



EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ I EL PROJECTE DE REGLAMENT.

Es fa públic el Decret de regidor delegat, número 2948/2021, de data 10 de juny de 2021, que transcrit literalment diu:

“PRIMER.- **Prendre coneixement** que no havent-se presentat reclamacions o suggeriments en el termini d'informació pública, en data 1 de juny de 2021 ha esdevingut definitiu l'acord d'aprovació de l'establiment del SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ d'acord amb la memòria justificativa i l'acord d'aprovació del projecte d'establiment i el projecte de reglament.

SEGON.- **Trametre** l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del “Reglament del servei públic d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Rubí” a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

TERCER.- Un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 LRBRL, sense que l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya hagin presentat requeriment a l'Ajuntament de Rubí perquè anul·li el “Reglament del servei públic d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Rubí”, en el termini màxim d'un mes, es publicarà aquest acord i el text íntegre al BOPB, al tauler d'anuncis de la corporació, al portal de transparència, a la seu electrònica i s'anunciarà al DOGC la referència al BOPB, on s'ha publicat íntegrament el text.

QUART.- L'entrada en vigor de “Reglament del servei públic d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Rubí” es produirà en la data de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província sempre que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la comunicació a què es refereix el punt segon del present decret.”

En data 23 de juny de 2021 es va notificar l'aprovació definitiva de l'establiment del SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ d'acord amb la memòria justificativa i l'acord d'aprovació del projecte d'establiment i el projecte de reglament a la Generalitat de Catalunya, al Servei de la Presidència, i en data 25 de juny de 2021 s'ha notificat al Ministerio de Política Territorial y Función Pública a la Secretaria General de Coordinació Territorial.

Havent transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que s'hagi presentat requeriment per a la seva anul·lació, es transcriu a continuació el text íntegre del Reglament del SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.”:

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

PREÀMBUL

I Títol competencial

- II Necessitat de l'establiment/implantació del servei
- III Aspectes de la prestació del servei definits a la normativa de referència
- IV Estructura del reglament
- V Principis de bona regulació

TITOL I DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte
2. Prestació del Servei
3. Definició del servei
 - 3.1 SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI (SAD)
 - 3.1.1 SAD DEPENDÈNCIA
 - 3.1.2 SAD SOCIAL
 - 3.2 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA)
 - 3.3 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI
4. Situacions de les persones a qui s'adrecen els serveis
 - 4.1 SAD DEPENDÈNCIA
 - 4.2 SAD SOCIAL
 - 4.3 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (Teleassistència).
 - 4.4 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI
5. Objectius
6. Característiques dels serveis d'atenció domiciliària.
7. Contingut dels serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària
 - 7.1. SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA I SAD SOCIAL)
 - 7.2. SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA: TELEASSISTÈNCIA
 - 7.3. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI
8. Contingut exclòs dels serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària
9. Perfils professionals dels prestadors dels serveis

TITOL II PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

10. Accés a la cartera de serveis d'atenció domiciliària
11. Requisits d'accés
 - 11.1. Requisits generals d'accés
 - 11.2. Requisits específics d'accés a cada servei, relatius a la situació de dependència i/o de necessitat.
 - 11.4. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI
12. Tramitació dels procediments d'accés
 - 12.1 SAD DEPENDÈNCIA I TELEASSISTÈNCIA DEPENDÈNCIA
 - 12.2 SAD SOCIAL, TELEASSISTÈNCIA (en cas de no dependència) i ÀPATS A DOMICILI.

TITOL III INICI, EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

13. Llista d'espera
14. Acord de prestació del servei
15. Supòsits d'extrema urgència i/o necessitat
16. Revisió
17. Modificació



- 18. Suspensió
- 19. Extinció

TÍTOL IV FINANÇAMENT DEL SERVEI

- 20. Consideracions generals
- 21. Determinació del preu públic
- 22. Gestió i recaptació

TÍTOL V DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- 23. Drets:
- 24. Dret a la confidencialitat i a la protecció de les dades personals
- 25. Deures

TÍTOL VI INFRACCIONS I SANCIONS

- 26. Infraccions
 - 26.1 Infraccions lleus
 - 26.2 Infraccions greus
 - 26.3 Infraccions molt greus
- 27. Sancions
- 28. Procediment sancionador
- 29. Mesures cautelars
- 30. Prescripció de les infraccions i les sancions

DISPOSICIÓ FINAL

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

PREÀMBUL

I Títol competencial

L'Ajuntament de Rubí presta, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials bàsics, serveis d'atenció domiciliària.

Aquestes competències estan definides per la normativa que s'analitza a continuació.

L'article 25.2. de la LRBRL atribueix als municipis competències pròpies en diverses matèries i, en relació a la matèria de serveis socials, únicament preveu competències sobre *"Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social"*, competència considerada obligatòria, segons l'article 26.1.c) de la mateixa norma, en municipis com el de Rubí, amb població superior a 20.000 habitants.

La redacció d'aquests dos preceptes és fruit de la reforma operada per la Llei de l'Estat 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), que va modificar la que anteriorment tenien i que definia la competència municipal de manera més àmplia, com a *"Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social"* i establí com a obligatòria la *"prestación de servicios sociales"* en municipis de més de 20.000 habitants.

Els articles 66.3 i 67 del TRLMRLC no aborden de la mateixa manera les matèries competencials dels municipis i els serveis mínims obligatoris, doncs la redacció que conserven és reproducció de la que tenia la LRBRL abans de la reforma de la LRSAL. Tanmateix, es pot considerar que l'adaptació normativa a la legislació bàsica de l'Estat (LRBRL) s'ha produït en virtut del que estableix la Disposició Addicional Primera del propi TRLMRLC, segons la qual *"Els preceptes d'aquesta Llei que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació estatal. En el supòsit de modificació de la legislació bàsica, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació estatal, mentre no hi hagi adaptació expressa de la legislació autonòmica"*.

En qualsevol cas i més enllà de què els articles 66.3 i 67 del TRLMRLC s'han d'entendre adaptats a la LRBRL, la realitat és que les dues normes estableixen un catàleg mínim de matèries que entren dins de l'espai competencial propi dels municipis. Ara bé, aquest mínim pot ser ampliat per altres normes de rang legal, que poden desenvolupar el que, ha establert el legislador estatal amb caràcter bàsic o l'autonòmic.

