



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
184118/2024	7231/2023	26-11-2024	

Secretaria GeneralC029

Procediment
A211 Delegacions de l'alcaldia

Codi de verificació



5X0Y0C014D5I4U050HEH

EDICTE

L'Alcaldia Presidència, en data 17 de setembre, va dictar el Decret n. ALC/2149/2024, amb el contingut literal següent:

Atès que en data 13 de setembre de 2024 vaig ser proclamada, pel Ple extraordinari, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

L'article 21.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 41 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 62 del Reglament Orgànic Municipal, determinen que correspon a aquesta alcaldia les competències de direcció del govern i de l'administració municipal i, per tant, dins de la mateixa la concreció de l'organització institucional del govern i determinades condicions per a l'organització i funcionament de l'administració municipal executiva.

Més concretament i dins d'aquestes competències l'article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROFRJCL) es refereix al règim de delegacions que l'Alcaldia pot efectuar als regidors i regidores i estableix els tipus, abast i condicions pel seu exercici; també es refereix al règim de delegacions que s'efectuïn a la Junta de Govern Local. El precepte estableix que les delegacions a regidors poden ser als membres de la Junta de Govern Local de forma genèrica referida a una o varies àrees i pot incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Aquest mateix precepte estableix que l'alcaldia podrà efectuar també delegacions especials en qualsevol regidor o regidora les delegacions poden ser especials per la direcció i gestió de determinats assumptes inclosos en les àrees, si bé en aquest cas la facultat resolutòria no és expressament establerta reglamentàriament. Sí que ho és la facultat del regidor o regidora titular d'una delegació genèrica de supervisar l'actuació del titular d'una delegació especial. Les delegacions especials poden referir-se a un projecte o assumpte concret; relatives a un determinat servei i les relatives a un determinat districte o barri.

El règim jurídic aplicable a aquest sistema de delegacions preserva, a més de la transparència en els termes establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la garantia de la unitat de govern i gestió del municipi que la present resolució impulsa.



Ajuntament de Pineda de Mar

La resolució identifica l'organització institucional del govern i l'estructura executiva que permetrà atendre els àmbits materials d'actuació política i executiva i que situen les potestats d'autoorganització en disposició del millor compliment del programa de govern, tot i considerant les variables d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals que permeten adaptar aquesta identificació a les necessitats futures.

D'altra banda, aquesta resolució integra també les previsions sobre règim de dedicació establertes a l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LLBRL) en incloure la determinació de les dedicacions dels regidors i regidores que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial permetent de forma oberta i transparent identificar la relació entre el règim de dedicació i l'estructura organitzativa i executiva del govern municipal. A aquests efectes, la resolució autoritza només un total de sis (6) dedicacions exclusives o preferents d'un màxim legal de deu (10) i set (7) dedicacions parcials en funció de les atribucions i els àmbits de responsabilitat política i executiva conferides.

Vistes les disposicions citades i d'altres d'aplicació, fent ús de les atribucions conferides a l'article 53 i concordants de la vigent Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LLMRLC).

Vist l'informe favorable emès per la Intervenció de fons, de data 17 de setembre de 2024.

En ús de les facultats que atribueix a aquesta Alcaldia Presidència l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, RESOLC:

Primer. Aprovar l'organització institucional pel govern de l'administració municipal executiva, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en quatre (4) grans àmbits generals d'acció política del Govern, i la delimitació en cada àmbit general, dels àmbits materials d'actuació política. Es determinen a tal efecte els següents àmbits generals d'acció política del Govern:

1. Desenvolupament Urbà Sostenible i Seguretat Ciutadana.
2. Promoció Econòmica i Ciutat Saludable.
3. Qualitat de Vida.
4. Aliances i Govern Intern.

1. DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I SEGURETAT CIUTADANA.

1.1 PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

- 1.1.1 Instruments de Planejament urbanístic.
- 1.1.2 Ordenació territorial municipal i supramunicipal.
- 1.1.3 Coordinació i execució urbanística de grans projectes.

1.2 URBANISME.

- 1.2.1 Gestió urbanística.
- 1.2.2 Patrimoni Municipal del Sòl.
- 1.2.3 Comissió del Patrimoni.



Ajuntament de Pineda de Mar

1.2.4 Sistema d'informació geogràfica.

1.2.5 Gestió del servei d'enllumenat públic i abastament d'aigua.

1.3 LICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS.

1.3.1 Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada. Llicències i comunicacions prèvies i disciplina d'obres.

