

EXPEDIENT: CPNS2024000010

EDICTE

El Ple de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en sessió ordinària de data 29 de maig 2025, va aprovar inicialment el Reglament del Consell de la Gent Gran de Sant Feliu de Llobregat, el qual va ser sotmès a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant anunci al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació en data 6 de juny de 2025, al diari el Punt Avui en data 6 de juny de 2025, al DOGC en data 12 de juny de 2025 i al BOPB en data 6 de juny de 2025, i, sense que s'hagin produït al·legacions en el termini esmentat, que va finalitzar en data 25 de juliol de 2025.

A continuació es fa públic el text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, segons allò que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de l'ens local.

Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

PREÀMBUL	1
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
Article 1. Definició	2
Article 2. Àmbit i objecte d'actuació.....	2
TÍTOL II. COMPOSICIÓ, SISTEMA D'ELECCIÓ I NOMENAMENT. TIPOLOGIA DE PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES QUE EN PODEN FORMAR PART	3
Article 3. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part	3
Article 4. Composició	3
Article 5. Sistema d'elecció i nomenament.....	4
Article 6. Organització	4
Article 7. Drets i deures dels membres	6
Article 8. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.....	6
Article 9. Convocatòria i sessions	7
Article 10. Mecanismes de modificació i forma de dissolució	8
Disposicions finals	8

PREÀMBUL

Des del consistori de Sant Feliu de Sant Feliu de Llobregat, amb el lideratge de la regidoria de Gent Gran, es posa en manifest el compromís ferm en la millora de la qualitat de vida de les persones grans del nostre municipi.

Conscients del valor que representen per a la nostra societat, treballem per garantir els seus drets, promoure la seva autonomia i afavorir el seu benestar físic, social i emocional.

El present reglament reconeix i impulsa la creació i el funcionament d'òrgans de participació específics, com el Consell de la Gent Gran, les comissions de treball i altres espais de diàleg per fomentar l'escolta activa entre administració i ciutadania. Es basa en els valors d'igualtat, inclusió, solidaritat intergeneracional i respecte, promovent una governança participativa garantint la transparència i la coresponsabilitat en la presa de decisions. És un òrgan autònom.

L'envelliment actiu i la qualitat de vida formen part dels eixos fonamentals del present document, promovent polítiques i mesures que permetin a les persones grans viure amb autonomia, participar plenament en la societat i accedir als serveis i recursos necessaris per a un envelliment digne.

El consell Municipal de Gent Gran de Sant Feliu de Llobregat no depèn d'un altre òrgan superior, és un òrgan autònom. Amb la finalitat de promoure i recollir mesures recollides, si es relacionarà amb òrgans vinculats amb Gent Gran, com poden ser el Consell de la gent Gran de Catalunya i el consell consultiu de la gent gran del Baix Llobregat.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

El Consell Municipal de la Gent Gran de Sant Feliu de Llobregat és un òrgan participatiu, consultiu i plural, mitjançant el qual es promouran les accions participatives de les diverses associacions i entitats relacionats amb la gent gran del territori

El Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran té com a finalitat l'organització i el funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran de Sant Feliu de Llobregat, amb l'objectiu d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els temes relacionats amb la gent gran.

Article 2. Àmbit i objecte d'actuació

1.- L'àmbit d'actuació del Consell Municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat és promoure la participació activa de les persones grans en la vida social, cultural i política de la comunitat a través de la consulta i la participació d'entitats i associacions que desenvolupen la seva activitat en temes de la gent gran, la seva integració, protecció, el foment d'atencions assistencials, d'activitats participatives i d'integració social i que hi participen al territori.

2.- L'objecte d'actuació és buscar una gran implicació de tots els sectors per tal de trobar mesures que permetin avançar cap a una societat més ben preparada pel que fa a l'envelliment de les persones, les seves necessitats presents i futures i el seu benestar, així com aconseguir més participació al territori per tal que les persones grans siguin visibles en els diferents àmbits.