En aquest sentit, l'apartat 2 de l'article 25 de la LRBRL remet l'exercici de les competències municipals pròpies a *"los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas"*, afegint l'apartat 3 que *"Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinaran por Ley ..."* i l'apartat 5 que



“La Ley determinará la competencia municipal propia de que se trate...”. En un sentit similar es pronuncien els apartats 2 i 4 de l'article 66 del TRLMRLC.

La llei de referència en l'assumpte que ara ens ocupa (el Servei d'Atenció Domiciliària) és la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS), en el Preàmbul de la qual es diu que *“Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitza-la”* i que l'atenció bàsica és *“de caràcter públic i local”*, essent que les prestacions de serveis socials inclouen, entre d'altres, les *“d'atenció domiciliària, que pretenen facilitar que la persona pugui romandre a casa seva”*.

Aquesta mateixa llei, preveu al seu article 31.1e) que correspon als municipis *“Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics”* que, segons l'article 17 i) inclouen *“Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili”*. També el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, recollit a l'annex de la mateixa llei, preveu que els *“serveis d'ajuda a domicili”* i *“de tecnologies de suport i cura”* formen part dels *“serveis d'atenció domiciliària”* que conformen els *“serveis socials bàsics”*.

La Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per al període 2010-2011, prorrogada per la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i actualment vigent en virtut de les successives pròrrogues pressupostàries per als exercicis 2018 (Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), 2019 (Decret 273/2018, de 20 de desembre) i 2020 (Decret 272/2019, de 23 de desembre) *inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials, i les defineix*.

Així doncs, el marc normatiu aplicable estableix sens dubte la competència municipal en la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.

II Necessitat de l'establiment/implantació del servei

La cartera de Serveis Socials defineix els *“serveis d'ajuda a domicili”* i *“de tecnologies de suport i cura”* dels serveis d'atenció domiciliària com a prestacions garantides i, segons l'article 24.4 de la LSS *“les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu...”*, de manera que els ens locals, no només són els competents en la prestació d'aquests serveis, sinó que a més tenen obligació de prestar-los, en tant que els ciutadans tenen dret a exigir-los.

L'Ajuntament de Rubí presta aquests serveis, però no consta que hagi formalitzat un expedient per a l'establiment dels mateixos.

L'establiment dels serveis és un requisit previst a la pròpia LSS, que al seu article 31.1d) preveu que correspon als municipis, entre d'altres *“Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics”*.

També l'article 153 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) que preveu la potestat dels ens locals per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, en

relació als serveis públics mínims obligatoris, estableix l'obligació d'implantar-los, i preveu que els veïns puguin arribar a exigir "la prestació i, si s'escau, l'establiment del servei públic corresponent, quan constitueixi una competència pròpia de caràcter obligatori" (article 158.2)

Així doncs, no és suficient amb la prestació del servei per part de l'Ajuntament de Rubí i resulta necessari procedir a formalitzar el seu establiment.

El mateix ROAS defineix als articles 159 i 160 com han de ser l'expedient i el procediment per a la implantació dels serveis i exigeix l'aprovació d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i també un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.

El present reglament té per objectiu establir el règim jurídic dels Serveis d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí, en el si de l'expedient de la implantació d'aquest servei obligatori de la seva competència.

III Aspectes de la prestació del servei definits a la normativa de referència

La normativa de referència que estableix la competència dels ens locals per prestar els serveis d'atenció domiciliària defineix àmpliament alguns aspectes del seu règim jurídic, de manera que resulta necessari tenir-los en compte a l'hora d'elaborar el reglament per a la implantació del servei.

La LSS estableix al seu article 21.2 j) que l'Atenció domiciliària són prestacions de serveis consistents en actuacions i intervencions acomplertes per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, unitats de convivència i grups en situació de necessitat social.

Segons l'article 20 de la LSS, les prestacions de serveis del sistema públic de serveis socials, com l'atenció domiciliària, es destinen a complir la finalitat dels serveis socials prevista a l'article 3 de la LSS: "*assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones*" i s'adrecen especialment a la "*prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.*"

El contingut de la prestació de serveis d'atenció domiciliària, com el contingut de totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials es defineix a la Cartera de Serveis Socials, tal i com preveu l'article 24 LSS. Segons el mateix, aquesta cartera "*ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris*".



Els serveis d'Atenció Domiciliària es recullen a l'apartat 1.1.2 de l'annex 1 de la Cartera de Serveis Socials vigent i el seu contingut es defineix a través del contingut del servei d'ajuda a domicili (apartat 1.1.2.1) i el del servei de les tecnologies de suport i cura (apartat 1.1.2.2).

La Cartera de Serveis Socials estableix que ambdues prestacions son garantides i també les descriu, estableix el seu objecte, les seves funcions mínimes, la tipologia de les prestacions, la població destinatària, les formes de prestació, els perfils de professionals que l'han de prestar, les ràtios, els criteris d'accés i la previsió de copagament dels mateixos.

Ara bé, resten altres aspectes com la concreció de les funcions que s'assignen als serveis, el seu contingut específic, els requisits a acomplir pels destinataris, el procediment d'accés a les prestacions o els drets i deures dels beneficiaris dels serveis que resulta necessari recollir i desenvolupar per a la definició del règim jurídic del servei. Aquests son, entre d'altres els aspectes que es regulen al present reglament.

IV Estructura del reglament

El reglament consta de sis títols, dues disposicions addicionals i una diposició final.

El títol I, recull les disposicions generals i estableix que l'Ajuntament de Rubí assumeix com a servei propi la prestació del Servei Públic d'Atenció Domiciliària, i que el prestarà de manera indirecta. També defineix el contingut del servei que, en el cas de Rubí, no es limita al servei d'ajuda a domicili i el servei de tecnologies de suport i cura, sinó que s'atén també al servei d'àpats a domicili.

També es defineixen les situacions de la població destinatària de cada tipus de servei i les accions, prestacions i mitjans que els constitueixen.

El títol II estableix el procediment d'accés a la prestació dels serveis que integren el servei públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí, definint els requisits generals i específics que han de complir els destinataris dels mateixos i els diferents tràmits del procediment.

