



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, adoptà l'acord aprovar inicialment el Reglament del servei d'estacionament regulat a les vies públiques i de l'aparcament del Mil·lenari, del municipi de Sant Just Desvern.

Atès que durant el termini d'exposició pública es van presentar reclamacions i suggeriments, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2025, resol les reclamacions i suggeriments presentats i aprova definitivament l'esmentat reglament, per la qual cosa, en compliment d'allò establert a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

“REGLAMENT DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT A LES VIES PÚBLIQUES I DE L'APARCAMENT DEL MIL·LENARI, DEL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, amb les seves successives modificacions i disposicions complementàries, i el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, confereixen als municipis potestat reglamentària per regular els usos de les vies públiques i la circulació de vehicles, amb subjecció als principis i disposicions continguts en aquestes normes.

L'espai públic és limitat i l'espai destinat a l'aparcament en la via pública, si no es regula, acaba usant-se de manera privativa impeding un ús racional i òptim per al desenvolupament de les activitats necessàries per la vida diària de la ciutat.

El servei de regulació d'estacionament a la via pública té per objecte materialitzar les polítiques de mobilitat sostenible relacionades amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda: aparcaments relacionats amb les compres i activitats comercials, aparcaments per a residents, aparcaments per a usos específics i aparcaments per a promocionar la intermodalitat amb el transport públic.

El mètode que es porta a terme per aconseguir aquest propòsit consisteix en controlar i regular el temps que els vehicles es troben ocupant una plaça en les àrees establertes. Les àrees d'estacionament regulat, autoritzades per l'ajuntament, donen servei a la mobilitat del municipi, ordenant un bé escàs com és l'estacionament a la calçada.



En aquest sentit, la gestió del servei de regulació i control de l'estacionament, ha de complir les següents línies d'actuació estratègiques:

- Participar en els plans de millora de la qualitat de l'aire del municipi reduint les emissions de sorolls i fomentant l'ús del transport públic dins del marc d'una mobilitat sostenible.
- Facilitar l'aparcament a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera.
- Reduir el trànsit d'agitació en la recerca d'aparcament, així com reduir la congestió al nucli central del municipi.
- Millorar l'aprofitament de les places, assegurant altes taxes de rotació, potenciant el comerç local i l'economia del municipi.
- Reduir la indisciplina mitjançant una millor vigilància de l'ús de la via pública

Les modalitats d'estacionament regulat es defineixen a l'article 2 d'aquest Reglament, poden estar subjectes o no a contraprestació econòmica. En els casos que es determini, es requerirà de l'obtenció prèvia de comprovant horari, ja sigui per parquímetre o suport electrònic, expedit per l'Administració. El comprovant horari electrònic es gestionarà a través de plataformes digitals.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. El present Reglament té per objecte establir el règim jurídic aplicable, en l'ús de les competències atorgades a l'ajuntament, per:

- a) La regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina de l'estacionament a la via pública, en determinades àrees del municipi, amb l'objectiu de donar cobertura a les actuacions estratègiques assenyalades a l'exposició de motius, mitjançant la limitació de permanència d'estacionament i l'establiment d'una contraprestació econòmica si s'escau.

En aquest sentit, són objecte del servei les tipologies d'estacionament descrites a l'article 2, tant les implantades en el moment de l'aprovació del present Reglament com aquelles que es decideixi executar o ampliar en el futur.

- b) La correcta utilització, gestió, vigilància i control de les places d'aparcament del complex El Mil·lenari.

