



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

ANUNCI

SUMARI

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació definitiva de la Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) **DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**.

TEXT

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 11 de març de 2026, va aprovar inicialment la Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) **DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**, la qual s'ha sotmès a informació pública durant el termini de 30 dies mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província del dia 24/03/2026 (CVE 202610051296), i al tauler d'anuncis de la Corporació pel període comprès entre el dia 16/03/2026 al 29/04/2026, ambdós inclosos. No havent-se rebut durant el termini d'informació pública cap reclamació o al·legació, l'esmentat acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, publicant-se el text íntegre i refós del Reglament Orgànic Municipal (ROM) **DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'alcaldeessa,

Anna M. Llobet Solé

TEXT REFÓS DE REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol únic

Article 1

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i dels articles 8.1.a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns/-nes i entitats del municipi.





Article 2

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

Article 3

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

Article 4

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 5

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- a) L'Alcalde/-essa
- b) El Ple Municipal
- c) La Junta de Govern
- d) Els Tinents d'Alcalde/-essa
- e) La Comissió Especial de Comptes

2. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats, les competències de les quals no tenen caràcter resolutori. La seva funció bàsica radica en l'estudi, informe, dictamen i control dels assumptes, la competència dels quals l'ostenta el Ple Municipal.

3. El Ple municipal, per majoria absoluta, podrà acordar la creació de la figura del síndic o síndica municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del TRLMRLC.

TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS/-ES

Capítol I : De la Condició de Regidor/-a

Article 6

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'ineligibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.





Capítol II : Dels Drets dels Regidors/-es

Article 7

1. Els Regidors/-es, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Article 8

1. Tots els Regidors/-es tenen dret a obtenir de l'Alcalde/-essa l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.
2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde/-essa i la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.
3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde/-essa en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors/-es amb delegacions o responsabilitats de gestió.
 - b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
 - c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per a la ciutadania.
4. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es podrà realitzar a l'arxiu general o a la dependència municipal on es trobi, mitjançant el lliurament d'aquests o d'una còpia al membre de la Corporació sol·licitant.

Es podrà lliurar còpia de documentació municipal quan es tracti de qüestions relacionades amb l'exercici de les delegacions o responsabilitats delegades dels regidors/-es, a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels que formin part i els que siguin de lliure accés pels ciutadans/-es.

Article 9

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.
 - d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.
2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de





l'ens local o de tercers

Article 10

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde/-essa no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

Article 11

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin.
2. La documentació també podrà examinar-se -sense abandonar, en cap cas, les dependències municipals- en el despatx reservat als Regidors/-es. En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, caldrà que el Regidor/-a interessat/-da signi un rebut per la totalitat de l'expedient que se li lliura. I tindrà l'obligació de retornar-lo en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
3. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria
4. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

Article 12

Els Regidors/-es tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

Article 13

1. Els Regidors/-es percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL.
2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor/-a suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.
3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

Article 14

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde/-essa, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde/-essa la determinació dels càrrecs i Regidors/-res





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor/-a per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

Article 15

Els Regidors/-es que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde/-essa.

Article 16

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

Capítol III : De les Obligacions dels Regidors/-es

Article 17

1. Els Regidors/-es tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde/-essa amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors/-es del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde/-essa o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

Article 18

1. Els Regidors/-es hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.

2. Els Membres de la Corporació Municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

Article 19

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors/-es hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells/-es restarà obligat/-da a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats/-des a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà custodiat a Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde/-essa o del Regidor/-a en qui delegui.

Article 20

Tots els Regidors/-es estan obligats/-des a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi.

Article 21

1. L'Alcalde/-essa pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, els Regidors/-es per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els Regidors/-es també poden ésser sancionats/-des, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde/-essa, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

Capítol IV : Dels Grups polítics

Article 22

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors/-es es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els Regidors/-es elegits/-des en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors/-es electes per una mateixa llista electoral, els regidors/-es que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors/-es no adscrits/-es. Durant el mandat corporatiu, cap regidor/-a no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

3. Els regidors/-es que queden en la condició de no adscrits/-es, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/-es, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un Regidor/-a, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.





