



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

David Alburquerque Sánchez, Secretari-interventor de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt (Anoia),

CERTIFICO

Que en **Ple de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, en sessió nº 29 ordinària de la legislatura XII del dia 10/09/2025 (Exp. 1599/2025)**, es va aprovar amb la majoria exigida legalment el següent assumpte:

PROPOSTA D'ACORD DE PLE

Assumpte: Modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM)
--

Exp. 518/2025

1) Antecedents

D'acord amb la normativa vigent en matèria de règim local, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt disposa d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) aprovat pel Ple en data 03 de febrer de 2007.

2) Exposició de motius

D'acord amb la normativa vigent en matèria de règim local i en compliment dels principis de bona administració, transparència i eficàcia en la gestió municipal, es considera necessari modificar determinats articles del Reglament Orgànic Municipal (ROM) per tal d'adaptar-lo a les noves necessitats organitzatives i normatives sobretot per adaptar-lo a una administració més digital i sostenible.

En aquest sentit, la incorporació de les noves tecnologies de la informació (TIC) i la implantació de l'administració electrònica, s'han afectat profundament les relacions de les administracions públiques tant a nivell extern com a nivell intern.

A tal efecte, cal tenir en compte que, des de la situació viscuda per la pandèmia ocasionada per la COVID-19, va quedar demostrat que, per motius mediambientals i de sostenibilitat que requereix l'ús del paper físic, totalment desfasat avui dia.

Les modificacions proposades tenen com a objectiu millorar el funcionament dels òrgans de govern, afavorir la participació ciutadana i garantir una regulació clara i eficient de les sessions plenàries i altres aspectes relatius a l'organització i el funcionament de l'Ajuntament mes adaptades a la realitat actual.

Cal tenir en compte que l'article 46 de l'Lei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local establia el règim de funcionament dels òrgans col·legiats representatius i de govern de les entitats locals, fixant la periodicitat i tipicitat de les seves sessions. No obstant, no establia res exprés relatiu a la legislació bàsica del règim local relatiu a la celebració de les sessions telemàtiques d'aquests òrgans. Per això, es va afegir un nou apartat tercer en aquest article que diu: "En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o President o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat."



Així mateix, s' haurà d' assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons procedeixi legalment en cada cas. Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l' efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s' adoptin." A tal efecte cal tenir en compte que d'acord amb l'article 17.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, "Tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari."

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències"

Tot i això es poden donar diverses situacions que provoquin que algun o alguns dels membres de l'òrgan col·legiat no pugin assistir a la sessió de forma presencial de forma habitual.

Amb la incorporació de les tecnologies de la informació (TIC) a l'activitat administrativa possibilita la realització de tràmits o actuacions per medis electrònics. Però per a celebrar les sessions a distància dels òrgans col·legiats es necessària una habilitació normativa a tal efecte ja que la regla general es la presencialitat de les sessions dels plens de les entitats locals i per aquest motiu es volen afegir articles al ROM en virtut de la potestat d'autoorganització de les entitats locals tenint en compte però, que la regla general es que les sessions siguin presencials, podent-se celebrar doncs telemàticament o amb el vot a distància únicament en els supòsits en que l'assistència personal no sigui possible o aquesta estigui dificultada.

Vist el registre d'entrada de data 15/07/2025 amb número de registre E-2025-3377 del GM PSC-CP pel qual es fan els següents suggeriments per a la modificació del ROM: "*Suggerim que en el ROM es reculli la no inclusió en els plens de mocions sobre assumptes que excedeixin la competència municipal (valorariem que en junta de portaveus es debatés la idoneïtat de presentar-la o no), igual que incloure un límit de mocions a presentar per cada grup municipal, suggerim un màxim de 3 per grup*".

