

## **EDICTE SOBRE LA PUBLICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

Exp. 6397/2025

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 23 de març de 2026 va aprovar inicialment la **MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, de conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 30/03/2026, al DOGC 9637 de 01/04/2026 i al diari el Punt Avui de 25/03/2026 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu en data 16/05/2026. Conseqüentment d'acord amb aquests preceptes es disposa la seva publicació integral.

### **ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**

|              |                                                                      |         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| CAPITOL I.   | DISPOSICIONS GENERALS                                                | Pàg. 3  |
| CAPITOL II.  | DE L'AUTORITZACIÓ                                                    | Pàg. 6  |
| CAPITOL III. | LA TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA        | Pàg. 14 |
| CAPITOL IV.  | DE L'EXERCICI DE VENDA                                               | Pàg. 16 |
| CAPITOL V.   | DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS                                  | Pàg. 17 |
| CAPITOL VI.  | PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT | Pàg. 23 |
| CAPITOL VII. | RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT NO SEDENTÀRI                            | Pàg. 25 |

### **PREÀMBUL**

La venda no sedentària constitueix una activitat econòmica i comercial de gran importància per al municipi de Santa Margarida i els Monjos, ja que contribueix a la dinamització del comerç local, ofereix una alternativa de compra als ciutadans i fomenta la diversitat de l'oferta comercial. A més, aquesta activitat té un paper fonamental en la cohesió social i territorial, ja que facilita la interacció entre els veïns, fomenta les relacions comunitàries i crea espais de trobada i convivència. Els mercats de venda no sedentària són llocs on es poden establir vincles socials, compartir experiències i reforçar el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquesta activitat ha de desenvolupar-se i regular-se amb respecte al marc normatiu europeu, estatal i autonòmic que principalment es compon de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, normativa estatal i autonòmica per a la seva transposició, la Llei estatal 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i a Catalunya específicament el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.



La Llei 18/2017, de de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, disposa que correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina en sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebrin, i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per a accedir-hi.

D'acord amb aquest marc normatiu, i en exercici de les potestats reglamentàries i de la competència en matèria de comerç, establertes respectivament a l'article 4.1.a) i 25.2.i) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i articles concordant de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb la voluntat d'actualitzar la regulació existent, s'ha impulsant l'aprovació de la present ordenança.

La present disposició de caràcter general, respecta els principis de llibertat d'establiment i de lliure prestació de serveis, de transparència i publicitat en els procediments, de concurrència competitiva quan els recursos són limitats. Específicament pel que fa als mercats de marxants, clarifica que les pròrrogues no són automàtiques i que en els procediments per a l'atorgament de noves autorització no es poden establir criteris de valoració que atorguin avantatges per als autoritzats als que els ha finalitzat l'autorització ni per a les persones que estan especialment vinculades amb ells. Així mateix regula un règim de transmissions d'autoritzacions de venda i de cobertura de vacants. També preveu aspectes relatius als reptes que als que s'enfronta la venda no sedentària amb relació a la sostenibilitat, la competitivitat, la irrupció de les noves tecnologies, la garantia de la qualitat dels productes i serveis i la professionalització de l'activitat. Finalment, incorpora un règim sancionador perquè les finalitats de l'ordenança s'acompleixin i el que regula es respecti.

## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1.- Aquesta Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària d'acord amb allò establert a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i al Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants.

1.2.- Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, així com les normes de protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, i de protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

La venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, relacionades en l'article 15.3 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, es regeix per les regles establertes en aquesta ordenança, quant als aspectes següents: dates, periodicitat i horaris, perímetre físic on se celebrin, nombre total de parades, dimensions, condicions dels paradistes i regles generals de l'exercici de la venda. Pel que fa al procediment de concessió, la durada de l'autorització i les pròrrogues, el règim de transmissió, el règim econòmic (existència o no de contraprestació), l'extinció i la revocació de les autoritzacions, es regirà per les condicions establertes en l'autorització d'ús privatiu del domini públic, atorgada en els termes previstos en la normativa de patrimoni de les administracions públiques i, amb caràcter supletori, per allò establert en aquesta ordenança.

1.3.- La present ordenança té per objecte la regulació de la venda no sedentària exercida en el mercat setmanal existent al terme municipal, i en els que successivament s'hi instal·lin o constitueixin. El seu àmbit d'aplicació serà la venda no sedentària en el mercat setmanal que



es celebren cada diumenge al nucli dels Monjos a l'àrea compresa pels carrers que es detallen: Rambla Penyafel, Avinguda Cal Salines i Aparcament municipal del mercat.

Tanmateix es podran realitzar altres fires i mercats puntals en els dies i espais que l'Ajuntament autoritzi.

El funcionament del mercat no sedentari ha d'assegurar el respecte als principis establerts anteriorment, inclòs el de llibertat d'empresa, i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, la salut pública, les exigències de bona fe i transparència en les transaccions comercials, i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà, garantint l'ús ordenat del domini públic municipal.

## **Article 2.- Competències municipals**

Són competències de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària: L'Ajuntament establirà el nombre màxim de parades i autoritzacions dels mercats mitjançant informe tècnic justificat, en el qual es determinarà el nombre total de parades i la seva distribució per especialitats o tipus de producte, tenint en compte, entre altres, els criteris següents:
  - a) El sòl públic disponible.
  - b) Els condicionants urbanístics, circulatoris o de mobilitat.
  - c) Els aspectes mediambientals i de política social.
  - d) La varietat de l'oferta comercial existent al mercat i al municipi, especialment a la zona on s'ubica.

Amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada, equilibrada i racional, l'Ajuntament podrà establir percentatges de parades destinades a la venda de determinats productes. Així mateix, podrà fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-lo motivadament per raons d'interès públic.

L'Annex I establirà el nombre total de parades de cada mercat i la seva distribució per especialitats.

La longitud màxima de les parades serà de 10 metres lineals. En el cas de camions-botiga amb una longitud superior, la seva ubicació s'estudiarà en funció de les possibilitats de l'espai disponible.

2. Organització dels mercats. Correspon a l'Ajuntament determinar l'emplaçament dels mercats, així com acordar-ne el canvi d'ubicació, la supressió, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat
3. Gestió del mercat no sedentari. L'Ajuntament podrà gestionar directament els mercats municipals o bé encomanar a tercers, totalment o parcialment, determinats serveis relacionats amb el seu funcionament, com ara la gestió administrativa, la neteja dels emplaçaments o altres serveis auxiliars.