1.3.2 Llicències i comunicacions prèvies. Disciplina d'Activitats.

1.3.3 Cens d'activitats i Pla de verificació.

1.4 OBRES MUNICIPALS.

1.4.1 Obres Públiques: Projectió, direcció d'obres i construcció de carrers, places, espais lliures, enllumenat i resta d'obra pública.

1.4.2. Equipaments: Projectió, direcció d'obres i construcció d'equipaments municipals.

1.5 OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA.

1.5.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic, en els àmbits de les seves competències: Taules i cadires; Quioscos i assimilats; Contenidors metàl·lics i sacs; Ocupacions de la via pública amb interrupció total o parcial del trànsit; Tanques, bastides; elevadors i similars; Tanques publicitàries, Expositors de Mercaderies; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal.

1.5.2 Gestió de l'ús privatiu del domini sobre la via pública, en l'àmbit de la seva competència.

1.6 MANTENIMENT DE LA CIUTAT.

1.6.1 Manteniments de via pública

Vialitat.

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

Infraestructures urbanes.

Manteniment de la xarxa de clavegueram.

Gestió de material estructural.

Suport de muntatge i equipament a totes les activitats municipals.

Subministrament materials.

Mobiliari urbà.

1.6.2 Neteja viària.

Neteja viària.

Neteja de Mercats.

1.6.3 Edificis municipals

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

1.7 PARCS I JARDINS

1.7.1 Manteniment i millora de Parcs i Jardins.

1.7.2 Jocs infantils.

1.8 PLATGES.

1.8.1 Manteniment i millora del servei de platges.

1.9 CEMENTIRI

1.10 SEGURETAT CIUTADANA.

1.10.1 Policia Municipal.

1.10.2 Educació i seguretat vial.

1.10.3 Dipòsit de vehicles.

1.10.4 Protecció Civil.



Ajuntament de Pineda de Mar

1.10.5 Atenció ciutadana en matèria de seguretat ciutadana.

1.10.6 Impuls dels expedients en aplicació de les Ordenances municipals referides al civisme -procediments abreujats- i la regulació del trànsit.

1.11 MOBILITAT.

1.11.1 Pla de Mobilitat.

1.11.2 Control i Ordenació del trànsit.

1.11.3 Regulació de l'estacionament.

1.11.4 Senyalització viària.

1.11.5 Intervenció en activitats de transports de viatgers i transport a la demanda.

1.11.6 Aparcaments.

2. PROMOCIÓ ECONÒMICA I CIUTAT SALUDABLE

2.1 EMPRESA.

2.1.1 Polítiques industrials.

2.1.2 Foment a la creació d'empreses -emprenedors.

2.1.3 Plans d'innovació.

2.2 TREBALL I OCUPACIÓ.

2.2.1 Programes d'inserció laboral i borsa de treball.

2.2.2 Formació en el món del Treball

2.3 COMERÇ, MERCATS I AGRICULTURA.

2.3.1 Mercats ambulants.

2.3.2 Relacions amb la pagesia.

2.3.3 Relació amb Associació Comerciants.

2.3.4 Activitats de dinamització comercial.

2.3.5 Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).

2.4 TURISME.

2.4.1 Oficina Municipal de Turisme.

2.4.2 Promoció i foment d'activitats turístiques.

2.5 SALUT.

2.5.1 Direcció i planificació de la Salut Municipal. Pla Local de Salut.

2.5.2 Promoció de campanyes de salut comunitària.

2.5.3 Atenció i promoció de la salut. Programa de prevenció de riscos de MTS (malalties de transmissió sexual) i d'embarassos no desitjats, promoció de la salut, prevenció i atenció a les drogodependències.

2.5.4 Protecció de la salut: seguretat alimentària, salubritat i control de plagues.

2.5.5 Gestió del risc per a la salut en relació a les aigües del consum públic i la contaminació del medi.

2.6 MEDI AMBIENT.

2.6.1 Polítiques Medi-Ambientals.

2.6.2 Prevenció d'incendis.

2.6.3 Compliment de la normativa ambiental.

2.6.4 Gestió i recollida selectiva dels residus.

2.6.5 Espais Naturals.

2.6.6 Gestió i seguiment dels serveis privats de platges.

2.6.7 Gestió i seguiment de les guinguetes de platges.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.7 BENESTAR ANIMAL

- 2.7.1 Tinença responsable d'animals.
- 2.7.2 Benestar dels animals de companyia.