3) Text de la modificació

D'acord amb el que estableix el ROM actual, i tenint en compte tot l'establert a l'exposició de motius es proposa la modificació dels articles següents:

Article 3. Prelació de fonts jurídiques

On diu: En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el següent sistema de prelación de fonts:

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local.
5. Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local., que d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els arts. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16,



- 18, 22 - incís primer -, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 7. Reglament Orgànic Municipal.
 8. Reglaments que desenvolupen la Llei Catalana.
 9. Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin caràcter bàsic.
10. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals
11. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Es proposa: En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el següent sistema de prelación de fonts:

12. La Constitució.
13. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
16. La Carta Europea d'Autonomia Local ratificada per Espanya mitjançant instrucció de 20 de gener de 1988.
17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local.
18. Els Preceptes bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local., que d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els arts. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 - incís primer -, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).
19. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
20. Reglament Orgànic Municipal.
21. Reglaments que desenvolupen la Llei Catalana, municipal i de règim local de Catalunya.
22. Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin caràcter bàsic.
23. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.
24. La Llei 19/2013, de 09 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern.
25. La Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
26. Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.
27. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 14.1: Òrgans de govern

On diu:

1. Els òrgans bàsics de govern de l'Ajuntament són:

- L'alcalde/ssa.
- Els/les tinents/es d'alcaldia i els/les regidors/es delegats, si escau.
- La Junta de Govern Local.
- El Ple.

També hi haurà, necessàriament, els òrgans complementaris següents:

- Les Comissions Informatives, si així procedeix
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els grups municipals.
- La Junta de Portaveus.

Es proposa:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



1. Els òrgans bàsics de govern de l'Ajuntament són:

- L'alcalde/ssa.
 - Els/les tinents/es d'alcaldia i els/les regidors/es delegats, si escau.
 - La Junta de Govern Local.
 - El Ple.
- També hi haurà, necessàriament, els òrgans complementaris següents:
- Les Comissions Informatives, si així procedeix
 - La Comissió Especial de Comptes.
 - Els grups municipals.
 - La Junta de Portaveus, si així procedeix

Article 42.1 Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia de Ple

On diu: *La convocatòria i l'ordre del dia s'hauran de notificar als regidors en llur domicili, en mà o deixat a la bústia si fossin absents després de dos intents notificatoris llevat que haguessin disposat altrament. També se'ls lliurarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, si no hagués estat repartit amb anterioritat.*

Es proposa: La convocatòria i l'ordre del dia s'hauran de notificar als regidors d'acord amb la llei de procediment administratiu (notificació electrònica vàlida) via el gestor d'expedients de l'Ajuntament de forma telemàtica deixant constància del lliurament de la mateixa. Junt amb la convocatòria se'ls lliurarà en format electrònic també l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i les propostes que conformen l'ordre del dia. La notificació de la convocatòria del Ple via correu electrònic només tindrà validesa en el cas de que els altres mètodes destinats a això no funcionin, per tant serà de forma excepcional.

Article 44.2 Documentació dels acords de Ple

On diu:

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors/es a la Secretaria de la Corporació a partir de l'expedició de la convocatòria.
2. En conseqüència, qualsevol membre de la Corporació podrà examinar-la i fins i tot, obtenir còpies de documents concrets que la integrin. Els originals no podran sortir del lloc on es trobin de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'alcalde/ssa, comunicada al secretari/a.

Es proposa:

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors/es a la Secretaria de la Corporació a partir de l'expedició de la convocatòria al gestor d'expedients de forma telemàtica i electrònica. També es podrà consultar els assumptes que siguin objecte de debat de la sessió col·legiada de forma presencial a les dependències de secretaria.
2. En conseqüència, qualsevol membre de la Corporació podrà examinar la documentació anterior i, fins i tot, obtenir còpies digitals de documents concrets que la integrin. Els originals no podran sortir del lloc on es trobin de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'alcalde/ssa, comunicada al secretari/a.

