

 DOCUMENTS TIPUS: Anunci NOM: ANUNCI AP5520260350 UNITAT: Administració de Secretaria ORIGEN: Administració CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat NIVELL D'ACCÉS:	REFERÈNCIES EXPEDIENTS: N627/2025/000010 SIGNATURES Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06 MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14
---	--



ANUNCI

N627/2025/000010

Per decret número AP5520260350 de data 28 de maig de 2026 s'acorda:

«PRIMER: Considerar aprovat definitivament la segona Modificació del Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, aprovat inicialment mitjançant acord de Ple Municipal de data 26 de març de 2026.

SEGON: Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'aprovació definitiva, així com la publicació íntegra del text del Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Portal de Transparència.»

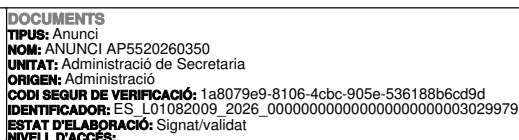
ANNEX:

REGLAMENT

COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	3
CAPÍTOL 1. NATURESA I FUNCIONS	4
ARTICLE 1. NATURESA	4
ARTICLE 2. FUNCIONS	4
CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ	5
ARTICLE 3. FUNCIONAMENT	5
ARTICLE 4. COMPOSICIÓ DEL PLE DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL	6
ARTICLE 5. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT	6
ARTICLE 6. FUNCIONS DEL PLE DE LA COMISSIÓ	7
ARTICLE 7. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT	7
ARTICLE 8. COMISSIONS TÈCNIQUES I GRUPS DE TREBALL	7
ARTICLE 9. MEMBRES DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL	8
ARTICLE 10. DURADA DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL	8
CAPÍTOL 3. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ	8
ARTICLE 11. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ	8
ARTICLE 12. SUBSTITUCIONS DE MEMBRES	9
ARTICLE 13. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA COMISSIÓ	9
CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ	10
ARTICLE 14. LA PRESIDÈNCIA	10
ARTICLE 15. LA VICEPRESIDÈNCIA	10
ARTICLE 16. LA SECRETARIA	10
CAPÍTOL 5. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ LOCAL DE PROTECCIÓ CIVIL	11
ARTICLE 17. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT	11
ARTICLE 18. SESSIONS DEL PLE DE LA COMISSIÓ	11
ARTICLE 19. SESSIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT	11
ARTICLE 20. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DEL PLE I DE LA COMISSIÓ PERMANENT	11
ARTICLE 21. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES I DELS GRUPS DE TREBALL	12
ARTICLE 22. QUÒRUM	12
ARTICLE 23. ACTA DE LA REUNIÓ ANTERIOR	12
ARTICLE 24. ORDRE DEL DIA	12
ARTICLE 25. DEBATS	12



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N627/2025/000010

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinent d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

ARTICLE 26. VOTACIONS I ACORDS	13
ARTICLE 27. ACTES	13
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	13
DISPOSICIÓ FINAL	14
EXPOSICIÓ DE MOTIUS	

La Llei 17/1985, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil que va derogar la Llei 2/1985, de 21 de gener sobre protecció civil, estableix al seu article 1 que «La protecció civil, com instrument de la política de seguretat pública, és el servei públic que protegeix a les persones i bens garantint una resposta adequada davant els diferents tipus d'emergències i catàstrofes originades per causes naturals o derivades de l'acció humana, sigui aquesta accidental o intencionada »

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya ja va definir el disseny bàsic de l'estructura global de la protecció civil de Catalunya, i va establir al seu article 51 que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els que sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció i els municipis de caràcter especial per llur situació geogràfica o llur activitat industrial han de crear una comissió municipal de protecció civil i estableix també que el Govern ha de determinar-ne per reglament les seves funcions.

El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures al seu article 15 regula les Comissions municipals de protecció civil i estableix que tenen com a funció principal, en l'àmbit d'aquest Decret, homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció local. Aquest Decret va derogar el Decret 82/2010, de 29 de juny, que establia el mateix en relació a la funció principal de les Comissions municipals de protecció civil.

D'acord amb aquestes previsions normatives, el Ple municipal de data 16 de maig de 2011 va aprovar la creació de la Comissió Local de Protecció Civil, el nomenament dels seus membres i l'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Local de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.

El 14 de desembre de 2012 es va constituir formalment la Comissió Local de Protecció Civil i es va proposar a la sessió que va tenir lloc, la modificació del Reglament aprovat per concretar les funcions que corresponen als òrgans que integren la Comissió i es seu funcionament més resolutiu i eficaç.