Article 23

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/-essa, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu/-va portaveu i els/les suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 24

Els Regidors/-es que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/-essa i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors/-es del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors/-es no adscrits.

Article 25

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/-essa, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 26

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde/-essa, o el Regidor/-a en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

Article 27

1. Els/les portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del/la portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.





3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 26.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol I : Del Ple Municipal

Article 28

El Ple municipal és integrat per tots els Regidors/-es. Sota la presidència de l'Alcalde/-essa tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la LRBRL i a l'article 52.2 i 3 del TRLMRLC.

Article 29

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada tres mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril. Podrà fixar-se un termini inferior sí així ho acorda el Ple al principi de cada mandat.

Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President/-a o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor/-a en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els/les sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President/-a no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors/-es indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari/-ària de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President/-a o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els/les presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametran als Regidors/-es amb un antelació mínima de dos dies hàbils sense incloure el de la convocatòria i el de la celebració de la sessió. Es lliuraran per mitjans telemàtics, llevat que algun Regidor/-a manifesti individualment l'opció contrària. En tal cas seran lliurades per escrit al seu domicili.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

6. Els prec, preguntes i interpel·lacions s'hauran de presentar a Secretaria per escrit i signades abans de l'inici del Ple. També se'n podran fer d'orals sempre i quan siguin concises i concretes. Aquestes preguntes seran respostes per l'Alcalde/-essa o membres del





Ple a qui l'Alcalde/-essa encomani la resposta, o pel Regidor/-a, cas que la matèria sigui competència seva. Si no es tenen els elements de resposta, es contestaran a la propera sessió ordinària.

7. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

8. En tot cas, a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració, se li donarà la màxima difusió, mitjançant els taulers d'anuncis municipals i canals telemàtics com el web municipal, xarxes socials en ús i altres aplicacions.

Article 30

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

També s'entendrà vàlidament complert el deure d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats quan els regidors i regidores en situació de baixa, permís o situació assimilada de maternitat, paternitat, embaràs o malaltia impedeixin la seva assistència a la sessió i s'acullin a la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per mitjans electrònics en els termes previstos en aquest Reglament.

El procediment per l'assistència a la sessió telemàtica s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.

Tot hi haver justificat documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió en el lloc on aquesta se celebri.

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde o Alcaldessa i de la Secretaria General i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

Abans de començar la votació, l'Alcalde o Alcaldessa indicarà la forma en què ho faran els regidors i regidores que assisteixin telemàticament a la sessió.

Article 31

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.





2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde/-essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/-a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/-essa disposarà l'abandó de la sala del públic.

Article 32

1.- El Secretari/-ària aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà, pel cap baix, allò previst a l'article 110.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats.

2.- De cada sessió, el secretari o secretària de l'ajuntament estendrà l'acta, en format electrònic, en la qual, com a mínim, constaran els següents punts:

a) Data i hora d'inici i final de la sessió.

b) Nom i cognoms de l'alcalde-president o alcaldessa-presidenta, i de la resta de persones assistents.

c) Relació dels assumptes tractats, i opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

d) Vots emesos i acords adoptats.

3.- Les Actes del Ple revestiran la forma pertinent amb l'objectiu de salvaguardar els drets a la protecció de les dades personals.

4.- Una còpia de les Actes es notificarà per mitjans telemàtics o escrits als regidors i regidores de la Corporació.

5.- L'Ajuntament podrà optar per utilitzar un sistema de vídeo acta digital mitjançant la gravació de les sessions o la utilització de documents en suport electrònic, que haurà de permetre garantir la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels regidors i regidores. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida per Secretaria de l'autenticitat i integritat d'aquest, i quants documents en suport electrònic s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de la sessió sense necessitat de fer constar-hi els punts principals de les deliberacions. Les actes audiovisuals estan compostes, com a mínim, pels següents elements:

- Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió i els acords presos en cadascun dels punts d'aquest ordre del dia.

- Document audiovisual o vídeo: Gravació en vídeo de tot el que ha ocorregut en la sessió o reunió que conté àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cadascun dels intervinents i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

- Signatura electrònica: Signatura electrònica de validesa legal de la persona que ostenta la Secretaria de la sessió, la qual dóna fe i efectes de dret al document. L'acta audiovisual també serà signada per l'alcalde o alcaldessa.

