



ANUNCI

Exp. núm. 2024/00026147L

Aprovades inicialment pel Ple municipal de 27 de novembre de 2024 les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions a entitats pel desenvolupament d'activitats i serveis a la ciutat de Gavà, en règim de concurrència competitiva i transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, aquestes queden aprovades definitivament i es procedeix a publicar-les de forma íntegra.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT DE GAVÀ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. ÀMBITS TEMÀTICS

Els àmbits temàtics de les entitats que podran presentar-se a les convocatòries de subvencions emparades en aquestes bases, són els següents:

LÍNIA 1: BENESTAR I SALUT
LÍNIA 2: CULTURA
LÍNIA 3: JOVENTUT I DRETS
LÍNIA 4: RELACIONS CIUTADANES

2. L'OBJECTE I LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Gavà a les entitats de cadascuna de les línies temàtiques definides, pel desenvolupament d'activitats d'interès públic local.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Gavà, que es portin a terme al llarg del termini indicat en la convocatòria i que tinguin com a finalitat la promoció de les següents actuacions:

LÍNIA 1. BENESTAR I SALUT

Promoció i atenció a persones amb discapacitat.
Promoció i atenció a la infància i l'adolescència.
Promoció i atenció a la gent gran.
Acció comunitària al territori.
Inclusió social.
Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat.
Foment de l'ajuda i el suport mutu.
Promoció de les famílies.
Promoció de l'associacionisme.
Promoció de la salut.
Promoció de la solidaritat.

Ajuntament de Gavà



LÍNIA 2. CULTURA

Projectes i activitats que fomentin la creació, difusió i producció artística en les seves diverses disciplines.

Iniciatives culturals que promoguin la cohesió social i el treball col·laboratiu i comunitari.

Iniciatives culturals que promoguin la participació.

Iniciatives que promoguin i fomentin la lectura i la creació literària.

Projectes i activitats que contemplin la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat.

Foment de la Cultura Popular i Tradicional.

Projectes i activitats que incorporin la perspectiva intercultural.

Projectes i activitats que incorporin la perspectiva ecosocial i el consum responsable i sostenible.

Promoció del patrimoni cultural local.

Iniciatives culturals amb caràcter formatiu, d'innovació i singulars.

LÍNIA 3. JOVENTUT I DRETS

Promoció social i emancipació.

Creació de xarxes, dinamització i participació juvenil.

Activitats pedagògiques i en el temps d'oci d'adolescents.

Impuls de la cultura de pau i la solidaritat.

Foment de l'intercanvi d'experiències i sabers.

Propostes a favor de la integració de la diversitat, igualtat i feminisme

Foment de l'autonomia i el desenvolupament personal i col·lectiu.

Impuls d'hàbits saludables.

Universalització de la cultura entre la gent jove.

Foment de l'educació en el lleure.

LÍNIA 4. RELACIONS CIUTADANES

Acció comunitària i veïnal al territori.

Cohesió social.

Promoció de l'associacionisme.

Foment de la participació ciutadana.

Millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

No obstant, a cada convocatòria es definirà detalladament els projectes en els que es vol incidir i es podran incloure o excloure actuacions a fomentar.

Resten excloses d'aquestes bases aquells projectes que de forma nominativa s'estableixen en el pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. No seran compatibles amb altres ajuts de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

3. LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre, la finalitat de les quals i les activitats que desenvolupen per assolir-les, segons queda regulat en els seus estatuts, estiguin relacionades amb l'àmbit temàtic de línia que

Ajuntament de Gavà



s'obri la convocatòria, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Gavà, en endavant Registre d'Associacions, o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció.

4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat. També s'inclourien aquelles activitats que incorporen una vessant d'educació en el lleure i que s'hagin de realitzar fora del municipi
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, així doncs, no seran subvencionables les activitats que formin part del catàleg d'activitats, programes i projectes que desenvolupa específicament algun dels Departaments de l'Ajuntament de Gavà.
- Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat. En cap cas l'import dels beneficis obtinguts més el de la subvenció atorgada podrà ser superior al cost de l'activitat.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat correctament les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Gavà.
- No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

5. LA CONVOCATÒRIA

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La convocatòria serà aprovada per l' Alcaldia o persona en qui delegui i s'haurà de remetre a la Base Nacional de Subvencions (BDNS), que donarà trasllat de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació.

S'aprovaran convocatòries de subvencions diferenciades per cada línia temàtica definida en les presents bases:

LÍNIA 1: BENESTAR I SALUT
LÍNIA 2: CULTURA
LÍNIA 3: JOVENTUT I DRETS
LÍNIA 4: RELACIONS CIUTADANES

Ajuntament de Gavà



6. LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

6.1 LA SOL·LICITUD

La sol·licitud es realitzarà a través de mitjans electrònics, des del tràmit corresponent de cada convocatòria, adjuntant la preceptiva documentació especificada al Catàleg de tràmits, des de l'enllaç <https://eseu.gava.cat>.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant legal de l'entitat fent la consulta al Registre d'Associacions.

Cal presentar una única sol·licitud per projecte anual i entitat, i s'hauran d'adjuntar per a cada activitat o servei pel qual es demana subvenció un annex de "projecte" correctament emplenat.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònics, no reuneix els requisits exigits, es requerirà a la persona representant de l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

6.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les entitats interessades hauran de lliurar la documentació especificada en el tràmit corresponent del catàleg de la seu electrònica:

- Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS, **signada electrònicament per la persona física representant legal de l'entitat**: Dades generals de l'entitat i relació d'activitats per les quals sol·licita subvenció dins del projecte/programa anual.
- Projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita.
- Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció. Només si es demana la subvenció per primera vegada o si ha hagut un canvi de compte bancari, l'annex s'haurà de presentar segellat per l'entitat bancària o adjuntant el certificat de titularitat del compte.
- Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració responsable amb informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte que es facin públiques, si s'escau.
- Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.
- En el cas de tractar-se d'una entitat que demana subvenció per primera vegada, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.

