

## **ANUNCI INFORMACIÓ PÚBLICA**

### **1.- Identificació de l'expedient.**

**Àmbit:** Fundació privada municipal  
**Procediment:** Modificació Estatuts i designació membres patrons no fundacionals de la Fundació Osona Formació i desenvolupament.  
**Tràmit:** Informació pública.  
**Òrgan:** PLE DE LA CORPORACIÓ  
**Expedient:** 1204-0003/2026

### **2.- Text**

El PLE DE LA CORPORACIÓ, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2026, va adoptar per la majoria qualificada de dos terços del nombre legal de membres de la corporació, el següent **ACORD:**

**«Primer.-** APROVAR l'expedient administratiu identificat amb el número 1204-0003/2026, i en aquest sentit, aprovar la MODIFICACIÓ dels estatuts de la FUNDACIÓ OSONA FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT, en els mateixos termes que els proposats per acord del Patronat de la Fundació adoptat en data 30-06-2025, el text refós dels quals s'adjunta com a ANNEX, formant-ne part integrant del present acord.

**Segon.-** DESIGNAR, a l'empara d'allò que determina l'article 17 dels estatuts de la Fundació aprovats anteriorment, a les següents persones com a patrons no fundadors:

- Sr. Joan Soler Mata
- Sra. Joana Aragall Musach
- Sra. Maria Jesús Ruíz Puertas
- Sra. Inmaculada Casellas Argemí
- Sr. Jordi Romeu Surriba,
- Sra. Aina Galceran Vilardell.

**Tercer.-** ESTABLIR que el Sr. Jordi Romeu Surriba, actual Secretari de la Fundació, tindrà la condició de Secretari – patró de la fundació, a l'empara del què determina l'article 22 dels Estatuts modificats a l'apartat primer.

**Quart.-** COMUNICAR el present acord als ajuntament de Balenyà i Tona, en tant que membres patrons fundadors de l'esmentada FUNDACIÓ, per al seu coneixement i efectes.

**Cinquè.-** NOTIFICAR el present acord a la FUNDACIÓ OSONA FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT i a les persones designades, per al seu coneixement i als efectes de procedir a realitzar els tràmits necessaris per a la presa de possessió dels càrrecs dels nous patrons no fundadors.

**Sisè.-** PROCEDIR a efectuar els tràmits d'elevació a públic del present acord que siguin necessaris, i posteriorment, continuar la tramitació d'inscripció de la modificació estatutària al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

**Setè.-** DONAR PUBLICITAT al present acord, en termes de transparència, prèvia publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la Corporació.

**Vuitè.-** FACULTAR a l'Alcaldia – Presidència per a l'execució del present acord i per a la signatura de quants documents siguin necessaris a l'efecte, amb especial referència als documents notariais.



**Novè.-** DECLARAR, a l'empara d'allò que determina l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, que el present acord esgota la via administrativa i contra el qual es poden interposar el següents recursos:

(a) Ens públics:

- **Recurs contenciós administratiu**, davant de la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació/publicació i conformitat amb allò que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament i amb caràcter previ, podeu efectuar un **requeriment davant** l'òrgan que l'ha dictat (Ple de la Corporació), en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(b) Persones físiques i jurídiques privades:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant del PLE d'aquest Ajuntament de Centelles, en el termini d'un (1) mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació i si escau publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant de la Secció Contenciosa – Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos (2) mesos, des de l'endemà de la seva notificació i si escau, publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. »

## ANNEX

### ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA OSONA FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT (TEXT REFÓS)

#### CAPÍTOL 1

##### Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

###### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Privada Osona Formació i Desenvolupament.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

###### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Centelles, carrer Jesús, núm. 25.



**Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'estat espanyol així com a escala internacional.

**Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

**Article 4 bis. Règim d'adscripció**

D'acord amb el que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Fundació està adscrita a l'Ajuntament de Centelles, a través del servei que específicament tingui atribuïdes les competències en matèria de serveis socials, i forma part del seu sector públic.

La Fundació se subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat, economicofinancer i de control de l'Ajuntament esmentat, així com a la normativa de contractes del sector públic pel que fa a la contractació, i a la normativa de patrimoni dels ens locals en allò que li és aplicable.

El personal al servei de la Fundació es regeix pel dret laboral i per les normes de dret públic aplicables al personal laboral del sector públic local, incloses les que estableixi la normativa pressupostària.

