



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial de data 26.3.2025 aprovatori de la modificació del Reglament del règim intern de l'Espai Jove, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CONTINGUT

1. Normativa general de l'equipament
 - 1.1 Definició
 - 1.2 Disposicions generals
 - a) Objecte
 - b) Funcions de l'equipament
 - c) Horari de l'equipament
 - d) Participants de l'equipament
2. Organització, ús i funcionament dels espais
 - 2.1 Serveis de l'Espai Jove
 - a) Els serveis de l'equipament juvenil
 - b) Els espais de l'equipament juvenil
 - 2.2 Principis generals de convivència
 - 2.3 Normes generals de funcionament
 - a) Respecte sales, espais i instal·lacions
 - b) Respecte la cessió d'espais
3. Drets i deures de les persones usuàries
 - 3.1 Drets de les persones i entitats usuàries
 - 3.2 Deures de les persones i entitats usuàries
4. Règim sancionador
 - 4.1 Competències
 - 4.2 Responsabilitats
 - 4.3 Infraccions
 - a) Conceptes generals
 - b) Faltes o infraccions. Tipologia.
 - b.1) Faltes o infraccions lleus
 - b.2) Faltes o infraccions greus
 - b.3) Faltes o infraccions molt greu
 - 4.4 Sancions
 - a) Conceptes generals
 - b) Sancions per a faltes o infraccions lleus



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c) Sancions per a faltes o infraccions greus
- d) Sancions per a faltes o infraccions molt greus

4.5 Documents de registre

La normativa i ús d'aquest document de Reglament de Règim intern estarà sotmesa a possibles canvis i/o modificacions que es considerin oportunes, sempre que ajudin a millorar el funcionament general de l'equipament. La revisió serà de caràcter anual.

1. NORMATIVA GENERAL DE L'EQUIPAMENT

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús de l'equipament juvenil "Spai Jove"

1.1 DEFINICIÓ

L'Spai Jove del municipi de Vilanova del Vallès és un equipament públic de titularitat municipal situat a la planta baixa del Centre Cultural de Vilanova del Vallès (Passeig del Centenari s/n). Aquest equipament, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals, de relacions socials i formatives relacionades en l'àmbit juvenil.

Dit equipament s'adreça a joves de 12 a 29 anys,

L'equipament juvenil es defineix com un espai que pretén ser de referència positiva per al jovent del municipi i que es defineix com un espai que promou la igualtat entre tots els seus membres i rebutja qualsevol forma de violència, marginació, intolerància o discriminació, fomentant actituds de solidaritat entre cultures diverses, i afavoreix el coneixement de l'entorn i impulsa el respecte envers la pluralitat i el medi ambient.

1.2 DISPOSICIONS GENERALS

a) Objecte

L'objecte del present reglament, d'ara endavant RRI, és regular l'ús i el funcionament de l'equipament juvenil "Spai Jove" de Vilanova del Vallès.

b) Funcions de l'equipament

L'equipament juvenil, com a espai públic, ofereix un entorn físic adequat per a activitats lúdiques, culturals i formatives adreçades específicament a la població jove, així com promou el civisme i col·labora amb el teixit associatiu, facilitant espais amb infraestructures i recursos per fomentar la participació i l'intercanvi entre els joves i els diferents col·lectius.

c) Horari de l'equipament¹

- Horari.
De dilluns a divendres de 16 a 20 h

¹ Els horaris estipulats es poden veure modificats i adaptats a les necessitats de l'Àrea de Gent Jove per aquelles activitats prèviament programades, per necessitat del servei o descans del personal.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Caps de setmana tancats excepte per la realització d'activitats programades.
- Tancat per festius nacionals.
- Tancat per vacances: última setmana de juliol fins al 31 d'agost.

d) Participants de l'equipament

La utilització d'aquestes instal·lacions és bàsicament per activitats de joves, prioritzant la franja de 12 a 29 anys, o aquelles que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

Qualsevol persona, associació, col·lectiu juvenil podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables a l'equipament juvenil sempre i quan compleixin la present normativa i protocols de demanda i cessió d'espais.