En cap cas no es podran gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquin l'exercici d'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició:

- la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions,
- la determinació de les taxes,
- la ubicació del mercat,



- el nombre de parades,
  - el mix comercial,
  - l'horari i els dies de celebració.
4. Taxes i ocupació del domini públic. Establir i exigir les taxes corresponents per la prestació de serveis municipals i per l'ocupació del domini públic vinculada a l'activitat de venda no sedentària.

Les taxes es regiran per les corresponents Ordenances fiscals municipals. La manca de pagament dins els terminis establerts comportarà la pèrdua dels drets adquirits com a venedor usuari. Durant el període d'acreditació anual de la documentació, els titulars hauran d'estar al corrent de pagament per poder mantenir l'autorització de venda. En cas contrari, l'autorització quedarà extingida, prèvia notificació per part de l'Ajuntament.

Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

5. Pla d'emergències. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
6. Seguretat i mobilitat. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat i garantir la mobilitat de persones i vehicles.
7. Medi ambient, neteja i residus. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública durant la celebració del mercat, així com facilitar els mitjans adequats per a la neteja del recinte i la recollida selectiva dels residus. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus
8. Protecció del domini públic. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Direcció i inspecció. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
10. Potestat sancionadora. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
11. Serveis complementaris. Addicionalment, proporcionar, els serveis complementaris que es considerin, tals com serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

### **Article 3.- Creació, modificació i extinció dels mercats**

3.1.- La creació i extinció dels mercats regulats pel Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants, ha de seguir el procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) o la norma que el substitueixi. Els mercats ocasionals de l'article 15, apartat tercer, lletra c de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, també poden seguir aquest procediment.

3.2.- Si s'han creat pel procediment anterior, també l'han de seguir, per a aprovar les modificacions definitives, següents:

- a. El canvi d'ubicació.
- b. L'increment de parades.
- c. El dia o dies de celebració.

3.3.- No és necessari el compliment del procediment previst al ROAS, quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques, d'esdeveniments d'interès per al municipi, o altres que ho facin necessari i tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini previst de la seva durada.

3.4.- La modificació transitòria aprovada per la corporació s'ha de notificar a la comissió de seguiment del mercat, si existeix, i als titulars de les autoritzacions dins dels terminis establerts a la normativa de procediment administratiu, i amb anticipació suficient a la producció dels seus efectes. La ciutadania s'ha d'informar a través dels mitjans de publicitat i difusió més oportuns i eficaços.

3.5.- Els titulars de les parades no tenen dret a indemnització de cap mena en cas d'extinció del mercat de marxants o modificació definitiva o transitòria.

#### **Article 4.- Horaris, dies i lloc de celebració.**

4.1.- El mercat del nucli dels Monjos es celebrarà sempre en diumenge i durà a terme a l'àrea compresa pels carrers que es detallen: Rambla Penyafel, Avinguda Cal Salines i Aparcament municipal del mercat.

4.2.- L'horari de venda del mercat serà de les 9 a les 14:30 hores, i els marxants podran muntar les parades entre les 07:00 i les 9 hores del matí, i desmuntar-les entre les 14:30 i les 16:00 hores del migdia.

#### **Article 5.- Modificació d'espais, hores, dia de celebració.**

5.1.- L'Alcaldia o l'òrgan competent en qui aquesta delegui podran autoritzar l'ampliació i/o modificació d'aquest horari o el canvi de dia per raons de flux de públic o de persones, per motius de coincidència amb dies assenyalats o qualsevol altra raó justificada adequadament o d'interès general o interès públic.

5.2.- L'Ajuntament també podrà, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, previ avís als paradistes sempre que sigui possible. Ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, o modificar la seva ubicació per raons d'interès general justificant la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis aprovats, amb antelació suficient.

5.3.- L'Ajuntament podrà també traslladar el mercat o una part d'ell, per motiu d'obres, grans esdeveniments esportius, socials, culturals o de qualsevol altra mena, o quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva celebració, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

Un cop finalitzades les obres, esdeveniments o circumstàncies que han motivat el trasllat temporal, i sempre que no existeixi cap impediment objectiu que dificulti el bon funcionament del mercat en la seva ubicació original, aquest retornarà a la seva ubicació habitual.

5.4.- La modificació amb caràcter permanent de les característiques essencials del mercat, així com la creació de nous mercats, o l'extinció, s'ha de sotmetre al procediment previst a la Secció 1 del Capítol 2 del Títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals o, en el seu cas, a la norma que el substitueixi.

5.5.- En cas de catàstrofes naturals, episodis de força major o qualsevol circumstància extraordinària que impedeixi o dificulti el desenvolupament normal del mercat, l'Ajuntament podrà, a criteri exclusiu i discrecional, adoptar les mesures que consideri oportunes per pal·liar els efectes sobre els titulars de parades. L'adopció d'aquestes mesures no crea cap dret a indemnització ni obliga l'Ajuntament a actuar en cap cas.

## **CAPÍTOL II.- DE LES AUTORITZACIONS**

### **Article 6.- Condicions per a l'exercici de la venda no sedentària**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir i acreditar els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals. Per tant, cal estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
4. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
5. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
  - a) Llistat amb la relació de tots els productes a vendre i declaració responsable conforme es compleixen tots els requisits exigits per la normativa vigent.
  - b) En cas d'aliments que necessitin condicions específiques de conservació i/o Certificat que acrediti la formació continuada en Higiene i Seguretat alimentària de tot el personal de la parada
  - c) Presentació del Certificat de conformitat per vehicles isotèrmics, refrigerants frigorífics o calorífics destinats a transport de mercaderia perible quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
  - d) Documentació tècnica del vehicle-botiga quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
  - e) Certificat, emès pel municipi on consti la raó social del paradista, que acrediti l'alta al cens d'establiments minoristes d'alimentació i que indiqui el número de registre censal"
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,- euros.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.



