



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2025, va acordar l'aprovació de la creació de l'Espai de Participació d'Infants i Adolescents de Sant Just Desvern i aprovació inicial del seu reglament regulador. Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i no s'hi ha presentat ni formulat al·legacions i/o suggeriments, s'entén aprovat definitivament, per la qual cosa, en compliment d'allò establert a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

“REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DE SANT JUST DESVERN

PREÀMBUL. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Espai de participació d'infants i adolescents de Sant Just Desvern.

La creació de l'Espai de participació d'infants i adolescents de Sant Just Desvern neix de l'interès de l'Ajuntament de Sant Just Desvern d'impulsar la participació activa dels infants i adolescents com a ciutadans de ple dret en la vida del municipi.

L'article 66 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els ens locals tenen competències en els àmbits de participació ciutadana dins de l'abast fixat en la mateixa llei i la legislació sectorial respectiva.

Per tal d'integrar la participació dels ciutadans, de les ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret Legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa així ho permetin.

La Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, és el primer document formal que reconeix la ciutadania de ple dret als menors de 18 anys, tot conferint-los una sèrie de drets, entre els quals destaquen el dret de participació, el de llibertat d'expressió i el d'opinió. Per la seva part, Catalunya va fer seva la Convenció mitjançant l'aprovació de la Resolució 194/III, de 7 de març de 1991, en la qual es proclama, entre altres qüestions, l'interès superior de l'infant.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, aprovada pel Parlament de Catalunya, reconeix en l'article 34 el dret de participació dels infants i adolescents en els termes següents: “1. Els infants i els adolescents tenen el dret de participar plenament en els nuclis de convivència més immediats i en la vida social, cultural, artística i recreativa de llur entorn. Els poders públics els han d'oferir les oportunitats necessàries perquè s'incorporin



progressivament a la ciutadania activa, d'acord amb llur grau de desenvolupament personal.

2. Les administracions públiques han d'establir procediments destinats a recollir les opinions dels infants i els adolescents amb relació a les polítiques, les normes, els projectes, els programes o les decisions que els afecten.”

A l'article 27 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, es fa referència, de forma expressa, als consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents i s'insta les administracions locals a crear consells de participació territorial per tal de donar als infants i als adolescents l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local.

Així mateix, el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels Consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya, assenyala el dret de tots els infants i adolescents a ser escoltats i tinguts en compte d'acord amb la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant, i l'Observació general núm. 12 del Comitè dels Drets dels Infants de juliol de 2009, així com que la participació dins dels consells ha de ser real, democràtica i amb representativitat social.

Per últim, en el seu art. 16 disposa que les administracions locals de Catalunya han de crear els consells de participació territorial que preveu l'art. 27.1 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

Una de les línies d'actuació del Projecte Educatiu de Ciutat, aprovat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern el mes de juliol de l'any 2018, dins l'Àmbit Ciutat Educadora, va ser:

“Participació ciutadana, espai de participació dels infants”. L'objectiu era crear un espai de participació dels infants de Sant Just Desvern, amb la voluntat de generar un espai estable on els nens i nenes puguin compartir inquietuds, voluntats, generar propostes i realitzar accions.

Sota aquest pretext, l'any 2018, es va convocar per primera vegada els infants i adolescents de Sant Just Desvern escollits de marea aleatòria, constituïts en un grup impulsor, amb la finalitat de conèixer el seu punt de vista sobre la proposta i enriquir la metodologia així com reconèixer el seu dret d'incidència en els programes i projectes del municipi i la creació del seu propi Espai de Participació.

Es pretén incorporar els infants i adolescents en la vida pública i desenvolupar i promocionar el valor de la responsabilitat dins la comunitat mitjançant la seva pròpia mirada i experiència.

Acompanyats des del compromís estable dels i les responsables polítics de la Corporació, que donaran resposta a la seva implicació, per la qual cosa, en l'organització d'alguns dels seus òrgans, es comptarà amb representació política i tècnica, a efectes de donar-los suport i d'assegurar la consecució dels seus objectius.



TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i Naturalesa Jurídica

L'Espai de participació d'infants i adolescents és un òrgan consultiu i de participació sectorial creat de conformitat amb els articles 69 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL); els articles 62, 63, 66 i 154-2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC); art. 27 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i art. 16 del Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels Consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya.