2. ORGANITZACIÓ, ÚS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS

2.1 SERVEIS DE L'ESPAI JOVE

L'accés a l'equipament és lliure i gratuït, exceptuant les zones degudament indicades amb la senyalització corresponent i/o d'ús del personal de l'equipament.

L'accés a l'equipament suposa l'acceptació d'unes normes bàsiques de convivència com vetllar pel respecte i la conservació de les instal·lacions i del material, així com mantenir una actitud cívica i respectuosa cap a les persones treballadores i la resta d'usuaris.

L'ús dels espais de l'equipament són de caràcter gratuït amb finalitat sense ànim de lucre i adreçades a joves, grups, entitats i col·lectius joves.

a) Els serveis de l'equipament juvenil:

Servei d'orientació i acompanyament (emancipació juvenil)

- Punt d'Informació Generalista
- Servei d'Orientació acadèmica i laboral
- Programa Escolta Jove

Servei de participació

- Pressupostos Participatius
- Punts d'Informació i Dinamització juvenil (PIDCES)
- Spai Connecta: suport a iniciatives juvenils

Programació Jove

- Spai Forma't: cursos, tallers i formacions.
- Spai Nit: programació nocturna.
- Spai Expo: zona d'exposicions i creacions juvenils.
- Spai Obert: accions de tarda obertes i gratuïtes.
- Spai Estiu: programació especial per les tardes de juliol.

b) Els espais de l'equipament juvenil:

- Espai de relació: equipat amb una taula de ping-pong, taules, cadires i seients més acomodats, jocs de taula, pantalla de projecció principalment per a realització d'activitats i



Ajuntament de Vilanova del Vallès

cursos. També es disposa d'un espai per exposar i una cartellera amb informació d'interès juvenil.

- Aula d' estudi i aula taller: sala polivalent equipat amb taula i cadires, dos armaris oberts per a la realització de treballs en grup, individuals i reunions, així com treballs plàstics i manuals.
- Servei d'impressió i autoconsulta: dos ordinadors i una impressora pels usuaris.
- Servei de cessió d'espai: sales polivalents cedides pel Centre Cultural per poder dur activitats diverses com tallers i formacions o espais d'assaig reunions per a joves si així s'escau.
- Despatx: espai de dinamització per treball intern i d'atenció com a punt d'informació generalista i juvenil. Equipat: taula, cadires, dos ordinadors, armaris, impressora-fotocopiadora i telèfon.
- Zona exterior: un pati compartit amb la resta d'usuaris del Centre Cultural de Vilanova del Vallès.

2.2 PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA

- Respectar la dignitat de totes les persones presents a l'equipament juvenil és essencial. Cal mantenir un tracte respectuós, amb bona disposició per resoldre conflictes, evitant humiliacions, insults, agressions i actituds inadequades.
- Vetllar per fer ús del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
- Garantir el dret de tots i totes a expressar el seu pensament, idees i opinions. L'equipament juvenil és un espai lliure de violències racistes, masclistes i d'homofòbia, així com de qualsevol tipus de violència verbal o física.
- Els i les usuàries han de mantenir en tot moment una actitud respectuosa cap als altres usuaris, així com per les persones responsables de l'equipament (dinamitzadors/es, monitors/es, talleristes, voluntaris o altre personal implicat).
- Les activitats que es desenvolupen en aquest equipament han de tenir una finalitat cívica, cultural, educativa i social en l'àmbit de la joventut.

2.3 NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès pot supervisar les activitats d'aquest equipament en qualsevol moment i prendre les decisions necessàries, així com les relacions entre l'Ajuntament i les persones o entitats organitzadores es basaran sempre en la col·laboració i el diàleg.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

a) Respecte les sales, espais i instal·lacions:

