

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió ordinària de data 25 de març de 2026, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals. Atès que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública, l'acord inicial ha esdevingut definitiu. D'acord amb el que s'estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text modificat que es transcriu a continuació:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	5
Article 2. Residus inclosos	5
Article 3. Residus exclosos	5
Article 4. Objectius	6
Article 5. Marc legal	6
Article 6. Marc competencial.....	7
Article 7. Definicions	8
Article 8. Propietat, possessió i responsabilitat dels residus	14
Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques	14
Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus	16
TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS	17
CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES I ACTUACIONS MUNICIPALS	17
Article 11. Obligatorietat de separació dels residus.....	17
Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus.....	18
Article 13. Modalitats de recollida	19
Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus	20
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS.....	21
Article 15. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus	21
SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	21
Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària.....	21
Article 17. Generadors comercials considerats petits generadors.....	21
Article 18. Generadors comercials considerats generadors mitjans.....	22
Article 19. Generadors comercials considerats grans generadors	22
Article 20. Generadors considerats generadors singulars	22
Article 21. Recollida domiciliària de la fracció orgànica	22
Article 22. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró.....	22
Article 23. Recollida domiciliària de la fracció envasos domèstics lleugers.....	22
Article 24. Recollida domiciliària de la fracció vidre	22
Article 25. Recollida domiciliària de la fracció resta.....	23

Article 26. Recollida domiciliària de residus voluminosos.....	23
Article 27. Recollida domiciliària de d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) ...	24
Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils	24
Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors.....	24
Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda.....	25
Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat	25
Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos	25
Article 33. Recollida domiciliària de residus de obres menors.....	25
SUBCAPÍTOL 2. ALTRES RECOLLIDES	26
Article 34. Recollida de residus de mercats municipals.....	26
Article 35. Recollida de residus de mercats no sedentaris	26
Article 36. Residus generats en esdeveniments públics.....	26
Article 37. Residus de neteja viària.....	27
SUBCAPÍTOL 3. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	27
Article 38. Característiques bàsiques	27
Article 39. Usos i bonificacions	28
Article 40. Accés a la deixalleria fixa.....	29
SUBCAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIES DE BARRI	29
Article 41. Característiques bàsiques	29
Article 42. Usos i bonificacions	29
Article 43. Accés a la deixalleria de barri	30
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	31
Article 44. Característiques bàsiques	31
Article 45. Usos i bonificacions	31
SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE MINIDEIXALLERIA.....	31
Article 46. Característiques bàsiques	31
SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	31
Article 47. Protecció de dades personals.....	31
SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS	33
Article 48. Condicions de prestació del servei	33
Article 49. Titularitat dels residus municipals	33
Article 50. Obligacions	33

Article 51. Prohibicions	34
Article 52. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei.....	36
SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	36
Article 53. Aspectes generals	36
Article 54. Servei de comunicació.....	36
SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ	37
Article 55. Aspectes generals	37
Article 56. Servei d'inspecció	37
Article 57. Deure de col·laboració.....	38
TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS	39
Article 58. Infraccions.....	39
Article 59. Tipificació	39
Article 60. Graduació de les sancions.....	41
Article 61. Prescripció de les infraccions i sancions	41
Article 62. Reparació de danys	41
Article 63. Reincidència	42
Article 64. Sancions	42
Article 65. Procediment sancionador	43
Article 66. Mesures provisionals	43
TÍTOL IV. DISPOSICIONS ADDICIONALS	43
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.....	43
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.....	43
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	44
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....	44
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.....	45

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de d'Esplugues de Llobregat i l'activitat de les quals generin o puguin generar residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta Ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 38 de l'Article 7, generats dins del terme d'Esplugues de Llobregat.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials (com per exemple l'amiant)
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària

- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.
- p. Els residus sanitaris específics o de risc (grup III). En aquest grup s'inclouen agulles i material punxant i tallant, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals inoculats biològicament, vacunes vives i atenuades, sang i hemoderivats en forma líquida en recipients, etc. Aquest tipus de residus poden generar un risc per a la salut i per aquest motiu requereixen mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la disposició del rebuig tant dins com fora del centre generador.
- q. Els residus sanitaris tipificats en normatives singulars (grup IV). Aquest grup inclou residus citotòxics, residus de laboratoris radiològics i residus radioactius, restes de substàncies químiques, medicaments caducats, etc. La gestió d'aquests residus està subjecta a requeriments especials des del punt de vista higiènic i mediambiental, tant dins com fora del centre generador.