2.8 OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE -ODS- (Agenda 2030).

2.9 ADSCRIPCIÓ FUNCIONAL DE LA SOCIETAT MUNICIPAL VIA A PUNT SL.

2.10 OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

- 2.10.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic, que tinguin relació amb l'exercici de les seves competències: Taules i cadires; Quioscos, guinguetes i assimilats; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal.

3. QUALITAT DE VIDA

3.1 CULTURA.

- 3.1.1 Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals.
- 3.1.2 Cultura popular: festes i tradicions.
- 3.1.3 Cultura artística: música, arts plàstiques, arts escèniques.
- 3.1.4 Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre cultures.
- 3.1.5 Biblioteques.
- 3.1.6 Memòria i arxiu històric.

3.2 PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

- 3.2.1 Desenvolupament de canals de participació ciutadana.
- 3.2.2 Promoció d'activitats socioculturals i participatives.
- 3.2.3 Suport i cooperació a les entitats per al desenvolupament de les seves activitats.
- 3.2.4 Foment i impuls del teixit associatiu local.
- 3.2.5 Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- 3.2.6 Pla de participació ciutadana i agenda participativa.
- 3.2.7 Pressupostos participatius.

3.3 GENT GRAN ACTIVA.

- 3.3.1 Atenció a la Gent Gran.
- 3.3.3 Casals Avis, Pineda Centre i Poblenou.

3.4 SERVEIS SOCIALS.

- 3.4.1. Servei bàsic d'Atenció Social: Informació, intervenció social i educativa, suport psicològic, orientació jurídica.
- 3.4.2 Protecció a la infància en risc social: protocol, prevenció, Taula Local d'Infància
- 3.4.3 Programa d'Atenció Domiciliària (PAD): Servei Ajuda a Domicili (SAD) i neteja a la llar (NLL), Teleassistència Domiciliària, Àpats a Domicili i Ajudes Tècniques.
- 3.4.4 Atenció a la Dependència (Programes Individuals d'Atenció -PIA-), Grups de Suport i Ajuda Mútua per a persones cuidadores.
- 3.4.5 Serveis Residencials d'Estada Limitada.
- 3.4.6 Programa de Cobertura de Necessitats bàsiques: Rebost i Rober Solidaris, Ajuts a persones necessitades (APN), i suport a persones en risc d'exclusió residencial.
- 3.4.7 Renda Garantida de Ciutadania: seguiment persones en fase inclusió social, Intervenció grupal.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.5 HABITATGE I GARANTIA ENERGÈTICA.

- 3.5.1 Polítiques d'accés a l'habitatge.
- 3.5.2 Relacions amb Administracions i Entitats gestores d'habitatge.
- 3.5.3 Oficina municipal d'habitatge. Programa d'Habitatge de Lloguer Social. Servei Intermediació Deute Habitatge
- 3.5.4 Protocol d'actuació davant ocupacions d'habitatges i davant desnonaments
- 3.5.5 Taula Local d'Habitatge
- 3.5.6 Suport a les persones per erradicar la pobresa energètica.

3.6 ESPORTS.

- 3.6.1 Promoció i foment de l'activitat física i esportiva.
- 3.6.2 Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
- 3.6.3 Promoció de l'esport en edat escolar.
- 3.6.4 Promoció de l'esport de lleure.
- 3.6.5 Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.

3.7 CIUTAT EDUCADORA.

- 3.7.1 Gestió d'infraestructures educatives.
- 3.7.2 Activitats i serveis a la Comunitat educativa.
- 3.7.3 Escoles bressol.
- 3.7.4 Escola d'adults.
- 3.7.5 Escola Sant Jordi.
- 3.7.6 Consell Escolar Municipal.
- 3.7.7 Escola Municipal de Música
- 3.7.8 Aula Municipal de Dansa.
- 3.7.9 Pla Educatiu d'Entorn (PEE).

3.8 JOVENTUT.

- 3.8.1 Polítiques de Joventut.
- 3.8.2 Espai Jove Can Jalpí.
- 3.8.3 Punt d'informació Juvenil.
- 3.8.4 Promoció de la participació juvenil.

3.9 DIVERSITAT

- 3.9.1 Persones amb discapacitats i/o diversitat funcional.
- 3.9.2 Atenció a la diversitat i nova ciutadania. Foment de la diversitat cultural i la cohesió social.
- 3.9.3 Solidaritat i Cooperació.