- Abans de marxar de la sala cal comprovar que totes les portes i finestres estan ben tancades, assegurar-se d'haver tancat les llums, la calefacció i/o aire condicionat per part de l'equip.
- Respectar els horaris establerts tant de l'equipament com de les activitats que es duïguin a terme.
- Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, així com mantenir les sales, banys nets i en bones condicions.
- Els usuaris de l'equipament han de vetllar per la correcta conservació del mobiliari i les instal·lacions. Qualsevol mal ús o dany intencionat serà motiu de sanció, i es prendran mesures perquè la persona responsable repari o compensi els danys ocasionats.
- Queda prohibit jugar a pilota tant dins l'equipament com al pati exterior. Només es podrà fer ús del joc a pilota en ocasions extraordinàries com activitats organitzades, i si el o la responsable ho indica.
- Les sales cal que siguin recollides i endreçades un cop finalitzi l'activitat. En cas de fer alguna activitat que impliqui molta brutícia, cal treure les pròpies deixalles de la sala i de l'equipament.
- Pel que fa a la ingestió de begudes i menjar està permès a la sala polivalent se l'equipament juvenil sempre que es respecti les normes d'higiene i convivència.
- La legislació vigent impedeix fumar a l'espai tant en el seu interior com fora d'aquest (pati exterior), així com queda totalment prohibit el consum d'alcohol o qualsevol tipus de substàncies tòxiques.
- Les bicicletes s'hauran d'aparcar a l'exterior de l'equipament o al pati del Centre Cultural. Els patins, taules i monopatins, es podran entrar a l'interior de l'equipament, però no se'n podrà fer ús i no podran entorpir a la resta d'usuaris.
- Queda prohibit entrar a l'equipament i al pati amb vehicles de motor, tret que ho hagi autoritzat expressament l'Ajuntament o per motius d'activitats organitzades per part de l'ens local i que sigui necessari.
- Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a l'equipament, exceptuant el cas d'alguna activitat que ho requereixi, amb el permís corresponent de l'Àrea de Salut Pública de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. Queden exclosos d'aquesta normativa els animals d'ajut per a persones amb diversitat funcional, sensorials o determinades malalties.
- El volum de música o el to de veu de les persones que es trobin a l'interior de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'equipament ha de ser l'adequat i no potser causa d'interferència o de conflictes que perjudiquin el funcionament habitual del servei.

- Queda prohibit introduir a l'equipament juvenil objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- El Servei de Gent Jove no es fa responsable de les pertinences personals extraviades dins l'equipament.

b) Respecte la cessió d'espais:

- Les formacions i cursos organitzats pel servei de Gent Jove tindran prioritats sobre les activitats d'accés lliure i sobre qualsevol reserva d'espai que s'hagi fet, si és necessari.
- Per reservar un espai a l'equipament juvenil o a altres espais com la sala exterior del Centre Cultural (disponible un cop a la setmana pel col·lectiu jove), cal:
 - Fer la demanda preferentment, amb un mínim de 72 h d'antel·lació.
 - Es poden sol·licitar enviant un correu electrònic a spaijove@vilanovadelvalles.cat o trucant al 93 8458436 o bé al 604 516 298 dins l'horari d'obertura de l'equipament juvenil.
 - L'assignació d'espais es farà per ordre d'entrada.
 - La persona responsable de l'Espai Jove gestionarà l'ús de les sales i informará els i les usuàries sobre la disponibilitat de l'espai.

Sala exterior Centre Cultural:

- La sala exterior del Centre Cultural es reserva un cop per setmana a l'Espai Jove i per al col·lectiu jove, destinada a activitats amb una finalitat específica (assajos, reunions de treball, etc.).
- El servei de Gent Jove gestionarà les sol·licituds per a aquest espai en coordinació amb el servei de Cultura abans de confirmar la reserva.

3. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

3.1 Drets de les persones i entitats usuàries:

- a) Utilitzar els espais de l'equipament habilitats per a l'ús públic.
- b) Trobar aquests espais en òptimes condicions de salubritat i higiene.
- c) Formular reclamacions i suggeriments a través del registre d'instància general de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i rebre resposta per part de l'Àrea de Gent Jove.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- d) Ser tractats amb respecte per la resta de persones usuàries i pel personal de l'equipament.
- e) No ser discriminades de cap manera per raons de raça, sexe, creences religioses o classe social.
- f) Rebre correctament i contínuament el servei i comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

