

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Exp.- e-426/2026

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA DE NORMATIVA

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el 21 de maig de 2026, **va aprovar definitivament** la següent normativa municipal de Santa Coloma de Cervelló:

Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló

El text definitiu d'aquesta normativa és el següent :

[...]

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA DE PATRIMONI DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Índex:

Preàmbul

Art. 1. Naturalesa i marc jurídic

Art. 2. Objectius

Art. 3. Òrgans que componen la Taula de Patrimoni

Art. 4. Composició i competència dels òrgans de la Taula de Patrimoni

- 4.1. La Presidència
- 4.2. La Vicepresidència
- 4.3. El Consell Assessor
- 4.4. L'Assemblea General
- 4.5. La Secretaria

Art. 5. Règim de funcionament dels òrgans de la Taula de Patrimoni

- 5.1 Règim de sessions i convocatòria
 - a. Assemblea General
 - b. Consell Assessor

Art. 6. Caràcter gratuït dels càrrecs

Art. 7. Extinció de la Taula de Patrimoni

Art. 8. Normativa supletòria

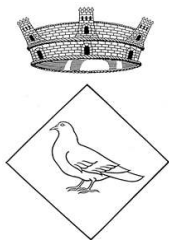
Disposicions addicionals

Disposició derogatòria

Disposició final

Annex

Preàmbul



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

D'acord amb el preàmbul de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, "El patrimoni cultural és un dels testimonis fonamentals de la trajectòria històrica i d'identitat d'una col·lectivitat nacional. Els béns que l'integren constitueixen una herència insubstituïble que cal transmetre en les millors condicions a les generacions futures. La protecció, la conservació, l'acreciment, la investigació i la difusió del coneixement del patrimoni cultural és una de les obligacions fonamentals que tenen els poders públics".

En conseqüència, l'Administració Local no queda pas exclosa del compromís que representen les obligacions esmentades en relació al patrimoni cultural, entès aquest com el conjunt de béns mobles, immobles, materials i immaterials, siguin de titularitat pública o privada, i les manifestacions de la cultura tradicional i popular que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i defensa especials.

En aquest sentit, l'article 25.2.e) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), art. 66.2.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local (TRLRML), en especial, la Llei 9/1993 al principi referida, atribueixen als municipis competències en matèria de patrimoni historicoartístic.

Dins d'aquest marc competencial, és voluntat de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Cervelló de donar cabuda a la participació de persones expertes i a la ciutadania, a través principalment de llurs associacions, en els assumptes municipals relacionats amb el patrimoni cultural, tant material com immaterial, tota vegada que això ajudarà a conèixer i definir la realitat històrica, cultural i artística del municipi, aportada per dones i homes de diferents generacions, sense oblidar el patrimoni natural, ja que no es pot separar la relació entre la societat i el medi ni les mútues influències que experimenten entre si, la qual cosa obliga a treballar per un desenvolupament sostenible. En definitiva, la protecció i difusió del patrimoni cultural i natural constitueixen un bon instrument per a treballar la identitat que ens ajudi a trobar una cohesió entre població i territori.

La participació ciutadana en els assumptes municipals ha estat objecte de tractament en diferents cossos normatius. Així, la LBRL (articles 18, 69 i 72); el TRLRMLC (articles 46, 62 i 158) i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF) (articles 119 i 227 i següents).

La Taula de Patrimoni servirà per canalitzar la participació de la ciutadania i llurs associacions en els assumptes municipals relatius al patrimoni cultural i natural, i per tenir alhora el suport i assessorament de persones expertes que faran de pont, a través dels seus membres, amb les administracions superiors.

Aquest Ajuntament té actualment en vigor el Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament en Ple de data 22 de febrer de 2012, publicat al BOPB el Dijous, 22 de març de 2012. Als efectes d'actualitzar aquesta normativa per adaptar-la a la realitat actual, es proposa un nou text, que ha de substituir a l'esmentat.

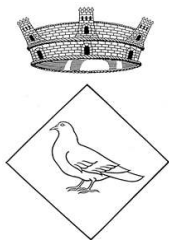
Amb aquests antecedents, es dicta el present reglament regulador.

Article 1. Naturalesa i marc jurídic

1.1. La Taula de Patrimoni és un òrgan local sectorial d'informació i participació, de caràcter consultiu, assessor i de suport a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en matèria de patrimoni cultural i natural.