10. Qualsevol altre document que l'Ajuntament cregui necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.
11. En el cas de les parades d'animals de consum, estar en possessió de la documentació que s'indica a l'article 26.4.
12. Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utillatge necessaris pel desenvolupament correcte de l'activitat. Els artesans, pagesos i productors d'alimentació que disposin d'autorització municipal per a ocupar una parada de caràcter eventual, segons es detalla a l'article 7, no hauran de complir amb tots els apartats administratius d'aquest article, i l'Ajuntament els requerirà només per als aspectes que cregui absolutament imprescindibles.
13. L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que manifesti:
  - El compliment dels requisits que estableix aquest article.
  - Estar en possessió de la documentació que acredita aquest compliment, a partir de l'inici de l'activitat.
  - El compromís de mantenir el seu compliment durant tot el període de vigència de l'autorització.
  - Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.La falsedat en la declaració responsable podrà ser motiu de pèrdua de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

#### **Article 7.- Tipus d'autoritzacions de venda no sedentària en marcat de marxants**

Les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària que comprèn aquesta ordenança es classifiquen de la forma següent:

- a) **Llocs fixos:** Són les ocupacions establertes de forma permanent en l'espai, durant el temps autoritzat per la llicència i/o autorització, i no exposades a moviments, alteracions o canvis si no és per les causes assenyalades en l'article 5 d'aquesta ordenança.
- b) **Llocs eventuais:** Són les que es poden concedir sense assenyalat-ne un lloc concret de col·locació ni determinar el temps d'ús, per algun dels motius següents:
  - per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.
  - per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional
  - per completar i afavorir l'oferta de productes de proximitat i/o de productors locals
  - per permetre l'oferiment al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.
- c) Es podran concedir **autoritzacions temporals** en casos de titulars que no puguin assistir al mercat per situacions de malaltia greu o situacions anàlogues i no tinguin personal suplent que es pugui fer càrrec de la parada. En aquest cas, les autoritzacions s'atorgaran a precari fins que el titular de la parada pugui ocupar de nou el seu lloc de venda. Els comerciants que es podran col·locar en aquest lloc seran els que estiguin en llista d'espera d'acord a la puntuació obtinguda al Procediment d'adjudicació de parades vacants i d'acord a l'article de venda del titular de l'autorització. Mentre duri aquesta ocupació temporal, el comerciant que té concedida l'autorització de 15 anys no meritirà el pagament de la taxa del mercat. Hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen a l'article 6.
- d) Les entitats sense ànim de lucre, registrades al municipi, podran obtenir autorització per assistir al mercat un màxim de quatre dies per trimestre. En cas de manca d'espai, tindran



prioritat aquelles entitats que no hagin assistit cap dia al mercat al llarg de l'any o amb el menor nombre d'assistències al mercat durant l'any en curs.

**Article 8.- Procediment per a l'obtenció d'autoritzacions de venda no sedentària en mercat de marxants**

8.1.- El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha d'iniciar d'ofici i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, fonamentada en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.

8.2.- A aquest efecte, la corporació ha d'aprovar i publicar amb la màxima anticipació possible la convocatòria i les bases que la regulen, que han d'incloure els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució i notificació del procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

8.3.- Els interessats, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.

8.4.- Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge als prestadors que cessen ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

8.5.- Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- a. L'obligació dels participants de relacionar-se per mitjans electrònics amb la corporació per a participar així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrroques.
- b. La presentació pels mitjans telemàtics que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
  - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu.
  - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
  - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes. Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
  - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
- c. Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
- d. La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.
- e. La referència a l'acreditació alternativa del compliment de determinats requisits a través de l'instrument d'acreditació simplificada del compliment dels requisits que hagi aprovat el govern.
- f. Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.
- g. La determinació dels grups de productes i subgrups.
- h. Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:
  - La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
  - Les característiques estètiques de la parada.



- Els serveis que s'ofereixen com ara una zona reservada a emprovaradors o facilitar mitjans de pagament electrònic i telemàtics, com ara datàfon o bizum, etc.
  - A la proximitat dels productes.
  - A la seva natura ecològica.
  - L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.
  - Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.
- i. Les limitacions de nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
- j. El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
- k. El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
- l. La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament).
- m. Que els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions en règim de concurrència competitiva es publiquen amb efecte de notificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o on indiqui la convocatòria.
- n. En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació els participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicataris d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.

8.6.- Pel que fa a la provisió de vacants quan, amb posterioritat al procediment d'adjudicació d'autoritzacions, es produeixin vacants en llocs de venda del mercat, aquestes s'assignaran als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que, tot i complir els requisits i les condicions establertes, no haguessin obtingut autorització, seguint l'ordre de prelación determinat per la puntuació obtinguda.

Aquest sistema de provisió de vacants es podrà utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la resolució del darrer concurs.

Si s'ha constituït una borsa de reserva, les vacants s'oferiran a les persones que en formin part segons l'ordre de puntuació obtingut per a la tipologia de producte corresponent. En cas d'empat, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig.

8.7.- En cas de vacants no cobertes. Si cap de les persones integrants de la borsa manifesta interès en ocupar la vacant, l'Ajuntament podrà:

- a) Convocar un nou procediment públic d'adjudicació, o bé
- b) Ampliar o reorganitzar les parades existents si les condicions del mercat ho permeten.

En aquest cas, s'oferirà primer l'ampliació als titulars de parades situades a la mateixa fila del lloc vacant, amb preferència per aquells que disposin de menor superfície. En cas d'igualtat, l'ampliació es distribuirà de manera equitativa. Si continuen existint vacants, es podrà reordenar el mercat i obrir un torn de sol·licituds per a canvis d'ubicació entre les parades existents.

Si, després d'aplicar el procediment anterior, continuen existint llocs vacants, aquests podran ser ocupats mitjançant autoritzacions provisionals, fins a la convocatòria d'un nou procediment d'adjudicació, sempre que les persones interessades compleixin els requisits establerts en aquesta ordenança.

8.8.- Excepcionalment, i per raons d'interès públic vinculades a la dinamització comercial del mercat, l'Ajuntament podrà autoritzar amb caràcter temporal la instal·lació d'un punt de venda davant d'un establiment comercial situat dins l'àmbit del mercat quan existeixi una vacant i l'activitat sigui compatible amb l'oferta comercial del mercat.

Aquesta autorització tindrà caràcter provisional i s'extingirà automàticament quan es convoqui un nou procediment d'adjudicació o quan el lloc sigui adjudicat mitjançant el

sistema ordinari.

8.9.- El procediment d'atorgament d'autoritzacions per a altres mercats no sedentaris diferents dels mercats de marxants es tramitarà d'acord amb la normativa aplicable al patrimoni de les administracions públiques, sense perjudici que es puguin aplicar els principis establerts en aquest article.

### **Article 9.- Durada, contingut i exhibició de l'autorització**

9.1.- L'autorització per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants ha de tenir una durada mínima de quinze anys, o la mínima que estableixi la legislació vigent en el moment de l'atorgament, prorrogable expressament per períodes idèntics.

Els títols d'ús privatiu de la resta de modalitats de venda no sedentària, s'han d'atorgar pel temps que correspongui d'acord amb la normativa de patrimoni de les administracions públiques. En cas d'atorgar-se en règim de concurrència competitiva, ha de permetre una periodicitat i freqüència suficient per garantir els principis de llibertat d'empresa, llibertat de prestació de serveis i d'establiment en benefici del consumidor.