3.- El Consell Municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat té com objectius específics:

- a. Proposar activitats preventives, de sensibilització, de mobilització social i que fomentin la participació de la gent gran.
- b. Recollir i gestionar les demandes i propostes de millora i d'actuació dels seus membres, i altres agents de l territori.
- c. Establir canals de participació i comunicació amb el Consell de la gent gran de Catalunya, per fer arribar informes, posicionaments i propostes que emanin dels treballs d'aquest Consell de la Gent Gran.
- d. Crear espais de debat i reflexió i intercanvi de bones pràctiques que responguin als interessos comuns de l'àmbit de la gent gran.
- e. Diagnosticar les necessitats en l'àmbit de la gent gran.
- f. Fomentar la col·laboració entre les diferents entitats de gent gran.
- g. Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats de les persones grans.
- h. Recollir les propostes, suggeriments i queixes de les persones grans a l'Ajuntament.
- i. Assessorar a l'Ajuntament en matèries que afectin les persones grans.
- j. Incorporar de forma transversal en el conjunt de programes desenvolupats a la ciutat, programes orientats o amb la perspectiva de la gent gran.



4.- Les funcions del Consell Municipal de la Gent Gran s'atendran als següents criteris:

- a. Debatre els plans, programes i actuacions concretes de l'àmbit de la gent gran sotmeses a la seva consideració per part de l'administració, a petició del Plenari i fer aportacions al respecte.
- b. Proposar la realització d'actuacions concretes.
- c. Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials considerin preceptius i no vinculants per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no estimi total o parcialment l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ, SISTEMA D'ELECCIÓ I NOMENAMENT. TIPOLOGIA DE PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES QUE EN PODEN FORMAR PART.

Article 3. Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

Podran formar part del Consell Municipal de la Gent Gran de Sant Feliu de Llobregat:

- a. Persones jurídiques. Que tinguin el seu domicili social o desenvolupin la seva tasca a la ciutat. Aquestes intervenen mitjançant les persones representants que hagin estat expressament designades per aquesta funció pels corresponents òrgans de direcció de les mateixes.
- b. Persones a títol individual, incloses al Registre de Participació Ciutadana, que tinguin interès en participar.
- c. Personal tècnic municipal que s'encarregarà de garantir el seu funcionament, de la conducció i dinamització dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació

Article 4. Composició

1.- La composició del Consell Municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat es basa en criteris de pluralitat i diversitat de manera que faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i vetllarà per la igualtat de gènere, la representativitat de tots els sectors socials de la gent gran i perquè la seva composició sigui de persones majors de 65 anys.

2.- Estarà formada per:

- a. L'Alcalde o Alcaldessa, el o la Presidenta de l'àrea de serveis a les persones, el regidor o regidora de la Gent Gran, i una persona designada pels grups municipals designat pel mateix grup que no cal que ostenti la condició de regidora o regidor.
- b. Un mínim de 15 persones i fins a 35 , que es designin per les entitats o grups socials vinculats a la gent gran com per exemple les entitats de gent gran, altres consells de la gent gran, les direccions de les residències o centres de gent gran, les persones usuàries de les residències o centres de gent gran, dels edificis de pisos amb serveis, les principals entitats de l'àmbit social, les associacions de veïns, de salut comunitària, dels sindicats representatius de la ciutat, dels espais municipals de gent gran, etcètera.

També persones a títol individual i membres dels grups socials de gent gran organitzats però no constituïts com a entitat que depenen de l'àrea de serveis a les persones inscrites al registre de participació tal i com estableix el reglament de participació i col·laboració.

Per decret d'Alcaldia es determinarà la composició i el nombre de persona o persones de cada grup o entitat.

c. Amb veu i sense vot:

- La Direcció de l'Àrea i els tècnics/ques municipals que es considerin segons el contingut de les sessions.
- I una persona personal funcionari de la Corporació que faci les funcions de secretaria.

Article 5. Sistema d'elecció i nomenament.

La proposta de les persones designades i suplents és farà per Registre d'Entrada de l'Ajuntament, a excepció de L'Alcalde o Alcaldessa, el o la Presidenta de l'àrea de serveis a les persones, el regidor o regidora de la Gent Gran que es farà segons el decret de delegacions i/o nomenaments.

Si una entitat no presenta per Registre d'Entrada de l'Ajuntament la persona designada en el termini establert en el referit decret, es dictarà el decret de nomenament, sense perjudici que l'entitat o grup social nomeni a un o una persona al consell que s'incorporarà amb posterioritat.

La designació de les persones proposades es farà:

1. En relació la persona designada de cada grup municipal, el designarà per Registre d'Entrada de l'Ajuntament pel mateix grup.
2. En el cas de les persones jurídiques, els membres del consell seran proposats pel representant legal de la institució o entitat a la qual pertanyen, per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
3. En el cas Grups socials el programa de la gent gran proposarà una persona que els representarà, un cop escoltat al col·lectiu.