Article 4. Objectius

Aquesta Ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Promoure la reutilització dels recursos i materials en totes les fases del cicle de vida dels productes, prioritzant aquells que fomentin un model d'economia circular, que inclou la reparació, la reutilització, la remanufactura i el reciclatge, amb l'objectiu de minimitzar la generació de residus i aprofitar els recursos de manera eficient i sostenible en l'àmbit municipal
3. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
4. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
5. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
6. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.

- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Realitza les activitats de tractament de residus indirectament per delegació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local i d'acord a les competències establertes a la Llei 31/2010.
8. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
9. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
10. Es disposa del Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals (PREMET25), del Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i del Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.
11. S'aprovarà un Programa de gestió de residus municipal, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Envàs domèstic lleuger:** es considera aquell que, després del seu ús, pot ser dipositat en els contenidors d'envasos municipals destinats a la recollida selectiva. Aquest estan recollits en el Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, sobre envasos i residus d'envasos. Segons aquesta normativa, els envasos domèstics lleugers que es poden dipositar al contenidor groc inclouen:
 - **Envasos de plàstic:** ampolles, pots, bosses i altres recipients de plàstic.
 - **Llaunes metàl·liques:** llaunes de begudes, conserves i altres envasos metàl·lics.
 - **Brics:** envasos de cartró impermeabilitzat per a begudes i aliments.
8. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
9. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
10. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
11. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
12. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

13. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
14. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
15. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o serveis que genera fins a 30 litres/dia de qualsevol fracció i no es pot justificar l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica, donat que son assimilables en volum al residu domèstic.
16. **Generador mitjà de residus:** activitat econòmica o serveis que genera entre 30 i 480 litres/dia de qualsevol fracció, i per tant constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció o de totes al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
17. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, genera més de 480 litres/dia per a qualsevol de les fraccions. La part en excés de d'aquesta fracció de residus es tindrà que gestionar de forma privada i fora del sistema domiciliari per no se assimilable a la recollida domiciliari en volum.
18. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus són susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització. Aquesta classificació és complementària amb la classificació segons volum dels apartats anteriors.
19. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
20. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
21. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.

22. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de girasol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
23. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
24. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
25. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
26. **Posseïdor o posseïdora de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà persona posseïdora de residus la titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administrativa d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autoria material de l'abandó o persona posseïdora anterior.
27. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
28. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.

- El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
- 29. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 30. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 31. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora i/o propietària es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 32. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 33. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 34. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 35. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars, d'entre altres: olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 36. **Residus comercials:** residus generats per qualsevol activitat econòmica diferent de l'industrial, i que es generen per l'execució de la pròpia activitat, ja sigui pel comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 37. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal. S'entén, en tot cas, com a residu industrial aquell fruit d'activitats econòmiques ubicades en zones qualificades com a industrials.

38. Residus municipals:

- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa, volum i composició als residus d'origen domèstic;
- 3) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat, és a dir, amb la condició de solar.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

39. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
40. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
41. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
42. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
43. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

44. **Deixalleria.** És un punt de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió priorititzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
45. **Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliaria:** els residus d'agulles i objectes punxants de procedència domèstica són aquells generats als domicilis particulars com a conseqüència de tractaments sanitaris domiciliaris ja siguin puntuals o de llarga durada (ex. diabètics). Atès el risc que comporten per la salut requereixen d'una recollida diferenciada per garantir una bona gestió dels mateixos.

Article 8. Propietat, possessió i responsabilitat dels residus

La propietat, la possessió i responsabilitat dels residus és de cadascuna de les persones físiques o jurídiques productores. L'Ajuntament adquireix la condició de propietari un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament d'acord al que s'especifica en aquesta ordenança.

Els residus dipositats fora del sistema regulat especificat en aquesta ordenança, continuen essent de la responsabilitat de les persones productores. No obstant, els serveis municipals procediran, d'una banda i als efectes d'evitar afectacions a la salubritat, salut i ornat públics, a recollir els residus dipositats fora del sistema regulat; i, d'altra banda, a la determinació sempre que sigui possible amb els mitjans disponibles, de la persona física o jurídica productora, als efectes previstos en el règim sancionador establert en aquesta ordenança i/o en les disposicions legals que resultin d'aplicació en atenció a la naturalesa dels residus.