9.2.- L'atorgament de l'autorització està condicionada a la presentació de la documentació original que requereixin les bases de la convocatòria i al previ pagament de les taxes o tarifes que la gravin, excepte en supòsits de fraccionament o aplaçament concedits, en els quals l'atorgament resta condicionat a les previsions de l'acord que concedeixi el fraccionament o aplaçament.

9.3.- L'autorització ha d'indicar les condicions específiques per a l'exercici de la venda no sedentària següents:

- a. La seva durada.
- b. Les dades del titular i de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- c. El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
- d. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e. Les dimensions exactes de la parada assignada.
- f. Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
- g. Les característiques o condicions específiques de la parada, si van ser objecte de valoració en el concurs, com per exemple disposar de datàfon o d'espai privat d'empresari.
- h. Els productes autoritzats per a la venda.
- i. Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada com ara: productes de proximitat, ecològics, no utilitzar bosses de plàstic, enviament a domicili, etc.
- j. L'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament.

9.4.- Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, i estar-ne al corrent de pagament, com són:

- els tributs municipals
- les obligacions i cotitzacions amb la Seguretat Social
- l'assegurança de responsabilitat civil
- les obligacions amb l'Agència Tributària



- estar en possessió de la documentació que és preceptiva pel tipus de productes o articles que posen a la venda.

9.5.- L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació on constarà el nom del mercat i dia de celebració, el número d'autorització, la ubicació de la parada i metres, nom del titular i fotografia, productes concrets pels quals és vàlida l'autorització i personal suplent autoritzat per exercir la venda. Aquesta identificació haurà d'ésser exhibida de manera visible i permanent a la parada de venda.

Així mateix, es permetrà la substitució del titular, quan aquest no pugui assistir al mercat per causa de força major. Podran substituir als titulars de les llicències qualsevol persona que sigui degudament autoritzada pel mateix, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi, i s'hagin justificat convenientment i documental les causes i possible durada de la inassistència. Els substituïts del titular hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen en aquesta ordenança.

#### **Article 10.- Extinció de l'autorització**

10.1.- L'autorització municipal s'extingeix, sense dret a indemnització, ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a. Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de prorroga.
- b. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- c. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- e. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per comissió de les infraccions greus tipificades en aquesta ordenança.
- f. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.
- g. A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

10.2.- El procediment de revocació, s'inicia d'ofici i amb la preceptiva audiència a l'interessat. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de l'acord d'incoació de l'expedient de revocació. A aquest procediment li seran d'aplicació les normes establertes en la legislació bàsica en matèria del procediment administratiu comú, així com les establertes a la legislació catalana en aquesta matèria.

10.3.- L'extinció dels títols d'ús privatiu del domini públic, per a la venda no sedentària en les modalitats diferents a la del mercat de marxants, establertes en la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, s'extingeixen per les circumstàncies i d'acord amb el procediment previst a la normativa de patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals, en tot allò que no sigui compatible amb l'esmentat anteriorment.

#### **Article 11.- Sol·licitud de prorroga de les autoritzacions**

Les pròrroques de les autoritzacions no són automàtiques i es regulen d'acord amb els apartats següents:

- a. La corporació ha de comunicar l'extinció de l'autorització als titulars amb una anticipació mínima de 6 mesos, perquè en puguin demanar la prorroga, si s'escau els titulars de les autoritzacions.



- b. Els titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització i han de mantenir els mateixos requisits recollits en aquesta ordenança per al seu atorgament.
- c. El temps màxim per resoldre les sol·licituds de pròrroga d'autoritzacions és de dos mesos, i el de les concessions de sis mesos, comptadors des de la petició, i sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.
- d. L'atorgament de la pròrroga és facultativa per la corporació i es concedeix de forma expressa mitjançant el corresponent acte administratiu.
- e. La manca de resolució expressa i notificació dins d'aquet termini s'entén com a desestimació de la sol·licitud.

### **Article 12.- Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions**

12.1.- En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvi en l'article de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada. La sol·licitud s'atendrà donant preferència als titulars que no han demanat cap canvi en els darrers dos anys, i atenent els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte, excepte els productes relacionats amb l'alimentació que haurà d'estar en una determinada zona del mercat.
- Per canvi a remolcs o camions-botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- Per modificacions efectuades a l'espai públic o en la ubicació del mobiliari urbà.
- Qualsevol altre motiu que l'Ajuntament consideri previ informe justificatiu.

12.2.- L'Ajuntament podrà modificar la ubicació de les parades d'aliments o productes que es venguin, atenent a la protecció dels mateixos.

12.3.- No es concediran ampliacions que comportin superar els 10 metres lineals de parada, excepte en el cas de que la infraestructura sigui un camió-botiga superior a 10 metres, que s'estudiarà en funció de les possibilitats d'ubicació d'acord als espais disponibles.

Per tal de poder autoritzar qualsevol d'aquests canvis, el titular de l'autorització haurà d'estar al corrent de pagament de la taxa del mercat i estar al corrent del compliment amb la normativa del mercat, en cas contrari, es desestimarà la seva sol·licitud.

## **CAPÍTOL III.- LA TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA**

### **ARTICLE 13.- Transmissió de l'autorització.**

13.1.- El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat. L'ajuntament percebrà si s'escau, el dret de traspàs o de transmissió en la forma que estableixi l'ordenança fiscal reguladora.

13.2.- No obstant això, es pot transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, per a l'exercici de l'activitat i en les condicions en la que va ser concedida, en els supòsits següents:

- a. **Cessament voluntari de l'activitat professional de venda** o activitat de serveis en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El



transmitent no podrà tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

- b. **Situacions sobrevingudes** no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c. **Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar fins al segon grau.**
- d. **Mort del titular**, d'acord amb les seves disposicions mortis causa.

13.3.- El titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que la corporació aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.

13.4.- La persona cessionària ha d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió:

- a. El compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a en aquesta Ordenança, així com el compliment dels requisits específics de les condicions de venda de l'autorització.
- b. Estar al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

#### **Article 14.- Procediment de transmissió de l'autorització per cessament voluntari o situacions sobrevingudes**

14.1.- El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

14.2.- L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

14.3.- Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclòs per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

14.4.- Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. Les condicions que hauran de complir els interessats en concórrer a aquesta oferta pública es detallaran a les bases de l'oferta. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.

14.5.- En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

#### **Article 15.- Procediment de transmissió de l'autorització en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau**



15.1.- La persona cedent i la persona cessionària han de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, en la que s'indiqui les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat).

15.2.- Aquestes persones han d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.

15.3.- Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

#### **Article 16.- Procediment de transmissió per mort del titular**

16.1.- L'interessat haurà de comunicar a l'ajuntament la mort del titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.