Com a òrgan consultiu que és, els acords i propostes de l'Espai de Participació no tindran caràcter vinculant i l'Espai de Participació no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 2. Objecte

L'Espai de participació d'infants i adolescents és l'òrgan estable on els infants i adolescents poden exercir el seu dret a participar, expressar les seves idees i opinions, i proposar accions concretes per transformar el municipi.

Article 3. Objectius

- 1. Crear una estructura vàlida i estable per a la participació d'infants i adolescents al municipi.*
- 2. Facilitar als infants el coneixement i comprensió dels principals mecanismes de participació democràtica en el si d'un col·lectiu.*
- 3. Fomentar la implicació personal i col·lectiva en el projecte del municipi potenciant processos d'intervenció compromesos en la realitat més propera.*
- 4. Facilitar la comunicació dels infants i adolescents amb el Govern Local.*
- 5. Proporcionar un espai de reflexió, diàleg i debat entre infants i adolescents.*
- 6. Capacitar els agents socialitzadors (família, comunitat, escola, mitjans de comunicació...) perquè facin efectiu l'exercici dels drets dels infants i adolescents tant individuals com col·lectius.*
- 7. Capacitar l'infant a la presa de decisions sense una mirada adultocèntrica.*

Article 4. Funcions

L'Espai de participació d'infants i adolescents, com a òrgan de participació sectorial, té com a funcions pròpies les d'assessorament, consulta, proposta i informació. D'aquesta manera, podran:

- a) Sol·licitar informació a l'Administració local, en el marc del seu camp d'actuació.*
- b) Elevar propostes, sobre actuacions en matèria d'infància i adolescència.*
- c) Altres funcions de naturalesa anàloga, que es determinin.*



Article 5. Relació amb l'Ajuntament

L'espai de participació d'infants i adolescents està vinculat a l'òrgan municipal que ostenti les competències d'infància i adolescència i regidoria en qui l'Alcaldia delegui aquestes funcions.

TÍTOL II COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 6. Òrgans de l'Espai de Participació

Seran òrgans de l'Espai de Participació

- La Presidència
- El Plenari de l'Espai de Participació (Plenari)
- Comissions de treball

Article 7. La Presidència

El/la regidor/a d'Infància i Adolescència, o regidor/a que ostenti les competències d'infància, o persona a qui es delegui, ocupa la presidència de l'Espai de Participació, per delegació de l'alcalde i tindrà les atribucions següents:

- a) Representar l'Espai de Participació.*
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari*
- c) Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Plenari.*
- d) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades del Plenari.*

Article 8. El Plenari de l'Espai de Participació (Plenari)

És l'òrgan de màxima representació de l'Espai de Participació i està constituït pels membres següents:

- a) El president o la presidenta.*
- b) Infants i adolescents d'entre 8 i 16 anys resident a Sant Just Desvern o que estigui escolaritzat en centres educatius del municipi, segons es detalla a continuació:
Màxim de 46 membres organitzats en dues comissions diferenciades per edats:
comissió d'infants i comissió d'adolescents.*

Distribució i origen dels membres.

Comissió d'infants: 20 infants de 3r, 4t, 5è i 6è de primària:

- Una persona representant per centre i curs dels centres educatius d'infantil i primaris públics i concertats (16).*
- Quatre infants empadronats al municipi i no escolaritzats als centres educatius de Sant Just Desvern (4).*



Comissió d'adolescents: 26 adolescents de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO:

- *Quatre persones representants per centre i curs del centre educatiu de secundària públic i una persona representant per centre i curs del centre concertat (20).*
- *Dues persones representants del Centre Pilot (centre d'Educació Especial) (2).*
- *Quatre adolescents no escolaritzats als centres educatius de Sant Just Desvern i empadronats al municipi (4).*

En cas de places vacants, aquestes es podran cobrir amb persones d'altres cursos fins a arribar el nombre màxim establert, segons la comissió d'infants o adolescents.

c) El secretari o la secretària, que tindrà veu, però no vot.

L'Espai de Participació podrà convidar, i el Plenari acceptar a qualsevol persona ciutadana (persona física o jurídica), per intervenir en relació amb algun punt de l'ordre del dia de les sessions de l'Espai de Participació, quan tinguin interès directe. Es reunirà com a mínim un cop a l'any en sessió ordinària, de treball i lúdica.

