cinc punts. Aquells aspirants que no superin la fase de prova pràctica amb una puntuació mínima de cinc punts, quedaran automàticament eliminats del procés selectiu.

Valoració dels mèrits

El Tribunal de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament especificats al currículum vitae dels aspirants, acreditats documentalment i subjectes a la declaració responsable conforme el barem següent:

1. Perfil professional: (puntuació màxima 5 punts)

1.1 Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de **3** punts a raó d'un punt per cada any complet. Els períodes inferiors a un any es computaran de manera proporcional.

Caldrà presentar un informe de la vida laboral i especificar al currículum vitae les tasques desenvolupades en els diferents llocs de treball que es facin constar.

1.2 Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria relacionades amb el lloc de treball i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de **1,5** punts, segons el barem següent:

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.2.1 - Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball:

0,50 punts per a cadascuna

1.2.2 - Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punt cadascun

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punt cadascun

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

1.3. Disposar del nivell ACTIC (fins **0,50** punts)

1.3.1 Nivell mitja 0.25

1.3.2 Nivell avançat 0.50

En cas que es disposi de més d'un nivell, es valorarà únicament el nivell més alt.

2. Criteris socials: (puntuació màxima 5 punts)

2.1.- Estar en situació d'atur de més de dos anys: 1 punt.

Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pagina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeccd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.2.- No percebre cap tipus de prestació contributiva: 1 punt.

Per acreditar el fet que no es percep cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SEPE (anomenat certificat de situació), que es pot obtenir a través de la seva web (<http://www.citapreviainem.es/certificado-inem>), o telefònicament mitjançant el telèfon oficial d'informació del SEPE-INEM 901 11 99 99

2.3.- Persona major de 45 anys o menor de 30 anys: 1 punt

2.4.- Tenir una disminució certificada que no impedeixi el desenvolupament del lloc de treball: 1 punt.

Per acreditar-lo caldrà presentar el Certificat de reconeixement de la discapacitat.

2.5.- Estar inscrit/a a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona: 1 punt.

S'acreditarà d'ofici a través del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Els mèrits socials que no es puguin acreditar no seran computats.

3. Entrevista personal (puntuació màxima 5 punts)

Sempre que el Tribunal ho consideri convenient, es realitzarà una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir.

La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i la seva adequació en el treball a realitzar.

L'entrevista es realitzarà en base a unes preguntes taxades prèviament determinades pel Tribunal.

La puntuació màxima de la fase d'entrevista és de 5 punts i no té caràcter eliminatori.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diariarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





selectiu.

VUITENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La puntuació final serà el resultat de la suma de les obtingudes en la fase de valoració de mèrits, la prova pràctica i, si es realitza, de l'entrevista.

El Tribunal resta facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

Finalitzada la valoració, es publicarà la relació de propostes per ordre de puntuació a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis en funció dels criteris marcats en la present convocatòria.

El Tribunal proposarà la contractació dels aspirants que hagin obtingut la màxima puntuació per a cadascuna de les places convocades.

Els aspirants proposats pel Tribunal, en el termini de cinc dies, hauran d'aportar la documentació original dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

NOVENA: CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS EN LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Cabrera de Mar contractarà a les persones seleccionades en diferents dates segons les necessitats organitzatives dels serveis on aniran adscrites.

No es podrà contractar més d'un membre de la mateixa unitat familiar en una mateixa convocatòria, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

DESENA: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Àrea de Serveis Generals
Referència: SRT
Número expedient 2021/945 /1470

Cabrera de Mar, signat electrònicament al peu del document, a la data que hi figura.

L'alcalde,
Jordi Mir i Boix

Plaça de l'Ajuntament, 5 - 08349 Cabrera de Mar
Tel. 93 759 00 91 · Fax 93 750 02 84 · info@cabrerademar.cat

www.cabrerademar.cat

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c108d3cb2094339ae5eaeccd6e01e50001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SOL·LICITUD

1. Dades Personals. Datos Personales

Nom i Cognoms. Nombre y Apellidos		DNI/NIF	
Domicili. Domicilio		Núm.	Pis Piso Porta. Puerta
Població . Población	C. Postal	Telèfon.Teléfono	Correu electrònic. Email

Autoritzo a utilitzar el meu correu electrònic per rebre enquestes per valorar els serveis públics municipals de Cabrera de Mar

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a info@cabrerademar.cat o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

2. Fets i motivació de la petició. Hechos y motivos de la petición.

<p>Assabentat/da de la convocatòria del procés de selecció de personal per a la contractació laboral d'un/a auxiliar de biblioteca. Manifesto que: Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de l'esmentada convocatòria. També dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. I declaro que tota la informació que consta en el currículum és verídica.</p>
--

3. Sol·licitud. Solicitud

<p>Que em sigui reconegut el dret de participar en l'esmentat procés selectiu i que em sigui admesa la documentació adjunta.</p>
--

4. DOCUMENTS APORTATS. DOCUMENTOS APORTADOS

CABRERA DE MAR. DATA I

SIGNATURA

<p>1. DNI 2. Currículum personal i professional actualitzat amb la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar, amb especificació expressa de les tasques desenvolupades. 3. Declaració jurada de la veracitat de la informació que consta al currículum. 4. Document d'inscripció de la persona aspirant al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació. 5. Títol acadèmic exigít a les Bases per al lloc de treball. 6. Certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons la plaça a la que es presenta. 7. Informe de vida laboral actualitzat, amb una antiguitat no superior als 3 mesos i contractes de treball on figurei la categoria i antiguitat. Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar.</p>	
---	--

--

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent **informació bàsica sobre la Protecció de Dades:**

Responsable de tractament : Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 deCabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquestasol·licitud.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qualhan estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	30/07/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c108d3cb2094339ae5eaeedd6e01e50001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

