



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

Expedient número: 2118/2025

EDICTE

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1401, de data 29 de setembre de 2025, s'han aprovat la convocatòria i les bases del procés de selecció per a l'accés a 2 places d'agent de policia local, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, grup de titulació C, subgrup C1, amb constitució d'una borsa de treball destinada a cobrir, amb caràcter transitori, com a funcionari interí, necessitats temporals de personal a l'àmbit de treball de la policia local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds en el termini de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MTJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PER A L'ACCÉS A 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1.- Objecte de la convocatòria

1.1.- És objecte de la present convocatòria el procés de selecció per a l'accés a 2 places d'agent de policia local, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, grup de titulació C, subgrup C1, amb constitució d'una borsa de treball destinada a cobrir, amb caràcter transitori, com a funcionari interí, necessitats temporals de personal a l'àmbit de treball de la policia local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Dades de les places a cobrir:

Denominació: agent de policia

Règim jurídic: Funcionari/ària

Escala: Escala d'administració especial, sots escala serveis especials

Grup de classificació: grup C, subgrup C1, segons la classificació del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Retribucions: grup C1, complement de destinació nivell 19, complement específic 17.568,84 € (any)

Sistema de selecció: oposició lliure

Les places objecte d'aquesta convocatòria estan incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 19 de juny de 2025, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

juny de 2025.

La present convocatòria i les bases corresponents es publicaran íntegrament al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis electrònic i a la plana web (www.montbui.cat), apartat "Ofertes de Treball", de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran al tauler d'anuncis electrònic i a l'apartat "Ofertes de treball" de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els termes establerts en aquestes Bases.

En aquesta convocatòria s'aplica la mesura prevista a la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relativa a les persones aspirants sense plaça. A aquest efecte, la present convocatòria inclou, a més de les places autoritzades en la oferta d'ocupació pública del 2025, les places addicionals necessàries per a la cobertura de futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de puntuació de les persones aprovades. Tot això sens perjudici que, en el cas que en els dos anys següents no s'aprovi oferta pública d'ocupació, o bé s'aprovi sense incloure places d'aquesta categoria i àmbit de treball, aquestes persones no tindran aquests drets respecte de convocatòries posteriors.

1.2.- Descripció funcional del lloc de treball:

Als efectes d'orientar el contingut dels exercicis, amb caràcter general correspon als llocs de treball vinculats a les places objecte de la convocatòria la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 10 de juliol de 1991, i en particular:

FUNCIONS GENÈRIQUES:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

Gestió del servei:

- Complir amb les funcions encomanades pel Caporal o el cap de grup.
- Transmetre les novetats de la jornada al responsable del pròxim servei, emplenant els fulls de servei i llibre de novetats i aclarint els aspectes de manera verbal.
- Comunicar a la sala de comandància qualsevol situació de risc en les seves actuacions.
- Vigilar, custodiar i dur a terme el seguiment d'alarmes i sistemes de seguretat en les dependències municipals.
- Traslladar i recollir documentació administrativa i diners a Ajuntament d'acord amb les comeses assignades.
- Cobrar diferents taxes en efectiu o per datàfon, realitzant la custòdia d'aquestes fins al seu lliurament en el departament corresponent.
- Instruir actes, informes, oficis, denúncies o documents varis per l'Ajuntament o altres administracions.
- Recollir, custodiar i retornar objectes perduts.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir amb la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relacions a aquestes.

Seguretat ciutadana:

- Patrullar el terme municipal, vetllant per la seguretat ciutadana, el compliment de lleis i ordenances, identificant vehicles i persones sospitoses i denunciant a infractors.
- Intervenir i mediar en conflictes entre ciutadans, realitzant accions preventives, educatives i de col·laboració amb les entitats i serveis socials com vigilància de



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

l'escolaritat obligatòria, detecció i prevenció de conflictes socials, accions preventives en matèria de violència masclista, prevenir el consum i venda d'estupefaents i alcohol en zones de públiques d'oci, etc.