Article 9. Atribucions del Plenari

El plenari té les següents atribucions:

- a) Establir les normes internes de funcionament*
- b) Posar en comú i compartir processos, propostes i acords.*
- c) Emetre propostes, no vinculants en matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit.*
- d) Determinar les comissions de treball per a l'anàlisi i l'estudi de temes concrets.*

Article 10. Designació dels membres del Plenari

10.1. S'exceptua ratificació per als membres del Plenari que ho són per raó del seu càrrec. Mitjançant decret de la regidoria competent es nomenaran titulars i suplents de l'Espai de Participació.

10.2. L'acte de constitució és un acte públic i obert a tota la ciutadania que se celebra un cop l'any i que té com a finalitat nomenar les persones escollides que constituïran les noves comissions que conformen l'Espai de Participació. Tindrà lloc en un equipament públic per a garantir l'accés de tothom que hi vulgui assistir.

10.3. El protagonisme i lideratge de l'acte ha de ser dels infants i els adolescents. Els membres de l'òrgan planifiquen tant els continguts com la dinàmica de l'acte durant les sessions de treball ordinàries prèvies a la data.



Article 11. Règim de sessions del Plenari

11.1. El plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

11.2. El plenari es reuniran amb caràcter extraordinari quan la Presidència ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o bé a petició escrita i raonada de la tercera part dels membres, amb dret a vot. Aquesta petició ha d'incloure l'ordre del dia proposat.

11.3. En ambdós casos serà necessària la convocatòria prèvia de la sessió per part de la Presidència, que no es podrà demorar més de quinze dies si la sessió se celebra a petició de la tercera part dels membres de l'Espai de Participació.

11.4. La convocatòria ha d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia. La tercera part dels membres podran sol·licitar també, per escrit i de forma raonada, la inclusió de punts a l'ordre del dia.

11.5. Les convocatòries s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 7 dies, respecte al de la celebració de la sessió, mitjançant convocatòria escrita. Les convocatòries extraordinàries amb caràcter d'urgència, s'hauran de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

11.6. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més un del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal també l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i de Secretaria o de qui, en cada cas, sigui delegat.

11.7. En cas de no poder constituir-se el Plenari en primera convocatòria, es farà una segona convocatòria mitja hora més tard, essent llavors suficient el quòrum d'un terç dels seus membres.

11.8. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots de les persones membres presents. No s'admet la delegació de vot. La Presidència, amb el vot de qualitat, dirimirà els possibles empats que es puguin produir, sense necessitat de celebrar una segona votació.

11.9. Els òrgans municipals podran consultar a l'Espai de Participació o rebre suggeriments, i propostes.

Article 12. Comissions de treball

12.1. Composició

La Comissió està formada pels membres que formen part del Plenari entre els quals s'elegirà un president/a i un secretari/ària.



Dues persones dinamitzadores tenen la funció d'acompanyar el procés de participació i la presa de decisions de les dues comissions. Aquesta figura s'ocupa de facilitar estratègies participatives perquè els membres de l'Espai de Participació puguin liderar els seus processos de treball. S'ha d'abstenir d'influir en les opinions de l'òrgan. Actuarà com a òrgan de suport de la presidència i la secretaria.

La tècnica o tècnic municipal referent d'infància, encarregat de donar assessorament, suport tècnic, logístic i econòmic, facilitant el bon funcionament de l'òrgan de participació infantil i adolescent. La figura tècnica de l'Ajuntament pot estar present a les reunions de l'Espai, però s'ha d'abstenir d'influir en les opinions de l'òrgan.

12.2. Funcions

Reflexionar sobre l'encàrrec o temàtica anual acordada pel plenari i treballar-la per a plantejar millores que beneficïen el conjunt de la ciutadania de Sant Just Desvern.

Fer un recull de les necessitats i les demandes dels infants del municipi i comunicar-ho a l'Ajuntament.

Recollir les aportacions del grup classe a qui representa cada membre i traslladar-les a la Comissió.

Traslladar al Plenari la tasca realitzada i els acords presos.

12.3 Funcionament

Es funcionarà amb dues comissions independents, una formada per infants: 20 infants de 3r, 4t, 5è i 6è de primària i una formada per adolescents: 26 adolescents de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.

Es podran convidar persones alienes als òrgans, però especialistes en els diferents temes objecte d'estudi, proposades per l'Espai de Participació i designades per la Presidència. Els membres de les comissions podran obtenir la informació i assessorament que creguin convenient.