3.10 IGUALTAT I FEMINISME

- 3.10.1 Igualtat Dona –Home.
- 3.10.2 Acció municipal contra la violència de gènere.
- 3.10.3 Pla d'Igualtat.
- 3.10.4 Servei d'Intervenció i Atenció a les Dones (SIAD).
- 3.10.5 Transversalitat de la perspectiva de gènere.
- 3.10.6 Servei d'Atenció Integral (SAI) adreçat a persones LGBTIQ+

3.11 OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

- 3.11.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic, que estigui en relació amb l'exercici de les seves competències: Taules i cadires; Ocupacions de la via pública amb interrupció total o parcial del trànsit; Tanques; Ocupació per rodatges i impressions de fotografies; Parades o atraccions; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal.



Ajuntament de Pineda de Mar

4. ALIANCES I GOVERN INTERN

4.1 GABINET DE L'ALCALDIA.

- 4.1.1. Secretaria de l'Alcaldia.
- 4.1.2. Planificació estratègica municipal (PAM).

4.2 SECRETARIA GENERAL.

- 4.2.1 Fe pública municipal i assessorament legal preceptiu.
- 4.2.2 Seguiment integral dels expedients.
- 4.2.3 Assistència pel compliment de les exigències de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 4.2.4 Coordinació general dels serveis jurídics de l'Ajuntament.
- 4.2.5 Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.
- 4.2.6 Supervisió de Processos electorals.
- 4.2.7 Inventari de béns immobles, rectificació i comprovació de l'inventari.
- 4.2.8 Arxiu Municipal de Pineda de Mar.

4.3 INTERVENCIÓ.

- 4.3.1 Control i fiscalització de la gestió econòmica-financera municipal.
- 4.3.2 Comptabilitat.
- 4.3.3 Inventari comptable.
- 4.3.4 Rendició de comptes.
- 4.3.5 Gestió de la despesa
- 4.3.6 Control i seguiment del pressupost municipal.

4.4 TRESORERIA.

- 4.4.1 Planificació i gestió de la tresoreria.
- 4.4.2 Prefectura dels serveis de recaptació i relacions amb l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària (ORGT).
- 4.4.3 Gestió dels ingressos.
- 4.4.4 Gestió dels pagaments.
- 4.4.5 Gestió de l'endeutament municipal.

4.5 COMUNICACIÓ,

- 4.5.1 Relacions amb la premsa.
- 4.5.2 Comunicació corporativa. (canals offline i online).
- 4.5.3 Radio Pineda.
- 4.5.4 Imatge Corporativa.
- 4.5.5 Gestió de la publicitat en espai públic.

4.6 PROTOCOL, RELACIONS INSTITUCIONALS, MARCA PINEDA DE MAR I ATENCIÓ ALS BARRIS.

- 4.6.1 Marca Pineda de Mar.
- 4.6.2 Relacions institucionals.
- 4.6.3 Dinamització de la ciutat (Nadal a Pineda, Fira Sud i Festivals).
- 4.6.4 Seguiment d'activitat municipal als barris.
- 4.6.5 Associacionisme veïnal
- 4.6.6 Festes de Barri.



Ajuntament de Pineda de Mar

4.7 PINEDA DIGITAL.

- 4.7.1 Sistemes i Projectes.
- 4.7.2 Gestió Informàtica.
- 4.7.3 Assistència per l'impuls de l'ús de les tècniques d'administració electrònica i la modernització de processos.

4.8 OFICINA D'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA CIUTADANA.

- 4.8.1 Servei d'atenció telefònica.
- 4.8.2 Oficina Atenció Ciutadana.
- 4.8.3 Registre Electrònic General.
- 4.8.4 Gestió de tràmits ciutadans encomanats per Àrees i Serveis.

4.9 RECURSOS HUMANS.

- 4.9.1 Selecció de personal.
- 4.9.2 Administració de personal.
- 4.9.3 Formació i desenvolupament professional.
- 4.9.4 Organització i planificació en matèria de personal.
- 4.9.5 Relacions laborals i negociació col·lectiva.
- 4.9.6 Prevenció de Riscos Laborals: Política de seguretat i salut laboral.

