



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació del Reglament intern de la Policia Local, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

" REGLAMENT INTERN DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA DEL VALLÈS

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Article 1. Introducció

La Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès és un institut armat, de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada, que es regeix, pel que fa al seu règim estatutari, pels principis generals dels capítols II i III del títol I, i per la secció 4a del capítol IV del títol II de la Llei de forces i cossos de seguretat, de 13 de març de 1986, per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i les disposicions que la despleguin, per aquest Reglament, per les altres normes específiques dictades per aquest Ajuntament i per la legislació vigent del règim local i de la funció pública de Catalunya.

La Policia Local és un cos dependent de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, la missió primordial de la qual és garantir el lliure i pacífic exercici dels drets dels ciutadans. Per tal d'aconseguir aquesta fita és necessària l'existència d'uns principis bàsics d'actuació que, alhora, siguin recollits per alguna norma de l'ordenament jurídic.

El Reglament intern de la Policia Local de Vilanova del Vallès pretén adaptar les normes en vigor als principis d'actuació dels cossos i forces de seguretat, amb la particularització escaient segons la seva especialitat i, atès l'interès públic del municipi, amb la regulació sistemàtica dels drets, deures, atribucions i relacions dels membres de la Policia Local. Alhora, també pretén aclarir l'estructura, l'organització i les peculiaritats pròpies d'un cos armat, tant en l'aspecte ètic com en el social, el formal i el material. Tot aquest seguit de principis comporta uns deures professionals que cal respectar i sancionar en cas d'incompliment, alhora que preveu un sistema que honori i recompensi les actuacions dels funcionaris exercides amb cautela i dedicació especials.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Així doncs, aquest Reglament desplega, d'acord amb la disposició final segona de la Llei de les policies locals, els preceptes corresponents de la normativa aplicable a l'àmbit municipal i segons la potestat reglamentària de la corporació, i significa, en resum, un complement que tipifica i particularitza els drets i deures professionals de la Policia Local, d'acord amb els principis d'una societat democràtica i respectuosa amb els drets fonamentals de la persona. Tots aquells articles d'aquest Reglament que hagin de ser desenvolupats ho seran a través de Decrets o Resolucions d'Alcaldia. Aquest desenvolupament també es portarà a terme a través de Procediments Normalitzats de Treball i Notes de servei de caràcter intern, en els que es farà constar quin article del Reglament Orgànic desenvolupen.

CAPÍTOL II

NORMES DEONTOLÒGIQUES

Article 2. Normes

La resolució 690 de l'Assemblea General del Consell d'Europa de 1979, estableix uns principis ètics d'actuació policial, vàlids per a tots els Estats membres, entre els quals s'hi troba Espanya, va tenir entrada a la normativa espanyola, mitjançant un acord del Consell de Ministres, de 4 de setembre de 1981 (BOE. 2 d'octubre), que incorpora aquest principis bàsics a la Llei orgànica 2/1986 de cossos i forces de seguretat de l'Estat, en el seu article cinquè. Així mateix, les Nacions Unides van aprovar el 17 de desembre de 1979 en la Resolució 34/169, el Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la Llei.

Aquesta incorporació de principis bàsics d'actuació no pot deixar de dispensar la seva influència en l'actuació de la Policia local, que presta un inestimable servei de garantia del lliure i pacífic exercici dels drets i llibertats dels ciutadans.

Posteriorment la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya, aprovada pel Parlament Català, tornà a introduir els mateixos principis bàsics d'actuació de la Llei orgànica 2/1986. Aquest principis ètics arriben a configurar veritables deures professionals, la infracció dels quals constitueix una taula de faltes que han de trobar l'adequada resposta sancionadora, en cas d'infringir -se.

Els principis bàsics d'actuació dels policies locals recollits en aquesta llei són els següents:

Primer.- Pel que fa a l'ordenament jurídic:

- a) Exercir la seva funció amb respecte absolut a la Constitució, l'Estatut de Catalunya, els convenis i tractats signats per l'Estat Espanyol i la resta de l'ordenament jurídic.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- b) Actuar amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense cap tipus de discriminació.
- c) Actuar amb integritat i dignitat. S'abstindran de qualsevol acte de corrupció i s'hi oposaran amb fermesa.
- d) Atenir -se en la seva actuació professional als principis de jerarquia i subordinació. En cap cas l'obediència deguda no podrà emparar ordres que comportin l'execució d'actes que manifestament constitueixin delictes o siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut o a les lleis.
- e) Col·laborar amb l'Administració de justícia i auxiliar -la en els termes establerts per la llei.

Segon.- Pel que fa a les relacions amb la comunitat:

- a) Impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- b) Observar en tot moment un tractament correcte i acurat en les seves relacions amb els ciutadans, els quals procurarà auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o siguin requerits per fer -ho. En totes les seves intervencions proporcionaran informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i finalitat d'aquestes.
- c) Actuar amb la necessària decisió i sense demora quan de l'actuació depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable. En aquests casos s'hauran de regir pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- d) Utilitzar les armes només en les situacions en les quals existeixi un risc racionalment greu per a la seva vida, la seva integritat física o la de terceres persones, i en les circumstàncies que puguin suposar un risc greu per a la seguretat ciutadana. En fer -ho, s'hauran de regir pels principis esmentats a l'apartat anterior, amb l'únic objectiu d'evitar, per mitjans coercitius o dissuasius, danys superiors als que podrien produir -se en cas de no emprar els mitjans esmentats.

Tercer.- Pel que fa al tractament de detinguts:

- a) Identificar -se degudament en el moment d'efectuar una detenció.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que detinguin o que es trobin sota la seva custòdia i respectar els drets, l'honor i la dignitat de les persones, sense discriminació d'aquestes per cap motiu, sigui per raons de raça, llengua, sexe o opció sexual, classe social, religió, ideologia o nacionalitat.
- c) Complir i observar amb la deguda diligència els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic quan es detingui una persona.

Quart.- Pel que fa a la dedicació professional:

Portar a terme les seves funcions amb total dedicació. Hauran d'intervenir sempre, en tot moment i lloc, estiguin o no de servei, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

Cinquè.- Pel que fa al secret professional:

- a) Guardar un rigorós secret professional respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.
- b) No estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposi el compliment de la seva funció o les disposicions legals. La mateixa Llei, en l'apartat 2 de l'article 10, recorda que els policies són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixen llur professió i els principis enunciats a l'apartat 1, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

Per altra part, el compliment acurat dels deures professionals dóna lloc, així mateix, a configurar un conjunt de mereixements i recompenses que és vàlid fer ressaltar, per tal de proporcionar a la funció el convenient estímul per assolir, cada vegada més, les cotes necessàries d'un elevat grau de perfeccionament que enalteix el servei i, en conseqüència, el municipi de Vilanova del Vallès, a la qual serveix la Policia Local.

El 19 de setembre de 2001, el Comitè de Ministres del Consell d'Europa va adoptar la Recomanació Rec (2001) 10 sobre el Codi Europeu d'Ètica de la Policia. El present Reglament de la Policia Local incorpora i aplica en la seva totalitat l'esmentat Codi Europeu en relació amb la intervenció de la Policia Local, per tal que els membres del cos procurin adequar -se en llur actuació i en el compliment de llurs funcions als



Ajuntament de Vilanova del Vallès

principis, bases i criteris establerts en el citat codi ètic, d'acord amb les funcions que els atribueix l'ordenament jurídic.

El Codi Europeu, incorporat i aplicat per la Policia Local de Vilanova del Vallès abarca els següents àmbits:

1. - Objectius de la policia.
2. - Bases jurídiques de la policia.
3. - Relacions amb el sistema de justícia penal.
4. - Organització, reclutament i formació.
5. - Principis rectors en relació amb l'actuació i intervenció de la policia.
- 5.1. - Principis generals.
- 5.2. - Principis específics (investigació, detenció)
6. - Responsabilitat i control de la policia.
7. - Recerca i cooperació internacional.

Cap dels articles recollits en el present Reglament podrà ser contrari a l'establert en el Codi Europeu d'Ètica de la Policia. El Decret 230/2007, de 16 d'octubre, del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, crea el Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya.

Aquest Comitè fou creat com a òrgan de caràcter consultiu en matèria de conducta ètica dels cossos de policia de les institucions pròpies de Catalunya, amb la finalitat de promoure les bones pràctiques i coadjuvar a la prevenció de les actituds i activitats contràries a l'ètica i al tracte correcte a les persones en l'àmbit policial.

Una de les funcions del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya és elaborar una proposta de Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, així com si s'escau, les corresponents modificacions o actualitzacions, i el seguiment de la seva aplicació.

En el moment que sigui aprovat i entri en vigor el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, el present Reglament l'incorporarà i l'aplicarà com a propi. La democratització del servei i el control de la societat en ordre a l'acompliment de les funcions policials, més que en cap altre aspecte de la funció pública local, és el que permet la introducció d'un òrgan específic d'examen i anàlisi previ de la conducta del policia local que, sense detriment de les funcions disciplinàries contingudes en la Reglamentació vigent, ampliï i depuri els fets que poden integrar qualsevol infracció, denunciada per queixa de particular, en un clima d'absoluta objectivitat i de serenitat d'enjudiciament, com a peça prèvia abans de qualsevol actuació sancionadora, o retributiva.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 16/1991 de les policies locals, es constituirà un comitè d'ètica policial nomenat per l'alcalde/essa, el qual en serà el president.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El seu funcionament es regirà per la normativa següent:

- a) Es constitueix un Comitè d'Ètica Policial compost per cinc membres. Totes les actuacions d'aquest Comitè seran sempre de caràcter previ i anterior a la instrucció del corresponent expedient o actuacions disciplinàries, i sense que substitueixin cap dels seus tràmits necessaris. El Comitè tindrà potestat per: 1- ordenar al cap del cos o instructor segons conveni, la investigació d'aquelles activitats presumptament il·lícites exercides per funcionaris de la Policia Local, ja siguin funcionaris, en pràctiques o interins. 2- ordenar al cap del cos o instructor segons conveni, la realització de les informacions reservades i les investigacions necessàries per esbrinar els fets succeïts i determinar els seus presumptes responsables. 3- ordenar la retirada de l'arma i la credencial, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària, dels funcionaris expedientats o determinar el comandament competent per fer- ho, en execució de la resolució dictada per l'òrgan competent.
- b) El president del Comitè serà l'alcalde/essa, els altres quatre seran el/la regidor/a de governació, el/la cap del cos de la Policia Local, el/la responsable de recursos humans i un delegat dels funcionaris, designat per la mateixa Junta de Personal.
- c) A les reunions assistirà el/la secretari/a de l'Ajuntament o persona en qui es delegui, que s'encarregarà d'assessorar els membres del Comitè d'Ètica i d'aixecar l'acta corresponent.
- d) En cas d'absència de l'alcalde/essa, aquest designarà una altra persona per presidir la reunió.
- e) El quòrum del Comitè és de tres membres, i necessàriament el president o president suplent.
- f) Qualsevol persona, natural o jurídica, pot aportar una queixa contra un policia per escrit o d'altra manera. A les dependències policials i als serveis d'informació de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. Igualment podran sol·licitar l'atorgament d'una recompensa per actes de superació del deure d'un policia o grup de policies.
- g) En rebre una queixa el/la cap del cos ha de posar-la en coneixement del policia perquè doni la seva versió per escrit i de paraula. El cap del cos, un cop rebudes totes les informacions ho posarà en coneixement del president del Comitè d'Ètica, qui s'encarregarà de convocar el Comitè. La queixa anirà acompanyada d'un informe detallat del cap de la Policia Local.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- h) El Comitè una vegada constituït per deliberar podrà: 1- requerir informació complementària sobre la queixa. 2- rebutjar-la quan la trobi mal fonamentada en fet o dret. 3- decidir que existeix matèria per a un procediment disciplinari.
- i) El/la cap del cos, d'ofici i en relació amb algun fet que pugui constituir infracció a alguna norma disciplinària ho elevarà al president del Comitè d'Ètica, que actuarà de la mateixa manera que si vingués d'una persona física o jurídica.
- j) El Comitè sempre haurà d'informar les parts afectades sobre la seva deliberació.
- k) Després d'haver examinat una queixa, quan l'interès del públic, del servei de policia objecte de la queixa ho justifiqui, el Comitè pot, a més: 1- Recomanar que el/la policia sigui sotmès a un examen psicotècnic. 2- Recomanar que el/la policia efectuï un període de reciclatge o de perfeccionament a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. 3- Recomanar l'obertura del corresponent expedient disciplinari. 4- Recomanar la felicitació pel fet realitzat.

TÍTOL II

CONSIDERACIÓ I CARÀCTER

CAPÍTOL I

Article 3. Consideració i caràcter

Els membres de la Policia Local, en l'exercici de les seves funcions, tindran a tots els efectes legals el caràcter d'agents de l'autoritat.