S'entén per patrimoni cultural tot allò definit com a tal a la Llei del Parlament de Catalunya 9/1993, de 30 de desembre, del Patrimoni Cultural Català i la Llei 2/1993 de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural així com les altres normes sectorials d'aplicació, quedant-hi inclòs el patrimoni natural.

1.2. Com a òrgan consultiu que és, els acords, els informes o propostes de la Taula no tindran caràcter vinculant i la Taula no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

1.3 Té la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), els articles 26 i 27 del Reglament Orgànic Municipal i 18 i 19 del Reglament d'Informació i Participació Ciutadana de Santa Coloma de Cervelló.

Article 2. Objectius

Els objectius de la Taula de Patrimoni són:

1. Estimular i canalitzar la participació de la ciutadania del municipi i de llurs associacions, i d'altres persones amb una llarga tradició d'interès i defensa del patrimoni cultural i natural municipal.
2. Servir com a fòrum d'informació, debat i cerca de consens en tots aquells aspectes relacionats amb el patrimoni cultural i natural del municipi.
3. Vetllar per la protecció del patrimoni local i la seva difusió i coneixement per part de la ciutadania del municipi i de més enllà.

Promoure la preservació del patrimoni cultural i natural del municipi, incloent-hi els seus elements materials i immaterials, com tradicions, col·leccions històriques i altres manifestacions culturals que defineixen la identitat local.

4. Impulsar qualsevol altra acció vinculada a l'activitat municipal que tingui relació amb l'àmbit del patrimoni cultural i natural.

Article 3. Òrgans que componen la Taula de Patrimoni

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) El Consell Assessor
- d) L'Assemblea General
- e) La Secretaria

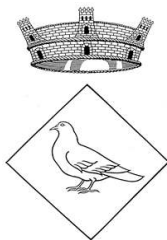
Article 4. Composició i competències dels òrgans de la Taula de Patrimoni

4.1. La Presidència

4.1.1. La Presidència correspon a l'alcalde/-essa, que podrà delegar en un regidor/a de l'Ajuntament.

4.1.2. És competència de la Presidència de la Taula de Patrimoni:

- Representar la Taula de Patrimoni.
- Convocar les sessions de l'Assemblea General i el Consell Assessor, així com fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels/les vocals proposades i/o acordades en una assemblea anterior.
- Presidir les sessions de l'Assemblea General i el Consell Assessor, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, degudament raonades.
- Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Visar les actes i certificacions dels acords de la Taula de Patrimoni.
- Vehicular els acords adoptats per l'Assemblea General i el Consell Assessor en els àmbits que corresponguin.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament i la Taula de Patrimoni. A aquests efectes, facilitarà a l'Assemblea General i al Consell Assessor la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació regulat i elevarà a l'òrgan municipal competent les propostes, suggeriments i informes de l'Assemblea.

- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de la Taula de Patrimoni i no estiguin atribuïdes a l'Assemblea General.

4.2. La Vicepresidència

4.2.1. La Vicepresidència correspondrà al regidor/a de Patrimoni de l'Ajuntament, o la persona de l'equip de govern designada per l'Alcaldia en el cas que conflueixin en la mateixa figura l'Alcaldia i la regidoria de Patrimoni. En aquest supòsit aquest nomenament es formalitzarà per decret d'alcaldia.

4.2.2. És competència de la Vicepresidència substituir al president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, i altres causes d'impossibilitat.

4.3. El Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan d'assessorament i orientació de la Taula de Patrimoni, amb caràcter no vinculant. Estarà integrat per persones especialistes, de reconeguda expertesa en les diferents àrees del patrimoni, que es considerin d'interès per a les finalitats o objectius de la Taula de Patrimoni.

Les persones expertes en formaran part designades per la Presidència a proposta pròpia o de l'Assemblea General. Caldrà l'aprovació de l'Assemblea General i el vistiplau de la Presidència en qualsevol cas.

El Consell Assessor farà les funcions d'assessorament a la Presidència, la Vicepresidència i l'Assemblea General, ja sigui proposant temes a la Presidència per a què es traslladin a l'Assemblea General o en resposta a peticions que sorgeixin de la pròpia Assemblea.

La vigència dels nomenaments de les persones que formen el Consell Assessor serà fins a la dissolució del Consistori. Així mateix, en la primera assemblea convocada després de la constitució del nou Ajuntament, es ratificaran o no els membres per part de l'Assemblea, procurant, sempre que sigui possible, que hi hagi la màxima paritat per tal que es reculli el punt de vista femení en els objectius de la Taula.