El Ple municipal en la sessió del 24 de febrer de 2014 va aprovar el Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat que va derogar el Reglament aprovat el 16 de maig de 2011. Aquest Reglament va ser modificat per l'acord del Ple municipal en la sessió del 30 de desembre de 2021 en els seus articles 4 i 5 relatius a la composició del Ple i la Comissió Permanent.

Havent transcorregut més de 4 anys i davant l'aprovació de nous canvis organitzatius en l'Ajuntament, es proposa una nova modificació de la composició del Ple i Comissió Permanent, si bé amb una redacció genèrica pel que fa a l'àmbit de responsabilitat corresponent, per evitar modificacions futures per aquest mateix i únic motiu.

La Comissió Municipal de Protecció Civil té caràcter consultiu, deliberant i coordinador, i exerceix les funcions que li assignen la normativa d'aplicació i aquest Reglament. D'acord amb això, i amb el que preveu l'article 15 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, aquesta Comissió té com a funció principal: homologar els Plans d'Autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat està integrada per l'alcalde o alcaldessa, qui la presideix, i per representants de l'Ajuntament i demès administracions que disposen de serveix afectes a plans municipals, per representants de les entitats col·laboradores en funcions de protecció civil i de l'associació de voluntaris i voluntàries; pels directors o directores dels Plans d'Autoprotecció de les empreses i els centres del municipi que siguin convocats, així com el personal tècnic que es consideri necessari.

Així mateix, el present Reglament regula l'organització i funcionament de la Comissió Municipal de Protecció Civil, que es va crear per l'acord del Ple municipal en la sessió de data 16 de maig de 2011, i consta de cinc capítols i vint-i-set articles, una disposició derogatòria i una disposició final.

CAPÍTOL 1. NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat, és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu, deliberant, coordinador i homologador superior en aquesta matèria al municipi de Sant Boi de Llobregat.

DOCUMENTS

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AP5520260350
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEQUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2025/000010
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

Article 2. Funcions

La Comissió Municipal de protecció civil de Sant Boi de Llobregat, dins del seu àmbit d'actuació, exercirà les funcions següents:

- a) Impulsar, supervisar i coordinar l'elaboració, l'aprovació, la implantació i el manteniment del Pla Bàsic municipal i d'aquells plans que, d'acord amb els riscos especials i específics, es considerin necessaris com a eina de planificació del municipi.
- b) Impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de grups de treball multidisciplinaris, i coordinar les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.
- c) Vetllar per l'aplicació al municipi de la legislació autonòmica sobre protecció civil de Catalunya, i dels reglaments que la desenvolupen.
- d) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi a l'òrgan competent.
- e) Impulsar i promoure totes aquelles qüestions d'interès per al bon funcionament de la protecció civil al municipi.
- f) Supervisar la gestió de les subvencions específiques de protecció civil.
- g) Proposar, impulsar i supervisar la realització de simulacres i confeccionar els informes posteriors a la seva execució.
- h) Emetre informes previs sobre els plans de protecció civil del municipi que hagin de ser aprovats per Junta de Govern Local o Ple Municipal. L'informe de la Comissió Municipal de Protecció Civil dels plans d'autoprotecció presentats per a la seva aprovació implicarà la seva operativitat immediata, durant el tràmit d'aprovació corresponent.
- i) Emetre els informes d'al·legacions sol·licitats per la Generalitat, dels plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya, ja sigui per què es trobin ubicats al nostre municipi o que es tracti d'un municipi que en pugués quedar afectat.
- j) Emetre els informes d'avaluació tècnica i homologar els plans d'autoprotecció d'empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.
- k) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada legalment o que li atribueixi la normativa vigent.

CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ

Article 3. Funcionament

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat funciona en Ple i en Comissió Permanent.

Per a l'estudi de temes concrets es podran crear comissions tècniques i grups de treball.

Article 4. Composició del Ple de la Comissió Municipal

El Ple de la Comissió Municipal està constituït pels següents membres:

- a) L'alcalde/essa, que n'exerceix la presidència, d'acord amb el que preveu l'article 51.2 de la Llei 4/97, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- b) El/la tinent d'alcalde o regidor de l'Ajuntament amb atribucions delegades dins l'àmbit de Ciutat Segura, que n'exerceix la vicepresidència.
- c) El/la regidor/a amb atribucions delegades dins de l'àmbit de Protecció Civil.
- d) La persona responsable de l'àmbit de Ciutat Segura.
- e) La persona responsable de l'àmbit de Llicències i Control de l'Activitat Econòmica.
- f) La persona responsable de l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals.