1.2. Els conceptes generals emprats en aquest Reglament tenen les definicions següents:



- a) Comprovant horari, o títol d'estacionament: títol que habilita l'estacionament d'un vehicle de dues o més rodes, expedit mitjançant un parquímetre o aplicació mòbil, en format paper o en suport electrònic.
- b) Suport electrònic: dispositiu o format que allotja un document o registre electrònic que conté informació similar o equivalent al contingut en un suport físic i que pot substituir a aquest.
- c) Àrea veïnal: unitat de gestió de la zona d'estacionament regulat on, segons unes relacions determinades, un comprovant horari o títol d'estacionament té validesa.
- d) Contraprestació econòmica, o tarifa: import establert perquè les persones usuàries puguin rebre un servei determinat, en aquest cas per la utilització de béns de domini públic. Segons els casos, pot tenir naturalesa jurídica de taxa, de preu públic o de prestació patrimonial de caràcter públic no tributària.
- e) Parquímetre: element situat a la via o espai públic, que permet l'obtenció d'un comprovant horari o títol d'estacionament amb la utilització d'un mitjà de pagament, ja sigui mitjançant efectiu o targeta.

Article 2. Classificació de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

Les zones d'estacionament regulat a la via pública a efectes del present Reglament són les següents:

- Zona Blava.
- Zona Verda.
- Zona Taronja, amb control de persones acreditades.
- Zona Taronja, sense control de persones acreditades.
- Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride").
- Zona Petó i Adeu ("kiss & ride").

Article 3. Ubicació de les zones d'estacionament regulat

El nombre i la ubicació de les places d'estacionament regulat a la via pública, la situació dels parquímetres i la delimitació i variació de les àrees habilitades, es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

TÍTOL II. ÀREES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

CAPÍTOL 1. ZONA BLAVA

Article 4. Definició i objecte



Les places d'aparcament regulades com Zona Blava són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és augmentar la rotació dels estacionaments i on totes les persones usuàries poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent.

Article 5. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 6. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Blava es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color blau RAL 5015 i senyalització vertical.

Article 7. Normes d'estacionament

7.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

7.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

7.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 2 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 2. ZONA VERDA

Article 8. Definició i objecte

8.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones residents i les persones visitants, poden estacionar lliurement, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (resident o no resident).



8.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a les persones residents en l'àrea, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública, facilitar l'aparcament d'aquestes a les àrees amb alta ocupació i forta pressió forastera i col·laborar a la reducció de la utilització del vehicle privat, tot fomentant el desplaçament modal cap el transport públic.

8.3. Les places d'aparcament regulades com Zona Verda poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 9. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Verda es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color verd RAL 6018 i senyalització vertical.

Article 10. Persones usuàries de la Zona Verda

10.1. Persones usuàries residents. Requisits.

a) Requisits per donar d'alta un vehicle com a persona usuària resident

Als efectes d'aquest Reglament, es consideren residents les persones físiques empadronades en una de les àrees veïnals amb estacionament regulat per a residents del municipi de Sant Just Desvern i disposen d'un vehicle en les condicions establertes en alguna de les modalitats que es relacionen a l'apartat b).

b) Modalitats de disposició dels vehicles per gaudir del servei de zona verda com a persona usuària resident

- Modalitat 1: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern. La persona empadronada ha de ser la titular del vehicle.
- Modalitat 2: Vehicles que pertanyin a una persona empadronada en una de les àrees veïnals, en virtut d'un contracte de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada.
- Modalitat 3: Vehicles que pertanyin a una empresa que són utilitzats per una persona empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscripta pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.
- Modalitat 4: Vehicles que pertanyin a una empresa, en modalitat de rènting, lísing o lloguer, de més de tres mesos de durada, que són utilitzats per una persona



empadronada a Sant Just Desvern. La persona empadronada haurà de figurar a l'assegurança com a conductor/a principal o habitual del vehicle, o bé aportar una declaració subscrita pel representant legal de l'empresa, on se li autoritzi l'ús del vehicle.

- Modalitat 5: Vehicles que tributen per l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Sant Just Desvern, però la titularitat del vehicle no és la mateixa de la persona empadronada a l'àrea veïnal (usuària). La persona empadronada a l'àrea veïnal haurà de figurar com a conductora principal o habitual a la pòlissa de l'assegurança en vigor.

c) Alta en el servei, modificacions i baixes

Les persones que reuneixin els requisits, hauran de sol·licitar l'alta en el servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte. Caldrà aportar la documentació que tot seguit s'indica, mentre no pugui ser plenament efectiva la interoperabilitat de dades.