4.4. L'Assemblea General

4.4.1. L'Assemblea General és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan consultiu, assessor i de suport de la Taula de Patrimoni. La seva composició comptarà amb representació política, social i tècnica, procurant, sempre que sigui possible, que hi hagi la màxima paritat per tal que es reculli el punt de vista femení en els objectius de la Taula.

4.4.2. La composició de l'Assemblea General serà la següent:

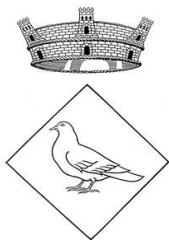
- Són **membres de l'Assemblea General, amb veu i vot**, les següents persones:

a) President/a: l'alcalde/essa de l'Ajuntament

b) Vicepresident/a: regidor/a de Patrimoni de l'Ajuntament, o persona de l'equip de govern designada per la Presidència en el cas que conflueixin en la mateixa figura l'Alcaldia i la Regidoria de Patrimoni.

c) Vocals, designats per Decret d'Alcaldia:

c.1. Un/a representant de cada grup municipal amb representació al Consistori.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Juntament amb la designació de vocals també se'n podran nomenar suplents. En casos d'absència per malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir els vocals pels suplents corresponents que hauran estat designats prèviament.

En cap cas, podran assistir amb veu i vot dos membres del mateix grup.

La vigència dels nomenaments dels membres de l'Assemblea General, pel que fa als representants dels grups polítics municipals, serà fins a la dissolució del Consistori. Amb el nou mandat, el Consistori demanarà la ratificació o canvi dels representants dels grups polítics municipals.

c.2. Un/a representant de cadascuna de les entitats vinculades al patrimoni cultural i natural i de les AAVV, a designació de cadascuna d'elles mitjançant notificació escrita dirigida a la Presidència. (Detall de les entitats actuals a l'ANNEX 1).

Juntament amb la designació de representants també es podran nomenar suplents. En casos d'absència per malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir els representants pels suplents corresponents que hauran estat designats prèviament. En cap cas, podran assistir amb veu i vot dos membres del mateix grup.

La vigència dels nomenaments dels membres de l'Assemblea General, pel que fa als representants de les entitats, serà fins a la dissolució del Consistori. Amb el nou mandat, el Consistori demanarà la ratificació o canvi dels representants de les entitats.

En cas de dissolució d'una entitat, les persones que la representen cessaran automàticament com a membres de la Taula. En cap cas una persona pot representar més d'una entitat alhora.

Les baixes voluntàries es comunicaran mitjançant escrit dirigit a la Presidència en qualsevol moment. Les forçoses tindran lloc automàticament en cas d'extinció de l'entitat representada o altres causes extraordinàries.

Amb la finalitat de potenciar la participació de les entitats en el debat de la Taula de Patrimoni, la reiterada manca d'assistència a les sessions de l'Assemblea General per part dels seus representants podrà suposar la seva substitució per una altra persona.

Una repetida manca d'assistència, justificada o injustificada, requerirà d'una conversa de la Presidència, o persona en que delegui, amb l'entitat o amb la persona objecte d'aquest absentisme per tal de prendre la decisió oportuna amb el coneixement de l'Assemblea General.

Una assistència continuada empodera l'Assemblea General i les seves decisions. Amb aquesta finalitat, en cada acta, s'introduirà una nota posant en valor la importància d'aquest fet.

La incorporació a l'Assemblea General d'altres entitats distintes a les relacionades a l'ANNEX 1 serà valorada per l'Assemblea, un cop avaluada la seva idoneïtat.

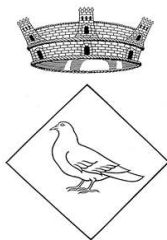
c.3. Aquelles **persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès** pel patrimoni cultural i natural, ja sigui per la seva formació acadèmica, ja sigui per la seva trajectòria professional, o per les actuacions dutes a terme en pro d'aquestes àrees, es podran adherir a la Taula de Patrimoni a proposta de la Presidència o de l'Assemblea General.

La proposta es debatrà en el si de l'Assemblea General, on es valorarà la idoneïtat de la persona proposada, considerant la seva idoneïtat en relació a la vinculació o interès pel patrimoni cultural i natural d'acord amb els criteris abans esmentats.

Tanmateix serà la Presidència qui acceptarà o no la seva inclusió, considerant els mateixos criteris d'idoneïtat.