4.10 POLÍTICA PRESSUPOSTÀRIA, HISENDA.

- 4.10.1 Elaboració i control del pressupost general municipal i gestió de l'endeutament municipal
- 4.10.2 Política fiscal. Ordenances fiscals.
- 4.10.3 Relacions amb l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària (ORGT).
- 4.10.4 Organització i Auditoria.
- 4.10.5 Relacions amb les comunitats de propietaris d'immobles vinculats amb l'Ajuntament.

4.11 CONTRACTACIÓ I COMPRES.

- 4.11.1 Inici i instrucció centralitzada dels procediments ordinaris de contractació.
- 4.11.2 Inici i instrucció centralitzada dels contractes menors d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.
- 4.11.3 Gestió centralitzada de compres.

4.12 OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

- 4.12.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic : Taules i cadires; Ocupacions de la via pública amb interrupció total o parcial del trànsit; Tanques; Ocupació per rodats i impressions de fotografies; Parades o atraccions; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal, en els àmbits de les seves competències.

La present organització institucional té com a funció principal l'ordenació de les funcions de govern per àmbits, i per tant no modifica els instruments d'ordenació de l'organització administrativa, sense perjudici de les seves adaptacions al mateix. D'acord amb les condicions de variabilitat expressades a la part dispositiva, i de conformitat amb les potestats d'autoorganització conferides a l'article 4rt. i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim Local, la present organització, pot ser objecte de modificació, mitjançant resolució d'alcaldia, als efectes de satisfer de millor forma les necessitats dels ciutadans de Pineda de Mar i per tant es tracta d'un instrument dinàmic, susceptible d'avaluació i d'adaptació permanent en funció de les necessitats a satisfer i dels objectius a assolir pel govern municipal.



Ajuntament de Pineda de Mar

Segon. Efectuar a favor dels Tinents/Tinentes d'Alcalde que a continuació es relacionen, una **DELEGACIÓ GENÈRICA** d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes dels seus respectius àmbits, d'acord amb els camps d'actuació que es recullen en el punt primer d'aquesta resolució:

a) Primera Tinenta d'Alcalde: Sra. Sandra Pérez Maldonado.

Àmbit d'actuació: Desenvolupament Urbà Sostenible I Seguretat Ciutadana.

b) Segona Tinenta d'Alcalde: Sr. Santiago Macip Esteller.

Àmbit d'actuació: Promoció Econòmica i Ciutat Saludable.

c) Tercer Tinent d'Alcalde: Sra. Verònica Rebollo Guillén.

Àmbit d'actuació: Qualitat de Vida.

d) Quarta Tinenta d'Alcalde: Sra. Marta Martín Agea.

Àmbit d'actuació: Aliances i Govern Intern.

Aquesta delegació genèrica comportarà, tant la facultat de direcció de l'àmbit corresponent com la seva gestió i la de dictar actes administratius que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, inclús quan afectin a tercers.

Els acords adoptats pels Tinents/Tinentes d'Alcalde en relació a les matèries delegades tindran el mateix valor jurídic que les dictades per l'Alcalde com a titular de la competència original, gaudint de presumpció de validesa i executivitat. En conseqüència, els recursos de reposició interposats contra resolucions adoptades per delegació seran resoltes pel mateix/a Tinent/a d'Alcalde delegat/da.

Els acords adoptats per delegació hauran de fer constar tal circumstància sobre l'origen delegat de la seva competència.

Tercer. Efectuar les **DELEGACIONS ESPECIALS** a favor dels regidors i regidores delegats/delegades que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents:

I. DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I SEGURETAT CIUTADANA

1.- Planejament urbanístic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.1

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

2.- Urbanisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.2

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

3.- Llicències d'Obres i Activitats.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.3

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

4.- Obres municipals.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.4



Ajuntament de Pineda de Mar

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

5.- Ocupació de Via Pública.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.5

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

6.- Manteniment de la Ciutat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.6

1a Tinent d'Alcalde Sra. Sandra Pérez Maldonado.

7.- Parcs i Jardins

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.7

Regidor Sr. José Clarà i Burgos

8.- Platges

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.8

Regidor Sr. José Clarà i Burgos

9.- Cementiri

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.9

Regidor Sr. José Clarà i Burgos

10.- Seguretat Ciutadana.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.10

Regidor Sr. Diego Sánchez Simón.

11.- Mobilitat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.11

Regidor Sr. Diego Sánchez Simón.

II. DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA I CIUTAT SALUDABLE

12.- Empresa.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.1

Regidora Sra. Carmen Montoya Sánchez.