Documentació a aportar per formalitzar l'alta com a resident de Zona Verda:

	Document Nacional d'Identitat (DNI) (*)	Permís de circulació del vehicle	Fitxa tècnica del vehicle	Impost sobre vehicles de tracció mecànica (***)	Contracte de rènting, lising o lloguer	Pòlissa d'assegurança vigent	Certificat d'empresa
Modalitat 1	X	X	X	X			
Modalitat 2	X	X	X		X	X	
Modalitat 3	X	X	X			X	X (**)
Modalitat 4	X	X	X		X	X	X (**)
Modalitat 5	X	X	X	X		X	

(*) En el cas que les dades del DNI no estiguin actualitzades, la persona sol·licitant pot aportar voluntàriament el certificat d'empadronament

(**) Documentació a aportar en el cas que la resta de la documentació no acrediti la vinculació amb la persona que sol·liciti l'alta en Zona Verda

(***) En el cas de vehicles adquirits recentment i que encara no han pagat l'impost de circulació al municipi, aportar documentació acreditativa del domicili fiscal del vehicle. La persona beneficiària ha de comunicar qualsevol canvi de dades relacionades amb el seu dret d'estacionament de resident a l'àrea verda, altes i baixes de vehicles, canvis de domicili, etc.

L'article 7 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, relaciona



com a competència municipal, la regulació dels usos de les vies urbanes, per a fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

L'article 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades considera que el tractament de les dades és lícit quan aquest és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

L'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals també considera aquest aspecte, determinant que el tractament de dades personals sols podrà quedar fonamentat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en el exercici dels poders públics conferits al responsable.

La normativa relacionada anteriorment empara el tractament de les dades utilitzades per a poder realitzar l'alta automàtica, al ser la regulació de l'estacionament en la via pública, una potestat pública municipal.

d) Especificitats dels vehicles pertanyents a una persona a càrrec d'una persona dependent domiciliada en àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda

Aquelles persones que tinguin reconegut un grau de dependència per l'organisme competent de Catalunya, en els termes de l'article 26 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a las persones en situació de dependència, podran transmetre els seus drets d'utilització de la Zona Verda a la persona que estigui al seu càrrec. Solament podrà designar-se una persona i aquesta tindrà els mateixos deures que una persona resident habitual de Zona Verda.

Les persones amb resolució del grau de dependència emesa per l'organisme competent, aportaran la comunicació per escrit on es manifest aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de tres anys.

Les persones amb el grau de dependència en valoració per part de l'organisme competent, aportaran el resguard de la petició demanant aquesta circumstància. El període de validesa de l'autorització serà de 6 mesos i hauran d'aportar la resolució de la valoració de l'organisme competent.

e) Especificitats dels vehicles amb matrícula estrangera



Atesa la condició inherent d'empadronament de la persona resident en l'àrea veïnal on s'hagi delimitat Zona Verda, i de conformitat amb l'article 65.1.d) i la disposició addicional primera de la Llei 38/1992, d'impostos especials, i l'article 68.2 i la disposició transitòria primera del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, que estableixen l'obligatorietat de la matriculació definitiva en Espanya dels vehicles amb matrícula estrangera utilitzats per persones que siguin residents a l'Estat, es podran donar d'alta com a residents de la Zona Verda els vehicles amb matrícula estrangera, de forma provisional i per un termini màxim de 60 dies des de la data d'inscripció al padró de la persona titular del vehicle, donant-se de baixa del sistema en aquell moment i havent de renovar la inscripció al cens de l'àrea verda una vegada s'hagi efectuat la matriculació definitiva del vehicle.

f) Vigència

L'alta tindrà una validesa periòdica amb la finalitat de millorar el control sobre la caducitat i la certesa de les dades en aquestes modalitats i, consegüentment, reduir l'ús fraudulent del servei.