3.2 Deures de les persones i entitats usuàries

- a) Respectar les normes d'ús continguts d'aquest Reglament (tant de convivència com de normes generals de funcionament i ús dels espais descrits en l' *apartat 2- Organització, ús i funcionament dels espais*- d'aquest RRI, així com les indicacions existents sobre sortides d'emergència, permissibilitat d'accés a les diferents dependències, recomanacions, etc.), indicades cadascun dels espais de l'equipament juvenil.
- b) Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els horaris autoritzats per a les activitats.
- c) Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal de l'equipament, així com seguir en tot moment les indicacions del personal de l'equipament.
- d) Destinar els espais a les finalitats que els siguin pròpies i a les activitats que s'han autoritzat.
- e) No cedir a tercers, totalment ni parcialment, de fet ni qualsevol forma admesa en dret l'ús dels espais que els han estat autoritzats per l'Ajuntament.
- f) Comunicar a les persones responsables de l'equipament qualsevol anomalia detectada o incidència que sorgeixi durant la utilització dels espais, amb caràcter immediat en cas d'urgència.
- g) Assumir la responsabilitat dels danys que es puguin ocasionar als béns, a les instal·lacions o a les persones durant l'ús de l'espai, així com les actuacions que corresponguin per a la reparació, reposició o compensació.
- h) No realitzar activitats ni mantenir actituds que suposin perill per a les persones ni per a l'equipament.

4. RÈGIM SANCIONADOR

El no complir les normes bàsiques de convivència establertes en aquest RRI pot comportar l'actuació de la seva corresponent sanció, segons la gravetat infracció.

4.1 COMPETÈNCIES



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a) L'Àrea de Gent Jove, prèvia delegació expressa de l'Alcaldia, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors vinculats a faltes lleus, greus o molt greus relacionades amb la manca de convivència i el bon funcionament habitual de l'equipament juvenil descrites en aquest Reglament de Règim Intern.
- b) En el cas de sancions i infraccions vinculades a faltes lleus, greus i molt greus relacionades amb delictes, danys, amenaces, consum de drogues o substàncies prohibides o altres tipus d'accions agreujants, s'aplicarà el procediment ordinari, mitjançant denuncia i d'acord amb el que estableix la Llei 4/2015 de Seguretat Ciutadana i la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

4.2 RESPONSABILITATS

- a) Són responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones que en siguin autores materials, ja sigui per acció o per omissió, excepte en els casos en què siguin menors d'edat o existeixi alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquests casos, seran responsables dels danys el tutor/a legal o les persones que tinguin la custòdia i guarda legal del menor.
- b) La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximirà, en cap cas, de l'obligació de reparar o indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

4.3 FALTES O INFRACCIONS

- a) Conceptes generals:
 - En l'aplicació de les infraccions i la seva corresponent sanció es tindran en compte aquelles circumstàncies atenuants o agreujants com: manca d'intencionalitat, reconeixement de conducta incorrecte, una petició pública de disculpes, o bé, pel contrari si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes.
 - Les infraccions i sancions aniran en concordança amb les normes de convivència, en el cas de realitzar altres tipus d'infraccions no registrades en el present document s'establirà reunions entre d'equip educatiu i tècnic per tal de cerca la sanció més adequada a la infracció realitzada.
 - Les infraccions que puguin ésser constitutiva com a delicte, es donarà compte a l'autoritat competent.
 - Qualsevol infracció caldrà ser documentada per part de l'Àrea de Gent Jove a través dels documents exposats en l'apartat 4.5 d'aquest Reglament de Règim Intern, com a document per aplicar la sanció corresponent, així com de caràcter informatiu, per a la persona o persones infractores.
- b) Faltes o Infraccions. Tipologia:
 - Les infraccions es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, i aquestes es subdivideixen en:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. Infraccions de caràcter intern i vinculades, si s'escau, a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en relació a la manca de convivència i el bon funcionament habitual de l'equipament juvenil vinculades
 2. Relacionades amb delictes, danys, amenaces, consum o altres tipus d'accions agreujants, on s'aplicarà el procediment ordinari, mitjançant interposició de denúncia i d'acord amb el que estableix la Llei 4/2015 de Seguretat Ciutadana i la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Qualsevol de les faltes esmentades a continuació no exclou la facultat a l'Àrea de Gent Jove a restringir l'accés a l'Espai Jove a la persona o persones infractores com a mesura cautelar fins a la resolució de la infracció.
 - Pel que fa la malmetre algun tipus de material o infraestructura, la valoració dels danys aquí descrites, serà realitzada pel Serveis Territorials de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

b.1) Faltes o infraccions lleus:

De caràcter intern i NO subjectes a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova:

- a) Alteració, aldarulls o pertorbació del funcionament normal del taller o altres activitats de l'equipament juvenil.
- b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal i/o companys.
- c) Fer un ús incorrecte de la connexió a Internet en qualsevol dels espais els quals disposa l'equipament.

b.2) Faltes o infraccions greus:

De caràcter intern i subjectes a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova:

- a) Reiteració de tres faltes lleus.