**Article 4 ter. Règim de la Fundació com a mitjà propi**

La Fundació té la consideració de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Centelles als efectes del previst a la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

Les relacions entre la Fundació i l'Ajuntament tenen naturalesa instrumental i no contractual, raó per la qual són de caràcter intern, depenent i subordinat. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà encarregar a la Fundació l'execució de qualsevol actuació material relacionada les finalitats i activitats d'aquesta previstes en aquests Estatuts, sense que, per la seva banda, la Fundació pugui participar en cap licitació convocada per l'Ajuntament, sense perjudici de les excepcions previstes a la normativa aplicable.

La contraprestació a favor de la Fundació per raó dels encàrrecs de gestió que rebi de l'Ajuntament de Centelles s'ha d'ajustar a les tarifes aprovades per aquest, les quals s'han de calcular en funció dels costos reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que, a aquest efecte, aporti la Fundació.

**CAPÍTOL II****Finalitats fundacionals i activitats****Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

La Fundació té per objecte adreçar-se bàsicament al sector públic local, si bé no de forma exclusiva ni exclouent.

**Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions i persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:



- a) La realització d'accions en l'àmbit d'atenció a la persona, amb especial incidència en tots els camps de l'educació i dintre d'aquesta en el de la formació permanent en un
- b) La realització de projectes socials, de desenvolupament local i de promoció del territori
- c) La creació, la planificació, l'elaboració, la gestió, la difusió, l'edició, la publicació, la promoció, i l'assessorament de serveis, centres, equipaments, activitats, materials i d'altres relacionats amb l'àmbit d'atenció a la persona, així com la docència, la innovació, la recerca, la realització de projectes formatius, socials i d'estudi i d'intercanvi d'experiències.
- d) La concessió de beques, ajuts i premis de tota mena així com l'organització de conferències, congressos, jornades i seminaris.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, segons els criteris següents: els beneficiaris seran col·lectius genèrics de persones. La seva designació concreta dependrà de l'activitat específica de la Fundació. Les regles per a la seva determinació seran decidides lliurement pel Patronat o òrgan en que aquest delegui amb respecte als drets fonamentals de la persona molt especialment al principi de no-discriminació.

### **CAPÍTOL III**

#### **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Actes de disposició**

10.1 Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.



10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte que han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament
- b) si ho estableix una disposició estatutària
- c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria 2/3 i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

#### **Article 11. Règim comptable**

11.1 La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2 El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha d'iniciar el dia 1 de gener de cada any i s'ha de tancar el dia 31 de desembre de cada any.

11.3 Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de la situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4 La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5 El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la General de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6 El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7 Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè



considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es digui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de deu dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat, o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats i bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personals pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

17.1 El Patronat és un gran òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 3 membres i un màxim de 7 membres, que seran designats i elegits de la manera que s'indica a continuació:



- a) L'Ajuntament de Centelles, que és patró fundador i estarà representat en el patronat per l'Alcalde/ssa, i que n'ocuparà la presidència.
- b) Entre cinc i sis persones designades pel ple de la corporació municipal, que podran ser regidors o regidores de l'Ajuntament de Centelles o persones vinculades amb el desenvolupament socioeducatiu de la vila.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics i per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat. Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

18.1 Els patrons que ho siguin per raó del càrrec cessaran com a patrons quan perdin la condició en virtut de la qual van ser nomenats, i seran substituïts per les persones que els succeeixin en aquell càrrec.

18.2 La durada del càrrec dels patrons que no hagin estat nomenats per raó del seu càrrec serà de 4 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada. En cas que, per qualsevol causa, cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada el temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

18.3 Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquets estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la Venda de títols, valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.  
Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.



- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1 Les sessions del Patronat poden ser: constitutiva, ordinàries, extraordinàries i extraordinàries específiques.

#### A-Correspon a les sessions ordinàries:

.L'examen, i en el seu cas, l'aprovació dels documents que componen els comptes de l'exercici anterior i l'inventari que anualment s'haurà de formular, així com l'aprovació de la gestió duta a terme i de qualsevol informe econòmic extern que es demani per auditar els comptes.

.L'aprovació del pressupost i de les línies estratègiques a desenvolupar durant l'exercici següent.