Sense perjudici de les conseqüències econòmiques que es puguin derivar de l'aplicació del règim sancionador, la totalitat de les despeses derivades de la correcta recollida dels residus dipositats incorrectament que hagin estat suportades per l'Ajuntament, seran repercutides a les persones productores.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.

- v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
 1. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 2. Complir amb les obligacions establertes en aquesta ordenança.
 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:

- i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si la persona titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.

3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

L'Ajuntament mitjançant el pla de prevenció podrà establir d'altres mesures per tal de reduir la generació de residus, mitjançant condicionants específics en les llicències ambientals.

Els subjectes titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir a la clientela, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL I. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES I ACTUACIONS MUNICIPALS

Article 11. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris i usuàries del servei de recollida de residus municipals d'Esplugues de Llobregat han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dues corrents:

- De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda de mida mitjana i/o de tipus llenyós, no assimilable a la fracció orgànica de la recollida domiciliaria
- c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc (no s'inclouen els embalatges de transport a l'engròs)
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu de comerços.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o

suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris i usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 13. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços o serveis
Orgànica contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Paper i cartró contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Envasos lleugers contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Vidre contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Resta contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Textil contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert

Especificacions per als model de recollida:

- Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:
 - Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.
- Recollida per residus voluminosos en els preceptes que s'indiqui en aquesta ordenança, per decret d'alcaldia i la corresponent publicació al web municipal.
- Recollida en punts concertats per a restes de poda entre els mesos de octubre-març (exclusiu habitatges).
- Servei de deixalleria fixa.
 - Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.

- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida específica al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

5. Servei de deixalleria mòbil.

- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

6. Servei de deixalleria de barri.

- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria de barri, acollint-se a l'horari del servei.
- b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

7. Servei de mini deixalleria.

- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
- b. Les mini-deixalleries, formades per petits OPIS, es poden disposar diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

- Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.
- Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa:

Fracció	Color tapa
Orgànica	Marró
Paper i cartró	Blau
Envasos domèstics lleugers	Groc
Vidre	Verd
Resta	Gris

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 15. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari o usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari o usuària comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest subjecte.
4. Els usuaris i usuàries estan obligats a retirar els residus sobre els quals no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari o usuària en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada de residus per incompliment de les condicions de lliurament o residus abandonats, sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa al subjecte infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
8. Les papereres únicament són per a la disposició de deixalles sòlides de format petit generades in itinere per les persones vianants. Es prohibeix de forma expressa la disposició de bosses d'escombraries.
9. Les persones propietàries o posseïdores d'animals estan obligades a recollir immediatament les deposicions dels seus animals de forma higiènicament acceptable i disposar-les en els contenidors de rebuig o papereres, utilitzant bosses o altres embolcalls que assegurin l'aïllament de les deposicions.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis i en els equipaments municipals. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'article 17, l'article 18, l'article 19 i l'article 20.

Article 17. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques considerades petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària, donat que generen un residu assimilable en volum i tipologia al d'un habitatge.

Article 18. Generadors comercials considerats generadors mitjans

Les activitats econòmiques considerades generadors mitjans (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària en totes les seves fraccions, donat que el sistema de recollida es troba dimensionat per a la seva inclusió.

Article 19. Generadors comercials considerats grans generadors

Les activitats econòmiques considerades grans generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) únicament es podran acollir al servei de recollida domiciliària fins un màxim de 480 litres dia/per fracció. La resta del volum ha de ser gestionada de forma externa al servei de recollida domiciliària.

