



ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de 13 d'abril de 2026, es va aprovar el següent acord de modificació parcial del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú 2/2026:

“Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 34/2026/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2/2026

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 9 de desembre de 2024, es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del pressupost municipal 2025, que incorporava la plantilla de personal municipal. I en sessió ordinària del Ple de 6 d'octubre de 2025 es va aprovar inicialment el Pressupost Municipal 2026.
2. En sessió ordinària del Ple de 31 de juliol i de 9 d'octubre de 2023 es va aprovar, entre d'altres, la modificació parcial del catàleg de llocs de treball, creant i modificant, entre d'altres, el lloc de treball de Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària A2-25, amb la voluntat de recuperar la cúpula organitzativa de coordinació per àrees, com a mesura per facilitar i agilitzar els projectes transversals i de ciutat, potenciar el lideratge tècnica i fomentar la comunicació interna i les relacions interdepartamental.

Després de dos anys de funcionament d'aquesta estructura organitzativa de lideratge s'ha posat de manifest que és necessari ampliar els requisits d'accés a aquest lloc de treball, per facilitar ampliar l'enfoc en els reptes estratègics que envolten el món social i comunitari, amb la sensibilitat necessària per abordar aquestes temes que afecten de forma general a la ciutadania. Per poder dur a terme aquesta nova visió de la necessitat organitzativa es considera que les persones que puguin ocupar aquest lloc de treball tinguin uns requeriments de titulació més específics i de nivell A1. Per aquest motiu, es proposa la creació del lloc de treball de **COORDINADOR/A DE POLÍTQUES A LA CIUTADANIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA A1-28**.

Requisits: Grau universitari en Antropologia social i cultura, Ciències polítiques i gestió pública, Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Dret o Administració i direcció d'empreses, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.

Funcions:



- Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de cultura, patrimoni, escoles municipals, memòria històrica, igualtat, feminisme, LGTBI, acció social, dependència, salut pública, infància i adolescència, esports, joventut, gent gran, participació, plans d'actuació als barris, civisme, convivència, mediació, ocupació, inclusió, cooperació, agermanament i educació, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la corporació i la normativa vigent.
 - Dirigir l'organització tecnicoadministrativa de l'ajuntament i coordinar els diferents àmbits assignats amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió.
 - Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern municipal, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis.
 - Definir i impulsar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'ajuntament.
 - Coordinar i fer el seguiment dels diferents plans i programes d'actuació municipal, vetllant per l'acompliment dels seus objectius.
 - I qualsevol altra, que li sigui encarregada.
3. El Servei d'Alcaldia i Comunicació ha manifestat la necessitat d'incorporar una figura de lideratge per la millora de la qualitat i eficàcia de les polítiques públiques, per avaluar l'impacte real, facilita la presa de decisions i identificar com funcionen, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos públics. Per aquest motiu es considera necessari la creació d'un nou lloc de treball.

CAP DE SERVEI D'AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES, A2-24, amb les característiques següents:

Requisits: Diplomatura o Grau universitari, equivalent o superior en Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Gestió i Administració Pública, Psicologia, Treball Social, Educador Social, Relacions laborals, Pedagogia, Enginyeria, Antropologia i Sociologia, equivalent o superior. Llengua català i llengua castellà nivell C1.

Funcions:

- Dirigir, planificar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques, garantint l'assoliment dels objectius estratègics i dels programes assignats.
- Dissenyar i implantar marcs d'avaluació, criteris, indicadors i metodologies per a analitzar l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la qualitat de polítiques, plans, programes i serveis públics.



- Planificar, coordinar i fer seguiment dels processos d'avaluació ex ante, intermèdia i ex post de les polítiques públiques municipals.
 - Analitzar l'impacte, l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat i la sostenibilitat de les polítiques públiques, formulant recomanacions de millora basades en evidències.
 - Coordinar la recollida, el tractament i l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives necessàries per a l'avaluació de polítiques públiques.
 - Coordinar l'elaboració d'informes tècnics i executius d'avaluació i presentar-ne els resultats als òrgans directius i polítics corresponents.
 - Donar suport tècnic i assessorament a les àrees municipals en la presa de decisions basada en evidències i en la millora del disseny de polítiques públiques.
 - Fer el seguiment dels resultats de les polítiques públiques i formular propostes de millora i recomanacions.
 - Impulsar la incorporació de la cultura de l'avaluació, la qualitat i la millora contínua a l'organització municipal.
 - Coordinar-se amb els diferents serveis i àrees municipals, així com els ens i organismes dependents, per garantir la integració de l'avaluació en el cicle de les polítiques públiques.
 - Promoure la transparència i la rendició de comptes mitjançant la difusió dels resultats de les avaluacions, d'acord amb la normativa vigent.
 - Fomentar la innovació pública i l'ús de metodologies avançades d'avaluació (avaluació participativa, anàlisi d'impacte, enfocament de gènere, ODS, etc.).
 - Establir relacions de col·laboració amb altres administracions, universitats i organismes/entitats especialitzats en avaluació de polítiques públiques.
 - Vetllar pel desenvolupament professional i la capacitat contínua del personal adscrit al Servei.
 - Exercir qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda dins l'àmbit de les seves competències, d'acord amb l'organització municipal.
- o Dependència orgànica i funcional: Alcalde/ssa
 - o Funcionari/laboral
 - o Forma de provisió: lliure designació.
 - o Sou: A2-24 (CE 28.043,60€)
4. En l'actualitat hi ha diferents persones treballadores de l'Ajuntament, personal laboral, que estan pendents de la resolució d'una Incapacitat Permanent o ja tenen una



resolució i estan pendents de l'adaptació del lloc de treball o de la reubicació marcada per llei. Per poder donar resposta a aquestes peticions de forma àgil es necessari crear llocs de treball per la reubicació d'aquestes persones. Per aquest motiu es necessari augmentar tres dotacions de la placa de Conserge AP 14.