La periodicitat d'actualització de les dades vindrà determinada per raons tècniques i d'accés a les mateixes. Tanmateix, es podrà modificar o donar de baixa del registre d'usuaris de Zona Verda els vehicles que no compleixin les determinacions establertes al present Reglament per a la seva consideració com a usuaris de zona verda.

g) Comprovació de condicions i tramitació

L'ajuntament podrà establir col·laboracions amb altres entitats mitjançant convenis de col·laboració per tal d'encarregar la gestió de la tramitació i comprovació de les sol·licituds.

Es podrà demanar la documentació acreditativa de les dades declarades pels sol·licitants si l'entitat tramitadora ho considera oportú. No es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient del sol·licitant ni que es pugui aconseguir d'ofici a la mateixa administració o per mitjans telemàtics a altres administracions si el sol·licitant autoritza la consulta, segons el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Es realitzaran les consultes necessàries als organismes següents, en funció de la modalitat de registre sol·licitada, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides:

- Ajuntament de Sant Just Desvern, per verificar les dades d'empadronament.
- Direcció General de Tràfic (DGT), per verificar i/o consultar la propietat i dades tècniques del vehicle.
- Direcció General de la Policia (DGP), per verificar i/o consultar les dades d'identitat.



- Diputació de Barcelona, per verificar el pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
- Serveis de valoració de la dependència de la Generalitat de Catalunya, per verificar el grau de dependència.

10.2. Persones usuàries no residents.

Són aquelles que no estan donades d'alta en el servei, segons les condicions indicades a l'article 10.1.

Article 11. Normes d'estacionament

11.1. Validació de l'estacionament.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

11.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

11.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de:

- a) Persones usuàries residents: el temps màxim d'estacionament del vehicle és d'1 mes, tal com marca l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.
- b) Resta de persones usuàries: 9 hores. Transcorregut aquest temps, la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 3. ZONA TARONJA AMB CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 12. Definició i objecte

12.1. Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones usuàries poden estacionar, previ pagament de la tarifa vigent i pel temps màxim admès, en funció de la categoria de persona usuària (acreditada o no acreditada).



12.2. La finalitat d'aquest servei és disposar d'espais d'estacionament en la via pública amb prioritat per a treballadors/res de la zona (persones usuàries acreditades) però no de manera exclusiva (la persona no acreditada pot aparcar amb una tarifa i temps diferenciat).

Article 13. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 14. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.

Article 15. Persones usuàries de la Zona Taronja, amb control de persones acreditades

15.1. Persones usuàries autoritzades. Requisits.

Als efectes d'aquest Reglament, es considera usuària autoritzada aquella persona treballadora d'una empresa que estigui domiciliada dins de l'àmbit delimitat. És necessària la inscripció prèvia de la persona usuària en el registre del servei.

15.2. Altes en el servei, modificacions i baixes.

Les altes de matrícules dels vehicles es canalitzaran mitjançant una persona responsable de cada empresa, mitjançant comunicació al servei d'estacionament regulat pels mitjans establerts a tal efecte.

Les empreses hauran d'acreditar que els centres de treball s'ubiquen dins la Zona Taronja corresponent.

Les empreses amb centres de treball ubicats a l'àmbit de la Zona Taronja designaran una persona representant a efectes de comunicar les altes, baixes i incidències al servei d'estacionament regulat. Només s'atendran les peticions enviades pel contacte autoritzat, que s'hauran de transmetre en el format establert a tal efecte.

15.3. Persones usuàries no autoritzades.

Són les persones usuàries no incloses en la base de dades del servei de Zona Taronja amb control de persones acreditades (article 15.1 d'aquest Reglament).



Article 16. Normes d'estacionament

16.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

16.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

16.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 10 hores per a les persones usuàries acreditades i de 9 hores per a les persones usuàries no acreditades, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 4. ZONA TARONJA SENSE CONTROL DE PERSONES ACREDITADES

Article 17. Definició i objecte

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades són les porcions de via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on la finalitat és facilitar l'aparcament per a persones no residents al municipi amb una rotació diària (vehicles de titularitat de persones que es desplacen al municipi per treballar o passar el dia, però que no es queden a dormir) i que per la zona on s'ubiquen, no requereix una acreditació específica per a tenir tarifes diferenciades.