CAPÍTOL II

DE LES SALUTACIONS

Article 4. Concepte de la salutació i destinataris

1. La salutació és la manifestació de respecte, consideració, acatament o cortesia derivada dels principis de jerarquia i subordinació que regeixen l'actuació professional de la Policia Local.
2. Els membres del cos, sempre que portin la gorra com a part de la uniformitat, tenen el deure de saludar els símbols de les institucions recollits a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, així com a la bandera municipal. També als superiors jeràrquics, els iguals, els subordinats i les autoritats que coneguin o hagin de conèixer per raó del seu càrrec.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. També hauran de saludar els ciutadans que se'ls adrecin i els membres d'altres forces i cossos de seguretat, com a deferència.

Article 5. Forma de salutació

1. La salutació l'haurà d'iniciar el funcionari de rang inferior del cos davant el de rang superior, les autoritats i els ciutadans. S'efectuarà dempeus, portant la mà dreta estesa i els dits units de forma natural fins tocar amb el dit del mig el botó lateral dret de la gorra, o lloc similar en el cas de dur altra peça reglamentària, i baixant tot seguit la mà.
2. En el cas de portar el cap descobert, s'efectuarà també dempeus, amb els braços situats paral·lelament al cos, amb la fórmula verbal de cortesia habitual, el tractament de senyor/a i el càrrec que tingui la persona que se saluda, si s'escau.
3. El tractament verbal dels membres del cos davant els superiors jeràrquics, autoritats i ciutadans en general ha de ser de vostè.

Article 6. Novetats

La presentació de novetats és una fórmula especial de salutació, complementària de l'anterior, adreçada pel funcionari que tingui el comandament del servei en aquell moment al comandament jeràrquic superior del qual tingui una dependència directa, i a l'autoritat superior representativa de cada institució.

CAPÍTOL III

IDENTIFICACIÓ COM AGENTS DE L'AUTORITAT

Article 7. Elements d'acreditació

Per a l'acreditació professional es disposarà de la targeta d'identitat professional i de la placa insígnia, que són elements d'identificació personals i intransferibles.

Article 8. Targeta d'identitat professional

1. La targeta d'identitat professional acredita la condició d'agent de l'autoritat que com a membre de la Policia Local correspon al seu titular.
2. Les característiques tècniques de la targeta d'identitat professional s'hauran de descriure de manera adequada en un Decret d'Alcaldia.

Article 9. Placa insígnia



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. La placa insígnia garanteix de forma immediata la pertinença del seu usuari legítim a la Policia Local, i perd la seva validesa quan el titular cessa en la prestació dels serveis, ja sigui amb caràcter temporal o definitiu.
2. Les característiques de la placa insígnia s'hauran de definir de manera adequada en un Decret d'Alcaldia.

Article 10. Ús dels elements d'identificació

1. El personal autoritzat per a la targeta d'identificació i la placa insígnia haurà d'exhibir -les en la cartera porta documents oficial durant les actuacions pròpies del servei i fora del servei quan hagi d'intervenir en defensa dels drets i les llibertats dels ciutadans, de la seguretat ciutadana i en aplicació de la legislació vigent.
2. En cap cas es podrà utilitzar la targeta d'identificació i la placa insígnia per a usos personals, així com tampoc es podrà exhibir per identificar-se una targeta o placa insígnia que no siguin les que venen definides com a oficials en el present reglament.
3. Les característiques tècniques de la cartera porta documents seran descrites de manera adequada en un Decret d'Alcaldia.

Article 11. Dipòsit dels elements d'identificació

La targeta d'identitat professional i la placa insígnia hauran de retornar -la al cap del cos quan els seus titulars cessin en el servei actiu o estiguin en situació de suspensió de funcions.

CAPÍTOL IV

LA UNIFORMITAT

Article 12. Normes bàsiques

És obligatori l'ús de l'uniforme en tots els actes del servei per a tots els components de la Policia Local. El personal del cos que vagi uniformat a la via pública haurà de portar sempre la gorra posada al cap.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'alcalde/essa i/o el/la cap del cos podran autoritzar que determinats serveis es prestin sense l'uniforme reglamentari en els termes establerts per la legislació vigent; en qualsevol cas, els policies que actuïn sense l'uniforme reglamentari han de portar la documentació acreditativa de llur condició.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per la correcta prestació de la tasca directiva que correspon al seu càrrec, el/la cap de la policia podrà prestar el seu servei sense l'uniforme reglamentari quan ho consideri adient en cada ocasió.

Així mateix, és obligatori l'ús del número d'identificació (TIP) quan el servei es presti amb uniforme reglamentari.

La uniformitat que s'entrega als agents és propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i s'hauran d'adaptar al que disposi en cada moment la Legislació de la Generalitat de Catalunya sobre policies locals.

El canvi d'uniformitat en les diferents estacions de l'any es portarà a terme en les dates que fixi el cap del cos.

Article 13. Característiques

L'Ajuntament atendrà la perfecta uniformitat de tots els integrants de la Policia Local, establint conjuntament amb el/la delegat/da de funcionaris, quines peces han de ser retornades en el moment que a cada agent li sigui entregada una de nova i substituirà les diferents peces d'acord amb la durada que es fixi.

L'agent serà responsable de la custòdia i conservació dels uniformes. Si es produeix pèrdua o deteriorament prematur d'una peça, correspondrà a l'agent informar per escrit del motiu de la pèrdua o deteriorament. En tot cas la substituirà al seu càrrec, sempre que la pèrdua o el deteriorament no s'hagin produït en acte de servei.

Les disposicions que afecten la uniformitat dels policies locals també s'aplicaran als funcionaris en pràctiques i interins del mateix cos. Els uniformes bàsics de la Policia Local són els següents: uniforme de representació i uniforme de treball operatiu.

La descripció i el catàleg de les peces de la uniformitat, tant d'hivern com d'estiu, seran les que s'acordin amb el/la delegat/da de personal a l'acord de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

CAPÍTOL V

MATERIAL DE DOTACIÓ PERSONAL

Article 14. Normes bàsiques



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El material de dotació personal dels integrants del cos és propietat de l'Ajuntament; només es podrà fer -ne ús durant el servei, del que sigui l'oficial i entregat per la Prefectura del Cos.

Aquest material serà el que s'acordi amb el/la delegat/da de personal a l'acord de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material propietat de la Policia Local per a finalitats alienes al servei.

CAPÍTOL VI

ARMES DE FOC I ALTRES ELEMENTS COERCITIUS I DEFENSIVUS

Article 15. Armes de foc

Els/les agents portaran l'armament reglamentari que se'ls assigni. L'alcalde/essa determinarà, de forma motivada, les circumstàncies i els serveis en els quals no s'han de dur armes de foc. La concessió de guia d'armes s'adaptarà a la normativa en vigor.

Les armes de foc s'hauran de dipositar en els armers oportunament situats en la comissaria de la Policia Local una vegada acabat el servei quedant absolutament prohibida la utilització quan no s'estigui de servei així com també dipositar-les o emportar-se-les al domicili dels agents.

La manipulació de les armes a la comissaria per part dels agents seguirà els protocols de seguretat que s'estableixin al respecte.

No està permès realitzar actes d'ostentació ni demostració pública de l'armament si no és per causa de legítima utilització.

Les característiques de l'armament reglamentari de la Policia Local de Vilanova del Vallès són les que marca el Decret 219/1996 de 12 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals, al Capítol 2, article 8, apartat 2.

Consideracions generals

1. L'arma de foc s'haurà d'utilitzar sempre tenint en compte els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.
2. Les situacions en les que es pot donar aquest ús es poden classificar de risc baix, mitjà i alt:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Risc baix: Son aquelles en les quals el personal de la Policia Local poden haver d'actuar fent ús de la força contra les persones en l'exercici de les seves funcions, en què no hi ha agressió ni actitud hostil, ni és previsible que n'hi hagi, cap a terceres persones o bé cap als agents.

- Risc mitjà: son aquelles en les que el personal de la Policia Local poden haver d'actuar fent ús de la força contra les persones en l'exercici de les seves funcions, havent-hi actitud hostil cap a terceres persones o bé cap a agents.

- Risc alt: son situacions de risc alt aquelles en les quals el personal de la Policia Local han d'actuar fent ús de la força contra les persones en l'exercici de les seves funcions, perquè hi ha actitud hostil, agressió o revisió que n'hi hagi cap a terceres persones o als agents/es.

3. Son d'aplicació a totes les persones funcionàries de la Policia Local i als funcionaris en pràctiques d'aquest cos policial quan facin ús de la força en l'exercici de les seves funcions.

4. Només podran ser utilitzades durant el servei oficial, ja sigui ordinari o extraordinari.

a) Arma oficial.

En cap cas i sota cap tipus de circumstància es podran utilitzar cap arma de foc diferent a la que oficialment dota la Policia Local.

b) L'arma de foc de la Policia Local. Tipus i procediments

Tot el referent a l'armament de foc de la Policia Local emana del contingut del Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

En concret, el que fa referència a assignació i retirada de les armes, tipus de les mateixes, revisions periòdiques i pràctiques de tir. El present Reglament integra en la seva totalitat el Reglament d'armament com a part del mateix i en desenvolupa els següents aspectes:

b.1) Tipus d'arma de foc de la Policia Local.

L'arma de foc pròpia de la Policia Local de Vilanova del Vallès serà la pistola semiautomàtica de 9 mm.

b.2) Normes bàsiques d'ús.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les persones membre de la Policia Local han de seguir les següents normes generals en la utilització de les armes de foc:

- Davant l'existència de dubtes raonables respecte a la gravetat del delictes, la identitat de la persona delinqüent o el perill potencial, no s'haurà de disparar mai.
- Han de respectar escrupolosament les normes sobre la manipulació amb seguretat de les armes de foc.
- Actuaran en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això en depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable i han de regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans a llur abast.
- Les persones membre de la Policia Local han d'utilitzar les armes de foc només davant d'un risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana.
- El risc d'agressió ha de ser tan intens i violent que posi en perill la vida o la integritat física de les persones agredides.
- El o la policia ha de considerar que és necessari l'ús de l'arma de foc per impedir o repel·lir l'agressió, sense poder utilitzar altres mitjans al seu abast.
- Abans d'utilitzar l'arma de foc, si les circumstàncies ho permeten, avisaran a la persona agressora perquè desisteixi de la seva actitud, advertint-la que es troba davant de la persona agent de l'autoritat si és que pogués existir algun dubte sobre aquest extrem.
- Si malgrat això la persona agressora continua o incrementa l'atac amb qualsevol mitjà físic el suficientment perillós com per comprometre la integritat física o la vida de l'agent de la policia o de terceres persones es procurarà disparar sobre parts no vitals d'aquella, sempre tenint en compte el principi que l'ús de l'arma de foc ha de causar la menor lesió possible a la persona contra la que s'ha disparat.

c) Supòsit en els que es pot utilitzar.

Quan un integrant de la Policia Local hagi d'utilitzar l'arma de foc en una actuació en l'exercici de les seves funcions, un cop hagi valorat que aquest és l'únic recurs útil que li queda, sense poder usar altres mesures menys extremes, abans d'usar l'arma de foc s'identificarà com a policia i donarà una clara advertència de la seva intenció d'usar l'arma de foc amb temps suficient perquè pugui ser tinguda en compte, llevat que el fet de fer aquesta advertència posés en perill al cos policial, es produís un risc de mort o danys greus a d'altres persones o resultés inadequat o inútil donades les circumstàncies del cas concret.

Es pot utilitzar l'arma de foc en els següents casos:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

□ En cas d'atac armat i imminent contra la vida i la integritat física de l'agent policial o altres persones.

□ Quan una persona presumpta delinqüent ofereixi resistència armada, posant en perill la pròpia vida del o la policia o la d'altres persones i no pugui reduir-se ni detenir-se fent servir mesures menys extremes.

□ En defensa pròpia o d'altres persones, quan hi hagi un perill imminent de mort o de lesions greus.

□ Per refusar un atac amb armes de foc imminent i violent contra les persones, els edificis i les instal·lacions que estigui sota custòdia o la vigilància dels quals s'ha encarregat a la Policia Local.

□ Per evitar la utilització d'explosius, armes de foc o altres objectes peril·losos que amenacin la vida i la integritat física de les persones.

□ Es preveu l'ús d'armes de foc contra animals peril·losos, malferits i/o agonitzants quan representin un perill directe o indirecte per a les persones, sempre i quan no sigui factible que, en un temps prudencial i sense que es comprometi la seguretat ni s'allarguin els patiments o l'agonia de l'animal, un professional pugui fer-se'n càrrec (veterinaris/àries, agents forestals, personal de gosseres o refugis, etc.) o bé que per les circumstàncies del lloc i del moment sigui l'única opció viable (perill imminent d'atac a persones o altres animals, perill per a la circulació de vehicles, perllongament innecessari del patiment de l'animal...)

d) Supòsits en els que no es pot utilitzar.