El títol III defineix l'inici, l'execució i la finalització de la prestació dels serveis que integren el servei públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí, i estableix la necessitat de signar un acord de prestació del servei prèvia a l'inici de la prestació. Així mateix preveu que, per poder modificar, suspendre o extingir de la prestació del servei, resulta necessari la revisió d'aquest acord.

El títol IV preveu el finançament del servei i estableix, tal i com preveu la LSS, la possibilitat del copagament dels serveis per part dels usuaris, condicionada a l'aprovació de la respectiva ordenança.

El Títol V recull els drets i deures de les persones usuàries, ampliant les previsions definides a la LSS.

El Títol VI estableix les infraccions i sancions del Reglament i també el procediment sancionador.

La disposició addicional primera preveu la modificació del reglament, la disposició addicional segona posa en relació el reglament amb la resta de normativa sectorial i la Disposició final supedita la seva entrada en vigor a la publicació íntegra del seu text.

V Principis de bona regulació

En l'exercici de la seva potestat reglamentària, per a l'elaboració d'aquest reglament l'Ajuntament de Rubí ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica transparència i eficàcia, tal i com es justifica a continuació.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present reglament està justificada en la conveniència de definir el règim jurídic del Servei d'Atenció Domiciliària. El reglament és l'instrument normatiu més adequat per aquesta finalitat, tal i com estableix l'article 159 del ROAS.

El contingut del reglament és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa la norma i, per altra banda, no suposa cap restricció de drets ni imposa obligacions a la ciutadania, més enllà de els drets i les obligacions que el reglament crea per als destinataris dels serveis.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present reglament és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del reglament.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Rubí ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració del reglament en la seva fase de projecte, un cop aprovat inicialment, per permetre als potencials destinataris la seva participació activa en la seva elaboració.

Cal tenir en compte que s'ha prescindit del tràmit de consulta, (no del d' audiència i d' informació pública) previst per al procediment d'elaboració de reglaments de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, perquè, encara que es puguin veure afectades les persones usuàries dels serveis, com que aquest reglament, en establir el règim jurídic de la prestació d'un servei públic de caràcter municipal, es tracta d'una norma de caràcter intern, i que afecta principalment a la pròpia Corporació, es considera una manifestació de la seva autonomia local concretada en el principi d'autoorganització,

En aplicació del principi d'eficiència, el present reglament pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.



TITOL I DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular el Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí.

2. Prestació del Servei

L'Ajuntament de Rubí assumeix la prestació del Servei Públic d'Atenció Domiciliària com a servei propi i el prestarà indirectament, sota qualsevol de les fórmules contractuals o no contractuals previstes a la legislació vigent.

Les empreses i/o entitats prestadores dels serveis que integren el Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí hauran de garantir que els serveis es presten amb qualitat i es porten a terme per professionals suficients i amb formació adequada a les prestacions i les necessitats de les persones a atendre i l'Ajuntament vetllarà per tal que així sigui.

De la mateixa manera, les empreses i/o entitats prestadores orientaran la seva activitat de manera que es garanteixi l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques i, especialment, la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat i l'Ajuntament de Rubí vetllarà per l'efectivitat dels drets i deures dels destinataris dels serveis d'atenció domiciliària.

3. Definició del servei

El Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí comprèn els serveis d'ajuda a domicili (SAD social i SAD dependència), el servei de tecnologies de suport i cura (servei de teleassistència) i el servei d'àpats a domicili i està constituït pel conjunt d'accions, prestacions i mitjans que es faciliten a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià i tenen per finalitat oferir-los una atenció integral en el seu domicili i/o entorn.

Els serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí són:

3.1 SERVEIS D'AJUDA A DOMILICI (SAD)

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Tenen per objecte promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

3.1.1 SAD DEPENDÈNCIA

SAD dependència és el que va adreçat a les persones que tenen reconegut un Grau de dependència i son beneficiàries d'un Pla Individual d'Atenció (PIA) segons marca la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

3.1.2 SAD SOCIAL

SAD social és el servei d'ajuda a domicili adreçat a les persones que no tenen reconegut el Grau de dependència i presenten situacions de manca d'autonomia personal o dificultats en el seu desenvolupament així com també a les unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat social, dificultats de desenvolupament i/o situacions de risc sociofamiliar.

3.2 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA)

És una modalitat de servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

Dona seguretat i suport a la persona usuària i a la família.

Evita o retarda la institucionalització.

Aquest serveis es presten mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades.

Té per objecte promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

3.3 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

És una modalitat de servei d'atenció domiciliària que consisteix en l'elaboració i el lliurament d'àpats equilibrats i saludables al domicili dels usuaris en adequades condicions de qualitat i higiene.

Dona suport a la persona usuària i a la família.

Evita o retarda la institucionalització

Té per objecte garantir la cobertura de les necessitats nutricionals de persones i/o famílies.

La determinació de les accions, prestacions i mitjans que es facilen en cada cas, es realitza en funció d'un PLA DE TREBALL (Pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial) que s'elabora amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida



de les persones i/o unitats de convivència, proporcionant atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

4. Situacions de les persones a qui s'adrecen els serveis

El servei d'atenció domiciliària s'adreça a persones, famílies o unitats de convivència que es trobin en les situacions que s'estableixen per a cada tipus de servei.

4.1 SAD DEPENDÈNCIA

Persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i amb la prescripció del SAD DEPENDÈNCIA en el Programa Individual d'Atenció (PIA) d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, tenint en compte la intensitat i terminis establerts en la normativa.

4.2 SAD SOCIAL

Persones i/o unitats de convivència que es trobin en qualsevol de les següents situacions de vulnerabilitat o risc social.

- 4.2.1 Risc, risc greu, negligència, amb dificultat d'integració social i/o amb situacions multi problemàtiques.
- 4.2.2 Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i de relació amb l'entorn.
- 4.2.3 Manca de capacitat o hàbits per l'organització familiar, de la llar i per l'atenció als membres de la família, especialment pel que fa als infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.
- 4.2.4 Manca d'autonomia personal o situació de dependència sense grau reconegut, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultat per poder realitzar les tasques habituals de la vida diària i, en conseqüència amb importants dificultats per garantir el desenvolupament personal i familiar.
Especialment persones que:
 - 4.2.4.1. Viuen soles i no tenen el suport social i/o familiar permanent per atendre les necessitats bàsiques, socials i comunitàries.
 - 4.2.4.2. Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries o bé precisen d'un suport.