Article 18. Vehicles que poden estacionar

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 19. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Taronja sense control de persones acreditades, es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color taronja RAL 2010 i senyalització vertical.



Article 20. Normes d'estacionament

20.1. Validació de l'estacionament

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció de comprovant horari, corresponent a la tarifa que es vol satisfer, per qualsevol dels sistemes de pagament habilitats.

20.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

20.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim de l'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 9 hores, transcorregut el qual la persona usuària haurà de retirar el vehicle per deixar lliure l'estacionament.

CAPÍTOL 5. ZONA D'APARCAMENT D'INTERCANVI ("PARK & RIDE")

Article 21. Definició i objecte

21.1. La Zona d'Aparcament d'Intercanvi està formada per estacionaments que actuen com a intercanviadors metropolitans basats en el concepte d'aparcament dissuasori, o "Park & Ride" (P+R), per tal que les persones usuàries freqüents del transport públic hi puguin estacionar el seu vehicle durant un màxim de 24 hores d'estacionament reservat.

21.2. La finalitat és l'intercanvi modal per incentivar l'ús del transport públic i facilitar així la combinació.

Article 22. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes zones d'estacionament regulat serà el que es determini mitjançant conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Article 23. Funcionament

Les persones usuàries s'han de donar d'alta i registrar-se prèviament al programari que determini l'AMB.



Posteriorment, caldrà estacionar el vehicle i iniciar el servei mitjançant aquest programari.

Finalment, a la tornada caldrà introduir el títol de transport a la màquina comprovadora i alliberar la plaça.

Article 24. Normes d'estacionament

24.1. Validació de l'estacionament.

En retirar el vehicle, cal validar el títol de transport per tal que sigui declarats vàlid per l'AMB per l'ús d'aquest aparcament. El servei serà gratuït.

24.2. Dies i horaris de regulació.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb les necessitats de mobilitat del municipi i amb criteris d'eficiència.

24.3. Temps màxim d'estacionament.

El límit màxim d'estacionament autoritzat, durant l'horari d'aplicació d'aquesta modalitat, serà de 24 hores.

CAPÍTOL 6. ZONA PETÓ I ADEU ("KISS & RIDE")

Article 25. Definició i objecte

25.1. La Zona Petó i Adeu ("kiss & ride") està formada per estacionaments de molt alta rotació per a facilitar l'encotxament d'infants i joves per anar a l'escola i evitar infraccions i mals usos dels espais públics (com dobles fileres, etc.).

25.2. Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, i que tenen una durada màxima de pocs minuts.

25.3. Tant l'horari concret com els temps màxim d'estacionament es facilitarà a la senyalització vertical corresponent.

25.4. Fora de l'horari establert, aquestes zones funcionen com aparcament lliure.

Article 26. Vehicles que poden estacionar



Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu poden ser utilitzades per vehicles de més de 2 rodes i que no superin els 6 metres de longitud, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, incloent la persona conductora.

Article 27. Senyalització

Les places d'aparcament regulades com Zona Petó i Adeu es delimitaran mitjançant senyalització horitzontal amb pintura de color vermell RAL 3020 i senyalització vertical.

Article 28. Normes d'estacionament

Es tracta de zones amb un horari restringit a les entrades i sortides de les escoles, en que l'estacionament tindrà una durada màxima de pocs minuts.

Els dies i horaris de regulació es fixaran per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, d'acord amb el calendari escolar, i figuraran a la senyalització vertical corresponent.