L'acta audiovisual és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'hauran de prendre totes les precaucions respecte al seu maneig i tractament, sent recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la reedició, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat es salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual està a disposició de tothom al seu lloc oficial sense límit de reproduccions.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

L'incompliment del deure de precaució previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redistribució de l'Acta Audiovisual perjudiqui la imatge o els interessos corporatius o afecti la protecció de dades.

Article 33

L'absència d'un Regidor/-a de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde/-essa i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari/-ària.

Article 34

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la LRBRL 7/85, de 2 d'abril, i en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, l'Alcalde/-essa declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el Secretari/-ària prendrà nota dels/les assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els Regidors/-es que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde/-essa, el/la qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió. Si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, el President/-a declararà la suspensió de la sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'Alcalde/-essa i el Secretari/-ària de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

Article 35

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/-essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari/-ària de cadascun dels Regidors/-es per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde/-essa, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor/-a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari/-ària procedirà al recompte.

Article 36

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del President/-a.

Article 37

Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en que es necessari quòrum especial, establerts a l'article 47.2 de la LRBRL 7/1985, de 2





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

d'abril.

Capítol II : Dels debats

Article 38

Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà:

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior.
2. Posar en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
3. Obrir, si cal, un torn d'explicacions i d'aclariments del seu contingut.

Article 39

Els membres del Consistori tindran un temps limitat de concessió de paraula per a cadascun dels punts de l'ordre del dia objecte de debat :

1. Serà de 10 minuts per al membre del Consistori que en fa la presentació i defensa.
2. Seguidament s'obrirà per la Presidència un torn de rèplica d'un màxim de 5 minuts per a cada Grup Municipal i de 3 minuts per a cada regidor o regidora no adscrit en el Grup Municipal.
3. El temps corresponent al Grup Mixt es distribuirà proporcionalment entre els adscrits del mateix, si desitgessin intervenir.
4. Existirà un nou torn de resposta per al signant del dictamen i de rèplica per a cada Grup Municipal amb una durada màxima de 3 minuts per a cada Grup.
5. Excepcionalment el President/-a podrà obrir un nou torn de contrarrèplica de la mateixa durada que l'anterior, tancat sempre la intervenció, el/la signant del dictamen.
6. En el cas de produir-se al·lusions, el President/-a podrà concedir un torn especial a l'al·ludit/-da d'una duració màxima de 3 minuts.

Article 40

Intervencions en proposicions i mocions :

1. Tractant-se de proposicions, mocions, esmenes o vots particulars, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel/per la presentant de la proposició, moció, esmena o vot particular, actuant-se seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerts pels dictàmens i tancant el debat el representant del grup municipal majoritari.
2. Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia, i que es podran presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar abans la urgència per poder incorporar-se a aquest servint per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria absoluta del membres de la corporació.
3. El president/a podrà demanar al/la presentant de la moció fora de l'ordre del dia que justifiqui les raons de la urgència abans de procedir a la seva votació, no consumint torn aquesta justificació.

Article 41

Carrer de Dalt, 19 08253 Sant Salvador de Guardiola
ssg.ajuntament@ssguardiola.cat

T. 93 835 80 25
NIF. P0809700H



Codi Validació: 7TC3T4J7HUXK5YLT2WC4TD9KR
Verificació: <https://sant.salvadordeguardiola.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Intervencions per les esmenes :

1. Si es presenten esmenes a un dictamen, que podrà fer-se també fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'actuarà com en els punts anteriors i en el cas que fos acceptada, s'incorporarà el seu contingut al document de proposta, passant-se a votar aquest en la forma que hagi quedat redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.
2. Si fos rebutjada es passarà a la votació del document de proposta, tal com l'hagués presentat el/la signant, després de les intervencions que es puguin produir.
3. Es podran plantejar esmenes transaccionals, com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada per tots els grups municipals i el/la signant de l'esmena que hagués originat el debat, la retirés. A efectes de documentar la fórmula transaccional, aquesta es redactarà per escrit, un cop acabada la sessió i es signarà pels acceptants per a la seva incorporació a l'acta de la sessió.
4. Els mateixos criteris expressats en el punt anterior regiran quan es presentin dictàmens fora de l'ordre del dia.