4.3 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (Teleassistència).

Persona o persones que tinguin capacitat cognitiva suficient per utilitzar el servei de manera adequada i, a més, que es trobin en alguna de les següents situacions:

- 4.3.1 Persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i amb la prescripció del SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA en el Programa Individual d'Atenció (PIA) d'acord amb allò establert a la

Llei 39/2006, de 14 de desembre Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, tenint en compte la intensitat i terminis establerts en la normativa

4.3.2 Altres situacions de risc

4.3.2.1 Ser major de 65 anys i viure o romandre sol la major part del dia

4.3.2.2 Ser major de 65 anys i viure amb altres persones de 65 anys o més o altres persones discapacitades o en situació de dependència.

4.3.2.3 Tenir una discapacitat amb problemes de dependència i viure o romandre sol la major part del dia,

4.3.2.4 Teniu una discapacitat amb problemes de dependència i viure amb altres persones de 65 anys o més i altres persones discapacitades o en situació de dependència.

4.4 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Persones que no poden preparar-se àpats o necessiten ajuda per fer-ho i no tenen suport familiar i/o social per cobrir aquesta necessitat, sempre que es trobin en alguna de les següents situacions:

- Persones majors de 65 anys i/o amb una discapacitat i/o situació de dependència reconeguda que viuen soles o amb alguna altra persona en la mateixa situació i.
- Persones amb problemes de mobilitat i/o autonomia permanents o transitoris que dificulten la utilització de recursos de la comunitat.
- Persones que viuen en habitatges aïllats i que no disposin de les condicions necessàries per cuinar aliments.

5. Objectius

- 5.1. Promoure una millor qualitat de vida de les persones beneficiàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari mitjançant actuacions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.
- 5.2. Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- 5.3. Prevenir i/o compensar la pèrdua de l'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- 5.4. Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- 5.5. Ser element de detecció de situacions de necessitat, de risc que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- 5.6. Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses situacions i circumstàncies, es troben limitades en la seva autonomia personal.



- 5.7. Donar suport a les unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint situacions de crisi, d'esgotament i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida dels membres de la unitat familiar.
- 5.8. Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles que presenten una sobrecàrrega emocional.
- 5.9. Retardar i/o evitar ingressos prematurs en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no poden viure en el seu domicili habitual sense un suport domiciliari.

6. Característiques dels serveis d'atenció domiciliària.

- 6.1. Públic, la seva titularitat correspon a les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb el Títol III de Règim competencial i organitzatiu de la Llei 12/2007 de Serveis Socials.
- 6.2. Universal, s'adrecen al conjunt de la població en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.
- 6.3. Integral i polivalent, donen una resposta a les necessitats i familiars, considerant els aspectes relatius a la prevenció, atenció, promoció i inserció.
- 6.4. Normalitzador, afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents sempre que sigui possible.
- 6.5. Domiciliari, es realitza, principalment, en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes informals de suport personal, familiar i social.
- 6.6. Integrador, facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- 6.7. Preventiu, per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona i/o unitat de convivència.
- 6.8. Temporal, la duració del servei depèn de les necessitats a treballar i es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció individual, familiar o convivencial.
- 6.9. Educatiu, afavoreix l'adquisició de les capacitats i habilitats de la persona i/o persones que formen part de la unitat de convivència.
- 6.10. Professional, el presta personal qualificat.
- 6.11. Complementari, a la xarxa familiar i a d'altres xarxes de suport personal i social.
- 6.12. Assistencial, per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.
- 6.13. Confidencialitat, respecte a la persona i a les seves circumstàncies personals i familiars envers de terceres persones, així com de les dades i informacions que constin en el seu expedient, d'acord amb la legislació de protecció de les dades de caràcter personal.

7. Contingut dels serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària

Tal i com defineix l'article 3 d'aquest reglament, Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Rubí està constituït per un conjunt d'accions, prestacions i mitjans que s'estructuren de la següent manera:

7.1. SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA I SAD SOCIAL)

És el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona i/o unitat de convivència, es presta en el domicili i té un caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu i de suport, es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona atesa, a la cura de la llar i a promoure la integració en el seu entorn.

Està contingut dins el pla de treball de la persona i/o unitat de convivència i compren actuacions centrades en la persona i de suport a la llar.

7.1.1. SAD d'atenció a la persona:

És el servei de suport que s'adreça, principalment, a promoure i mantenir l'autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Inclou les següents activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones beneficiàries i es recullen organitzades en funció de la seva finalitat:

7.1.1.1. Finalitat assistencial:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i higiene sanitària, sempre que hi hagi prescripció mèdica, excepte aquelles tasques que sigui exigible un títol sanitari per a la seva realització.
- Mobilització dintre de la llar: ajuda a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físicomotrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona ho requereix.
- Activitats de cura de la llar, relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzin: fer el llit i canvi de llençols, després de les tasques d'ajudar a aixecar/enllitar; neteja del bany després de la tasca d'higiene personal; arranament de la cuina després de la tasca de suport a la preparació d'àpats i ajut per menjar, etc.
- Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments dins i fora del domicili, per evitar l'aïllament o situacions de soledat. Facilitar la realització de



petites gestions, acompanyaments mèdics i altres activitats que puguin recolzar les relacions amb familiars, amics i/o veïns.

- Compra d'aliments, medicació i altres productes bàsics.
- Suport al cuidador no professional en les seves tasques.
- Facilitar activitats d'oci dins el domicili. Suport a la realització de manualitats, lectura, jocs o activitats similars per a la prevenció de la dependència i/o potenciar l'envelliment actiu.
- Suport emocional.

7.1.1.2. Finalitat educativa:

- Facilitar l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones grans, persones en situació de dependència, persones amb problemàtiques de salut mental, etc.
- Acompanyar fora de la llar per a possibilitar la participació de l'usuari/a en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social amb l'objectiu de reforç de les capacitats personals, promoció social i reforç de les xarxes relacionals.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per la realització de diverses gestions com visites mèdiques i tramitació de documents i altres.
- Suport als cuidadors no professionals que donin atenció a la persona usuària
- Donar estratègies i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.