- Realitzar la protecció escolar, controlant els vehicles i persones en les entrades i sortides dels centres educatius.
- Detectar i auxiliar a persones en situació d'exclusió social que es troben en la via pública, acompanyant-los als serveis corresponents.
- Realitzar campanyes d'inspecció administrativa en establiments.
- Protegir a autoritats municipals quan és requerit o enfront d'activitats extraordinàries i de risc rellevant.
- Realitzar les primeres actuacions en la instrucció de minuts policials amb o sense detinguts i/o custodiar aquests fins a la seva posada a disposició de l'autoritat judicial o cos policial amb custòdia de detinguts.
- Controlar el mobiliari urbà i les instal·lacions de serveis municipals i públics, comunicant els desperfectes al departament corresponent.
- Aplicar el protocol actuació de recollida d'animals perduts o abandonats en la via pública.

Trànsit:

- Vigilar, regular i controlar el trànsit en el municipi, instruint els atestats per infraccions i delictes contra la seguretat viària.
- Realitzar les primeres actuacions i assistència enfront dels accidents de trànsit en el terme municipal.
- Realitzar controls estàtics per a identificar persones, consum d'alcohol, etc.

Medi ambient:

- Vigilar les zones forestals i exercir de policia mediambiental.

Altres:

- Col·laborar amb altres cossos i forces de seguretat de l'Estat a través de la sala de comandància.
- Realitzar les actuacions ordenades per l'autoritat judicial com recerques per agressió, notificació de citacions, lectura de sentències, retirada de llicències de conduir, control d'arrestos domiciliaris, etc.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït

2.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

2.1.- Per prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants han de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació



física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants acreditaran aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment es podrà verificar en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

- d) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'Annex IV.
- e) No tenir antecedents penals; no haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics mitjançant resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- h) Estar en possessió del títol de batxillerat, de tècnic/a o d'un altre superior o equivalent o que permeti l'accés a places del subgrup C1. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri corresponent.
- i) Estar en possessió del permisos de conduir de les classes A2 i B.
- j) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no acreditar-ho, els aspirants hauran de realitzar la prova corresponent, en els termes establerts en aquestes bases.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada
- l) Tenir una alçada mínima d'1,55 m. per les dones i d'1,65 m. pels homes.
- m) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- n) Satisfer els drets d'examen per participar al procés selectiu.

2.2.- Els requisits establerts s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència de la borsa.



3.- Presentació de sol·licituds

3.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran a l'Alcalde- President de la Corporació i es presentaran en el Registre Electrònic de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **en el termini de 20 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les bases i la convocatòria també s'inseriran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal.

3.2.- El model de sol·licitud, obligatori per aquest procediment en els termes de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, serà accessible pels aspirants a l'Oficina d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, (Carretera de Valls, nº 57), així com a la pàgina web municipal, (Ajuntament → Informació oficial → Ofertes de treball → Convocatòries en curs), disponible a: <http://www.montbui.cat/lajuntament/informacio-oficial/recursos-humans/ofertes-de-treball>

3.3.- En el cas de presentar instància de participació a través de les oficines de correus, l'interessat/ada haurà de **comunicar aquesta situació a l'Ajuntament mitjançant un correu electrònic i el mateix dia** en què es registri la sol·licitud a l'oficina de Correus, a l'adreça ajuntament@montbui.cat, indicant com assumpte "EXP 2118/2025", facilitant, en el cos del correu, la següent informació: Nom, cognoms, telèfon, adreça electrònica i forma en què s'ha presentat la sol·licitud.

3.4.- A les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies hauran d'estar signades pels aspirants i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

- a) D.N.I
- b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.
- c) Comprovant del pagament dels drets d'examen, si escau.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- e) Permisos de conduir de les classes A2 i B.
- f) Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:

- Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI)



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Dades relatives a la formació acadèmica
- Dades relatives a la formació complementària
- Dades relatives a l'experiència professional.