Ajuntament de Gavà



7. ELS CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 CRITERIS GENERALS (FINS A 30 PUNTS)

Aquests criteris s'aplicaran a totes les línies temàtiques:

Fonaments

- Complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Gavà.
- Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
- Valors (que conté, que projecta, que promou) del projecte a la ciutat de Gavà.
- Projectes/activitats que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu, així com l'optimització de recursos.
- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
- Promoció de la igualtat de gènere i respecte de la diversitat.
- Formació en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció contra la violència masclista.
- Incloure indicadors d'avaluació sobre el impacte de gènere

Qualitat

- Concreció, qualitat i claredat del projecte.
- Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
- Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
- Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
- Caràcter innovador, experimental del projecte.

Resultats i Impacte

- Rellevància del projecte (impacte esperat).
- Repercussió territorial en la implantació dels projectes /activitats.
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicat.
- Accessibilitat del públic en general a les activitats/projectes.

Solidesa i finançament

- Permanència dels projectes/activitats, continuïtat en el temps.
- Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).
- Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final dels projectes/activitats.
- Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge sol·licitat).
- Capacitat i recursos propis per a gestionar i executar els projectes/activitats.
- Previsió i capacitat per a aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Entitat

- Experiència i trajectòria de l'entitat.
- Número de socis/sòcies de l'entitat.
- Participació de l'entitat en activitats vinculades al Cicle Festiu i altres activitats municipals.
- Projectes de que vinculin les seves accions i activitats a donar suport a la campanyes solidàries.
- Projectes en col·laboració amb altres entitats.
- Projectes que incorporin com a propis els principis del Projecte Educatiu de Ciutat.
- Incorporació de la igualtat de gènere en el funcionament de l'entitat: estatuts, composició paritària de l'equip directiu, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa.

Ajuntament de Gavà



- Projectes que incorporin la igualtat de gènere partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

7.2. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (FINS A 70 PUNTS)

LÍNIA 1: BENESTAR I SALUT

- Suport a projectes/activitats estables i continuats d'entitats.
- Accions de sensibilització, difusió, promoció de la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població.
- Activitats o serveis que facilitin la cohesió social, la integració de les persones amb discapacitats, de les persones immigrants i qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- Promoguin la no-discriminació.
- Promoguin la participació activa en els consells sectorials de la ciutat.
- Promoguin accions dirigides a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc especials (situacions d'exclusió social, disminució) així com a les noves realitats emergents, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social.
- Promoguin la participació activa i constant en els consells de participació sectorial i/o xarxes ciutadanes i educatives.
- Iniciïn fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació de pobresa.
- Fomentin la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social.
- Desenvolupin estratègies per assolir els sectors de població amb més dificultats socials per accedir-hi als serveis.
- Desenvolupin activitats, projectes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats i col·lectius de ciutat.
- Promoguin l'associacionisme i la participació activa de la gent gran en els diferents àmbits de la vida ciutadana.
- Fomentin la diversitat cultural i la solidaritat.
- Afavoreixin la sensibilització de la població i l'accés a la informació.
- Accions que promoguin el treball en xarxes d'associacions i entitats dels sector públic i del sector privat.

LÍNIA 2: CULTURA

- Valoració d'iniciatives artístiques de promoció de la creació, la difusió, la producció i formació en les diferents branques artístiques: escèniques, musicals, visuals.
- Es valora l'accessibilitat del públic general.
- Es valora la coherència, el risc, la singularitat i el caràcter extraordinari així com el caràcter innovador, experimental i de recerca de la proposta.
- Foment de la cohesió social i estímul a la participació mitjançant iniciatives culturals.
- Iniciatives amb incidència en el territori.
- Iniciatives de cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos, aprofitar sinergies i promoure nous projectes culturals.
- Promoció i difusió del patrimoni cultural i històric de Gavà.
- Iniciatives que promoguin i exportin Gavà fora de les seves fronteres locals.
- Iniciatives que promoguin la difusió i el coneixement de la cultura popular i les tradicions, així com, la recuperació d'elements de cultura i tradicional i l'intercanvi cultural.
- Iniciatives que complementin l'acció municipal i fomentin la consolidació del cicle festiu de la ciutat.
- Projectes/activitats que permetin la integració de persones novvingudes.

Ajuntament de Gavà



- Accions que promoguin la lectura i la creació literària.
- Iniciatives que promoguin, fomentin i visibilitzin i treballin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

LÍNIA 3: JOVENTUT I DRETS

- Iniciatives que promoguin la participació de la gent jove en la presa de decisions de l'associació i contribueixin a millorar la democratització dels processos.
- Iniciatives que promoguin activitats i serveis pedagògics amb joves i adolescents.
- Iniciatives que fomentin la incorporació de la gent jove a la vida associativa en les seves múltiples formes (associacionisme, educació en el lleure).
- Iniciatives que incideixin en el foment de la interculturalitat entre la gent jove i promoguin la incorporació activa en els processos.
- Iniciatives que es desenvolupin des de les associacions juvenils en el camp de la participació i la formació dels/les infants, adolescents i/o joves.
- Iniciatives que fomentin el desenvolupament i l'autonomia de les persones joves en el procés cap a l'adulthood.
- Projectes de coresponsabilitat i la implicació en els processos participatius de ciutat, com el Pla Local de Joventut, el consell assessor, les assemblees de joves.
- Accions que promoguin la creació de xarxa i la responsabilitat col·lectiva de la gent jove.
- Caire formatiu, lúdic, innovador, del projecte.
- Activitats o serveis que permetin la universalització d'accés de totes les persones tenint en compte la seva diversitat.
- Activitats de sensibilització cap a altres joves sobre el foment de la no violència, la mediació, la solidaritat i la cultura de pau.
- Iniciatives que treballin els temes de salut i hàbits saludables que fonamentalment afecten als i les joves de la ciutat.
- Iniciatives i activitats que promoguin la igualtat d'oportunitats entre persones.
- Activitats de sensibilització cap a altres joves per a l'eradicació de la violència masclista.