7.1.1.3. Finalitat preventiva:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de la residència habitual i a l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes o situacions que puguin causar danys.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Observació, detecció i comunicació de situacions de risc o vulnerabilitat social en la unitat de convivència
- Escoltar la persona de manera activa per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

7.1.2. SAD de suport a la llar:

És el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari/a i les seves pertinences d'ús quotidià, entenent-ho com la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Inclou les següents tasques:

- Neteja o ajuda a la neteja quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant productes degudament homologats.
- Rentat i cura de la roba.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica.
- Altres tasques identificades dins del pla d'intervenció i atenció familiar dels serveis socials de referència.
- Es podrà incloure dins del servei de suport a la llar, de manera excepcional, servei de neteges extraordinàries (no habituals i esporàdiques) destinades a garantir les condicions de salubritat necessàries per poder prestar el servei.

Les persones usuàries del servei hauran de disposar en el seu domicili dels utensilis i productes degudament homologats que siguin necessaris per a la realització d'aquestes tasques i, en qualsevol cas, correran al seu càrrec.

El servei d'Ajuda a Domicili (SAD SOCIAL I SAD DEPENDÈNCIA) es prestarà de dilluns a divendres, sense comptar els festius, entre les 8 i les 20h.

Excepcionalment i per causes degudament acreditades i valorades pel tècnic/la tècnica de serveis socials de referència, es podria prestar fora d'aquest horari.

La freqüència màxima del servei serà d'un cop al dia, excepcionalment prèvia justificació per part del professional de referència del cas, i per resolució de l'òrgan competent, es podrà incrementar la freqüència amb caràcter temporal.

La determinació de l'horari de prestació es farà respectant al màxim les necessitats dels usuaris i sempre dependent de la disponibilitat de recursos.

7.2. SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA: TELEASSISTÈNCIA

És un servei d'atenció domiciliària de suport personal i social que permet, amb la tecnologia adequada, detectar situacions d'emergència, donant una resposta ràpida a aquestes situacions i garantint la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

El teleassistència domiciliària habitualment requereix de l'existència d'un telèfon fixe al domicili, però també es pot prestar mitjançant un telèfon mòbil.

El teleassistència permet la connexió permanent entre la persona i una central d'alarmes les vint-i-quatre hores del dia i els tres cents seixanta cinc dies a l'any mitjançant una petita central connectada al telèfon del domicili i un braçalet o penjoll que porta cada persona beneficiària del servei, de manera que tant sols prement el botó del braçalet o el penjoll la persona es posa en contacte amb la central que gestiona l'emergència i, des de la central, en funció de la situació i la gravetat s'activa els serveis d'emergència de territori i/o el contacte amb els familiars de referència.



Aquest servei també disposa de tecnologia adaptada per aquelles persones amb necessitats funcionals especials

El servei de teleassistència domiciliària compta amb un servei de domòtica que te funcions de suport, són els sensors que tenen com a prioritat prevenir i/o detectar situacions de risc abans sense que la persona beneficiària hagi de prémer el botó; són detector de caigudes, sensors de moviment (s'activa el teleassistència si la persona no es mou dins el seu domicili en un espai de temps) sensors de fum i de gas amb el qual s'activa l'alarma de manera immediata, entre d'altres tecnologies.

Aquest servei es compatible amb el SAD i també amb el servei d'àpats a domicili.

El servei de tecnologies de suport i cura (Telealarma) es prestarà 24 hores al dia dels 365 dies de l'any.

7.3. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

És un servei d'atenció domiciliària que facilita a domicili un àpat diari equilibrat i saludable en adequades condicions de qualitat i higiene, a fi de garantir la cobertura de les necessitats nutricionals de persones i/o unitats de convivència.

Aquest servei pot prestar-se amb caràcter puntual o continuat i amb la freqüència i la intensitat que s'estimi convenient, en funció de la valoració de la necessitat de cada cas.

En tots els casos, es persones han de mantenir l'estat cognitiu intacte o lleugerament deteriorat, han de disposar de subministrament elèctric i d'un aparell frigorífic que permeti l'emmagatzematge d'aliments durant uns dies i s'han de comprometre a restar al domicili per la recollida dels àpats en la franja horària que s'estableixi.

Aquest servei és compatible amb el servei de teleassistència i amb el SAD sempre que aquest no contempli la preparació i cuinat d'aliments.

8. Contingut exclòs dels serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària

S'exclouen expressament dels serveis d'atenció domiciliària les accions i prestacions següents:

- L'atenció a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com a persones beneficiàries de la prestació en el Pla de Treball individual, familiar o convivencial d'atenció que serveix de base per a l'aprovació del servei.
- Les funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari que requereixin d'una especialització.

- Aquelles tasques que suposin risc físic per a la persona treballadora que presti el servei o que posin en perill la seva seguretat i salut, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Les neteges de caràcter extraordinari que no estiguin proposades al Pla de Treball individual, familiar o convivencial d'atenció, així com la neteja d'escales veïnals i zones comunes de la finca on resideixi la persona beneficiària del servei.
- Totes aquelles actuacions i tasques que no estiguin previstes en el Pla de Treball individual, familiar o convivencial.

9. Perfils professionals dels prestadors dels serveis

9.1 SERVEIS D'AJUDA A DOMILICI (SAD)

Treballador/a social, treballador/a familiar, assistent d'atenció domiciliària, auxiliar de la llar

9.2 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Nutricionista, cuiner/a i repartidor/a a domicili

9.3 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA):

Operador/a central de la central receptora d'alarmes, auxiliar d'equip mòbil, tècnic de suport social i operari d'instal·lacions.

TITOL II PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

10. Accés a la cartera de serveis d'atenció domiciliària

L'accés a la cartera dels serveis d'atenció domiciliària es realitza a través dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Rubí, en condicions d'igualtat i tenint en compte les necessitats de les persones, d'acord amb el que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 39/2006 de Promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència.