13.- Treball i Ocupació.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.2

Regidora Sra. Carmen Montoya Sánchez.

14.- Comerç, Mercats i Agricultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.3

Regidora Sra. Carmen Montoya Sánchez.

15.- Turisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.4

Regidora Sra. Carmen Montoya Sánchez

16.- Salut.



Ajuntament de Pineda de Mar

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.5
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

17.- Medi Ambient.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.6
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

18.- Benestar Animal.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.7
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

19.- Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.8
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

20.- VIA A PUNT, SL

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.9
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

21.- Ocupació del Domini Públic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.10
2n Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

III. DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN QUALITAT DE VIDA

22.- Cultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.1
3a. Tinent d'Alcalde Sra. Verònica Rebollo Guillén.

23.- Participació Ciutadana.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.2
Regidora Yolanda Mayas Sicilia

24.- Gent Gran activa

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.3
Regidora Yolanda Mayas Sicilia

25.- Serveis Socials

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.4
4a. Tinent d'Alcalde Sra. Marta Martín Agea.

26.- Habitatge i garantia energètica.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.5
4a. Tinent d'Alcalde Sra. Marta Martín Agea.

27.- Esports.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.6
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.

28.- Ciutat Educadora.



Ajuntament de Pineda de Mar

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.7

Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias

29.- Joventut.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.8

Regidora Sra. Ana Pérez Olivas.

30.- Diversitat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.9

Regidora Sra. Ana Pérez Olivas

31.- Igualtat i feminisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.10

Regidora Sra. Ana Pérez Olivas.

32.- Ocupació del Domini Públic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.11

3a. Tinent d'Alcalde Sra. Verònica Rebollo Guillén.

IV. DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN ALIANCES I GOVERN INTERN

33.- Protocol, relacions institucionals, Marca Pineda de Mar i atenció als Barris.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.6

Regidora Sra. Sandra Villarte Pazos.

34.- Pineda Digital.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.7

Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

35.- Oficina d'atenció i assistència ciutadana

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.8

4a. Tinent d'Alcalde Sra. Marta Martín Agea.

36.- Recursos Humans.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.9

4a. Tinent d'Alcalde Sra. Marta Martín Agea.

37.- Intervenció, Tresoreria, Política Pressupostaria i Hisenda.

Delegació especial en relació a les matèries dels epígrafs 4.3, 4.4 i 4.10

Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

38.- Contractació i Compres.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.11

Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

39.- Ocupació del Domini Públic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 4.12

4a. Tinent d'Alcalde Sra. Marta Martín Agea.



Ajuntament de Pineda de Mar

Aquestes delegacions especials comportaran l'exercici de les facultats de direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, així com la firma de documents de tràmit i les propostes de resolució, sempre que no estiguin delegats de forma expressa als Tinents/Tinentes d'Alcalde. Així mateix, aquestes facultats s'exerciran sota la coordinació i supervisió del Tinent/a d'Alcalde de l'àmbit al que estiguin adscrits.

V. DENOMINACIONS OFICIALS DE LES REGIDORIES AMB DELEGACIÓ

Sra. Sandra Pérez Maldonado.

Primera Tinenta d'Alcalde de Desenvolupament Urbà Sostenible i Seguretat Ciutadana i Regidora d'Urbanisme i Manteniment de la Ciutat.

Sr. Santiago Macip Esteller.

Segon Tinent d'Alcalde de Promoció Econòmica i Ciutat Saludable i Regidor de Ciutat Sostenible i Saludable.

Sra. Verònica Rebollo Guillén.

Tercera Tinenta d'Alcalde de Qualitat de Vida i Regidora de Cultura.

Sra. Marta Martín Agea.

Quarta Tinenta d'Alcalde d'Aliances i Govern Intern i Regidora de Regidora de Recursos Humans, Serveis Socials i Habitatge.

Sr. Jorge Torres Almirón.

Regidor d'Esports.

Sra. Carmen Montoya Sánchez.

Regidora de Promoció Econòmica i Turisme.

Sra. Sandra Villarte Pazos.

Regidora d'Alcaldia i Barris

Sra. Ester Puertas Iglesias.

Regidora de Ciutat Educadora.

Sr. Francisco Javier Aguirre Rodriguez-Portugués.

Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres i Pineda Digital.

Sra. Ana Pérez Olivas.

Regidora d'Igualtat, Inclusió, Cohesió Social i Joventut.