Juntament amb instància de sol·licitud, caldrà presentar, a més:

- a) Una declaració de veracitat signada pels aspirants amb la següent fórmula:
"El/la sota signant declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides".
- b) Declaració jurada del compromís de portar armes de foc.
- c) Declaració jurada del compliment dels requisits especificats als punts c, f i g de l'apartat 2.1 d'aquestes bases.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

3.5.- Si alguna de les instàncies tinguéssim qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de 10 dies hàbils esmeni la deficiència o aportï els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

3.6.- Els drets d'examen ascendeixen 25,00 € (VINT-I-CINC EUROS) i el pagament dels quals s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la instància. El fet de no abonar aquesta taxa serà causa d'exclusió en la llista provisional d'admesos i exclosos, si bé tindrà el caràcter de defecte esmenable. En el cas que el pagament no es verifiqui finalment dins el termini d'esmenes, s'exclourà a l'aspirant definitivament del procediment i constarà com a exclòs a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Aquests drets es podran abonar, prèviament a la presentació de la instància, en el mateix Ajuntament. Els interessats que no puguin fer l'ingrés directament a l'Ajuntament, s'hauran de posar en contacte amb el Departament de tresoreria de l'Ajuntament, (montbui.tresoreria@montbui.cat), des d'on se'ls facilitarà el document d'ingrés per fer el pagament des d'una entitat bancària.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés. No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

D'acord amb l'article 6.1.10 de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'any 2025, *Estaran exempts de la taxa per expedició de documents per drets de participació en processos de selecció les persones en situació d'atur, prèvia presentació d'un document acreditatiu d'aquesta situació emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya, o document equivalent, amb data posterior a la publicació de la convocatòria.*



3.7.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i el nomenament de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han d'adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tractarà les dades personals de les persones aspirants i de les seleccionades, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com a la resta de normativa vigent en la matèria.

S'informa als candidats/dates a participar al present procés que, de conformitat amb l'article 8.1.c) i e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones aspirants que es presentin al procés selectiu, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació de les persones aspirants en aquest procés selectiu implica que coneixen, accepten i assumeixen el tractament i la publicitat de les dades personals esmentades.

3.8.- Amb la formalització, signatura i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases, i manifesten:

- Tenir vigents els permisos de conduir exigits.
- Que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

4.- Admissió dels aspirants

4.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 30 dies naturals, llista que especificarà el detall dels motius d'exclusió, i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a efectes de presentar esmenes i/o possibles reclamacions.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes.

4.2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de la Presidència s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

4.3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per la Presidència en el termini de deu dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, les reclamacions s'entenen desestimades.

4.4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.

4.5.- Els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.- Tribunal qualificador

5.1.- El Tribunal Qualificador per a les proves de selecció regulades en aquestes bases, de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es constituirà de la manera següent:

President/a

- El Cap de la Policia Local o funcionari de la Corporació en qui delegui

Secretari/ària

- Un funcionari de carrera de la Corporació.

Vocals

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- 1 membre de la policia local d'aquest Ajuntament
- 1 membre de la policia local d'un Ajuntament diferent del convocant

El/la Secretari/a del Tribunal actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a aquell exigít com a requisít per participar en el procés selectiu.

El Tribunal comptarà amb el suport d'un/a tècnic/a de català nomenat/da per l'òrgan competent en política lingüística que, amb veu però sense vot, assessorarà al Tribunal.

5.2.- La designació del Tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

5.3.- El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del president.

5.4.- El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal pot servir-se també de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà esmenar, en qualsevol moment del procés, els errors materials, de fet i aritmètics.

5.5.- El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

6.- Procés de selecció

6.1.- El procés de selecció serà pel sistema d'oposició.

6.2.- La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se el primer exercici i successius, es publicarà mitjançant edicte inserit al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6.3.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Tots els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre alfabètic.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al centre hospitalari o dependència on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Anoia (cas a i b), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

En el cas de la situació c) s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies. Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia i els dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça ajuntament@montbui.cat, tot indicant en l'assumpte: "oposició per proveir 2 places d'agent de la policia municipal: aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Publica de Catalunya quedarà condicionada a:

1. La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.
2. No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
3. La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

6.4.- Una vegada hagin començat les proves selectives, els successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, es faran públics pel Tribunal en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

6.5.- Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web de la Corporació, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



El tribunal tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, deixant constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió.

No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte que així ho determini expressament la prova a realitzar en les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes per a qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

7.- Desenvolupament del procés de selecció

7.1.- Exercicis

La fase d'oposició consistirà en la realització i superació de 5 exercicis, amb un total de 10 proves. Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatori.