□ Les armes de foc no es poden treure de la funda o exhibir amb finalitats exclusivament intimidatòries. S'ha de tenir en compte que, en cas que l'exhibició de l'arma no resulti eficaç com a mitjà intimidatori, el següent pas hauria de ser disparar-la. Tota exhibició de l'arma de foc per part del cos policial ha de fer-se quan es donen les circumstàncies per ser utilitzades i disparades, si fos necessari.

□ Tret de casos molt justificats i excepcionals, sempre vinculats amb un risc greu per a la integritat o la vida del propi funcionari policial o de terceres persones, no s'efectuaran trets a l'aire o al terra amb finalitat intimidatòria o per fer desistir a un presumpte delinqüent de la seva actitud, ja que l'objectiu perseguit al realitzar aquest tipus de conducta pot portar associades unes conseqüències no desitjades (rebots de projectils amb trajectòries imprevisibles...) i amb uns resultats més greus que el benefici que es podria obtenir de l'acció.

□ Si, malgrat tot, s'han d'efectuar trets amb finalitat intimidatòria, sempre que sigui possible s'ha de disparar sobre una superfície que absorbeixi l'energia del projectil i no produeixi cap rebot. En cas de disparar a l'aire, si és en zona urbana es tindrà un cura especial en què el projectil no impacti en la façana o finestra de cap edifici.

□ En cas de fugida a peu o bé en un vehicle d'una persona presumpta delinqüent mai s'ha d'utilitzar l'arma de foc, si aquesta, en la seva fugida no posa en perill la vida ni la integritat física del o la policia o d'altres persones.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

□ Tret dels casos en què estigui especialment justificat, no s'han de disparar trets a les rodes dels vehicles en marxa per aturar-los. Hi ha d'haver una situació de perill imminent de mort o lesions greus, i s'ha de valorar que l'acció no produeixi un mal superior al que es vol evitar.

□ No s'utilitzaran les armes de foc en els casos en què a prop hi hagi grups de persones no involucrades, per l'alta probabilitat de posar-les en perill.

e) Procediment d'ús:

□ S'entén que el cos policial fa ús de l'arma de foc en una actuació policial tant si l'exhibeixen apuntant i/o intimidant a alguna persona com si acaben executant l'acció física de prémer el disparador.

□ Quan el o la policia hagi desenfundat l'arma de foc i apuntat i/o intimidat a algú sense realitzar cap tret ho posarà en coneixement, tan aviat pugui, del seu superior jeràrquic i realitzarà abans d'acabar el servei una nota informativa. S'exceptuen les situacions en les que el o la policia ha alliberat el sistema de retenció o ha extret l'arma de foc de la seva funda per precaució davant d'un perill imminent o inconcret però no ha efectuat cap tret ni intimidat i/o apuntat a ningú.

□ Quan el o la policia hagi efectuat trets sense haver ferit cap persona posarà el fet de manera immediata en coneixement de la sala de comandament i del seu superior jeràrquic, qui ho traslladarà de manera immediata a la Prefectura de la Policia. Redactarà una nota informativa abans de finalitzar el servei.

Quan el o la policia hagi efectuat trets i hagi produït ferides o la mort d'alguna persona i sens perjudici de la incoació de les diligències policials corresponents, comunicarà els fets de manera immediata a la sala de comandament, qui ho posarà en coneixement del superior jeràrquic immediat, el qual ho traslladarà a la Prefectura de la Policia. Se li requerirà l'arma i la munició per tal de ser lliurada al seu càrrec superior immediat o cap de torn mentre es dugui a terme la investigació de l'actuació policial.

Abans d'acabar el servei realitzarà una nota informativa detallada de l'actuació, incloent la motivació del tret o trets efectuats. Si escau, rebrà el suport psicològic que sigui necessari.

Podrà sol·licitar una intervenció preventiva o de seguiment psicològic, per afectació o trastorn traumàtic posterior a una intervenció, així com a sessions de desactivació i destigmatització posterior a incidents crítics.

La Policia Local col·laborarà en tot moment amb les unitats d'investigació i policia científica del Cos de Mossos d'Esquadra i amb la intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.

□ Quan el o la policia hagi d'efectuar trets contra animals, comunicarà quina és la situació a la sala de comandament i al o la cap de torn, que l'autoritzarà o no a efectuar



Ajuntament de Vilanova del Vallès

els trets. En absència de cap de torn o davant la impossibilitat de comunicar la situació, l'agent actuarà com consideri necessari atenent a l'esmentat en aquest Reglament. Un cop finalitzada l'actuació, l'agent policial posarà el fet immediatament en coneixement de la sala de comandament i del seu superior jeràrquic. De manera independent a la incoació de diligències si fos preceptiu, realitzarà una nota de servei explicativa de l'actuació.

f) Normes bàsiques de seguretat: l'armer.

L'armer de la Policia Local és un espai aïllat, situat en una zona únicament d'accés policial, contigu en les dependències de la Policia Local característiques son:

- Porta de seguretat amb accés mitjançant clau codi electrònic i alarma.
- Parets sòlides d'obra
- Els armers individuals metàl·lics, consten de dos panys, per obrir-los es necessita la clau individual, que cada guardià disposa de la seva. La segona clau està destinada al bloqueig de l'armer en casos de necessitat.
- Zona freda blindada. Es compona d'un mòdul blindat de seguretat per a la manipulació d'armes, per permetre les operacions habituals d'una manera segura. Aquest mòdul de seguretat està construït amb un material que assegura el seu blindatge per a municions de 9 mm parabellum. El sistema evita els rebots dels projectils en el cas que, accidentalment se'n dispari algun. El cos d'agents ha de seguir les instruccions específiques de manipulació d'armes a les zones fredes.
- Càmera de gravació 24 hores. Aquesta càmera permet enregistrar els armaris on estan dipositades les armes i la zona freda.
- La porta d'accés a l'armer es regula amb una clau. Quan no hi ha ningú a l'interior, aquesta clau ha d'estar dipositada a l'armari de claus, ubicat a la sala policial. A aquesta porta hi un sistema d'alarma, exclusiu per aquesta sala. Que s'haurà de desconnectar per entrar a l'armer i connectar quan no hi hagi ningú.
- El personal de la Policia Local, en la manipulació de les seves armes de foc a les dependències policials han de seguir de manera escrupolosa les normes de seguretat generals de manipulació i les específiques de manipulació de les armes de foc dintre de les dependències policials, que son les següents:
 - Tota manipulació de les armes de foc a les dependències policials està prohibida, a excepció d'aquelles que es realitzin a les zones de seguretat habilitades a tal efecte.
 - Quan es faci una manipulació a l'armer es farà de forma individual i no podrà haver-hi cap altra persona.
 - Es farà amb la porta tancada.
 - La manipulació de l'arma a l'interior de l'armer seguirà els següents passos:
 - Posar primer l'arma en seguretat
 - Col·locar els fiadors manuals de l'arma en posició de seguretat.
 - Treure la font d'alimentació (carregador)



Ajuntament de Vilanova del Vallès

□ Moure la corredora fins a la seva posició més endarrerida, bloquejar-la amb la peça de retinguda i comprovar que la recambra i el canó estiguin buits, sense projectils o elements estranys.

A partir d'aquest moment es podran realitzar les manipulacions que siguin imprescindibles i necessàries. Tot plegat dintre de la zona freda. La manipulació es farà amb l'arma en un angle de 45 graus en relació al mòdul blindat.

g) Pràctiques de Tir.

Els/les agents efectuaran pràctiques regulars de tir, en els llocs establerts convenientment a aquest efecte, amb la periodicitat que el/la cap del cos estableixi, que en tots els casos haurà de ser, almenys, dos cops a l'any.

El personal que integra la Policia Local, inclòs el funcionari en pràctiques ha de dur a terme les pràctiques de tir obligatòries d'acord amb el Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya.

En l'exercici de les pràctiques de tir han de seguir de manera escrupolosa les normes de seguretat generals de manipulació de les armes de foc i les específiques de les pràctiques de tir en la galeria de tir. Com a norma general, les pràctiques de tir es realitzaran a les galeries de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

A la galeria de tir, la persona responsable màxima de la seguretat és el monitor de tir.

Qualsevol integrant de la Policia Local han d'atendre i respectar les seves ordres en aquest àmbit.

Els monitors o monitores aniran proveïts d'armilla antibales exterior amb la incorporació, per damunt, de l'armilla reflectant amb la inscripció en lletres grans MONITOR/A DE TIR, per tal de millorar la seva seguretat a través d'una major visibilitat, i per diferenciar-los de la resta d'agents.

Les persones monitores hauran d'haver superat el curs de monitors de curs que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i disposar de formació de primers auxilis per ferides d'arma de foc.

El monitor/a de tir ha de tenir al seu abast durant la realització de les pràctiques una farmaciola amb els elements necessaris per atendre aquestes persones ferides.

En cas d'accident durant les pràctiques de tir, se seguirà el protocol específic de les galeries de tir de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En cas que les pràctiques es desenvolupessin en altres galeries, se seguirà el protocol d'actuació que tinguessin.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les normes generals de seguretat a la galeria de tir per a les pràctiques amb armes son:

- No hi pot haver més de cinc persones tirant per línia de monitor.
- No pot haver-hi cap arma carregada tret de les de la línia de foc, que ho estaran sempre per indicació del monitor o monitora.
- És obligatori l'ús d'armilla antibales, per per als tiradors
- És obligatori l'ús d'ulleres i de protectors per a l'oïda per evitar qualsevol tipus de lesió al llarg de l'execució de l'exercici de tir.

h) Arma particular.

Qui integri la Policia Local i que compleixin els requisits legals necessaris podran tramitar la llicència per a una segona arma de caràcter particular, que podran mantenir mentre aquests es mantinguin vigents.

Article 16. Dispositius de conducció elèctrica

Els dispositius de conducció elèctrica són una eina més d'entre les que poden emprar les policies, un element intermedi entre el bastó policial o l'arma de foc.

Transmet polsos elèctrics d'alt voltatge i baix amperatge i curta duració que afecten el funcionament de les capacitats motores de l'organisme de forma temporal.

S'ha programat perquè la durada sigui de 5 segons com a màxim.

Cal remarcar que no produeix descàrregues elèctriques, sinó polsos que paralitzen de forma temporal el sistema motor. Quan acaba la descàrrega, la persona recupera gradualment el control muscular del seu cos.

No està catalogada com a arma de foc, ja que els projectils tipus sondes que projecta estan impulsats per nitrogen comprimit.

No s'ha de confondre amb les defenses elèctriques, que utilitzen altres intensitats d'energia.

Els DCE no són cap alternativa ni substitueixen les armes de foc.

- Potestat d'Alcaldia.

En el cas del dispositiu de conducció elèctrica serà necessària l'autorització expressa de l'Alcalde/essa per a la seva adquisició i/o posada en marxa com a dispositiu operatiu de la Policia Local.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Situacions d'ús:

En general es poden fer servir en situacions que comportin:

1. Un risc concret i immediat per a la vida de terceres persones o d'agents,
2. Un risc per a la integritat física de terceres persones o d'agents,
3. Un risc o danys a les coses i que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana.

Per graduar l'ús de la força i utilitzar-la en situacions en què calgui contenir les persones en circumstàncies de risc elevat (risc per a la vida de terceres persones o d'agents, intents de suïcidi o autolesió).

- Procediment d'ús:

Abans d'utilitzar el DCE cal haver esgotat les vies de diàleg, negociació i mediació prèvies.

Abans d'utilitzar-les caldrà avisar la persona que es farà ús de l'eina si no deposa la seva actitud.

En cas que es faci ús en una actuació policial, s'haurà de garantir l'assistència mèdica a la persona sobre la qual s'ha aplicat la descàrrega.

També caldrà informar a l'autoritat judicial mitjançant la instrucció d'un atestat policial.

Requisits indispensables

Sempre s'han d'utilitzar seguint els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Només es poden utilitzar els DCE en el cas que es disposi d'un Desfibril·lador Extern Automatitzat (DEA) i sempre caldrà enregistrar les actuacions amb els Dispositius Personals de Gravació (d'acord amb el protocol previst).

L'ús dels DCE va lligada a l'ús de la càmera (DPG) i a la tinença dels DEA (Desfibril·ladors Externs Automatitzats).

- Dispositius personals de gravació (DPG):

Les característiques tècniques i l'ús dels Dispositius Personals de Gravació les autoritza i valida la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC).



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les càmeres que portarà la Policia Local permeten enregistrar l'actuació que s'utilitzin els DCE.

L'ús dels dispositius personals de gravació també estarà regulat per una instrucció.

- Desfibril·ladors Externs Automatitzats (DEA):

La normativa només permet utilitzar el DCE sempre que es compti amb un DEA. Les persones que poden fer ús dels DCE portaran un DEA, perquè el puguin utilitzar en cas que es requereixi.

La normativa preveu que la persona que faci ús dels DCE ha d'haver rebut formació prèvia sobre l'ús dels DCE, de les càmeres de gravació i dels desfibril·ladors (DEA) a l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de o formador autoritzar i homologat.