DOCUMENTS

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AP5520260350
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEQUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2025/000010

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

- g) La persona responsable de l'àmbit de Resiliència i Logística.
- h) La persona responsable de l'àmbit de Patrimoni Natural i Verd Urbà.
- i) La persona responsable de l'àmbit de Serveis Socials
- j) La persona responsable de l'àmbit de Comunicació.
- k) La persona responsable de l'àmbit de protecció civil i emergències.
- l) Un representant de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC)
- m) Cap de la Policia de la Generalitat CME –ABP Sant Boi de Llobregat-
- n) Cap del Parc de Bombers de Sant Boi de Llobregat o responsable de Bombers de la Generalitat de Catalunya.
- o) Cap de la Unitat de voluntaris de Protecció Civil de Sant Boi de Llobregat.
- p) Cap o responsable del Sistema d'emergències Mèdiques SEM
- q) Cap o responsable de la Creu Roja local

Assistirà com a Secretari/a de la comissió Municipal de Protecció Civil: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, amb veu però sense dret a vot.

Correspon a l'alcalde el nomenament dels membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil, mitjançant Decret, que haurà de ser notificat als interessats.

La Comissió pot sol·licitar la presència d'assessors i d'altres persones, per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, quan ho consideri necessari per l'exigència dels assumptes a tractar, per tal que s'incorporin a la sessió del Ple o per a què s'incorporin als grups de treball.

Aquestes persones hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 5. Composició de la Comissió permanent

La Comissió permanent és formada per:

- a) El/la regidor/a amb atribucions delegades dins de l'àmbit de Protecció Civil o persona en qui delegui, que n'exerceix la presidència.
- b) La persona responsable de l'àmbit de Ciutat Segura, que n'exerceix la vicepresidència o persona en qui delegui.
- c) La persona responsable de l'àmbit de protecció civil i emergències o persona en qui delegui.
- d) La persona responsable de l'àmbit de Licències i Control de l'Activitat Econòmica o persona en qui delegui.
- e) La persona responsable de l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals o persona en qui delegui.
- f) La persona responsable de l'àmbit de Resiliència i Logística o persona en qui delegui.

Assistirà com a Secretari/a de la comissió Municipal de Protecció Civil: el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, amb veu però sense dret a vot.

La Comissió pot sol·licitar la presència d'una persona responsable de l'àmbit de comunicació o persona en qui delegui així com d'assessors i d'altres persones, per les seves responsabilitats o per la seva reconeguda competència professional o tècnica, quan ho consideri necessari per l'exigència dels assumptes a tractar, per tal que s'incorporin a la sessió de la comissió permanent o per a què s'incorporin als grups de treball.

Article 6. Funcions del Ple de la Comissió.

Són funcions del Ple de la Comissió les enumerades a l'article 2 d'aquest Reglament, sense perjudici de les funcions que corresponen a la Comissió Permanent per assegurar l'activitat de la Comissió Local de Protecció Civil.

Article 7. Funcions de la Comissió permanent

La Comissió permanent té encomanat d'assegurar l'activitat de la Comissió entre cada Ple.

De manera general, correspon a la Comissió permanent:

- a) Homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.



TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AP5520260350
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003029979
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVEL·L D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2025/000010

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

f) Aquelles altres que li siguin encomanades pel Ple de la Comissió.

f) Els membres de l'òrgan col·legiat tenen l'obligació de mantenir en secret les deliberacions i no comentar els acords adoptats fins que el president ho autoritzi o en faci un comunicat públic.

DOCUMENTS

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AP5520260350
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEQUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2025/000010
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

Article 12. Substitucions de membres

En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els membres que integrin el Ple de la Comissió, les comissions tècniques i grups de treball que es puguin crear, seran substituïts pels seus suplents en cas que s'haguessin designat, o per altres persones que a aquest efecte presentin escrit a la presidència de l'òrgan amb antelació a l'inici de la sessió que es tracti. D'aquestes circumstàncies es deixarà constància en l'acta de la reunió. Les persones que els substitueixin tindran els mateixos drets que els que tenen condició de membres.

Si algun dels càrrecs municipals, polítics o tècnics, es troba vacant, l'alcaldia podrà designar la persona que els substitueixi, mentre duri aquesta situació, perquè formi part dels òrgans de govern de la Comissió.