Sr. José Clarà i Burgos.

Regidor d'Espai Públic.

Sr. Diego Sánchez Simón.

Regidor de Seguretat Ciutadana i Mobilitat.

Sra. Yolanda Mayas Sicilia



Ajuntament de Pineda de Mar

Regidora de Participació i Gent Gran Activa.

VI. DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ A LES FUNCIONS A EFECTES RETRIBUTIUS I QUE HA D'ESTABLIR L'AJUNTAMENT EN PLE

*Alcaldeessa-Presidenta: Dedicació **exclusiva**.*

*Primera Tinente d'Alcalde de Desenvolupament Urbà Sostenible i Seguretat Ciutadana i Regidora d'Urbanisme i Manteniment de la Ciutat: Dedicació **exclusiva**.*

*Segon Tinente d'Alcalde de Promoció Econòmica i Ciutat Saludable i Regidor de Ciutat Sostenible i Saludable.: Dedicació **per assistències**.*

*Tercera Tinente d'Alcalde de Qualitat de Vida i Regidora de Cultura: Dedicació **exclusiva**.*

*Quarta Tinente d'Alcalde d'Aliances i Govern Intern i Regidora de Regidora de Recursos Humans, Serveis Socials i Habitatge. Dedicació parcial mínima de **31,5 hores**.*

*Regidora de Ciutat Educadora: Dedicació **exclusiva**.*

*Regidora d'Alcaldia i Barris: Dedicació **exclusiva**.*

*Regidor d'Esports: Dedicació parcial mínima de **22,75 hores**.*

*Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres i Pineda Digital: Dedicació parcial mínima de **22,75 hores**.*

*Regidora de Promoció Econòmica i Turisme: Dedicació parcial mínima de **22,75 hores**.*

*Regidora d'Igualtat, Inclusió, Cohesió Social i Joventut: Dedicació parcial mínima de **31,5 hores**.*

*Regidor d'Espai Públic: Dedicació parcial mínima de **22,75 hores**.*

*Regidor de Seguretat Ciutadana, Mobilitat: Dedicació **exclusiva**.*

*Regidora de Participació Ciutadana i Gent Gran : Dedicació parcial mínima de **22,75 hores**.*

El règim de dedicacions a les funcions a efectes retributius s'estableix amb efectes de la present resolució.

Quart. Manifestar, a títol declaratiu, que resten reservades de forma exclusiva a l'Alcaldia amb caràcter general totes les matèries no delegades, sense perjudici de posterior delegació i les que expressament s'estableix a les normes de règim local vigents com indelegables.

Per tant, resten reservades a l'Alcaldia, les atribucions de dictar els actes definitius que no han estat objecte de delegació a la Junta de Govern Local i als Tinents/Tinentes d'Alcalde, i dels quals es deixa constància en aquest decret, sense perjudici d'allò establert en les lleis de règim local. D'acord amb allò establert a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, deixar constància que són atribucions no delegades les següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

- 1.- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelatió de Tinents/es d'Alcalde.
- 2.- Resoldre empats mitjançant vot de qualitat sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelatió de Tinents/es d'Alcalde
- 3.- Concertar operacions de crèdit fins el límit d'atribució exclusiva del Ple.
- 4.- Prefectura superior de tot el personal.
- 5.- Separació del servei de funcionaris.
- 6.- Acomiadaments del personal laboral.
- 7.- La direcció del govern i l'administració municipal, sense perjudici de les atribucions que s'han delegat als efectes de maximitzar la participació dels regidors en el govern de Pineda de Mar, i garantir el millor funcionament de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- 8.- Dictar instruccions internes i encàrrecs de gestió adreçats als empleats integrats en l'organització administrativa, als efectes de garantir un millor funcionament operatiu de l'Administració Municipal.
- 9.- Dictar bans.
- 10.- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot, **quan aquestes hagin estat delegades**. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.
- 11.- L'exercici de les accions judicials i administratives en matèries del Ple, amb la condició de que sols sigui en cas d'urgència, donant compte en la primera sessió que celebri proposant al Ple, la seva ratificació. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altre forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, si bé condicionat a la seva ratificació excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.
- 12.- La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèria de competència pròpia de l'Alcaldia, com també de les delegades per l'Alcaldia.
- 13.- Adoptar personalment, i sota la responsabilitat pròpia com alcalde, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte al Ple. A tal efecte es reserva a l'Alcaldia, la tramitació dels expedients sota la modalitat de tramitació d'emergència.