16.2.- L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

16.3.- El successor ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.

16.4.- La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari.

16.5.- Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.

16.6.- Si el successor és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

### **CAPÍTOL IV.- DE L'EXERCICI DE VENDA**

#### **Article 17.- Exercici de venda**

17.1.- No es pot exercir la venda en domini públic sense l'autorització municipal.

17.2.- L'ajuntament ha de lliurar als titulars de les autoritzacions o concessions una identificació o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:

- a. El nom del mercat.
- b. El nom del titular, i una foto de la persona física titular o autoritzada per a la venda en cas de titular persona jurídica.
- c. El número de l'autorització.
- d. Els productes per als que s'ha autoritzat al venda.
- e. La ubicació de la parada i els metres d'aquesta.
- f. Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.
- g. Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.

17.3.- Els titulars de les autoritzacions o concessions i les persones que exerceixen la venda per compte del titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten obligats a preservar la separació mínima entre parades



establerta en aquesta ordenança, no dipositar mercaderies a terra i mantenir lliures les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència com estableixi el pla d'evacuació i emergència del mercat.

#### **Article 18. Les parades**

18.1.- La superfície de la parada estarà limitada per un màxim de 10 metres lineals, 3 metres lineals de fons, i un espai entre parades de 0,50mts. excepte en els casos que per les característiques especials de l'article de venda o de composició dels elements de la parada siguin autoritzats expressament per l'Ajuntament.

18.2.- L'espai a ocupar per la parada no obstaculitzarà, ni les entrades dels portals de les cases de veïns, ni les entrades de cap establiment comercial. Així mateix, quedarà prohibit d'ocupar l'espai davant la porta principal d'accés a qualsevol establiment bancari o del comerç de joieria. Tanmateix, és prohibit col·locar penjolls, taulells, mostradors i penjadors a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o estiguin a una alçada que impedeixi o dificulti el lliure pas de les persones a l'entorn de la parada.

18.3.- Els productes de venda, no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment del carrer i sempre que per les seves característiques de volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada respecte al nivell del terra, no inferior a 50 centímetres.

18.4.- Pel que fa als vehicles dins el recinte del mercat, es tindrà cura del següent:

- a. A l'àrea destinada al lloc de venda i el seu entorn més immediat no hi podrà romandre cap vehicle més temps que el necessari per a la càrrega i descàrrega de les mercaderies.
- b. No es podran aparcar o estacionar vehicles dins el recinte del mercat.
- c. No podrà romandre cap vehicle, en base a l'horari del mercat que s'estableix en l'article 4 d'aquesta ordenança, a partir de 9 matí, i fins a partir de les 14:30 hores del migdia, en que podran tornar a entrar els vehicles a fi de recollir els articles i parades.

Els/ les titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar riscos i accidents de tot tipus.

18.5.- Excepcionalment dins el recinte del mercat:

- a. Es podran aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionades com a tendes ambulants i també aquells vehicles que tot i que no disposen d'aquests condicionaments, i per circumstàncies especials, disposin del corresponent permís municipal.
- b. Es podran aparcar al costat de la parada els vehicles dels comerciants, sempre que mantinguin un espai de pas mínim de 2.5 metres, entre parades enfrontades, pel qual sigui possible la circulació d'un vehicle de emergències. En les voreres, no es podrà aparcar cap vehicle quan l'espai que quedi per a poder circular lliurement els vianants sigui inferior a 1 metre.
- c. Els Serveis de la Policia Local, vetllaran per al compliment d'allò que es disposa en aquest article, podent sancionar als infractors en aplicació del Codi de circulació, l'Ordenança de circulació i l'Ordenança de convivència sense perjudici de poder imposar-se també sancions per infracció d'aquesta ordenança.

#### **Article 19.- Drets dels consumidors i usuaris**

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.



## **CAPÍTOL V.- DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

### **Article 20.- Titulars**

20.1.- Són titulars de l'autorització aquells a favor de la qual l'ha atorgat l'ajuntament.

20.2.- Els titulars han d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

20.3.- En cas que el titular sigui una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

20.4.- Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

20.5.- En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### **Article 21.- Drets**

Els titulars de la parada tenen dret a:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període determinat de dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
- Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda en el mercat de marxants.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

### **Article 22.- Obligacions**

22.1.- Respecte l'ajuntament i el seu personal i les altres administracions públiques:

- Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrroques i de les seves transmissions.
- Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.



- c. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
  - d. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
  - e. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
  - f. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
  - g. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
  - h. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
  - i. Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'ajuntament.
  - j. Complir les instruccions, indicacions i recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
  - k. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
  - l. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- 22.2.- Obligacions respecte el domini públic i de gestió de residus:
- a. No dipositar mercaderies, caixes, embalatges o altre material a terra ja sigui en la delimitació autoritzada o fora d'aquesta.
  - b. Netejar completament l'espai ocupat un cop finalitzi la seva activitat.
  - c. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca, fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs i de la manera assenyalats. Mantenir l'espai ocupat net durant la celebració de la activitat, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Dipositar les deixalles en els punts o de la manera que hagi indicat l'Ajuntament.
  - d. Caldrà separar de manera selectiva les diferents fraccions: paper i cartró; vidre; envasos i plàstics; i orgànica.
  - e. Dipositar les deixalles i residus de forma separada, d'acord amb les diferents fraccions, en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte.
  - f. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
  - g. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 22.3.- Obligacions en l'exercici de l'activitat:
- a. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
  - b. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
  - c. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
  - d. Vestir neta i acuradament.
  - e. Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
  - f. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, d'acord amb l'horari establert.
  - g. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
  - h. No exhibir els productes sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 50 cm.



- i. Habilitar emproadors tancats, en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar.
- j. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- k. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- l. Donar el pes i la mesura exactes.
- m. Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- n. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- o. Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- p. Disposar de mitjans de electrònic per al pagament tals com datàfon, bizum, etc.
- q. Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- r. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

#### **Article 23.- Vacances i dies d'absència**

23.1.- Els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent

23.2.- Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances ha de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia haurà de notificar i justificar de la manera més adequada a l'Ajuntament aquesta circumstància. Es podrà nomenar un substitut, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi, i s'hagin justificat convenientment i documentalment les causes i possible durada de la inassistència. Els substituïts del titular hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen en aquesta ordenança.

23.3.- S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies del període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que no gaudirà de les vacances.

23.4.- No es podrà excedir, llevat de causa justificada, més de quatre absències seguides o bé més de 6 absències per semestre.