LÍNIA 4: RELACIONS CIUTADANES

- Suport a programes estables i continuats d'entitats.
- Accions de sensibilització, difusió, promoció de la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població.
- Accions que promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats entre les persones.
- Accions que desenvolupin activitats, projectes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats i col·lectius de ciutat.
- Iniciatives que potenciïn el teixit associatiu i l'associacionisme com element de promoció social i comunitària.
- Iniciatives que aportin millores en la qualitat de vida de les persones en les dimensions (social, cultural, educativa, etc..) que fomentin la inclusió social als barris.
- Les despeses de funcionament de les Associacions veïnals quan no tinguin la seu en un equipament municipal.

8. LA PONDERACIÓ DEL PROJECTE ANUAL

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Ajuntament de Gavà



Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts, repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 30 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat sol·licitant.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 70 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i podrà venir acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

L'òrgan competent procedirà a l'escandall entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició d'alguna de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

No s'acceptaran despeses relatives a:

1. Els elements de difusió propis de l'entitat. Si seran subvencionables els elements de difusió específics de l'activitat, sempre i quan s'indiqui de manera clara i visible "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà".
2. Productes d'alimentació i begudes, excepte en els casos en què aquest consum formi part intrínseca de l'activitat subvencionada.
3. Dinars, berenars, sopars i similars.
4. Benzina, peatges d'autopistes i quilometratges.
5. Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
6. Impostos personals sobre la renda (IRPF).
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
8. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
9. Despeses de procediments judicials.
10. Despeses no desglossades en el pressupost del projecte.

Només s'admetrà, com a màxim, la imputació d'un 10% de despeses indirectes en cada projecte. S'entenen com a despeses indirectes les despeses inventariables (maquinari informàtic, mobles, vestuari, i tot aquell material que no és susceptible d'un ràpid deteriorament pel seu ús), les assegurances, els consumibles (fotocòpies, consumibles informàtica, despeses de papereria, etc...) i les despeses de telèfon, electricitat, gas i aigua, i d'altres de similars. Resten exemptes d'aquest requisit les associacions veïnals de la línia 4, quan no tinguin la seu en un equipament municipal, que podran imputar fins el 100%.

Respecte de les entitats que necessitin disposar d'una assegurança específica d'accidents obligatòria, podran imputar fins el 100% de l'import.

Ajuntament de Gavà



Les entitats que formin part de coordinadores o federacions com empara per realitzar la seva activitat podran imputar el 100% de les quotes que han de pagar aquests organismes.

Respecte a les despeses sobrevingudes que les entitats hagin d'assumir per fer front a situacions de crisis similars a la provocada pel COVID-19, es podran imputar fins el 100% de l'import.

L'acreditació de les despeses subvencionables, s'haurà de fer mitjançant la següent documentació:

Factures, que hauran de reunir els següents requisits:

- Anar obligatòriament a nom l'entitat beneficiària de la subvenció i tenir una data d'emissió de l'any de la convocatòria.
- Comprovant de pagament, que haurà d'haver-ser realitzat l'any de la convocatòria.
- Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
- Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.

Despeses de Personal:

- Còpia de les nòmines, que hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre.
- Adjuntar el contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.

Lloguer de bens immobles:

- Contracte d'arrendament
- Factures abonades.

10. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

L'entitat beneficiària, de manera general, podrà subcontractar fins a un percentatge màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

A efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que una entitat beneficiària, subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en que hagi d'incórrer l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

En cap cas, podrà concertar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitat vinculades amb l'entitat, així com, la resta d'incompatibilitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

11. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIO

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les present bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

Ajuntament de Gavà



De manera general, no se subvencionarà més del 50% del cost total del projecte o programa presentat. Si se subvenciona més del 50%, s'haurà de fer de manera motivada.

Restarà a càrrec de l'entitat l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La persona responsable de la Instrucció del procediment, així com els membres nominats de la comissió qualificadora que s'haurà de constituir per a la valoració dels projectes, seran designats al document d'aprovació de cadascuna de les convocatòries.

No obstant, la comissió estarà formada per:

- Presidència: Alcaldia o persona en qui delegui.
- Vocals: Les Tinències d'Alcaldia i/o les Regidories delegades i els/les caps de Departament de cadascun dels àmbits temàtics objecte de la convocatòria de subvencions, i els/les assessors/res designats a cadascun dels departaments responsables de la despesa de la convocatòria, detallats a la base 6a
- Secretaria: Persona designada per la secretaria general.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

13. LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Una vegada valorades les sol·licituds per la Comissió qualificadora, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a la seva acceptació o per a la reformulació de la sol·licitud, si s'escau.

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a la convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

En cap cas, es podrà sol·licitar traspasar la subvenció proposada a una activitat diferent. En cas que no es pugui portar a terme l'activitat que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

Ajuntament de Gavà



El fet que una entitat presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració, no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.

14. LA RESOLUCIÓ

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent ha de resoldre el procediment.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos. El termini es computarà a partir del dia que s'obri la convocatòria de subvencions. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima a les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

15. LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament, el compte justificatiu dels projectes subvencionats, abans de la data màxima indica a la convocatòria de subvencions, mitjançant la presentació de la documentació que tot seguit es detalla, segon models especificats al Catàleg de tràmits de l'e-seu de l'Ajuntament.