TAULA-RESUM DELS EXERCICIS I VALORACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ				
Nº	Descripció de l'exercici		Valoració	
1r	Coneixement de llengua catalana		Apte / No apte	
2n	Prova cultural i teòrica	a) Subprova cultural	Màxim 10 punts	Màxim 20 punts
		b) Subprova teòrica	Màxim 10 punts	
3r	Prova aptitud física	a) Velocitat 50 metres	Màxim 10 punts	Apte / No apte
		b) Abdominals	Màxim 10 punts	
		c) Llançament pilota medicinal	Màxim 10 punts	
		d) Course <i>Navette</i> (cursa llançadora)	Màxim 10 punts	
4t	Prova psicotècnica i entrevista	a) Prova aptitudinal	Màxim 10 punts	Apte / No apte
		b) Prova personalitat i competències	Màxim 10 punts	
5è	Reconeixement mèdic		Apte / No apte	

Aquests exercicis seran els següents:

1er. Exercici.- PROVA DE CATALÀ

Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de suficiència B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Així mateix quedaran exempts també, i



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o no APTE/A.

2n. Exercici. PROVA CULTURAL I TEÒRICA

2.a.- Prova de coneixements culturals.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en respondre un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat política, social i cultural, concordant amb la titulació acadèmica requerida per formar part del procés. El 50% de preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les respostes en blanc no descomptaran i les incorrectes restaran 0,05 punts.

2.b.- Prova de coneixements teòrics.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives, que estaran relacionades amb les matèries del temari que figura com a Annex II. El temps de realització d'aquesta prova serà de 60 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts. Les respostes en blanc no descomptaran i les incorrectes restaran 0,05 punts.

3r. Exercici. PROVES D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova està formada per un conjunt de proves físiques que tenen totes elles caràcter eliminatori, i restaran excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves, i en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ, i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar aquest exercici i passar al següent. Per a ser declarat APTÉ, la nota mitjana a les quatre proves físiques, sumada al barem de correcció per edat, ha de ser igual o superior a 5 punts, i en cap de les 4 proves el resultat obtingut pot ser inferior a 1 punt o resultar nul·la.

Per a la realització de l'exercici, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física, que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cadascuna de les proves per ser declarat apte/a i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb les marques mínimes i/o màximes de cada prova i els barems corresponents, que s'especifiquen en l'Annex III d'aquestes bases.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

- 3.a) Velocitat 50 metres
- 3.b) Abdominals
- 3.c) Llançament pilota medicinal
- 3.d) Course *Navette* (cursa llançadora)

Per a la realització d'aquestes proves resultarà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

La referència a l'edat dels aspirants es calcularà prenent com a data la de la finalització del termini de presentació d'instàncies per prendre part al procés.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà que l'aspirant sigui declarat no apte/a a la prova corresponent.

En les proves físiques en les que el tribunal determini més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots els intents realitzats per l'aspirant.

4t Exercici. PROVA PSICOTÈCNICA I ENTREVISTA

Aquest exercici consta de proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La primera prova de l'exercici consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

La segona prova consistirà en una entrevista personal als aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat de l'exercici és APTE o no APTE.

L'exercici es desenvoluparà d'acord amb allò establert a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'exercici constarà de les proves que es detallen a continuació:

4.a).- Proves aptitudinals

Aquest exercici consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquests tests exploraran els següent àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

El resultat de la prova és APTE o NO APTE. Per ser declarat APTE cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada NO APTA i quedarà exclosa del procés selectiu.

4.b).- Prova de personalitat i competències.

La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista seran les següents:

- Flexibilitat i adaptació,
- Solució de problemes i iniciativa,
- Orientació al servei públic,
- Treball en equip,
- Habilitats relacionals i habilitats comunicatives,
- Autocontrol i resistència a la pressió.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts. El resultat final de la prova és APTE o NO APTE. Les persones declarades NO APTES seran excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.



5è Exercici. RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV d'aquesta convocatòria. Prèviament a la realització d'aquest exercici, el Tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els/les que hagin obtingut millor puntuació en el procés selectiu, en un nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.