Cada comissió es reunirà de forma periòdica en sessions ordinàries mensuals. Són trobades periòdiques de treball, on cada comissió es reuneix per separat i desenvolupa les funcions que ha assumit. Es fan un cop al mes durant el període escolar, en la data que es determini.

A inici de curs s'enviarà un calendari amb la proposta de les sessions a les famílies. La convocatòria es farà arribar a les famílies dels infants i dels adolescents com a mínim una setmana abans de la data de la reunió.

La comissió pot utilitzar estratègies de comunicació interna que facilitin el funcionament de les convocatòries i la comunicació entre les persones.



Les reunions tindran una durada aproximada de 2 hores mensuals, cadascuna i es faran sempre acompanyades per la figura del dinamitzador/a, i altres representants municipals, quan es consideri necessari, segons el tema que es tracti.

Les comissions poden demanar celebrar una reunió extraordinària quan ho consideri, sempre que sigui sol·licitada per més de la meitat dels seus membres.

Les convocatòries i les actes es remetran a tots els membres de l'Espai amb una antelació mínima de 7 dies naturals i es faran públiques a través de la web municipal.

Article 13. El/la secretari/ària

El secretari o secretària de l'Espai de Participació serà designat per la presidència.

La secretaria tindrà veu, però no vot en les sessions plenàries i assumirà la funció d'assessorament i de fe pública propis de les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.

Aixecarà l'acta de les reunions plenàries, les actes seran signades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

Article 14. Assessorament tècnic

El personal tècnic municipal de referència serà el tècnic o la tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis a la Persona responsable d'infància o joventut que actuarà com assessora. Tenen la funció de donar assessorament, suport tècnic i logístic i facilitar el bon funcionament de l'espai de participació.

Altres figures tècniques de l'Ajuntament podran ser convocades a les reunions plenàries o de les comissions de treball, sempre que es consideri necessari, aquelles persones que puguin aportar-hi llurs coneixements o assessorament per raó dels temes a tractar.

Es comptarà amb una o diverses persones professionals que dinamitzaran i acompanyaran els infants i adolescents, el procés de participació i la seva presa de decisions. Les seves funcions són:

- a) Acompanyar les comissions i facilitar estratègies participatives perquè les persones membres de l'Espai puguin liderar els seus processos de treball.*
- b) S'encarrega d'adaptar els llenguatges de l'Administració per a la comprensió dels infants i adolescents.*
- c) Vetllar per preservar les valoracions, opinions i decisions dels infants i adolescents.*



d) Aquelles funcions que li siguin assignades per part de la figura tècnica de referència, amb relació als objectius de l'espai de participació.

TÍTOL III. ELECCIÓ, RENOVACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 15. Elecció i renovació

Els membres infants i adolescents de l'Espai de Participació són escollits mitjançant un procediment electoral.

El càrrec té una durada de dos anys i cada any es renova la meitat dels membres que han vençut el termini, tal com es concreta al punt 15.2.

15.1 Procés d'elecció: *Hi haurà tres procediments diferents i complementaris.*

- a. Procediment 1. Infants i adolescents empadronats a Sant Just Desvern i no escolaritzats al municipi*
 - b. Procediment 2. Infants i adolescents escolaritzats al municipi*
 - c. Procediment 3. Infants i adolescents del Centre Pilot (centre d'Educació Especial)*
- a) Procediment 1. Infants i adolescents empadronats a Sant Just Desvern i no escolaritzats al municipi*
- Convocatòria i difusió al municipi a través de xarxes socials, cartelleria, cartes, premsa, web, etc.*
 - Període per presentar candidatures. Caldrà emplenar el formulari de candidatura al **web de l'Ajuntament: www.santjust.cat**. Les candidatures són anònimes i s'hauran de presentar d'acord amb un model on es recullen les voluntats i els interessos per formar part de l'espai.*
 - Si es presenten més de 4 candidatures per comissió (d'infants i d'adolescents) es farà una votació per part dels membres actius a l'Espai de Participació. Si el nombre és menor, en formaran part totes les candidatures presentades.*
 - Publicació de la llista resultant i informació als infants i adolescents i a les seves famílies.*
 - Es crearà una llista d'espera per poder ocupar places vacants d'altres procediments de selecció.*
- b) Procediment 2. Infants i adolescents escolaritzats al municipi*
- Convocatòria i difusió de la convocatòria als centres educatius i al municipi.*
 - Reunió informativa amb el professorat dels centres educatius per compartir el projecte i el procés d'elecció de membres i resoldre dubtes sobre el procediment d'elecció.*