TÍTOL III. APARCAMENT D'EL MIL·LENARI

Article 29. Gestió de l'aparcament

29.1. L'aparcament públic El Mil·lenari oferirà les següents modalitats d'aparcament:

- Modalitat A: rotació. De 8,00 a 21,00 hores. Funcionament de l'aparcament pel cobrament de minuts.
- Modalitat B: abonament de 24 hores. Pel dret d'estacionament il·limitat, però sense reserva de plaça, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat C: abonament diürn. De 8,00 a 21,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquesta franja horària, sempre i quan es mantingui un equilibri en el criteri de rotació necessaris en aquest sector comercial de la població.
- Modalitat D: abonament nocturn. De 21,00 a 8,00 hores de dilluns a diumenge. Possibilitar el lloguer o abonament de places en aquest horari i els festius, assumint en aquesta modalitat aquelles persones usuàries que en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament ja disposen del servei i vulguin seguir amb les noves condicions que s'estableixin.



- Modalitat E: abonament per a les persones residents dels habitatges municipals tutelats del carrer Àngel Guimerà.

29.2. El nombre de places d'estacionament a l'aparcament és de 130 per a cotxe i 8 per a moto.

29.3. L'horari de funcionament de l'aparcament es fixarà per resolució de l'Alcaldia o persona regidora en qui delegui, de conformitat amb les modalitats detallades a l'apartat 29.1 anterior.

Article 30. Especificitats de la gestió de l'aparcament per part de la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA

En el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'aparcament municipal El Mil·lenari està gestionat per la societat de titularitat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA (Promunsa).

D'aquesta gestió directa se'n deriven una sèrie d'obligacions que ha d'assumir Promunsa, concretades en l'instrument jurídic de gestió subscrit per l'ajuntament i la societat municipal i, en tot cas, de les següents:

- a) Encarregar-se del manteniment dels aparells i sistemes de seguretat així com de la senyalització de l'aparcament i la neteja i salubritat del mateix.
- b) Contractar els subministraments d'aigua, energia elèctrica, comunicacions i, si escau, de gas.
- c) Mantenir i/o adequar les portes d'accés tant de vehicles com de vianants, així com facilitar una còpia de claus d'emergència a la Policia Local.
- d) Disposar de màquines adients pel pagament automàtic així com una oficina on la persona encarregada de l'aparcament disposi d'un habitacle pel control del mateix d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.
- e) Disposar d'un espai pels vestuaris i aquells espais necessaris per la gestió de tot el personal del control de zones d'estacionament regulat i de l'aparcament El Mil·lenari.
- f) Delimitar com a mínim 3 places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda a la zona d'aparcament corresponent al carrer Mercat. S'hauran de retolar. El nombre de places mínimes haurà d'adequar-se a la legislació corresponent a mesura que passi el temps.



- g) Delimitar com a mínim 1 plaça senyalitzada per a l'ús de vehicles elèctrics, equipada de la instal·lació elèctrica necessària per aquesta finalitat. El nombre de places mínimes s'ampliarà en el temps si es considera escaient i, en tot cas, haurà de tenir en compte la normativa vigent en cada moment.
- h) Instal·lar senyalització informativa de l'emplaçament de l'aparcament en aquells punts en que els serveis tècnics municipals concretin per facilitar l'accés a les persones usuàries. Així mateix caldrà disposar a l'interior de l'aparcament i a les entrades a aquest, de cartells amb les tarifes vigents.
- i) Atès que existeix una servitud de pas (ajuntament i societat municipal) per poder mantenir el funcionament dels equipaments municipals, sales i magatzems municipals, com poden ser les de les bombes i dipòsits d'aigua del parc del Mil·lenari, així com instal·lacions penjades pel sostres de l'aparcament, corresponents a aquests equipaments i instal·lacions municipals dels edificis per a la gent gran sobre l'aparcament, els serveis municipals i de manteniment d'aquestes instal·lacions hauran de disposar de clau d'accés i accés lliure, comunicant a Promunsa aquelles incidències que puguin afectar el funcionament normal de l'aparcament.
- j) Informar als serveis municipals de qualsevol incident detectat que pugui afectar a aquestes instal·lacions i servituds.
- k) Mantenir les instal·lacions susceptibles de desgast pel seu ús en servei de l'explotació, com poden ser: instal·lació sanejament, elèctrica, aigua, ventilació, incendis, alarmes incendis, connexió amb empresa gestora de l'alarma d'incendis, automatismes, fusteria, manyeria, acabats i revestiments interiors, etc.
- l) Dur a terme les adequacions necessàries per poder obtenir les legalitzacions de les instal·lacions i treballs d'adequació i llicències corresponents a l'activitat.
- m) Pintar les places i espais de circulació, la senyalització a l'interior de l'aparcament, per tal d'orientar degudament sobre l'ocupació i la circulació de vehicles i vianants a l'interior de l'aparcament així com també en els accessos i zones adjacents, indicant en les entrades si està lliure o no.
- n) Avisar els vehicles que no aparquin dintre dels límits de la plaça que, si continuen fent aquest mal ús, al segon avís se li bloquejarà l'entrada a l'aparcament.