#### **Article 24.- Absències justificades**

24.1.- Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a. Dos dies de mercat en cas de matrimoni.
- b. 18 dies de realització del mercat en casos de maternitat, paternitat, adopció o acolliment d'un fill/a
- c. Un dia de mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- d. Un dia de mercat per trasllat de domicili habitual.
- e. Un dia de mercat per l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- f. El temps necessari en cas de malaltia greu del/de la comerciant.
- g. El temps indispensable en cas de compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.



24.2.- No es podrà excedir el període establert llevat de força major degudament acreditada. En cas de malaltia o naixement d'un fill/a, es podrà acreditar un titular suplent que realitzi l'activitat durant l'absència del/ de la titular, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi i s'hagin justificat convenientment i documental les causes i possible durada de la inassistència. Els substituïts del titular (titular suplent) hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen en aquesta ordenança.

Qualsevol absència s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima 24 hores (llevat de força major) a través de la web municipal.

#### **Article 25.- Parades d'alimentació.**

25.1.- Pel que fa a les parades de venda de productes alimentaris, a més de complir les condicions establertes a la Llei 17/2009 de 22 de novembre, hauran de complir els requisits generals i específics per productes de la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires" de desembre de 2010, aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya, i qualsevol altre reglamentació en vigor. Es consideren requisits sense els quals no es pot obtenir la autorització preceptiva:

- Tenir els equips de fred necessaris per assegurar la conservació dels productes durant tot el període de venda i, si cal, fins que retornin al punt d'origen, sense que es trenqui la cadena del fred. Aquests equips han d'estar en funcionament durant el període de venda i hi ha d'haver un termòmetre fàcilment visible que permeti comprovar la temperatura de conservació.
- Tenir els equips adequats (com ara pantalles o vitrines) per preservar els aliments que no tenen envàs o embolcall de la contaminació, els insectes o la manipulació de la clientela. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
- La parada ha de disposar d'un sistema que protegeixi la mercaderia de les inclemències atmosfèriques.
- Que les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments siguin de fàcil neteja i desinfecció.

25.2.- Documentació preceptiva:

- La documentació que s'assenyala en l'article 6 de l'ordenança
- S'haurà d'acreditar que tot el personal que atengui la parada tingui la formació adequada en manipulació d'aliments, concordant amb el seu sector d'activitat.

25.3.- Condicions del personal:

- El personal haurà d'utilitzar roba d'ús exclusiu per a la feina, que s'haurà de mantenir neta.
- Els hàbits d'higiene del personal seran en tot moment adequats per evitar la contaminació dels aliments.

25.4.- Condicions Higieniques-sanitàries dels materials i superfícies en contacte amb els aliments:

- Els materials, superfícies i utilatge en contacte amb els aliments han de ser no tòxics, llisos, i de fàcil neteja i desinfecció.
- Cada parada haurà de disposar del material necessari per a la neteja i desinfecció de l'equip i els utensilis de treball, adequat als productes que vengui.
- Tant l'utilatge com el mobiliari, haurà de romandre en tot el moment en prefectes condicions de netedat.
- Les parades o vehicles-tenda que venguin productes carnis o d'origen animal han de garantir la correcta higiene del personal i de les instal·lacions. Com a mínim hauran



de tenir un sistema que els permeti rentar-se i eixugar-se les mans de manera higiènica i la manipulació dels aliments es farà en tot moment seguint les pràctiques higièniques correctes, d'acord amb el tipus de producte que es vengui. Els embolcalls que s'utilitzin han de ser nous i de material apte per a ús alimentari.

**25.5.- Condicions dels productes:**

- a. Els productes alimentaris peribles s'han d'exposar de manera que es previngui el risc de contaminació. En aquest sentit, a excepció de les fruites i verdures en autoservei, hi ha d'haver una separació suficient per tal que no estiguin a l'abast del públic o estar protegits amb una vitrina.
- b. Cal disposar a la parada de la documentació que acrediti la procedència dels productes.
- c. No és permès tenir productes alimentaris directament al terra. Han d'estar sobre taulells, prestatges o aïllats del terra.
- d. Els aliments que necessitin ser conservats en fred, hauran de mantenir-se en expositors refrigeradors que mantinguin permanentment la temperatura adequada. Hi ha d'haver en un lloc visible un termòmetre per tal que es pugui comprovar la temperatura a la que es mantenen els aliments.
- e. Les balances estaran situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. En aquest sentit, no es poden col·locar davant de les balances o de les seves pantalles productes que puguin dificultar la seva visió.

25.5.- Totes les parades han d'exposar el preu o preu per unitat de mesura dels seus productes, precedits de les sigles PVP. Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat, hauran d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre. Els rètols d'indicació dels preus o informatius no han de deteriorar el producte exposat. No són permesos els punxons.

25.6- Si la parada de venda de productes alimentaris és un camió-botiga, a més dels requisits generals i específics, cal que tingui l'autorització que permeti el transport dels aliments.

25.7- La inspecció i la vigilància sanitària de les parades que fa referència el present article, les farà el servei municipal competent, el qual podrà ordenar la retirada del mercat de les mercaderies que, al seu judici, no reuneixin els requisits sanitaris per a la seva venda.

**Article 26.- Parades d'animals vius**

Les parades de venda d'animals vius han de complir les condicions que es detallen en aquest article.

**26.1.- Espècies:**

- a. Només és permesa la venda de petits animals domèstics destinats a l'engreix o a la producció de carn (aviram, conills i similars).
- b. És prohibida la venda d'animals de companyia (gos, gat i fura), animals de companyia exòtics i animals de fauna autòctona, incloses les seves parts o derivats, excepte que es disposi de l'autorització corresponent segons normativa.
- c. Quant a fauna no autòctona, només està permesa la venda d'espècies que es considerin d'abast, que es puguin incloure en el punt 1.a) d'aquest article.
- d. És prohibida la venda de qualsevol animal considerat potencialment perillós.

**26.2.- Condicions bàsiques de benestar animal:**



- a. Les gàbies o instal·lacions que s'utilitzin han de garantir el benestar animal. i S'han de poder netejar de forma fàcil i tenir algun sistema d'aïllament perquè l'animal no estigui en contacte amb les seves deposicions. Han d'estar construïdes de manera que no puguin lesionar-los. Les seves dimensions han de ser adequades a l'espècie que allotgi i al nombre d'individus.
- b. Els animals han de disposar d'espai suficient, com a mínim, per poder jeure, aixecar-se i tenir un cert grau de moviment. El nombre d'animals per gàbia ha de ser tal que pugui permetre la mobilitat, i es fixarà a criteri dels serveis d'inspecció.
- c. Els animals han d'ésser convenientment abeurats i, si cal, alimentats durant el temps de mercat.
- d. Els animals han d'estar protegits de les condicions meteorològiques i ambientals adverses els puguin afectar negativament. Les parades han de tenir tendals o paraments similars.
- e. És prohibida la venda d'animals als menors de 14 anys i a incapacitats sense l'autorització dels qui en tenen la pàtria potestat o la custòdia.