Article 42

Assumptes sobre la taula :

Quan el/la portaveu d'un grup municipal o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un/a regidor/a individual no adscrit a cap grup municipal, sol·liciti que aquell quedi sobre la taula, haurà de raonar la causa i el president/a hi accedirà, llevat que de forma expressa ho declari urgent, en el supòsit del qual s'entrarà en discussió i votació del document de proposta.

Article 43

Intervencions en precs, preguntes i interpel·lacions :

1. Els precs, preguntes i interpel·lacions s'hauran de presentar a la Secretaria General a l'inici del Ple, per escrit i signades, i aquestes seran contestades pel president/a de la corporació o membre corporatiu a qui la presidència encomani la resposta i la podrà fer en la mateixa sessió o deixar la resposta per a la sessió ordinària propera.
2. Es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.
3. Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec i proposició amb resposta o no de la Presidència o Regidoria.

Article 44

Intervencions de la Presidència :

1. La presidència dirigirà els debats, indicarà als membres corporatius intervinents l'acabament del temps i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclougui després de la indicació.
2. El president/a declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament i si el president/a decidís limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys dues intervencions per cada grup municipal o regidor/a individual no adscrit en grup municipal per a declarar l'assumpte suficientment debatut.





Article 45

L'Alcalde/-essa cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els següents casos:

1. Quan els membres del Consistori es desviïn notòriament amb disgressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
2. Quan vulnerin aquest reglament orgànic.
3. Quan es profereixen paraules ofensives i desconsiderades per als propis interlocutors/-es.
4. Quan es produeixen frases atemptatòries contra el prestigi dels organismes locals i les institucions públiques.
5. Quan es dirigeixin directament a un Regidor/-a sense seguir el curs intermediari de l'Alcaldia.

Article 46

Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior, l'Alcalde/-essa efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, donant-li la oportunitat per tal que es disculpi o justifiqui.

Article 47

En el supòsit que, de forma patent no s'observessin pels membres del Consistori els preceptes del dos articles anteriors, l'Alcalde/-essa podrà ordenar al Regidor/-a causant que abandoni la sala de sessions.

Article 48

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, darrera la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot, pels grups que no hagin intervingut prèviament o pel cas d'haver intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot.

Article 49

L'Alcalde podrà concedir la paraula als Regidors/-es per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

Article 50

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

Article 51

1. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde/-essa, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, qual se'ls ho demani a l'efecte, el Secretari/-ària i l'Interventor/-a de la Corporació.
2. En cas que el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President/-a cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.
3. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre





provisionalment la sessió.

Capítol III : De l'Alcalde/-essa

Article 52

L'elecció i destitució de l'Alcalde/-essa es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 53

L'Alcalde/-essa és el/la President/-a de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals. Aquestes són, en línies generals:

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
2. Representar l'Ajuntament.
3. Convocar i presidir les sessions dels òrgans col·legiats, i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Dictar Bans i vetllar perquè es compleixin.
5. Exercir el comandament superior del personal.
6. En cas d'urgència, exercitar accions judicials i administratives.
7. Adoptar personalment, en casos d'extrema necessitat, les mesures necessàries i adequades, donant-les a conèixer immediatament al Ple.
8. Aquelles que expressament li atribueixin les lleis.

Article 54

Mitjançant decret, l'Alcalde/-essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern, en els/les Tinentes d'Alcalde/-essa i en els Regidors/-es. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

Article 55

1. L'Alcalde/-essa pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor/-a.
2. La renúncia de l'Alcalde/-essa, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde/-essa en els termes establerts a la legislació electoral general.

Article 56

1. L'Alcalde/-essa pot ésser destituït/-da del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors/-es que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat/a a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/-a, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

degudament autenticades per Notari o pel Secretari/-ària de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest/-a per qualsevol dels seus signants. El Secretari/-ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari/-ària ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors/-es de major i menor edat dels/les presents, exclosos l'Alcalde/-essa i el candidat/-a a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/-ària el de la Corporació.