- Seguretat Pública de Catalunya (ISPC):

La formació continuada inclou coneixements teòrics sobre els procediments de treball i les normes deontològiques, aspectes pràctics com la manipulació, el manteniment i la correcta utilització de les eines o l'ús del desfibril·lador extern automàtic.

- Situacions que impossibiliten l'ús:

Com a norma general, excepte en circumstàncies excepcionals en què es valori que l'ús dels DCE pot evitar un mal major, no es pot utilitzar en els supòsits que es detallen a continuació:

Amb dones embarassades ni amb infants, sempre que aquesta condició sigui perceptible per l'equip policial actuant.

Amb persones d'edat avançada o persones dèbils de salut, sempre que aquesta condició sigui perceptible per el cos d'agents actuants.

En establiments penitenciaris, llevat de circumstàncies excepcionals, com a ara motins o presa d'ostatges.

No es pot utilitzar com a eina de control de l'ordre públic en manifestacions i concentracions.

Amb persones que es trobin en llocs alçats i quan l'aplicació del DCE pugui suposar un risc de pèrdua d'equilibri.

Prop de substàncies o gasos inflamables.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Persones autoritzades a utilitzar-los.

Només les persones que hagin superat la formació podran utilitzar els DCE. A més de la formació sobre els DCE, haurà d'haver rebut formació prèvia sobre els Dispositius Personals de Gravació (DPG) i dels desfibril·ladors (DEA).

La persona que en podrà fer ús serà el/la cap de torn i també es podrà autoritzar l'ús de manera puntual o periòdica a integrants de la plantilla que compleixin tots els requisits i en funció de serveis especials o periòdics que ho requereixin.

Article 17. Altres elements coercitius i defensius

Durant el servei, només s'haurà d'utilitzar el material coercitiu/defensiu de dotació personal que sigui l'oficial entregat per la Prefectura del Cos, que serà el que s'acordi amb el/la delegat/a de personal a l'acord de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

L'ús del bastó policial estarà regulat de manera específica i s'haurà d'acreditar haver superat un curs específic. L'assistència al curs serà facilitat pel propi cos.

La incorporació d'altres elements coercitius/defensius es regularà mitjançant Decret d'Alcaldia

CAPÍTOL VII

INSTAL·LACIONS I MATERIAL DIVERS

Article 18. Normes bàsiques

El material, l'equip, els vehicles i instal·lacions hauran de ser mantinguts en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament.

La Prefectura determinarà qui serà la/es persona/es responsables de coordinar i controlar l'estat de conservació, neteja i funcionament del material, equips, vehicles i locals, establint els mecanismes adients per garantir-ho, assignant a cada membre de la plantilla les responsabilitats que li siguin pròpies en aquesta matèria.

En cas d'avaries, deterioraments i altres deficiències del material, l'equip, els vehicles instal·lacions, la/es persona/es responsables ordenaran la pràctica d'un informe per esbrinar els motius del fet i les responsabilitats que se n'hagin pogut derivar.

Article 19. Instal·lacions



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La seu de la Policia Local s'anomenarà "*Comissaria de la Policia Local*". S'ha de garantir que aquestes dependències tinguin totes les prestacions que permetin donar un servei de qualitat als ciutadans. Així mateix s'ha de garantir que el manteniment de les mateixes sigui en tot moment el correcte i que l'ús que en facin els integrants de la plantilla sigui l'adient.

Article 20. Material divers

Amb la freqüència que es consideri oportuna, s'establiran les revisions necessàries de la uniformitat i material per controlar -ne l'estat de conservació i manteniment.

Article 21. Vehicles

Es prestarà especial cura a l'estat dels vehicles de dotació oficial, donat que són part de la imatge de la Policia Local i del mateix Ajuntament. En aquest sentit, s'establiran els mecanismes que es considerin adients en cada moment per garantir de manera rigorosa el bon funcionament i presentació.

S'haurà d'emplenar la documentació establerta pel cap del cos i/o persona/es responsables a l'efecte de portar un rigorós control sobre l'estat, la situació, el servei i altres incidències del material esmentat.

Article 22. Recursos informàtics

Queda absolutament prohibit utilitzar els recursos informàtics de la Policia Local per a finalitats particulars, ja sigui per tal de descarregar programes provinents de la xarxa d'internet o per a obtenir informacions provinents de les aplicacions sotmeses a la protecció de dades de caràcter personal. Es considerarà d'especial gravetat que aquestes activitats comportin com a conseqüència el mal funcionament de la xarxa informàtica de la Policia Local així com les activitats de còpia, transmissió i lectura d'informació reservada o no autoritzada.

La Prefectura establirà les auditories que es consideri necessàries per tal de garantir el bon ús dels recursos informàtics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII

ASPECTE PERSONAL EN EL SERVEI

Article 23. Imatge personal

Els/les policies locals es presentaran al servei nets i amb els cabells pentinats; en cas de portar els cabells llargs els hauran de portar recollits. Els homes hauran d'estar



Ajuntament de Vilanova del Vallès

correctament afaitats o amb la barba o bigoti net i arreglat sense que la seva llargada tapi la prominència laríngia.

La imatge personal dels policies locals en servei serà supervisada pel responsable jeràrquic en cada moment, el qual haurà d'advertir de l'incompliment a l'interessat i ordenar -li la correcció de la situació.

No es podran portar durant el servei arracades que puguin comportar risc personal o per a terceres persones, collars ni d'altres ornaments exteriors. Qualsevol element extern que sigui visible amb la uniformitat (color del cabell, tipus de pentinat, ulleres, etc.) haurà de tendir a una raonable discreció que no perjudiqui ni deteriori la imatge del cos ni de l'Ajuntament.

Les funcionàries o funcionaris que optin per dur maquillatge, el portaran mínim i discret. La llargària de les ungles no serà excessiva, de manera que no causin riscos propis ni a terceres persones.

Les ulleres de sol seran d'aspecte discret i només es podran utilitzar en hores diürnes i a l'exterior dels edificis.

La decisió final sobre la idoneïtat o no de qualsevol element extern durant el servei, serà del responsable jeràrquic, i en tot cas del/a cap del cos. Per resoldre possibles situacions de conflicte en aquest tema es podrà elevar consulta al Comitè d'Ètica.

Article 24. Pírcings i tatuatges

Pírcings: Es podran portar durant el servei pírcings visibles amb la uniformitat sempre que no comportin un risc propi o a terceres persones.

Tatuatges: Com a norma general, estan permesos els tatuatges que no tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

CAPÍTOL IX

NORMES DE CONDUCTA EN EL SERVEI

L'agent al servei de la Policia Local tindrà sempre present que del seu comportament i competència depèn el prestigi i la imatge de l'Ajuntament i del mateix cos. Per això actuarà sempre amb les qualitats necessàries de professionalitat i disciplina, educació i incorruptibilitat, i ajustarà la seva actuació a la més estricta imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 25. Normes



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. S'incorporarà al servei amb puntualitat i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes; observarà les regles d'urbanitat i disciplina exigides en funció de la seva comesa, i demostrarà serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.
 2. No podrà abandonar el servei sota cap concepte llevat que sigui per causa greu de força major, situació que serà posada en coneixement del seu immediat superior.
 3. En tot moment el tracte del policia local serà un exemple d'educació i bones maneres. No alçarà mai la veu, ni en els casos d'incorrecció per part del ciutadà, i actuarà sempre amb la màxima professionalitat i bona educació. En els casos d'infracció, s'aplicaran les sancions establertes, sense que això signifiqui una pèrdua del seu control, i ho farà amb la màxima correcció. El personal s'ha d'abstenir d'actes que puguin menysprear la imatge i el prestigi del cos.
 4. Els membres del cos de la Policia Local no podran acceptar donatius o retribucions pels serveis que prestin. S'hauran d'abstenir d'acceptar, sol·licitar o exigir un regal, préstec, ajornament de deute, favor o qualsevol altre avantatge per llur consideració d'agents de l'autoritat.
 5. Durant el servei, llevat que sigui per raó d'aquest o per causa justificada, s'abstindran d'entrar en espectacles públics, i no realitzaran cap tipus d'acció que suposi un deteriorament de la bona imatge de la Policia Local.
 6. Queda prohibit fumar a l'interior dels vehicles policials i a la via pública. Durant les hores de servei només es podrà fumar en els moments que es fixin com a descans i en llocs habilitats.
 7. Es permet l'entrada a bars i restaurants per fer algun tipus de consumició en els següents supòsits:
 - Un cop per torn de treball per prendre un refresc, cafè o similars.
 - Durant el descans reglamentari per esmorzar o berenar.
 - Durant el descans per dinar i sopar quan els torns siguin de més de vuit hores.
 - La conducta dels agents en aquests establiments ha de garantir en tot moment la bona imatge de la Policia Local i de l'Ajuntament. Es prestarà especial atenció a la compostura física així com al to de veu utilitzat, havent de buscar la màxima discreció.
- En les converses a l'interior d'aquests establiments es procurarà no parlar de temes reservats del servei, interns del cos de la Policia ni de l'Ajuntament.
- La ingesta de begudes alcohòliques durant el servei, resta totalment prohibida. Tots els integrants de la policia podran ser requerits en qualsevol moment per un superior jeràrquic a practicar les proves de detecció alcohòlica durant el servei.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

8. Està totalment prohibit el consum de drogues, substàncies estupefaents i psicotròpiques durant el servei. Tots els integrants de la policia podran ser requerits en qualsevol moment per un superior jeràrquic a practicar les proves de detecció d'aquestes substàncies durant el servei.

9. Està totalment prohibit començar el torn de treball havent consumit alcohol o substàncies estupefaents que l'impedeixin la conducció del vehicle policial, l'ús responsable de l'arma de foc i en general exercir amb normalitat totes les funcions que té encomanades com agent de l'autoritat.

10. Quan el responsable jeràrquic d'algun membre del cos observi conductes que puguin fer pensar que es comença el torn de treball sota la influència d'aquestes substàncies podrà requerir l'afectat a sotmetre's a les proves de detecció adients.

11. Com a norma general no es podrà utilitzar el mòbil particular a l'espai públic. Si s'ha d'utilitzar per alguna emergència s'haurà de fer dintre del vehicle policial o a les dependències de la Comissaria.

CAPÍTOL X

NORMES D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS ESPECIALMENT DELICADES

Article 26. Recuperació d'objectes perduts

L'agent que trobi o li siguin entregats efectes perduts a la via pública els lliurarà de manera immediata a l'Oficina de Suport del cos per dipositar -los fins que s'acrediti la propietat de l'objecte perdut. Es disposarà l'adient per tal que els objectes perduts siguin registrats i custodiats amb la màxima seguretat, així com que es facin els tràmits necessaris per retornar -los als seus legítims titulars.

S'haurà de ser especialment curós quan es recuperin diners per tal de poder garantir la seva correcta custòdia. En aquest sentit s'establiran els mecanismes que es consideri necessaris.

Article 27. Entrada en domicili

1. La Policia Local només podrà entrar i escorcollar un domicili en els casos permesos per la Constitució i de la manera que fixin les lleis.

2. Serà causa legítima suficient per entrar en un domicili la necessitat d'evitar danys imminents i greus a les persones i a les coses, en supòsits de catàstrofe, calamitat, ruïna



Ajuntament de Vilanova del Vallès

imminent o altres de necessitat extrema i urgent. En els casos previstos en aquest article es remetrà, sense dilació, l'acta o atestat que es redacti a l'autoritat judicial competent.

Article 28. Identificació de persones

Els agents de la Policia Local podran requerir, en l'exercici de les seves funcions d'indagació o prevenció, la identificació de les persones, i podran fer les comprovacions pertinents en la via pública o en el lloc on s'hagi fet el requeriment, sempre que el coneixement de la identitat

de les persones sigui necessari per a les funcions de protecció de la seguretat pública. Si no s'aconsegueix la identificació i aquesta és imprescindible per a les finalitats de l'apartat anterior, els agents, per impedir la comissió d'un delictes, o a fi de sancionar una infracció, podran requerir els qui no puguin ser identificats perquè els acompanyin a les dependències policials més properes i que disposin dels mitjans adequats per realitzar les diligències d'identificació, a aquest únic efecte i pel temps imprescindible.

A l'aplicació informàtica de la policia es farà constar les diligències d'identificació efectuades, a més dels motius. Aquest registre estarà permanentment a disposició de l'autoritat judicial i del ministeri fiscal.

En els casos de resistència o negativa infundada a identificar -se o a portar a terme voluntàriament les comprovacions o pràctiques d'identificació, s'actuarà d'acord amb el que diu el Codi Penal, Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana i la Llei d'Enjudiciament Criminal.

Article 29. Control de la tinença d'armes

Els agents de la Policia Local podran fer, en tot cas, les comprovacions necessàries per impedir que en les vies, els llocs i els establiments públics es portin o utilitzin il·legalment armes, i procediran a ocupar -les. Podran procedir a la ocupació temporal, fins i tot de les que es portin amb llicència o permís, i de qualsevol altre mitjà d'agressió, si es considera necessari, per tal de prevenir la comissió de qualsevol delictes, o quan existeixi perill per a la seguretat de les persones o de les coses.