La resolució serà comunicada a la persona interessada i a l'assemblea de forma raonada.

La vigència dels nomenaments de les persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès pel patrimoni cultural i natural, serà fins a la dissolució del Consistori.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Així mateix, en la primera assemblea convocada després de la constitució del nou Ajuntament, es ratificaran o no els membres per part de l'Assemblea. Finalment la Presidència n'acceptarà o no els seus nomenaments.

Les baixes voluntàries es comunicaran mitjançant escrit dirigit a la Presidència, en qualsevol moment. Les forgores tindran lloc automàticament d'acord amb la causa que les justifiqui.

- Formaran part de l'Assemblea General **amb veu, però sense vot**, a efectes d'assessorament tècnic, però no de debat:

- El/la cap de l'Àrea de Serveis Territorials i Urbanisme, o altra figura tècnica d'aquesta àrea que es designi.

- El/la tècnic/-a de Patrimoni Cultural i Natural, o altra figura tècnica que es designi.

- Així mateix, podran assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però sense vot, a efectes d'assessorament, però no de debat: membres del Consell Assessor i totes aquelles persones o entitats -per mitjà dels seus representants- que, relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels membres de l'Assemblea General amb veu i vot, sempre que ho autoritzi la Presidència per escrit, prèvia petició formal, a fi d'emetre informes o assessorament sobre temes específics.

- De la mateixa manera, i amb la finalitat d'incentivar l'interès dels joves pel Patrimoni, es convidarà a assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però sense vot, a un màxim de dos representants de l'alumnat de l'Institut Montpedrós, de comú acord amb la direcció del centre, per transmetre i rebre informació.

4.4.3. És competència de l'Assemblea General de la Taula de Patrimoni:

- Conèixer, debatre i emetre opinió sobre estudis, informes, projectes i subvencions relacionats amb els béns del patrimoni catalogat.

- Atendre propostes i iniciatives de formació en temes de patrimoni, tant les que s'adrecen als membres de la Taula de Patrimoni com a les actuacions adreçades a altres àmbits.

- Valorar els treballs orientats a la realització de l'inventari de bens patrimonials del municipi, de caràcter cultural, arquitectònic, urbanístic, arqueològic, etnològic, històric. Folkloric, natural i paisatgístic.

- Fer el seguiment de la correcta protecció, per part de les administracions actuant, dels bens patrimonials catalogats i no catalogats, de l'arxiu i inventari de bens documentals i de la possible catalogació de nous elements.

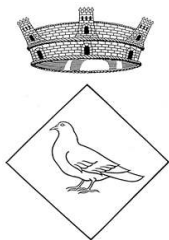
- Col·laborar, si és el cas, en la formació de grups de treball i altres tècniques de debat, discussió i anàlisi, a l'hora d'abordar els temes plantejats a la Taula de Patrimoni.

4.5 La Secretaria

1. Actuarà com a secretari/a, el/la tècnic/-a de Patrimoni o altra persona que designi la Presidència.

2. Seran funcions de la Secretaria:

Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu i sense vot, elaborar les actes de les reunions en les que s'hi reflectirà una síntesi del debat, els acords i sentit del vot, si s'escau, i les intervencions que explícitament els membres de l'Assemblea vulguin que hi constin. Les intervencions de les persones assistents s'enregistraran amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

constatació i l'elaboració de les actes. Aquest enregistrament es trobarà a disposició de tots els membres de l'Assemblea.

L'acta de cada sessió de l'Assemblea General s'enviarà als seus membres durant els 15 dies posteriors a la seva celebració i s'aprovarà en la següent trobada.

Article 5. Règim de funcionament dels òrgans de la Taula de Patrimoni

5.1 Règim de sessions i Convocatòria

a. Assemblea General

1. L'Assemblea es reunirà de forma ordinària una vegada a l'any per fer balanç de l'activitat realitzada durant l'exercici, i de forma extraordinària tantes vegades com requereixi el desenvolupament de les competències que té assignades, per decisió de la Presidència o a petició d'una quarta part dels seus membres amb dret a vot.

2. La Presidència expressarà en la convocatòria l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Quan es convoqui a petició dels seus membres, s'inclouran en l'ordre del dia els assumptes indicats pels promotors indicant en la convocatòria quins punts de l'ordre del dia se sotmetrien a votació o a acord per consens dels membres que hi tenen dret.