**26.3- Transport fins al mercat o des del mercat:**

- a. Els animals han de disposar d'espai suficient si se'ls trasllada d'un lloc a un altre. Els mitjans de transport o els embalatges han de protegir els animals de la intempèrie i de les diferències climàtiques intenses.
- b. Durant el transport els animals han d'ésser abeurats i han de rebre una alimentació apropiada a intervals convenients.

**26.4- Documentació específica a presentar per l'autorització de la parada**

A banda de la documentació general, les parades d'animals vius hauran de presentar i tenir sempre disponible pels serveis d'inspecció del mercat:

- Respecte l'origen i l'estat dels animals.

- a) Llibre de l'explotació ramadera (full de dades)
- b) Número de registre d'explotació ramadera
- c) Guia sanitària

- Respecte el transport

- a) Registre del transportista
- b) Registre del transport
- c) Autorització del conductor del vehicle en relació al benestar animal
- d) Compliment del Decret 83/2012, de 17 de juliol, sobre la regulació de certàmens i d'altres animals vius a Catalunya

**CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DELS MERCATS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT**

**Article 27.- Vigilància, gestió i control**

27.1.- Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.

27.2.- L'ajuntament pot adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

27.3.- Aquestes mesures son independents de les sancions imposades.

27.4.- En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries per a controlar-ne el risc per a la salut.



27.5.- L'ajuntament ha de designar el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat, situar els titulars de les autoritzacions o concessions als respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja, la sostenibilitat. Serà l'encarregat de disposa les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

27.6.- Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que també pot realitzar tasques de control i seguretat del mercat de marxants, en col·laboració amb el personal del mercat.

27.7.- Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

27.8.- Qualsevol altra autoritat competent en la matèria, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

#### **Article 28.- Comissió de seguiment del mercat.**

28.1.- Es constituirà la Comissió de seguiment del mercat no sedentari per tal de vetllar pel funcionament correcte dels mercat de marxants.

28.2.- Funcions:

Les funcions de la comissió seran de caràcter deliberatiu i consultiu en les següents matèries:

- a. Calendari anual de celebració del mercat
- b. Identificació de problemàtiques i realització propostes de millora del mercat
- c. Valoració del funcionament del mercat
- d. Proposta d'accions de dinamització del mercat
- e. Qualsevol altre aspecte que pugui incidir en la millora del funcionament del mercat
- f. Qualsevol altre que consideri la Comissió

28.3.- Composició:

La comissió estarà integrada per:

- a. President/a: Regidor/a de mercats o persona en qui delegui
- b. Vicepresident/a: Coordinador/a de l'Àrea de Desenvolupament econòmic o local o dins de l'àmbit de la proposició econòmica o càrrec equivalent.
- c. Tècnics/ques municipals: Tècnic/a de l'àrea Mercats i Oficial de Mercats, un dels quals farà les funcions de secretari/ària.

La comissió comptarà amb els vocals, com a representants del mercat.

- d. Vocals del Mercat dels diumenges: 3 marxants distribuïts per les següents zones:
  - Zona Rambla Penyafer: 1 marxant
  - Zona d'alimentació 1 marxant
  - Zona Av Cal Salines: 1 marxant

28.4.- En cas que l'Ajuntament optés per un sistema de gestió indirecta, també formaran part d'aquesta comissió els representants de l'entitat o empresa concessionària.

Els marxants que formin part de la comissió representaran els interessos col·lectius de la



resta de marxants i per aquest motiu caldrà que recullin les diferents opinions quan sigui necessari i que informin a la resta de marxants quan així es requereixi. Els nomenaments els farà l'alcaldia mitjançant resolució.

#### 28.5.- Elecció dels vocals:

Per crear la comissió s'obrirà una convocatòria oberta a tots els marxants per tal de que aquells que desitgin formar-ne part ho facin saber a l'Ajuntament en el termini establert. Per formar-ne part caldrà tenir disponibilitat per assistir a les reunions i disposar de correu electrònic.

L'Ajuntament establirà el període de presentació de les candidatures de cada zona del mercat. S'informarà a tots els marxants mitjançant la pàgina web i circular informativa dels candidats presentats i de la data de les eleccions. Cada marxant votarà a un representant de la seva zona. L'Ajuntament farà un cens de cada zona. Per formar part del cens i tenir dret a vot, caldrà que 10 dies abans de la votació el/la titular estigui al corrent de pagament de la taxa per ocupació de la via pública.

El comptatge es realitzarà mitjançant 1 treballadors del Servei de Mercats i 1 representant dels marxants, elegit per sorteig.

Un cop es tinguin els resultats, s'informarà a tots els marxants de qui són els representants de cada zona.

En cas de que un dels representants dels marxants, causi baixa del mercat o es canviï d'ubicació, es substituirà pel següent candidat de la zona. En cas de no haver-n'hi, la plaça quedarà vacant fins a les properes eleccions.

Es realitzaran eleccions cada 5 anys. En cas de baixa d'algun dels integrants, es substituirà pel següent candidat de la zona. En cas de no haver-n'hi, es tornaran a realitzar eleccions.

#### 28.6.- Règim de funcionament.

La Comissió es reunirà almenys un cop per any mitjançant convocatòria per part de l'Ajuntament. Les convocatòries es faran mitjançant correu electrònic almenys amb 7 dies naturals d'antelació, adjuntant l'ordre del dia.

28.7.- La Comissió es convocarà de forma extraordinària pel president/a.

### **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR DEL MERCAT NO SEDENTÀRI**

#### **Article 29.- Infraccions: qualificació, prescripció i responsabilitat**

29.1.- Les infraccions es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus.

29.2.- Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es comptaran a partir de la producció del fet sancionable o de la fi del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.

29.3.- Les sancions prescriuen en els mateixos terminis, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.