- *Presentació de candidatures d'infants i adolescents als centres educatius. Les candidatures seran anònimes, només s'indicarà el número de candidatura. Les candidatures s'hauran de presentar d'acord amb un model on es recullin les voluntats i interessos per formar part de l'espai. Les candidatures es presentaran segons el format establert, online o presencial.*
- *Votacions de les candidatures als centres educatius. Un cop recollides les candidatures voluntàries, aquestes seran exposades gràficament, mitjançant exposició pública als taulells del centre educatiu, abans de la corresponent votació. Podrà votar tot l'alumnat dels centres educatius públics o concertats del municipi, per curs i centre, des de 3r de primària a 4t d'ESO.*
- *Recollida de les candidatures més votades i constitució de la llista de membres.*
- *Es publicarà la llista resultant i s'informarà els infants i adolescents i les seves famílies.*
- *Es crearà una llista d'espera per poder ocupar places vacants d'altres procediments de selecció.*

c) Procediment 3. Participants del Centre Pilot (centre d'Educació Especial)

- *Difusió de la convocatòria al centre educatiu.*
- *Reunió informativa amb la persona referent del centre educatiu per compartir amb detalls les dinàmiques de funcionament de l'Espai.*
- *Presentació de candidatures d'infants i adolescents als centres educatius. Les candidatures seran anònimes, només s'indicarà el número de candidatura. Les candidatures s'hauran de presentar d'acord amb un model on es recullin les voluntats i interessos per formar part de l'espai.*
- *Votacions de les candidatures als centres educatius. Un cop recollides les candidatures voluntàries, aquestes seran exposades gràficament, mitjançant exposició pública als taulells del centre educatiu, abans de la corresponent votació. Podran votar tot l'alumnat del centre educatiu, d'edats compreses entre els 9 i els 16 anys .*
- *Recollida de les candidatures més votades i constitució de la llista de membres.*
- *Es publicarà la llista resultant i s'informarà els infants i adolescents i les seves famílies.*

Un cop esgotades les llistes d'espera en els tres procediments es podrà fer una nova crida a través dels mitjans de comunicació locals per ocupar provisionalment les places vacants fins a nova convocatòria.

Els infants i adolescents elegits com a candidats seran membres de l'Espai de Participació durant dos anys.



En el cas d'adolescents de 4t d'ESO, hi poden estar un any. Un cop finalitzin quart d'ESO, han de deixar l'Espai en el següent acte de constitució, previst per al mes de desembre.

Per a qualsevol dels procediments es tindrà en compte la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i disposar de l'autorització de les famílies o tutor/a legal dels infants i adolescents que han estat escollits, per poder formar part de l'espai de participació.

15.2 Procés de renovació

Comissió d'infants

- Cada any es farà el procediment de candidatures i eleccions als cursos de 3r de primària i 5è de primària per renovar la meitat dels seus membres. (procediment 2).*
- Cada any es farà el procediment de candidatures i eleccions d'infants empadronats al municipi i que estudien fora per renovar la meitat dels seus membres. (procediment 1).*

Comissió d'adolescents

- Cada any es farà el procediment de candidatures i eleccions als cursos de 1r i 3r d'ESO per renovar la meitat dels seus membres (procediment 2).*
- Cada any es farà el procediment de candidatures i eleccions d'infants empadronats al municipi i que estudien fora, per renovar la meitat dels seus membres. (procediment 1).*

Representació d'infants i adolescents amb diversitat funcional

- Cada any es farà el procediment al Centre Pilot (centre d'Educació Especial) (procediment 3).*

Article 16. Dissolució

La dissolució de l'Espai de Participació podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació o a proposta del Plenari de l'Espai de Participació per acord unànim, i requerirà sempre acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a tot allò que no preveu aquest Reglament, regirà el Reglament Orgànic Municipal, la resta de normativa interna de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, la normativa local aplicable, així com la normativa reguladora del procediment administratiu comú.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, entrarà en vigor un cop s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, i restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació."

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica.
Ref.: SEC 2021 61 24