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i la valoració general de l'activitat.

b) Relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, per un import igual o superior a la subvenció atorgada.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) S'haurà d'annexar un exemplar de la documentació i difusió escrita i/o gràfica relativa a l'activitat subvencionada, on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament de Gavà.

L'òrgan competent per a l'acceptació de la justificació, comprovarà com a mínim, de manera aleatòria, el 10% de les justificacions de les entitats beneficiàries de les subvencions. Per aquest motiu, els requerirà la remissió dels justificants de la despeses detallades a la base 9a.

No obstant, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

16. EL PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues fases:

Primer: 75% de l'import atorgat en el termini d'un mes des de la seva concessió a mode de bestreta.

Ajuntament de Gavà



Segon: 25% restant de l'import atorgat una vegada s'hagi justificat en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades als passats exercicis, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació correcta.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant que l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat social o amb la Hisenda municipal.

El pagament de les subvencions es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

17. LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

1. De l'obligació de justificació en temps i forma.
2. De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
3. De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
4. De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
5. De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
6. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
7. L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut quan l'entitat beneficiària no adopti les mesures establertes a la base 18.
8. Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

Es tractarà cada projecte o activitat de manera individualitzada i no es faran compensacions entre els imports a reintegrar i/o abonar dels diferents projectes o activitats.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Ajuntament de Gavà



18. LES OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Són obligacions de l'entitat beneficiària:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció. No obstant, si l'Ajuntament o una altra institució dicta una resolució que comporta la suspensió de l'activitat, aquesta es considerarà executada a efectes de justificació, sempre i quan no sigui possible traslladar a una altra data l'execució de l'activitat
2. La subvenció ha de ser acceptada per l'entitat beneficiària a través del lliurament de l'annex corresponent. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.
3. L'atorgament de les subvencions s'han d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
4. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
5. Tenir les dades actualitzades al Registre Municipal d'Associacions.
6. Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
7. Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
8. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
9. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
10. Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
12. Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
13. Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà"

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de l'entitat beneficiària.

19. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions atorgades.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

Ajuntament de Gavà



20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

21. EL RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

ANUNCIO

Aprobadas inicialmente por el Pleno municipal de 27 de noviembre de 2024 las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones a entidades, para el desarrollo de actividades y servicios en la ciudad de Gavà, en régimen de concurrència competitiva y transcurrido el plazo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, estas quedan aprobadas definitivamente y se procede a publicarlas de forma íntegra.

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS EN LA CIUDAD DE GAVÀ, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

Ajuntament de Gavà



1. ÀMBITOS TEMÀTICOS

Los ámbitos temáticos de las entidades que podrán presentarse a las convocatorias de subvenciones amparadas en estas bases, son los siguientes:

- LÍNEA 1: BIENESTAR Y SALUD
- LÍNEA 2: CULTURA
- LÍNEA 3: JUVENTUD Y DERECHOS
- LÍNEA 4: RELACIONES CIUDADANAS

2. EL OBJETO Y LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Lo objeto de estas bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Gavà a las entidades de cada una de las líneas temáticas definidas, para el desarrollo de actividades de interés público local.

Estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social en Gavà, que se lleven a cabo a lo largo del plazo indicar en la convocatoria y que tengan como finalidad la promoción de las siguientes actuaciones:

LÍNEA 1. BIENESTAR Y SALUD

- Promoción y atención a personas con discapacidad.
- Promoción y atención a la infancia y la adolescencia.
- Promoción y atención a la gente mayor.
- Acción comunitaria en el territorio.
- Inclusión social.
- Interculturalidad, convivencia y reconocimiento de la diversidad.
- Fomento de la ayuda y el apoyo mutuo.
- Promoción de las familias.
- Promoción del asociacionismo.
- Promoción de la salud.
- Promoción de la solidaridad

LÍNEA 2. CULTURA

- Proyectos y actividades que fomenten la creación, difusión y producción artística en sus diversas disciplinas.
- Iniciativas culturales que promuevan la cohesión social y el trabajo colaborativo y comunitario.
- Iniciativas culturales que promuevan la participación.
- Iniciativas que promuevan y fomenten la lectura y la creación literaria.
- Proyectos y actividades que contemplen la perspectiva de género y medidas de igualdad.
- Fomento de la Cultura Popular y Tradicional.
- Proyectos y actividades que incorporen la perspectiva intercultural.
- Proyectos y actividades que incorporen la perspectiva eco social y el consumo responsable y sostenible.
- Promoción del patrimonio cultural local.
- Iniciativas culturales con carácter formativo, de innovación y singulares.

LÍNEA 3. JUVENTUD Y DERECHOS

- Promoción social y emancipación.
- Creación de redes, dinamización y participación juvenil.
- Actividades pedagógicas y en el tiempo de ocio de adolescentes.
- Impulso de la cultura de paz y la solidaridad.
- Fomento del intercambio de experiencias y saberes.

Ajuntament de Gavà



Propuestas a favor de la integración de la diversidad, igualdad y feminismo.
Fomento de la autonomía y el desarrollo personal y colectivo.
Impulso de hábitos saludables.
Universalización de la cultura entre la gente joven.
Fomento de la educación en el ocio.

LÍNEA 4. RELACIONES CIUDADANAS

Acción comunitaria y vecinal en el territorio.
Cohesión social.
Promoción del asociacionismo.
Fomento de la participación ciudadana.
Mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

No obstante, en cada convocatoria se definirá con detalle los proyectos en los que se quiere incidir y se podrán incluir o excluir actuaciones a fomentar.

Quedan excluidas de estas bases aquellos proyectos que de forma nominativa se establecen en el presupuesto del Ayuntamiento de Gavà.

La concesión de estas subvenciones es compatible con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

Aun así, el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos. No serán compatibles con otras ayudas del Ayuntamiento de Gavà para el mismo objeto a subvencionar.

3. LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, la finalidad de las cuales y las actividades que desarrollan para lograrlas, según queda regulado en sus estatutos, estén relacionadas con el ámbito temático de línea que se abre la convocatoria, que estén debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Gavà, en adelante Registro de Asociaciones, o que en el momento de formalizar la solicitud hayan solicitado su inscripción.

4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades tendrán que cumplir las condiciones y los requisitos siguientes:

- Que las actividades se hagan en el término municipal de Gavà, o fuera de este en el supuesto de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad. También se incluirían aquellas actividades que incorporan una vertiente de educación en el ocio y que se tengan que realizar fuera del municipio.
- Que las actividades y/o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias, así pues, no serán subvencionables las actividades que formen parte del catálogo de actividades, programas y proyectos que desarrolla específicamente alguno de los Departamentos del Ayuntamiento de Gavà.
- Que las actividades sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que, si se obtienen beneficios, estos sean revertidos a la propia actividad y declararlos como ingreso cuando se presente la

Ajuntament de Gavà



memoria de la activitat. En ningú cas el import de los beneficis obtenidos más el de la subvención otorgada podrá ser superior al coste de la actividad.

Por otra parte, los requisitos exigibles a las entidades beneficiarias, y que se tienen que acreditar debidamente, son los siguientes:

- Tener sede social o delegación en el término municipal de Gavà.
- Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las bases.
- Haber justificado correctamente las subvenciones otorgadas anteriormente por el Ayuntamiento de Gavà.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social. Estos hechos se tendrán que justificar mediante certificados acreditativos de la inexistencia de deudas de carácter tributario y con la seguridad social. La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la entidad solicitante para que el Ayuntamiento de Gavà compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en esta materia. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, teniendo que aportar la correspondiente certificación.

5. LA CONVOCATORIA

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La convocatoria será aprobada por la Alcaldía o persona en quien delegue y se tendrá que remitir en la Base Nacional de Subvenciones (BDNS), que dará traslado de la misma al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona para su publicación.

Se aprobarán convocatorias de subvenciones diferenciadas para cada línea temática definida en las presentes bases:

LÍNEA 1: BIENESTAR Y SALUD
LÍNEA 2: CULTURA
LÍNEA 3: JUVENTUD Y DERECHOS
LÍNEA 4: RELACIONES CIUDADANAS

6. LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

6.1 LA SOLICITUD

La solicitud se realizará a través de medios electrónicos, desde el trámite correspondiente de cada convocatoria, adjuntando la preceptiva documentación especificada en Catálogo de trámites, desde el enlace <https://eseu.gava.cat>.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

El Ayuntamiento comprobará de oficio la acreditación de la condición de representante legal de la entidad haciendo la consulta en el Registro de Asociaciones.

Ajuntament de Gavà



Hay que presentar una única solicitud por proyecto anual y entidad, y se tendrán que adjuntar para cada actividad o servicio por el cual se pide subvención un anexo de "proyecto" correctamente rellenado.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la solicitud de iniciación, incluyendo la obligatoriedad de la presentación a través de medios electrónicos, no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona representante de la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días hábiles, repare la falta o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considera que desiste de su petición.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

6.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las entidades interesadas tendrán que entregar la documentación especificada en el trámite correspondiente del catálogo de la sede electrónica:

- Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES, **firmada electrónicamente por la persona física representante legal de la entidad**: Datos generales de la entidad y relación de actividades por las cuales solicita subvención dentro del proyecto/programa anual.
- Proyecto por el cual se solicita la subvención, que tiene que incluir: nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades y calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se solicita.
- Certificación bancaria para transferir el importe de la subvención. Sólo si se pide la subvención por primera vez o si ha habido un cambio de cuenta bancaria, el anexo se tendrá que presentar sellado por la entidad bancaria o adjuntando el certificado de titularidad de la cuenta.
- Declaración de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para este programa y compromiso de comunicar en el Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.
- Declaración responsable con información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección de la entidad al efecto que se hagan públicas, si se tercia.
- Declaración de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.
- En el caso de tratarse de una entidad que pide subvención por primera vez, memoria de las actividades desarrolladas por la entidad el año anterior, que necesariamente incluirá balance económico con ingresos y gastos, del ejercicio anterior.

7. LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1 CRITERIOS GENERALES (HASTA 30 PUNTOS)

Estos criterios se aplicarán a todas las líneas temáticas:

Fundamentos

- Complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Gavà.
- Ajustamiento a la realidad social, demográfica y cultural y a las necesidades del colectivo al cual se dirige.
- Integración y/o complementariedad con otras experiencias.
- Valores (que contiene, que proyecta, que promueve) del proyecto a la ciudad de Gavà.
- Proyectos/actividades que promuevan la red asociativa con el objetivo de fomentar la cooperación entre las entidades y el fortalecimiento del tejido asociativo, así como la optimización de recursos.

Ajuntament de Gavà



- Fomento del asociacionismo, el voluntariado y la participación ciudadana.
- Promoción de la igualdad de género y respecto de la diversidad.
- Formación en materia de igualdad de género y de prevención contra la violencia machista.
- Incluir indicadores de evaluación sobre el impacto de género

Calidad

- Concreción, calidad y claridad del proyecto.
- Proyecto contrastado por la experiencia propia y/u otras entidades.
- Viabilidad, factibilidad y/o grado de aplicabilidad del proyecto.
- Participación del colectivo beneficiario en el diseño del proyecto.
- Carácter innovador, experimental del proyecto.

Resultados e Impacto

1. Relevancia del proyecto (impacto esperado).
2. Repercusión territorial en la implantación de los proyectos /actividades.
3. Aumento de la capacitación de las personas y/o los colectivos implicados.
4. Accesibilidad del público en general a las actividades/proyectos.