Cinquè. Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació.

I. DELEGACIONS ESPECIALS: Les delegacions especials conferides per àmbits materials d'actuació, del tipus que estableix l'article 43.5.b. del ROF, comporten:

- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
- 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.
- 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea i del govern.
- 4.- La facultat d'impulsar els expedients administratius referits a la seva competència material.
- 5.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
- 6.- La signatura de convenis de col·laboració amb entitats, administracions, centres i empreses per a activitats d'interès comú, dels àmbits delegats.



Ajuntament de Pineda de Mar

- 7.- La formalització dels contractes, dels àmbits delegats.
- 8.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents i repositoris de dades i documents de l'Ajuntament, sense perjudici de que prioritàriament, l'acreditació de les actuacions municipals es podrà formalitzar mitjançant còpies electròniques autèntiques de documents electrònics i paper, actes de constància i acreditacions, signades per funcionari públic o, mitjançant actuacions administratives automatitzades d'acord amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, reguladora dels règim jurídic del Sector públic.
- 9.- La facultat d'impuls i tramitació dels assumptes delegats i d'elevat propostes de resolució a l'alcaldia.

II. En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- 2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- 4.- Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
- 5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

Sisè. Delegar en els vint-i-ú (21) regidors que conformen la Corporació municipal **les funcions de celebració de l'acte de matrimoni**, d'acord amb la Instrucció del 26 de gener de 1995, de la Direcció general de registres i notariat, directriu quarta, en l'acta d'autorització es farà constar que el regidor delegat ha actuat per delegació de l'alcalde.

Setè. Delegar i/o Encomanar a les unitats de l'organització administrativa, d'acord amb els articles 9 i/o 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons d'eficàcia, les següents funcions:

- 1.- Respecte a **procediments sancionadors abreujats** i sempre que la quantia de la sanció per comissió d'infraccions lleus o per imports inferiors no superiors a 600,00 euros davant d'actuacions flagrants, **Es delega** la proposta de resolució als Agents del Cos de Policia Local de Pineda de Mar, i que es formalitza en el corresponent butlletí de denúncia que inclou la proposta de resolució.
- 2.- Respecte a **la publicació de l'ampliació de terminis no vençuts** per a la presentació d'instàncies i proposicions, en el supòsit d'existència d'incidència tècnica que impossibilita la presentació en el corresponent Registres, Aplicació o Canal oficial de presentació d'instàncies i/o proposicions **s'encomana** a la Unitat o Servei Administratiu Responsable del procediment afectat per la incidència, la publicació de la incidència i l'ampliació. En el supòsit de presentació de proposicions en expedients de contractació, correspon l'ampliació al Cap del Servei de Contractació. En altres supòsits, correspondrà al Cap responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable del procediment, de forma conjunta la publicació de l'ampliació.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.- Respecte a l'ús de models o formularis normalitzats obligatoris i compliment de requisits de les sol·licituds d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, **es delega de forma indistinta** a l'Oficina d'atenció i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar l'esmena de defectes.

4.- Respecte a l'exigència del compliment de les obligacions a la relació electrònica, d'acord amb l'article 14.2 i 68.4, la funció de requeriment a l'obligat-interessat pel compliment de l'obligació de presentació electrònica, **es delega de forma indistinta** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar l'esmena de defectes.

5.- Es delega la representació i compareixença en nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar davant d'òrgans judicials als Agents del Cos de la Policia Local de Pineda de Mar respecte a les actuacions judicials en les quals la policia local hagi participat o hagi iniciat el procediment.

Vuitè. Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en la present resolució seran efectives en la forma i condicions establertes en aquesta des del dia de la seva signatura sens perjudici de la publicació de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

Novè. Procedir a la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona; al tauler electrònic i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Desè. Notificar aquesta resolució a totes les regidores i regidors, amb indicació expressa de que la delegació es considerarà tàcitament acceptada si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidor delegat no comunica a l'alcalde, per escrit, la no acceptació.

Onzè. Deixar sense efectes els Decrets d'Alcaldia que s'oposin a la present resolució.

Dotzè. Donar compte d'aquest decret al Ple municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De forma potestativa, i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que es pugui fer ús de qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Signat electrònicament per:
Alcaldesa-Presidenta
Sílvia Biosca Estopà
27-11-2024 13:33