Article 30. Control de la via pública

Els agents de la Policia Local podran limitar o restringir, pel temps imprescindible, la circulació o la permanència en llocs públics en supòsits d'alteració de l'ordre, la seguretat ciutadana o la convivència pacífica, quan això sigui necessari per al seu restabliment. Al mateix temps, podran ocupar preventivament els efectes o instruments susceptibles de ser utilitzats per a accions il·legals, als quals donaran el destí legal que hi escaigui. Per al descobriment i detenció dels participants en un fet delictiu causant de greu alarma social i per a la recollida dels instruments, els efectes o les proves d'aquest, es podran establir controls en les vies, els llocs o els establiments públics, en la mesura



Ajuntament de Vilanova del Vallès

indispensable a les finalitats d'aquest apartat. El resultat de la diligència es posarà immediatament en coneixement del ministeri fiscal.

Article 31. Detenció

Quan els agents de la Policia Local detinguin alguna persona, l'informaran dels seus drets i seguiran els protocols vigents amb altres cossos policials, en la instrucció de diligències, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 32. Pràctica de la detenció

Quan la Policia Local es faci càrrec d'un detingut el reconeixerà amb minuciositat, i li retindrà els objectes perillosos i les armes que porti, així com els objectes de valor, diners i altres efectes que es presumeixi que procedeixen de robatori., degudament enregistrats i mantenint l'adient cadena de custòdia.

Article 33. Conducció del detingut

La conducció del detingut es farà amb la menor publicitat possible, i s'adoptaran tota classe de mesures i precaucions per evitar -ne la fugida així com s'extremaran les mesures per evitar que es pugui ocasionar autolesions o que pugui patir danys físics per les condicions del trasllat. Un cop lliurat el detingut a altres cossos policials, aquest segellaran les diligències. En cas que se li hagin pres armes, diners etc., se'n farà constar així.

Article 34. Intervencions amb persones especialment vulnerables

L'actuació dels agents de policia serà especialment curosa amb les persones que pertanyin a grups i col·lectius especialment vulnerables o en situació de risc, com ara menors, gent d'edat avançada, dones maltractades, persones sense recursos econòmics, discapacitats físics i psíquics, etc. Amb aquest objectiu se seguiran els protocols que es puguin establir en cada moment.

CAPÍTOL XI

ASSISTÈNCIA A JUDICIS O CITACIONS JUDICIALS

Article 35. Normes bàsiques

S'han de complir totes les citacions judicials relatives a intervencions en actes de servei rebudes pels agents, incloses les que coincideixin amb festa setmanal, excedències, jubilacions, suspensions de funcions o serveis especials.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

En cas de situacions especials, com ara vacances i baixes, indisposicions, o altres causes de força major en les que es pugui justificar la seva absència a la citació es comunicarà al comandament de servei, amb temps suficient perquè es pugui comunicar al jutjat, el qual prendrà una decisió al respecte.

Un cop complida la citació es passarà justificant acreditatiu al comandament del cos.

CAPÍTOL XII

DRETS, DEURES I INCOMPATIBILITATS

Article 36. Drets

Els agents de la Policia Local tindran tots els drets inherents a la seva condició de funcionaris de l'administració local. En especial, i ateses les peculiaritats de la seva funció, tindran, sempre que sigui possible, els següents drets:

a) Rebre, en la mesura de les possibilitats de la Corporació i d'acord amb la corresponent planificació, una formació i preparació professional permanent, així com especialització temàtica, si escau, que garanteixi el millor compliment de les seves funcions, com també un ensenyament apropiat en matèria de drets humans i llibertats públiques, en el marc dels programes de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

b) Estar tan ben dotats com sigui possible pel que fa als mitjans tècnics i operatius necessaris per al compliment de les seves funcions.

c) Rebre una remuneració justa que tingui en compte el seu nivell de formació, el règim d'incompatibilitats, la mobilitat per raons de servei, la dedicació i el risc que comporta la seva missió, així com l'especificitat dels seus horaris de treball i l'estructura peculiar del cos.

d) Pel que fa als seus drets sindicals, s'aplicarà la Llei 9/1987, de 12 de juny, dictada en compliment de la disposició addicional segona de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical. En cap cas podran exercir el dret de vaga, ni accions substitutives d'aquesta o concertades, amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

Article 37. Deures

Sense perjudici de les obligacions que les disposicions legals i reglamentàries imposen als funcionaris públics i a les específiques dels cossos de les policies locals, contingudes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, els agents de la Policia Local hauran de:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a) Complir amb diligència les ordres i directrius dels seus superiors, i consultar si escau els dubtes que es presentin.
- b) Portar a terme amb diligència i eficàcia les tasques que els siguin encomanades.
- c) Actuar amb estricta subordinació respecte als seus superiors jeràrquics.
- d) Mostrar el degut respecte als seus superiors jeràrquics i altres autoritats.
- e) Prestar el màxim suport i ajut als companys o superiors, especialment en situacions de perill personal i que requereixin una actuació ineludible.
- f) Observar estricta puntualitat en l'assistència al servei. Caldrà comunicar amb antelació suficient la no assistència per causa justificada.
- g) Vestir uniforme complet i en bon estat. Durant el servei no podrà portar cap peça que no sigui de l'uniforme i s'haurà d'abstenir de l'ús de qualsevol part d'aquest fora de les hores de servei.

Article 38. Incompatibilitat

Formar part de la Policia Local és causa d'incompatibilitat amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat pública o privada, llevat de les exceptuades per la legislació sobre incompatibilitats.

TITOL III

DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL COS

CAPÍTOL I

ESTRUCTURA

Article 39. Normes bàsiques

La Policia Local s'integra en un cos únic, sens perjudici de l'organització interna que s'adopti reglamentàriament.

L'àmbit d'actuació de la Policia Local està constituït pel territori del municipi de Vilanova del Vallès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Només podrà actuar fora del seu àmbit territorial en situacions d'emergència i amb autorització prèvia de l'autoritat competent, i s'haurà de donar compte d'aquestes actuacions al departament de Governació.

Els agents de la Policia Local de Vilanova del Vallès s'enquadren jeràrquicament en les escales executiva, intermèdia i bàsica.

Cadascuna de les categories establertes ha de comptar amb les places que es fixin en la corresponent RLLT i plantilla orgànica del cos, en funció de les seves necessitats.

Article 40. Comandament de la policia local

El comandament de la policia local és exercit per l'alcalde/essa, el qual pot delegar les atribucions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

Són atribucions i competències de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui:

1. Donar les directrius i les instruccions convenients per a l'organització, l'estructura i la gestió dels serveis de la Policia Local.
2. Nomenar i destinar els comandaments i policies després de l'ascens o l'ingrés en el cos, prèvia superació de les proves de selecció reglamentàries.
3. Correspon a l'alcalde/essa la incoació d'expedient disciplinari i el nomenament de l'instructor i, si cal, del secretari; la imposició de les sancions per faltes molt greus a excepció de la separació del servei, que és competència del Ple de la Corporació.
4. Correspon a l'alcalde/essa atorgar les distincions i recompenses, o en casos especials, elevar proposta al Ple de la Corporació, en les circumstàncies i situacions previstes en el present Reglament.
5. Formular els projectes i programes d'inversions relatius a la Policia Local per a la seva inclusió en els plans i programes municipals.
6. Presidir la Junta Local de Seguretat, Comissió de Seguretat Ciutadana i el Comitè d'Ètica de la Policia.
7. L'alcalde/essa ha d'assignar entre els membres de més alta graduació la persona que ha de substituir el/la cap del cos, en els casos d'absència prolongada d'aquest.

Article 41. Cap del Cos



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Sota la superior autoritat de l'alcalde/essa, o de la persona en qui delegui, el comandament immediat de la Policia Local correspondrà al cap del cos.

Serà cap del cos el funcionari de la plantilla de major graduació, el qual tindrà la direcció única del servei. En cas d'igualtat, correspon a l'alcalde/essa fer el nomenament d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

En tot cas el/la cap del cos ha de pertànyer, com a mínim, a l'escala intermèdia.

L'alcalde/essa designarà, entre els membres de major graduació, la persona o persones que han de substituir el/la cap del cos en els casos d'absència d'aquest, així com l'ordre d'aquesta substitució.

Article 42. Àmbits d'actuació

La Policia Local de Vilanova del Vallès, dins del marc competencial de les policies locals ha de vetllar per l'assoliment dels objectius generals de l'organització en els següents àmbits:

- Policia de trànsit
- Policia administrativa.
- Policia assistencial
- Policia de seguretat
- Policia judicial

Per tal d'assolir aquests objectius el cos s'ha d'estructurar respectant el següent organigrama bàsic, que garanteixi els següents nivells:

1. Prefectura
2. Oficina de denúncies i atenció al ciutadà (ODAC)
3. Oficina de planificació i suport (OPS)

Aquest organigrama es podrà ampliar en funció de les necessitats de creixement d'aquesta organització policial. Es regularan de manera adient els objectius i funcions de cada àrea i unitat.

Les oficines també tenen el rang d'unitat. Aquesta regulació, a més, haurà d'implantar els mecanismes per vetllar per l'assoliment dels objectius fixats en l'àmbit de responsabilitat de cada nivell estructural, i determinarà els criteris per a una correcta planificació i organització dels recursos humans, materials, sistemes i tecnologies de la informació i administració policial.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 43. Normes bàsiques

L'organització de la Policia Local correspon al cap del cos.

L'organització de la Policia Local de Vilanova del Vallès es fonamenta en els principis de jerarquia, polivalència i flexibilitat dels seus integrants.

L'organització de la Policia Local ha de tenir com a objectius estratègics ser un servei públic de qualitat, eficaç i eficient.

La formació és un objectiu estratègic del cos i en aquest sentit s'ha de procurar garantir la formació continuada i especialitzada dels agents que sigui necessària per desenvolupar les tasques i competències que la Policia Local té legalment assignades.

Article 44. Comandaments

Els càrrecs que han de comandar de manera operativa i directa les diverses àrees i unitats de l'estructura del cos són:

1. Prefectura: Sergent Cap / Sots-inspector / Inspector
2. Oficina de Denúncies i Atenció al Ciutadà (ODAC) i/o Oficina de Planificació i Suport (OPS): Sergent/Caporal
3. Caps d'escamot: Caporals

Article 45. Especialitats

Es valorarà, quan es consideri adient, la possibilitat d'establir determinats tipus de servei com una especialitat quan:

- es constitueixi orgànicament una unitat amb funcions específiques.
- es requereixin coneixements específics per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 46. Selecció llocs

S'establiran els mecanismes adients que fixin els criteris d'accés a determinats llocs de treball, siguin considerades especialitats o no. Els llocs s'han de cobrir per presentació



Ajuntament de Vilanova del Vallès

voluntària. Només si no hi hagués persones voluntàries, el/la cap de la policia procediria a fer un nomenament directe per al lloc de treball en qüestió.

Article 47. Reunions de comandaments

S'establiran reunions periòdiques de comandaments per tal de fixar objectius, avaluar el compliment dels ja fixats i introduir les mesures correctores quan sigui necessari. Així, la necessària participació dels comandaments del cos en l'assessorament i la informació que necessita la Prefectura s'ha de canalitzar per mitjà de:

- a) La Junta de Direcció. Formada pel cap del cos, responsable d'ODAC i/o responsable de planificació. Tindrà caràcter setmanal o la periodicitat que consideri oportuna el/la cap del cos.
- b) La Junta de Seguiment. Formada pel cap del cos, responsable d'ODAC i/o responsable de planificació i els caps d'escamots. Tindrà caràcter mensual o la periodicitat que consideri oportuna el/la cap del cos.

L'assistència a aquestes reunions serà de caràcter obligatori, compensant les hores realitzades fora de servei tal com dictamini l'acord de funcionaris.

Article 48. El Cap d'Escamot

S'entén com a cap d'escamot, el comandament que ha d'exercir la responsabilitat de desenvolupar les funcions de coordinació operativa d'un torn de treball. El cap d'escamot sigui o no de servei, serà l'encarregat de:

- Donar les directrius adients per tal de distribuir de manera adequada els efectius policials que operen a la via pública. En aquest sentit, iniciarà el servei amb un briefing amb tots els agents de servei.
- Gestionar els serveis que se'ls assignin. De la mateixa manera tindrà com a missió informar els responsables de l'organització de qualsevol incidència rellevant així com de coordinar operativament les tasques de les dotacions que operen a la via pública amb la Sala operativa de servei. - Garantir que durant la prestació del servei es compleix l'ordre de servei diària, les notes de servei i els Procediments Normalitzats de Treball que estiguin vigents en cada moment.

Article 49. Coordinació amb altres cossos policials

El funcionament de l'organització ha de garantir el compromís de lleialtat, coordinació i cooperació amb els altres cossos de policia que operen al territori i amb les policies locals dels municipis limítrofs, entenent que aquesta és la via per assolir el màxim



Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'eficàcia i de servei al ciutadà. Aquesta lleialtat, coordinació i cooperació s'han d'establir tant a nivell operatiu com de transvasament d'informació, en el marc que preveu la llei.