Article 20. Generadors considerats generadors singulars

Les activitats econòmiques considerades generadors singulars, podran adherir-se al servei de recollida domiciliària segons volum en les mateixes condicions que els articles anteriors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model de recollida en contenidors

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades i estanques al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Recollida domiciliària de la fracció envasos domèstics lleugers

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. Els envasos domèstics lleugers es dipositaran directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 25. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida en contenidors

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 26. Recollida domiciliària de residus voluminosos

1. L'Ajuntament ofereix el servei de recollida específic pels voluminosos.
2. Són atributs del servei de recollida de voluminosos els següents:
 - a. En tot cas, la disposició de voluminosos per a la seva recollida es farà garantint la seguretat i l'accessibilitat, i evitant les molèsties a altri. Queden exclosos qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
 - b. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
 - c. La persona usuària del servei està obligada a desmuntar aquelles parts del voluminós que puguin separar-se, per tal de facilitar les feines dels operaris i operàries.
 - d. Les restriccions o limitacions en el nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida seran definides per l'Ajuntament.
 - e. Els voluminosos que puguin ser reutilitzats s'han de dipositar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
 - f. No es permet dipositar els residus voluminosos dintre dels contenidors de la via pública.
 - g. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
 - h. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
3. La concreció de la operativitat de recollida del servei serà definida per Decret d'alcaldia en el marc establert en el present article, i publicat al web municipal.

Article 27. Recollida domiciliària de d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al subjecte venedor del nou AEE.
 - b. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
2. No es permet dipositar els RAEE als contenidors de la via pública.
3. Les activitats econòmiques que generin RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de persones particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic són d'ús exclusiu per als subjectes usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els subjectes posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils i les deixalleries de barri.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant els contenidors de matèria orgànica.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o mitjançant en punts habilitats entre els mesos d'octubre a març.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades per les persones usuàries a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla neta i tancada, i les seves característiques seran definides per l'Ajuntament.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en punts d'aportació específics.
3. Els bars i restaurants no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor autoritzat per l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, o assimilables, adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en les ubicacions designades a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 33. Recollida domiciliària de residus de obres menors

El residus produïts a conseqüència de l'execució d'una obra menor, han de ser lliurats a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.

SUBCAPÍTOL 2. ALTRES RECOLLIDES

Article 34. Recollida de residus de mercats municipals

1. Cada paradista del mercat municipal s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que genera en els punts de lliurament establerts de forma selectiva segons fracció, ja sigui en bosses en contenidors col·lectius si són matèria orgànica o, excepcionalment, a doll a autocompactadors si les fraccions son cartró i envasos (inclòs porex), subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. Les caixes de fusta i les caixes de plàstic rígid s'hauran de portar al Punt Verd de Mercabarna, aquest és un centre especialista per a majoristes on poden dipositar de forma separada els residus de la seva activitat comercial.
3. Cada paradista haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar el residu que generi.
4. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis de cada paradista.
5. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
6. Serà responsabilitat de cada paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 35. Recollida de residus de mercats no sedentaris

1. En el cas de mercats no sedentaris, cada paradista deixarà els residus separats per fracció, a peu de la seva parada, utilitzant bosses diferents per a cada fracció, a excepció de la fracció cartró que pot estar acopiada com un farcell.
2. Cada paradista haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar el residu que generi.
3. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis de cada paradista.
4. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
5. Serà responsabilitat de cada paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 36. Residus generats en esdeveniments públics

1. En tots els esdeveniments públics que comporten ocupació de l'espai públic o la utilització d'equipaments municipals els serveis municipals competents assumiran la recollida separada en origen dels residus generats i decidiran el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i les actuacions adequades per a fer efectiva la correcta recollida.
2. Sense perjudici del que es disposa al punt anterior, quan l'esdeveniment a desenvolupar a l'espai públic i/o a equipaments municipals sigui promogut, organitzat i/o executat per terceres persones diferents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, al moment d'atorgar la preceptiva autorització per a la utilització del domini públic s'establiran les condicions específiques que haurà d'assumir la persona promotora, organitzadora o executora de l'esdeveniment,

en relació amb la recollida separada en origen dels residus generats i la coordinació amb els serveis municipals.

Correspon als serveis municipals competents en matèria efectuar la planificació i determinar les condicions de l'adequada prevenció i gestió dels residus generats, en atenció a la tipologia, ubicació, aforament estimat i altres característiques dels esdeveniments que s'hagin de desenvolupar a l'espai públic i/o als equipaments municipals

3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.
6. Qui organitza l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que les persones assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que qui organitza l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 37. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 3. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 38. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei als municipis d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí està ubicada al Carrer Àngel Guimerà cantonada amb l'Avinguda

del Baix Llobregat i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web dels dos Ajuntaments.