Si entre els aspirants cridats a realitzar aquesta prova es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als / a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal un informe de l'aspirant. En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, aquest aspirant restarà exclòs del procés selectiu i el Tribunal cridarà el següent aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors, perquè la faci.

Aquesta prova es realitzarà allà on l'Ajuntament determini. La vigència de la prova i el seu resultat serà de 3 mesos.

7.2.- Al·legacions

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'han de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre electrònic de la Corporació, preferentment de forma telemàtica.

8.- Relació d'aprovats i proposta de nomenaments.

8.1.- La qualificació final de les persones aspirants es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a les diferents proves puntuables del procés.

8.2.- El Tribunal Qualificador farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà a la presidència la proposta de nomenaments de les persones que hagin obtingut les puntuacions més altes, en nombre igual al de les places convocades, així com la relació de persones que han superat el procés selectiu per a que es constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

En cap cas el nombre de persones proposades per a ser nomenades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

La Presidència de la Corporació, mitjançant resolució, aprovarà la proposta de nomenaments i la constitució de la borsa de treball, que es farà pública al tauler d'edictes i a la plana web de l'Ajuntament.

8.3.- En cas d'empats en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements teòrics. Si l'empat persisteix, es faculta a l'òrgan de selecció per desfer el desempat mitjançant la realització d'una entrevista o prova d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades.

8.4.- Els aspirants proposats per a ser nomenats funcionaris en pràctiques hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

En aquests casos, i també si es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament, l'òrgan convocant formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat les proves selectives amb la puntuació més alta, per a procedir al seu nomenament a efectes d'assegurar la cobertura de vacants.

Aquestes persones proposades hauran de realitzar el reconeixement mèdic, d'acord amb el que disposa el punt 7.1, exercici 5è, d'aquestes bases. I un cop superada aquesta prova, disposaran d'un període de 3 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, a comptar de l'endemà del dia en què la Corporació hagi rebut el resultat de la prova.

En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat les proves selectives sigui inferior al nombre de places convocades, el Tribunal declararà desertes les places per a la cobertura de les quals no pugui efectuar cap nomenament.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

8.5.- Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

8.6.- Període de pràctiques.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència de la Corporació nomenarà en qualitat de funcionaris en pràctiques les persones proposades pel Tribunal.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas, el Tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació.

Les persones aspirants nomenades restaran en període de pràctiques des de la data de la seva presa de possessió i fins a haver completat les dues fases següents:

1.- Realització del curs de formació bàsica policial:

- Els dos aspirants que hagin superat totes les proves anteriors i hagin obtingut la puntuació global més alta, seran proposats pel tribunal per a la realització del Curs de Formació Bàsica de Polícies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya els i les aspirants resten sotmesos a allò que disposa el Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
- La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu i el Tribunal proposarà a l'aspirant següent de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació, per a la realització del curs.

2.- Període de pràctiques

- Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.
- En el cas d'aspirants que acreditin haver realitzat el Curs de Formació Bàsica prestant serveis en un altre municipi i acreditin també haver superat el període de pràctiques posterior, establert al l'article 29.1 del decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, només hauran de realitzar al municipi un període de pràctiques de 6 mesos, o bé de 6 mesos més el temps necessari fins a completar 1 any, sumant els dos períodes de pràctiques realitzats, en el cas que el període de pràctiques que acreditin sigui inferior a 6 mesos.
- El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu i el tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació, i que haurà de realitzar i superar prèviament el Curs de formació bàsica en els termes recollits al 8.6.1.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Per a la qualificació final dels o les aspirants en pràctiques el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, en concret: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex IV de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o la limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-ho.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb la suma de puntuacions de les diferents fases del procés selectiu, i seran proposades a l'òrgan competent per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

L'Alcalde nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent de Policia Local a les persones aspirants proposades en els termes anteriors, resolució que serà publicada al web municipal. Els nomenaments corresponents seran publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al web municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació funcional amb el cos de policia de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

La manca de presa de possessió en el termini que se li hagi indicat, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

8.7. Persones aspirants aprovades sense plaça

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquests casos, les persones aspirants seran proposades per l'òrgan competent per a ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i hauran de continuar el procés selectiu, seguint les passes indicades en aquest punt per acreditar el compliment dels requisits: superar el reconeixement mèdic i presentar dins el termini assenyalat la documentació acreditativa d'acord amb el que estableix la convocatòria.