En cas d'actualització de l'organigrama municipal, l'alcaldia podrà modificar els càrrecs dels òrgans de govern de la Comissió i variar el nombre de vocals sempre i quan les funcions d'aquests càrrecs estiguin relacionades amb matèria de protecció civil.

Article 13. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Els membres de la Comissió perden la seva condició per qualsevol d'aquestes causes:

- a) Pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament.
- b) Defunció.
- c) Renúncia, la qual ha de ser expressa i comunicada a l'òrgan competent davant el qual exerceix la representació.

Els membres de la Comissió en representació de l'Administració perden la seva condició, a més de per les causes previstes a l'apartat anterior d'aquest article, per cessament del càrrec.

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 14. La presidència

La presidència serà exercida per l'alcalde/essa. El/la president/a representa la Comissió en les seves relacions amb les administracions públiques o entitats privades.

Correspon al/a la president/a:

- Assegurar el compliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions.
- Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- Presidir les sessions, moderar i ordenar les deliberacions i els debats.
- Les altres funcions inherents a la seva condició de president.

El/la president/a pot adoptar les resolucions que consideri necessàries, en cas de força major, urgència o necessitat, sens perjudici de donar compte al Ple de la Comissió en la propera reunió que aquesta realitzi per a la seva ratificació, si escau.

Article 15. La vicepresidència

El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a en cas d'absència, vacant o malaltia, amb els mateixos drets, deures i atribucions.

Article 16. La secretaria

Exercirà la secretaria de la Comissió i de la Comissió Permanent, el/la Secretàri/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui, corresponent-li les funcions següents:

- a) Notificar les convocatòries als membres de la Comissió Municipal de protecció civil i les ordres del dia per ordre del President.

	DOCUMENTS TIPUS: Anunci NOM: ANUNCI AP5520260350 UNITAT: Administració de Secretaria ORIGEN: Administració CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003029979 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat NIVELL D'ACCÉS:	REFERÈNCIES EXPEDIENTS: N627/2025/000010 SIGNATURES Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06 MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14
--	--	---

- b) Rebre totes les comunicacions, notificacions, sol·licitud d'informació, rectificacions i qualsevol escrit relacionat amb la Comissió i les seves sessions.
- c) Preparar el despatx dels diversos assumptes.
- d) Custodiar els expedients dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i tenir-los a disposició dels membres de la Comissió.
- e) Redactar les actes de cada reunió.
- f) Notificar els acords, les resolucions i els dictàmens del Ple i les Comissions.
- g) Firmar, conjuntament amb el President de la Comissió, les actes de les reunions i la certificació dels acords.
- h) Emetre els informes que el president li demani, sobre els assumptes que se sotmetin a discussió.
- i) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/a.

El secretari/a ha d'assistir a les reunions, on hi té veu, però no pot emetre vot. En cas d'absència o malaltia farà les seves funcions la persona que designi el/la Secretària de la Corporació.

CAPÍTOL 5. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL

Article 17. Normes generals de funcionament

El funcionament dels òrgans que integren la Comissió Municipal de Protecció Civil estarà sotmesa a allò previst en aquest Reglament, i, supletòriament a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i del procediment administratiu comú.

Article 18. Sessions del Ple de la Comissió

El Ple de la Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari un cop l'any. Es reuneix amb caràcter extraordinari a proposta del/de la president/a o d'una quarta part dels seus membres, tantes vegades com es consideri necessari per al bon funcionament i exercici de les funcions assignades.

A les sessions podran assistir-hi membres de les comissions tècniques o grups de treball, alts càrrecs de les administracions públiques, personal tècnic o funcionari i persones privades de reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 19. Sessions de la Comissió permanent

La Comissió permanent es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, o en el seu defecte, quan hi hagi temes a tractar.

També es podrà reunir de forma extraordinària, quan les circumstàncies ho requereixin, a proposta del/la president/a o de la quarta part dels seus membres.

A les sessions podran assistir-hi membres de les comissions tècniques o grups de treball, altres càrrecs de les administracions públiques, personal tècnic o funcionari i persones privades de reconeguda competència professional o científica, quan així ho exigeixin els assumptes a tractar. Hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 20. Convocatòria de les sessions del Ple i de la Comissió permanent

Les convocatòries de les sessions del Ple i de la Comissió permanent les ha de signar el/la president/a i cursar-les el/la secretari/a amb 48 hores, com a mínim, d'antelació respecte del dia previst per a la reunió, llevat del cas d'urgència, apreciada pel/per la president/a, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria.