Art. 46.2 Públic i disposició

On diu: Per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, es podran instal·lar prèvia l'autorització de la presidència o a petició de la majoria dels membres presents a l'acte, sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, sempre que es demana amb antelació mínima de dos dies hàbils.

Es proposa: Per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, es podran instal·lar prèvia l'autorització de la presidència o a petició de la majoria dels membres presents a l'acte, sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, sempre que es demana amb antelació mínima de dos dies hàbils. Pel que fa a la gravació de les sessions plenàries, aquestes es podran fer en *streaming* i es podran penjar al youtube de la corporació o la aplicació o plataforma similar que acordi el Ple de la Corporació.



Article 52.1.c Desenvolupament dels debats

On diu: "Una vegada feta l'exposició i justificació de la proposta i del dictamen, l'alcalde/essa obrirà un primer torn d'intervencions dels diferents grups municipals a través del seu portaveu com a norma general de 5 minuts cadascun, com a màxim. Intervindran successivament els diferents grups polítics, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament. No obstant això, qualsevol regidor/a podrà fer ús de la paraula quan consideri que té alguna cosa d'interès a dir."

Es proposa: Una vegada feta l'exposició i justificació de la proposta i del dictamen, l'alcalde/essa obrirà un primer torn d'intervencions dels diferents grups municipals a través del seu portaveu com a norma general de 5 minuts cadascun, com a màxim. Intervindran successivament els diferents grups polítics, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament fins a un màxim de dues vegades.

Article 62 Acta de la sessió del Ple

On diu: En l'acta es recolliran les opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions. Per evitar problemes en el moment d'interpretar les actes, és convenient que els diferents membres que intervinguin en els debats donin una nota al/la secretari/a sobre el contingut de la seva intervenció. Aquesta nota es transcriurà íntegrament en l'acta.

Es proposa: En l'acta es recolliran les opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions. Per evitar problemes en el moment d'interpretar les actes, és convenient que els diferents membres que intervinguin en els debats donin una nota al/la secretari/a sobre el contingut de la seva intervenció. Aquesta nota es transcriurà íntegrament en l'acta. L'Ajuntament podrà disposar d'eines de transcripció telemàtiques per a confeccionar les actes.

Article 82.1 Periodicitat de les sessions de Junta de Govern Local

On diu: Per exercir competències resolutòries, la Junta de Govern Local tindrà sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la Corporació, sent obligatori un mínim de dos comissions als mes, i sessions extraordinàries quan l'alcalde/ssa ho decideixi.

Es proposa: Per exercir competències resolutòries, la Junta de Govern Local tindrà sessions ordinàries amb la periodicitat determinada per aquest òrgan de govern a l'inici de la legislatura junt amb la seva creació i, sessions extraordinàries quan l'alcalde/ssa ho decideixi.

Article 83.1 Convocatòria i sistema de votació de Junta de Govern Local

On diu: Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple s'apliquen també a la Junta de Govern Local, excepte les normes específiques que aquí s'assenyalen.

Es proposa: Les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació del Ple s'apliquen també a la Junta de Govern Local, excepte les normes específiques que aquí s'assenyalen. Per tant, les convocatòries es realitzaran a través del gestor d'expedients de forma electrònica i telemàtica amb justificant de la seva remissió o de qualsevol altre forma que decideixi la pròpia Junta de Govern Local durant la seva constitució.

Article 83.6 Convocatòria i sistema de votació de Junta de Govern Local

On diu: "Una còpia de l'esborrany de l'acta s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. També es trametrà a l'Administració de l'Estat, a l'Autònoma i a tots els membres de la Corporació."

Es proposa: Una còpia de l'esborrany de l'acta s'enviarà als regidors per a la seva revisió i que pugin fer suggeriments, al·legacions i propostes de millora. Un cop l'acta estigui aprovada definitivament, aquesta es trametrà a l'Administració de l'Estat, a l'Autònoma i a tots els membres de la Corporació.