Solidez y financiación

- Permanencia de los proyectos/actividades, continuidad en el tiempo.
- Valoración de ediciones anteriores (en el caso de continuidad).
- Disponibilidad de sistemas para el control, el seguimiento y la evaluación final de los proyectos/actividades.
- Plan de financiación (aportación propia, porcentaje solicitado).
- Capacidad y recursos propios para gestionar y ejecutar los proyectos/actividades.
- Previsión y capacidad para conseguir otros fondos de financiación y recursos.

Entidad

- Experiencia y trayectoria de la entidad.
- Número de socios/socias de la entidad.
- Participación de la entidad en actividades vinculadas en el Ciclo Festivo y otras actividades municipales.
- Proyectos de que vinculen sus acciones y actividades a apoyar a las campañas solidarias.
- Proyectos en colaboración con otras entidades.
- Proyectos que incorporen como propios los principios del Proyecto Educativo de Ciudad.
- Incorporación de la igualdad de género en el funcionamiento de la entidad: estatutos, composición paritaria del equipo directivo, objetivos, misión, trayectoria y/o estructura organizativa.
- Proyectos que incorporen la igualdad de género partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve).

7.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS (HASTA 70 PUNTOS)

LÍNEA 1: BIENESTAR Y SALUD

- Apoyo a proyectos/actividades estables y continuados de entidades.
- Acciones de sensibilización, difusión, promoción de la igualdad de oportunidades e integración de colectivos vulnerables de la población.
- Actividades o servicios que faciliten la cohesión social, la integración de las personas con discapacidades, de las personas inmigrantes y cualquier colectivo con riesgo de exclusión social.
- Promuevan la no-discriminación.

Ajuntament de Gavà



- Promuevan la participación activa en los consejos sectoriales de la ciudad.
- Promuevan acciones dirigidas a la prevención y la atención a las situaciones de riesgo especiales (situaciones de exclusión social, disminución) así como a las nuevas realidades emergentes, que se complementen con la intervención realizada actualmente desde la red pública y de iniciativa social.
- Promuevan la participación activa y constante en los consejos de participación sectorial y/o redes ciudadanas y educativas.
- Inicien fórmulas innovadoras solventes para la atención social de personas y/o familias en situación de pobreza.
- Fomenten la cooperación, la ayuda mutua y la solidaridad para favorecer la integración social.
- Desarrollen estrategias para lograr los sectores de población con más dificultades sociales para acceder a los servicios.
- Desarrollen actividades, proyectos y otras iniciativas que promuevan la cooperación y la coordinación entre diferentes entidades y colectivos de ciudad.
- Promuevan el asociacionismo y la participación activa de la gente mayor en los diferentes ámbitos de la vida ciudadana.
- Fomenten la diversidad cultural y la solidaridad.
- Favorezcan la sensibilización de la población y el acceso a la información.
- Acciones que promuevan el trabajo en redes de asociaciones y entidades del sector público y del sector privado.

LÍNEA 2: CULTURA

- Valoración de iniciativas artísticas de promoción de la creación, la difusión, la producción y formación en las diferentes ramas artísticas: escénicas, musicales, visuales.
- Se valora la accesibilidad del público general.
- Se valora la coherencia, el riesgo, la singularidad y el carácter extraordinario, así como el carácter innovador, experimental y de búsqueda de la propuesta.
- Fomento de la cohesión social y estímulo a la participación mediante iniciativas culturales.
- Iniciativas con incidencia en el territorio.
- Iniciativas de cooperación entre entidades con el objetivo de optimizar recursos, aprovechar sinergias y promover nuevos proyectos culturales.
- Promoción y difusión del patrimonio cultural e histórico de Gavà.
- Iniciativas que promuevan y exporten Gavà fuera de sus fronteras locales.
- Iniciativas que promuevan la difusión y el conocimiento de la cultura popular y las tradiciones, así como, la recuperación de elementos de cultura y tradicional y el intercambio cultural.
- Iniciativas que complementen la acción municipal y fomenten la consolidación del ciclo festivo de la ciudad.
- Proyectos/actividades que permitan la integración de personas recién llegadas.
- Acciones que promuevan la lectura y la creación literaria.
- Iniciativas que promuevan, fomenten y visibilicen y trabajen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

LÍNEA 3: JUVENTUD Y DERECHOS

- Iniciativas que promuevan la participación de la gente joven en la toma de decisiones de la asociación y contribuyan a mejorar la democratización de los procesos.
- Iniciativas que promuevan actividades y servicios pedagógicos con jóvenes y adolescentes.
- Iniciativas que fomenten la incorporación de la gente joven en la vida asociativa en sus múltiples formas (asociacionismo, educación en el ocio).
- Iniciativas que incidan en el fomento de la interculturalidad entre la gente joven y promuevan la incorporación activa en los procesos.
- Iniciativas que se desarrollen desde las asociaciones juveniles en el campo de la participación y la formación de los/las niños/as, adolescentes y/o jóvenes.

Ajuntament de Gavà



- Iniciatives que fomenten el desenvolupament i la autonomia de les persones joves en el procés cap a l'adultesa.
- Projectes de corresponsabilitat i la implicació en els processos participatius de ciutat, com el Pla Local de Joventut, el consell assessor, les assemblees de joves...
- Accions que promuevan la creació de xarxa i la responsabilitat col·lectiva de la gent jove.
- Cariz formatiu, lúdic, innovador, del projecte.
- Activitats o serveis que permetin la universalització de l'accés de totes les persones tenint en compte la seva diversitat.
- Activitats de sensibilització cap a altres joves sobre el foment de la no violència, la mediació, la solidaritat i la cultura de pau.
- Iniciatives que treballin els temes de salut i hàbits saludables que fonamentalment afecten a les i els joves de la ciutat.
- Iniciatives i activitats que promuevan la igualtat d'oportunitats entre persones.
- Activitats de sensibilització cap a altres joves per a l'eradicació de la violència machista.