3. L'Ajuntament tindrà a disposició de les persones usuàries en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria i la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.
4. La deixalleria fixa es complementa amb les deixalleries mòbils, les minideixalleries i les deixalleries de barri, un cop estiguin executades, que consisteixen en una instal·lació de proximitat a la ciutadania per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 39. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per persones usuàries particulars. En el cas d'usuaris i usuàries no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les taxes/preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web de l'Ajuntament.
2. El usuaris i usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Disposar de la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, que es pot obtenir a la mateixa deixalleria.
 - b. Identificar-se com a usuari o usuària a través del mitjà establert en el punt A. A continuació l'usuari o usuària haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aportí.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris i usuàries associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
 - a. Un cop finalitzat l'exercici, si els usuaris i usuàries s'han identificat amb la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, s'aprovarà una relació per a l'aplicació de les reduccions als contribuents en funció de l'ús que hagin fet de les deixalleries, i es procedirà a abonar l'import resultant de la bonificació. Aquestes reduccions s'aplicaran tant en la taxa domiciliària municipal com en la Taxa Metropolitana per el Tractament dels Residus, que es gestiona desde AMB.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament a través del reglament d'ús de la deixalleria. La persona encarregada de la deixalleria pot impedir a un usuari o usuària a dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 40. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Les persones usuàries han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Les persones usuàries han d'oïre en tot moment les indicacions que els facin els operaris i operàries de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIES DE BARRI

Article 41. Característiques bàsiques

1. Les deixalleries de barri són un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. Un cop les deixalleries de barri estiguin construïdes, les normes d'ús, les ubicacions i els horaris estaran descrites per Decret d'alcaldia i publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris i usuàries en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria i la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya, publicat al web de l'Ajuntament.

Article 42. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria de barri està destinat exclusivament als residus domèstics generats per usuaris i usuàries particulars.

2. Els usuaris i usuàries lliuraran els residus a la deixalleria d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari o usuària establert per l'Ajuntament.
 - b. Identificar-se com a usuari o usuària a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari o usuària haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats al personal de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions del personal de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de la deixalleria per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris i usuàries associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
 - a. Un cop finalitzat l'exercici si s'han identificat amb la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, s'aprovarà una relació per a l'aplicació de les reduccions als contribuents en funció de l'ús que hagin fet de la deixalleria, i es procedirà a abonar l'import resultant de la bonificació. Aquestes reduccions s'aplicaran únicament en la taxa domiciliària municipal.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament a través del reglament d'ús de la deixalleria. El personal de la deixalleria pot impedir a un usuari o usuària dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 43. Accés a la deixalleria de barri

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

2. Les persones usuàries han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes.
 - b. Obeir en tot moment les indicacions que els facin el personal de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 44. Característiques bàsiques

1. El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret del municipi, en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 45. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà de la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei .
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a persona usuària acreditada.
4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.
6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE MINIDEIXALLERIA

Article 46. Característiques bàsiques

1. Les minideixalleries, són petits OPIS fixes, que permeten la recepció de residus menors, amb l'objectiu d'ampliar els punts de recollida.
2. Les ubicacions de les minideixalleries estan publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com la relació de residus admesos per a la seva disposició.

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 47. Protecció de dades personals

1. A l'Ajuntament se li transmeten les dades des del sistema de gestió de dades de Àrea Metropolitana de Barcelona, sobre l'ús de la deixalleria.
2. Les dades personals tractades són les següents:

- a. Direcció de l'immoble que ha de rebre la bonificació
 - b. Dades relacionades amb els residus: quantitat d'aportacions a la deixalleria
3. La finalitat del tractament de dades personals són les següents:
 - a. Comptabilitzar la participació dels usuaris i usuàries en el servei de recollida en la deixalleria.
 - b. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris i usuàries per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris i usuàries del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició, supressió i limitació.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de gestió de la deixalleria actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament, sempre de forma pseudonimitzada.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'Ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions a la deixalleria que realitza cada usuari o usuària.
11. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'Ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de quatre mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, no s'aplicarà la bonificació.
12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb la finalitat descrita al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 48. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament a les persones habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 49. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què les persones usuàries dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de propietari. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser de la propietat del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari o propietària, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats a les persones responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 50. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.