Article 92.3 Convocatòria de la Junta de Portaveus

On diu: En tot cas, la Junta s'haurà de convocar, com a mínim, una vegada cada tres mesos.

Es proposa: En tot cas, la Junta s'haurà de convocar, quan així ho consideri l'Alcalde/essa de la Corporació.



Article 107.2 Accés a la informació

On diu: Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia, en els casos següents: Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.

Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada,

Es proposa: Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal de forma telemàtica i digital, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia, en els casos següents:

Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.

Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, només en el cas de que no pugués ser enviada de forma telemàtica o digital.

Article 109 Còpies de documentació

On diu: El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Es proposa: El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés només en el cas de que no pugués ser enviada de forma telemàtica o digital. Com a regla general, l'accés a la informació es realitzarà a través del gestor d'expedients. Per tant, l'accés a la documentació en paper només serà permès de forma excepcional.

Art. 110 Confidencialitat i custòdia

On diu: *Els expedients, llibres o documentació en general, en cap cas podran sortir de les dependències municipals. Els membres de la Corporació hauran de consultar-los en la seu del servei, departament o dependència en que es custodii.*

Es proposa: Els expedients, llibres o documentació en paper en general, en cap cas podran sortir de les dependències municipals. Els membres de la Corporació hauran de consultar-los en la seu del servei, departament o dependència en que es custodii. Quan la documentació sigui en format digital i els regidors/es tinguin accés a aquesta de forma telemàtica, aquests hauran de fer-ne un ús responsable de la mateixa.

Art. 111 Deures dels membres de la Corporació

On diu: Són deures dels membres de la Corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables. En especial, els següents:

1. Formular una declaració del béns i activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
2. Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
3. Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals. També tenen l'obligació de comunicar a la presidència la seva absència a les reunions dels òrgans col·legiats dels quals en formin part.
4. Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent (Llei regim electoral general - article 178). Hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat. Si es produïa causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat/da, i declarada pel Ple, l'afectat/da haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandó de la situació que hi dona origen. Un cop



transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat al seu càrrec de regidor/a. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta electoral que correspongui.

5. Abstenir-se de participar en la deliberació, votació i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 20 de la L.P.A.) i en la de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la Corporació en els quals intervinguin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
6. Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
7. Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
8. Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
9. No invocar ni fer ús de la condició o del càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Es proposa afegir els apartats següents:

10. Els regidors i membres de la corporació resten obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i, en concret, a través d'instàncies genèriques, registre electrònic o altres mètodes legals habilitats a tal efecte. Les peticions o sol·licitud efectuades a través de correu electrònic no seran tingudes en compte administrativament atès que no es un mètode electrònic vàlid d'acord amb la normativa vigent. A tal efecte caldrà acreditar que els càrrecs públics tinguin accés i disponibilitat dels medis electrònic necessaris o de no tenir-los.

L'Ajuntament li proporcionarà. Dita cessió es lliuraran als membres de la corporació en règim de cessió i caldrà que els mateixos siguin retornats a la corporació un cop aquests deixin de tenir aquesta condició. El manteniment dels aparells electrònics. correspondrà a l'Ajuntament.

En el cas que es requereixi la signatura dels regidors, aquesta serà electrònica d'acord amb la normativa vigent.

Art. 123 Contingut de la declaració de béns i activitats

On diu:

1. *La declaració contindrà els extrems següents:*
 - a) *Béns.*
 - b) *Béns immobles. S'indica la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.*
 - c) *Drets reals. S'expressa el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.*
 - d) *Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic. S'indica la descripció i la data d'adquisició.*
 - e) *Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal. S'indica la data d'adquisició o de constitució.*
 - f) *Vehicles: model i data d'adquisició.*
 - g) *Préstecs hipotecaris i personals que signifiquin un deute personal. S'expressa la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.*
2. *Activitats privades.*
 - a) *Activitats per compte propi. S'indica si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressa l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.*
 - b) *Activitats per compte d'altri. S'indica l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.*
 - c) *Activitats professionals liberals. S'indica l'activitat i la ubicació.*
 - d) *Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.*
3. *Altres interessos o activitats privades que, tot i no ser susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.*
4. *Activitats de caràcter públic o representatiu. Ingressos que se'n derivin.*