6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat/-a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/-essa i als/les portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor/-a no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

Article 57

L'Alcalde/-essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

Capítol IV : De la Junta de Govern

Article 58

1. Integren la Junta de Govern l'Alcalde/-essa i un nombre de Regidors/-es no superior a una tercera part del nombre total de Regidors/-es que conformen el Consistori, despreciant-se'n les fraccions.

2. L'Alcalde/-essa pot nomenar i avocar lliurament els/les membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats/-des poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

Article 59

És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde/-essa en l'exercici de les seves atribucions, i a més a més, per delegació de l'Alcalde/-essa:

a) Les facultats atribuïdes per llei a l'alcaldia.

- Concessió de llicències d'obres majors i menors, llicència d'activitats innòcues i les subjectes al Reglament d'Activitats Molestes, Nocives, Insalubres i Perilloses i a les del Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, així com els procediments sancionadors i sancions respecte a les mateixes, ordres d'execució, expedients de ruïna, ordinària i imminents, procediment sancionador en matèria de disciplina urbanística.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- La contractació administrativa d'obres i serveis i subministraments i altres contractes previstos a l'article 274, sobre competència contractual dels òrgans locals del TRLMRLC, incloent l'aprovació de projectes, certificacions d'obra, aprovació de despeses i factures.

b) Aquelles altres competències, de caràcter delegable, que les lleis sectorials atribueixen a l'Alcalde/-essa o al Ple i que aquests les deleguin a la Comissió de Govern.

Article 60

L'Alcalde/-essa pot sol·licitar el parer de la Junta de Govern en qualsevol moment que aquest estimi necessari, l'aplegament dels seus membres es farà mitjançant convocatòria verbal i dites reunions tindran el caràcter de consulta o deliberants sense que calgui la formalització escrita en acta dels assumptes que tracti.

Article 61

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde/-essa convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde/-essa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 62

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. L'Alcalde/-essa pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors/-es o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels/les presents.

Article 63

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta, que serà tramesa a tots els Regidors/-es de la Junta i als portaveus dels grups de l'Oposició.

Article 64

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple Municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

Capítol V: Dels/les Tinents d'Alcalde/-essa

Article 65

1. L'Alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcalde/-essa i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde/-





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

essa, de la qual se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats/-des i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor/-a com a Tinent d'Alcalde/-essa requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

Article 66

1. Correspon als Tinents d'Alcalde/-essa substituir l'Alcalde/-essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde/-essa no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde/-essa sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde/-essa, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde/-essa a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

4. En la pròpia resolució de nomenament s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de firma en determinats casos.

Article 67

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde/-essa per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/-a o de membre de la Junta de Govern.

Capítol VI: Dels regidors/-es delegats/-des

Article 68

1. Els Regidors/-es delegats/-des són aquells a qui l'Alcalde/-essa delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor/-a delegat/-da en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde/-essa.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde/-essa al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

Article 69

Els Regidors/-es delegats/-des exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Article 70

Tots/-es els regidors/-es delegats/-des assistiran, si no en són membres de ple dret, a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot.

Capítol VII: La Comissió Especial de Comptes

Article 71

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics que formen la Corporació Municipal.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde/-essa, qui en donarà compte al Ple Municipal.
3. La presidència correspondrà a l'Alcalde/-essa i aquest/-a podrà designar un vicepresident/-a entre els Tinents d'Alcalde/-essa, per tal que el/la substitueixin.

Article 72

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

Article 73

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde/-essa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris/-àries de la Corporació especialment relacionats/-des amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple Municipal, per tal que pugui resoldre sobre l'aprovació de dits comptes.

TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ

Capítol I: De la participació i informació ciutadanes

Article 74

1. Són drets dels/-les veïns/-nes:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació locals, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de l'Oficina d'Informació al Ciutadà, segons el Ple determini en cada cas.
- Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.
- Ésser rebuts/-des, prèvia sol·licitud, en audiència per les autoritats municipals.
- Assistir a les reunions del Ple Municipal i dels altres òrgans quan es celebrin en sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- Constituir i participar en entitats o associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

Capítol II: De la Informació de la ciutadania

Article 75

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans/-nes pels següents mitjans:

- El tauler físic d'anuncis de la Corporació i el web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat), a més de les xarxes socials en ús i altres aplicacions on s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
- El butlletí informatiu municipal que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
- Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per a la ciutadania en general o per alguns col·lectius específics.
- La convocatòria pública a tots els veïns/-nes de les sessions del Ple municipal.