.La discussió i resolució de totes les qüestions urgents sempre que ho demanin al president i una quarta part dels patrons amb una antelació mínima de dos dies a la data de la convocatòria.

#### B-Correspon a les sessions extraordinàries:

L'adopció d'acords sobre qualsevol qüestió de la competència del Patronat, excepció feta dels temes a tractar en les reunions ordinàries i extraordinàries específiques.

#### C-Correspon a les sessions extraordinàries específiques:

La decisió sobre l'admissió de patrons, així com la referent a la modificació dels estatuts, la dissolució de la Fundació, la seva escissió, la fusió, la integració total o parcial en una altra, o la cessió global de tots o de la part dels seus actius o passius (fins i tot en fase de liquidació)

21.2 El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com a aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.3 El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en les multiconferències i/o videoconferències. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.4 La reunió s'ha de convocar almenys amb set dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.5 Acords sense reunió. El Patronat excepcionalment i d'acord amb el que disposa la legislació, pot establir, amb l'extinció que considerin adequada, la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En qualsevol dels casos, l'acord s'adopta al domicili social de la Fundació i en la data de la recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

21.6 Només podran decidir-se les qüestions incloses a l'ordre del dia. Per tal que en les reunions del Patronat es pugui tractar algun assumpte que no figuri a l'ordre del dia, hauran d'ésser presents o



representats tots els patrons i acceptar per unanimitat la incorporació del nou assumpte en l'ordre del dia, excepte en les sessions extraordinàries específiques en les que no s'arbitrarà aquesta.

21.7 El president obrirà i clourà les sessions, dirigirà les deliberacions i concedirà els torns d'intervenció. Abans de començar la deliberació d'un assumpte, qualsevol patró podrà sol·licitar l'examen d'una qüestió prèvia si exposa el motiu en el qual es fonamenta; el president resoldrà, i no hi podrà haver cap debat posterior sobre aquesta qüestió. En tot cas, i abans de procedir a la cloenda de la sessió s'arbitrarà un torn de precs i preguntes.

21.8 Quan a qualsevol de les sessions del Patronat no fos present el secretari exercirà les seves funcions el patró expressament designat per les persones assistents.

#### **Article 22. Càrrecs.**

22.1 El Patronat nomenarà un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. La resta de membres del patronat tenen la condició de vocals.

#### **Article 23. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatus.

#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part del seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

#### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de 2/3 part dels membres de Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Modificació dels Estatuts.



- b) La fusió i dissolució del a Fundació.
- c) La fusió i la cessió de tots o d'un part dels actius i dels passius.

#### **Article 27. De les actes.**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat, per majoria simple dels assistents, a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### **Article 28. Conflicte d'interessos**

A fi d'evitar i/o de resoldre les possibles situacions de conflicte d'interessos entre la Fundació i els membres del Patronat, així com amb les persones definides en l'article 312-9.3 del Codi Civil de Catalunya, la Fundació aplicarà les normes previstes en l'esmentat Codi per tal de vetllar per l'interès de la Fundació. A més de les regles establertes els articles 332-9 i 312-9, es disposa que el Patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els Patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme la operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13.2.

- Clàusula Conflicte d'interessos: Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques estaran obligats a:
- Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
- No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patró.
- No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
- No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.



**Article 29. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava parta del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
  - e) Renúncia notificada al Patronat.
  - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

**CAPÍTOL V****Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions.****Article 30. El director o directora general**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

**CAPÍTOL V****Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució****Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

**Article 32. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.



**Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

El Patronat per tal de dur a terme la liquidació de patrimoni fundacional, optarà pel sistema de la cessió global, un dels sistemes de liquidació previstos al Codi civil de Catalunya.

**1. Cessió global:**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

La dissolució de la fundació determina la cessió global de tots els seus actius i passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni, o subsidiàriament pel Protectorat. Tenint en compte que la voluntat fundacional és que les activitats de la fundació s'adrecin bàsicament al sector públic local, aquesta cessió global es destinarà preferentment a l'Ajuntament de Centelles o a alguna entitat del seu sector públic, que haurà de destinar l'haver que rebi a la realització d'activitats educatives en l'àmbit territorial de la Fundació.

3. Si no es pot fer una cessió global, precedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

**A) Liquidació dels actius i passius**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

**DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

L'Alcalde – President

Josep Paré Aregall