Article 50. Comunicació interna

1. S'han d'establir els mecanismes necessaris per tal de garantir la correcta transmissió de la informació a través de l'escala de comandament, ja sigui de caràcter descendent o ascendent.

Com a norma general, l'agent es dirigirà sempre al seu cap immediat, llevat de situacions urgents en les quals es podrà dirigir a qualsevol comandament intermedi o al cap del cos directament, i donarà compte del fet al seu comandament immediat verbalment o per escrit.

Les actuacions i incidències del servei es posaran en coneixement dels superiors mitjançant els documents que fixi el Cap del cos.

Les comunicacions podran ser verbals o escrites.

Les ordinàries seran les que es donin a la finalització del servei i les que notifiquin fets que no hagin de ser coneguts urgentment pels superiors.

Les extraordinàries es faran sempre per escrit.

Es regularà quin tipus d'incidències en el servei hauran de ser comunicades pel cap de torn al cap del cos quan no estigui operatiu en el moment que aquestes incidències es produeixin. Així mateix, es regularà la transmissió jeràrquica del cap a l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui.

2. La transmissió de directrius diàries a les diverses unitats del cos es farà mitjançant la planificació de les ordres de servei al programa de novetats i/o ordres de servei directes als agents.

La transmissió qualsevol tipus de directriu o disposició genèrica sobre les tasques competència de la Policia Local o el funcionament de la Comissaria es farà a través de Notes de Servei.

Els procediments de treball sobre tasques concretes s'establiran a través de Procediments Normalitzats de Treball (PNT).

Article 51. Comunicació pública



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La informació als mitjans de comunicació sobre actuacions de la Policia Local és responsabilitat directa de la Prefectura, que la podrà delegar en cada moment en qui consideri més adient. Les responsabilitats en aquesta matèria són:

- Analitzar i supervisar la informació relativa al cos que sigui susceptible d'interès per als mitjans de comunicació, en col·laboració amb el Àrea de Comunicació de l'Ajuntament.
- Elaborar notes de premsa i comunicats en relació amb l'activitat del cos en col·laboració amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament. - Realitzar estudis i informes pel que fa a la imatge en els mitjans de comunicació del cos de la Policia Local.

Article 52. Imatge corporativa i protocol

El/la cap del cos, establirà la imatge corporativa del cos i els mecanismes per tal que aquesta imatge sigui respectada en la seva totalitat. Així mateix establirà les relacions protocol·làries externes que com a institució, el cos de la Policia Local hagi de mantenir.

D'aquesta manera s'establiran els mecanismes necessaris per gestionar tot allò referent als serveis de gala i honors de la Policia Local.

Article 53. Fitxa personal

1. A la Policia Local hi haurà una fitxa del personal del cos en la qual figurarà, de manera obligatòria, la informació següent:

- a) Nom i cognoms del personal adscrit a la Prefectura.
- b) Número del DNI.
- c) Data i lloc de naixement.
- d) Domicili actual.
- e) Número d'identificació personal.
- f) Telèfons de localització.
- g) Data d'ingrés al cos i ascensos.
- h) Anotacions anuals sobre el tir i munició utilitzada, així com les armes de què disposa.
- i) Cursos i activitats professionals realitzades.
- j) Sancions disciplinàries.
- k) Felicitacions, premis i recompenses.
- l) Permisos de conduir i categoria dels mateixos.
- m) Situacions administratives especials.
- n) Baixes per malaltia, lesions i indisposicions.
- o) Permisos i vacances.
- p) Fotografia en color, actualitzada cada cinc anys.
- q) Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats.
- r) Altres dades d'interès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Tota aquesta documentació i informació restarà a disposició del Cap de Suport i Planificació.

La Prefectura del cos serà responsable de la confidencialitat i de l'ús que se'n faci d'aquesta informació.

CAPÍTOL III

NORMES DE CONDUCTA I FUNCIONS DELS COMANDAMENTS DE LA POLICIA LOCAL

Article 54. Consideracions bàsiques

Els comandaments de la Policia Local exerciran la seva autoritat en llur capacitat i competència professional en l'estricta i escrupolosa observança de les normes legals i les d'aquest Reglament (les quals interpretaran correctament, compliran i faran complir) i en la demostració dels seus dots d'organització i comandament.

Els comandaments es faran apreciar i respectar pels subordinats, amb els quals, sens perjudici de la seva autoritat, procuraran mantenir unes bones relacions, un tracte afable i procuraran ser comprensius davant els seus problemes. Els estimularan en el compliment del seu deure, meditaran prèviament les ordres a transmetre, les quals procuraran que siguin compreses, i en vigilaran el compliment.

Quan un comandament es dirigeixi al personal sota les seves ordres per corregir-lo o advertir-lo, ho farà amb mesura i sense faltar al respecte, però sempre amb l'autoritat necessària, d'acord amb els principis de disciplina i organització de la Policia Local.

Els comandaments seran responsables de la legalitat de les ordres que donin, sense perjudici de les responsabilitats en les quals puguin incórrer l'agent per obeir ordres il·legals.

Els comandaments vigilaran amb cura la uniformitat, el seu estat i la forma de prestar el servei dels seus subordinats, els corregiran d'acord amb la normativa present i donaran part als respectius superiors, si cal, de les deficiències observades.

Article 55. Competències del Cap

Correspon al cap de la Policia Local fixar en cada moment l'organigrama del cos, així com el seu desenvolupament.

És competència del cap, com a director del cos i gestor directe de la Prefectura:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Establir els objectius concrets com a desenvolupament dels objectius generals assignats al territori o a l'activitat específica de l'àrea que es tracti.
- Fixar els objectius específics que una demanda territorial o sectorial generi. - Programar, dins de les polítiques i principis generals, les línies d'acció a seguir per a assolir els objectius previstos.
- Elaborar normes d'acció i programes operatius detallats. - Estudiar i decidir els mitjans i recursos a emprar i el mètode per a la seva utilització.
- Determinar els procediments, estructures i els terminis per al desenvolupament de les accions previstes.
- Establir els instruments i formes de coordinació i control per aquells casos en què no hi estigui prèviament determinat. - Assignar les responsabilitats operatives i de control.
- Avaluar els costos de les accions. - Sincronitzar i harmonitzar en el seu àmbit de responsabilitat els programes, les activitats, els mitjans i les persones implicades en la consecució dels objectius de l'àrea.
- Esdevenir interlocutor del CME amb altres agents socials en el seu àmbit de responsabilitat.
- Avaluar els resultats de l'àrea, així com les desviacions que es produeixen en relació a les polítiques, valors i procediments establerts.
- Exercir el comandament superior, la direcció i la coordinació de tots els serveis de l'àrea.
- Representar al cos de la policia.
- Supervisar, controlar i avaluar l'activitat general segons el model de servei, amb el suport dels caps de les unitats.
- Vetllar per l'assoliment dels objectius estratègics i els generals.
- Elaborar els objectius específics i supervisar les accions per a la seva consecució. - Unificar els criteris d'actuació.
- Gestionar l'organització dels recursos humans i materials assignats.
- Mantenir les relacions institucionals amb els representants de la comunitat per adequar el servei a les peculiaritats i necessitats del territori.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Assistir a les Junes Locals de Seguretat i a la mesa de coordinació operativa per proposar, coordinar i unificar els requeriments tècnics policials.
- Dur a terme totes les accions necessàries per assegurar una acció coordinada amb els altres cossos policials.
- Dirigir i gestionar els recursos humans i tècnics de què disposa el cos de Policia Local de Vilanova del Vallès.
- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives per assegurar-ne l'eficàcia.
- Supervisar el quadrant de serveis de la Policia Local de Vilanova del Vallès.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir rebudes per l'alcalde/essa o del/la regidor/ra en qui aquest delegui i informar-los del funcionament del servei. - Elaborar propostes, informes i estudis en matèria de seguretat pública i ordenació i regulació del trànsit.
- Establir els plans d'actuació del servei en funció de les necessitats existents en cada moment i els recursos humans disponibles.
- Assessorar i donar suport tècnic a l'alcaldia en aquelles matèries de la seva competència.
- Elaborar la proposta del pressupost, així com controlar l'execució del mateix.
- Establir i dirigir els mecanismes de coordinació adients per permetre una relació adequada de la Policia Local amb la resta de departaments municipals OAC (Oficina d'atenció al ciutadà), urbanisme, serveis tècnics, serveis municipals, joventut, medi ambient, esports, educació i serveis socials per tal de d'assolir una màxima eficàcia en els objectius fixats.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels comandaments que depenen directament del cap de la Policia Local i establir els criteris pertinents per tal d'avaluar els seus resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius definits.
- Fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla del personal al seu càrrec.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, organismes oficials, etc.) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei dels tres torns de treball, donant les instruccions corresponents per tal d'organitzar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball.
- Elaborar la plantilla anual del personal del cos de Policia Local que estigui subjecte a torns de treball. - Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dintre de la seva categoria professional.

Article 56. Competències del Sots Cap, competències del Cap de l'ODAC / o Cap de Planificació i Suport.

1. Competència del Sots cap:

- Substituir al Cap en els casos d'absència, llicència o malaltia.
- Auxiliar al Cap en funcions i serveis que li siguin propis i exercir aquelles comeses que li siguin delegades.
- Col·laborar en la redacció de la memòria anual.
- Rebre i informar les propostes dels canvis de destinació
- Vetllar perquè les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin el servei quotidià arribin a tots els agents.
- Organitzar l'actuació de la Policia Local davant de qualsevol fet inesperat que representi una alteració de les condicions normals de convivència informant d'immediat a la superioritat.

2. Competències del Cap d'ODAC:

- Recollida de denúncies penals.
- Supervisió en la confecció d'atestats, assessorant als/les agents de policia. – Elaboració d'informes demandats per altres departaments de l'Ajuntament a la policia (a requeriment de l'Inspector Cap de Policia).
- Suport i revisió de la qualitat dels informes realitzats pels agents de policia que s'hagin de tramitar a altres departaments de l'Ajuntament, a particulars o altres organismes.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Revisió de l'informe diari abans dels seu enviament. - Assessorament sobre funcionalitat i propostes de millora en qüestions d'ODAC, en relació a temes administratius policials, amb la supervisió de l'Inspector Cap de Policia.
- Control de l'arxiu de documentació de la Prefectura de Policia Local.
- Tramesa de documents, actes i informes a l'organisme competent.
- Elaboració de documents a petició de l'autoritat judicial.
- Supervisió dels informes tècnics sol·licitats per les companyies asseguradores abans de la seva tramesa.
- Confecció de l'horari anual i d'estiu, sota la supervisió de l'Inspector Cap de la Policia.
- Control i gestió de les dades obtingudes a través dels radar pedagògic per elaborar un mapa d'accidentalitat en matèria de trànsit.
- Disponibilitat quan sigui requerit fora de servei, en assumptes específics d'ODAC i/o detinguts.
- Substituir el/la cap del cos en les seves absències, quan així ho determini l'Alcaldia.
- Assistir a les reunions que li siguin encomanades pel cap del cos.
- Donar suport al carrer, a les dotacions policials en aquells casos en els que sigui necessari.
- Gestionar els expedients administratius de vehicles abandonats en via pública.
- Cobrir el torn, pel temps mínim indispensable, quan no hi hagi cap altra alternativa de suplència, en casos de baixes o indisposicions sobtades del personal adscrit al quadrant horari, mentre es gestiona el substitut.
- Suport al grup de tramitació dels documents nacionals d'identitat, del C.N.P. en els seus desplaçaments al nostre municipi per efectuar el tràmit als locals de l'Ajuntament.
- Mantenir reunions periòdiques amb la Prefectura del cos per tal de fer el seguiment del servei, avaluar els objectius assolits, plantejar-ne de nous i establir mesures correctores quan així es consideri.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda corresponent a la seva categoria professional.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Competències del Cap de Planificació i Suport:

- Coordinar la recepció de requeriments del ciutadà i comunicació a les patrulles en servei.
- Supervisar els serveis d'atenció al ciutadà.
- Creació i redacció dels dispositius que s'hagin d'efectuar per esdeveniments especials com la Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Festa Major, Mitja Marató, etc...
- Creació, revisió i actualització setmanal del mapa delinqüencial d'àmbit local, i confecció de la graella NEXUS local.
- Enllaç entre la Policia Local de Vilanova del Vallès i altres cossos i forces de seguretat per temes de coordinació de serveis i intercanvi d'informació policial.
- Control del registre d'entrada i sortida de documents.
- Revisió i actualització dels protocols normalitzats de treball (PNT's)
- Recollida i gestió dels serveis de mediació requerits pel ciutadà.
- La gestió l'horari anual i d'estiu, sota la supervisió del Cap de la Policia.
- Interlocutor amb els centres escolars del municipi.
- Substituir el/la cap del cos en les seves absències, quan així ho determini l'Alcaldia.
- Assistir a les reunions que li siguin encomanades pel cap del cos.
- Donar suport al carrer, a les dotacions policials en aquells casos en els que sigui necessari.
- Planificar el servei diari, estructurant les patrulles que han de compondre cada torn i relacionant els serveis ordinaris i els extraordinaris que han de cobrir cada patrulla.
- Configurar el relleu de torns de les 14:00 hores, quan no hi ha caporal de torn ordinari.
- Controlar, supervisar i relacionar als quadrants horaris els dies de llicència, dispensa, baixa o indisposició dels membres de la plantilla, així com recompte i supervisió de les hores positives dels membres de la plantilla.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Configurar les relacions mensual de dades variables (hores extres, assistències a judicis, prolongacions obligades de jornada, dietes, etc., i passar -les al departament de RR. HH. De l'Ajuntament.
- Supervisar la possibilitat de canvis de torns de servei entre agent i caporals del Cos i confirmar-les dins del termini determinat per la Prefectura.
- Cobrir el torn, pel temps mínim indispensable, quan no hi hagi cap altra alternativa de suplència, en casos de baixes o indisposicions sobtades del personal adscrit al quadrant horari, mentre es gestiona el substitut.
- Donar suport al personal administratiu de la Policia Local.
- Planificació de serveis policials de l'agenda policial, recollint i anotant els requeriments que efectuin altres departaments de l'ajuntament o particulars que ho sol·licitin formalment.
- Mantenir reunions periòdiques amb la Prefectura del cos per tal de fer el seguiment del servei, avaluar els objectius assolits, platejar-ne de nous i establir mesures correctores quan així es consideri.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda corresponent a la seva categoria professional.
- Gestió i supervisió dels expedients administratius informàtics.