La declaració es farà per escrit. Si escau, mitjançant format normalitzat aprovat pel Ple de la Corporació; i serà signada per l'interessat/da, que la lliurarà personalment al secretari/a de la Corporació, que en donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant i del contingut formal de la declaració

Es proposa afegir el següent tenint en compte que ja es va aprovar prèviament en el Codi de Conducta dels alts càrrecs vigent: D'acord amb l'article 8 apartat 1 punt h de la Llei 19/2013 de 09 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i d'acord l'art. 56 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, la declaració de béns i activitats a publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament es publicaran ometent les dades relatives a la localització concreta dels bens immobles i es garantirà la privacitat i la seguretat dels seus titulars.

Art. 125 Regals

On diu; L'alcalde/essa i els regidors no podran acceptar regals i obsequis superiors a dos cents euros (200?), a títol individual, sinó que els acceptaran com a membres de la Corporació i s'inscriuran en un registre d'entrada d'obsequis i regals i passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

Es proposa modificar el següent article:

Art 125 Regals i Invitacions

D'acord amb el Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament, aprovat de manera definitiva, i que estableix els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals; s'afegeix:

No s'acceptaran regal, donacions de particulars i d'entitats polítiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

No s'acceptaran invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de transparència les assistències que realitzin els representants de l'entitat, amb especificacions del dia i l'objecte de l'entitat que lliura la invitació.

Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular.

Excepcionalment, per acord de ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

Per altre banda, caldria afegir els següents les disposicions addicionals següents relacionades amb l'administració electrònica:

Disposició Addicional primera: Supòsits en els que s'autoritza l'assistència a les sessions i vot telemàtics dels òrgans col·legiats

Tal i com preveu l'article 46.3LRBRL, en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o qui vàlidament li substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els membres que hi participin es trobin en territori espanyol i quedi acreditada llur identitat. Així mateix s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons correspongui legalment en cada cas.



Disposició Addicional segona: Requisits i garanties de les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats

Cal que es compleixin els requisits següents:

1. Cal que quedi degudament acreditada la identitat dels membres participants
2. Els medis electrònics i telemàtics utilitzats han de garantir adequadament la seguretat tecnològica, la efectiva participació dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

Disposició Addicional tercera: l'ens competent per apreciar si concorren els requisits per a les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats

El/la secretari/a municipal serà l'encarregat/ada d'acreditar que es compleixen els requisits per a dur a terme la sessió i que es manté el quòrum requerit.

Disposició Addicional quarta: Tipus de sessions dels òrgans col·legiats

Les sessions dels òrgans col·legiats poden ser de 3 tipus:

- Totalment presencials
- Totalment telemàtiques
- Mixtes

Disposició Addicional cinquena: Sistema d'identificació dels assistents

A Cada assistent se li assignarà un usuari al "Microsoft Teams" o similar, on consti el seu nom complet i a poder ser el grup municipal al qual pertanyen. Aquest compte d'usuari té associat un compte de correu electrònic corporatiu.

Disposició Addicional sisena: Sistema o formes d'emetre el vot

En el cas de sessions telemàtiques o mixtes, el sistema de votació serà nominal o ordinari a mà alçada per a cada regidor així com per signatura electrònica segons sigui la modalitat de la sessió. Caldrà deixar constància en acta del sistema escollit. Aquesta modalitat d'assistència i votació haurà de garantir la identitat del membre, la comunicació bidireccional en temps real i la seguretat en la transmissió de dades.