29.4.- Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

#### **Article 30.- Tipus d'infraccions**



### 30.1- Son infraccions lleus:

- a. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el que sigui contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b. L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- c. No tenir en un lloc visible la identificació o distintiu lliurat per l'ajuntament relatiu a l'autorització atorgada.
- d. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- e. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- f. Fer operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- g. No tenir a disposició dels zeladors del mercat o dels agents de l'autoritat la llicència o altres documents que emparin l'exercici de la venda no sedentària.
- h. Tenir malmeses o en mal estat les instal·lacions i els elements materials del lloc de venda.
- i. Provocar discussions o ofendre altres venedors, els visitants del mercat, el personal encarregat del mercat o qualsevol autoritat municipal.
- j. Emetre crits o sorolls que puguin resultar molestos per al públic en general.
- k. Practicar la venda sense indicar de manera visible el preu dels productes.
- l. No netejar el lloc de venda i el seu entorn durant l'activitat o un cop finalitzat el mercat, o no disposar els residus en bosses o recipients adequats durant la jornada de venda.
- m. Abandonar deixalles o residus fora dels contenidors o espais habilitats a aquest efecte.
- n. Desplaçar o modificar el mobiliari urbà de la via pública sense autorització.
- o. Malmetre les voreres, instal·lacions d'enllumenat, arbrat, jardins o qualsevol altre element del mobiliari urbà.
- p. Vendre articles diferents dels autoritzats per la llicència.
- q. Modificar la configuració, la grandària o l'ocupació del lloc de venda sense autorització, o exposar mercaderies fora de l'espai assignat dificultant el pas de vianants o l'accés a habitatges o locals.
- r. Ocupar un lloc de venda diferent del que consta a l'autorització municipal.
- s. Exercir l'activitat persones diferents del titular o del suplent autoritzat, excepte en els casos previstos en aquesta ordenança.
- t. No ocupar la parada sense comunicació prèvia a l'Ajuntament, excepte en casos de força major, durant un període superior a dos dies consecutius o tres alterns en un trimestre.
- u. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- v. L'incompliment de les condicions de les parades i del benestar animal tipificades com a infraccions lleus per la normativa de protecció dels animals.
- w. L'incompliment de les condicions de les parades o dels productes alimentaris tipificades com a infraccions lleus per la normativa de salut pública.
- x. L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum tipificats com a infraccions lleus per la normativa de consum vigent.
- y. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança o en altres disposicions legals o reglamentàries aplicables que no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.

### 30.2.- Son infraccions greus:

- a. Exercir la venda en el mercat de marxants sense l'autorització municipal.
- b. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins del període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
- c. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre s'exerceix l'activitat i un cop finalitzada i retirades les instal·lacions.



- d. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- e. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat en exercici de les funcions d'inspecció, d'informació o investigació del les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació falsa, inexacta o parcial.
- f. Les discussions que produeixin escàndol dins el recinte del mercat.
- g. La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- h. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- i. La venda de productes no inclosos en l'autorització.
- j. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions marcades.
- k. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni els ciutadans. La connivència amb la venda il·legal.
- l. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- m. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- n. La transmissió de l'autorització que no segueixi el procediment previst en aquesta ordenança.
- o. No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior a 4 dies consecutius o 6 alterns en un trimestre. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- p. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- q. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activi.

### **30.3.- Son infraccions molt greus:**

- a. Haver estat sancionat per dos faltes greus en un any.
- b. El traspàs, sots-arrendament o cessió de lloc, sense comptar amb la deguda autorització municipal, i la transmissió de l'autorització sense complir els requisits d'aquest Reglament.
- c. Qualsevol tipus d'amenaça o agressió a l'autoritat municipal o personal encarregat del mercat.
- d. La instal·lació de llocs de venda i/o exercir la venda sense llicència.
- e. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- f. L'incompliment de les condicions de les parades i de benestar animal que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la Llei de protecció dels animals.
- g. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la Llei 18/2009 de salut pública
- h. L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions molt greus pel Codi de Consum de Catalunya
- i. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 6 dies seguits o 8 alterns en un mateix trimestre. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- j. El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui

### **Article 31.- Sancions i graduació**

31.1.- Com a conseqüència de les infraccions a les quals es refereix l'article anterior i d'acord amb allò que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, qualsevol infracció es podrà sancionar de la forma que s'estableix en aquest article.

### **31.2.- Per les faltes lleus:**



- a. Advertiment, i
- b. Multa fins a 300,- €

**31.3.- Per les faltes greus:**

- a. Suspensió temporal de l'autorització per un termini d'un dia de mercat a 4 dies de mercat, i
- b. Multa d'entre 300,01 a 1000,- €

**31.4.- Per les faltes molt greus:**

- a. Suspensió temporal de la llicència per 5 dies de mercat fins a 24 dies de mercat, o Extinció de l'autorització per exercir l'activitat, i
- b. Multa de 1000,01 a 3000,- €.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries i cautelars com:

- La intervenció i decomís dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones,
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització,
- La revocació automàtica de l'autorització i la suspensió cautelar de la mateixa per faltes molt greus.
- La imposició de multes coercitives en els casos en que la normativa ho prevegi.

31.5.- La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'eventual adopció d'alguna o algunes de les mesures provisionals previstes en l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

31.6.- La reincidència en les infraccions greus comporta la revocació de l'autorització.

31.7.- S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

31.8.- La quantia de les sancions es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

- a. El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
- b. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c. La quantia del benefici il·lícit.
- d. El volum de vendes.
- e. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

**Article 32.- Competència i règim sancionador**

32.1.- Correspon a l'alcalde/essa la competència d'imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta ordenança, sense perjudici que s'hagi delegat aquesta competència a la Junts de Govern Local.

32.2.- Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç, imposar les sancions molt greus.

32.3.- L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública



i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:

- a. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
- b. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- c. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- d. L'incompliment dels requisits higiènics i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

### **Article 33.- Prescripció d'infraccions i sancions**

33.1.- Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Aquests terminis es compten a partir de la comissió del fet o de l'acabament del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.

33.2.- Les sancions prescriuran quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, llevat de les lleus en les quals el termini és d'un any, els quals comencen a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi complert la resolució sancionadora.

### **Article 34.- Remissió normativa**

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queda derogada l'anterior així com qualsevol disposició dictada per l'Administració posteriorment i que s'oposi a aquesta ordenança.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

## **ANNEX I. NOMBRE DE PARADES SEGONS SECTOR COMERCIAL I MERCAT**

| SECTOR COMERCIAL        | NOMBRE DE PARADES | PERCENTATGE |
|-------------------------|-------------------|-------------|
| Quotidià alimentari     | 30                | 20,13%      |
| Quotidià no alimentari  | 2                 | 1,34%       |
| Equipament a la llar    | 24                | 16,11%      |
| Equipament a la persona | 91                | 61,07%      |
| Lleure i cultura        | 2                 | 1,34%       |
| Altres                  | 0                 | 0,00%       |
|                         | 149               | 100,00%     |

Contra l'acord d'aprovació que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Santa Margarida i els Monjos, 18 de maig de 2026.

L'Alcalde  
Esther Marmaneu Domingo