Article 57. Competències dels Caporals d'Escamot

És competència específica dels caporals d'escamot:

- Vetllar i donar instruccions als seus subordinats per tal de garantir la correcta tasca preventiva i reactiva de seguretat ciutadana en tot el municipi.
- Vetllar i donar instruccions als seus subordinats per tal de garantir una ràpida i correcta intervenció en qualsevol tipus d'emergència en tot el municipi.
- Vetllar i donar instruccions per tal de garantir la correcta gestió del trànsit i de la disciplina viària en tot el municipi.
- Vetllar i donar instruccions als seus subordinats per garantir el compliment de qualsevol tasca específica encomanada a l'ordre de servei o de manera directa des de l'Oficina de Suport i Planificació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Detectar les problemàtiques que hi pugui haver en aquesta zona referides a seguretat, civisme i en general, a la qualitat de vida dels ciutadans.
- Mantenir un contacte estret en el territori amb les persones que l'ocupen: comerciants, vianants, etc.
- Proposar qualsevol tipus d'acció o projecte que tingui per objectiu millorar la mobilitat segura al municipi.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda corresponent a la seva categoria professional.

CAPÍTOL IV

FUNCIONS DELS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

Article 58. Funcions dels agents

Són funcions genèriques de tots els agents de la Policia Local:

- Donar compliment a tot l'expressat a l'ordre diària de servei, seguint en tot moment les directrius marcades pel Caporal d'escamot i atenent a les notes de servei i els Procediments Normalitzats de Treball.
- Introduir les incidències a l'aplicació informàtica quan no hi hagi personal a la Central.
- Aixecar les actes i redactar els informes corresponents a les seves actuacions com a policia administrativa judicial, etc. Redactar els informes complementaris necessaris sobre les incidències registrades a l'aplicació informàtica quan així sigui necessari.
- Traslladar correspondència, notificacions i documentació en general.
- Assistir a les reunions amb el seu caporal d'escamot quan se'l requereixi.
- I totes les funcions recollides a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya.

CAPÍTOL V

JORNADA I RÈGIM DE TREBALL

Article 59. Característiques del servei



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El servei de la Policia Local es prestarà durant les 24 hores, els 365 dies de l'any. El/la cap del cos determinarà en cada moment quins són els efectius mínims que s'han de destinar a cada unitat per garantir l'eficàcia dels servei.

S'establirà un règim horari específic pel que fa a la jornada de treball, el qual es fixarà anualment d'acord amb la legislació vigent, l'acord de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i les necessitats del servei.

Si en algun dels torns no es poguessin cobrir tots els serveis per baixes, indisposicions, falta de personal o qualsevol altra causa, es podrà cobrir de manera urgent pels sistemes establerts a l'acord de funcionaris de Vilanova del Vallès.

Article 60. Serveis extraordinaris

Amb caràcter general, per a la realització d'aquells serveis, planificats o sobrevinguts, què pel motiu que sigui no es puguin cobrir amb el personal del servei ordinari, el cap del cos nomenarà serveis extraordinaris, que podran ser de dos tipus:

- a) Serveis extraordinaris de caràcter voluntari. Tindran caràcter rotatiu i s'establiran els criteris d'aquesta rotació.
- b) Servei extraordinari de caràcter forçós. Tindran caràcter rotatiu i s'establiran els criteris d'aquesta rotació. Les hores realitzades en serveis extraordinaris fora de la jornada de treball habitual es compensaran d'acord al que estableixi l'acord de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Per tal de nomenar serveis extraordinaris es tindrà en compte quan les necessitats de servei ho siguin per raons de comandament i/o d'especificitat del servei, havent -se de nomenar en aquestes situacions a les persones adients per a la tasca prevista, ja sigui amb caràcter voluntari o forçós.

En tots els casos d'emergència i en general en aquells en què les necessitats ho requereixin, tot el personal resta obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin els motius de l'emergència o necessitat. En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei estarà a disposició dels seus comandaments, quan sigui necessària la seva presència.

Article 61. Absències

Si per indisposició, baixa i/o qualsevol altre motiu o circumstància sobrevinguda no es pot acudir al treball, s'ha de comunicar al comandament de servei amb el temps suficient per tal que el comandament responsable prengui, si s'escau, les mesures necessàries per cobrir el torn.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CAPÍTOL VI

RÈGIM I PROCEDIMENT DISCIPLINARI

Article 62. Normes bàsiques

Els membres de la Policia Local estaran sotmesos al règim disciplinari previst per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya sens perjudici de la responsabilitat civil o criminal en la qual puguin incórrer.

CAPÍTOL VII

INGRÉS EN EL COS I RÈGIM DE MOBILITAT I ASCENSOS

Article 63. Accés al Cos

L'ingrés, règim de mobilitat i ascensos en el cos de la Policia Local estaran sotmesos al previst a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya i al Reial Decret 233/2002, de 26 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals

TÍTOL IV

RECOMPENSES I DISTINCIONS

CAPÍTOL I

Felicitacions i Condecoracions del Cos de la Policia Local

Article 64. Diada de la Policia Local

Es fixa el dia de Sant Sebastià Votat , Diada de la Policia Local de Vilanova del Vallès, l'Acte de celebració es realitzarà sempre el divendres més adient a la festivitat. En l'acte institucional d'aquesta festivitat es farà entrega de les distincions que s'hagin decidit per resolució d'alcaldia.

Article 65. Preàmbul

Els homes i dones que integren el cos de Policia Local estan units per un mateix deure:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El de protegir el lliure exercici dels drets i llibertats que el marc jurídic reconeix i garantir la seguretat ciutadana.

Precisament, per aconseguir aquest noble objectiu, els policies aporten el seu esforç, la seva enorme capacitat de sacrifici, la seva professionalitat i el seu compromís personal amb els valors i principis que emanen de les lleis amb ple respecte als codis deontològics basats en els principis del codi Ètic Europeu.

És tradicional en els cossos de seguretat, la concessió reglada d'honors i distincions per premiar aquells serveis rellevants a la ciutadania prestats per membres dels mateixos, per altres cossos de seguretat, entitats, i persones físiques o jurídiques de la societat civil, com a manifestació de l'activitat de foment i que desenvolupa tota Administració Pública, i té a més per objecte estimular la dedicació extraordinària a la col·lectivitat.

És una pretensió legítima dels cossos de policia Local, transcendir l'àmbit territorial municipal

per honrar, expressar la seva gratitud, i recompensar, a quantes persones físiques i/o jurídiques, i Institucions, s'hagin destacat per la seva labor realitzada a favor de la seguretat pública manifestada en el seu àmbit més primari, com és el municipi.

Article 66. Objecte

1. Aquest Reglament té per objecte la concessió de distincions a què puguin fer-se mereixedors els components dels cos de la Policia Local de Vilanova del Vallès.
2. La realització, pels membres de la Policia Local de Vilanova del Vallès, d'actes destacats durant la prestació del servei, així com el manteniment al llarg de la vida professional d'una conducta exemplar, podran ser objecte de la concessió de distincions.
3. Poden ser també mereixedors d'aquestes distincions, institucions, entitats, persones jurídiques i ciutadans que s'hagin destacat en accions i/o col·laboració amb els serveis de seguretat.

Article 67. Distincions

1. Les distincions a atorgar, tenen per objecte destacar les actuacions del personal de la Policia Local que excedeixin notòriament en el compliment del servei, que per l'eficàcia dels seus resultats, o pel risc que comportin, hagin de ser considerades com a meritòries o que hagin contribuït a millorar la imatge o el prestigi dels cossos de Policia Local.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. Els membres dels Cossos de la Policia Local podran ser recompensats amb les següents distincions:

- a) Medalla al mèrit policial de primera categoria.
- b) Medalla al mèrit policial de segona categoria.
- c) Diploma i Passador a actuacions rellevants.
- d) Diploma a actuacions rellevants.
- e) Diploma i Passador a la permanència (1a, 2a, 3a, 4a i 5a categoria).

3. Els membres d'institucions, entitats, persones jurídiques i ciutadans que s'hagin destacat en accions, col·laboració amb els serveis de seguretat o els mateixos valors que es pretenen reconèixer, podran ser recompensats amb distincions de caràcter similar.

Article 68. Medalla al mèrit policial de primera categoria.

Podrà ser concedida a títol individual en els casos següents:

- a) Com a conseqüència d'un acte de servei amb resultat de mort, mutilació o ferides greus, i del qual derivi prestigi per al cos de la Policia Local.
- b) Tenir una actuació exemplar i extraordinària que representi un gran risc en el compliment d'un servei de reconeguda importància i del qual derivi prestigi per al cos de la Policia Local.
- c) El manteniment al llarg de la vida professional d'una conducta extraordinària i exemplar que hagi contribuït a millorar la imatge i/o l'organització del cos de la policia local.

Article 69. Medalla al mèrit policial de segona categoria.

Podrà ser concedida a títol individual en els casos següents:

- a) Haver realitzat amb risc o perill personal actuacions abnegades de reconegut valor, o com a conseqüència d'haver patit lesions lleus durant la realització d'un acte de servei que acrediti un mèrit i/o prestigi per al cos de la Policia Local.
- b) Destacar de forma significativa i/o abnegada en el compliment de les seves obligacions a la seva trajectòria professional.
- c) Dissenyar, desenvolupar i/o consolidar projectes que impliquin una evolució positiva i/o un increment del prestigi pel conjunt de les policies locals.

Article 70. Diploma i Passador a actuacions rellevants



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Podrà ser concedida a títol individual en els casos següents:

a) Haver realitzat actuacions molt rellevants que acrediti un mèrit i/o prestigi per al cos de la Policia Local.

Article 71. Diploma a actuacions rellevants

Podrà ser concedida a títol individual en els casos següents:

a) Haver realitzat actuacions destacades que acrediti un mèrit i/o prestigi per al cos de la Policia Local.

Article 72. Diploma i passador

- Condecoració a la permanència.

S'atorgaran d'ofici, o a instància de l'interessat, a qui està en servei actiu al cos de la Policia Local, no té antecedents disciplinaris o aquests han estat cancel·lats i ha prestat servei acumulat durant el període següent:

- 1a. categoria: 30 anys de servei.
- 2a. categoria: 25 anys de servei
- 3a. categoria: 20 anys de servei.
- 4a. categoria: 15 anys de servei.
- 5a. categoria: 10 anys de servei.

A aquests efectes, son computables els anys de servei prestats en els diferents cosos forces de seguretat. Aquesta distinció, i l'ús de la condecoració corresponent, no es compatible amb una altra de característiques similars i d'un període equivalent que pugui haver estat lliurada per una altra institució o organització, publica o privada.

Article 73. Altres distincions

Les institucions, les corporacions, les fundacions, les associacions, les empreses públiques o privades i els particulars que s'hagin distingit per la seva col·laboració amb el cos de la Policia Local en les funcions que té encomanades, poden ser reconeguts amb la condecoració següent:

a) Diploma i/o placa de primera categoria.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les distincions establertes als articles 68, 69,70 i 71 del present reglament també es podran atorgar a altres membres dels cossos i forces de seguretat desplegats al territori de Catalunya.

Article 74. Procediment

Per tal de fer més participatiu el procés de proposta i concessió de felicitacions i reconeixements, es crearà una comissió formada per:

El/la Regidor/a de l'Àrea, un comandament del Cos, i dos Agents de la plantilla.