Article 31. Sistema de control i accés a l'aparcament

El sistema de control i accés a l'aparcament té les característiques següents:

- a) Disposarà de barreres d'accés i sortida en número de dos d'entrada i dues de sortida.



- b) Aquestes barreres funcionaran amb el tiquet validat prèviament amb la màquina central o personal de Promunsa. Han de permetre l'entrada i sortida d'aquelles persones usuàries de les modalitats de lloguer o que disposin de les targetes de descompte que es puguin concertar, mitjançant targetes o d'altres elements tècnics.
- c) Pel pagament de tiquets s'ha de permetre l'ús d'efectiu o targeta de crèdit, així com el descompte de fraccions o hores amb targetes de descompte concertades tant amb el propi ajuntament, com amb altres interlocutors que es vulguin acollir amb aquest sistema, per tal d'incentivar l'ús de la zona comercial.
- d) El pagament es farà directament al personal de control o amb màquina central automàtica, que ha de permetre l'esmentat en els punts anteriors. Així com ha de disposar d'un sistema d'avís a la persona encarregada de l'aparcament per aquells problemes que es puguin derivar del funcionament. Aquest sistema també el disposaran les barreres de sortida per poder resoldre qualsevol incident.
- e) El sistema ha de reconèixer la possibilitat de que una persona conductora per error o impossibilitat de trobar un espai per aparcar, pugui sortir sense validar el tiquet dins d'un temps de 5 minuts sobretot pensant en el cas de no disposar de sistemes de localització de places lliures. S'informarà amb cartells a les persones usuàries d'aquest fet.
- f) El sistema o gestió ha de reconèixer o facilitar l'accés d'aquelles persones usuàries fora de l'accés lliure, o sigui de 21,00 a 8,00 hores i en festius, de manera autònoma per accedir a les places amb abonaments.
- g) Disposar de sistemes de vigilància per càmeres amb lectura de la matrícula que permetin un control tant dels accessos i sortides com la circulació interior de vehicles i persones amb intenció de millorar la seguretat.

Article 32. Tarifes de l'aparcament

Les tarifes de l'aparcament les aprovarà l'òrgan competent de l'ajuntament.

TÍTOL IV. RÈGIM ANCIONADOR

Article 33. Règim sancionador

El personal adscrit al servei controlarà el compliment per part de les persones usuàries de les normes regulades en aquest Reglament i formularan la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

Article 34. Infraccions



Constituiran infracció específica d'aquesta modalitat d'estacionament:

1. En relació a la zona d'estacionament regulat:
 - a) Estacionar en zona regulada excedint el límit autoritzat.
 - b) Estacionar en zona regulada sense haver efectuat el pagament per qualsevol dels mitjans autoritzats.
 - c) Estacionar en zona regulada utilitzant un comprovant no autoritzat.
 - d) Estacionar en zona regulada col·locant el tiquet comprovant en un lloc no visible.
 - e) Superar el temps màxim d'estacionament del vehicle en la Zona Verda.
2. En relació a la Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride"):
 - a) No donar-se d'alta ni registrar-se al programari que determini l'AMB, abans d'estacionar el vehicle al "Park & Ride". Aquest supòsit es considerarà com a falta de títol o comprovant a l'estacionament regulat.
 - b) Excedir del temps màxim d'aparcament.
 - c) No validar el títol de transport una vegada s'hagi conclòs el trajecte amb el transport públic, o estacionar el vehicle sense fer servir el transport públic.