Capítol III: Consulta i accés a la documentació

Article 76

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 9 d'aquest Reglament.

Article 77

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

Article 78

- L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcalde/-essa o Regidors/-es.
- Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.





Article 79

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

Capítol IV: De la Participació

Article 80

La participació de la ciutadania en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

Article 81

Els ciutadans/-nes podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el/la destinatari/-ària d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari/-ària.

Article 82

Qualsevol veí o veïna podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari/-ària de la proposta informará al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el Secretari/-ària d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President/-a de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor/-a de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

Article 83

Els veïns i veïnes del municipi inscrits/-es al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

Capítol V: De la iniciativa popular

Article 84

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys pel 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

de la LBRL.

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.
3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor/-a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

Capítol VI: De les associacions dels veïns/-nes

Article 85

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns/-nes, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns/-nes, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

Article 86

Les associacions dels veïns/-nes, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.
- f) Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord a les consideracions següents:
 - Tenir la condició d'interessat/-da en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti.
 - Haver-ho sol·licitat per escrit davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
 - La intervenció la realitzarà únicament el/la representant de l'associació, sempre amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
 - La intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.
- g) Presentar propostes, mocions i/o preguntes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns/-nes, d'acord a les consideracions següents:
 - Tenir la condició d'interessat/-da en la tramitació administrativa per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
 - Les propostes seran presentades al Registre d'Entrada de l'Ajuntament i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat/-da per a intervenir en el Ple Municipal.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- La proposta o moció presentada serà lliurada a Secretaria als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió a l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.
- Durant la celebració del Ple, el defensor/-a de la proposta disposarà de 10 minuts per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'Alcaldia de modificar el termini i/o interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.
- Les preguntes seran presentades al Registre d'Entrada i seran lliurades a Secretaria per a la seva inclusió a l'Ordre del dia de la següent sessió plenària ordinària que es celebri. Aquestes preguntes seran per escrit i seran respostes d'acord amb el que estableix l'article 29.6 d'aquest reglament.

Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries:

- Les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària.
- Les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2012, de 17 de març, de Consultes Populars per Via de Referèndum.
- Les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

Article 87

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns/-nes i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 88

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de 10 dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

Article 89

Per a la inscripció al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

a) Una còpia dels Estatuts de l'associació on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre





General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic, filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

Article 90

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns/-nes, l'Alcalde/-essa mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils, acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

Article 91

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.
2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

Capítol VII: Dels Consells Municipals

Article 92

1. Per assegurar una eficaç participació de la ciutadania en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear, per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.
2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran
 - a) Facilitar la participació dels ciutadans/-nes i llurs associacions a la gestió municipal.
 - b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.
 - c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.
 - d) Els Consells Municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, Infància, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.
 - e) Els Consells podran estar integrats per Regidors/-es de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns/-nes i per veïns/-nes especialment interessats/-des en els objectius a desenvolupar





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Article 93

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors/-es que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns/-nes en seran membres. En el mateix acord hi constaran, també, les funcions del Consell que es crea.

Article 94

El Consell de la Vila, en tant que òrgan principal de participació i consulta municipal dels temes globals i d'especial transcendència pel municipi, té reglament de funcionament propi en el qual s'estableix la següent prerrogativa :

“Després de cada sessió ordinària del Consell, el/la seu/-va portaveu assistirà al següent Ple Municipal Ordinari i se li reservarà un espai per poder explicar les propostes i deliberacions del Consell”

Durant la celebració del Ple, el/la portaveu del Consell de la Vila disposarà de 10 minuts per exposar aquestes qüestions. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per valorar el contingut de la intervenció.

DISPOSICIO ADDICIONAL

ÚNICA. - Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIO DEROGATORIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a data 09 de novembre de 1992.

DISPOSICIO FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.»