Aquesta comissió estudiarà les propostes, graduaran i posaran en valor quin tipus de felicitació s'ha meritat, les quals poden ser d'acord amb les bases de cada procés:

- Medalla i passador-condecoració al mèrit policial de primera categoria, meritant 1 punt.
- Medalla i passador-condecoració al mèrit policial de segona categoria, meritant 0'50 punts.
- Diploma i passador al mèrit policial de tercera categoria, meritant 0'20 punts.
- Diploma al mèrit policial de quarta categoria, meritant 0'10 punts.

Aquestes felicitacions meritiran en els concursos de mèrits, per promocions o anàlogues circumstàncies.

Article 75. Disseny i ús de les Condecoracions

La utilització dels passadors atorgats a la uniformitat ordinària estarà supeditada a l'autorització prèvia de la prefectura de la corresponent Policia Local.

Els passadors tindran format d'una tireta de 10 mm per 30 mm, amb els colors corresponents a la categoria de la distinció respectiva, d'acord amb l'annex 1.

Excepte el passador de primera categoria pel reconeixement de 30 anys de servei, fet en llautó daurat de 44 x 10 mm.

Els membres de la Policia Local portaran sobre la butxaca esquerra de la peça d'uniformitat la condecoració concedida.

En actes ordinaris, podran exhibir els seus passadors sobre l'uniforme i en el mateix lloc de l'uniforme.

Es podran portar altres distincions, d'altres administracions. Es portaran sobre la butxaca dreta.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 76. Registre de les distincions i condecoracions

La Secretaria de la Corporació Municipal durà un Registre de les Medalles de Serveis concedides, amb la seva numeració correlativa.

No s'anotaran les distincions atorgades exclusivament per permanència.

Article 78. Revocació de les condecoracions

En el cas que algun condecorat cometi algun acte contrari a la dignitat individual, col·lectiva, professional o social, se li revocarà la concessió, prèvia incoació, d'ofici o a instància de part, d'un expedient contradictori, en el qual es donarà audiència a l'interessat.

CAPÍTOL II

DISTINCIONS I RECONeixEMENTS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL

Article 79 . Sistema municipal de distincions

1. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès podrà concedir distincions i reconeixements honorífics per premiar actuacions meritòries, trajectòries de servei o col·laboracions destacades en l'àmbit de la seguretat ciutadana i la protecció civil.

2. Aquestes distincions podran atorgar-se a:

- membres de la Policia Local,
- membres del cos de voluntaris de Protecció Civil,
- membres d'altres forces i cossos de seguretat,
- institucions, entitats o particulars que hagin col·laborat en actuacions de seguretat o emergència.

3. Les distincions tenen caràcter exclusivament honorífic i no comporten cap dret econòmic.

Article 80. Procediment de concessió

1. Les distincions seran concedides per acord de l'òrgan municipal competent, prèvia tramitació del corresponent expedient.

2. Les propostes podran ser formulades per:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- el Cap del cos de voluntaris de Protecció Civil,
- el Cap de la Policia Local
- la Regidoria competent en matèria de seguretat o protecció civil,
- altres administracions o institucions.

3. Les propostes hauran d'anar acompanyades d'un informe justificatiu dels mèrits que motivin la concessió de la distinció.

Article 81. Comissió de Distincions de Seguretat i Protecció Civil

1. Per garantir un sistema objectiu en la concessió de distincions es crearà una Comissió de Distincions de Seguretat i Protecció Civil.

2. Aquesta comissió tindrà com a funcions:

- valorar les propostes de distincions,
- emetre informe previ a la seva concessió,
- vetllar per l'objectivitat del sistema de reconeixements.

3. La composició de la comissió serà determinada per resolució de l'Alcaldia.

Article 82. Registre de distincions

La Secretaria de la Corporació Municipal durà un registre de distincions de seguretat i protecció civil concedides, amb la seva numeració correlativa.

No s'anotaran les distincions atorgades exclusivament per permanència.

2. En aquest registre constaran:

- el tipus de distinció concedida
- la persona o entitat distingida
- la data de concessió
- el motiu de la distinció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les distincions regulades en aquest reglament podran ser lliurades preferentment en actes institucionals municipals, especialment en el Dia de la Policia Local o en altres actes relacionats amb la seguretat i la protecció civil.

Disposició derogatòria



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que contravinguin a aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva al Ple de la Corporació, de la publicació íntegra en el BOP, i del transcurs del termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local. El que es fa públic per al coneixement en general.

ANNEX 1

Medalles al Mèrit Professional.

- *Medalla de primera categoria.*

Característiques: feta en llautó amb bany d'or, de 35 mm. de diàmetre, amb cinta de color vermell de 30 mm., d'amplada i passador daurat. A l'anvers apareix l'escut de la policia local de Vilanova del Vallès i la inscripció "AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS" i "AL MÈRIT POLICIAL".

El revers porta el nom, número d'agent o persona a qui s'entregarà i la data.

- *Medalla de segona categoria.*

Característiques: feta en llautó amb bany de plata, de 35 mm. de diàmetre, amb cinta de color blau de 30 mm., d'amplada i passador platejat. A l'anvers apareix l'escut de la policia local de Vilanova del Vallès i la inscripció "AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS" i "AL MÈRIT POLICIAL".

El revers porta el nom, número d'agent o persona a qui s'entregarà i la data.

- *Diploma i passador de tercera categoria a actuacions rellevants*

Passador de tercera categoria per actuacions rellevants, fet en llautó daurat de 35 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès sobre fons blau.

- *Passadors de medalles al mèrit a la Permanència:*



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Passador de cinquena categoria pel reconeixement de 10 anys de servei, fet en llautó daurat de 35 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès sobre fons blanc, la lletra X sobre fons.
- Passador de quarta categoria pel reconeixement de 15 anys de servei, fet en llautó daurat de 35 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la lletra X sobre fons blanc i la lletra V sobre fons blau i quadre blanc.
- Passador de tercera categoria pel reconeixement de 20 anys de servei, fet en llautó daurat de 35 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la lletra X sobre fons blanc, la lletra X sobre fons groc i quadre blanc.
- Passador de segona categoria pel reconeixement de 25 anys de servei, fet en llautó daurat de 35 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la lletra X sobre fons blanc, lletra X sobre fons groc i la lletra V sobre fons blau.
- Passador de primera categoria pel reconeixement de 30 anys de servei, fet en llautó daurat de 44 x 10 mm., amb gravat químic i esmaltat. Amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i la lletra X sobre fons blanc, lletra X sobre fons groc, lletra X sobre fons vermell i les quatre barres de la bandera catalana.

ANNEX II

DISTINCIONS DEL COS DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE VILANOVA DEL VALLÈS

Article 1. Objecte

Aquest annex regula el sistema de distincions i reconeixements honorífics destinats als membres del cos de voluntaris de Protecció Civil de Vilanova del Vallès, així com a altres persones o entitats que hagin destacat per la seva col·laboració en actuacions de protecció civil.

Article 2. Tipus de distincions

Les distincions del cos de voluntaris de Protecció Civil són les següents:

1. Distinció al Mèrit de Protecció Civil
2. Distinció a la Dedicació al Voluntariat
3. Distinció a la Col·laboració en Protecció Civil
4. Felicitació Pública de Protecció Civil



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 3. Distinció al Mèrit de Protecció Civil

Aquesta distinció s'atorga als voluntaris que hagin realitzat actuacions especialment rellevants en situacions d'emergència o en serveis de protecció civil.

Es podrà concedir en els següents supòsits:

- actuacions amb risc personal per protegir persones o béns
- participació destacada en emergències
- actuacions que hagin contribuït de manera significativa a la seguretat de la població

Podrà concedir-se amb les categories següents:

- Or
- Argent
- Bronze

Article 4. Distinció a la Dedicació al Voluntariat

Aquesta distinció reconeix la trajectòria continuada dels voluntaris en el servei de protecció civil.

S'atorgarà per anys de servei:

- Bronze → 10 anys de servei
- Argent → 20 anys de servei
- Or → 30 anys de servei

Article 5. Distinció a la Col·laboració en Protecció Civil

Aquesta distinció s'atorga a:

- institucions
- entitats
- empreses
- membres d'altres serveis d'emergència
- ciutadans

que hagin destacat per la seva col·laboració amb el cos de voluntaris de Protecció Civil.

Article 6. Felicitació Pública de Protecció Civil

La felicitació pública té per objecte reconèixer actuacions meritòries o serveis destacats



Ajuntament de Vilanova del Vallès

realitzats pels voluntaris en el desenvolupament de les seves funcions.

Podrà ser:

- individual
- col·lectiva.

Article 7. Proposta de distincions

Les distincions regulades en aquest annex podran ser proposades per:

- el Cap del cos de voluntaris de Protecció Civil
- la Prefectura de la Policia Local
- la Regidoria de Seguretat o Protecció Civil
- altres serveis d'emergència.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'un informe justificatiu dels mèrits que motiven la concessió.

Article 8. Concessió

Les distincions seran concedides per acord de l'òrgan municipal competent, prèvia valoració de la Comissió de Distincions de Seguretat i Protecció Civil.

Article 9. Acte d'entrega

Les distincions es lliuraran preferentment en:

- el Dia de Protecció Civil
- el Dia institucional de la Policia Local
- o altres actes institucionals municipals.

DESCRIPCIÓ DE LES DISTINCIONS DEL COS DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE VILANOVA DEL VALLÈS

1. Distinció al Mèrit de Protecció Civil

Medalla

La medalla consistirà en una peça metàl·lica de forma ovalada, amb unes dimensions aproximades de:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 40 mil·límetres d'alçada
- 30 mil·límetres d'amplada

El metall utilitzat serà:

- metall daurat (categoria Or)
- metall platejat (categoria Argent)
- metall bronze (categoria Bronze)

El perímetre de la medalla estarà envoltat per fulles de llorer en relleu, símbol de reconeixement i honor.

Al centre de l'anvers s'hi reproduirà l'escut oficial de Vilanova del Vallès a color, sobre fons esmaltat.

Al revers s'hi gravarà la inscripció:

"Protecció Civil – Vilanova del Vallès"

Cinta

La medalla penjarà d'una cinta de 30 mil·límetres d'amplada, amb les característiques següents:

- banda central de color taronja (color identificatiu de Protecció Civil) de 10 mm
- dues bandes laterals de color blau de 10 mm cadascuna

La cinta serà de teixit moaré i tindrà una longitud aproximada de 50 mil·límetres, sense incloure el passador.

Passador

El passador serà metàl·lic i tindrà unes dimensions aproximades de:

- 30 mm de llarg
- 10 mm d'ample

La cinta es muntarà sobre una base metàl·lica amb sistema de subjecció posterior mitjançant agulla o doble pin.

Al centre del passador podrà incorporar-se una miniatura de l'escut municipal o de l'emblema de Protecció Civil segons la categoria.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Miniatura

Per al seu ús en actes institucionals o uniformitat de representació es podrà utilitzar una miniatura de la medalla amb les característiques següents:

- diàmetre aproximat de 15 mm
- reproducció simplificada de la medalla original
- sistema de fixació tipus pin.

2. Distinció a la Dedicació al Voluntariat

Medalla

Consistirà en una medalla metàl·lica de forma circular, amb un diàmetre aproximat de 35 mil·límetres.

El material serà:

- bronze
- plata
- or

segons la categoria de la distinció.

A l'anvers s'hi representarà l'emblema de Protecció Civil, amb l'escut municipal integrat o situat a la part superior.

Al revers hi figurarà la inscripció:

"Dedicació al Voluntariat – Protecció Civil Vilanova del Vallès"

Cinta

La cinta tindrà 30 mm d'amplada i estarà composta per:

- banda central taronja (15 mm)
- dues bandes laterals blaves (7,5 mm cadascuna)

El teixit serà de tipus moaré.

Passador

El passador tindrà les mateixes característiques que el de la medalla al mèrit, amb la



Ajuntament de Vilanova del Vallès

diferència que incorporarà una insígnia indicativa dels anys de servei quan sigui necessari.

3. Distinció a la Col·laboració en Protecció Civil

Placa o medalla

Aquesta distinció consistirà en una placa metàl·lica o medalla commemorativa de:

- 50 mm d'alçada
- 40 mm d'amplada

Fabricada en metall platejat o bronze polit.

A l'anvers hi figurarà:

- l'escut de Vilanova del Vallès
- l'emblema de Protecció Civil

Al revers es podrà gravar:

- el nom de la persona o entitat distingida
- la data de concessió.

4. Felicitació Pública de Protecció Civil

La felicitació pública consistirà en:

- diploma acreditatiu oficial
- signat per l'Alcaldia o la Regidoria competent.

El diploma podrà incorporar:

- escut municipal
- emblema de Protecció Civil
- text justificatiu de la distinció."



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Roser Colomé i Soler

Alcaldeessa

Vilanova del Vallès, 20 de maig de 2026