5. La valoració de tots els llocs de treball de la present resolució s'ha fet d'acord amb el sistema d'assimilació a llocs de treball existents i valorants en el Catàleg de llocs de treball vigent.
6. La proposta de modificació parcial del catàleg de llocs de treball 2/2026 s'ha negociat en la Mesa General de Negociació de 16 de desembre de 2025 i de 4 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. L'article 61 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació amb la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.
4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per a l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència indelegable; en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que



conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per Decret d'alcalde o president de l'entitat local.

6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal es detallarà la partida i l'import corresponent a l'exercici.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- 1) Crear el lloc de treball de Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania, i Acció Comunitària A1-28, amb les característiques següents:
 - Requisits: Grau universitari en Antropologia social i cultura, Ciències polítiques i gestió pública, Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Dret o Administració i direcció d'empreses, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.
 - Funcions:
 - Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de cultura, patrimoni, escoles municipals, memòria històrica, igualtat, feminisme, LGTBI, acció social, dependència, salut pública, infància i adolescència, esports, joventut, gent gran, participació, plans d'actuació als barris, civisme, convivència, mediació, ocupació, inclusió, cooperació, agermanament i educació, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la corporació i la normativa vigent.
 - Dirigir l'organització tecnicoadministrativa de l'ajuntament i coordinar els diferents àmbits assignats amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió.
 - Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern municipal, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis.
 - Definir i impulsar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'ajuntament.
 - Coordinar i fer el seguiment dels diferents plans i programes d'actuació municipal, vetllant per l'acompliment dels seus objectius.



- I qualsevol altra, que li sigui encarregada.
 - Dependència orgànica i funcional: Govern municipal
 - Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació.
 - Laboral/Funcionari
 - Retribució: A1-28 (CE 30.922,92€)
- 2) Crear el lloc de treball de Cap de Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques A2-24, amb les característiques següents:
- Requisits: Diplomatura o Grau universitari, equivalent o superior en Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Gestió i Administració Pública, Psicologia, Treball Social, Educador Social, Relacions laborals, Pedagogia, Enginyeria, Antropologia i Sociologia, equivalent o superior. Nivell C1 de Llengua catalana i llengua castellana.
 - Funcions:
 - Dirigir, planificar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques, garantint l'assoliment dels objectius estratègics i dels programes assignats.
 - Dissenyar i implantar marcs d'avaluació, criteris, indicadors i metodologies per a analitzar l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la qualitat de polítiques, plans, programes i serveis públics.
 - Planificar, coordinar i fer seguiment dels processos d'avaluació ex ante, intermèdia i ex post de les polítiques públiques municipals.
 - Analitzar l'impacte, l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat i la sostenibilitat de les polítiques públiques, formulant recomanacions de millora basades en evidències.
 - Coordinar la recollida, el tractament i l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives necessàries per a l'avaluació de polítiques públiques.
 - Coordinar l'elaboració d'informes tècnics i executius d'avaluació i presentar-ne els resultats als òrgans directius i polítics corresponents.
 - Donar suport tècnic i assessorament a les àrees municipals en la presa de decisions basada en evidències i en la millora del disseny de polítiques públiques.
 - Fer el seguiment dels resultats de les polítiques públiques i formular propostes de millora i recomanacions.



- Impulsar la incorporació de la cultura de l'avaluació, la qualitat i la millora contínua a l'organització municipal.
 - Coordinar-se amb els diferents serveis i àrees municipals, així com els ens i organismes dependents, per garantir la integració de l'avaluació en el cicle de les polítiques públiques.
 - Promoure la transparència i la rendició de comptes mitjançant la difusió dels resultats de les avaluacions, d'acord amb la normativa vigent.
 - Fomentar la innovació pública i l'ús de metodologies avançades d'avaluació (avaluació participativa, anàlisi d'impacte, enfocament de gènere, ODS, etc.).
 - Establir relacions de col·laboració amb altres administracions, universitats i organismes/entitats especialitzats en avaluació de polítiques públiques.
 - Vetllar pel desenvolupament professional i la capacitat contínua del personal adscrit al Servei.
 - Exercir qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda dins l'àmbit de les seves competències, d'acord amb l'organització municipal.
- Dependència orgànica i funcional: Alcalde/ssa
 - Forma de proveir el lloc de treball: lliure designació.
 - Laboral/funcionari
 - Retribució: A2-24 (CE 28.043,60€)

- 3) Augmentar tres dotacions del lloc de treball de Conserge AP14, de manera que en el catàleg de llocs de treball costaran 27 efectius d'aquest lloc de treball.

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

Denominació del lloc de treball	Punts	Grup	CD	Salari base	Complement Destí	Complement Específic 2026	TOTAL
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1							
1 Coordinador/a de Polítiques a la Ciutadania i Acció Comunitària	542	A1	28	18.358,98 €	14.577,08 €	30.922,92 €	63.858,98 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2							
1 Cap de Servei d'Avaluació de Polítiques Públiques	427	A2	24	16.143,90 €	10.207,96 €	28.043,60 €	54.395,46 €
GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP							
27 Conserge d'Instal·lacions municipals	139	E	14	9.604,98 €	5.341,98 €	11.437,14 €	26.384,10 €

SEGON. Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



TERCER. Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebeu la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.”

Vilanova i la Geltrú, 15 d'abril de 2026.

El Secretari general
Isidre Martí Sardà