3. Les convocatòries, en tots els casos, hauran de ser rebudes pels membres amb 15 dies naturals d'anticipació a la celebració de la sessió. A efectes de notificacions els membres de la Taula de Patrimoni hauran de facilitar una adreça de correu electrònic. La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia, de l'acta/resum de la sessió anterior, així com tota aquella informació que pugui ser d'interès per a la futura sessió.

4. Les sessions se celebraran el dia, hora i lloc senyalats en la convocatòria.

5. Els acords presos pels membres de l'Assemblea General hauran de ser adoptats per majoria simple dels assistents a la sessió, que es produirà quan el número de vots a favor superi els vots en contra, corresponent a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.

b. Consell Assessor

El Consell Assessor serà convocat, quan es cregui convenient, per la Presidència, o a petició del propi Consell, adoptant la forma de funcionament adient al tema a tractar.

Article 6. Caràcter gratuït dels càrrecs

La tasca duta a terme pels membres de l'Assemblea General o del Consell Assessor contribueix de manera altruista i desinteressada a la salvaguarda del patrimoni cultural i natural local.

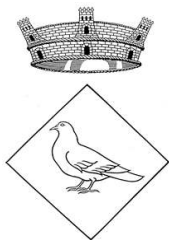
Article 7. Extinció de la Taula de Patrimoni

L'extinció de la Taula de Patrimoni requerirà informe previ amb avaluació d'impacte participatiu i audiència a l'Assemblea; l'acord del Ple serà motivat i, com a regla general, d'absoluta majoria.

Article 8. Normativa supletòria

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament d'Informació i Participació Ciutadana de Santa Coloma de Cervelló.

Disposicions addicionals



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

-PRIMERA. Els membres de la Taula de Patrimoni es comprometen a actuar amb transparència i responsabilitat envers el patrimoni i respecte als membres de la Taula.

-SEGONA. Un cop aprovades les modificacions d'aquest Reglament:

1.- L'Assemblea es donarà per assabentada dels representants del Consistori en la Taula de Patrimoni, d'acord a l'establert en aquest Reglament.

2.- Les entitats i associacions de veïns participants d'aquesta Taula de Patrimoni comunicaran, en el termini de tres mesos, quins seran els seus representants en aquesta Taula.

3.- Es ratificaran o no, per part de l'Assemblea, les persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès en el patrimoni cultural i natural. Finalment la Presidència n'acceptarà o no els seus nomenaments.

4.- La Assemblea General escollirà el Consell Assessor de la Taula de Patrimoni.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquest Reglament i, en especial, el Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament en Ple de data 22 de febrer de 2012, publicat al BOPB el Dijous, 22 de març de 2012.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text en el BOPB i hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX 1:

1. ENTITATS VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL, I ASSOCIIONS DE VEÏNS QUE FORMEN PART DE LA TAULA DE PATRIMONI EN EL MOMENT DE REVISIÓ D'AQUEST REGLAMENT:

1.1. ENTITATS DE PATRIMONI CULTURAL:

- Associació "La Colònia Modernista"
- Ateneu Unió
- Societat Recreativa
- Parròquia de Santa Coloma de Cervelló
- Centre d'Estudis Santa Coloma de Cervelló – Colònia Güell
- Parròquia de Sagrat Cor de la Colònia Güell

1.2. ENTITATS PATRIMONI NATURAL:

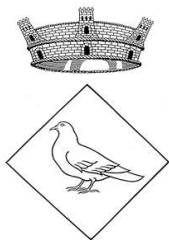
- ADF Puig Vicenç
- Agrària de Santa Coloma de Cervelló
- Associació Amics de la Muntanya

1.3. ASSOCIACIÓ DE VEÏNS:

- Associació per a la Conservació de la Colònia Güell
- AVV "Las Hormigas" de Sant Roc
- AVV "Casc Antic"
- AVV Cesalpina
- AVV Can Via

...]

Aquesta transcripció es recull a partir de l'esborrany de l'acta de la sessió i a reserva dels termes que resultin de la seva aprovació, conforme preveu l'article 205 del Reial Decret 2568/1986, de 28



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Contra aquesta disposició general aprovada definitivament, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, en la forma i amb els requisits que determina la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Alcalde

Signatura: Jordi Bartolomé
Fernandez - Alcalde - Ajuntament
de Santa Coloma de Cervelló
Data: 01/06/2026 11:18:05
Motiu: Signatura

CVE: 20260-06810-24218-51212