LÍNEA 4: RELACIONES CIUDADANAS

- Apoyu en programes estables y continuados de entidades.
- Acciones de sensibilización, difusión, promoción de la igualdad de oportunidades e integración de colectivos vulnerables de la población.
- Acciones que promuevan la no-discriminación y la igualdad de oportunidades entre las personas.
- Acciones que desarrollen actividades, proyectos y otras iniciativas que promuevan la cooperación y la coordinación entre diferentes entidades y colectivos de ciudad.
- Iniciativas que potencien el tejido asociativo y el asociacionismo como elemento de promoción social y comunitaria.
- Iniciativas que aporten mejoras en la calidad de vida de las personas en las dimensiones (social, cultural, educativa, etc..) que fomenten la inclusión social en los barrios.
- Los gastos de funcionamiento de las Asociaciones vecinales cuando no tengan la sede en un equipamiento municipal.

8. LA PONDERACIÓN DEL PROYECTO ANUAL

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per avaluar el grau de desenvolupament tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual se n'hagi presentat, i se n'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que se descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

En quant a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts, repartida en dos parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 30 punts. Se tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fundaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat sol·licitant.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 70 punts. Per a cada àmbit se detallen els requeriments i els criteris que té que complir el projecte presentat, atenint a les especificitats de cada temàtica, les quals se prendran com a base per a la valoració del projecte.

Ajuntament de Gavà



La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtenida en ambos grups de criteris i podrà venir acompanyada o explicitada con elements cualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflejados al informe tècnic de valoració.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas.

El òrgan competent procederà al sondeo entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso, el coste de adquisición de alguno de los gastos subvencionables puede ser superior al precio del mercado.

No se aceptarán gastos relativos a:

- Los elementos de difusión propios de la entidad. Si serán subvencionables los elementos de difusión específicos de la actividad, siempre y cuando se indique de manera clara y visible "con la colaboración del Ayuntamiento de Gavà".
- Productos de alimentación y bebidas, excepto en los casos en que este consumo forme parte intrínseca de la actividad subvencionada.
- Comidas, meriendas, cenas y similares.
- Gasolina, peajes de autopistas y quilometrajes.
- Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penalidades.
- Gastos de procedimientos judiciales.
- Gastos no desglosados en el presupuesto del proyecto.

Sólo se admitirá, como máximo, la imputación de un 10% de gastos indirectos en cada proyecto. Se entienden como gastos indirectos los gastos inventariables (hardware informático, muebles, vestuario, y todo aquel material que no es susceptible de un rápido deterioro por su uso), los seguros, los consumibles (fotocopias, consumibles informática, gastos de papelería, etc...) y los gastos de teléfono, electricidad, gas y agua, y otros de similares. Quedan exentas de este requisito las asociaciones vecinales de la línea 4, cuando no tengan la sede en un equipamiento municipal, que podrán imputar hasta el 100%.

Respecto de las entidades que necesiten disponer de un seguro específico de accidentes obligatoria, podrán imputar hasta el 100% del importe.

Las entidades que formen parte de coordinadoras o federaciones como amparo para realizar su actividad podrán imputar el 100% de las cuotas que tienen que pagar estos organismos.

Respecto a los gastos sobrevenidos que las entidades tengan que asumir para hacer frente a situaciones de crisis similares a la provocada por el COVID-19, se podrán imputar hasta el 100% del importe.

La acreditación de los gastos subvencionables, se tendrá que hacer mediante la siguiente documentación:

Ajuntament de Gavà



Facturas, que tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- Ir obligatoriamente a nombre la entidad beneficiaria de la subvención y tener una fecha de emisión del año de la convocatoria.
- Comprobante de pago, que tendrá que haberse realizado el año de la convocatoria.
- Reunir los requisitos técnicos exigidos por el Real decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tickets de caja.
- Las facturas con honorarios profesionales tendrán que contener la retención respecto del IRPF, así, como la repercusión del IVA, si se tercia. Se tendrá que presentar modelo 111 de la agencia tributaria.

Gastos de Personal:

- Copia de las nóminas, que tendrán que reunir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27 de diciembre de 1994, modificada por la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre.
- Adjuntar el contrato laboral, comprobante de pago del TC1 y modelo 111 de la agencia tributaria.

Alquiler de bienes inmuebles:

- Contrato de arrendamiento
- Facturas abonadas.

10. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

La entidad beneficiaria, de manera general, podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, y a raíz de lo que dispone el artículo 29 de la LGS, se entiende que una entidad beneficiaria, subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que haya de incurrir la entidad para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidad vinculadas con la entidad, así como, el resto de incompatibilidades previstas al artículo 29.7 de la LGS.

11. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presente bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por la entidad.

De manera general, no se subvencionará más del 50% del coste total del proyecto o programa presentado. Si se subvenciona más del 50%, se tendrá que hacer de manera motivada.

Quedará a cargo de la entidad la aportación del resto del coste, bien directamente o por cofinanciación de terceros (entes públicos o privados).

Ajuntament de Gavà



12. ÒRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La persona responsable de la Instrucció del procediment, así como los miembros nominales de la comisión calificadora que se tendrá que constituir para la valoración de los proyectos, serán designados en el documento de aprobación de cada una de las convocatorias.