L'accés al servei es podrà efectuar de la forma següent:

- 10.1. Per sol·licitud de la pròpia persona interessada o del seu representant legal.
- 10.2. D'ofici dels serveis socials bàsics quan hagin detectat una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquests serveis, per una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, garantint el dret de les persones i respectant la seva voluntat.
- 10.3. Com a resultat de la sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal d'acord amb els drets i prestacions que li atorga la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

11. Requisits d'accés



- 11.1. Requisits generals d'accés
 - 11.1.1. Estar empadronades i residir al municipi de Rubí.
 - 11.1.2. Acceptar lliurement i voluntàriament el servei i els compromisos que se'n derivin.
 - 11.1.3. Que el domicili reuneixi unes condicions mínimes d'habitabilitat i que els usuaris disposin dels aparells i/o dispositius necessaris per a la prestació efectiva dels serveis (ex. línia telefònica en cas de la teleassistència o aparell refrigerador en cas del servei d'àpats a domicili).
 - 11.4.4. Per a les persones estrangeres, els requisits establertes en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
 - 11.4.5. Si és el cas, l'abonament del preu públic que correspongui.
 - 11.4.6. Acreditació de la situació de dependència o de necessitat específica de cada servei

- 11.2. Requisits específics d'accés a cada servei, relatius a la situació de dependència i/o de necessitat.
 - 11.2.1. **SAD DEPENDÈNCIA**

Cal tenir reconeguda la situació de dependència de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i haver estat prescrit el servei en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA) amb la intensitat i terminis establerts en la normativa de la LAPAD.

 - 11.2.2. **SAD SOCIAL**

La concurrència dels requisits relatius a la situació de necessitat de les persones s'apreciarà aplicant les escales de valoració sociofamiliar que s'estableixin en cada moment.

 - 11.2.2.1. Persones i/o unitats de convivència que es troben en situació de risc, risc greu, negligència, amb dificultat d'integració social i/o amb situacions multi problemàtiques.
 - 11.2.2.2. Persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat o hàbits per l'autocura i de relació amb l'entorn.
 - 11.2.2.3. Persones i/o unitats de convivència que precisen de suport en processos d'aprenentatge i/o adaptació per una manca de capacitat o hàbits per l'organització familiar, de la llar i per l'atenció als membres de la família, especialment pel que fa als infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.
 - 11.2.2.4. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència sense grau reconegut, que es troben per motius físics, psíquics o socials, amb dificultat per poder realitzar les tasques habituals de la vida diària i que, en conseqüència presenten importants dificultats per garantir el desenvolupament personal i familiar.

Especialment persones que:

- a) Viuen soles i no tenen el suport social i/o familiar permanent per atendre les necessitats bàsiques, socials i comunitàries
- b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries o bé es precisa d'un suport.

La concurrència d'aquetes situacions es valorarà conforme a les escales que defineixin els serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

11.2.3 SERVEI DE TECNOLOGIA DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

11.2.3.1. Tenir reconeguda la situació de dependència de la LAPAD i haver estat prescrit el servei en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA) amb la intensitat i terminis establerts en la normativa de la LAPAD.

11.2.3.2. En cas de no tenir la situació de dependència reconeguda

- a) Persones de 65 anys o més que viuen soles o estan soles la major part del dia.
- b) Persones de 65 anys o més que viuen amb persones de 65 anys o més.
- c) Persones discapacitades que viuen soles o estan soles la major part del dia.
- d) Persones discapacitades que viuen amb persones de 65 anys o més o amb altres persones discapacitades o en situació de dependència.

Totes les persones beneficiàries del servei de tecnologies de suport i cura han de tenir la capacitat cognitiva suficient per poder utilitzar el teleassistència domiciliària de manera adequada.

11.3. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Persones que no poden preparar-se àpats o necessiten ajuda per fer-ho i no tenen suport familiar i/o social per cobrir aquesta necessitat, sempre que es trobin en alguna de les següents situacions:

- Persones majors de 65 anys i/o amb una discapacitat i/o situació de dependència reconeguda que viuen soles o amb alguna altra persona en la mateixa situació.
- Persones amb problemes de mobilitat i/o autonomia permanents o transitoris que dificulten la utilització de recursos de la comunitat.
- Persones que viuen en habitatges aïllats i que no disposin de les condicions necessàries per cuinar aliments.

12. Tramitació dels procediments d'accés

12.1 SAD DEPENDÈNCIA I TELEASSISTÈNCIA DEPENDÈNCIA

Per accedir al SAD o al servei de TELEASSISTÈNCIA en la modalitat de dependència no caldrà formalitzar cap sol·licitud el procediment. El procediment que s'utilitzarà és l'establert per la formalització del Pla



Individual d'Atenció (PIA) i el que la normativa de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció i Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència estableix en cada moment.

La documentació que caldrà aportar en aquest cas serà la necessària per fer la valoració econòmica pel càlcul del copagament, tot i que en aquest cas només es tindran en compte els recursos de la persona sol·licitant.

En aquesta modalitat de prestació serà necessària també la visita domiciliària del/ de la professional de referència per a la prestació del SAD.

12.2 SAD SOCIAL, TELEASSISTÈNCIA (en cas de no dependència) i ÀPATS A DOMICILI.

12.2.1 Sol·licitud

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés corresponent al SAD social al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Rubí.

La sol·licitud s'haurà de presentar acompanyada dels documents acreditatius que permetin valorar les circumstàncies econòmiques, socials i familiars per tal d'assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest reglament.

L'acreditació de les circumstàncies econòmiques, socials i familiars tindrà caràcter obligatori. En cas que no es presenti algun dels documents necessaris o en cas que la documentació sigui incompleta, es requerirà al sol·licitant per a que, en el termini de deu dies hàbils subsani la falta o acompanyi la documentació preceptiva tot indicant-li que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

12.2.2 Valoració i proposta tècnica

Presentada la sol·licitud o detectada la necessitat de prestació del servei, el/la professional dels serveis socials bàsics que sigui de referència en funció del lloc de residència de la persona beneficiària, realitzarà la valoració i el diagnòstic social per determinar la necessitat i la idoneïtat de la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.

A aquest efecte, estudiarà la documentació de l'expedient i, si s'escau, realitzarà una visita domiciliària per conèixer les condicions de l'entorn i assegurar-se que el domicili reuneix els requisits mínims que garanteixin la viabilitat de la prestació del servei.