Subjectes a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Llei 4/2015 de Seguretat Ciutadana:

- a) Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys de forma reiterada.
- b) Alteració greu, aldarulls o pertorbació del funcionament de l'equipament juvenil.
- c) Deteriorament lleu de les dependències de l'equipament, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves. S'entén deteriorament lleu quan aquest a aquest malmès i es pot reparar.
- d) Consum de drogues i begudes amb alcohol en les instal·lacions internes i externes a l'equipament juvenil.

b.3) Faltes o infraccions molt greus:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les faltes greus estaran vinculades segons requereix normativa aplicable basades i subjectes a la normativa interna d'aquest reglament, a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i a la Llei 4/2025 de Seguretat Ciutadana:

- a) La reiteració de dues faltes greus.
- b) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera molt greu, immediata i directe la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones usuàries de l'equipament o el desenvolupament normal de les activitats i els serveis que s'hi realitzen,
- c) Actes injustificats i d'obstaculització que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats de l'equipament juvenil.
- d) Fer un ús incorrecte de la connexió a Internet en qualsevol dels espais els quals disposa l'equipament. S'entén per ús incorrecte: accedir a webs amb contingut de caire xenòfob, homòfob, discriminatori, pornogràfic, de contingut agressiu i /o que vulnerin o perjudiquin a altri.
- e) Promoció de drogues i begudes amb alcohol en les instal·lacions internes i externes a l'equipament juvenil.

Subjectes a la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal:

- a) Deteriorament molt greu, causat intencionadament i rellevant de les dependències de l'espai, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences del personal i/o companys per un valor.
- b) Faltes de respecte, intimidació, amenaces, agressió física contra el personal i/o companys.
- c) Incitació sistemàtica o ocasionar, per imprudència o negligència, actuacions perjudicials per la salut i la integritat per a si mateix o per a altres persones.
- d) Suplantació de la personalitat en activitats de l'espai i la falsificació o sostracció de documents i/o material de l'espai.

4.4 SANCIONS

a) Conceptes generals:

- L'establiment de sancions no exclou la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.
- Mesura Alternativa a les Sancions Econòmiques (MASE). En el cas dels i les joves a partir de 14 anys, es contempla la possibilitat de substituir la sanció econòmica, segons s'estableixi en l'Ordenança Municipal de convivència i seguretat, i en el seu defecte, la sanció pertinent recollida a la Llei 4/2015 de Seguretat Ciutadana, per una Mesura Alternativa a les Sancions Econòmiques (MASE), d'acord amb el que determini l'administració pública.



INFORME D'INCIDÈNCIES. SPAI JOVE DE VILANOVA DEL VALLÈS		DIA	
		HORA	
DADES DEL/LA REFERENT	Ajuntament de Vilanova del Vallès		
CÀRREC			

b) Sancions per a faltes o infraccions lleus:

- Les sancions o infraccions lleus quedaran subjectes a la normativa interna de l'equipament juvenil en el qual un representant de l'equipament podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta. Passat els treus avisos es podrà aplicar la infracció pel que fa a la pèrdua del dret d'ús de l'equipament d'entre 1 a 15 dies naturals, i en el seu defecte, poder aplicar aquells articles vinculats descrits a l'Ordenança Municipal de l'Ajuntament de Vilanova.

c) Sancions per a faltes o infraccions greus:

Les sancions o infraccions greus quedaran subjectes a la normativa interna de l'equipament juvenil sempre i quan es valori que són circumstàncies atenuants o agreujants amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament d'entre 15 dies i 2 mesos. En cas contrari, s'estipularà la Llei corresponent segons la normativa esmentada a l'apartat 4.3 punt B.2 d'aquest Reglament de Règim Intern.

d) Sancions per a faltes o infraccions molt greus:

Les sancions o infraccions molt greus quedaran subjectes a l'aplicació de la Llei segons la normativa esmentada en l'apartat 4.3 punt B3 d'aquest Reglament de Règim Intern.