No obstante, la comisión estará formada por:

- Presidencia: Alcaldía o persona en quien delegue.
- Vocales: Las Tenencias de Alcaldía y/o las Concejalías delegadas y los/las responsables de Departamento de cada uno de los ámbitos temáticos objeto de la convocatoria de subvenciones, y los/las asesores/as designados a cada uno de los departamentos responsables del gasto de la convocatoria, detallados a la base 6.^a
- Secretaría: Persona designada por la secretaría general.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

13. LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.

Una vez valoradas las solicitudes por la Comisión calificadora, el órgano instructor formulará propuesta de resolución, que se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y una vez se tenga constancia de su publicación en el diario oficial, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

A partir del día siguiente de la publicación de la propuesta de resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, se abrirá un plazo de diez días hábiles para su aceptación o para la reformulación de la solicitud, si se tercia.

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a la convocatoria a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado a la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

En ningún caso, se podrá solicitar traspasar la subvención propuesta a una actividad diferente. En caso de que no se pueda llevar a cabo la actividad que se haya propuesto subvencionar, la entidad solicitante tendrá que desistir expresamente de la solicitud de subvención.

La reformulación se limitará únicamente a los casos de financiación de actividades y en los cuales la subvención concedida provisionalmente sea inferior a la que consta a la solicitud presentada, para ajustarla a la realidad de la actividad.

La reformulación tiene que respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto a las solicitudes, por lo cual la solicitud de subvención reformulada tendrá que ser objeto de una nueva valoración a fin de que su puntuación responda a la actividad real.

El hecho que una entidad presente reformulación y por lo tanto sea objeto de una nueva valoración, no afectaría sobre el resto de terceros, quedando para estos últimos la misma subvención que se proponía inicialmente.

Ajuntament de Gavà



14. LA RESOLUCIÓN

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente tiene que resolver el procedimiento.

La notificación de la resolución definitiva se efectuará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

El plazo máximo para la resolución definitiva será de seis meses. El plazo se computará a partir del día que se abre la convocatoria de subvenciones. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a las personas interesadas para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

15. LA JUSTIFICACIÓN Y EL CONTROL

Las entidades beneficiarias tendrán que presentar electrónicamente, la cuenta justificativa de los proyectos subvencionados, antes de la fecha máxima indicada en la convocatoria de subvenciones, mediante la presentación de la documentación que a continuación se detalla, según modelos especificados en el Catálogo de trámites de la sede del Ayuntamiento.

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y la valoración general de la actividad.
- b) Relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago, por un importe igual o superior a la subvención otorgada.
- c) Detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) Se tendrá que anexar un ejemplar de la documentación y difusión escrita y/o gráfica relativa a la actividad subvencionada, donde conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà.

El órgano competente para la aceptación de la justificación, comprobará como mínimo, de manera aleatoria, el 10% de las justificaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones. Por este motivo, les requerirá la remisión de los justificantes de los gastos detallados a la base 9.^a

No obstante, el Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

16. EL PAGO

El pago de la subvención se realizará en dos fases:

Primero: 75% del importe otorgado en el plazo de un mes desde su concesión a modo de anticipo.

Segundo: 25% restante del importe otorgado una vez se haya justificado en tiempo y forma el 100% de la subvención otorgada.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, tendrá que haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas en los pasados ejercicios, si fuera el caso o bien, en

Ajuntament de Gavà



caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación correcta.

No podrá realizarse el pago de la subvención en cuanto que la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad social o con la Hacienda municipal.

El pago de las subvenciones se hará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad que se indique al expediente.

17. LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que se deriven, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la cual la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas a la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas a los/las beneficiarios/as con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- El incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibo cuando la entidad beneficiaria no adopte las medidas establecidas a la base 18.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que se tiene que justificar, será causa de reintegro o revocación solamente por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Se tratará cada proyecto o actividad de manera individualizada y no se harán compensaciones entre los importes a reintegrar y/o abonar de los diferentes proyectos o actividades.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los intereses de demora correspondientes.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, excepto que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Se procederá por la vía de constreñimiento cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria.

18. LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

Ajuntament de Gavà



1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención. No obstante, si el Ayuntamiento u otra institución dicta una resolución que comporta la suspensión de la actividad, esta se considerará ejecutada a efectos de justificación, siempre y cuando no sea posible trasladar a otra fecha la ejecución de la actividad
2. La subvención tiene que ser aceptada por la entidad beneficiaria a través de la entrega del anexo correspondiente. La aceptación de la subvención comporta también la de la normativa que la regula.
3. Los otorgamientos de las subvenciones se tienen que ajustar al régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
4. Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa de aplicación.
5. Tener los datos actualizados al Registro Municipal de Asociaciones.
6. Acreditar, con anterioridad al otorgamiento de la subvención, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
7. Justificar la aplicación de los fondos recibidos, por un importe igual a cuantía otorgada y por los conceptos señalados, previamente, en el presupuesto desglosado de la solicitud de subvención, dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
8. Comunicar en el Ayuntamiento cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento.
9. Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que hagan los organismos otorgantes.
10. Disponer de la documentación contable que pueda ser exigida por los órganos de fiscalización y facilitarla para garantizar las facultades de inspección y control, durante un plazo de 6 años.
11. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de 6 años.
12. Declarar las subvenciones solicitadas/recibidas para la misma finalidad del Ayuntamiento u otras administraciones o entes públicos y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
13. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad el logotipo del Ayuntamiento, reproduciéndose fielmente la imagen corporativa municipal, y de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Gavà"

Las entidades beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la Ley general presupuestaria.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por parte de la entidad beneficiaria.

19. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones otorgadas.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia en las bases reguladoras de las subvenciones, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegras y sanciones impuestas.

**20. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada en conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos del fichero mediante escrito entregado al Registro General un golpe haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

21. EL RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas. También estarán sujetos al que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia y acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña.

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Gavà, 16 de gener de 2025

Gemma Badia Cequier
Alcaldessa

Alcaldessa
GEMMA BADIA CEQUIER
16 de enero de 2025
12:47:38