Un cop confirmat el compliment dels requisits, els aspirants hauran de seguir amb aprofitament el curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini. Restaran excloses de la realització d'aquest curs les persones aspirants que acreditin tenir-lo aprovat prèviament. Un cop superat i/o acreditada la realització d'aquest curs, les persones aspirants restaran sotmeses a la realització del període de pràctiques al municipi en els termes i condicions detallats al punt anterior 8.6.2.

9.- Funcionament de la borsa de treball

9.1.- Les persones candidates que, havent superat l'oposició, no hagin pogut accedir a les places convocades, formaran part de la borsa de treball que, a proposta del Tribunal, es constitueixi en finalitzar el procés selectiu.

9.2.- La borsa de treball constituïda d'acord amb aquest procés de selecció es mantindrà vigent durant un període de 2 anys. No obstant això, la borsa es podrà prorrogar expressament per un any més si, finalitzat el període de vigència, encara no es disposa d'una borsa nova.

9.3.- Les persones que formin part de la borsa podran ser cridades per cobrir, mitjançant nomenaments temporals i amb caràcter d'interí, les necessitats d'ocupació que es puguin produir al cos de policia de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats temporals de personal.

El responsable de personal contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i,



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

si no aconsegueix contactar, ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. La manca de resposta en el termini indicat s'entendrà com a rebuig de l'oferta. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'oferiment, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.

En els casos de màxima urgència, degudament acreditats en informe de necessitats emès pel Cap de policia, s'informarà a les persones que formen la borsa de la obligatorietat de respondre a l'oferta de treball en un temps màxim que serà determinat de manera específica per a cada cas, en funció de la urgència. En tot cas, aquest temps màxim de resposta no podrà ser inferior a tres hores. Si després d'un màxim de tres intents, en un interval de tres hores de durada des del primer intent, no es pot contactar amb la persona corresponent, es procedirà a realitzar l'oferta de treball a la persona següent per ordre de prelació a la borsa. Els nomenaments derivats d'aquestes situacions no podran excedir la durada de tres mesos.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i mantenir actualitzades en tot moment les dades de contacte.

9.4.- Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides. Mentre que una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament temporal, no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, excepte en els casos següents:

- a) Que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant el procés reglamentari d'oferta pública d'ocupació.
- b) Que es tracti de cobrir una vacant de jornada sencera si el lloc que ocupa és un lloc de treball a temps parcial.

9.5.- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les necessitats de personal que es presentin.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball, si al ser cridat en temps i forma per l'Ajuntament, renuncia a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelació.

Per tant el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelació establert en la borsa.

Malgrat l'anterior, el/la candidat/a que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament sense causa justificada serà exclòs/a definitivament de la borsa.

9.6.- Els candidats mantindran la seva posició a la llista en situació de suspensió provisional en els casos següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

acolliment. Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista durant el període comprés entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

- Per intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Per incapacitat laboral temporal
- Per exercici de càrrec públic representatiu.
- Per cura de familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat. En aquest supòsit caldrà aportar informe o certificat mèdic actual de la malaltia molt greu, o el diagnòstic de la malaltia molt greu, i acreditar fefaentment el vincle familiar o de convivència.
- Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a 4 dies.

Totes aquestes situacions s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de renunciar al lloc de treball ofert per qualsevol d'aquests motius. La no acreditació de qualsevol de les circumstàncies especificades implicarà el pas del candidat a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert a la borsa.

9.7.- Pel que fa a la determinació i adscripció als llocs de treball, comeses, règim i horari de jornada, els seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament i els previstos a la normativa que sigui d'aplicació. La durada màxima de cada nomenament dependrà de les condicions que justifiquen la necessitat de la seva posada en marxa i de les limitacions que imposi la legislació vigent aplicable en cada moment.