Disposició Addicional setena: Garanties per mantenir el quòrum al llar de la sessió

Tenint en compte que durant el transcurs de la sessió, es poden donar multitud d'incidències pel que fa a la pèrdua dels requisits tecnològics necessaris, en el cas de que un dels membres tingui desconexió o pèrdua de la connectivitat, es produirà un recés de la sessió fins que es torni a recuperar aquesta connexió.

Disposició Addicional vuitena: Sistema de comunicació

El sistema de videoconferència (en aquest cas "Microsoft Teams" o similar) serà l'escollit en el cas de les sessions telemàtiques. Això és degut a que la videoconferència permet la identificació visual dels regidors.

D'aquesta manera es genera una gravació audiovisual que serveix com a mètodes de prova determinant atès que es disposarà d'un fitxer de gravació audiovisual de la sessió celebrada, i també s'obtidran evidències tecnològiques per donar seguretat jurídica.

A tal efecte caldrà garantir de forma segura l'accessibilitat, custòdia i conservació tant del fitxer de la gravació audiovisual com de les evidències tecnològiques que seran inclosos a l'expedient electrònic de la sessió. En aquest cas la plataforma escollida serà Youtube.

4) Procés de tramitació

Conforme a la legislació vigent, la modificació del ROM seguirà el procediment establert:

1. Informe de Secretaria sobre la legalitat de la modificació proposada.
2. Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, si s'escau.
3. Aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament. Amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres.
4. Publicació de l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i exposició



pública durant el termini establert per a la presentació d'al·legacions.

5. Resolució de les al·legacions presentades, si escau, i aprovació definitiva pel Ple.
6. Publicació del text definitiu en el Butlletí Oficial de la Província i entrada en vigor segons el que estableixi el mateix ROM.

5) Legislació aplicable

- El Reglament Orgànic Municipal de L'Ajuntament de La Torre de Claramunt vigent
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. (LRBRL)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (TRLRMLC)
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre) (ROF)
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Altres normatives sectorials d'aplicació, en funció de la matèria objecte de modificació.

6) Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar la modificació del Reglament Orgànic Municipal és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

7) Quòrum exigít

La modificació del ROM suposa una regulació essencial per al funcionament dels òrgans municipals i, com a norma interna de caràcter general, requereix l'aprovació per majoria absoluta del Ple d'acord amb l'Art. 47.2 LRBRL. Aquesta exigència garanteix un debat ampli i el consens necessari per establir normes que afecten l'organització i el funcionament de l'Ajuntament.

8) Propostes

Atès el que s'ha detallat als antecedents i a l'exposició de motius.

Atès que la normativa vigent en matèria de règim local permet als ajuntaments regular l'organització i funcionament dels seus òrgans col·legiats mitjançant el Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Atès que es considera necessari adaptar el ROM per permetre l'assistència i la votació telemàtiques en les sessions dels òrgans col·legiats en casos justificats, garantint així el dret de representació i participació en les decisions municipals.

Atès que es considera necessari adaptar el ROM per establir l'obligatorietat dels regidors de l'Ajuntament de relacionar-se de forma telemàtica amb l'administració municipal, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, transparència i sostenibilitat en les comunicacions internes.

Per tot l'exposat, **ES PROPOSA** al Ple de l'Ajuntament, els següents acords:



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Primer.- L'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal d'acord amb els termes esmentats.

Segon.- L'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal per incorporar les disposicions addicionals mencionades.

Tercer.- S'insta els serveis tècnics municipals a adoptar les mesures necessàries per garantir que les sessions en què es permeti l'assistència i votació telemàtiques comptin amb els mitjans tècnics adequats per assegurar la validesa i legalitat de les decisions adoptades.

Quart.- La publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i atorgar un període d'exposició pública de 30 dies hàbils. Un cop passat aquest termini sense que es presentin al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament de forma tàcita.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Jaume Riba Bayo

David Alburquerque Sanchez, Secretari interventor.

La Torre de Claramunt, 12 de setembre de 2025.