Els nomenaments de les persones que formaran part del consell i de la secretaria es farà per decret.

El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la Corporació Municipal sense perjudici del dret de cada entitat a modificar la persona designada i a proposar-ne un altre que serà nomenat per decret.

Article 6. Organització

El Consell Municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat, s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència
- La Vice-presidència
- El Plenari
- La Secretaria
- Comissions de treball que es considerin necessàries.

1.- La Presidència recaurà en l'alcalde/essa de la ciutat o el regidor/a en qui delegui.

En tot cas la Vicepresidència, serà exercida per un regidor o regidora que tindrà la funció de suplir a la presidència, en absència de la mateixa, serà ostentada també per una persona escollida entre els membres del Plenari.

Són funcions de la Presidència:

- a. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b. Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- c. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d. Autoritzar l'assistència al Plenari i a les Comissions de Treball de persones de la ciutat que hagin manifestat el seu interès a participar en el Consell a través del registre de Participació ciutadana.
- e. Actuar d'enllaç entre el Consell i la resta dels òrgans municipals.

2.- Correspon a la Vice-presidència assistir i col·laborar amb la Presidència i substituir-la en supòsits de absència o malaltia. Són funcions de la Vice-presidència les que hagin estat expressament delegades per la Presidència i el que estableixi el Reglament de Participació.

3.- El Plenari està integrat per tots els membres del Consell. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per debatre sobre l'estat del municipi en les matèries de la seva competència i per definir el seu pla de treball.

Són funcions del Plenari les següents:

- a. Elaborar propostes relatives a l'àmbit de la gent gran, amb plena capacitat per a que siguin sotmeses a debat en el Ple municipal.
- b. Debatre i valorar aportacions relacionades amb la situació de la gent gran
- c. Constituir, tal i com preveu el reglament de participació ciutadana i col·laboració, les comissions de treball i els grups de treball que consideri adients. Aquests tindran l'objecte i la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut per delegació expressa del Plenari al qual retransmeten compte. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres realització de les seves funcions.
- d. Definir el Pla de treball del Consell.

4.- Són funcions del Secretari/ària les següents:

- a. Assistir a la presidència i conduir les reunions del Ple del Consell, de les Comissions i els Grups de Treball.
- b. Trametre les convocatòries de les sessions.
- c. Custodiar la documentació del Consell i publicar la informació pública.
- d. Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e. Traslladar els acords a qui sigui responsable de l'àmbit de l'aportació dins de l'organització municipal.
- f. Coordinar l'actuació del Consell amb la resta d'espais de participació.
- g. Procurar el retorn de les aportacions per part dels departaments als quals s'hagi traslladat el treball desenvolupat pel Consell.

5.- Les comissions de treball que tindran l'objecte i la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut per delegació expressa del Ple del Consell al qual retransmeten compte. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

Article 7. Drets i deures dels membres

1. Són drets de les persones membres, els següents:
 - a. Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimen pertinents en l'orde del dia de les sessions.
 - b. Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precs i preguntes i exercir el seu dret al vot..
 - c. Rebre la informació adequada per a complir degudament les funcions que té assignades.
 - d. Tenir accés a les actes i documentació del Consell.
 - e. Sol·licitar, a través del Consell, als serveis de la corporació aquella informació que li sigui necessària per a les seves activitats.
 - f. Tots aquells altres que es puguin atribuir per aquest Reglament o per la legislació vigent aplicable.
2. Són deures de les persones membres, els següents:
 - a. Assistir a les sessions plenàries, les comissions i els grups de treball en què participen, a més de col·laborar en les activitats promogudes, en compliment dels acords adoptats.
 - b. Contribuir a la promoció i desenvolupament del Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat.
 - c. Els membres del Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat han de fer difusió de les deliberacions i decisions, a les entitats i els seus membres i a la ciutadania.
 - d. Mantenir la confidencialitat necessària quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi.
 - e. Respectar i complir el que exposa el present Reglament.
 - f. Comunicar qualsevol canvi que pugui modificar la relació amb el Consell, ja sigui respecte de la persona que ostenti la delegació de l'entitat o associació a la qual representi o les dades de contacte.
 - g. Tots aquells que es puguin atribuir mitjançant aquest Reglament o per la legislació aplicable.