En les sancions o infraccions molt greus imposar pot ser econòmica, si es tracta de bens materials amb l'import corresponent a la reparació. En cas dels menors, serà el seu tutor/a legal qui s'haurà de fer càrrec del cost del o dels desperfectes ocasionats, i es podria aplicar la pèrdua del dret de l'ús de l'equipament juvenil de forma permanent.

4.5 DOCUMENTS DE REGISTRE



Ajuntament de Vilanova del Vallès

LLOC DELS FETS	
DADES PERSONA SANCIONADA (En cas de disposar d'aquesta informació afegir nom, cognoms, i altres dades d'identificació de la persona.)	

FRACCIONS	X	SANCIONS
LLEU		
		Alteració, aldarulls o pertorbació del funcionament normal del tallers o altres activitats de l'equipament juvenil.
		Actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal i/o companys.
		Fer un ús incorrecte de la connexió a Internet en qualsevol dels espais els quals disposa l'equipament.
GREU		
		Reiteració de tres faltes lleus.
		Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys de forma reiterada.
		Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys de forma reiterada.
		Alteració greu, aldarulls o pertorbació del funcionament de l'equipament juvenil.
		Deteriorament lleu de les dependències de l'equipament, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres joves. S'entén deteriorament lleu quan aquest a aquest malmès i es pot reparar.
		Consum de drogues i begudes amb alcohol en les instal·lacions internes i externes a l'equipament juvenil.
MOLT GREU		
		La reiteració de dues faltes greus.
		La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera molt greu, immediata i directe la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones usuàries de l'equipament o el desenvolupament normal de les activitats i els serveis que s'hi realitzen.
		Actes injustificats i d'obstaculització que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats de l'equipament juvenil.
		Fer un ús incorrecte de la connexió a Internet en qualsevol dels espais els quals disposa l'equipament. S'entén per us incorrecte: accedir a webs amb contingut de caire xenòfob, homòfob, discriminatori, pornogràfic, de contingut agressiu i /o que vulnerin o perjudiquin a altri.
		Promoció de drogues i begudes amb alcohol en les instal·lacions internes i externes a l'equipament juvenil.
		Deteriorament molt greu, causat intencionadament i rellevant de les dependències de l'espai, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences del personal i/o companys per un valor.
		Faltes de respecte, intimidació, amenaces, agressió física contra el personal i/o companys
		Incitació sistemàtica o ocasionar, per imprudència o negligència, actuacions perjudicials per la salut i la integritat per a si mateix o per a altres persones.
		Suplantació de la personalitat en activitats de l'espai i la falsificació o sostracció de documents i/o material de l'espai.

EXPOSICIÓ DELS FETS



Ajuntament de Vilanova del Vallès

--

SANCIÓ APLICADA	TEMPORALITAT

Vilanova del Vallès, de/d' de 202....

ACORD DE SANCIÓ

Per a sancions internes del Servei de Gent Jove

Aquest és un document d'acord de sanció entre l'Àrea de Gent Jove de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i el o la jove usuària, i en el cas de ser menor d'edat amb el seu tutor/a legal.

S'informa a data.....que el o la jove amb DNI..... no ha respectat les normes generals de convivència establertes en el Reglament del Règim Intern establert per l'equipament juvenil de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i s'estableix el següent acord de sanció:

Jo..... amb DNI.....i usuari/a de l'equipament juvenil em declaro responsable de:

En el cas de ser menor d'edat l'Equipament Juvenil s'ha informat el seu tutor/a legal de la incidència ocasionada de manera que s'arriba el següent acord per diverses parts:

En el cas que no es porti a terme l'acord al qual s'ha arribat, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

iniciarà el corresponent expedient disciplinari.

Signatura del jove o la jove
(menor d'edat)

Signatura del Tutor/a legal

Signatura del Regidor de l'Àrea de Gent Jove

Vilanova del Vallès, de del 20.....

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Roser Colomé i Soler
Alcalde

Vilanova del Vallès, 23 de maig de 2025