Amb les dades recollides a la documentació de l'expedient i, si s'escau, la visita a domicili el/la treballador/a social de referència, redactarà un informe social que inclourà la valoració de la concurrència dels requisits d'accés a la prestació del servei i una proposta tècnica de Pla de Treball (Pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial) que concreti els serveis a prestar i el seu

abast, així com també el percentatge de copagament que correspongui.

12.2.3 Resolució

A la vista de l'informe tècnic i de la proposta tècnica de Pla de Treball, s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals.

Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable, en funció de la concurrència o no dels requisits d'accés i/o de l'aplicació dels criteris de valoració.

La resolució serà notificada als interessats.

En cas de resolució favorable, aquesta recollirà els termes de la prestació de servei (serveis a prestar, abast i percentatge de copagament)

Si la persona interessada no està conforme amb la resolució, podrà plantejar els recursos que corresponguin en via administrativa o contenciosa.

El termini màxim per resoldre l'expedient serà de 6 mesos. Un cop transcorregut dit termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa sobre el reconeixement de la prestació del servei, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud.

TITOL III INICI, EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

13. Llista d'espera

Tal i com estableix l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, el moment de l'accés efectiu al servei social d'atenció primària que correspongui resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, amb l'excepció dels serveis d'ajuda domiciliària per a menors en situació de risc, si la no disponibilitat del servei obligués a la separació del menor de la seva llar i el seu entorn familiar.

Tanmateix, qualsevol altra situació de risc valorada pels professionals dels serveis socials serà atesa excepcionalment.

Els casos que no es puguin atendre immediatament es valoraran i relacionaran en una llista d'espera. Aquells que presentin major necessitat d'atenció, segons els criteris establerts pel servei, seran els primers de la llista.

Els criteris que el servei tindrà en compte prioritzaran:

- Les situacions d'infància en risc.
- Situacions de dependència sense dret a les prestacions fixades per normativa, sense xarxa de suport o amb una xarxa en situació de fragilitat.



- Les sol·licituds que tinguin la mateixa puntuació, tindrà prioritat la sol·licitud presentada abans.

Passats dotze mesos des de la inclusió a la llista d'espera, la valoració perdrà vigència i s'haurà de revisar per actualitzar-la.

14. Acord de prestació del servei

Per poder accedir als serveis d'Atenció Domiciliària, serà necessari que l'usuari/la usuària doni la seva conformitat expressa, a través de la signatura de l'acord de prestació de servei que reculli els termes de la prestació aprovats en la resolució.

Aquest acord de prestació recollirà, com a mínim:

- Les dades personals de la persona beneficiària i del seu familiar de referència, si s'escau
- Les dades identificatives del/de la professional de referència.
- Els serveis que es prestaran.
- La intensitat d'aquests serveis.
- La temporalitat.
- El cost del servei.
- El percentatge de copagament que s'estableixi.
- Els drets i els deures de cada part.

Una vegada formalitzat l'acord de prestació del servei, els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament ho comunicaran de manera immediata a l'empresa/entitat encarregada de prestar el servei, per tal que defineixi els horaris de prestació del servei (respectant el màxim les necessitats de l'usuari i depenent de la disponibilitat de recursos) i iniciï la prestació.

En el cas de SAD DEPENDÈNCIA, serà condició la signatura de l'acord PIA, Programa Individual d'Atenció, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en la matèria.

15. Supòsits d'extrema urgència i/o necessitat

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada, es podrà ordenar l'inici immediat de la prestació del servei, a proposta a proposta dels professionals dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

16. Revisió

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar, o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es revisaran els termes de la prestació de servei recollits a la resolució i a l'acord de prestació del servei o al PIA (programa individual d'atenció) en cas de SAD DEPENDÈNCIA.

La prestació dels serveis d'atenció domiciliària podran ser revisats d'ofici, a instància dels serveis socials bàsics, o a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal.

La revisió del servei podrà donar lloc a la modificació, suspensió o extinció d'aquest.

17. Modificació

En el cas que, amb motiu de la revisió dels termes de la prestació del servei, es valori tècnicament la conveniència de modificar-los, caldrà un informe social d'un/una professional dels serveis socials municipals que raoni la conveniència de la modificació i l'elaboració d'una nova proposta tècnica de Pla de treball (Pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial) o PIA (programa individual d'atenció) amb les noves condicions de prestació del servei.

A partir de l'informe social i de la proposta tècnica de pla de treball (Pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial), s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals. Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable a la modificació del servei i serà notificada als interessats.

En cas de resolució favorable, aquesta recollirà els nous termes de la prestació de servei.

Si la persona interessada no està conforme amb la resolució, podrà plantejar els recursos que corresponguin en via administrativa o contenciosa.

En el cas de prestacions per DEPENDÈNCIA, la nova proposta de PIA (programa individual d'atenció) serà aprovada per l'òrgan de la Generalitat que correspongui, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.

La posada en marxa de la prestació del servei modificada requerirà la signatura d'un nou acord de prestació de servei o PIA (programa individual d'atenció).

18. Suspensió

La prestació dels serveis d'atenció domiciliària es suspendrà per alguna de les següents circumstàncies:

- Modificació temporal de la situació que va donar origen a la concessió de la prestació del servei
- Per infracció sancionada amb la suspensió del servei.
- L'impagament del preu públic corresponent dels diferents serveis d'atenció domiciliària no comportarà la suspensió automàtica de la prestació del servei. Caldrà dur a terme una revisió del cas per part del/la professional de referència, que determini si les circumstàncies de la persona beneficiària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no.



- Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència
- Per qualsevol altre causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei

En els serveis d'àpats, teleassistència i SAD en modalitat SOCIAL , la suspensió exigirà resolució de l'òrgan competent, exposant les circumstàncies i, si resulta possible, el període estimat de la suspensió. En cas que no sigui possible estimar-lo, fixarà el termini per tornar a revisar la situació, segons el procediment establert a l'article 16 de la present ordenança.

En els serveis prestats en la modalitat de DEPENDÈNCIA (SAD i TELEASSISTÈNCIA) , la tramitació de la suspensió es regirà per la normativa específica que resulti d'aplicació.