- b. Separar els residus en origen. Les persones responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors i treballadores, usuaris i usuàries i clientela separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c. En el cas dels subjectes usuaris aollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa i pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 51. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal d'Esplugues de Llobregat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal d'Esplugues de Llobregat, excepte l'ús apropiat i conforme aquesta ordenança de les papereres.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris i posseïdors
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:

- a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
- a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que totes les persones treballadores, col·laboradores i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
23. Obrir bosses o cubells d'altres persones usuàries per inspeccionar-ne el contingut.
24. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
25. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
26. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades.

Article 52. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableixen a les corresponents Ordenances Fiscals, en les quals també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 53. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 54. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris i usuàries respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris i usuàries.

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 55. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 56. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com al personal agent de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari o usuària en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.

6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada.
10. L'Ajuntament pot designar personal extern a la inspecció municipal per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica del personal inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 57. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment del personal inspector, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.

3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre al personal d'inspecció comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 58. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari o usuària l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 59. Tipificació

1. Són infraccions lleus:
 - a. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per l'ordenança
 - b. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, incloent els voluminosos
 - c. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu
 - d. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal

- e. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada de residus
- f. Abandonar residus no peril·losos fora de les instal·lacions de la deixalleria, deixalleria mòbil i mini-deixalleria
- g. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria
- h. No dipositar els residus amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta ordenança
- i. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb el personal informador i/o educador ambiental, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari o usuària, com dels residus que s'aporten.
- j. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.
- k. En la celebració d'actes i esdeveniments públics, no prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
- l. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

2. Són infraccions greus:

- a. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
- b. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
- c. Dipositar els residus voluminosos a la via pública contradient la present ordenança
- d. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- e. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
- f. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus
- g. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris o usuàries i inspeccionar-ne el contingut.
- h. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
- i. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
- j. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- k. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
- l. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- m. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
- n. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.

- o. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- p. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- q. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- r. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
- s. Dispositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- t. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
- u. Dispositar fora dels contenidors específics de recollida SIGRE ubicats a les farmàcies, els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien.
- v. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de la persona infractora.
- w. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

3. Són infraccions molt greus

- a. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- b. Disposar a l'interior de les papereres/contenidors municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- c. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- d. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini, mòbil, de barri, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- e. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
- f. Dispositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i usuàries i del personal del serveis.

Article 60. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, previstos al Decret 1/2009, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 61. Prescripció de les infraccions i sancions

- 1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
- 2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 62. Reparació de danys

- 1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 63. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comès una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 64. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
 - Infraccions Lleus: de 250 euros fins a 750 euros
 - Infraccions Greus: de 751 euros fins a 1.500 euros
 - Infraccions Molt Greus: de 1.501 euros fins a 3.000 euros
3. Si en una comunitat de propietaris el sistema de dipòsit de residus és comunitari i no és possible identificar a la persona infractora, la responsabilitat s'entendrà solidària dels membres de la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o el personal de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre la persona titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 65. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. En el cas d'infraccions lleus, sempre que no hi hagi reincidència, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 66. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

TÍTOL III. DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

S'estableix un període transitori de dos mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança per a que els titulars d'activitats econòmiques existents que gestionen de forma privada els residus de la seva activitat, puguin presentar la documentació requerida, pel canal establert, concretament:

- a) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.

- b) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació:
- Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - Quantitat de residu a traslladar.
 - El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- c) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, en conseqüència l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment l'obligació d'acollir-se al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança, i de forma específica:

- Ordenança de Convivència Ciutadana aprovada pel ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió 20 d'octubre de 2010:
 - El capítol XIII- Contaminació per residus a l'espai públic i a l'entorn urbà, sobre el règim sancionador en matèria de residus.
 - Els articles 89 i 91 reguladors del règim de prohibicions i sancions en parcs i jardins en matèria de residus.
- L'article 39.6 de l'Ordenança dels Mercats Municipals de Can Vidalet i La Plana, aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en sessió de data 30 d'octubre de 2024.
- L'article 55 de l'Ordenança Reguladora de la Tinença d'Animals al municipi d'Esplugues sobre la infracció i sanció per no recollir les deposicions dels animals per part de les persones propietàries o posseïdores.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.B.) .

Aquesta ordenança entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El que es fa públic per a coneixement general.

Contra l'anterior aprovació, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

Esplugues de Llobregat, 3 de juny de 2026

EL SECRETARI

Pedro Carmona Pérez