Article 8. Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament

- 1.- El Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim un cop a l'any i amb caràcter extraordinari quan convoqui i designi la Presidència o a petició de la majoria dels seus membres.
- 2.- Si es constitueixen comissions de treball per estudiar un tema concret o organitzar una determinada activitat el calendari de reunions el fixaran els seus integrants d'acord amb els terminis fixats pel Plenari del Consell.
- 3.- Les actes s'aprovaran com a primer punt de les reunions del Consell. La proposta d'acta es posarà a disposició dels membres del Consell per mitjans electrònics en un termini màxim de 15 dies hàbils després de la celebració de la sessió..



Article 9. Convocatòria i sessions

1.- Per garantir una participació eficient de tots els seus membres, les reunions es convocaran utilitzant mitjans electrònics a tots els seus membres amb una antelació mínima de 10 dies hàbils i tots els punts de l'ordre del dia disposaran de forma accessible, mitjançant el corresponent espai dins el web municipal, de la informació suficient per garantir un correcte debat i deliberació i s'escau, conclusions sobre el mateix.

En cas de convocatòries extraordinàries urgents es convocaran amb 24 hores d'antelació. Les sessions poden ser presencials o telemàtiques segons decideixi la presidència.

2.- Per a la vàlida constitució del Plenari a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del President/a i del secretari o secretària o de qui els substitueixin, i un terç dels seus membres legals.

3.- En el supòsit de no assolir-se el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió es celebrarà en segona convocatòria, mitja hora més tard, si hi assisteixen el President/a, el/la Secretari/a i almenys sis persones designades del Plenari.

4.- Atès el caràcter participatiu del Consell, la Presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.

5.- Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents o la presidència sol·licités una votació nominal o secreta. Si la sessió és telemàtica la votació serà de caràcter nominal.

6.- Els vots són personals i intransferibles .

7.- A les sessions del Plenari podran assistir com a convidades altres persones que no en siguin membres, pels seus coneixements específics o per l'interès en el terna a tractar, sempre que ho autoritzi el President/a.

8.- L'emissió d'un informe o dictamen de caràcter preceptiu en la tramitació d'un expedient administratiu s'haurà de realitzar en l'improrrogable termini d'un mes a comptar des del moment en que s'ha informat al Plenari del Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat. El Ple, la Junta de govern o l'Alcalde, quan existeixin causes d'urgència justificades, podran sol·licitar l'emissió de l'informe o dictamen que s'haurà de realitzar en un termini no inferior a 10 dies hàbils a comptar des del moment en què s'ha informat al Plenari del Consell. Superat aquest termini continuarà la tramitació administrativa de l'expedient que es tractava d'informar o dictaminar.

El Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat, mitjançant la seva vicepresidència, podrà sol·licitar a l'Alcalde o Alcalde o al regidor delegat durant el període d'emissió d'un informe o dictamen, l'aportació de documentació i/o informació addicional sobre el tema.

9.- L'ordre del dia de les sessions del Consell estarà obert a la ciutadania, entitats o altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure en l'ordre del dia.

10.- Es podran celebrar sessions obertes sempre que la majoria dels membres del Consell estiguin d'acord o decideixi la presidència. Aquestes sessions es celebraran segons les condicions del reglament de participació i col·laboració.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 10. Mecanismes de modificació i forma de dissolució

Un cop constituït el Consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat, es pot sol·licitar la modificació de la seva regulació, a proposta d'1/3 dels seus membres i previ acord de la majoria absoluta dels mateixos.

El Ple Municipal ha d'acordar la pertinència o no de la seva modificació, havent de motivar la seva decisió en cas de denegació. Davant d'aquest fet qualsevol persona interessada pot demanar el pronunciament de la Comissió de Garanties del Reglament de participació i col·laboració, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació.

Disposicions finals

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i transcorreguts 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, des de la seva recepció per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-se dut a terme l'aprovació definitiva pel ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'art. 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les previsions contingudes a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i a la demès normativa d'aplicació.

Segona.- El consell municipal de la gent gran de Sant Feliu de Llobregat es regirà, en tot allò no previst expressament en aquest Reglament, pel Reglament de Participació i per la resta de la normativa aplicable.

El president de l'Àrea d'Atenció Ciutadana i
Administració Oberta
Juan Francisco López Fernández

Sant Feliu de Llobregat, 20 d'agost de 2025