D'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en cap cas el nomenament que es formalitzi podrà superar els tres anys de durada. Si la relació d'interinitat es manté, arribats els tres anys des de la seva formalització, i d'acord amb el que determina específicament el punt 3.c de l'article esmentat, l'Ajuntament resta obligat i procedirà a la formalització d'ofici de la finalització de la relació d'interinitat que s'hagi generat. En aquests casos, l'aspirant, si la borsa es manté vigent, passarà al següent lloc de la llista a l'espera d'un possible nou nomenament que no sigui incompatible amb el que determini la legislació aplicable en cada moment.

Únicament s'exceptua d'aquesta limitació el supòsit expressament especificat al paràgraf tercer de l'apartat 4 del mateix article 10, en relació a la permanència en l'ocupació del lloc de treball si s'ha publicat la convocatòria de la plaça corresponent dins el termini legalment establert.

9.8.- Abans de procedir al nomenament, i a efectes de garantir la vigència dels resultats, la persona de la borsa que accepti l'oferta restarà obligat/da a aportar en un termini màxim de 3 dies hàbils, els originals de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la convocatòria, un certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals, així com un certificat mèdic acreditatiu d'estar en situació d'exercir les tasques i funcions encomanades, que haurà de tenir una antiguitat màxima de 30 dies. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la impossibilitat de formalitzar el nomenament i la crida a l'aspirant a qui, per ordre de puntuació, correspongui fer la proposta de nomenament.

10.- Assistències dels membres del Tribunal.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Per als membres del Tribunal s'acreditaran les assistències a què es refereix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

L'òrgan de selecció serà de la categoria següent, segons el grup de pertinença o grup retributiu al qual s'equiparen:

Grup C1 – Categoria 2ª

11.- Incidències i recursos.

11.1.- Normativa aplicable.

Mentre estigui constituït, el Tribunal està facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es generin en la seva aplicació i els que es puguin plantejar durant el procés selectiu. També podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el procés selectiu, que podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcalde-President de la Corporació.

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin, i la resta de normativa vigent en la matèria.

També serà d'aplicació la normativa específica recollida a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, a la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i a la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal Qualificador podran ser impugnats pels interessats d'acord amb allò previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

11.2.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Junta de Govern o l'alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde/essa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde/essa.

ANNEX I.- MODEL DE SOL·LICITUD NORMALITZAT. DECLARACIONS JURADES, COMPROMISOS I FULL D'AUTOVALORACIÓ

El model de sol·licitud per prendre part al procés, així com els models de declaració jurada, declaració de veracitat i el compromís de portar armes, estaran disponibles a l'apartat d'ofertes de treball de la web municipal.

ANNEX II.- TEMARI

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978 I: Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola de 1978 II: Del govern i l'administració. Especial referència als articles 103 i 104. L'organització política i territorial de l'Estat.
3. Estatut d'Autonomia de Catalunya I: Disposicions generals. Drets, deures i principis rectors.
4. Estatut d'Autonomia de Catalunya II: La Generalitat, el Parlament i el Consell



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. Seguretat Pública i Seguretat privada. Articles 163 i 164.

5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: Competències dels ajuntaments.
6. L'organització municipal: l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local.
7. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: L'acte administratiu. Elements, eficàcia i notificació dels actes administratius. Els actes nuls i els actes anul·lables.
9. El procediment administratiu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques: Fases del procediment i anàlisi de les mateixes.
10. El procediments administratius especials: potestat sancionadora i procediment administratiu sancionador.
11. El registre de documents, concepte, funcionament i continguts de les inscripcions registrals.
12. El personal al servei dels ens locals I: selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.
13. El personal al servei dels ens locals II: drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
14. El personal al servei de les entitats locals III: situacions administratives dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
15. Documents administratius I: sol·licitud, ofici, certificat, diligència.
16. Documents administratius II: citació, informe, resolució, recurs.

Temari específic:

17. Coneixements generals del municipi de Santa Margarida de Montbui: Introducció històrica, nuclis rurals, nuclis urbans, serveis i comunicacions, característiques socials i culturals, característiques i situació dels barris.
18. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, I: Principis, valors i competències. Cossos policials. Principis rectors. Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació.
19. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, II: Una professió al servei de les persones.
20. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, IV: Policia i Administració de justícia.
21. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
22. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial,



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

tècniques i àmbits d'actuació.

23. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
24. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals: Disposicions generals, principis d'actuació i funcions, la coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials i l'estructura.
25. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals: l'estructura i organització de la policia local.
26. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Els diferents cossos policials i les seves competències.
27. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
28. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
29. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
30. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial. Estructura i valor dels atestats policials.
31. El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei, concepte de delicte, persones responsables i delictes comesos pels funcionaris de Policia.
32. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors. Els drets del detingut i l'*Habeas Corpus*.
33. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Documentació de conductors i vehicles, Infraccions i Denúncies.
34. Delictes contra la seguretat viària i actuació en accidents de trànsit: Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions policials.
35. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
36. Controls de drogues i estupefaents. Regulació, actuacions policials.
37. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
38. Ordenança municipal de Convivència ciutadana de Santa Margarida de Montbui.
39. Ordenança municipal de tinença d'animals de companyia de Santa Margarida de Montbui.
40. Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Santa Margarida de Montbui.



ANNEX III.- DESCRIPCIÓ DE LES PROVES FÍSQUES. BAREMS DE PUNTUACIÓ

TAULA-RESUM DE LES PROVES FÍSQUES	
1	Velocitat 50 metres
2	Abdominals
3	Llançament pilota medicinal
4	Course <i>Navette</i> (cursa llançadora)

1r Velocitat 50 metres.

És una prova de velocitat que consisteix en realitzar aquesta distància corrents en el menor temps possible.

Valoració: Es realitzarà un sol intent

2n Abdominals.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc.

Descripció de la prova: Estirat a terra, cames semi-flexionades, mans darrera la nuca amb els peus subjectats, l'esquena haurà de tocar totalment al terra.

Valoració es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

3r Llançament de pilota medicinal

El tracta de llençar a la distància més llarga possible una pilota medicinal de tres (3) quilos

Descripció de la prova: Es realitzarà dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus.

Valoració: Es faran dos intents i es valorarà el millor dels dos, podent renunciar l'aspirant al segon intent voluntàriament.

4a. Course Navette (Cursa llançadora)

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

TAULES DE VALORACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física HOMES					
Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Course Navette	Punts
0	> 9,6"	< 17	< 5	< 5	0
1	9,6"	17	5	5	1
2	9,3"	19	5,5	6	2
3	9,1"	21	6	7	3
4	8,8"	23	6,5	7'5	4
5	8,4"	25	7	8	5
6	7,8"	27	7,5	9	6
7	7,4"	29	8	9'5	7
8	7,1"	31	8,5	10	8
9	6,9"	33	9	11	9
10	6,7"	35	10	12	10

Barem d'aptitud física DONES					
Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Course Navette	Punts
0	> 10"	< 14	< 3,5	< 4	0
1	10"	14	3,5	4	1



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

2	9,9"	16	4	4,5	2
3	9,8"	18	4,5	5	3
4	9,7"	20	5	5,5	4
5	9,5"	22	5,5	6	5
6	9,2"	24	6	7	6
7	9"	26	6,5	7,5	7
8	8,4"	28	7	8	8
9	8	29	7,5	9	9
10	7,6"	30	8,5	10	10

Factors de correcció del barem per edats:

- Fins a 28 anys: 0 punts.
- De més de 28 fins a 40 anys: 0,25 punts.
- De més de 40 fins a 52 anys: 0,50 punts.
- De més de 52 anys en endavant: 0,75 punts.

ANNEX IV.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.

1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.

1.4 Insuficiència coronària.

1.5 Pericarditis activa o residual.

1.6 Insuficiència arterial perifèrica.

1.7 Insuficiència venosa perifèrica.

1.8 Antecedents de síncope recidivant.

1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.

1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hà·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

proves d'imatge.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptoosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroidisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

RECURSOS

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

No obstant, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que considerin oportú, en defensa dels seus interessos.

Santa Margarida de Montbui, 29 de setembre de 2025.

El secretari
Jordi Gasulla Sabaté