El/la president/a, en fixar l'ordre del dia de les reunions, ha d'incloure els assumptes que li hagin proposat la cinquena part, com a mínim, dels membres de la Comissió.

Aquestes peticions han de formalitzar-se per escrit i presentar-se a la secretaria de la Comissió amb una antelació de 48 hores a la data de la convocatòria.

Article 21. Convocatòria de les sessions de les comissions tècniques i dels grups de treball

DOCUMENTS

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AP5520260350
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEQUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N627/2025/000010

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06
MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14

Les convocatòries de les sessions de les comissions tècniques i dels grups de treball les faran els coordinadors dels mateixos grups i comissions tècniques, llevat del cas d'una necessitat concreta, apreciada pel/per la president/a de la Comissió, qui podrà convocar-les directament.

Article 22. Quòrum

Per poder realitzar la sessió del Ple o de la Comissió permanent en primera convocatòria, el quòrum de constitució dels òrgans de la Comissió ha de ser el de la majoria absoluta dels seus components, és a dir, la meitat més un dels membres de dret. En segona convocatòria, mitja hora després, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres.

És preceptiva l'assistència a les sessions del/de la president/a i del/de la secretari/a, de les persones que, d'acord amb els articles 15 i 16, respectivament, els substitueixin.

Article 23. Acta de la reunió anterior

A la convocatòria de la Comissió, les comissions tècniques i els grups de treball s'ha d'adjuntar ordinàriament l'acta de la reunió anterior, com també la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.

Quan això no sigui possible, la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords ha d'estar a disposició dels components de l'òrgan col·legiat, a la secretaria corresponent, 48 hores, com a mínim, abans del dia previst per a la reunió, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin, els quals s'han d'expressar a l'acta de la sessió si així es requereix.

Article 24. Ordre del dia

Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia, llevat que, per acord de la majoria absoluta dels membres, sigui declarada la urgència de tractar-ne d'altres no compresos en aquell.

Article 25. Debats

El/la president/a ordenarà el debat previ a la votació dels acords sotmesos a l'aprovació de l'òrgan col·legiat i, atesos els torns de paraula demanats, podrà establir un torn a favor i un torn en contra, de durada proporcional a les paraules demanades.

Igualment, podrà concedir un únic torn de rèplica, i podrà concedir la paraula per al·lusions, la durada dels quals serà limitada, en tots dos supòsits, a la meitat del temps concedit per als torns inicials.

Article 26. Votacions i Acords

Les votacions seran ordinàries i l'ordre d'emissió dels vots serà primer els vots afirmatius, a continuació els vots contraris i finalment les abstencions

Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el president gaudeix de vot de qualitat.

Els vots contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen es faran constar de manera resumida a l'acta. Els assistents que votin en contra i facin constar la seva oposició motivada queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.

Article 27. Actes

De cada sessió, el/la secretari/a o qui en faci les funcions, n'ha d'estendre acta. L'acta ha d'especificar necessàriament:

- a) Data, hora i lloc.
- b) Els assistents.
- c) Els punts principals de les deliberacions.
- d) La forma i els resultats de les votacions
- e) El contingut dels acords adoptats.

	DOCUMENTS TIPUS: Anunci NOM: ANUNCI AP5520260350 UNITAT: Administració de Secretaria ORIGEN: Administració CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 1a8079e9-8106-4cbc-905e-536188b6cd9d IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003029979 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat NIVELL D'ACCÉS:	REFERÈNCIES EXPEDIENTS: N627/2025/000010 SIGNATURES Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/05/2026 12:06 MARIA SALUD GONZALEZ MARTIN: 5a Tinenta d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 29/05/2026 13:14
--	---	---

Els assistents poden demanar que consti a l'acta qualsevol manifestació o declaració relacionada amb la matèria objecte de discussió o debat.

Qualsevol membre té dret a demanar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que l'aporti per escrit en la mateixa sessió i es faci constar així a l'acta.

Les actes se signen i s'aproven en la mateixa sessió o en la següent. No obstant això, el/la secretari/a pot emetre un certificat dels acords específics que s'hagin adoptat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogat el Reglament de la Comissió Municipal de Protecció Civil aprovat pel Ple municipal de data 16 de maig de 2011 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 23 de novembre de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.»

Sant Boi de Llobregat,

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances i Govern Intern, Salut González Martín