19. Extinció

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1. Assoliment dels objectis i/o superació de les causes que van donar lloc al servei d'atenció domiciliària, d'acord amb l'avaluació del/ de la professional de referència.
2. La voluntat de l'usuari/ària expressada en qualsevol moment de la prestació del servei, fins i tot de manera prèvia a l'inici de la seva execució.
En cas de renúncia, l'usuari perd el dret a exigir el servei.
La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari o el seu representant legal.
No serà possible la renúncia si afecta als interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
3. Transcurs del termini pactat en l'acord de prestació del servei.
4. Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
5. Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent amb el que resulti incompatible.
6. Defunció de l'usuari/ària.
7. Per infracció sancionada amb l'extinció de la prestació del servei..
8. El canvi de municipi de l'usuari/ària.
9. La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei

L'extinció de la prestació del servei, exigirà resolució per part de l'òrgan competent.

TITOL IV FINANÇAMENT DEL SERVEI

20. Consideracions generals

Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Rubí són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

L'administració de la Generalitat de Catalunya, col·laborarà en el finançament dels serveis d'atenció domiciliària e la xarxa pública a través de convenis, segons queda establert en la Llei 12/2007 de serveis socials.

L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

21. Determinació del preu públic

En cas que l'Ajuntament de Rubí estableixi el règim de cofinançament de tots o part dels serveis d'Atenció Domiciliària, els preu que caldrà abonar per la seva prestació es fixarà anualment en la corresponent ordenança específica.

La quota per cada servei a abonar per un usuari es calcularà en funció de la seva capacitat econòmica i quedarà recollit en l'acord de prestació del servei (o acord PIA en el cas del SAD DEPENDÈNCIA). L'import a abonar s'actualitzarà anualment, a partir de les tarifes que s'aprovin amb l'ordenança municipal.

22. Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent acord de prestació del servei (o acord PIA en el cas del SAD DEPENDÈNCIA) i d'acord amb l'ordenança corresponent.

L'Ajuntament té la potestat de no activar cap servei en els casos que hi hagi un deute previ en algun servei d'atenció domiciliària atorgat amb anterioritat

TÍTOL V DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

23. Drets:

Els destinataris dels serveis socials tenen dret a:



- a) Dret a accedir al servei i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- c) Dret a disposar d'un Pla d'Atenció Social Individual, familiar o convivencial, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- d) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- e) Dret a rebre una informació veraç, suficient i entenedora i adequada les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- f) Dret a rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- g) Dret a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- h) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.
- i) Dret a tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- j) Dret a renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- k) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- l) Dret a la garantia de la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- m) Dret a formular les queixes i/o suggeriments i propostes de millora, així com participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- n) Dret a ser respectats i tractats amb la cura i dedicació corresponents.

Així mateix les persones usuàries gaudiran dels que es preveu als articles 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

24. Dret a la confidencialitat i a la protecció de les dades personals

Les dades personals i familiars de les persones usuàries que constin al seu expedient, tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional.

Només tindran accés a les dades personals els professionals que intervinguin en el cas i només amb la finalitat de la tramitació i la prestació dels serveis.

Les dades seran tractades conforme a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

25. Deures

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial, les orientacions del personal professional, comprometre's activament en el procés i comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal, social, laboral, econòmica i familiar que puguin afectar el servei.
- d) Deure a destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- f) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- g) Deure de contribuir al finançament del cost del servei si així s'estableix a l'acord de prestació del servei.
- h) Si el/la beneficiària del servei incompleix amb el pagament de les quotes se li podran exigir a més de les quotes vençudes, els interessos de demora i els recàrrecs del període executiu que corresponguin a més d'incórrer en causa de suspensió temporal del servei.
- i) Deure d'avisar als responsables del servei de qualsevol incidència que alteri el funcionament normal del servei (visites mèdiques, absències del domicili amb suficient antelació o altres...) per evitar desplaçaments innecessaris. En el supòsit que no s'avisí amb temps suficient, es mantindrà l'obligació de pagament del preu públic del servei encara que no s'hagi arribat a prestar.

Així mateix el/la beneficiari/ària està subjecte a les obligacions recollides a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

TÍTOL VI INFRACCIONS I SANCIONS

26. Infraccions

Constitueix infracció administrativa qualsevol vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries o beneficiàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària

26.1 Infraccions lleus

- a. Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.



- b. No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c. No complir els acords sobre el servei concedit.
- d. La no comunicació reiterada (més d'una vegada) als responsables del servei de l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència

26.2 Infraccions greus

- a. La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b. No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense justificació.
- c. La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d. No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e. No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent i a l'acord de prestació del servei o acord PIA (programa individual d'atenció).

26.3 Infraccions molt greus

- a. La comissió de dues infraccions greus en el període de sis mesos.
- b. L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c. L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d. La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

27. Sancions

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un període d'entre 10 dies efectius de prestació i l'extinció d'aquest. A més, si es tracta d'una agressió física o psicològica, es cursarà la corresponent denúncia davant els òrgans competents.

A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat
- b) La reiteració de la infracció
- c) La naturalesa material o personal dels perjudicis causats
- d) La gravetat del dany derivat de la infracció
- e) Les conseqüències de la infracció en la salut i la seguretat de les persones

28. Procediment sancionador

El procediment administratiu per iniciar, instruir i resoldre en matèria d'infraccions i sancions d'aquest reglament seguirà els principis generals en matèria sancionadora que estableix la Llei de l'Estat de procediment administratiu comú.

La competència per imposar als usuaris les sancions previstes a aquest reglament correspon a l'òrgan amb competències per resoldre la prestació del servei.

29. Mesures cautelars

L'òrgan competent per resoldre podrà acordar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final.

30. Prescripció de les infraccions i les sancions

Totes les infraccions previstes en aquest reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions sense distinció prescriuen a l'any.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, han de ser objecte d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Rubí.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa sectorial, sigui de rang legal o reglamentari, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la revisió de la normativa sectorial de la que portin causa. La resta de preceptes mantindran la seva vigència sempre que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb la nova normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra l'esmentat acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el



Ajuntament
de Rubí

termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, de 13 de juliol.

Rubí, 20 de juliol de 2021

El Secretari general,

Josep Manuel Colell Voltas