Article 35. Comprovant especial per excés de temps

Es podrà procedir a l'anul·lació de les denúncies com a conseqüència d'excés de temps, mitjançant l'obtenció d'un comprovant especial d'anul·lació dins del termini de 2 hores a partir del límit del temps del tiquet. Aquesta anul·lació només serà possible a la Zona Blava i la quantia de la contraprestació econòmica es regularà a la corresponent ordenança fiscal.

Article 36. Sancions

Les sancions aplicables a les infraccions tipificades seran les que determini l'Ordenança municipal de trànsit i circulació viària.

Amb independència de les sancions previstes, quan un vehicle romanguí estacionat en llocs habilitats com Zona d'Aparcament d'Intercanvi ("park & ride") sense donar-se d'alta o registrar-se en l'aplicació APP podrà ser retirat i traslladat al dipòsit municipal amb obligació de pagar la tarifa corresponent per reintegrar-lo.

TÍTOL V. RECURSOS ADSCITS AL SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT I L'APARCAMENT EL MIL·LENARI



Article 37. Recursos humans i materials per a la prestació del servei de les zones d'estacionament regulat a les vies públiques

37.1. Les funcions del personal adscrit al servei són:

- Informació: Hauran d'assessorar les persones usuàries que ho sol·licitin sobre les zones d'aparcament, tarifes, horaris i condicions.
- Ordenació: El personal haurà d'estar alerta sobre quines són les zones saturades i informar les persones usuàries d'altres zones d'aparcament disponible.
- Control del correcte estacionament dels vehicles en les zones blaves i verdes o taronges i, en els casos d'infracció de les ordenances municipals, formular la corresponent denúncia, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

37.2. En relació al material necessari per a la gestió del servei, Promunsa haurà de:

- Dotar el personal de l'equipament necessari per la prestació del servei, terminals per formular les denúncies i equip de comunicacions.
- Efectuar el manteniment, reparacions i substitucions dels parquímetres i tota aquella maquinària que sigui necessària per al correcte funcionament del servei.
- Procedir, si fos necessari, a la substitució i posterior manteniment de la senyalització vertical i horitzontal restant obligada a repintar la senyalització horitzontal quan sigui necessari.

La senyalització de les places d'estacionament regulat s'efectuarà per cadascuna de les places utilitzant pintura que determinin els serveis municipals, amb bandes de 10 cm. Cada plaça estarà pintada amb un indicatiu clarament visible per les persones usuàries a fi efecte d'anunciar-li que es troba en una zona d'estacionament regulat o restringit. La tipologia de la pintura tindrà que complir les homologacions vigents en especial per evitar lliscaments.

- Executar les tasques necessàries per a les ampliació del servei que decideixi l'ajuntament, inclosa la instal·lació de parquímetres i senyalització vertical i horitzontal necessàries, repercutint el cost a aquest.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i/o altres normes de desenvolupament, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment que es produeixi la modificació



Ajuntament de
Sant Just Desvern

dels preceptes legals o reglamentaris els quals fan referència, sense perjudici de l'aprovació del text consolidat quan s'escaigui.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Quart. Aprovar definitivament la derogació de l'anterior Reglament del servei públic d'estacionament regulat a les vies públiques del municipi de Sant Just Desvern i de l'aparcament del Mil·lenari, aprovat per acord del Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30 de maig de 2013, i les seves successives modificacions.

Cinquè. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiva del reglament, de conformitat amb l'article 65.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Sisè. Comunicar l'acord a les àrees d'Economia i de Territori i a la societat municipal Promocions Municipals Santjustenques, SA.”

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Referència: SEC 2022 147 32